ПРИНЯТО на заседании Ученого совета 31.08.2020 (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ: Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Споботчиков О.Н.

О.І. О.92020

положение

о кафедре уголовно-правовых дисциплин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Кафедра «Уголовно-правовых дисциплин» (далее – кафедра) является учебнонаучным структурным подразделением факультета современного права Института мировых цивилизаций (далее – Институт), которое обеспечивает преподавание группы дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки юридического профиля, ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научнопедагогических кадров.

Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

- 1.2 Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.
- 1.3 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.
- 1.4. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета, если:
- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по специальности (направлению), специализации, обеспечение которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих курсов другим структурным подразделениям;
- Ученый совет принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- 1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Института, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.
- 1.6. Кафедра гражданско-правовых дисциплин является выпускающей по основным образовательным программам высшего образования 40.03.01«Юриспруденция» и 40.04.01 «Юриспруденция».

Кафедра разрабатывает основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, указанным выше в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, создаёт учебно-методические комплексы документов по этим направлениям подготовки, ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной

за выпуск студентов по данным направлениям подготовки.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

- 2.1 Реализация учебного процесса по дисциплинам, закреплённым за кафедрой в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин.
- 2.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных курсов по дисциплинам кафедры.
- 2.3.Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.
- 2.4.Подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов.
- 2.5. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и принятие рекомендаций по каждой из кандидатур Ученому совета.
- 2.6. Рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий;
- 2.7. Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского образования в рамках государственных образовательных стандартов;
- 2.8. Ежегодная аттестация аспирантов, предварительное рассмотрение диссертаций, выполненных на кафедре.
- 2.9 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 2.10 Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- 3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 3.1.2. Разрабатывает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

- 3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 3.1.8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

- 3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.
- 3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и соискателей по материалам диссертации и других.
- 3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.
- 3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.
- 3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.
 - 3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- 3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.
- 3.3.2 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:
- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Институт;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.4. Организационная деятельность:

- 3.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.
- 3.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.
- 3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.
- 3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.
- 3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СОСТАВ КАФЕДРЫ

- 4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.
- 4.2. Штатное расписание кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором по представлению первого проректора и доводится до сведения работников кафедры.
- 4.3. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженернотехнический, учебно-вспомогательный и иной персонал. В работе кафедры также принимают участие студенты, аспиранты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.
- 4.4. К научно-педагогическому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными законами Российской Федерации в области образования, Уставом Института.
- 4.5. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.6. Трудовой договор между Институтом и лицом, относящимся к научнопедагогическому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и преподавателями кафедры определяются "Порядком и условиями избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.
- 4.7. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым

законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень (ученое звание), с учетом мнения членов кафедры.
- 5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов и досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой Института мировых цивилизаций определяется "Положением о выборах руководителей учебных департаментов и заведующих кафедрами», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.
- 5.3.Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях Института и за его пределами.
 - 5.4.Заведующий кафедрой:
- 5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- 5.4.2. организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и дипломными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов;
 - 5.4.3. организует подготовку аспирантов и соискателей;
- 5.4.4.организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры; обеспечивает возможность для преподавателей кафедры систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;
- 5.4.5. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других педагогических поручений, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;
- 5.4.6.представляет Ученому совету предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;
- 5.4.7. вносит представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;
- 5.4.8.вносит предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;
- 5.4.9.вносит предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;
- 5.4.10.ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом.
 - 5.5. Заведующий кафедрой имеет право:
- 5.5.1. Давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, научным работникам, работникам учебно-

вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

- 5.5.2. В случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Института, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.
- 5.6 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Института. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.
- 5.7. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.
- 5.8. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.
- 6.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.
 - 6.3. Осуществляет связь с выпускниками Института.