

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
29.06.2023 (протокол №10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 11.07.2023 № 184
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ,
ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И ДИРЕКТОРОВ ИНСТИТУТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с нормами:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава Университета.

1.2. Должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой являются выборными.

Заклучению трудового договора с деканом факультета (директором института) и заведующим кафедрой предшествуют выборы.

1.3. Декан факультета (директор института) выбирается путем тайного голосования на Ученом Совете Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научных деятелей, имеющих ученую степень или звание.

1.4. Заведующий кафедрой выбирается путем тайного голосования на Ученом Совете Университета на срок до 5 лет из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА (ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА)

2.1. Выборы декана факультета (директора института) проводятся в случае создания или реорганизации факультета (института), по истечению срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность.

2.2. Проректор по учебной работе подает служебную записку на имя председателя Ученого Совета Университета об объявлении выборов декана факультета (директора института). При проведении выборов декана (директора института) в случае истечения срока действия трудового договора на данную должность служебная записка подается не менее чем за два месяца до истечения срока действия трудового договора.

2.3. Выборы декана факультета (директора института) объявляются приказом ректора. Копия приказа публикуется на официальном веб-сайте Университета в глобальной телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до проведения выборов.

2.4. С момента объявления выборов претенденты на замещение должности декана факультета (директора института) в течение месяца подают заявление на имя председателя Ученого совета Университета об участии в выборах. Заявление должно

быть завизировано проректором по учебной работе. В случае несогласования заявления проректором, им должно быть дано аргументированное заключение на несогласие.

2.5. Обсуждение кандидатуры на должность декана (директора) выносится на общее собрание (конференцию) коллектива факультета (института), которое организует проректор по учебной работе.

2.6. На общем собрании коллектива факультета (института) претенденты на должность декана (директора) выступают с концепцией развития факультета (института), а в случае переизбрания декана (директора) - с отчетом о проделанной работе.

2.7. Секретарь общего собрания коллектива факультета (института) в трехдневный срок после обсуждения кандидатуры на замещение должности декана факультета (директора института) передает Ученому секретарю следующие документы:

- личное заявление кандидата на участие в выборах;
- выписку из протокола общего собрания коллектива факультета (института) с рекомендацией кандидатуры на должность декана (директора);
- концепцию развития факультета;
- отчет о работе (при переизбрании).

2.8. Все кандидатуры на должность декана факультета (директора института) вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого Совета Университета, при кворуме в две трети от списочного состава Ученого Совета Университета.

2.9. Если при участии в выборах нескольких претендентов ни один из них не получил более 50% голосов членов Ученого Совета, Ученый Совет принимает решение о проведении второго тура голосования.

2.10. Во втором туре голосования принимают участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

2.11. В случае отсутствия заявлений от претендентов на участие в выборах или при отклонении предложенных претендентов, а также не избрании на Ученом Совете, объявляются повторные выборы.

2.12. Ученый Совет выносит решение о сроках пребывания в должности декана факультета (директора института). Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого Совета и передается в отдел по работе с персоналом в трехдневный срок после проведения выборов.

2.13. На основании выписки из заседания Ученого Совета с претендентом, выбранным на должность декана (директора), в разумный срок заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность.

2.14. При избрании работника по результатам выборов на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности работника из числа профессорско-преподавательского состава, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по истечению срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на данную должность.

3.2. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора. Копия приказа публикуется на официальном веб-сайте Университета в глобальной телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до проведения выборов. Для этого на имя ректора подается деканом факультета (директором института)

(при отсутствии факультета (института) – проректором по учебной работе) служебная записка об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой, которая должна быть согласована с отделом по работе с персоналом и с проректором по учебной работе.

3.3. Управление правового обеспечения и развития кадрового потенциала (отдел по работе с персоналом) предупреждает работника об окончании срока трудового договора (срока избрания по на основании выборов) под расписку (Приложение 1).

3.4. Выборы заведующего на вновь создаваемой кафедре объявляются в только после формирования на конкурсной основе профессорско-преподавательского состава кафедры не менее чем на 50%. Процесс формирования состава создаваемой кафедры может быть возложен на декана (директора) или при отсутствии факультета (института) – на проректора по учебной работе.

3.5. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца после объявления выборов.

3.6. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит: Ученому Совету, коллективу кафедры, ректору.

Право выдвижения на должность заведующего кафедрой может быть также реализовано в порядке самовыдвижения.

3.7. Личные заявления от претендентов на должность заведующего кафедрой подаются в отдел по работе с персоналом. Заявление должно быть завизировано проректором по учебной работе. В случае несогласования заявления проректором, им должно быть дано аргументированное заключение на несогласие (Приложение 2).

К заявлению прикладываются:

- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние пять лет;

- отчет о научной и учебно-методической деятельности кафедры (для действующего кандидата на должность);

- перспективный план развития кафедры на предстоящий период.

Претендент, не работающий в Университете, должен дополнительно представить:

- копию трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (в случае, если претендент ведет трудовую книжку в электронном виде);

- копию диплома о высшем образовании;

- копию диплома кандидата (доктора) наук;

- копию аттестата доцента (профессора);

- резюме;

- действительную справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную не позднее 3 месяцев с даты предъявления в Университет;

- действительное заключение (справка) об отсутствии (о наличии) наркологических противопоказаний;

- действительное заключение (справка) из психоневрологического диспансера.

Копии документов заверяются в установленном порядке или при предъявлении подлинника заверяются сотрудником отдела по работе с персоналом.

3.8. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры не менее чем за 3 дня до выборов. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (директор института), а при отсутствии факультета (института) – проректор по учебной работе.

3.9. Претендент на должность заведующего кафедрой выступает со своим отчетом о работе и концепцией развития кафедры. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется самой кафедрой). Решение принимается простым большинством голосов.

В голосовании имеет право принять участие любой работник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

3.10. В результате обсуждения Ученый Совет принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием. Выбранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого Совета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого Совета).

3.11. При участии в выборах нескольких претендентов и, если ни один из них не получил более 50% голосов членов Ученого Совета Университета, Ученый Совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования.

3.12. Во втором туре голосования принимают участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

3.13. Ученый Совет выносит решение о сроках пребывания в должности заведующего кафедрой. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого Совета. Данное решение обязательно при заключении трудового договора с претендентом.

3.14. На основании выписки из заседания Ученого Совета Университета с претендентом, выбранным на должность заведующего кафедрой, в трехдневный срок заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность.

3.15. При избрании работника по результатам выборов на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности работника из числа профессорско-преподавательского состава, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Форма уведомления о сроках истечения действующего срочного трудового и о порядке и сроках подачи заявления на участие в выборах для претендента, работающего в Университете.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
АНО ВО «УМЦ»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____. _____. 20__ г.

Москва

№ _____

Уважаемый (-ая)..... !

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» сообщает Вам, что срок заключенного с Вами трудового договора истекает года.

Доводим до Вашего сведения, что в газете «_____», а также на сайте Университета объявлены выборы деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами АНО ВО «УМЦ».

Выборы состоятся _____ года, если Вы желаете участвовать, Вы должны до _____ года подать заявление на участие в выборах в Управление правового обеспечения и развития кадрового потенциала (кабинет 1405), в соответствии с приказом ректора от _____ года № ____.

В случае непредставления Вами заявления для участия в выборах, для последующего заключения трудового договора на очередной срок, Вы будете уволены _____ года в связи с истечением срока трудового договора (пункт 2 статьи 77 Трудового кодекса РФ).

Ректор

О.Н. Слоботчиков

С уведомлением ознакомлен (-а). Один экземпляр получил (-а):

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления претендента на участие в выборах

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Ректору
Слоботчикову О.Н.

(должность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности

объявленном в соответствии с приказом ректора № ____ от _____ года.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)