

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

О.Н. Слоботчиков

_____ 2018 г.

**Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте
для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала,
научно-педагогических работников НАНО ВО «ИМЦ»**

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
1.	Вводная часть.	10 мин
1.1	Описание направлений основной деятельности Института, функций подразделений. Режим труда.	
1.2	Требования производственной дисциплины.	
1.3	Обстановка на рабочем месте.	
1.4	Общие правила поведения.	
1.5	Порядок перемещения по территории.	
1.6		
2.	Сведения о рабочем процессе.	20 мин
2.1	Основные обязанности работника.	
2.2	Правила электробезопасности.	
2.3	Порядок включения техники.	
2.4	Демонстрация приемов работы с техникой.	
3.	Организация охраны труда.	15 мин
3.1	Опасные и вредные факторы.	
3.2	Правила безопасного поведения на рабочем месте.	
3.3	Применение средств индивидуальной защиты.	
3.4	Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.	
4.	Меры предупреждения опасных ситуаций.	15 мин
4.1	Основные причины возникновения опасных ситуаций.	
4.2	Местонахождение средств пожаротушения и сигнализации.	
4.3	Правила поведения в опасной ситуации.	
4.4	Оказание первой помощи пострадавшему.	
4.5	Пути эвакуации.	
5.	Подготовка рабочего места к работе.	5 мин
5.1	Проверка общих условий труда.	
5.2	Приемы проверки работоспособности техники.	
5.3	Действия при обнаружении неисправности.	
6.	Завершение работы.	5 мин
6.1	Последовательность отключения техники	
6.2	Наведение порядка.	
6.3	Моменты, обязательные для проверки перед уходом с рабочего места.	
7.	Изучение инструкций по охране труда	10 мин
8.	Проверка знаний по итогам инструктажа	10 мин
Общее время инструктажа		1 час 30 мин

Ответственный за проведения первичного инструктажа – руководитель подразделения.