

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.06.2017 (протокол № 9)



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении кандидатских экзаменов
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2017

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов в аспирантуре негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее - Институт).
- 1.2. Цель кандидатского экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.
- 1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
 - Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
 - Уставом института и локальными нормативными актами НАНО ВО «ИМЦ» по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.5. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленные: а) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; б) сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прикрепление, прикрепленные лица) Института.
- 1.6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).
- 1.7. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Института допускается на основании Свидетельства о государственной аккредитации от

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

28.03.2016 г., регистрационный номер №1781, серия 90А01 № 0001874, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на следующие направления подготовки:

37.06.01 Психологические науки;
38.06.01 Экономика.

- 1.8. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для лиц, прикрепленных к аспирантуре Института для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстернов).
- 1.9. В перечень кандидатских экзаменов входят:
 - история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).
- 1.10. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.
- 1.11. Прикрепляемое лицо в сроки приема документов, установленных Институтom и необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.
- 1.12. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:
 - факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к нему;
 - факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.
- 1.13. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: копия документа о высшем образовании (с приложением), обладателем которого является прикрепляющееся лицо; документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица.
- 1.14. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтom самостоятельно.
- 1.15. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.
- 1.16. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1.13 настоящего Положения, и (или) представления

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2. Организация подготовки кандидатских экзаменов

- 2.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.
- 2.2. Программа кандидатского экзамена по профилю ОП (научной специальности) состоит из двух частей. Первая часть должна соответствовать типовой программе-минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки России, и положениями паспорта научной специальности. Дополнительная часть программы разрабатывается выпускающей кафедрой – ответственным по научному направлению с учетом требований ФГОС и компетентностных характеристик выпускника, а также специфики научного исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).
- 2.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, которые успешно освоили программы соответствующих дисциплин (модулей), включенных в рабочий учебный план, а также экстерны.
- 2.4. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин, в том числе и в отношении экстернов.
- 2.5. Кандидатские экзамены, как правило, проводятся Институтом один раз в год, в соответствии с рабочим учебным планом в период экзаменационной сессии.
- 2.6. Расписание кандидатских экзаменов формирует Департамент подготовки кадров высшей квалификации (далее - Департамент) не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Утверждает расписание кандидатских экзаменов проректор по научной работе Института. Расписание кандидатских экзаменов размещается на сайте института.
- 2.7. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, научное исследование по теме научно-квалификационной работы (диссертации), командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя ректора с приложением документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин. Заявление предоставляется в Департамент Института не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

3. Экзаменационная комиссия

- 3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом ректора. Срок действия утвержденного состава комиссии – один календарный год.
- 3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.
- 3.3. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций, а также представители научных и образовательных организаций – потенциальные работодатели выпускников аспирантуры.
- 3.4. Время работы экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов определяется расписанием, утвержденным в установленном порядке в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.
- 3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания. Обязательным требованием к составу комиссии также является наличие: кандидата или доктора филологических наук, специалиста по проблемам профиля ОП (научной специальности), по которой сдающий экзамен проводит научные исследования в рамках научно-квалификационной работы (диссертации), научного сотрудника – специалиста по проблемам профиля ОП (научной специальности), имеющего степень кандидата или доктора наук и владеющего иностранным языком, по которому аспирант сдает экзамен.
- 3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе доктор философских или исторических, или политических, или социологических наук.
- 3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине (модулю), в том числе не менее одного доктора наук.
- 3.8. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами научных и иных структурных подразделений института;
 - отстранять от экзамена аспирантов и экстернов в случае нарушения ими п. 4.2. настоящего Положения.
- 3.9. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие обязанности:
- предоставление экзаменуемым билетов и иных заданий для устных и письменных ответов в ходе кандидатского экзамена; обеспечение требовательной, но доброжелательной, здоровьесберегающей атмосферы на экзамене;
 - оценка результатов кандидатских экзаменов в соответствии с установленными требованиями
- 3.10. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:
- утверждение экзаменационных материалов;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- контроль за правильным оформлением документации, сопровождающей кандидатский экзамен (протоколы, ведомости, удостоверения или справки);
- подпись необходимых документов.

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов

- 4.1. Форма проведения кандидатского экзамена должна соответствовать программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены могут быть проведены по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме, согласованной с председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими экзамен или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления, сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.
- 4.3. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.
- 4.4. Продолжительность проведения кандидатского экзамена по иностранному языку и истории философии и науки устанавливается для одного аспиранта (экстерна) не более двух академических часов. Содержание и структура кандидатского экзамена по иностранному языку приведена в Приложении 1.
- 4.5. При проведении кандидатского экзамена по профилю научной специальности в несколько этапов, продолжительность экзамена может достигать трех академических часов для одного аспиранта суммарно.
- 4.6. Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки кандидатских экзаменов приведены в Приложении 2.
- 4.7. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.
- 4.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором помимо формальных признаков оформления документа также указываются (Приложение 3):
 - код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
 - шифр и наименование научной специальности,
 - наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
 - оценка уровня знаний аспиранта или экстерна по каждому кандидатскому экзамену;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
- 4.9. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.
 - 4.10. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении указанных обстоятельств руководителя Департамента не позднее времени начала экзамена.
 - 4.11. Неявка аспиранта или экстерна без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.
 - 4.12. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом (экстерном) в установленном в институте порядке, но не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов.
 - 4.13. В случае неявки аспиранта или экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.
 - 4.14. Экзаменационная комиссия представляет в Департамент подготовки кадров высшей квалификации отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: протокол кандидатского экзамена и лист(ы) ответа сдающего. Протокол кандидатского экзамена приведен в Приложении 3.
 - 4.15. Протоколы приема кандидатских экзаменов и лист(ы) ответа сдающего хранятся в личном деле сдающего аспиранта или экстерна.
 - 4.16. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается институтом самостоятельно.
 - 4.17. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее - апелляция) руководителю (заместителю руководителя) организации о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном локальным правовым актом организации.
 - 4.18. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются руководителем организации.
 - 4.19. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет руководитель организации, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.
 - 4.20. Для обучающихся из числа инвалидов прием кандидатских экзаменов проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
 - 4.21. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- проведение кандидатских экзаменов для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 4.22. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения кандидатских экзаменов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 4.23. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом кандидатских экзаменов может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 30 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на кандидатском экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.
- 4.24. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении кандидатских экзаменов:
- а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - кандидатские экзамены проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию прием кандидатских экзаменов проводятся в устной форме.
- 4.25. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения кандидатских экзаменов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на кандидатских экзаменах, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи кандидатских экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого кандидатского экзамена).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Все изменения в Положение о подготовке и проведении кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ» о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов НАНО ВО «ИМЦ» утверждается приказом ректора Института.

**СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

На кандидатском экзамене экзаменуемый должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере. Экзаменуемый должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения. **Говорение.**

На кандидатском экзамене экзаменуемый должен продемонстрировать владение монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания. **Чтение.** Экзаменуемый должен продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Оцениваются навыки изучающего, а также поискового и просмотрового чтения. В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке. Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста. При поисковом и просмотровом чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора. Оценивается объем и правильность извлеченной информации.

Структура экзамена Письменный перевод со словарем на русский язык по научной специальности (объем 2000 печатных знаков). Время выполнения задания - 45 минут. Форма контроля - сверка с образцом перевода.

Устный перевод с иностранного языка текста делового письма (без словаря, объем 800-1000 печатных знаков). Время выполнения задания - 45 минут. Форма контроля - сверка с образцом перевода. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научным исследованием аспиранта, сдающего кандидатский экзамен. Если сдающий экзамен испытывает затруднения по третьему вопросу, экзаменатор может предложить дополнительное задание: сделать устный реферативный обзор по библиографии к диссертации (на иностранном языке). Время беседы - 3-5 минут.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Критерии оценок кандидатских экзаменов по истории философии и науки и специальной дисциплине, а также по иностранному языку состоят в следующем:

1. ПО ИСТОРИИ ФИЛОСОФИИ И НАУКИ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ:

- А) Оценка «отлично» выставляется при условии, что на все вопросы экзаменационного билета даны полные и правильные ответы. При этом использовались источники не только из перечня основной, но и дополнительной литературы. В ответах на вопросы имеются структурно-логические схемы, отражающие сущность процесса, явления или объекта и т.п. Есть ссылки на известных ученых, выдающиеся личности, которые занимались соответствующим вопросом, приводятся названия трудов, в которых они освещаются, по каждому из ответов сделаны обобщающие выводы.
- Б) Оценка «хорошо» выставляется при условии, что на все вопросы даны правильные ответы. В ответах на вопросы имеются структурно-логические схемы, отражающие сущность процесса, явления или объекта и т. п. Есть ссылки на известных ученых, выдающиеся личности, которые занимались соответствующим вопросом, приводятся названия трудов, в которых они освещаются. При этом на один из них допускается не полный, но правильный ответ.
- В) Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что на все вопросы даны правильные ответы, однако в них имеются некоторые, несущественные неточности, в ответах не приводятся структурно-логические схемы, нет ссылок на известных ученых, выдающиеся личности, которые занимались соответствующим вопросом, не приведены названия их трудов.
- Г) Оценка «неудовлетворительно» выставляется при получении неудовлетворительной оценки за ответ на один из вопросов или же при отсутствии ответа на один из вопросов экзаменационного билета.

2. ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ:

- А) Оценка «отлично» выставляется при условии, что за отведенное время переведен весь текст с использованием словаря, при восприятии текста экзаменуемый не испытывает затруднений. Устный перевод (без словаря) выполнен в полном объеме и без ошибок, в переводе изложены основные идеи текста. При беседе по тексту общего характера испытуемый показывает умение свободно развертывать предложенный тезис в

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

монологическое высказывание, не допуская при этом серьезных нарушений литературных норм иностранного языка.

- Б) Оценка «хорошо» выставляется при условии, что за отведенное время переведен весь текст с использованием словаря с несущественными ошибками, при восприятии текста экзаменуемый испытывает некоторые затруднения.

Устный перевод (без словаря) выполнен практически в полном объеме без искажения содержания текста, а в переводе изложены его основные идеи. При беседе по тексту общего характера испытуемый показывает умение свободно развертывать предложенный тезис в монологическое высказывание, не допуская при этом серьезных нарушений литературных норм иностранного языка.

- В) Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, когда экзаменуемый выполнил все задания, но не выполнил требования, при которых его ответ может быть оценен на «отлично» или «хорошо».

- Г) Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении менее половины заданий.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ О.Н. Слоботчиков
«__» _____ 2017

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 20__ года

Заседания экзаменационной комиссии по сдаче экзамена
кандидатского минимума по дисциплине

Состав комиссии (утвержден приказом от № _____):

Председатель: (должность, ученая степень, звание) _____

Члены комиссии: (должность, ученая степень, звание) _____

Экзаменуемый (ая): _____

Основные вопросы:

Дополнительные вопросы:

Заключение комиссии:

Постановили:

Экзаменуемый _____

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии,

(ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

(ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)