

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.08.2019 (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»
Слоботчиков О.Н.
29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации международных программ обмена студентами

Москва 2019

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации международных программ обмена студентами как средства реализации международного сотрудничества с зарубежными образовательными учреждениями (далее – Институт – партнер; совместно именуемые - Институты – партнеры) в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве. А так же определяет порядок отбора студентов Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) для участия в международных программах и устанавливает правила поведения и ответственность студентов, находящихся за границей на обучение у Института – Партнера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996г. № 114-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.10.2013г. № 891, Уставом Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций».

1.3. Международная программа обмена студентами (далее – программа обмена) - это форма организации академической мобильности, предоставляющая возможность студентам получить часть образовательной программы по своей специальности, в том числе прохождения учебно-ознакомительной и производственной практики в зарубежном Институте – партнере на основании Соглашения о сотрудничестве между Институтами – партнерами.

1.4. Участие в программе обмена не влечет увеличения нормативного срока обучения студента в Институте.

1.5. Участие в программе обмена не предполагает получение диплома о высшем образовании Института – партнера или перевод в Институт – партнер для продолжения или окончания обучения.

1.6. Студенты-участники программы обмена обладают равными правами и обязанностями со студентами Института - партнера.

1.7. Количество студентов, участвующих в программе обмена, устанавливается Институтами-партнерами совместно и закрепляется в письменном виде, если иное не предусмотрено условиями Соглашения о сотрудничестве с Институтом - партнером.

2. Финансовые условия

2.1. Плата за участие в программе обмена со студентов Институтами - партнерами не взимается.

2.2. Все расходы по организации нахождения студентов в Институте – партнере, затраты на проживание студентов в предоставляемых Институтом – партнером жилых помещениях, затраты связанные с проведением занятий, семинаров, экскурсий для студентов в Институте – партнере, Институт берет на себя.

2.3. Транспортные расходы; расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, визы, полиса медицинского страхования; расходы на питание, предметы, необходимые для обучения и иные личные нужды направляемых студентов оплачиваются студентами, участниками программы обмена из собственных средств.

3. Процедура отбора студентов для участия в программе обмена

3.1. Отбор студентов Института для участия в программах обмена осуществляется на конкурсной основе Проректором по международным отношениям и оформляется протоколом.

3.2. Основными критериями отбора являются курс, специальность, владение иностранным языком (английский или язык страны Института - партнера) на уровне, достаточном для получения части образовательной программы, в том числе прохождения учебно-ознакомительной или производственной практики и для повседневной жизни в стране Института - партнера, успеваемость, отсутствие академической задолженности. Дополнительными критериями отбора являются участие в общественной и научной жизни Института, мотивация, коммуникативные навыки и др.

3.3. Сроки подачи документов устанавливаются Проректором по международным отношениям на основании требований Институтов - партнеров по каждой программе обмена и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Института.

3.4. Процедура отбора студентов включает в себя анализ представленных кандидатами документов, согласно установленному перечню; собеседование и (или) тестирование по иностранному языку.

3.5. Перечень документов, необходимых для участия в отборе студентов:

- а) заявление;
- б) анкета с фотографией;
- в) письмо-мотивация;
- г) ксерокопия первой страницы заграничного паспорта;
- д) ксерокопия страниц общегражданского паспорта;
- е) ксерокопия зачетной книжки;
- ж) рекомендация деканата;
- з) иные документы при их наличии (сертификат об уровне владения иностранным языком, дипломы, сертификаты, членство в организациях).

3.6. Основанием для отказа студенту в допуске к участию в программе обмена может служить несоответствие критериям отбора, несвоевременная подача документов, представление неполного комплекта документов.

4. Порядок формирования программы обмена

4.1. Реализация программ обмена осуществляется Проректором по международным отношениям.

4.2. Этапы реализации программы обмена для студентов, направляемых из Института:

4.2.1. Согласование с Институтом – партнером содержания программы обмена (стажировка, учебно-ознакомительная, производственная практика, культурная программа, культурно – образовательная программа), сроков проведения, количества участников, критериев отбора, и иных деталей программы обмена.

Программа может быть краткосрочной (продолжительностью 1-2 недели), долгосрочной (более 2 недель). Общая продолжительность программы обмена не может превышать один семестр, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве между Институтами - партнерами.

4.2.2. Согласование с Деканами факультетов Института и Руководителем департамента организации учебного процесса до начала программы обмена соответствия содержания

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

программы обмена в Институте – партнере учебному плану Института, возможности признания периода получения части образовательной программы, в том числе прохождения учебно-ознакомительной или производственной практики и перезачета дисциплин и производственной практики.

4.2.3. Прием документов на участие в программе обмена, формирование личных дел кандидатов.

4.2.4. Конкурсный отбор студентов для участия в программе обмена.

4.2.5. Формирование группы студентов, успешно прошедших конкурсный отбор и рекомендованных Институту - партнеру для участия в программе обмена.

4.2.6. Окончательный отбор участников программы обмена Институту - партнером с учетом рекомендации Института – партнера.

4.2.7. Получение приглашений для участников программы обмена от Института – партнера.

4.2.8. Подготовка приказа о направлении студентов для участия в программе обмена студентами.

4.2.9. Координация процесса отправления студентов (консультирование по вопросам самостоятельного приобретения студентами проездных документов, полисов медицинского страхования, получения виз и иных вопросов, связанных с участием в программе обмена и пребывании в зарубежной стране).

4.2.10. Сбор отчетов студентов в течение 10 рабочих дней после завершения программы обмена в произвольной форме в письменном виде об участии в программе обмена в Институте - партнере, копии документа из Института - партнера, подтверждающего участие в программе обмена (сертификаты, справки и тп.).

4.2.11. Перезачет специалистами департамента организации учебного процесса дисциплин, прослушанных в ходе получения части образовательной программы или пройденной учебно-ознакомительной или производственной практики в Институте-партнере, на основании представленного студентом документа, подтверждающего участие в программе обмена.

4.3. Для студентов, прибывших в Институт по программе обмена:

4.3.1. Согласование с Институту - партнером сроков, продолжительности, количества участников, критериев отбора, условий пребывания и иных деталей программы обмена.

4.3.2. Согласование с заведующим принимающей кафедрой сроков, продолжительности, количества участников программы обмена.

4.3.3. Согласование с заведующим принимающей кафедрой индивидуального плана получения части образовательной программы, в том числе прохождения учебно-ознакомительной производственной практики участником программы обмена, в устной форме, если иное не установлено Соглашением о сотрудничестве между Институтами – партнерами.

4.3.4. Окончательный отбор участников программы обмена с учетом рекомендации Института – партнера и формирование группы участников.

4.3.5. Оформление от Института приглашений на въезд в Российскую Федерацию для участников программы обмена и направление документов в Институт – партнер посредством экспресс почты.

4.3.6. Подготовка приказа о приеме иностранных студентов для участия в программе обмена и программы пребывания.

4.3.7. Координация пребывания участников программы обмена (встреча/проводы в аэропорту, трансфер, размещение в студенческом общежитии, организация питания и культурной программы, прохождение части образовательной программы, в том числе производственной практики, сопровождение, постановка участников программы обмена на учет по месту пребывания и снятие их с учета, информационная поддержка по всем

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

вопросам, связанным с участием в программе обмена и пребывания в стране) в соответствии с программой пребывания.

4.3.8. Формирование личных дел участников программы обмена, включающих заполненную анкету, рекомендацию из Института - партнера, фотографию, ксерокопию паспорта, медицинскую справку, медицинскую страховку и иные документы, необходимые для участия в программе обмена).

4.3.9. Подготовка и вручение документов, подтверждающих участие в программе обмена (сертификат или иное).

5. Памятка обучающемуся, выезжающему по программе международного обмена за границу

5.1. Подготовка к поездке

Отправляясь за границу, помните, что вы можете оказаться в незнакомом для себя окружении – в стране с другим климатом, иными нормами поведения в общественных местах, требованиями к внешнему виду, непривычной едой, особым графиком работы организаций и учреждений. Поэтому следует заранее ознакомиться с особенностями, характерными для государства, которое планируете посетить. Это поможет вам правильно подготовиться к поездке, взять с собой необходимые вещи. Не лишним будет почитать отзывы других людей о пребывании в конкретной стране, городе.

5.2. Необходимые документы для поездки

- заграничный паспорт с открытой визой
- авиабилеты (сохранять до конца поездки)
- медицинская страховка
- приглашение от Института - партнера
- подтверждение на трансфер (в случае если он заказан)
- ксерокопия билетов, страниц заграничного паспорта с фотографией и визой

Правила прилета

При прохождении паспортного контроля следует спокойно и вежливо отвечать на все задаваемые офицером вопросы (знать цель своей поездки). При прохождении паспортного контроля при себе иметь паспорт, приглашение от Института – партнера, медицинскую страховку и обратные билеты, их может потребовать офицер паспортного контроля.

Медицина

Рекомендуем взять с собой минимальный набор лекарственных средств, тех которые вы уже принимали и у вас нет противопоказаний или аллергии на эти препараты (новые и незнакомые лекарственные средства с собой не берите). Возьмите с собой жаропонижающие препараты, средства от боли в горле, насморка, обезболивающие средства, противоаллергические, от тошноты и боли в животе, антисептические средства, вата, бинт.

Правила поведения за рубежом

В целях недопущения возникновения нежелательных инцидентов в незнакомой стране рекомендуется: не грубить, не повышать голоса, не проявлять высокомерия и пренебрежения, а также не допускать оскорбительных высказываний в общественных местах, не появляться в общественных местах в темное время суток после 00:00, избегать неблагоприятных районов города. Нельзя забывать о необходимости соблюдать и уважать местные законы, традиции и обычаи. Некоторые безобидные на первый взгляд действия, высказывания или даже жесты в той или иной ситуации могут быть неприемлемыми в стране, куда вы приехали, и впоследствии омрачить или полностью испортить путешествие.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Находясь за рубежом, как, впрочем, и у себя на родине, никогда не забывайте о разумной осторожности и осмотрительности.

Выехать из заграницы необходимо строго до конца действия шенгенской или иной визы либо по истечению 90 дней непрерывного пребывания в шенгенской зоне. Каждый просроченный день влечет за собой штраф (сумма штрафа варьируется в каждой стране, в среднем составляет более 100 евро за день) и последующий запрет въезда в страну на 5 лет. Максимальный срок пребывания в странах шенгенского соглашения составляет 90 дней!

Соблюдайте все правила поведения, установленные учебным заведением и правила проживания в семье/резиденции/квартире. При возникновении каких-либо проблем обращайтесь к Вашему куратору или сотруднику Института, либо обращайтесь к Проректору по международным отношениям.

При непреднамеренном или намеренном нарушении правил пребывания за рубежом студентами, потере или краже документов, задержании их местными властями, студент немедленно информирует куратора группы и Проректора по международным отношениям.

В случае задержания или ареста не оказывайте сопротивления, так как это может усугубить положение и спровоцировать сотрудников правоохранительных органов на применение физической силы или даже оружия. Не рекомендуется объясняться с представителями правоохранительных органов, а также подписывать какие-либо протоколы и иные документы на иностранном языке в отсутствие переводчика или адвоката, так как такие показания по законодательству ряда стран могут быть положены в основу обвинения в совершении преступления. Вы вправе требовать предоставления возможности связаться с ближайшим российским дипломатическим представительством или консульским учреждением либо направления ему письменного уведомления о факте инцидента. Конкретная помощь российских консульских учреждений может заключаться в оказании содействия в установлении контактов с родственниками или друзьями задержанного, контроле за соблюдением процессуальных норм, в том числе с точки зрения соответствия их местному законодательству и международному праву, поиске адвокатов, выяснении всех обстоятельств дела. Во всех случаях описанных выше срочно обратитесь к куратору группы и к Проректору по Международным отношениям.

6. Студенты Института, участвующие в программах обмена обязаны:

6.1. Выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные программой международного обмена учебные занятия, посещать семинары и экскурсии, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.3. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить об этом в известность куратора группы и Проректора по международным отношениям, представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

6.4. Выполнять требования и распоряжения руководства Института - партнера по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в Институте - партнере.

6.5. Выполнять требования Устава Института-партнера и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

6.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института-партнера, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба Обучающиеся привлекаются к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном международным законодательством.

6.7. Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Института-партнера, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.

6.8. Быть вежливыми, соблюдать чистоту и установленный порядок на территории и в помещениях Института-партнера.

6.9. Во время нахождения в Институте-партнере выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и иных мероприятиях;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Института-партнера;
- находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения на территории и в помещениях Института-партнера.

В случае установления факта нарушения данных требований студент несет материальную ответственность перед Институтом, вплоть до полной компенсации Институту затраченной на его поездку по программе международного обмена денежной суммы.

В случае неоднократного нарушения студентом данным требований Институт имеет право срочно отозвать студента из Института-партнера, при этом затраты связанные со срочным возвращением студента оплачиваются студентом, участниками программы обмена из собственных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Института и действует до замены новым.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее положение оформляются приказом.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

РЕКТОРУ НАНО ВО «Института мировых цивилизаций»
СЛОБОТЧИКОВУ О.Н.

ОТ СТУДЕНТА ____ КУРСА
ФАКУЛЬТЕТА _____

ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО полностью)

(ТЕЛЕФОН, E-MAIL)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас считать меня находящимся на образовательной стажировке

в _____
(указать название учебного заведения, город, страна)

с _____ 20 ..г. по _____ 20 .. г.

Дата _____

Подпись _____

Проректор по международной работе _____

Декан факультета _____
(подпись, расшифровка)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

**СОГЛАСИЕ
УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБМЕНА**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являюсь участником программы международного обмена с " __ " _____ 20__ г. по
" __ " _____ 20__ г. в _____
_____ .
(наименование учебного заведения, город, страна)

Я самостоятельно ознакомился(ась) с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж МИДа РФ, порядком постановки на консульский учет. Несоблюдение вышеперечисленных правил может привести к прекращению моего нахождения в Институте-партнере раньше срока по решению принимающей стороны или местных властей.

Я осознаю, что в принимающей стране пребывания могут произойти стихийные бедствия, природные и техногенные катастрофы, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты и другие события, в ходе которых под угрозу может быть поставлена моя жизнь и здоровье. Я подтверждаю, что решение об участии в программе международного обмена принималось мной лично, носит добровольный характер. Я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье, и материальную ответственность перед Институтом-партнером в то время, когда я нахожусь за пределами РФ.

Я согласен(на), что все транспортные расходы; расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, визы, полиса медицинского страхования; расходы на питание, предметы, необходимые для обучения и иные личные нужды несу сам(сама).

Я ознакомлен(на) с обязанностями студента, участвующего в программе международного обмена и с памяткой обучающемуся, выезжающему по программе международного обмена за границу.

Мной приобретена медицинская страховка, действующая в течение всего периода нахождения за границей, удовлетворяющая всем требованиям принимающей стороны.

Сообщаю контактную информацию лиц, которых необходимо уведомить в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

1. _____

_____ .
(ФИО, степень родства, телефон)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2. _____

(ФИО, степень родства, телефон)

Я уведомлен об ответственности за нарушение требований к обучающемуся, находящему в Институте-партнере по программе международного обмена.

_____/_____

подпись

ФИО полностью

" ____ " _____ 20__ г.