

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 28.04.2022 № 07

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
29.04.2022

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ АНО ВО «УМЦ» -
«МИРОВЫЕ ЦИВИЛИЗАЦИИ», «ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности редакции научных журналов (далее Редакция) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций» имени В.В. Жириновского» (далее УМЦ) - «Мировые цивилизации», «Либерально-демократические ценности» (далее Журнал/ы).

1.2. Редакция в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УМЦ, настоящим Положением и иными локальными актами УМЦ.

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Редакции: Российская Федерация, 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 1/2, корп. 1.

2. НАЗНАЧЕНИЕ РЕДАКЦИИ

Редакция осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет учет и хранение поступивших статей и корреспонденции;
- организует безвозмездное, качественное и своевременное рецензирование статей, привлекая к этой работе членов редколлегии и квалифицированных Российских и зарубежных ученых;
- постоянно контролирует процесс экспертизы и переработки статей, ведя переписку с авторами, рецензентами и членами редколлегии;
- готовит материалы к заседаниям редколлегии и организует их проведение;
- формирует содержание очередных номеров Журналов из числа, одобренных редколлгией авторских статей с учетом даты поступления статей;
- осуществляет двойное (научное и литературное) редактирование номеров Журналов и корректуру с привлечением сторонних экспертов и авторов статей;
- осуществляет компьютерную верстку и изготовление оригинал-макетов номеров Журналов;
- организует возмездный перевод номеров Журналов с русского на английский язык, привлекая к этой работе высококвалифицированных переводчиков;
- организует сверхурочную работу для обеспечения графика выхода Журналов в форсмажорных случаях;
- организует подписку на Журналы, тиражирование, экспедирование, рекламу, распространение Журналов;
- выполняет и другие работы, способствующие повышению рейтинга, росту престижа и популяризации Журналов.

3. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

3.1. Редакционная коллегия является совещательным органом для рассмотрения вопросов творческой деятельности Журнала.

3.2. Редакционная коллегия осуществляет следующие виды деятельности:

- заслушивает отчет главного редактора о работе редакции Журнала за период, прошедший между заседаниями редколлегии;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- оценивает качество экспертизы статей, может потребовать проведение дополнительного рецензирования отдельных работ;
- рекомендует принять к опубликованию или отклонить статьи с учетом проведенной экспертизы;
- предлагает меры по повышению престижа Журнала.

3.3. Расходы по командированию иногородних (иностраных) членов редколлегии на заседания редколлегии возмещаются за счет организаций, в штате которых они состоят, или за счет УМЦ.

4. ЧЛЕН РЕДКОЛЛЕГИИ ЖУРНАЛА

Между заседаниями редколлегии по поручению главного редактора Журнала член редколлегии:

- рекомендует одного или нескольких рецензентов для принятой к рассмотрению статьи;
- курирует экспертизу, устранение недостатков или переработку этой статьи, оценивая качество рецензий и полноту учета автором замечаний рецензента;
- представляет Редакции свое заключение о целесообразности принять к опубликованию или отклонить рассматриваемую статью.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕДАКЦИИ

5.1. Редакция, являясь структурным подразделением УМЦ, не имеет статуса юридического лица, самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

5.2. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Редакции, распоряжается УМЦ.

5.3. За Редакцией для обеспечения его деятельности закрепляются на правах оперативного управления помещения и имущество УМЦ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

6.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству УМЦ.

7. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет соответствующее структурное подразделение УМЦ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству УМЦ.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Журналов, веб-сайте УМЦ.

