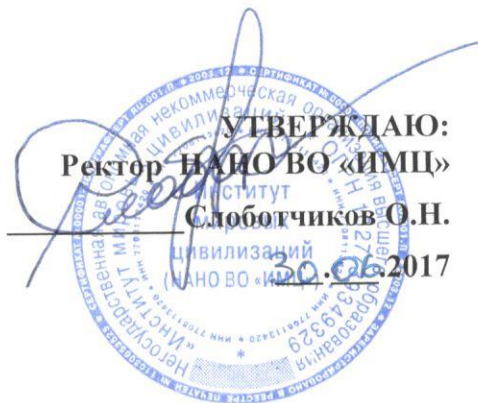


Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.06.2017 (протокол № 9)



ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ»

(о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Москва 2017

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является составной частью единой системы непрерывного образования и третьей ступенью высшего образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и научно-педагогической квалификации.

1.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалист, магистр), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для освоения образовательной программы и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Настоящее Положение об аспирантуре регламентирует подготовку научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее - Институт).

1.4. Положение об аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

— Уставом и иными нормативными документами Института.

1.5. Освоение программы аспирантуры позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

**2. Миссия, цели и задачи аспирантуры как института подготовки
кадров высшей квалификации**

Миссия образовательной программы - подготовка кадров высшей квалификации для эффективной профессиональной деятельности в социально-экономической сфере и высшей школе России.

Образовательная цель программы аспирантуры - формирование знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для разработки теоретических и прикладных

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, выявления актуальных научных проблем, относящихся к сфере практической профессиональной деятельности, а также к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Воспитательная цель программы аспирантуры – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения, непрерывному развитию общей и профессиональной культуры, пониманию и принятию этических норм поведения в обществе, а также умений работать в коллективе.

Задачи программы аспирантуры - сформировать у аспирантов наукоемкие компетенции для всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов по профилю получаемого образования, а также профессиональных стандартов «Преподаватель» (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)» и «Научный работник» (научная, научно-исследовательская) деятельность».

Результаты освоения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3. Прием в аспирантуру

3.1. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» от 22.09.2015 г. регистрационный номер №1662, серия 90Л01, №0008675 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации:

3.2. Институт осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям подготовки:

37.06.01 Психологические науки

38.06.01 Экономика

3.3. Требования к поступающим на третий уровень высшего образования:

— наличие высшего образования (диплом магистра или специалиста, при наличии диплома о высшем образовании иностранного государства – копия свидетельства о признании уровня образования);

— наличие вступительного реферата или научных публикаций (данное требование является преимуществом при конкурсном отборе).

3.4. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным Ученым советом Института и иными локальными нормативными актами Института.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

3.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии Института является ректор.

3.7. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.8. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия, порядок деятельности комиссий определяются Положением о них.

3.9. Программы вступительных испытаний формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программам специалитета и программам магистратуры.

3.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.11. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по философии;
- экзамен по иностранному языку;
- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки.

3.12. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.13. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.14. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.15. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.16. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.

3.17. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Института, этим же приказом утверждаются точные сроки начала и окончания обучения в аспирантуре, научный руководитель аспиранта.

3.18. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на различные формы обучения и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

3.19. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

3.21. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.23. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.24. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в день проведения вступительного испытания.

3.26. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

**4. Организационное, научно-образовательное и методическое
сопровождение учебного процесса**

4.1. Организационное, научно-образовательное и методическое сопровождение образовательного процесса по подготовке аспирантов осуществляет (регулирует) Департамент подготовки кадров высшей квалификации (далее - Департамент), который является структурным подразделением Института.

4.2. Основной целью и задачей Департамента является обеспечение качества организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института в соответствии с целями, задачами и требованиями действующих ФГОС ВО.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

4.3. Департамент подчиняется ректору Института в целом, проректору по учебной работе – в части реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС (Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практики», Блок 4 «Государственная итоговая аттестация».); проректору по научной работе – в части научного и административного сопровождения научно-исследовательской работы аспирантов (Блок 2 «Практики», Блок 3 «Научные исследования», Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»).

4.4. При реализации программы аспирантуры Института, Департамент:

— совместно с руководителями образовательных программ участвует в разработке концепции и содержательной части программы аспирантуры и ее приложений (учебный планы; рабочие программы, включая фонд оценочных средств и аннотации учебных дисциплин; программы научно-исследовательской работы и практик; программа государственной итоговой аттестации; матрица компетенций выпускника и др.);

— координирует научно-образовательную деятельность между научными руководителями и аспирантами с целью выполнения аспирантами индивидуальных планов своей работы, а научными руководителями возложенных на них обязанностей;

— взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института с целью эффективной организации проведения научно-исследовательской работы аспирантов, в рамках которой они выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

— оказывает содействие научно-педагогическим кадрам в вопросах достижения целей и задач программы аспирантуры, организации научно-исследовательской работы и прохождения аспирантами всех видов практик, а также применения инновационных образовательных технологий, направленных на повышение качества научно-образовательного процесса;

— участвуют в обеспечении качества освоения программы аспирантуры посредством контроля за сдачей кандидатских экзаменов, текущего контроля успеваемости по дисциплинам учебного плана, а также организации процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в соответствии с требованиями и основными положениями действующих ФГОС ВО;

— содействует своевременной подготовке научного доклада по выпускной научной квалификационной работе (далее НКР), сроками представления к ее предварительной защите на выпускающей кафедре, формирования соответствующего пакета документов для предоставления в ГИА и далее в диссертационный совет;

— взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, запрашивает и получает сведения, необходимые для формирования информации по качеству реализации программ аспирантуры;

— предоставляет информацию в соответствующие структурные подразделения по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института для ее размещения на официальном сайте Института.

4.5. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета и утверждается приказом Ректора Института.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

5. Форма, сроки и объем обучения

5.1. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной форме обучения. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта составляет:

- очная форма обучения - 3 года;
- заочная форма обучения - 4 года.

5.2. Объем программы аспирантуры (ее содержательной части), определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры используется зачетная единица трудоемкости (*ЗЕ*).

5.3. Объем программы аспирантуры составляет 180 *ЗЕ* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, в том числе при ускоренном обучении. Объем программы, реализуемый за один учебный год по очной форме обучения составляет 60 *ЗЕ*. Объем программы, реализуемый за один учебный год по заочной форме обучения составляет:

- в первый год обучения – 60 *ЗЕ*; во второй год обучения – 40 *ЗЕ*;
- в третий год обучения – 40 *ЗЕ*; в четвертый год обучения – 40 *ЗЕ*.

5.4. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 *ЗЕ* за один учебный год.

5.5. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно продление срока обучения на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения (что указывается в Договоре на образовательные услуги и в индивидуальном плане обучаемого).

5.6. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной форме обучения в аспирантуре Института начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 месяца - с 01 июля по 31 августа.

5.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), ходатайство руководителя подразделения (выписка из решения ученого совета института), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

5.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

5.9. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа ректора Института.

5.10. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.11. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом ректора Института.

5.12. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре;
- имеет диплом об окончании аспирантуры;
- имеет диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;
- обучается по иной программе аспирантуры;
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

5.13. Решение об ускоренном обучении принимается руководством Института на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатам научных исследований, проводимых аспирантом.

5.14. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

5.15. Аспирант обязан в письменном виде извещать Департамент подготовки кадров высшей квалификации об изменениях персональных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.

6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

6.1. Образовательный процесс в аспирантуре Института осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимых компетенций для успешной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- в установленные сроки проходить текущую и промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в учебный план программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- опубликовать основные результаты диссертационного исследования в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК);
- плодотворно участвовать в научных вузовских, региональных, международных конференциях, круглых столах и симпозиумах с целью представления результатов научно-исследовательской деятельности, а также принимать участие в междисциплинарной научно-исследовательской работе Института.
- подготовить текст научно-квалификационной работы и представить научные результаты, полученные при проведении научных исследований в форме научного доклада при прохождении ГИА.

6.3. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

6.4. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

6.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;
- проведение практик;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

—проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

—проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.6. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с действующими ФГОС ВО, состоит из обязательной части, а также части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (установленные ФГОС ВО) «Иностранный язык» и «История и философия науки» (объем и содержание которых определяются Институтом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

6.7. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

6.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт разрабатывает и включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

6.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Институтом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.10. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.11. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.12. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются действующими ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Института.

6.13. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом Института.

6.14. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план его работы (научно-образовательной деятельности) на весь период подготовки в аспирантуре Института.

6.15. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Индивидуальный план заполняется и подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, одобряется Ученым советом факультета и утверждается проректором по научной работе.

6.16. В индивидуальном плане содержится перечень базовых и вариативных дисциплин и практик программы аспирантуры. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научных исследований.

6.17. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой, одобрены Ученым советом факультета и утверждены проректором по научной работе Института.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

7. Контроль качества освоения программ аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры предназначен для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Он позволяет оценить результативность запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период; содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также повышению ответственности обучающихся за качество своей научно-образовательной деятельности в Институте.

7.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная учебная аттестация аспирантов (кандидатские экзамены; семестровая аттестация)
- государственная итоговая аттестация выпускников.

8. Текущий контроль успеваемости

8.1. В течение учебного года ведется текущий контроль освоения содержания программы обучения аспирантами, который включает в себя оценку хода освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом и хода прохождения педагогической практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебных дисциплин и овладению профессиональными и общими компетенциями.

8.2. Текущий контроль осуществляется Департаментом подготовки кадров высшей квалификации Института (далее - Департамент) путем взаимодействия с заведующими кафедрами, к которым прикреплены аспиранты, а также кафедрами, преподаватели которых привлекаются к учебному процессу в реализации образовательных программ подготовки аспирантов.

8.3. По дисциплинам учебного плана программы аспирантуры преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств (тесты, контрольные задания, контрольные вопросы и прочее), которые являются составной частью методического обеспечения дисциплины и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимся.

8.4. Изучение дисциплин базовой части программы аспирантуры заканчивается проведением кандидатских экзаменов.

8.5. По дисциплинам вариативной части программы аспирантуры, связанным с профилем подготовки, аспиранты сдают кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы. Остальные дисциплины вариативной части программы аспирантуры завершаются проведением зачета.

8.6. Условием допуска к зачету или экзамену является успешное прохождение обучающимися всех запланированных преподавателем оценочных мероприятий по соответствующей дисциплине.

8.7. Аспирантам, совмещающим работу с учебой, до начала сессии выдаются, по требованию, справки-вызовы установленного образца.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

8.8. Отметки о результатах освоения аспирантами дисциплин учебного плана преподавателями заносятся в экзаменационную ведомость. Экзаменационные ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов преподаватели получают в Департаменте в день приема зачета/экзамена. Неявка на зачет или экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Не допущенные обучающиеся, по каким либо причинам, отмечаются в ведомости словом «недопущен».

8.9. Аспиранты допускаются к повторной сдаче экзамена или зачета не более 2-х раз подряд по одной и той же учебной дисциплине. В период сессии повторная сдача экзамена или зачета по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается.

8.10. В дополнение к экзаменационной ведомости в случае сдачи аспирантом экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, ликвидация задолженности) используются экзаменационные листы, которые выдаются аспиранту на руки.

8.11. Экзаменационные ведомости и листы после проставления результатов зачетов/экзаменов преподаватели сдают в Департамент в день приема зачета/экзамена.

8.12. Аспиранты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв на отчет о результатах прохождения любого вида практики, направляются на практику повторно, либо отчисляются за академическую неуспеваемость. Сроки повторного прохождения практик устанавливаются Департаментом и согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем аспиранта.

8.13. В процессе выполнения научных исследований аспиранты периодически (не реже одного раза в месяц) информируют своих научных руководителей о ходе выполнения работы и консультируются по вызывающим затруднение вопросам.

8.14. Координация деятельности между научными руководителями и аспирантами возложена на Департамент, который обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей по выполнению аспирантом индивидуального плана работы.

8.15. Учет результатов хода освоения обучающимися программы подготовки аспирантов в части освоения дисциплин учебного плана, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик осуществляется Департаментом согласно Положению об аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ» и Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ».

9. Промежуточная аттестация аспирантов

9.1. Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, а также оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

период.

9.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в двух формах:

— проведение кандидатских экзаменов для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— проведение учебной семестровой аттестации аспирантов (осенний семестр – кафедральная аттестация, весенний семестр – общеинститутская аттестация).

9.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

— история и философия науки;

— иностранный язык;

— специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

9.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.5. К кандидатским экзаменам допускаются аспиранты, выполнившие все требования учебного плана в части освоения дисциплин, согласно рабочей программе дисциплин. Допуск экзаменам осуществляется приказом ректора по представлению Департамента подготовки кадров высшей квалификации на основании служебных записок кафедр, закрепленных учебным планом за данной дисциплиной.

9.6. Прием кандидатских экзаменов осуществляется у лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) и лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстерны).

9.7. Прием кандидатских экзаменов осуществляется по программам кандидатских экзаменов, разрабатываемых и утверждаемых Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.8. При этом кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы–минимум по специальности, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой кафедрой в соответствии со спецификой научно-исследовательской (диссертационной) работы аспиранта или экстерна.

9.9. Дополнительная программа разрабатывается и утверждается на заседании кафедры не менее чем за два месяца до сдачи экзамена. Программы по мере утверждения, размещаются на сайте Института в разделе «АСПИРАНТУРА».

9.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института.

9.11. Состав экзаменационной комиссии и регламент работы экзаменационных комиссий регламентируются локальным нормативным актом.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

9.12. Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

9.13. Кандидатский экзамен состоит из двух частей - письменной и устной части. Письменная часть экзамена заключается в написании рефератов по истории и философии науки и специальности, а также в переводе оригинального текста с иностранного языка.

9.14. Рефераты по истории и философии науки рецензируются научно-педагогическими кадрами кафедры, осуществляющей подготовку по дисциплине и научным руководителем.

9.15. Перевод оригинального текста с иностранного языка проверяется преподавателем кафедры, осуществляющей подготовку по дисциплине. Реферат по специальности рецензируется научным руководителем. Устная часть кандидатского экзамена проводится по билетам.

9.16. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причин, он может быть допущен ректором Института к сдаче экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

9.17. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим экзамен, путем подачи апелляции на имя ректора Института ответственному секретарю экзаменационной комиссии в письменной форме в день его проведения.

9.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения комиссии справкой об обучении по форме, которая регламентируется локальным нормативным актом.

9.19. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким блокам образовательной программы аспирантуры или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.20. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидировать (по соответствующим учебному предмету, практике, научным исследованиям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.21. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются каждому обучающемуся индивидуально. Отчет о результатах ликвидации академической задолженности обучающийся представляет на кафедру в период проведения учебной аттестации за семестр.

9.22. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Департамент по согласованию с кафедрой (на которой ведется подготовка аспиранта) создает комиссию, состоящую из 4 человек: заведующего кафедрой, руководителя Департамента, научного руководителя аспиранта и члена другой кафедры.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

10. Проведение учебной семестровой аттестации аспирантов

10.1. Проведение учебной семестровой аттестации аспирантов осуществляется согласно рабочему учебному графику 2 раза в год (по двум видам).

10.2. Первый вид – кафедральная аттестация (семестровая), проводится ежегодно в осеннем семестре (как правило – не позднее 15 декабря). Состав комиссии, цели, задачи, а также дата, время и аудитория проведения аттестации устанавливаются заведующим кафедрой, на которой ведется подготовка аспиранта.

10.3. Второй вид – общеинститутская аттестация (курсовая), проводится ежегодно в весеннем семестре (как правило – не позднее 15 апреля). Состав аттестационной комиссии, цели, задачи, а также дата, время и аудитория проведения аттестации устанавливаются приказом ректора Института.

10.4. Личное присутствие аспиранта и его научного руководителя на всех видах учебной аттестации обязательно. В кафедральной учебной аттестации участвует представитель Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

10.5. Учебная семестровая аттестация аспирантов включает в себя:

- оценку окончательных результатов обучения по дисциплинам учебного плана;
- результаты прохождения практик;
- результаты осуществления научно-исследовательской деятельности.

10.6. На аттестации аспирант докладывает о результатах выполнения всех видов работ, предусмотренных на отчетный период в индивидуальном плане и в соответствии с установленными Институт критериями аттестации, а также предоставляет письменный отчет (с необходимыми приложениями к нему, при наличии). Результаты обучения за семестр также вносятся аспирантом в свое электронное портфолио.

10.7. Возможные решения, принимаемые кафедрой, по результатам учебной аттестации:

— Аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

— Аттестовать «условно» (на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной аттестации в целях ликвидации академической задолженности). В данном случае кафедрой определяются конкретные мероприятия и сроки для ликвидации академических задолженностей. Научный руководитель производит корректировку индивидуального плана аспиранта.

— Не аттестовать (повторное не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин; дважды не устранены в установленные сроки академические задолженности). В данном случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения, поэтому он рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры.

10.8. Решения кафедры по итогам учебной (семестровой) аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры и передаются в Департамент Института.

10.9. По результатам второй аттестации (курсовой) в конце учебного года

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

(курса) аспиранты, аттестованные и аттестованные «условно» переводятся на следующий курс.

10. Государственная итоговая аттестация

10.2. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ч. 3 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259, Государственная итоговая аттестация (ГИА) аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

10.3. ГИА включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.4. ГИА предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

10.5. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10.6. Время (количество недель) на подготовку аспирантом научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) отводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом подготовки.

10.7. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы по программам аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

10.8. Научно-квалификационная работа должна быть выполнена и написана аспирантом самостоятельно, иметь прикладной характер, представлять собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

10.9. Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

10.10. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления научного доклада по ее результатам являются:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

10.11. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях - не менее 2. Требования к кандидатской диссертации определены Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

10.12. Требования к выпускной квалификационной работе аспиранта: во введении должны быть определены актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость работы, выявлены предмет и объект исследования, сформулированы Положения, выносимые на защиту. Объем работы должен составлять не менее 100 страниц. Работа должна быть снабжена библиографическим списком и необходимыми ссылками.

10.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

10.14. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

10.15. Отчисление аспирантов производится приказом ректора Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя проректора по научной работе), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Института в случае невыполнения условий договора

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

(действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе).

10.16. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом факультета.

10.17. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Все изменения в Положение об аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ» (о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре) утверждаются приказами ректора Института.