

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 27.06.2019 № 10

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Слоботчиков О.Н.  
28.06.2019

(внесены изменения в соответствии с приказом  
АНО ВО «УМЦ» от 16.01.2023 № 01)

Ректор АНО ВО «УМЦ»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных обучающихся и слушателей Университета устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента, аспиранта, слушателя (далее – обучающийся) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающегося, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающегося от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 (в ред. От 23.09.2005г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными документами Университета.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения и дополнения в настоящее Положение действительны только в том случае, если они утверждены приказом Университета.

1.7. Сотрудники Университета, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Под персональными данными обучающегося понимается любая информация, относящаяся к нему, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Под субъектом персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – это студент (аспирант, слушатель), а также иное лицо, с кем Университет имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

2.3. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в

том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространение без согласия обучающегося или наличия иного законного основания.

2.5. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц, или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом.

2.6. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.7. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося, в том числе их передачи.

2.8. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся.

2.9. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся.

2.10. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность

персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Университете.

4.2. В состав персональных данных обучающегося входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости.

Во время прохождения обучающимся обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно его родителей (законных опекунов), а также лиц, осуществляющих оплату за обучение в Университете.

В перечень таких сведений включаются следующие данные: для физического лица

- Фамилия, имя, отчество;
- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Телефоны;

для юридического лица

- Наименование организации (учреждения, предприятия);
- ИНН/КПП;

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ);
- Телефоны.

4.3. При поступлении в Университет абитуриент заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления не допускаются.

4.4. Все персональные данные обучающегося в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело обучающегося ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.5. Личное дело обучающегося после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение в Управление организации учебного процесса. Личное дело в течение всего периода обучения в Университете, по окончании обучения дело передаётся в архив.

4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам Университета, ответственным за их обработку. Лицо, ответственное за хранение личного дела обучающегося вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело. Личное дело выдается под роспись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело обучающегося, обязан вернуть его в установленные сроки.

4.7. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Перед зачислением в Университет абитуриент дает согласие на обработку и распространение представленных им персональных данных.

4.8. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то студент (аспирант, слушатель) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее, и от него должно быть получено на это письменное согласие. Университет должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.9. Обучающийся должен представлять Университету достоверные сведения о себе. При изменении своих персональных данных обучающийся должен уведомить Университет о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся Университетом в информационную базу данных Университета, личное дело обучающегося.

4.10. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.11. Университет не имеет права без письменного согласия обучающегося передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные обучающегося хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Ответственное хранение личных дел обучающихся осуществляют сотрудники Управление организации учебного процесса. Все личные дела должны оформляться в отдельные папки. После окончания обучения все дела обучающихся передаются в архив Университета. Личные дела хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

5.2. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся Университета в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.3. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют: Ректор Университета, проректоры, главный бухгалтер, специалисты Управление организации учебного процесса, специалисты Управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала, специалисты институтов, факультетов, специалисты бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг, специалисты, осуществляющие прием и зачисление в Университет, специалисты, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных Университета.

5.4. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные обучающихся допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс и только с разрешения Ректора.

5.5. Внешний доступ к персональным данным обучающихся распространяется на следующие органы государственной и исполнительной власти, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- Налоговые органы;
- Правоохранительные органы;
- ФСБ и прокуратура;
- Военкоматы;
- Внебюджетные фонды.

5.6. Доступ третьих лиц к персональным данным обучающихся, в том числе родственников, допустим только с его письменного согласия.

## 6. ПЕРЕДАЧА (РАСПРОСТРАНЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче (распространении) персональных данных обучающихся в целях их сохранности и конфиденциальности Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Университет обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от

этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность; - разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по соответствующему направлению.

6.2. Запрашиваемые сведения, содержащие персональные данные обучающегося, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающегося, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия студента (слушателя) не допускается.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. Обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;  
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от Университета уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на защиту своих прав и законных интересов.

7.2. Обучающийся обязан:

- представлять на обработку только достоверные персональные данные;  
- по требованию сотрудников Университета в разумный срок предоставлять сведения, входящие в состав персональных данных;

- своевременно уведомлять Университет обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в Университете.

## **8. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

8.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационновычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

8.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое

техническое средство, содержащее персональные данные студента (слушателя) устанавливается пароль для индивидуального пользователя. Такие технические средства при взаимодействии

с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль)

8.3. При обработке персональных данных в информационной системе Университета должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобных нарушений.

8.5. Информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере Университета. Обслуживание сервера, а также реализация требований по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные с использованием технических средств, возлагается на системного администратора.

## **9. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами Университета. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются соглашения о неразглашении персональных данных обучающихся (Приложение 1). Университет может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

9.3. Университет принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные обучающегося, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Университет обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных Университет обязуется уведомить обучающегося в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

11.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

Председатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель совета родителей (законный представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

