

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.

03.10.2017

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»

_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ
ИМЕНИ В.В.ЖИРИНОВСКОГО»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся внутри Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ») разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 "Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

1.2. Положение устанавливает порядок и сроки перевода обучающихся внутри Университета:

с одного курса на другой курс;

с одной основной образовательной программы на другую образовательную программу;

с одной формы обучения на другую форму обучения.

1.3. Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. При наличии у обучающегося академической задолженности он может быть переведен на следующий курс условно с условием ликвидации академической задолженности до установленного срока.

1.4. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу высшего образования осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.5. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется в следующие сроки:

очная, очно-заочная и заочная формы обучения – в течение учебного года;

с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения – не ранее, чем после прохождения первой итоговой аттестации.

1.6. Перевод внутри Университета осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

Перевод обучающихся внутри Университета может осуществляться:

с одного курса обучения на другой курс обучения;

с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

с одной формы обучения на другую форму обучения;
из одной учебной группы в другую учебную группу.

2.1. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу или с одной формы обучения на другую студент подает заявление на имя ректора и согласовывает с деканом факультета. Декан факультета передает заявление и выписку из зачетно - экзаменационной ведомости студента в Аттестационную комиссию для проведения перезачета и определения необходимости аттестации изученных ранее учебных дисциплин.

2.2. Аттестационная комиссия на основе анализа выписки из зачетно-экзаменационной ведомости, принимает решение о перезачете и необходимости аттестации учебных дисциплин, которое оформляется протоколом.

На основании решения Аттестационной комиссии сотрудник деканата/института факультета определяет сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

Сроки и график ликвидации академических задолженностей доводятся до студента под подпись и подшиваются в личное дело студента.

2.3. На основании решения аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней после подачи заявления издается приказ ректора о переводе студента с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения, с которых и на которые осуществляется перевод. В личное дело студента подшивается заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

2.4. Перевод студента с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы осуществляется приказом ректора на основе письменного заявления студента и ходатайства декана факультета. На основании разницы в учебных планах при переводе с очной формы на заочную форму обучения студент может быть переведен на курс выше, а при переводе с заочной или очно-заочной форм на очную форму обучения на курс ниже.

2.5 Перевод студента из одной учебной группы в другую учебную группу осуществляется на основании заявления студента и при наличии вакантных мест в группе.

