

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
28.04.2022 (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

_____ **Слоботчиков О.Н.**
29.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте

Москва 2022

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском пункте

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском пункте Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ») далее институт, разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32), Уставом института и настоящим положением.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением института.

1.4. Положение регулирует деятельность медицинского пункта института.

1.5. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию медицинских услуг в образовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

Медицинский пункт осуществляет:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников;
- оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь обучающимся;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском пункте;
- оказывает первую медицинскую помощь при травмах, отравлениях в учебных корпусах;
- ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский пункт института укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием института.

5. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

7. В работе медицинского пункта предпочтительно использовать стерильные инструменты разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

8. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала института по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство института о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководство института о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работы по профилактике травматизма;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструмента и оборудования, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В ИНСТИТУТЕ

Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении медицинский контроль за:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всехпомещений и оборудования в институте соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- своевременным и полным прохождением персоналом института обязательных медицинских профилактических осмотров.

Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

VI. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых институтом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к ректору, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения;

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.