

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО:

На собрании Ученого Совета

Протокол № 01
30 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

О.Н. Слоботчиков

30 » августа 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НАО ВО «ИМЦ» и нормативными актами в области образования.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом НАО ВО «ИМЦ» (далее по тексту – Институт), определяющим основные нормы и правила поведения лиц, обучающихся в Институте, организацию учебных занятий, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. К лицам, обучающимся в Институте относятся:

- студенты (лица, осваивающие программы бакалавриата, программы магистратуры);
- аспиранты (лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные образованные программы, программы дополнительного образования)

1.4. Требования настоящих Правил общеобязательны для всех Обучающихся. Администрация Института обязана ознакомить с ними всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Институт под роспись, а также размещаются на официальном сайте НАО ВО «ИМЦ»

1.5. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка

1.6. Правила, а также изменения к ним принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Института.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Института и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил)

2. Основные права и обязанности Обучающихся

2.1. Обучающиеся Института имеют право:

2.1.1. Получать образование по избранному направлению подготовки в соответствии с государственным (ГОС) и федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей основной образовательной программы образования.

2.1.2. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.1.3. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, представлять к публикации свои работы.

2.1.4. Бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных подразделений Института, в порядке, установленном Уставом Института.

2.1.5. Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий

- 2.1.6. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.
- 2.1.7. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.
- 2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.9. На перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Института.
- 2.1.10. На изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы (с очной на заочную и с заочной на очную).
- 2.1.11. На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.
- 2.1.12. На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья.
- 2.1.13. На восстановление в Институте после отчисления из него.
- 2.1.14. На получение места в общежитии (в соответствии с Положением о студенческом общежитии).
- 2.1.15. Получать дополнительные платные услуги.
- 2.1.16. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.17. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся Института обязаны:

- 2.2.1. Выполнять требования Устава Института, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2.2.3. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности).
- 2.2.4. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Института. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию в индивидуальном порядке.
- 2.2.5. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить об этом в известность администрацию Института в первый день выхода представлять

документы установленного образца, объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.2.6. Выполнять требования и распоряжения руководства Института по охране труда, технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в Институте.

2.2.7. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба Обучающиеся привлекаются к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

2.2.9. Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.

2.2.10. Быть вежливыми, соблюдать чистоту и установленный порядок на территории и в помещениях Института.

2.2.11. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим.

2.2.12. Своевременно предоставлять в Институт достоверную информацию, содержащую персональные данные об Обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

2.2.13. Выполнять обязательства по договору на образовательные услуги, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение.

2.2.14. Выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в здании Института во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- выносить из Института различное оборудование и предметы из аудиторий и других помещений.

3. Основные права и обязанности Института

3.1. Институт в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет».

3.2. Институт, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить охрану института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержания необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.3. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся (в период образовательного процесса);
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В Институте учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на четыре недели.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. В Институте устанавливаются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования, после прохождения итоговой аттестации, предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.5. Студенту Института выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.6. Расписание занятий на семестр размещается на сайте Института не позднее трех дней до начала занятий. Расписание экзаменационных сессий – не позднее, чем за семь дней до начала сессии.

4.7. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы)

4.8. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется специалисту по учебно-методической работе и декану факультета.

4.9. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурств студентов по аудитории на время проведения занятий
- выполнение других поручений.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.10. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 20 минут.

4.11. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9 час 00 мин.

4.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешений преподавателя.

4.14. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

5. Поощрения обучающихся

5.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, студенты Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение именных стипендий;
- денежные премии и призы.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Института или распоряжением другого уполномоченного лица, наделенного соответствующими полномочиями. Выписки из приказов поощрения хранятся в личном деле студента.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств института.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии и Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.3. за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.7. Применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания

6.8. отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7. Обеспечение пропускного порядка

7.1. Для прохода в Институт обучающиеся предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты, аспиранты – удостоверения аспирантов, слушатели – временные пропуска.

7.2. Администрация института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

7.3. Ключи от помещений находятся у дежурного работника охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений.