

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
29.06.2017 (протокол № 9)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»  
Слоботчиков О.Н.



30.06.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (положениями) нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций»;
- Лицензия №1662 от 22 сентября 2015 года, Приложение №1,2.
- иные локальные нормативные акты Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» и нормативные правовые акты РФ, регламентирующие образовательную деятельность.

## **1. Общие положения**

**1.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

**1.2. Дополнительное образование детей и взрослых (ДО)** - процесс обучения направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

**1.3. Научно-образовательный центр дополнительного образования (далее – Центр ДО)** - структурное подразделение Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее - Институт), осуществляющим реализацию в Институте программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых (далее - программы ДПО и ДО).

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

2.1. Основной целью дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи дополнительного профессионального образования:

- расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;
- апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

**3. Слушатели**

3.1. Слушателями дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом ректора Института (Приложение № 2).

3.2. Слушатели программ дополнительного образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Института, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои научные работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.3. Слушатели программ дополнительного образования обязаны:

- производить оплату за обучение;
- выполнять учебные планы в полном объеме;
- соблюдать правилами внутреннего распорядка Института и условия договора на оказание образовательных услуг.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

**4. Требования к образовательным программам  
дополнительного образования**

**4.1. Содержание программ дополнительного профессионального образования.**

Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей разрабатываются, утверждаются ректором и реализуются Центром самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандартов.

Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Образовательные программы состоят из модулей (блоков). Образовательный модуль (блок) - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

В зависимости от исходного уровня образования и подготовки слушателя, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования должны предусматривать (включать):

- блок общепрофессиональных (базовых) дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

- блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;

- блок дисциплин специализации (образовательных модулей), позволяющих слушателю углубленно изучить специальные вопросы, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной профессии; практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения, контроля знаний, управления образовательным процессом.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующим: общая характеристика программы, содержание программы, условия реализации программы, оценка качества освоения программы.

Учебные программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателя.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

Учебно-методические документы дополнительных профессиональных образовательных программ, а также открытие программ, утверждает приказом ректор Института (Приложение № 1).

Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, как правило, рассматриваются и утверждаются на Ученом совете или на заседаниях кафедр.

**4.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования.**

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также с использованием дистанционных методов обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Учебные занятия и учебные работы проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, самостоятельной работы, консультаций, аттестационных работ и т.п.

Допускается применение дистанционных технологий обучения при освоении отдельных образовательных модулей (блоков) соответствующих образовательных программ, с обязательным промежуточным контролем, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

При распределенном освоении модульных (блочных) образовательных программ существует понятие равноценности дополнительного профессионального образования.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Освоение нескольких образовательных модулей в рамках модульных программ краткосрочного повышения квалификации считается равноценным освоению среднесрочной программы повышения квалификации или равноценным освоению программы профессиональной переподготовки при условии соответствия их по направлению, содержанию и форме.

При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Образовательный процесс в НАНО ВО «ИМЦ» по реализации программ дополнительного профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года.

**5. Порядок аттестации слушателей**

5.1. Оценка уровня знаний слушателей программ дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.2. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и срокам ее освоения.

5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются ректором Института.

Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Институте.

Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, проводятся комиссиями, которые могут входить в единую аттестационную комиссию.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, готовит итоговый отчет о работе аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании;

- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый комплексный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы, дипломной работы или дипломного проекта).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговый комплексный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Тематика рефератов определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Тематика аттестационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя и консультантов.

Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения. Объем времени и вид (виды)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются программой обучения.

Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых комплексных экзаменов, требования к рефератам и аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях согласовываются с председателем аттестационной комиссии и утверждаются ректором.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К итоговому комплексному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются аттестационной комиссией самостоятельно.

Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю и оформляются протоколами заседания аттестационной комиссии.

5.7. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5.8. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

**6. Порядок приема и отчисления слушателей**

6.1. Обучение осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг (Приложение № 8) по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами за наличный или безналичный расчет.

6.2. Прием документов ведется в течение всего календарного года.

6.3. Лицо, зачисленное в НАНО ВО «ИМЦ» для обучения по программам



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

6.4. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очную, очно-заочную, заочную форму с применением дистанционных технологий.

6.5. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования устанавливается согласно учебному плану соответствующей программы.

6.6. Прием слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме (Приложение № 4). К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

- заверенная копия диплома об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа при изменении персональных данных личности, если

есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

6.7. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность НАНО ВО «ИМЦ»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Уставом;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании;
- правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем программ дополнительного профессионального образования.

Ответственный сотрудник юридического лица самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами поступающих на обучение. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.6.7, фиксируется в заявлении о приеме.

6.8. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение или гарантийного письма об оплате ректор издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки (Приложение № 2). Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями НАНО ВО «ИМЦ» (Приложение № 7).

6.9. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица. Предметом договора являются обязательства НАНО ВО «ИМЦ» предоставить образовательные услуги по обучению слушателя(ей) по программам дополнительного профессионального образования. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

6.10. Из документов, предоставленных в соответствии с заключенным договором, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы Заказчика (юридического и/или физического лица).

6.11. В случае представления Заказчиком или его работником (слушателем) ложной информации в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. Слушатель может быть отстранён от продолжения обучения и отчислен в случае

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

неисполнения обязанностей согласно договору на обучение. Решение об исключении принимает ректор. По данному факту издаётся соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя и Заказчика.

**7. Повышение квалификации преподавателей**

7.1. Под повышением квалификации преподавателей понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных знаний и профессионального мастерства путем сочетания самообразования, участия в работе семинаров и конференций, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки в других вузах, на предприятиях и в научных организациях. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования. В последнем случае это должно быть подтверждено документально (документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке или отчет о стажировке).

Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Главной задачей повышения квалификации преподавателей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

7.2. Обучение по различным образовательным программам и стажировки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения преподавателем повышения квалификации устанавливается ректором Института на основе представлений деканов факультетов, составляемых с учетом интересов преподавателей на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При направлении на стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподаватели могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения.

7.3. Повышение квалификации преподавателей может осуществляться в следующих формах:

- обучение по программам профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов для выполнения нового вида профессиональной деятельности или расширения квалификации;
- обучение по программам повышения квалификации объемом не менее 16 часов, направленным на повышение квалификации как по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач, так и на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности.

Обучение проводится в Институте и в других образовательных учреждениях, в том числе проводимое распределенным методом в виде:

- отдельных семинаров;
- прохождения стажировки как самостоятельного вида ДПО.

Педагогическая подготовка работников Института осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов по педагогическим

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

направлениям или профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы». Кроме того, на кафедрах проводятся открытые и пробные учебные занятия. Проведение открытых лекций и практических занятий обсуждается на заседаниях Научного совета, на которых высказываются замечания и пожелания в учебно-методическом плане по содержанию и методике проведения занятий.

После прохождения любых видов повышения квалификации копии подтверждающих документов предоставляются в кадровую службу.

## **8. Требования к обработке и защите персональных данных**

8.1. Требования о персональных данных разработаны в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Требованиями определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных.

8.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных и необходимая Институту в связи с договорными отношениями. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Института). При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Институт должен руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами.

8.4. Все персональные данные слушателя Института следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Институт должен сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

8.5. Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

8.6. Слушатель передает Институту или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Положением. Своевременно в разумный срок, не превышающий сроков обучения, сообщает Институту об изменении своих персональных данных.

8.7. Представитель Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у него документами. Предоставление слушателем подложных документов или ложных сведений при поступлении на обучение является основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

8.8. При поступлении слушатель заполняет анкету (личную карточку слушателя). Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных слушателя (Приложение № 6). Анкета заполняется самостоятельно. При заполнении анкеты слушатель должен заполнять все ее графы в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. Анкета слушателя должна храниться в личном деле. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя. Слушатель дает согласие на обработку персональных данных в установленной форме (Приложение № 7).

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

8.9. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- учредители и руководители Института;
- руководитель и сотрудники центра;
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам слушатель, носитель данных;
- внешние организации, определенные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другие организации только с письменным запросом на бланке организации с приложением копии заявления слушателя.

8.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**9. Хранение документов**

9.1. Утвержденные учебно-тематические планы, программы и другие учебно-методические материалы дополнительного профессионального образования хранятся в Центре ДО.

9.2. Все документы и копии документов, касающиеся слушателя, хранятся в личном деле слушателя в Центре ДО.

9.3. Документы, подтверждающие прохождение учебной программы, группы слушателей хранятся в папке группы в Центре ДО.

9.4. Материалы промежуточной и итоговой аттестации групп слушателей хранятся в Центре ДО.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается ученым советом и вступает в юридическую силу со дня утверждения приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом НАНО ВО «ИМЦ» и действует до его отмены в установленном порядке.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
(приказ об открытии программы)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2017

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об открытии программы дополнительного профессионального образования**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в Институте мировых цивилизаций программу дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ академических часов

2. Установить стоимость обучения одного слушателя \_\_\_\_\_ рублей

3. Утвердить итоговую аттестационную комиссию программы дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ академических часов в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

4. Ответственным за реализацию программы назначить начальника НОЦДО- Акулова А.В.

**Ректор**

**О.Н. Слоботчиков**

**Согласовано:**

Проректор по научной работе

А.А. Попков \_\_\_\_\_

Начальник научно-образовательного  
центра дополнительного образования

А.В. Акулов \_\_\_\_\_

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
(приказ о зачислении на программу)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017

Москва

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в число слушателей дополнительной  
профессиональной программы**

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ в число слушателей дополнительной профессиональной программы « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ академических часов:

- 1.
- 2.

**Ректор**

**О.Н. Слоботчиков**

**Согласовано:**

Проректор по научной работе  
А.А.Попков \_\_\_\_\_

Начальник научно-образовательного  
центра дополнительного образования  
А.В.Акулов \_\_\_\_\_

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
(приказ об отчислении с программы)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017

№ \_\_\_\_\_

Москва

Об отчислении из числа слушателей дополнительной  
профессиональной программы

1. В связи с успешным завершением дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) «\_\_\_\_\_» объемом \_\_\_\_\_ академических часов отчислить с \_\_\_\_\_ и выдать диплом установленного образца:

- 1.
- 2.
- 3.

**Ректор**

**О.Н. Слоботчиков**

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.А.Попков \_\_\_\_\_

Начальник научно-образовательного  
центра дополнительного образования

А.В.Акулов \_\_\_\_\_

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
(заявление о приеме на программу)

**Ректору  
НАНО ВО «ИМЦ»  
О.Н. Слоботчикову  
от**

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_

серия

\_\_\_\_\_

номер

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

адрес эл. почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Институт мировых цивилизаций на программу  
дополнительного профессионального образования

« \_\_\_\_\_ »

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

(заявление о согласии на обработку персональных данных)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Расшифровка*

*подписи*

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
(анкета слушателя)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ**

Наименование программы: « \_\_\_\_\_ », длительность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ часа

Ф.И.О. слушателя (полностью) \_\_\_\_\_

<b>1.</b>	<b>Пол</b>	
<b>2.</b>	<b>Имя, отчество и фамилия слушателя в дательном падеже (это необходимо для правильного заполнения документов о повышении квалификации).</b> <i>Пример: «Иванову Ивану Ивановичу»</i>	
<b>3.</b>	<b>Год рождения, место рождения</b>	
<b>4.</b>	<b>Место работы (где и в какой должности) или учебы</b>	
<b>5.</b>	<b>Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где)</b>	
<b>6.</b>	<b>Документ об образовании (высшем или среднем профессиональном) - тип документа, №, серия, когда и кем выдан (либо приложить копию данного документа)</b>	
<b>7.</b>	<b>Телефон , e-mail</b>	

«        »

2017 г.

\_\_\_\_\_ /  
Подпись слушателя                      Фамилия И.О.

*Анкета заполнена слушателем самостоятельно.*

*К анкете прилагаются:*

- Копия 1-ой страницы паспорта, с фотографией
- копия 1-ой страницы диплома о законченном образовании (высшем или среднем профессиональном),
- в случае смены фамилии — копия документа, подтверждающего данный факт.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАО ВО «ИМЦ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
(справка)



Негосударственная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАО ВО «ИМЦ»)

107078 г. Москва, 1-й Басманный пер., 3  
Тел/Факс (499)261-11-26  
E-mail: wci.imc@rambler.ru

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На исх № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он (а) с \_\_\_\_\_ 2017 года (приказ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2017 г.) зачислен(а) в НАО ВО «Институт мировых  
цивилизаций» на обучение по дополнительной профессиональной  
программе  
«\_\_\_\_\_»  
в объеме \_\_\_\_\_ академических часов

Проректор по научной работе

А.А.Попков

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**ДОГОВОР**

об оказании образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Москва

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ») на основании бессрочной лицензии (серия 90Л01 № 0008675, регистрационный № 1662 от 22.09.2015), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0001874, регистрационный № 1781 от 28.03.2016), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 19.07.2019, в лице ректора Слоботчикова О.Н, с одной стороны, и гражданин:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(далее - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет образовательные услуги по программе **профессиональной переподготовки** «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а ЗАКАЗЧИК их оплачивает.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с программой и расписанием занятий.

2.1.2. Привлечь для проведения занятий ведущих специалистов избранного направления из профессорско-преподавательского состава Института или из других ВУЗов, отраслевых организаций и предприятий.

2.1.3. Строго соблюдать расписание. Провести все занятия, не состоявшиеся из-за болезни преподавателя или по другим объективным причинам.

2.1.4. Обязать свои подразделения всемерно содействовать исполнению настоящего договора.

2.1.5. После успешного завершения обучения выдать ЗАКАЗЧИКУ удостоверение установленного образца

**2.2. ЗАКАЗЧИК принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Оплатить обучение согласно с п.3 настоящего договора .

2.2.2. Соблюдать расписание занятий, правила внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**3. Финансовые условия**

3.1. Полная стоимость обучения ЗАКАЗЧИКА определяется материально-финансовыми затратами, необходимыми для проведения курсов, и составляет \_\_\_\_\_ **рублей** (НДС не облагается).

3.2. Оплата обучения производится путем внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или в безналичной форме перечислением на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. Зачисление ЗАКАЗЧИКА производится после поступления оплаты за обучение на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае неоплаты в установленный

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Договором срок и объеме денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить исполнение взятых на себя по Договору обязательств.

**4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны всеми участвующими сторонами.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 Гражданского кодекса РФ в случае отчисления ЗАКАЗЧИКА за нарушения, указанные в п.2.2.2 настоящего Договора, В этом случае сумма, внесенная ЗАКАЗЧИКОМ за период обучения, на который приходится дата расторжения Договора по основаниям настоящего пункта, возврату не подлежит как следствие расторжения Договора по вине ЗАКАЗЧИКА.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного отказа ЗАКАЗЧИКА от обучения. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ производит расчеты с ЗАКАЗЧИКОМ исходя из фактически понесенных им расходов, на первое число месяца, следующего за датой подачи заявления.

4.7. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению сторон, возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ осуществляется в размере остатка неиспользованных (на 1 число месяца, следующего за датой расторжения договора) денежных средств, внесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**5. Заключительные положения**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Негосударственная автономная  
некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)  
107078, г. Москва,  
1-й Басманный пер., дом 3, стр. 1  
Тел. (495) 632-17-70  
ИНН/КПП 7708113420 / 770801001  
ОГРН 1027739349329  
р/с 40703810200000012509 в ВТБ  
24(ПАО)  
к/с 30101810100000000716  
БИК 044525716  
Ректор \_\_\_\_\_  
О.Н.Слоботчиков

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный домашний адрес,  
телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

*(подпись)*

М.П.