

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.06.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от ____.06.2023 № ____
_____ О.Н. Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ
ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМЕНИ В.В. ЖИРИНОВСКОГО»**

Москва - 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского»(далее –Положение, УМЦ) регламентирует цель, задачи, принципы формирования, структуру, содержание электронного портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) по образовательным программам в УМЦ, порядок его заполнения и использования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов(далее – ФГОС, образовательный стандарт);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Электронное портфолио представляет собой раздел личного кабинета обучающегося в ЭИОС Университета, который служит для систематизации и фиксации результатов, достигнутых обучающимся в образовательной, научно-исследовательской, общественной, социальной и других видах деятельности в период обучения в Университете.

1.4. Основной целью формирования электронного портфолио является мониторинг и оценивание этапов формирования компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

1.5. Электронное портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценивание эффективности саморазвития по результатам научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- осуществление мониторинга индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (научных статей, рефератов и пр.);
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижения и мотивации на будущую профессиональную деятельность;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

1.6. Электронное портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных государственных академических стипендий и других.

1.7. Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и иными видами деятельности;
- систематичности и регулярности;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в электронном портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

2. Структура и содержание электронного портфолио

2.1. Электронное портфолио состоит из следующих разделов: «Основная информация», «Портфолио достижений».

2.2. В разделе «Основная информация» обучающийся отражает информацию о персональных данных (фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения, фотография) и статус обучающегося (год поступления, направление подготовки, институт/факультет и номер группы).

В разделе «Портфолио достижений» обучающийся размещает результаты освоения образовательной программы, сведения о прохождении дополнительных образовательных программ, а также курсовые проекты, практическую деятельность и иные письменные работы, а также сведения об участии в конференциях и иных научно-практических мероприятиях (доклады, программы, сертификаты и т.д.), сведения об участии в грантах, конкурсах, олимпиадах (дипломы, заявки, сертификаты, грамоты и т.д.), научные публикации (статьи в журналах, сборниках, ссылки на электронные ресурсы и т. п.), а также сведения об участии в научных кружках.

В разделе «Портфолио достижений» обучающийся отражает информацию об участии во внеучебной деятельности, включая информацию о его личных достижениях в студенческом самоуправлении, молодежных общественных организациях, сведения о волонтерской деятельности, спортивных и культурно-творческих достижениях (награды, грамоты, дипломы и т.д.).

3. Порядок формирования и использования портфолио

3.1. Электронное портфолио формируется в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭОИС). Доступ к редактированию электронного портфолио имеет только обучающийся через авторизованный доступ с использованием личной учетной записи (логина и пароля) согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «УМЦ».

3.2. Пользователями электронного портфолио могут быть педагогические работники Университета, реализующие образовательную программу по направлению подготовки; ответственный от Университета, который отслеживает систематичность формирования электронного портфолио.

3.3. Формирование электронного портфолио является обязательным для обучающегося на протяжении всего периода обучения в Университете, начиная с момента зачисления (восстановления) в Университет. По завершении обучения в Университете доступ в электронное портфолио блокируется.

3.4. Порядок формирования и редактирования электронного портфолио определяется рекомендациями по заполнению в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

3.5. Обновление, дополнение электронного портфолио рекомендуется осуществлять не реже двух раз за учебный год по результатам промежуточной аттестации, а при необходимости в другие периоды времени.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

3.6. Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и иной информации, размещаемой в электронном портфолио, отвечает за достоверность представленных материалов и сведений.

3.7. Общее руководство по контролю за формированием и обновлением информации в электронном портфолио возлагается на директоров институтов, деканов факультетов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора АНО ВО «УМЦ».

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты издания приказа ректора АНО ВО «УМЦ».