

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
31.08.2020 (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Слоботчиков О.Н.
31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской подготовке в НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и организацию магистерской подготовки в негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее-Институт), условия реализации программ подготовки магистров, порядок итоговой аттестации выпускников и др.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— Приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказа Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

— Приказа Минобрнауки РФ от 28 апреля 2016 года №502 «О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»;

— Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата и программам магистратуры НАНО ВО «ИМЦ»;

— Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры НАНО ВО «ИМЦ»;

— Устава НАНО ВО «ИМЦ» и иных локальных нормативных правовых актов Института.

1.3. Магистратура Института является формой реализации магистерской образовательной программы подготовки магистров в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации.

1.4. Магистерская подготовка в Институте организуется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.09.2015 г., регистрационный номер №1662, серия 90Л01 № 0008675, выданной Федеральной службой по надзору в сфере

образования и науки, а также ФГОС ВО по направлениям подготовки.

1.5. Обучение в магистратуре осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.6. Общее руководство магистерской подготовкой осуществляется на факультетах Института. Проректор, курирующий учебный процесс в магистратуре – Первый проректор.

1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.8. В Институте реализуются академические магистерские программы, ориентированные на научно-исследовательский и педагогический вид профессиональной деятельности как основной.

Для академической магистерской программы преобладающим видом учебной деятельности студентов-магистрантов является - научно-исследовательская деятельность и педагогическая.

1.9. Для повышения информированности поступающих и обмена опытом между вузами информация о действующих в Институте программах подготовки магистров размещается на сайте Института.

2. ЦЕЛИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Цели магистерской подготовки:

— подготовка кадров высшей квалификации, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

— формирование у выпускников магистратуры общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована соответствующая магистерская образовательная программа;

— воспроизводство научно-педагогических кадров для системы непрерывного образования по профилю, получаемого (второго уровня) образования;

— повышение конкурентоспособности выпускников Института на современном рынке труда.

2.2. В области воспитания целью магистерской подготовки является формирование высокого уровня общей и профессиональной культуры и этики выпускников, ответственности, духовности, гуманистического мировоззрения, целеустремленности, организованности, а также иных созидательных социально-значимых личностных качеств.

2.3. При проведении учебных занятий по программе магистратуры, Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (посредством включения в образовательный процесс интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований Института, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей

работодателей.

2.4. Магистерская подготовка в Институте строится на принципах:

- академичности, системности, интеграции научно-прикладной и инновационной деятельности (обучение через исследование) в целостном образовательном процессе;
- компетентностно-целевой направленности, индивидуализации обучения с учетом потребностей личности (обучающегося), современного работодателя, государства и общества в целом;
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ, реализуемой через их ежегодное обновление.

3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ МАГИСТЕРСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Новые магистерские образовательные программы вводятся решением Ученого совета Института по представлению выпускающих кафедр.

3.2. Магистерская образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Магистерская образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик, оценочных и методических материалов и др.

3.4. Общее требование к реализации программ подготовки магистров:

- соответствие профиля подготовки магистров тематике научных исследований Института;
- соответствие содержания магистерской программы требованиям ФГОС ВО и потребностям современного рынка труда.

3.5. В магистерской образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные действующими ФГОС ВО;
- компетенции выпускников, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.6. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся

возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), дисциплин (модулей) по выбору (избираемых в обязательном порядке) в объеме, установленном стандартами в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

3.7. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Институтом установлена величина зачетной единицы – 36 астрономических часов, величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.8. При реализации образовательных программ при необходимости возможно использование понятия «академический час» (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц.

3.9. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.10. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

3.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.12. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

3.14. В Институте при организации образовательного процесса выделяются 2 семестра (периоды освоения образовательной программы), что отражается в календарных графиках учебного плана.

3.15. В Институте учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме - учебный год начинается 1 ноября.

3.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

— при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

— при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

— при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

3.17. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

3.18. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

— реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

— проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

— проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.19. При составлении расписаний учебных занятий Институт предусматривает:

— рациональное использование учебного времени и отсутствие длительных перерывов между занятиями, с целью сохранения непрерывной последовательности образовательного процесса;

— продолжительность учебного занятия в форме контактной работы, не превышающую 90 минут;

— перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.20. Сетевая форма обучения по магистерским программам в Институте не предусмотрена.

3.21. Сокращение срока получения высшего образования по магистерской образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе).

3.22. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании личного заявления.

3.23. Зачет результатов обучения для обучающихся по программе магистратуры осуществляется на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.24. Срок получения высшего образования по магистерской образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных

образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.25. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

— в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

— в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией.

3.26. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется конкретной образовательной программой, реализуемой в Институте.

3.27. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых конкретной образовательной программой, реализуемой в Институте.

3.28. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной) и (или) практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

— иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях. Содержание научно-исследовательской работы студента магистратуры определяется Индивидуальным планом НИР подготовки магистров (Приложение 1). Индивидуальный план НИР разрабатывается магистрантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 3 месяца с момента начала процесса обучения.

3.29. В общей характеристике магистерской образовательной программы указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

3.30. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

3.31. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.32. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели освоения учебной дисциплины (модуля);
- место учебной дисциплины в структуре образовательной программы ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах:
 - общая трудоемкость дисциплины;
 - распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
 - лабораторные работы/ практические занятия;
 - примерная тематика курсовых работ (проектов) (пункт имеет место, если курсовые работы предусмотрены учебным планом);
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):
 - основная литература;
 - дополнительная литература;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):
 - общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов;
 - методические рекомендации по подготовке к решению практических заданий-эссе
 - методические рекомендации по освоению учебного материала, представленного на практических занятиях;
 - особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);

— описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине является неотъемлемой частью данной рабочей программы и приводится в полном объеме в отдельном документе

3.33. Программа практики включает в себя:

- Цели практики
- Задачи практики
- Место практики в структуре ОП ВО
- Тип практики, формы и способы ее проведения
- организация и руководство практикой
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем, структура и содержание практики, формы отчетности
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- образовательные технологии
- перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практик
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики

3.34. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; этапы формирования компетенций, показатели оценивания компетенций, критерии оценки;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, шкалы оценивания результатов.

3.35. Разработка и реализация магистерских образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание высшего образования по магистерским образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной магистерской образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе магистерских образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по магистерским образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по магистерским образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по магистерским образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по магистерским образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Контроль качества освоения магистерских образовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

5.4. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.5. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы магистранта и демонстрирующая уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

5.6. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний (в случае если магистратура не имеет аккредитации – итоговые испытания) и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

5.7. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по образовательной программе магистерской подготовки.

5.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита магистерской диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Институте.

5.9. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедрой путем размещения на сайте Института, и размещается на информационном стенде кафедры не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.10. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующей ОП, а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников. Студенты обеспечиваются программами итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.11. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускных квалификационных работах и Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в Институте. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.12. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

— проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.13. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев

после завершения итоговой аттестации.

5.15. Отчеты председателей ИЭК о работе итоговых экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОП и организации образовательного процесса рассматриваются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором.

5.16. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного НАНО ВО «ИМЦ».

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, в случае неаккредитованных программа магистратуры - итоговые экзаменационные комиссии (далее – комиссии) по каждому направлению подготовки высшего образования.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

6.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом;
- разработка на основании результатов работы комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.4. Председатель утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации на срок до 1 года.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.5. Составы ГЭК формируются выпускающими кафедрами, рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются приказом по Институту не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.6. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

6.8. ГЭК на основе результатов итоговых экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр» и выдаче документа об образовании и о квалификации.

7. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

7.1 В Институте общее руководство подготовкой в магистратуре осуществляется Первым проректором.

7.2 Общее руководство научным содержанием магистерской подготовки определенной направленности (профиля) осуществляет руководитель магистерской программы, который утверждается приказом ректора Института. Организация учебного процесса по программам магистратуры строится на кафедрах Института.

7.3 Руководителем магистерской программы назначается штатный научно-педагогический работник Института, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности), ученое звание, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и иных изданиях.

7.4 Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой студента магистратуры назначается научный руководитель. Студент - магистрант имеет право выбрать научного руководителя самостоятельно.

7.5 Научные руководители студентов-магистрантов рассматриваются на заседании выпускающих кафедр по соответствующему направлению подготовки, далее утверждаются приказом ректора, как правило, одновременно с утверждением тем магистерских диссертаций обучающихся.

7.6 Научный руководитель:

- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации;
- оказывает помощь в выборе темы магистерской диссертации и ее корректной формулировке;
- определяет совместно с магистрантом цель и задачи магистерской диссертации, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;
- консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением диссертации, организует и контролирует заполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- осуществляет постоянный контроль за подготовкой магистрантом диссертации в целом;
- проводит анализ подготовленной диссертации, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;
- своевременно, при необходимости, информирует руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой об отклонении от графика подготовки диссертации магистрантом;
- дает заключение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Кроме того, научный руководитель является руководителем преддипломной практики магистранта.

7.7 В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания магистерской диссертации, в том числе, в соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе данных системы «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доля оригинального текста в магистерской диссертации должна быть не менее 70 %.

7.8 При отсутствии справки о проверке магистерской диссертации на объем заимствований диссертация к защите не допускается.

7.9 В случае разработки студентом-магистрантом магистерской диссертации на стыке направлений допускается назначение помимо научного руководителя научного консультанта.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВАМ И ОБЯЗАННОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАГИСТРАТУРЕ

8.1 Обучающиеся в магистратуре имеют право:

- в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП магистратуры, выбирать конкретные дисциплины;
- получать консультацию научного руководителя ВКР и руководителя магистерской программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;
- получать консультацию научного руководителя магистерской диссертации и руководителя магистерской программы по определению темы ВКР;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

8.2 Обучающиеся в магистратуре обязаны:

- выполнять в полном объеме Индивидуальный план работы и в установленные сроки перечень всех контрольных мероприятий, предусмотренный магистерской программой, учебным планом и рабочими учебными программами дисциплин;
- подготовить в установленный срок к защите ВКР.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Института и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Выпускающая кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Магистерская программа

Форма обучения

Год начала подготовки

Руководитель магистерской программы

Ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Тема магистерской диссертации *тема вписывается после ее выбора*

Научный руководитель *вписывается после выбора*

Тема утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол №__

1.1 РАБОЧИЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Краткое содержание работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении с указанием срока выполнения (заполняется научным руководителем)
		Для очной и очно-заочной формы	Для заочной формы	
1 семестр	Ознакомиться с перечнем тем по магистерской программе	Сентябрь- октябрь	Установочная сессия	
	Выбрать тему магистерской диссертации, написать заявление	До 20 ноября	До 31 декабря	
	Составить содержательный план магистерской диссертации; библиографический список. Обосновать актуальность темы магистерской диссертации выступлением на научно-исследовательском семинаре	До начала зимней сессии	период зимней сессии	

Составлен: «__» _____ 20__ г.

дата проверки выполнения плана – конец семестра (идет проверка выполненной/не выполненной работы за семестр, т.е. заполняется третий столбик).

Магистрант _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

№ п/п	Краткое содержание работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении (с указанием срока)
		Для очной и очно-заочной формы	Для заочной формы	
2 семестр	Описание методологических подходов по теме магистерской диссертации; теоретико - методологической базы диссертационного исследования; содержательный план первой главы диссертации; текст первой главы магистерской диссертации	Конец текущего семестра	Конец текущего семестра	
	Написание не менее одной статьи, участие в национальной /международной конференции (для очной формы – очное участие, для очно-заочной и заочной возможно заочное участие)	В течении семестра	В течении семестра	
	Выступление на научно-исследовательском семинаре с докладом о проделанной работе за семестр	До начала летней сессии	Конец летней сессии	

Магистрант _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

1.2 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ЗА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

ПРИМЕР: В ходе научно-исследовательской работы за 1 год обучения мною была выбрана тема магистерской диссертации «Тема».

Актуальность темы связана с тем, что она...

Совместно с научным руководителем мы определили структуру предстоящей магистерской диссертации, в рамках которой мною были написаны введение и первая глава.

Также я приняла участие в конференции «Актуальные проблемы права», где выступила с докладом по теме: «Тема».

В период научно-исследовательской работы мною были выполнены /не были выполнены:

- 1) выступление на научно-исследовательском семинаре с вопросом об актуальности темы ВКР;*
- 2) ознакомление с монографией Иванова И.И. «Право».*

(В отчете описывается вся работа в течение года: работа над диссертацией, участие в научных мероприятиях, публикации и т.п.)

Магистрант _____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Итоговая оценка по результатам научно-исследовательской работы (включая научно-исследовательский семинар) за 1 год обучения:

ПРИМЕР: Магистрант Иванов И.И. выполнил все мероприятия индивидуального плана в соответствии с установленными сроками. За год принял участие в трех конференциях, подготовил две публикации (документы прилагаются).

Предлагается оценить итоги работы за 1 год на «отлично». Оценка за НИР выносится после составления отчета магистрантом.

Научный руководитель _____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

1.3 РАБОЧИЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Краткое содержание работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении (с указанием срока)
		Для очной и очно-заочной формы	Для заочной формы	
3 семестр	Обзор методических подходов по теме исследования; рабочая методика анализа состояния предмета исследования; описание результатов исследования изучаемой проблемы с использованием ресурсов Интернет; макет первого варианта второй главы диссертации.	Конец текущего семестра	Конец текущего семестра	
	Написание не менее одной статьи, участие в национальной /международной конференции (для очной формы – очное участие, для очно-заочной и заочной возможно заочное участие)	В течении семестра	В течении семестра	
	Выступление на научно-исследовательском семинаре с докладом о проделанной работе за семестр	До начала зимней сессии	Конец зимней сессии	

Магистрант _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

№ п/п	Краткое содержание работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении (с указанием срока)
		Для очной и очно-заочной формы	Для заочной формы	
4 семестр	Анализ данных, полученных во время прохождения преддипломной практики на конкретном объекте в соответствии с программой практики. Текст третьей главы диссертации.	До начала итоговой аттестации	До начала итоговой аттестации	
	Написание не менее одной статьи, участие в национальной /международной конференции (для очной формы – очное участие, для очно-заочной и заочной возможно заочное участие)	В течении семестра	В течении семестра	
	Выступление на научно-исследовательском семинаре с докладом о проделанной работе за семестр. Предзащита магистерской диссертации.	До начала итоговой аттестации	До начала итоговой аттестации	

Магистрант _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

**2.2 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ЗА
2 ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Магистрант _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка по результатам научно-исследовательской работы (включая научно-исследовательский семинар) за 2 год обучения:

Научный руководитель _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____)

**3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИКАЦИЙ
(ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ПРИ НАЛИЧИИ)**

№ п/п	Название публикации	Выходные данные	Примечание

**3.2 ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ПРИ НАЛИЧИИ)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Степень участия, название доклада (при наличии)

**3.3 ДРУГИЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ПРИ НАЛИЧИИ)**

№ п/п	Наименование работы	Дата и место проведения	Степень участия

Магистрант _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта является обязательным документом для обучающегося в магистратуре.
2. Индивидуальный план НИР составляется на весь период обучения в магистратуре.
3. Индивидуальный план НИР – это поэтапное расписание подготовки и написания ВКР, начиная с выбора темы и заканчивая защитой. Поэтому в отчетах по НИР вы пишете, какие задания научного руководителя выполняли, в какие сроки, каких результатов достигли.

Что нужно сделать:

Заполнить индивидуальный план совместно с научным руководителем.

Заполняется план по мере обучения. Заполнить можно двумя способами: распечатать документ и заполнить от руки или сначала впечатать информацию на компьютере и только затем распечатать документ.

Обращаем внимание, что перед вами макет, при составлении которого подразумевалось, что Вы будете расширять/увеличивать количество строк в зависимости от объема информации. Поэтому при заполнении документа от руки предварительно «подстройте» макет под свой почерк и вписываемую информацию.

Допустимо, если часть информации внесена от руки, часть – впечатана. Шрифт – Times New Roman, кегль 12 или 14.

Документ вложить в папку с файлами и наполнять страницами по мере обучения и заполнения.

Индивидуальный план хранится на кафедре!