

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.06.2017 № 09

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
30.06.2017

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ
ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМЕНИ В.В.ЖИРИНОВСКОГО»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся АНО ВО «УМЦ» (далее - Университет) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.7. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.8. С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.9. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.10. В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты оставшихся полных месяцев обучения в семестре.

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии Университета не предоставляется.

2.11. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из Университета.

3. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Обучающийся имеет право на продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1. настоящего Положения.

3.2. Для продления академического отпуска обучающийся должен написать личное заявление с просьбой о продлении отпуска за 10 дней до окончания действующего академического отпуска.

3.3. Личное заявление согласует руководитель Управления организации учебного процесса, решение о продлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо.

3.4. После положительного решения о продлении академического отпуска специалист Управления организации учебного процесса оформляет проект приказа с указанием новых дат академического отпуска.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все изменения в Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся АНО ВО «УМЦ» утверждаются приказами ректора Университета.

