

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
23.04.2020 (протокол № 8)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2020

1. Назначение Порядка

Настоящий Порядок определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлениям подготовки, и индивидуальных учебных планов в негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – НАО ВО «ИМЦ»).

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок применяется для установления единого порядка при разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и индивидуальных учебных планов программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации реализуемых в НАО ВО «ИМЦ».

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НАО ВО «ИМЦ» и действует до его отмены.

4. Основные положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НАО ВО «ИМЦ».

4.2. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

Направление подготовки – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

Направленность (профиль) программы отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения

Компетенция – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практику);

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5. Принципы проектирования ОПОП ВО

5.1. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций НАНО ВО «ИМЦ». Разработка и реализация ОПОП предполагает учёт личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП разрабатывается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Программы подготовки кадров высшей квалификации, реализуемые в образовательной организации высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

5.3. ОПОП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется НАНО ВО «ИМЦ» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО), примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ПОПОП ВО). Требования ФГОС являются обязательными для выполнения. Требования ПОПОП ВО имеют рекомендательный характер. При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

5.4. Направленность (профиль) образовательной программы характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В рамках одного направления образовательная организация может реализовывать ОПОП по одной или нескольким направленностям.

5.5. Образовательная организация устанавливает направленность программы, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Открытие новых профилей, которых нет в примерных ОПОП, производится согласно решению Ученого совета НАНО ВО «ИМЦ» в установленном образовательной организацией порядке.

5.6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.8. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных в пункте 5.9 настоящего Положения и если иное не предусмотрено требованием ФГОС ВО.

5.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также

при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.10. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы подготовки кадров высшей квалификации. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.11. ОПОП ВО обеспечивает реализацию ФГОС ВО, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик, календарный учебный график, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной технологии.

5.12. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.13. Представители организаций, выступающих в качестве потенциальных работодателей выпускников ОПОП, участвуют в разработке и ежегодной переработке ОПОП, формулируя пожелания к способам формирования отдельных компетенций, к качественному и количественному составу дисциплин и практик, к другим элементам и параметрам ОПОП. Пожелания работодателей вносятся в ОПОП с указанием организации и должностей лиц, принимавших участие в их составлении. Кроме того, представители сообщества работодателей принимают непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством их приема на предприятия для выполнения курсовых и дипломных работ, прохождения практик.

5.14. Образовательные программы разных уровней осваиваются в НАНО ВО «ИМЦ» в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной и заочной форме).

Нормативные сроки освоения ОПОП ВО по очной форме обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

5.15. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (далее – зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

5.16. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.17. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Структура и содержание ОПОП ВО

Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП ВО:

6.1. Титульный лист. На титульном листе указываются:

- в строке *направление подготовки* указываются код и наименование направления;
- в строке *профиль/ программа* – указывается соответствующий профиль (для уровня высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации);
- в строке *вид (виды) профессиональной деятельности* указывается вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- в строке *уровень высшего образования* указывается уровень высшего образования в соответствии с ФГОС ВО;
- в строке *квалификация выпускника* указывается соответствующая квалификация, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- в строке *форма обучения* указывается соответствующая форма обучения.

6.2. Содержание.

Раздел 1: Общие положения

1.1. Определение ОПОП.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП ВО.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки.

Указывается миссия ОПОП, её цели, задачи, нормативный срок освоения, общая трудоёмкость в зачётных единицах, профили подготовки, иные характеристики ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП ВО.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника обосновывает требования к результатам освоения обучающимся ОПОП ВО (компетенциям) и включает в себя:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника (при наличии).

В пунктах 2.1-2.4 необходимо указывать те области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, которые перечислены в соответствующем ФГОС ВО. При желании авторов-разработчиков ОПОП, можно указывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, формулируемые в соответствии со спецификой возможностей образовательной организации, целей ОПОП, пожеланий работодателей и другими подобными факторами.

Раздел 3: Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП. Раздел содержит обоснование содержания ОПОП, содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Раздел содержит описание компетенций, характерных для профессиональной деятельности выпускника, а именно:

- описание обязательных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки и рекомендуемой ОПОП;

- описание компетенций, отражающих специфику конкретной ОПОП, установленных образовательной организацией.

В раздел обязательное включение карты компетенций, оформляемой в виде таблицы.

Раздел 4: Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. Раздел состоит из комплекта документов:

- структурная матрица формирования компетенций;

- учебный план и календарный учебный график (прилагаются в виде утверждённого учебного плана по принятой в НАНО ВО «ИМЦ» форме);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- фонды оценочных средств (могут полностью или частично входить в программы дисциплин и практик);
- программы практик и научно-исследовательской работы обучающегося;
- программа государственной итоговой аттестации (программы её компонентов).

Раздел 5: Ресурсное обеспечение образовательного процесса включает в себя описание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Содержит перечень основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем элементам учебного плана ОПОП или ссылки на соответствующие разделы ОПОП; перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, реализующего ОПОП, или ссылки на соответствующие разделы ОПОП; правила библиотечно-информационного обслуживания в НАНО ВО «ИМЦ»; правила пользования информационно-компьютерными ресурсами в рамках образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса.

Содержит сведения о профессорско-преподавательском, учебно-вспомогательном, административном и ином персонале, участвующем в реализации ОПОП, материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Содержит характеристику условий для проведения аудиторных занятий, для самостоятельной учебной работы обучающихся, для проведения учебных и производственных практик, для научно-исследовательской работы обучающихся, для преподавательской деятельности ППС, реализующего ОПОП, для воспитательной работы с обучающимися.

Раздел 6: Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Раздел включает в себя материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций (экзаменационные билеты, тестовые задания и т.п.), фонды оценочных средств. Необходимо указать дополнительно ссылку на месторасположение данных материалов помимо ОПОП (рабочие программы дисциплин, учебная и учебно-методическая литература, электронные образовательные ресурсы, банки тестовых заданий и т.п.).

Раздел 7: Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

6.3. Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОПОП ВО.

В Приложении 2 приведён макет оформления ОПОП ВО подготовки кадров высшей квалификации.

7. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО

7.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП, являются структурные подразделения НАНО ВО «ИМЦ», по профилю (направлению подготовки) которых (будучи закрепленными за которыми) разрабатываются и реализуются ОПОП ВО.

7.2. Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр НАНО ВО «ИМЦ», участвующих в реализации соответствующих ОПОП.

7.3. Перед началом разработки ОПОП ВО учебно-методическая комиссия структурного подразделения определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

7.4. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

7.5. Ответственной за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является кафедра, по профилю (направлению подготовки) которой (будучи закрепленной за которой) разрабатывается и реализуется ОПОП ВО.

7.6. ОПОП ВО утверждается ректором.

8. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

8.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, образовательными стандартами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации может осуществляться по индивидуальному плану.

8.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации обучающимся, который имеет диплом об окончании программы подготовки кадров высшей квалификации по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;

- при освоении программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в форме самообразования, а также при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами, зачисленными в НАНО ВО «ИМЦ» в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. В соответствии с образовательными стандартами лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

8.4. В случае увеличения срока обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации лицам с ограниченными возможностями здоровья, для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы на каждом курсе.

8.5. Индивидуальный план освоения программы по программам подготовки кадров высшей квалификации лицом с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается с учетом индивидуальных возможностей обучающегося и утверждается приказом ректора (руководителя основного структурного подразделения).

8.6. Годовая трудоемкость программы по программам подготовки кадров высшей квалификации, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

8.7. Индивидуальный план для лиц, осваивающих программу подготовки кадров высшей квалификации в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ» для освоения отдельных дисциплин и (или) прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также индивидуальный план ускоренного обучения утверждается приказом ректора (руководителя основного структурного подразделения).

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

9.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.