

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанность и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. К обучающимся Института относятся:

- студенты (лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или магистратуры);
- аспиранты (лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров);
- слушателями (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы дополнительного образования, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы).

1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка

1.5. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института. Администрация Института обязана ознакомить с ними всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Институт под роспись.

1.6. Правила, а также изменения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать обязательные предусмотренные учебным или индивидуальным планом учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

- выполнять требования Устав института, иных локальных нормативных актов Института;

- при неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;

- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению подготовки).

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности;

- выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, правила противопожарной безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;
- быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института;
- не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- соблюдать установленный в Институте пропускной режим;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и его локальными нормативными актами.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

3.1. На территории (в помещениях) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения. Обучающимся запрещается в помещениях и на территории Института:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.
- выносить без разрешения администрации из помещений имущество Института.
- расклеивать объявления.
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.
- использовать имущество Института в личных целях.
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.
- принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица Администрации и научно-педагогические работники имеют право:

- входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.3. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,

- отчисление из Института

3.4. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

3.5. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильных телефонов;

- опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте;

- курение в неустановленных для этого местах;

- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников института или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

- появление на территории института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории института спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера.

- внесение на территорию института взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, холодного и огнестрельного оружия и конструктивно схожих с ними предметов, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории российской федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность института в целом или её структурных подразделений, участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества института;

- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

3.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Институте после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.9. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления
Правила внутреннего распорядка для обучающихся

обучающегося из Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося.

3.11. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.12. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в необходимых случаях в целях воспитательного воздействия доводится до сведения всех обучающихся.

3.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Института по собственной инициативе, по ходатайству студенческого совета, если обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.15. Порядок и условия пользования обучающимися услугами библиотеки Института и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Института.

3.16. Правила проживания и пользования общежитием, права и обязанности, проживающих в общежитии регулируются отдельными локальными нормативными актами, принимаемыми Ученым советом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) регламентируется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В Институте учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на четыре недели.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. В Институте устанавливаются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающимся по программам высшего образования, после прохождения итоговой аттестации, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.5. Студенту Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.6. Расписание занятий на семестр размещается на сайте Института не позднее трех дней до начала занятий. Расписание экзаменационных сессий - не позднее, чем за 7 дней до начала сессии.

4.7. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы).

4.8. В каждой группе по представлению начальника учебного отдела избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется непосредственно начальнику учебного отдела. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий
- выполнение других поручений начальника учебного отдела.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном управлении и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.9. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 20 минут.

4.10. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9 час.30 мин.

4.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.13. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

4.14. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

4.15. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, студенты Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- а) объявление благодарности;
- б) назначение именных стипендий;
- в) денежные премии и призы.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА

5.1. Для прохода в Институт студенты Института предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты, аспиранты – удостоверения аспиранта, слушатели – временные пропуска. Работники проходят на территорию Института по постоянным или временным пропускам.

5.2. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

5.3. Ключи от помещений находятся у дежурного работника охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных.