

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 30.08.2018 № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
31.08.2018

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»

_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее соответственно – Положение и Университет) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
 - принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений и юридическим отделом Университета;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- рассматривать обращение в течение тридцати календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из равного числа членов, представляющих законных представителей обучающихся, работников образовательной организации и обучающихся, достигших возраста 18-ти лет.

3.2 Состав Комиссии утверждается сроком на 3 (три) года приказом ректора АНО ВО «УМЦ».

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь, заместитель председателя и другие члены Комиссии.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению комиссии.

3.6. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников АНО ВО «УМЦ».

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до руководства АНО ВО «УМЦ», студенческого совета обучающихся.
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.7. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое будет учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.8. Член Комиссии обязан:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе работы Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.10. Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает так же ректор АНО ВО «УМЦ». Заседание Комиссии может созываться по инициативе как минимум, 1/3 членов Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, законных представителей обучающихся, а также работников АНО ВО «УМЦ».

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается заседанием Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.14. Решения Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации и заинтересованным лицам.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.17. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в составе Комиссии.

3.18. Обучающийся, достигший совершеннолетия, законные представители обучающихся вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы несовершеннолетнему обучающемуся, и соответствует морально-этическим нормам, принятым в обществе.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
б) признать не обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.
В случае признания применения меры дисциплинарного взыскания не обоснованной, мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обращения в комиссию могут направлять обучающиеся, законные представители обучающихся, педагогические работники и их представители, ректор АНО ВО «УМЦ», либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.

4.2. Заседание Комиссии проводится не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и студенческий совет Университета.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение принято с учетом мнения студенческого совета Университета, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения студенческого совета Университета и представителей коллектива работников АНО ВО «УМЦ».

5.3. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Представитель коллектива работников АНО ВО «УМЦ»:

_____ «_____» _____ 20____ г.

Председатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

_____ «_____» _____ 20____ г.

Сопредседатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

_____ «_____» _____ 20____ г.

