

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 27.10.2021 № 02

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
27.10.2021

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ
ИМЕНИ В.В. ЖИРИНОВСКОГО**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Назначение периодического издания: газета призвана стать печатным средством коммуникации между студентами и преподавателями, между структурными подразделениями Университета мировых цивилизаций, в частности факультета журналистики.

Периодическое издание должно:

- стать авторитетным источником информации о студенческой жизни университета, мероприятиях, проводимых в вузе и за его пределами;
- своевременно информировать студентов и преподавателей обо всех значимых событиях, происходивших в университете;
- выявлять проблемы и способствовать их решению посредством публичного обсуждения на страницах издания;
- предоставлять возможность самовыражения и раскрытия интеллектуального и творческого потенциала студентов и сотрудников университета;
- стать изданием, в котором студенты смогут приобрести навыки журналистской деятельности.

Газета адресована студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу и всем интересующимся жизнью и деятельностью Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского.

Содержательно-тематическая концепция издания представлена в приложении.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческой газете (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы, обязанности участников, содержание и структуру газеты.

1.2. Редакция газеты организуется на базе факультета журналистики Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского и располагается на кафедре цивилизационной журналистики.

1.3. Студенческая газета (далее – газета) является:

- периодическим печатным изданием университета, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в 4 месяца. Газета выпускается с сентября по июнь.

- средством сохранения и развития лучших традиций университета, профорientации, рекламы и поддержки положительного имиджа университета на рынке образовательных услуг.

1.4. Студенческая газета в университете, это объединение обучающихся, работа которого направлена на сохранение традиций университета, развитие студенческих инициатив, реализацию творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их потребностей в личностном и профессиональном развитии, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГАЗЕТЫ

2.1. Студенческая газета в университете создается с целью информировать студентов, профессорско-преподавательский состав, абитуриентов о социально-значимых событиях, мероприятиях в жизни университета, о работе студенческого совета, музея, общежития университета, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях студентов и др.

2.2. Основные задачи:

- подготовка материально-технической базы для издания газеты;
- создание редакционного Центра (распределение обязанностей, выбор названия газеты, её структуры, тематических рубрик (заголовков) и др.);

- поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и способностей в области журналистики: ознакомление с правилами подготовки, редактирования информационных материалов публицистического стиля разных жанров (заметка, статья, интервью и др.), рекламных текстов; повышение уровня языковой и компьютерной грамотности; организация и проведение встреч (экскурсий) с сотрудниками региональных СМИ, кадровыми партнерами;

- обучение навыкам индивидуальной и коллективной работы над выпуском периодического издания;

- подготовка студентов к условиям работы в редакции средства массовой информации;

- развитие личностных качеств студентов: творческой активности, ответственности за выполняемую работу, организованности, способности к самостоятельным действиям по приобретению новых знаний, креативности и др.

2.3. Основные задачи редакции газеты:

- разработка содержательно-тематической и композиционно-графической модели газеты;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- приобретение студентами практических навыков в написании текстов различных жанров, их редактировании, корректуре, в создании, выборе и обработке иллюстраций;
- профессиональное освещение событий общественной жизни;
- стимулирование и развитие студенческой активности в профессиональной сфере.

2.4. Требования к материалам.

Текст может быть опубликован в учебной газете, если он отвечает целям и задачам газеты, а также, если:

- собранный материал подготовлен самостоятельно, без использования или заимствования пресс-релизов или уже опубликованных текстов;
- содержит строгую композиционную структуру, в том числе заголовочный комплекс;
- основан на полученной информации не менее чем от двух источников;
- представляет актуальную и полезную информацию для аудитории газеты.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ

3.1. Редакционный Центр - представляет собой открытую структуру, в который могут входить все желающие студенты, магистранты и педагогические работники университета. Количество участников, их обязанности определяются редакционным Центром.

3.2. Общее руководство, координация и контроль деятельности газеты осуществляется куратором – заведующим кафедрой цивилизационной журналистики.

На первом заседании редакционного Центра проходят выборы редактора, технического редактора, корректора, корреспондентов, распределяются обязанности.

3.2.1. Обязанности **редактора** газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;
- составляет календарный план выпуска газеты на первый и второй семестр;
- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;
- распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, координирует их работу, контролирует сроки представления информационных материалов;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.2. Обязанности **технического редактора**:

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты; выбирает элементы дизайна, гарнитуры шрифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;
- занимается подготовкой фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;
- использует программное обеспечение для набора, печати газеты, получает копию газеты на принтере, размещает электронную версию газеты на сайте университета;
- участвует в оформлении рекламных объявлений, информационных буклетов, листовок.
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.2.3. Обязанности корректора газеты:

- проверяет правильность набора текста, рубрик (заголовков) информационных материалов;
- редактирует тексты, исправляет орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.4. Обязанности корреспондента газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;
- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки, проводит интервью и др.;
- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты
- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности студентов, волонтерского движения, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни университета, о проведенных мероприятиях, о работе студенческого Совета, музея, общежития университета, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях студентов, профессорско-преподавательского состава, об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах) (Приложение 1).

4.3. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакционного Центра и определяется редактором газеты. Возможны сменные рубрики.

4.4. Газета может выпускать приложения, специальные выпуски, которые могут быть приурочены к каким-либо праздникам, а также мероприятиям на факультетах и в университете.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Периодичность выхода студенческой газеты – один раз в два месяца.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакционного Центра, который проходит один раз в месяц.

Объем издания - не более 4-х страниц формата А3.

5.3. Тираж издания определяется решением редакционного Центра.

5.4. Издание студенческой газеты осуществляется за счет средств университета.

5.5. Студенческая газета размещается на информационных стендах в учебном корпусе, в библиотеке, в общежитиях университета.

5.6. Студенческая газета распространяется при проведении различных мероприятий университета.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 1
к Положению о студенческой газете

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ИЗДАНИЯ

Газета содержит статьи проблемного характера, новости факультетов, университета, Студенческого совета; журналистские материалы, посвященные учебным, научным и общественным достижениям сотрудников, студентов и аспирантов; интервью с известными людьми и репортажи с места событий; интересные сведения из истории вуза и факультетов.

Название рубрики (раздела)	Краткое содержание
«Афиша»/«Подводим итоги и строим планы»	<ul style="list-style-type: none"> ○ социально-значимые события в жизни университета; ○ план мероприятий студенческого совета; ○ новости университета; ○ новости из информационного Центра студенческого совета и др.
○ «Интервью номера»	○ интервью с работником, преподавателем, гостем университета и др.
○ «В центре внимания»	<ul style="list-style-type: none"> ○ самое яркое, значимое событие, включая фотоотчет; ○ интервью с участниками события; ○ независимые мнения и др.
○ «Дела учебные»	○ ежедневная жизнь студентов, их взаимоотношения с преподавателями, друг с другом, их ежедневные победы и поражения в учебе и др.
«Обратная связь» /«Актуальная тема»	○ это раздел, благодаря которому студенты могут делиться своими впечатлениями, задавать вопросы или предлагать темы, которые будут им интересны и др.
○ «Наш выпускник» ○ «На связи»	<ul style="list-style-type: none"> ○ информация о том, как складывается жизнь наших выпускников и др. ○
«Традиции»/«Музей»/«Персона»	<ul style="list-style-type: none"> ○ история университета в лицах, событиях; ○ из истории архивных материалов музея университета; ○ рассказ о людях, работающих в университете; ○ материалы о ветеранах войны и труда; ○ материалы о поисковой работе, новых экспозициях и др.
○ «Проба пера» и др.	○ литературное творчество студентов, преподавателей.
○ «Наши успехи» ○ «Наши достижения» ○ «Лавры» и др.	○ достижения студентов в различных сферах (конкурсы, викторины и др.).
○ «В тренде»	○ обзоры новинок кино, музыки, книг и др.
○ «Вести с полей» и др.	○ спортивный раздел
○ «Шаг в профессию» и др.	○ рубрика, посвященная профессиям
○ «Обязаны помнить» и др.	○ памятные даты военных событий, воспоминания, рассказы участников военных действий и др.
○ «Вести из общежития»	
○ «Советы психолога» и др.	
○ «Хобби (увлечения, интересы) наших студентов (преподавателей)»	
○ «Студенческий гороскоп» и др.	
○ «Выездные мероприятия» и др.	

