

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
28.09.2017 (протокол № 2)



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с формированием и работой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт), и завершающими конкурс мероприятиями.

1.2. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются приказом ректора Института.

1.3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель конкурсной комиссии - ректор Института;

заместитель председателя конкурсной комиссии – первый проректор;

ученый секретарь Института - секретарь конкурсной комиссии;

проректор по научной работе;

представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах деятельности Института;

приглашенный из другой организации ученый, осуществляющий научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институту на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институту, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия Института.

В случае, когда конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или

проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Для остальных включенных в Перечень должностей, конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) соответствующее объявление.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку.

Срок рассмотрения заявок составляет до 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, количественных показателей результативности труда претендента, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют претенденты.

2.4. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным на официальном сайте Института и портале вакансий;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.7. В случае, когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (длительная командировка, болезнь и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурсной комиссии приказом ректора Института.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения, либо перевода его на вакантную должность научного работника.

2.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.11. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов возлагается на руководителя Департамента кадровой политики и студенческого делопроизводства Института.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.