

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 29.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 29.08.2023 № 226  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) АНО ВО «УМЦ»**

**Москва 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете факультета (института) АНО ВО «УМЦ» (далее - Совет) определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Совета факультета (института).

1.2. Совет является выборным представительным органом факультета (института), обеспечивающим принцип самоуправления на факультете (институте) в рамках предоставляемых факультету (институту) и Совету уполномочий.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета (института).

1.3.2. Объединение усилий руководства факультета (института), научно - педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета (института) и кафедр в целях подготовки бакалавров и магистров, отвечающих современным требованиям.

1.3.3. Координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета (института).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральным законодательством Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации,

- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- локальными нормативными актами Университета и Уставом Университета.

## 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Численность Совета факультета (института) определяется Ученым Советом Университета по представлению декана факультета (директора института), с учетом численности профессорско-преподавательского, научного и другого состава работников факультета (института), но не должна превышать десяти работников факультета (института).

2.2. В состав Совета, в соответствии с возложенными обязанностями или по должности, входят: декан факультета (директор института), его заместитель, заведующие кафедрами, председатель учебно-методической комиссии факультета (института).

2.3. По представлению заведующих кафедрами, обеспечивающих на факультете (институте) учебный процесс по направлениям подготовки, в состав Совета вводятся представители кафедр (не более одного от кафедры), выбранные на заседании кафедры и активно участвующие в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе на факультете.

2.4. Выдвижение кандидатов в члены Совета факультета (института) от других структурных подразделений в пределах определенной им квоты проводится на собраниях этих подразделений.

2.5. Членом Совета факультета (института), как правило, являются штатные работники

факультета (института).

2.6. На заседание Совета могут быть приглашены представители органов студенческого самоуправления. Участие представителей студенчества возможно по решению Совета.

2.7. Персональный состав Совета утверждается ректором Университета по представлению декана факультета (директора института).

2.8. Срок полномочий Совета – три года с даты избрания.

2.9. Досрочное изменение персонального состава Совета может проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого Совета Университета в любое время.

2.10. Председателем Совета является декан факультета (директор института).

2.11. Председатель Совета факультета (директор института):

- организует деятельность Совета факультета (института);
- организует систематическую проверку исполнений решений Совета;
- информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

2.12. Совет вправе возложить на председателя иные полномочия, не противоречащие законодательству, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

2.13. Из числа членов Совета, по представлению его председателя, избирается заместитель председателя Совета факультета (института). Заместитель председателя Совета, в период отсутствия председателя, организует подготовку и ведет заседания Совета, а также контролирует реализацию решений Совета.

2.14. Заместитель председателя Совета факультета (института):

- формирует повестку заседаний Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и документов по вопросам повестки заседания Совета;
- организует процесс доведения решений Совета до подразделений факультета (института).

2.15. Для обеспечения организационной работы из числа членов Совета может быть избран секретарь, в обязанности которого входит ведение и оформление протокола.

2.16. Изменения и дополнения в состав Совета факультета (института) производятся в соответствии с процедурой формирования основного состава совета (п. 2.1, 2.2., 2.3.).

2.17. Работники, замещающие должности декана факультета (директора института), его заместителя или заведующего кафедрой, исключаются из членов Совета в случае смещения с названных должностей. Вместо них в состав Совета вводится иное лицо, назначенное ректором, либо выбранное Ученым Советом на освободившуюся должность.

2.18. В случае увольнения (отчисления – для обучающихся) из Университета ранее избранного члена Совета – он выбывает из состава Совета. На его место, по представлению структурного подразделения, от которого он был избран, избирается новый член Совета.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

3.1. Совет факультета (института):

3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому Совету Университета стратегию развития факультета (института).

3.1.3. Обсуждает и выносит на утверждение Ученого Совета Университета концепцию создания новых кафедр.

3.1.4. Рассматривает вопросы о создании, преобразовании, переименовании, упразднении лабораторий, кафедр, подчиненных факультету (институту), вносит соответствующие предложения на Ученый Совет Университета.

3.1.5. Рассматривает вопросы учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы, проводимой на факультете (институте).

3.1.6. Обсуждает планы учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета (института).

3.1.7. Рассматривает проекты рабочих учебных и индивидуальных учебных планов.

3.1.8. Анализирует состояние методического обеспечения дисциплин направлений подготовки, разрабатывает и осуществляет мероприятия по методическому обеспечению вновь вводимых дисциплин направлений подготовки. Координирует учебно-методическую работу кафедр.

3.1.9. Координирует работу по совершенствованию учебно - методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете (институте), анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и воспитательной работы факультета (института) за полугодие и (или) учебный год, а также итоги практики студентов.

3.1.10. Рассматривает отчеты декана факультета (директора) института, отчеты заведующих кафедрами об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр.

3.1.11. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

3.1.12. Рассматривает итоги контроля учебного процесса: экзаменов, зачетов, сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

3.1.13. Рассматривает итоги работы ГИА;

3.1.14. Содействует трудоустройству выпускников. Рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета (института).

3.1.15. Разрабатывает рекомендации по применению активных методов обучения, обобщает опыт учебно-методической, научно- исследовательской и воспитательной работы.

3.1.16. Регулирует междисциплинарные связи в процессе обучения.

3.1.17. Организует работу по повышению педагогического и методического уровня преподавания.

3.1.18. Рассматривает и обобщает результаты самообследования при аккредитации и аттестации образовательных программ.

3.1.19. Выдвигает кандидатов на получение именных стипендий (в случае, если такие стипендии в Университете предусмотрены локальными нормативными актами).

3.1.20. Представляет рекомендации Ученому Совету Университета о присвоении почетных званий, награждении поощрении.

3.1.21. Рекомендует для представления на Ученом Совете Университета кандидатуры на замещение вакантных должностей, а также заведующих кафедрами факультета (института).

3.1.22. Рассматривает дополнения и изменения в Положение о Совете факультета (института) и выносит их на рассмотрение Ученого Совета Университета.

3.1.23. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета (института), которые вносятся администрацией Университета, деканом факультета (директором института) или членами совета факультета (института).

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

4.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому деканом факультета (директором института). План работы Совета на следующий учебный год принимается на последнем заседании предшествующего учебного года.

Формирование плана Совета факультета (института) осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, с учетом предложений структурных подразделений факультета (института).

4.2. Порядок проведения заседаний Совета определяется Советом факультета (института). Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал в определенные деканом факультета (директором) института дни. Соответствующая информация о дате заседания Совета не менее чем

за 3 рабочих дня вывешивается на доске объявлений факультета (института).

4.3. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе декана факультета (директора института) или не менее чем  $\frac{1}{4}$  членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Совета для рассылки членам Совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему, в случае необходимости, прикладываются документы для ознакомления членов Совета.

4.4. Повестка дня очередного заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем Совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.5. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

4.6. Заседания Совета являются открытым и для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов факультета (института). В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Совета информирует Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.7. Повестка дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета по вопросам работы факультета (института) принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием.

4.9. В случае равенства числа голосов членов Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.10. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности научно-педагогических работников Совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высших учебных заведениях Российской Федерации локальными нормативными актами: Уставом Университета, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава, перечнем документов, составляющих конкурсное дело.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Выписки из протоколов рассылаются в 5-дневный срок от даты заседания секретарю Ученого Совета Университета.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. В пределах своей компетенции Совет факультета (института) взаимодействует с другими советами факультетов (институтов) Университета.

5.2. Совет факультета (института) взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Смежные вопросы, не урегулированные в рамках настоящего Положения, разрешаются в иных нормативных документах Университета строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

6.2. Университет, в лице уполномоченных должностных лиц и (или) органов управления Университета вправе в любое время в одностороннем порядке изменить настоящее Положение, путем издания соответствующего локального нормативного акта (приказа, распоряжения, положения или др.)

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

6.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки уполномоченными на то должностными лицами и (или) органами управления Университета, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.