

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 28.04.2022 № 07

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Слоботчиков О.Н.  
29.04.2022

(внесены изменения в соответствии с приказом  
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**КОДЕКС  
ЭТИКИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс этики работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее соответственно — Кодекс, Университет) является локальным нормативным актом, который определяет общие морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Университете.

1.2. Под работниками в п. 1.1. настоящего Кодекса подразумеваются все работники Университета, осуществляющие свою деятельность по трудовому договору в Университете (административно-управленческий персонал профессорско-преподавательский состав, вспомогательный персонал, научные работники, рабочие, специалисты и другие работники). Действие настоящего Кодекса распространяется также на физических лиц, являющихся исполнителями по договорам гражданско-правового характера, заключенных с Университетом, если в договоре с указанной категорией исполнителей не предусмотрено иное.

1.3. Под обучающимися в п. 1.1 настоящего Кодекса подразумеваются все обучающиеся Университета, проходящие обучение по договорам образовательных услуг в Университете (студенты, аспиранты, слушатели, любые другие категории обучающихся).

1.4. Целью Кодекса является реализация стремления к достижению высоких этических стандартов и создание комфортной деловой атмосферы в Университете.

## **2. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Нравственная порядочность, преданность совместным интересам Университета, работников и обучающихся, верность профессиональному и ученическому долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения работников и обучающихся.

2.2. Работникам и обучающимся Университета следует:

— добросовестно соблюдать и исполнять Устав Университета, Правила внутреннего (трудового) распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета;

— приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Университете;

— соблюдать в одежде деловой стиль;

— соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

— заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

— обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;

— уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;

— принимать пищу в специально предназначенных для этого местах;

— бережно относиться к имуществу, не провоцировать и пресекать действия, направленные на сознательное нанесение ущерба;

— соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду обслуживающего персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, при наличии возможности, посещают данные мероприятия.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний, конференций и т.д.) необходимо отключать звуковые сигналы портативных электронных устройств.

2.5. На любых мероприятиях (собраниях, заседаниях, конференциях, деловых встречах, концертах и т.д.) — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета.

### **3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

3.1. Преподавателю следует:

— строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

— избегать навязывания обучающимся своих взглядов;

— стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, толерантность, уважительное отношение к правам и свободам других лиц;

— своим примером воспитывать у учащихся профессиональное отношение к образовательному процессу, в том числе приходить на занятия подготовленным, начинать и завершать занятия по расписанию, своевременно давать студентам обратную связь по выполненным заданиям.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

### **4. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать всесторонне развитой личностью, достойным гражданином и ответственным гражданином.

4.2. Обучающемуся следует чтить и приумножать традиции Университета.

4.3. Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся и Университета.

4.4. Обучающимся следует ответственно относиться ко всем видам учебных занятий, в том числе приходить на занятия подготовленными, не опаздывать, активно участвовать в учебном процессе, вносить свой вклад в развитие иницируемых преподавателем обсуждений, задавать вопросы.

4.5. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.6. Обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом, если на это есть разрешение преподавателя.

4.7. Основной принцип, которым руководствуются обучающиеся, — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.8. Поощряются различные формы взаимодействия обучающихся разных курсов, групп, факультетов, институтов и форм обучения — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.9. Реализация п. 4.8 в период чрезвычайной ситуации, массовых беспорядков и (или) сложной эпидемиологической ситуации осуществляется с учетом действующих (планируемых) рекомендаций и ограничений.

4.10. Обучающийся, проживающий в общежитии обязан:

— выполнять все правила проживания в общежитии, связанные с соблюдением санитарно-гигиенического режима, благоустройства общежития и прилегающей к нему территории;

— своевременно вносить плату за проживание, бережно относиться к предоставляемому на время обучения жилью и имуществу.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

5.1. Обучающиеся должны приходиться на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся не должны:

— пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

— обсуждать с преподавателем чью-либо успеваемость, кроме своей собственной.

5.3. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

— необходимо знать должность, имя, фамилию, отчество (при наличии) преподавателя;

— внимательно изучить информацию, предоставленную преподавателем, в том числе размещенную в электронной информационно-образовательной среде, на официальном сайте Университета и на стендах, с тем, чтобы сделать беседу максимально эффективной;

— учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:

на занятиях — согласно расписанию;

на консультации — согласно расписанию;

на зачетах и экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи);

во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно- массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к декану/директору с мотивированной просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается деканом/директором на основании письменного обращения обучающегося и служебной записки преподавателя (при необходимости).

## **6. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА**

6.1. Отношения внутри коллектива строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, — взаимное уважение,

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного и (или) социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

— на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

— при звонке в подразделения Университета следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

— при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить, по какому вопросу (по какой причине) совершается звонок;

— заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

— если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.

6.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

— доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

— прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

— вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

— противодействовать коррупции;

— принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

**7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ  
СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. При взаимодействии с внешними структурами преподаватели, работники и

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, может создаваться Комиссия по вопросам этики.

8.2. Состав Комиссии по вопросам этики и соответствующее положение о ее деятельности утверждаются ректором Университета.

8.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы настоящего Кодекса, Комиссией по вопросам этики могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

8.4. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания Университета, в рекомендации для поступления в аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

8.5. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

9. Порядок принятия Кодекса этики Кодекс этики утверждается приказом Ректора с обязательным учетом мнения представителя коллектива работников Университета и студенческого совета Университета и в течение двух рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Университета.

Представитель коллектива работников АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сопредседатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

