

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
29.06.2023 (протокол №10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 11.07.2023 № 184
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о педагогической практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет, Положение) регулирует порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантов, осваивающих программы подготовки высшего образования научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университете, а также определяет цель и задачи педагогической практики аспирантов и обязанности сторон при её проведении.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;

- Локальные нормативные акты АНО ВО «УМЦ», регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Основным видом практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах АНО ВО «УМЦ»; в профильных организациях, расположенных на территории г. Москва и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются научным руководителем или кафедрой реализующей программы аспирантуры Университета.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике (далее – КУГ) непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных программой аспирантуры.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Педагогическая практика направлена на формирование у аспирантов практических навыков и компетенций преподавателя высшей школы.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Профессионально-практическая подготовка аспирантов заключается в выполнении определенных видов работ, связанных с профессиональной преподавательской деятельностью.

Содержание и планируемые результаты прохождения практики определяются программой педагогической практики, которая является приложением к программе аспирантуры.

Целью проведения педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональных умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления преподавательской деятельности в высшей школе.

Задачи проведения педагогической практики:

1. Формирование у аспирантов целостного представления о преподавательской деятельности в образовательном учреждении высшего образования, в том числе о содержании учебной, методической, организационной, воспитательной и научной работы, формах организации образовательного процесса, методиках преподавания дисциплин, прогрессивных образовательных технологиях.
2. Освоение различных методов преподавания дисциплин в высшем учебном заведении.
3. Приобретение аспирантами практических навыков: структурирования и преобразования теоретических и практических знаний в учебный материал; изложения преподаваемого материала в различной форме; проведения контроля знаний студентов; подготовки учебно-методических материалов.
4. Получение опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
5. Реализация возможности сочетать преподавательскую и научно-исследовательскую деятельность для углубленного понимания содержания и проблематики изучаемой специальной области знаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

В соответствии с планом научно деятельности, учебным планом (далее ПНД УД) аспиранты проходят педагогическую практику на третьем курсе освоения программы аспирантуры.

Проведение педагогической практики совмещается с освоением научного компонента программы аспирантуры.

Педагогическая практика, как правило, организуется непосредственно на кафедрах Университета, на которых осуществляется подготовка аспирантов (далее – выпускающие кафедры).

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Общее руководство педагогической практикой аспирантов возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

Педагогическая практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

На основании личного заявления аспиранта он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другую образовательную организацию, профиль деятельности которой соответствует содержанию педагогической практики в соответствии с её программой (далее – профильная организация). Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики в профильной организации являются заключение соответствующего договора и наличие письменного согласия (приглашения) профильной организации, содержащего в себе информацию о предлагаемой кандидатуре руководителя педагогической практики от профильной организации и описание материально-технических условий проведения практики.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

В начале педагогической практики заведующий выпускающей кафедры проводит для

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

аспирантов вводный инструктаж, включающий ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Не позднее трех рабочих дней с начала прохождения педагогической практики аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план педагогической практики (далее – план педпрактики), макет которого содержится в программе педагогической практики (пункт 6. Содержание практики).

При прохождении аспирантом педагогической практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальный план, содержание и планируемые результаты прохождения педагогической практики с научным руководителем аспиранта. При прохождении педагогической практики аспирант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в месте прохождения практики.

В ходе педагогической практики аспирант выполняет в соответствии с планом педпрактики:

1) ознакомительную работу: изучает законодательную базу Российской Федерации в сфере высшего образования и другие нормативные документы; знакомится с учебным планом и рабочими программами дисциплин одной из образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре или в профильной организации; знакомится с локальными нормативными актами, регуливающими организацию и осуществление образовательной деятельности в месте прохождения практики;

2) учебную работу: готовится к проведению и проводит учебные занятия с обучающимися (в присутствии научного руководителя);

3) методическую работу: участвует в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам, в формировании фондов оценочных средств, разрабатывает обучающие методические материалы для проведения лекций, практических и лабораторных занятий;

4) организационную работу: посещает учебные занятия ведущих преподавателей, а также заседания выпускающей кафедры;

5) воспитательную работу: занимается организационной подготовкой обучающихся к участию в культурно-воспитательных мероприятиях, проводимых Университетом.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант имеет право:

- обращаться за разъяснениями и консультациями по вопросам, касающимся прохождения практики, к научному руководителю, заведующему выпускающей кафедрой, в отдел аспирантуры Университета;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, информационными, информационно-справочными системами и профессиональными базами данных, имеющимися в распоряжении Университета.

Аспирант, совмещающий освоение программы аспирантуры с преподавательской работой в образовательном учреждении высшего образования, имеет право на зачёт такой работы в качестве результатов прохождения педагогической практики. Указанный зачёт осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

По окончании педагогической практики аспирант проставляет в плане педпрактики отметки о фактическом выполнении каждого из запланированных видов преподавательской работы.

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта. Зачет с оценкой по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики (Приложение 1).

Отдел аспирантуры оформляют зачетно-экзаменационную ведомость с результатами прохождения практики. Оформленные в установленном порядке зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по педагогической практике либо непрохождение аспирантом такой промежуточной аттестации при отсутствии

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ».

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики:

- соблюдать по месту прохождения практики требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса, приказы и распоряжения по организации учебной и воспитательной работы Университета;

- в полном объёме выполнить все задания и виды работ, предусмотренные планом педпрактики;

- своевременно представить научному руководителю и на выпускающую кафедру отчёт по педпрактике.

Обязанности научного руководителя аспиранта при проведении педагогической практики:

- совместно с аспирантом составить план педпрактики в сроки, установленные настоящим Положением;

- осуществлять непосредственное руководство педагогической практикой аспиранта;

- проводить консультации по вопросам, касающимся прохождения практики, оказывать аспиранту необходимую методическую помощь;

- контролировать выполнение плана педпрактики, информировать аспиранта о форме отчетности по результатам практики;

- оформить краткий отзыв на отчёт по педагогической практике, представленный аспирантом;

- при прохождении аспирантом практики в профильной организации – согласовать индивидуальный план, содержание и планируемые результаты прохождения педагогической практики с руководителем практики от профильной организации.

Обязанности заведующего выпускающей кафедрой при проведении педагогической практики:

- своевременно провести инструктаж аспиранта по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомить аспиранта с правилами внутреннего трудового распорядка;

- организовать своевременное проведение практики аспирантов на кафедре;

- осуществлять общий контроль прохождения практики аспирантами.

Обязанности отдела аспирантуры при проведении педагогической практики:

- координировать взаимодействие аспирантов, их научных руководителей и заведующих выпускающими кафедрами по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- информировать аспирантов о сроках отчетности по результатам практики,

- контролировать соблюдение сроков проведения практики;

- оформлять документы для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике.

Обязанности руководителя практики от профильной организации при проведении педагогической практики:

- провести инструктаж аспиранта: ознакомить с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовать индивидуальный план, содержание и планируемые результаты прохождения педагогической практики с научным руководителем аспиранта;

- предоставить аспиранту рабочее место, - обеспечить безопасные условия прохождения педагогической практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 1.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
аспиранта ___ курса**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Кафедра

Научная специальность

Форма обучения

Научный руководитель

20___/20___ учебный год

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Примерное содержание педагогической практики:

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1. Дисциплины (виды занятий, в т.ч. количество часов)

п/п №	дата	Тема занятий	Вид занятий	Количество часов
1.				

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет» использованных для подготовки к занятиям.

3. Заключение

3.1. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

**Отзыв руководителя практики (научного руководителя)
о работе аспиранта в период прохождения педагогической практики**

(примерное содержание)

1. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность и др.)
2. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
3. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть).
4. Общая оценка работы аспиранта (**зачет с оценкой**).

Руководитель практики

подпись

«__» _____ 20__ г.