

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 30.06.2016 № 07

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
30.06.2016

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО "УМЦ"**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ»)

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио достижений обучающихся образовательной организации (далее – портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3 Данное Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к созданию и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации в АНО ВО «УМЦ»

1.4 Портфолио обучающегося в АНО ВО «УМЦ» представляет собой комплект документов и материалов в бумажном (или) электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, спортивной и других видах деятельности и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5 Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства. Объективная оценка уровня достижений обучающегося предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатов учебной и иных видов деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося.

1.6 Сбор информации, свидетельств, доказательств достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование портфолио.

1.7 Портфолио формируется обучающимся в обязательном порядке.

1.8 Формирование портфолио начинается с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

1.9 Обучающийся регулярно обновляет портфолио во время обучения по направлению подготовки, включает в него информацию, отражающую его личные достижения на каждом этапе обучения и развития.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель введения портфолио – систематизация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, оценка формирования общекультурных и

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста.

2.2. Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- планирование, отслеживание, учёт приобретаемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- проведение самоанализа формирования общих и профессиональных компетенций;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у студентов/аспирантов навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- личные данные;
- официальные документы о предшествующем образовании;
- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- общественная деятельность;
- спортивная деятельность;
- увлечения и хобби.

3.2. Титульный лист портфолио содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, группа) и фото обучающегося.

3.3. Личные данные

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____
Направление подготовки _____
Группа _____
Год поступления _____ / Год выпуска _____
Контактные данные (телефон, e-mail) _____
Уровень владения иностранными языками _____
Уровень владения ПК _____

3.4. Официальные документы о предшествующем и дополнительном образовании (в хронологическом порядке)

3.5. Раздел «Учебная деятельность» включает в себя информацию по основным направлениям учебной деятельности: прохождение практик, написание курсовых и

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

выпускной квалификационной работы, успеваемость обучающегося.

3.6. Раздел «Научно-исследовательская деятельность» включает в себя информацию об участии в научных конференциях, конкурсах проектов, публикациях в журналах, сборниках, монографии, патенты.

3.6.1. Участие в научных конференциях

№ п/п	Название конференции, место и дата проведения	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы

3.6.2. Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса, место и дата проведения	Тема проекта (наличие сертификата, грамоты и т.п.)

3.6.3. Публикации в журналах, сборниках, монографии, патенты

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество страниц (печатных листов)	ФИО соавторов

3.7. В разделе «Общественная деятельность» отражается участие обучающегося в:

- социально-ориентированной, культурной деятельности;
- общественной деятельности, направленной на популяризацию общечеловеческих ценностей, а также на защиту природы;
- общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях;
- общественных организациях (членство);
- общественно полезной деятельности на безвозмездной основе, направленной на развитие учебной, воспитательной, культурной и др. деятельности АНО ВО «УМЦ».

3.8. В разделе «Спортивная деятельность» указываются награды, призы за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных мероприятий.

№ п/п	Вид спорта	Название и уровень мероприятия	Результат участия в соревнованиях

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.9. Раздел «Увлечения и хобби» содержит информацию о хобби, интересах и увлечениях обучающегося, заполняется в свободной форме по желанию.

4. СУБЪЕКТЫ ПОРТФОЛИО

4.1 Пользователями портфолио обучающихся могут быть преподаватели АНО ВО «УМЦ», реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), сотрудники Университета, курирующие образовательную деятельность студентов/магистрантов (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации), научный руководитель.

4.2. Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год соответствующее ответственное лицо, который мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимся определяет разделы и рубрики портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

4.3. Портфолио аспиранта (соискателя) хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров весь срок обучения и может быть предоставлено по запросу профильного диссертационного совета или заведующего кафедрой.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ПОРТФОЛИО В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

5.1. Портфолио обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры подлежат размещению в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

5.2. В целях размещения портфолио каждому обучающемуся выдается логин и пароль для регистрации в ЭБС университета.

