Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ищенко М.М. к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.Б.21 Организационное поведение
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Организационное поведение является формирование у обучающихся современных взглядов на организационное поведение, приобретение теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Организационное поведение относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Межкультурные коммуникации

Знания: основы коммуникативного поведения в организации.

Умения: различать основные виды рациональных коммуникативных процессов и форм делового общения.

Навыки:

2. Теория организации

Знания: основы теории поведения человека в организации.

Умения: применять способы формирования конкретного поведения, использовать приемы преодоления стрессов.

Навыки: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом

Знания: общие вопросы мотивации трудовой деятельности и стимулирования персонала.

Умения: анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы.

Навыки: владения методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать** нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры
		Уметь осуществлять учебно-познавательной деятельность; осуществлять психолого-педагогическую диагностику; накапливать профессиональный педагогический опыт и опыт анализа собственной деятельности

		Владеть методами политического анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; основными методами, способами и средствами решения различных типов и видов профессиональных психолого-педагогических задач
	ОПК-3 - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Знать управления персоналом в современных условиях.
		Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях
		Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		28					28			
Аудиторные занятия (всего):		28					28			
В том числе:										
лекции (Л)		12					12			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16					16			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		80					80			
Экзамен (при наличии):		36					36			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	144					144			
	Зач. ед.:	4					4			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование), К/Р					ТК1, ТК2, К/Р			

Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Э					Э			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	**Основы организационного поведения. Теории поведения в организации**. Сущность понятия «организационное поведение». Организационное поведение как разновидность социального поведения. Организация и управление. Внутренняя и внешняя среда организации.	2		2		12	16	Тестирование
2	5	**Социальные и психологические основы поведения человека в организации**. Современные типологии личности, описывающие организационное поведение. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Поведение как совокупность социально значимых и осознанных действий. Качества человека и типология личности. Внутренняя социально-психологическая структура личности.	2		2		14	18	
3	5	**Формирование группового поведения в организации**. Функциональное и дисфункциональное организационное поведение. Девиантное организационное поведение. Благонадежность, неблагонадежность и лояльное поведение. Понятие группы и группового поведения человека в организации. Факторы группового поведения/ Процессы групповой динамики. Формирование сплоченной группы. Методы изучения и анализа сплоченной группы.	2		2		14	18	
4	5	**Коммуникативное поведение сотрудников.** Сущность группового поведения. Этапы развития групп. Феномены групповой динамики: групповое давление и конформизм; лидерство; групповое принятие решений, конкуренция и конкурентность. Коммуникации как явление и как процесс. Типология коммуникаций.	2		4		12	18	Тестирование
5	5	**Формирование и развитие организационной культуры.** Понятие культуры организации. Ценностный аспект организационной культуры. Понятие и типология организационной культуры. Принципы формирования организационной культуры. Типы межгруппового взаимодействия: межгрупповая интеграция и дифференциация. Особенности поведения толпы.	2		2		14	18	
6	5	**Управление поведением в организации.** Анализ поведенческих моделей в условиях разных видов профессиональной деятельности. Проблема управления поведением в организациях. Управление изменениями в организации. Значение организационных изменений. Виды и причины сопротивления организационным изменениям.	2		4		14	20	
		экзамен						36	
		ВСЕГО:	12		16		80	144	Экзамен ,КР

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Основы организационного поведения. Теории поведения в организации	Организационные проявления в субъектах и объектах управления. Организационные отношения Формирование структуры организации. Виды формальных (управляемых) организаций. Критерии выделения формальных организаций. Неформальные организации.	2
2.	5	Социальные и психологические основы поведения человека в организации	Личность и организации. Ролевое поведение человека в организации. Методы изучения личности Процесс персонального развития в организации. Особенности организационного поведения на разных этапах карьеры. Карьерные кризисы и их поведенческое проявление. Дискуссия.	2
3.	5	Формирование группового поведения в организации	Типы межгруппового взаимодействия: межгрупповая интеграция и дифференциация. Дискуссия. Командообразование. Эффективность управленческой команды. Роль руководителя в команде. Дискуссия. Проверка подготовки курсовой работы	2
4.	5	Коммуникативное поведение сотрудников	Формальные и неформальные каналы коммуникации, коммуникационные потоки и их направления, коммуникационные сети. Дискуссия.	2
			Коммуникативные барьеры: физические искажения, семантические проблемы, смешанные сообщения, отсутствие обратной связи, эффекты статуса. Дискуссия.	2
5.	5	Формирование и развитие организационной культуры	Принципы формирования организационной культуры. Методы изучения сложившейся организационной культуры. Формирование желательных ценностей и образцов поведения. Дискуссия. Методы поддержания позитивной организационной культуры Дискуссия.	2
6.	5	Управление поведением в организации	Профессиональная рефлексия и саморефлексия. Технология модификации организационного поведения. Особенности организационного поведения руководителя в профессиональной группе. Дискуссия. Проверка подготовки курсовой работы	2
			Управление конфликтами и стрессами. Техники предотвращения или создания конфликтов в ходе управления противоречиями в организационной коммуникации. Дискуссия.	2
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ основных теорий организационного поведения.
2. Сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации.
3. Сравнительная характеристика процессуальных теорий мотивации.
4. Характеристика мотивов приобретения и их влияние на организационное поведение персонала.
5. Управление организационным поведением на основе материального стимулирования труда.
6. Мотивы удовлетворения и их влияние на организационное поведение.
7. Принципы диагностики профессиональной пригодности работников конкретной специальности.
8. Оценка профессиональной пригодности персонала на основе системы MMPI.
9. Оценка профессиональной пригодности персонала на основе теста Т. Лири.
10. Оценка профессиональной пригодности персонала на основе теста М. Люшера.
11. Мотивы безопасности и их использование в управлении организационным поведением.
12. Анализ мотивов подчинения и групповой динамики в организации.
13. Роль формальных и неформальных структур в организационном поведении персонала.
14. Мотивы энергосбережения и их связь с организационным поведением персонала.
15. Характеристика основных сбоев в управлении организационным поведением.
16. Оценка эффективности системы мотивации труда в конкретной организации.
17. Анализ и сравнительная характеристика основных теорий власти в менеджменте.
18. Анализ и сравнительная характеристика поведенческих теорий лидерства.
19. Анализ и сравнительная характеристика ситуационных теорий лидерства.
20. Неконструктивные конфликты в управлении и их дисфункциональные последствия.
21. Продуктивные конфликты и их роль в управлении организационным поведением.
22. Способы устранения конфликтов и условия их применения.
23. Управление организационными изменениями.
24. Стрессы и их влияние на эффективность трудовой деятельности персонала организации.
25. Управление персоналом в стрессовых ситуациях.
26. Принципы и методы психогигиены стресса в управлении организационным поведением.
27. Организационное поведение и национальный менталитет.
28. Управление коммуникациями в организационном поведении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий по дисциплине «Организационное поведение» являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции по дисциплине «Организационное поведение» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных

ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и семинаров особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода **деловая игра**. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как **демонстрация практических методов работы с персоналом**, например, разработка должностной инструкции какой-либо специальности, составление объявления о приеме на работу, составление и представление личного резюме, разработка примерного перечня вопросов при проведении отборочного интервью, составление уведомления об увольнении работника и т.п.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для активизации творческого потенциала студентов рекомендуется проведение **научно-практических конференций**, что предполагает предварительную подготовку студентами докладов по обсуждаемым на конференции проблемам.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

Основными формами контроля являются: **экзамен, реализация, анализ и оценка разработанной деловой игры**, а также текущий контроль в виде самостоятельных работ и тестирования, проводимого по всем изученным темам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Основы организационного поведения. Теории поведения в организации	Самостоятельное изучение. Предмет теории организационного поведения. Понятие, генезис и цели организационного поведения. Основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения. Модели организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения. Выбор темы и написание плана курсовой работы, список источников	12
2.	5	Социальные и психологические основы поведения человека в организации	Работа с конспектом. Качества человека и типология личности. Внутренняя социально-психологическая структура личности. Внешняя социальная структура личности. Восприятие и установки личности. Личность и организации. Ролевое поведение человека в организации. Методы изучения личности. Подготовка теоретической главы курсовой работы	14
3.	5	Формирование группового поведения в организации	Работа с конспектом и учебной литературой. Высокопроизводительные команды. Типы межгруппового взаимодействия: межгрупповая интеграция и дифференциация. Особенности поведения толпы. Подготовка аналитической части курсовой работы	14
4.	5	Коммуникативное поведение сотрудников	Самостоятельное изучение. Работа с учебной литературой. Поведенческие проявления профессионального выгорания и профессиональной деформации личности. Поведенческие проявления лжи и обмана, верификация лжи. Мотивационная модель поведения, процессуальные теории мотивации. Подготовка рекомендательной части курсовой работы	12
5.	5	Формирование и развитие организационной культуры	Самостоятельное изучение теоретического материала. Изменения и нововведения в организациях. Проблема организационного развития и современные концепции организационной динамики. Доработка курсовой работы согласно замечаниям руководителя	14

6.	5	Управление поведением в организации	Самостоятельное изучение. Работа с учебной литературой. Факторы, формирующие поведение человека. Соответствие между мотивами и стимулами организационного поведения. Кодекс этики и служебного поведения. Формирование и развитие лидерского потенциала. Подготовка к защите курсовой работы	14
			ВСЕГО:	80

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Организационное поведение	Валеева Е.О.	Москва, Ай Пи Эр Медиа, 2015 г. http://www.iprbookshop.ru/31936.html	1-6
2.	Организационное поведение	Згонник Л.В.	Москва, Дашков и К, 2015 г. http://www.iprbookshop.ru/35294.html	1-6

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Организационное поведение. Основы управления	Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.	Москва, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г. http://www.iprbookshop.ru/52063.html	1-6
2.	Организационное поведение	Семенов А.К., Набоков В.И.	Москва, Дашков и К, 2016 г. http://www.iprbookshop.ru/60608.html	1-6

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.
2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
3. www.hr-zone.net (Проводник в мире персонала)
6. www.e-xecutive.ru (Сообщество менеджеров)
7. www.hrm.ru (Кадровый менеджмент)
8. www.headhunter.ru (Кадровый портал)
9. www.mem.com.ru (Составление резюме)
10. http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-библиотечная система.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные образовательные стандарты и требования ориентируют образовательные программы на компетентностный (деятельностный) подход, в условиях которого возрастает роль образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения. Активные и интерактивные методы

обучения можно определить как методы, характеризующиеся высокой степенью включенности обучающихся в учебный процесс, активизирующие их познавательную и творческую деятельность при решении поставленных задач. Отличительными особенностями, позволяющими отделить новые методы обучения от «традиционных» методов обучения, являются:

− целенаправленная активизация мышления обучающихся;

− в течение всего занятия вовлечения обучающихся в учебный процесс;

− самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации и эмоциональности обучающихся;

− интерактивный характер, постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка по дисциплине предусматривает необходимость тщательного изучения не только учебной и учебно-методической литературы, но и нормативно-правовой базы. Проводить анализ и составлять краткий конспект-вывод.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины «Организационное поведение» является применение имитационных и неимитационных методов обучения.

К неимитационным методам следует отнести:

− проблемные лекции и практические занятия,

− тематические дискуссии,

− "мозговой штурм",

− групповая консультация,

− педагогические игровые упражнения,

− презентация,

− научно-практическая (учебно-практическая) конференция.

К имитационным методам относятся:

- деловые игры,

- ролевые игры,

- игровое проектирование.

- ситуационные методы (case-study),
- имитационные упражнения.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.Б.21 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Пантелеева Т.А, к.филол.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:_____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /Т.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Поспелова Е.Б., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.Б.22 Управленческий учет
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения управленческого учета в организациях различных организационно – правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1) раскрыть и усвоить содержание понятий управленческого учета, понять его организацию в отечественных организациях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;

2) уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между;

3) изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные доходы к калькулированию в зависимости от внешних и внутренних условий функционирования организации;

4) освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений;

5) освоить базовые положения планирования и бюджетирования;

6) изучить нормативный учет и анализ отклонений;

7) выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета в организации;

8) освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных организациях

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. теория организации

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом

Знания: терминологии в области принятия управленческих решений;

Умения: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом,

2. Экономика организации

Знания: основные теоретические знания по вопросам разработки и принятия управленческих решений;

Умения: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;

Навыки: выработка способности применения изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	**Знать** перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности;
		Уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать

	информационных систем	техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
		Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности;
		Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;
		Владеть технологиями бизнес-планирования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		16						16		
Аудиторные занятия (всего):		16						16		
В том числе:										
лекции (Л)		8						8		
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		8						8		
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):		36						36		
Самостоятельная работа		56						56		
Экзамен (при наличии):		36						36		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108					108			
	Зач. ед.:	3					3			

Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК1, ТК2 (тестирование)						ТК1, ТК2		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Э						Э		

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	**Введение в управленческий учет**. История развития управленческого учета в России и зарубежом. Цели и задачи управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Информация в управленческом учете, требования, выдвигаемые к ней и источники. Принципы управленческого учета. Сравнение систем управленческого и финансового учета. Нормативная база управленческого учета.					6	6	
2	5	**Затраты и их классификация.** Определение понятий «издержки», «затраты», «расходы». Цели и задачи классификации затрат. Классификация затрат в зависимости от процессов, происходящих на предприятии. Процесс принятия управленческих решений: явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные. Процесс прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные. Процесс планирования: планируемые и непланируемые. Процесс нормирования: нормы отклонения от них. Процесс организации: по местам возникновения затрат и по функциям деятельности. Процесс учета: одноэлементные и комплексные; статьи калькуляции и экономические элементы затрат; постоянные, переменные и смешанные; основные и накладные; прямые и косвенные; текущие затраты, расходы будущего периода и предстоящие. Процесс контроля: контролируемые и неконтролируемые. Процесс регулирования: регулируемые и нерегулируемые. Процесс стимулирования: обязательные и			2		8	10	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач

		поощрительные. Процесс анализа: фактические и плановые. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитический, метод максимальной и минимальной точек, МНК.							
3	5	**Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»**. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от уровня деловой активности. Ограничения и цель анализа. Точка безубыточности. Методы определения точки безубыточности: графический (линейный и нелинейный случаи) и метод уравнений (однопродуктовое и многопродуктовое производство). Условие максимизации прибыли в графическом методе. Использование анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» при планировании производственных показателей (объем производства, затраты, цена, прибыль).			2		6	8	
4	5	**Основные модели учета затрат.** Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.	2				6	8	
5	5	**Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.** Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности	2				6	8	

		составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.							
6	5	**Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.** Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.			2		6	8	Устный Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
7	5	**Нормативный учет и система «стандарт-кост».** Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.	2		2		4	8	
8	5	**Проблемы организации управленческого учета.** Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности.					8	8	

9	5	**Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.** Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.	2				6	8	
		экзамен						36	
		ВСЕГО:	8		8		56	108	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Затраты и их классификация.	**ПЗ2 Цели и задачи классификации затрат.** 1. Классификация затрат в зависимости от процессов, происходящих на предприятии. 2.Процесс принятия управленческих решений. 3. Процесс прогнозирования. 4. Процесс планирования. 5. Процесс учета. 6. Процесс организации. 7. Процесс контроля. 8. Процесс стимулирования. 9. Процесс анализа. 10. Методы деления затрат на постоянные и переменные.	2
2.	5	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».	**ПЗ 3 Постоянные и переменные затраты в зависимости от уровня деловой активности.** 1. Ограничения и цель анализа затрат. 2. Точка безубыточности. 3.Методы определения точки безубыточности. 4.Условие максимизации прибыли в графическом методе.	2
3.	5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	**ПЗ 6 Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.** 1.Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. 2.Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и	2

			местам образования. 3.Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. 3.Базы распределения затрат мест и центров. 4.Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. 5.Бюджетирование в системе управленческого учета. 6. Методы выявления отклонений от сметы.	
4.	5	Нормативный учет и система «стандарт-кост».	**ПЗ 9 Общая характеристика и цели нормативного учета.** 1.Нормативный учет и стандарт-кост. 2.Нормативная себестоимость и калькуляция. 3.Учет изменения норм: техника учета и назначение. 4.Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. 5. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.	2
ВСЕГО:				8

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности

интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Введение в управленческий учет.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	6
2.	5	Затраты и их классификация.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий	8

			учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	
3.	5	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	6
4.	5	Основные модели учета затрат.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	6
5.	5	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС	6

			АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	
6.	5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	6
7.	5	Нормативный учет и система «стандарт-кост».	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	4
8.	5	Проблемы организации управленческого учета.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584	8

			2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	
9.	5	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1.Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584 2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138 3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	6
			ВСЕГО:	56

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Управленческий учет (2-е издание): учебник	Карпова Т.П.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584	1-9
2.	Управленческий учет и учет персонала: практикум		В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59138	1-9

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Керимов В.Э.	М.: Дашков и К, 2017. — 399 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449	1-9
2.	Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики: монография	Юрьева Л.В., Долженкова Е.В., Казакова М.А.	М.: Русайнс, 2015. — 288 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61675	1-9
3.	Управленческий и производственный учет (6-е издание): учебное пособие	Друри Колин	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 1423 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52583	1-9

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том,

чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы

оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.Б.22 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Поспелова Е.Б., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Суслаков Б.А., д.соц.н., профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.Б.23 Статистика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Гончаренко А.Н.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Статистика являются освоение основных статистических категорий, а также обучение студентов существующим в современной практике методам сбора, обработки и анализа данных, характеризующих социально-экономическое развитие.

В процессе обучения предполагается решение следующих задач:

•приобретение студентами теоретических знаний по важнейшим проблемам современной статистики и методам проведения статистических исследований, основным приемам сбора, обработки и анализа данных;

•выработка у студентов практических навыков осуществления статистических исследований и расчета обобщающих статистических показателей;

•выработка у студентов практических навыков анализа основных показателей социально-экономического развития общества с использованием принятого в международной практике статистического инструментария и данных экономической статистики;

•выработка навыков самостоятельного поиска и статистической информации и ее оценки.

Полученные на занятиях знания и навыки будут полезны для осуществления качественного анализа ситуации при принятии экономических и управленческих решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Статистика относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы математического анализа

Знания: Функциональная зависимость переменных величин, пределы, непрерывность, основные правила дифференцирования, техника дифференцирования и интегрирования

Умения: нахождение пределов и производных функций одной и нескольких переменных, интегралов, строить графики функций.

Навыки: строить математические модели практических задач и решать их

2. Линейная алгебра

Знания: основы матричного исчисления, способы решения систем линейных уравнений, определители, линейные пространства, линейные операторы, собственные векторы.

Умения: решение инженерных задач средствами линейной алгебры

Навыки: нахождение суммы, произведения матриц, обратной матрицы, решение систем линейных уравнений

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций

Знания: основные понятия теории вероятностей;

методы решения задач теории вероятностей;

основные теоремы и законы теории вероятностей;

Умения: находить вероятности «сложных» событий.

Навыки: применения законов, теорем и формул теории вероятностей к решению задач.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать -** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, а также требования информационной безопасности;
		Уметь - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
		Владеть - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в соответствии с требованиями информационной безопасности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		24					24			
Аудиторные занятия (всего):		24					24			
В том числе:										
лекции (Л)		8					8			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16					16			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		84					84			
Экзамен (при наличии):		-					-			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108					108			
	Зач. ед.:	3					3			

Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК1, ТК2 (тестирование)					ТК1, ТК2			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	ЗО					ЗО			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел I. Общая теория статистики							
2	5	Тема 1. Понятие статистики как науки. Основные понятия статистики. Понятие статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистической информации					4	4	
3	5	Тема 2. Анализ и обработка статистических данных. Методы статистической обработки данных, закономерности статистического характера					4	4	
4	5	Тема 3. Обобщающие статистические показатели. Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные величины. Виды и значение обобщающих статистических показателей.			2		4	6	
5	5	Тема 4. Анализ статистических рядов. Атрибутивные и вариационные ряды; их основные элементы. Дискретные и интервальные вариационные ряды. Графическое изображение рядов распределения	2				6	8	
6	5	Тема 5. Индексный метод в статистике. Понятие индексов. Значение индексного метода в статистике. Индивидуальные и сводные (общие и групповые) индексы.			2		6	8	

7	5	Тема 6. Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений и процессов. Анализ связи между различными явлениями и их признаками: жестко детерминированная и статистическая связи	2				6	8	ТК1. Тестирование задачи
8	5	Раздел II. Социально-экономическая статистика							
9	5	Тема 7. Статистика населения и рынка труда. Исследование характеристики безработицы и ее влияния на структуру рынка труда; анализ трудоустройства населения и эффективности работы службы занятости; - анализ данных о движении рабочей силы; построение баланса трудовых ресурсов;			2		6	8	
10	5	Тема 8. Статистика национального богатства Показатель национального богатства, не финансовые и чистые финансовые активы	2				6	8	
11	5	Тема 9. Система национальных счетов. Методы изложения системы национальных счетов. Классификация экономических операций. Реальные сектора в системе национальных счетов	2				6	8	
12	5	Тема 10. Экономические балансы. Основные принципы построения экономических балансов. Отраслевые и региональные балансы. Платежный баланс, его основные статьи			2		6	8	
13	5	Тема 11. Статистические показатели отдельных отраслей и секторов экономики. Классификации и группировки. Основные принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики			2		6	8	
14	5	Тема 12. Статистика эффективности общественного производства. Показатели эффективности использования живого труда. Показатели эффективности использования			2		6	8	

		производственных фондов). Показатели эффективности использования трудовых и материальных ресурсов и эффективности всей деятельности экономики							
15	5	Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения. Уровень жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни. Статистика доходов и расходов населения			2		6	8	
16	5	Тема 14. Статистика государственных финансов. Сущность и строение государственных финансов. Задачи статистики государственных финансов. Основные показатели государственного бюджета			2		6	8	
17	5	Тема 15. Источники статистической информации. Понятие статистической информации. Статистическое наблюдение (С.Н.). Формы, виды и способы С.Н. Проверка результатов С.Н.					6	8	ТК2. Тестирование задачи
ВСЕГО:			8		16		84	108	Зачет с оценкой

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Раздел I. Общая теория статистики		
2.	5	Тема 3. Обобщающие статистические показатели	Виды и методы нахождения обобщающих статистических показателей	2
3.	5	Тема 5. Индексный метод в статистике	Преимущества и недостатки применения индексного метода на практике	2
4.	5	Раздел II. Социально-экономическая статистика		
5.	5	Тема 7. Статистика населения и рынка труда	Изучение статистических методов анализа рынка труда	2
6.	5	Тема 10. Экономические балансы	Категории баланса и методы его обработки	2

7.	5	Тема 11. Статистические показатели отдельных отраслей и секторов экономики	Обзор и анализ статистических показателей отдельных отраслей и секторов экономики	2
8.	5	Тема 12. Статистика эффективности общественного производства	Расчет степени влияния эффективности общественного производства на экономическое состояние страны	2
9.	5	Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения	Уровень жизни населения и инструменты его анализа	2
10.	5	Тема 14. Статистика государственных финансов	Роль и методы финансового анализа на государственном уровне	2
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

в зависимости от характера познавательной деятельности: репродуктивные, алгоритмические, продуктивные;

в зависимости от ведущей формы педагогического взаимодействия: мультимедиатехнологии, традиционные;

в зависимости от ведущего метода обучения: проблемные, проектные, диалоговые, игровые.

Технологически диалоговая форма лекции может быть представлена как:

лекция-беседа – вопросы к аудитории, приглашение к коллективному исследованию – беглая «мозговая атака»;

лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;

проблемная лекция – «соавторство» с лектором в решении проблемных задач;

лекция с применением техники обратной связи (если имеется техническая возможность) – получение сведений от всей группы обучаемых на поставленный вопрос;

лекция-консультация – например, первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на вопросы студентов, возникшие в ходе предварительно-поисковой работы, дополняя и развивая их по своему усмотрению; вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора;

письменная программированная лекция – преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым; на подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту

рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.		Раздел I. Общая теория статистики		
2.		Тема 1. Понятие статистики как науки	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	4
3.		Тема 2. Анализ и обработка статистических данных	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	4
4.		Тема 3. Обобщающие статистические показатели	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	4
5.		Тема 4. Анализ статистических рядов	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
6.		Тема 5. Индексный метод в статистике		6
7.		Тема 6. Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений и процессов	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
8.		Раздел II. Социально-экономическая статистика	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	

9.		Тема 7. Статистика населения и рынка труда	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
10.		Тема 8. Статистика национального богатства	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
11.		Тема 9. Система национальных счетов	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
12.		Тема 10. Экономические балансы	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
13.		Тема 11. Статистические показатели отдельных отраслей и секторов экономики	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
14.		Тема 12. Статистика эффективности общественного производства	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
15.		Тема 13. Статистическая оценка уровня жизни населения	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
16.		Тема 14. Статистика государственных финансов	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
17.		Тема 15. Источники статистической информации	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
			ВСЕГО:	84

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие для бакалавров	Гмурман В. Е.	2016 Юрайт-Издат Библиотека ИМЦ,	1,2
2.	Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике	Гмурман В. Е.	2013 Юрайт-Издат Электронная библиотека - iprbookshop.ru	1,2
3.	Высшая математика для экономического бакалавриата Учебник и практикум.	Под редакцией Кремера Н.Ш.	2016 Юрайт-Издат Электронная библиотека - iprbookshop.ru	1,2
4.	Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие	Карасёв В.А.,Богданов С.Н.,Левшина Г.Д.	2007-М.: МИСиС Электронная библиотека - iprbookshop.ru	1,2
5.	Математика в экономике	Малыхин В.И.	2003-М.: ИНФРА-М Электронная библиотека - iprbookshop.ru	1,2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник	Колемаев В.А., Калинина В.Н.	М.: ИНФРА-М,2000 Электронная библиотека - iprbookshop.ru	1,2
2.	Теория вероятностей, математическая статистика	Белов Б.А.	М.: ГАСБУ, 2000 Электронная библиотека - iprbookshop.ru	1,2

3.	Математика в EXCEL	Сдвижков О.Н.	М.:СОЛОН-Пресс,2004 Читальный зал ИМЦ	2
4.	Математика на компьютере: Maple-8	Сдвижков О.Н.	М.:СОЛОН-Пресс,2003 Электронная библиотека - iprbookshop.ru	2
5.	Введение в компьютерную математику	Сдвижков О.Н.	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» - 2004 Электронная библиотека - iprbookshop.ru	2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.krugosvet.ru
www.georgiy-pi.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплин кафедры включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучаемых (студентов и слушателей).

Общий объем лекционного курса согласно программы курса. На занятиях возможно использование технических средств обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров. Общий объем семинарских занятий согласно тематического плана. Используются следующие виды занятий: доклады, сообщения, дискуссии, деловые игры. На практических (семинарских) занятиях по дисциплине могут применяться разнообразные методики и методы обучения, включая: опрос (устный или письменный), дискуссии, ролевые и управленческие игры, круглые столы и т.п.

В соответствии с учебным планом для самостоятельной работы студентов отводится до 40-50% времени от общего курса.

Для реализации познавательной и творческой активности обучаемых в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания. В ВУЗе представлен широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе.

Педагогические технологии	Достигаемые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучаемых по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У педагога появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучаемых быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучаемые утверждаются в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучаемых, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучаемым самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучаемого.
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система используется практически во всех образовательных учреждениях, т.к. она помогает обучаемым более плодотворно использовать выделенный лимит времени на каждую дисциплину. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучаемых.
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков.
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучаемых и педагога. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от обучаемого к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучаемый, применять психолого-педагогические диагностики личности.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятий распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.

Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучаемого как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогическому коллективу кафедры продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов обученности студентов.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:
СПС «КонсультантПлюс»,
СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для плодотворной работы преподавателя достаточно учебной аудитории, отвечающей требованиям, предъявляемым МО РФ к образовательным учреждениям. Кафедра имеет специализированные классы для изучения основ информатики, компьютерного моделирования, информационной безопасности, а также специальные аудитории, оборудованные проекционной аппаратурой для технического обеспечения проводимых занятий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.Б.23 СТАТИСТИКА

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Суслаков Б.А., д-р.социол.н., профессор_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Статистика» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:_____ д.воен.н., профессор, Пещеров Г.И., зав.кафедрой

Подпись руки заверяю: РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА /И.А. Трихина/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Бойков А.И.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.Б.24 Управленческие решения
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческие решения» - изучение теоретических основ и формирование практических навыков разработки и принятия управленческих решений на уровне организации с помощью различных моделей, формирование требуемого набора компетенций, соответствующих направлению подготовки.

Задачи дисциплины:

1) изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;

2) изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;

3) получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;

4) формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческие решения» относится к базовой части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Бухгалтерский учет

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2.Теория организации

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

3. Экономика организации

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом

Знания: терминологии в области принятия управленческих решений;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом,

2. Методы принятия управленческих решений

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	**Знать** методику формирования управленческого решения
		Уметь формировать альтернативы управленческих решений по управлению деятельностью предприятия;
		Владеть навыком нахождения организационно-управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений

2	ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать** понятия управленческих решений и методы их принятия;
		Уметь анализировать экономическое положение предприятия и формировать альтернативы управленческих решений по управлению экономическим механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
		Владеть анализом альтернативы управленческих решений и принимать обоснованные управленческие решения.
3	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	**Уметь** использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
		Владеть навыками философского мышления для выработки целостной мировоззренческой позиции
		владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		28					28			
Аудиторные занятия (всего):		28					28			
В том числе:										
лекции (Л)		12					12			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16					16			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа		80					80			
Экзамен (при наличии):		36					36			
ОБЩАЯ	**Часы:**	144					144			

трудоемкость дисциплины:	**Зач. ед.:**	4					4			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)					ТК1, ТК2			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э					Э			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Управленческое решение: сущность, роль в процессе управления, классификация Решение, управленческое решение, разработка управленческого решения, принятие управленческого решения, альтернативный вариант, уровень управленческого решения, классификация управленческого решения.	2				8	10	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
2	5	Основы разработки управленческого решения. Научные подходы Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений.			2		8	10	
3	5	Принятие решения в условиях риска и неопределенности Понятие риск и неопределённость. Матрица решений Критерий Вальда (критерий «максимина»). Критерий «максимакса». Критерий Гурвица (критерий «оптимизма-пессимизма» или «альфа-критерий»). Критерий Сэвиджа (критерий потерь от «минимакса»).	2				8	10	
4	5	Анализ и его влияние на разработку управленческого решения. Сущность и принципы анализа управленческих решений. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Основы функционально-стоимостного анализа			2		8	10	
5	5	Методы прогнозирования управленческих	2		2		8	12	

		решений. Принципы методов прогнозирования. Классификация основных методов прогнозирования. Организация работ по прогнозированию.							
6	5	Целевая ориентация управленческих решений Целеполагание в управленческой деятельности. Виды и свойства целей. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений Процессорные технологии как инструментальные средства для реализации целевых технологий.			2		8	10	Устный Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
7	5	Факторы, определяющие качество управленческих решений Личностные оценки руководителя Среда принятия решения Информационные ограничения Временные ограничения Взаимосвязанность решений и результатов их реализации Фактор сложности Перспективность действия решения Фактор затрат ресурсов Фактор многозвенности реализации управленческих решений Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений			2		8	10	
8	5	Диагностика проблем. Виды обеспечения процесса принятия решения. Этапы диагностики проблемы. Метод ситуационного анализа; Метод моделирования. Подготовка аналитических материалов по результатам ситуационного анализа	2		2		8	12	
9	5	Процесс принятия решения: этапы, процедуры. Патологии принимаемых управленческих решений Основные этапы процесса принятия управленческого решения. диагностика, границы и критерии, варианты, сравнение альтернатив, выбор, внедрение, обратная связь, анализ постфактум. Виды патологий управленческих решений	2		2		8	12	
10	5	Контроль и реализация управленческих решений. Ответственность. основные виды контроля контроль по результатам и по упреждению. Контроллинг. Характеристики и принципы построения эффективной системы контроля Ответственность при принятии управленческого решения	2		2		8	12	
		экзамен						36	
		ВСЕГО:	12		16		80	144	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Основы разработки управленческого решения. Научные подходы	ПЗ1 Разработка управленческого решения на основе научных подходов 1. Применение научных подходов к разработке управленческих решений. 2. Системный подход к разработке управленческих решений. 3. Функциональный подход к разработке управленческих решений. 4. Ситуационный подход к разработке управленческих решений.	2
2.	5	Анализ и его влияние на разработку управленческого решения.	ПЗ2 Влияние анализа на принятие управленческого решения 1. Сущность и принципы анализа управленческих решений 2. Методы и приемы анализа: сущность и область применения 3. Основы функционально-стоимостного анализа	2
3.	5	Методы прогнозирования управленческих решений.	ПЗ 3 Основные методы прогнозирования управленческих решений 1. Цель и задачи прогнозирования. 2. сущность принципов прогнозирования. 3. принцип адекватности прогнозирования 4. требования к информации для прогнозирования 5. преимущества и недостатки нормативного метода прогнозирования 6. сущность экспертных методов прогнозирования	2
4.	5	Целевая ориентация управленческих решений	ПЗ 4 Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений 1. Целеполагание в управленческой деятельности. 2. Виды и свойства целей. 3. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений Инструментальные средства для реализации целевых технологий. 1.Технология управления по результатам, 2.Технология управления на базе потребностей и интересов, 3.Технология управления путем	2

			постоянных проверок и указаний, 4.Технология управления в исключительных случаях, 5.Технология управления на базе «искусственного интеллекта» 6.Технология управления на базе активизации деятельности персонала.	
5.	5	Факторы, определяющие качество управленческих решений	ПЗ 5 Анализ факторов, определяющих качество управленческого решения 1. Личностные оценки руководителя 2. Среда принятия решения 3. Информационные ограничения 4. Временные ограничения 5. Взаимосвязанность решений и результатов их реализации 6. Фактор сложности 7. Перспективность действия решения 8. Фактор затрат ресурсов 9. Фактор многозвенности реализации управленческих решений Требования к качеству управленческих решений 1. Обоснованность управленческого решения; 2. Своевременность управленческого решения; 3. Непротиворечивость управленческого решения; 4. Адаптивность управленческого решения; 5. Реальность управленческого решения	2
6.	5	Диагностика проблем. Виды обеспечения процесса принятия решения.	ПЗ 6 Специфика диагностики проблем при принятии управленческого решения 1. Этапы диагностики проблемы. 2. Метод ситуационного анализа; 3. Метод моделирования. 4. Подготовка аналитических материалов по результатам ситуационного анализа	2
7.	5	Процесс принятия решения: этапы, процедуры. Патологии управленческих решений.	ПЗ 7 Основные этапы процесса принятия управленческого решения. 1. диагностика, 2. границы и критерии, 3. варианты, 4. сравнение альтернатив, 5. выбор, 6. внедрение, 7. обратная связь, 8. анализ постфактум Патологии принимаемых управленческих решений 1. Взаимосвязи между различными параметрами решения и уровнем его принятия 2. Решения, дублирующие организационный порядок или (что еще хуже) противоречащие ему	2

			3. Решения, игнорирующие организационную иерархию 4. Решения, «привязанные» к организационной иерархии 5. Противоречивые решения 6. Невыполнимые (авантюрные) решения 7. Демотивирующие решения 8. Ошибочные решения 9. Неразработанные решения	
8.	5	Контроль и реализация управленческих решений. Ответственность.	ПЗ 8 Особенности контроля реализации управленческого решения 1. основные виды контроля 2. контроль по результатам и по упреждению. 3. Контроллинг 4. Характеристики и принципы построения эффективной системы контроля Ответственность при принятии управленческого решения 1. Понятие ответственности 2. Классификация уровней ответственности 3. Характеристика различных видов ответственности	2
ВСЕГО:				16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управленческие решения» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по

осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Управленческое решение: сущность, роль в процессе управления, классификация	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	8
2.	5	Основы разработки управленческого решения. Научные подходы	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература:	8

			1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	
3.	5	Принятие решения в условиях риска и неопределенности	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	8

4.	5	Анализ и его влияние на разработку управленческого решения.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	8
5.	5	Методы прогнозирования управленческих решений.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. —	8

			Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	
6.	5	Целевая ориентация управленческих решений	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	8
7.	5	Факторы, определяющие качество управленческих решений	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа:	8

			http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	
8.	5	Диагностика проблем. Виды обеспечения процесса принятия решения.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 c. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	8
9.	5	Процесс принятия решения: этапы, процедуры. Патологии управленческих решений.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие /	8

			Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 с. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	
10.	5	Контроль и реализация управленческих решений. Ответственность.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html 2. Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Безбородникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 с. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html 3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	8
			ВСЕГО:	80

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Управленческие решения	Карданская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —	1-10

	[Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям		439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html	
2.	Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие	Р.М. Безбороднико ва [и др.].	Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 с. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html	1-10
3.	Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум	сост. Лежебоков А.А.	Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	1-10

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Методы и модели оптимизации управленческих решений	Урубков А.Р., Федотов И.В.	М.: Дело, 2015. 238— с. http://www.iprbookshop.ru/51019	1-5
2.	Теория и методы разработки управленческих решений	Лучко О.Н., Маренко В.А., Гирфанов Р.Р., Мальцев С.В.	Омский государственный институт сервиса, 2012. 110 с. http://www.iprbookshop.ru/12704	5-10

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда,

самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.Б.24 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Пантелеева Т.А, к.филол.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управленческие решения» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И.А. ТРИХИНА

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«18» апреля 2019 г.

Кафедра финансы и кредит
(название кафедры)

Разработчик Кокорев И.А., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.01 Мировая экономика и международный бизнес
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 09
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является развить знания в части формирование фундаментальных основ и закономерностей развития мировой экономики и международных экономических отношений, особенностей и механизмов взаимодействия экономических систем и международных сообществ, принципов, методов и форм экономического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности, способностей к анализу основных тенденций и процессов, происходящих в сфере отношений межгосударственного экономического сотрудничества, привить навыки самостоятельной работы с законодательными актами, нормативными документами, научной и учебной литературой, справочными материалами и периодическими изданиями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Мировая экономика и международный бизнес относится к Блоку 1, обязательные «Дисциплины (модули)» вариативной части

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. _____Микроэкономика и управление малым бизнесом_____

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: знать положения основных микроэкономических теорий, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших микроэкономических показателей и процессов.

Умения: уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Владеть: методологией микроэкономического анализа и методами исследования динамики макроэкономических процессов.

2._____Макроэкономические риски организации_____

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: знать положения основных макроэкономических теорий, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших макроэкономических показателей.

Умения: уметь идентифицировать основные макроэкономические подходы;

применять теоретические знания для объяснения экономических процессов;

интерпретировать статистические данные для оценки состояния рынков и отраслей.

Навыки: владеть методами исследования динамики макроэкономических процессов и прогнозирования наиболее вероятных последствий экономической политики государства.

3. _____Исследование систем управления _____

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: основ систем управления предприятием, продвижения продуктов на рынках, методов экономического и финансового анализа, исследование логистики рынков, их емкость, жизненных циклов продуктов и способов их замещения.

Умения: владеть инструментарием исследования систем управления; давать оценку эффективности системы управления (маркетинга), прогнозировать влияние экономических инструментов и систем управления на динамику развития предприятия.

Навыки: применение методов и инструментов исследования систем управления в оперативной деятельности организации на рынке.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1._____Бизнес-планирование.

(наименование последующей дисциплины РУП)

Знания: основ и методов бизнес-планирования для целей планирования эффективной производственной деятельности организации.

Умения: применять инструментарий бизнес-планирования для компетентного планирования использования ресурсов организации с учетом конкурентной среды, налогооблагаемой базы организации, эффективности системы управления организацией.

Навыки: оценки финансового и экономического состояния организации, бизнес поля, контроллинга, маркетинга.

2. _____Управление человеческими ресурсами

(наименование последующей дисциплины РУП)

Знания: основ управления человеческими ресурсам, анализа труда и окружающей среды, оценка трудозатрат на производство продукта или услуги предприятия, экономического анализа, технологического процесса и системы управления организацией.

Умения: применять нормы и нормативы для целей формирования политики управления человеческими ресурсами с учетом условий и безопасности труда, а также системы качества трудовой жизни в организации.

Навыки: экономический анализа, расчет трудозатрат на продукт или услугу организации, использования нормативных документов для соблюдения требований Трудового Кодекса РФ.

3. _____Экономика организации.

(наименование последующей дисциплины РУП)

Знания: основ и методов формирования и анализа экономики организации, финансового и экономического анализа для целей построения эффективной модели экономической (финансовой) деятельности организации и принятия компетентного управляющего решения.

Умения: применять инструментарий экономического анализа и планирования процессов производства для оперативного управления процессами организации, ее денежных протоков.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** закономерности функционирования современной мировой экономики; экономические теории, лежащие в основе разработки идей формирования мировой экономики и ее глобализации; систему международных экономических отношений и особенности развития их форм на современном этапе. **Уметь** - анализировать сложившуюся расстановку сил в мировой экономике, позитивные и негативные стороны неравномерности мирового развития; ориентироваться в применении прогнозов и оценок мировых тенденций к российской практике. **Владеть** современными методами сбора, обработки и анализа информации о состоянии развития современной мировой экономики.
	ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,	**Знать** современное состояние и тенденции, определяющие развитие мировой экономики в целом и ее субъектов; элементы и состояние развития и распределения ресурсного потенциала мировой экономики.

	принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Уметь** находить эмпирический материал, статистические показатели, программные документы, отражающие развитие и регулирование мировой экономики, а также позиционирование в ней стран; самостоятельно или под руководством разрабатывать исследования по актуальным проблемам развития мировой экономики и международных экономических отношений. **Владеть** навыками анализа информации и составления информационного обзора по проблемам мировой экономики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		36				36				
Аудиторные занятия (всего):		36				36				
В том числе:										
лекции (Л)		16				16				
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		20				20				
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа		108				108				
Экзамен (при наличии):		36				36				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	180				180				
	Зач. ед.:	5				5				
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)				ТК1, ТК2				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э				Э				

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Мировая экономика: сущность, этапы становления. Понятия «мировая экономика» (МЭ). Национальная экономика и ее связь с мировой. Признаки МЭ. Экономическая модель МЭ (субъекты, связи, интересы). Этапы эволюции МЭ. Объективные предпосылки и факторы формирования и развития МЭ. Формирование экономики открытого типа, ее характерные черты. Либерализация внешнеэкономических связей стран.	2				6	8	
2	4	Тема 2 Особенности современного развития мировой экономики Сущность глобализации и ее последствия. Тенденции глобализации МЭ. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой воспроизводственный процесс. Современные мегатренды мирохозяйственного развития и их влияние на современную экономику.	2				6	8	
3	4	Тема 3 Субъекты мировой экономики Цели и критерии группировки стран (экономические, отраслевые, финансовые, внешнеэкономические, социальные). Основные классификации стран согласно трактовки ООН, МВФ, группы институтов Всемирного Банка и др. Региональные (зональные) объединения стран – интеграционные союзы в МЭ и их влияние на развитие международного производства. Международные корпорации как субъекты МЭ и мирового воспроизводственного процесса. Формирование международных организаций в МЭ и их влияние на развитие МЭ.	2				6	8	
4	4	Тема 4 Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики	2				6	8	

		Исторические типы разделения труда и их особенности. Теоретические основы международного разделения труда. Формы международного разделения труда. Технико-экономические и организационные формы экономической специализации. Предметная, подетальная, технологическая специализация. Показатели уровня международной специализации.							
5	4	Тема 5 Международная кооперация труда как объективная основа мировой экономики Совместные предприятия и их специфическая роль в МРТ. Основные направления международного разделения труда и факторы их определяющие. Изменения в международном разделении труда между промышленно развитыми странами. Место НИС и развивающихся регионов в международном разделении труда.	2				7	9	
6	4	Тема 6 Международная торговля товарами и услугами как форма международных экономических отношений Мировой рынок и его специфика. Современное значение международной торговли. Динамика объемов международной торговли. Масштабы и направления товарных потоков в современной МЭ. Изменения в товарной и географической структуре международной торговли. Сущность и особенности международной торговли услугами. Факторы и предпосылки формирования мирового рынка услуг.	2				7	9	ТК1
7	4	Тема 7 Структура мирового экспорта-импорта услуг и ее динамика Национальный уровень регулирования внешней торговли. Внешнеторговая политика государства: цели, формы, иды и значение. Режимы внешней торговли. Нетарифные меры регулирования. ВТО и ЮНЛТАД в межгосударственном регулировании мировой торговли: цели и направления деятельности.	2		2		7	11	
8	4	Тема 8 Международное научно-техническое сотрудничество	2		2		7	11	

		Мировой рынок технологий: структура и современные особенности. Основные формы передачи научно-технических знаний. Патент. Международная торговля лицензиями. Международный лизинг. Инжиниринг как коммерческая форма международной передачи технологий. Консалтинг в сфере МЭО. Проблемы технологической зависимости во всемирном хозяйстве. Современные тенденции международного производственного и научно-технического сотрудничества.							
9	4	Тема 9 Международное производственное сотрудничество Инжиниринг как коммерческая форма международной передачи технологий. Консалтинг в сфере МЭО. Проблемы технологической зависимости во всемирном хозяйстве. Современные тенденции международного производственного и научно-технического сотрудничества.			2		7	9	
10	4	Тема 10 Развитие миграции капиталов. Международные кредиты Географическая и отраслевая структура прямых иностранных инвестиций (ПИИ), современные тенденции. Тенденции движения портфельных инвестиций. Мировой рынок ссудных капиталов и его сегменты. Международный кредит и его роль в мировой экономике. Мировые кредиторы и заемщики. Проблема внешнего долга и методы ее решения. Мировые финансовые центры.			2		7	9	
11	4	Тема 11 Международные валютно-финансовые отношения Валюты и их виды. Условия конвертируемости валюты. Валютный курс как экономическая категория и факторы, влияющие на его изменение. Валютные рынки: мировой, региональный, национальные. Эволюция мировой валютной системы: Парижская, Генуэзская, Бреттон-Вудская, Ямайская валютные системы и их основные принципы. Специальные права заимствования (СДР). Европейская валютная система. Введение евро:			2		7	9	

		причины и последствия.							
12	4	Тема 12 Международные кредитные отношения Институты Группы Всемирного банка. Европейский банк реконструкции и развития. Мировой финансовый кризис 2008 г.: причины, последствия, изменения в мировой валютной системе и институтах ее регулирования.			2		7	9	ТК2
13	4	Тема 13 Международная миграция рабочей силы как форма МЭО Формы международной миграции рабочей силы. Основные направления международной миграции рабочей силы. Главные мировые центры эмиграции и иммиграции. Последствия миграции для стран экспортеров и импортеров рабочей силы. Национальное регулирование миграции рабочей силы.			2		7	9	
14	4	Тема 14 Международная эмиграция и иммиграция как форма МЭО Международное регулирование миграционных процессов. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании межгосударственного перемещения рабочей силы. Деятельность Международной организации по миграции (МОМ).			2		7	9	
15	4	Тема 15 Российская Федерация в системе международных экономических отношений Внешняя торговля РФ: товарная и территориальная структура. Тенденции развития внешнеторговых связей РФ. Регулирование внешнеторговых связей России на современном этапе: сущность, принципы, цели и основные элементы внешнеторговой политики. Участие РФ в международных торговых организациях. Членство России в ВТО: плюсы и минусы. РФ как субъект мирового рынка технологий. Место России на мировом рынке военной техники.			2		7	9	
16	4	Тема 16 Международные научно-технические связи России. Иностранные инвестиции в российскую экономику Иностранные инвестиции в российскую экономику: масштабы, сферы приложения капитала и значение для экономики.			2		7	9	

		Инвестиционный климат РФ: состояние и проблемы оздоровления. Вывоз капитала из России: цели и направления деятельности российских предпринимательских структур за рубежом.							
ВСЕГО:			16		20		108	144	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Мировая экономика: сущность, этапы становления.	1. Методологические аспекты изучения дисциплины Актуальность изучения курса. Предмет, цель и задачи курса. Структура курса и его взаимосвязь с другими курсами. Методы изучения дисциплины. Структура дисциплины. Понятия «мировая экономика» (МЭ). Национальная экономика и ее связь с мировой. Признаки МЭ. Экономическая модель МЭ (субъекты, связи, интересы). Этапы эволюции МЭ. Объективные предпосылки и факторы формирования и развития МЭ. Формирование экономики открытого типа, ее характерные черты. Либерализация внешнеэкономических связей стран.	-
2.	4	Особенности современного развития мировой экономики	2 Усиление целостности мира на рубеже XX-XXI вв. Сущность глобализации и ее последствия. Тенденции глобализации МЭ. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой воспроизводственный процесс. Современные мегатренды мирохозяйственного развития и их влияние на современную экономику.	-
3.	4	Субъекты мировой экономики	3 Национальные хозяйства в мировой экономике и их национальные интересы. Цели и критерии группировки стран (экономические, отраслевые, финансовые, внешнеэкономические, социальные). Основные классификации стран согласно трактовки ООН, МВФ, группы институтов Всемирного Банка и др. Региональные (зональные) объединения стран – интеграционные союзы в МЭ и их влияние на развитие международного производства. Международные корпорации как субъекты МЭ и мирового воспроизводственного процесса. Формирование международных организаций в МЭ и их влияние на развитие МЭ.	-
4.	4	Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики	4 Сущность, социально-экономические и политические факторы международного разделения труда (МРТ). Исторические типы разделения труда и их	-

			особенности. Теоретические основы международного разделения труда. Формы международного разделения труда. Технико-экономические и организационные формы экономической специализации. Предметная, подетальная, технологическая специализация. Показатели уровня международной специализации.	
5.	4	Международная кооперация труда как объективная основа мировой экономики	5 Международная кооперация производства: признаки, формы и классификация. Методы международной кооперации производства. Совместные предприятия и их специфическая роль в МРТ. Основные направления международного разделения труда и факторы их определяющие. Изменения в международном разделении труда между промышленно развитыми странами. Место НИС и развивающихся регионов в международном разделении труда.	-
6.	4	Международная торговля товарами и услугами как форма международных экономических отношений	6 Международная торговля: понятие и формы (экспортные и импортные операции). Объективные предпосылки и факторы развития международной торговли. Мировой рынок и его специфика. Современное значение международной торговли. Динамика объемов международной торговли. Масштабы и направления товарных потоков в современной МЭ. Изменения в товарной и географической структуре международной торговли. Сущность и особенности международной торговли услугами. Факторы и предпосылки формирования мирового рынка услуг. Мозговой штурм	-
7.	4	Структура мирового экспорта-импорта услуг и ее динамика	7 Сегменты мирового рынка услуг. Объем международной торговли услугами. Структура мирового экспорта-импорта услуг и ее динамика. Национальный уровень регулирования внешней торговли. Внешнеторговая политика государства: цели, формы, иды и значение. Режимы внешней торговли. Нетарифные меры регулирования. ВТО и ЮНЛТАД в межгосударственном регулировании мировой торговли: цели и направления деятельности. Мозговой штурм	2
8.	4	Международное научно-техническое сотрудничество	8 Экономическая природа и содержание международного научно-технического сотрудничества и торговли технологиями. НТП как фактор сохранения и повышения конкурентоспособности. Мировой рынок технологий: структура и современные особенности. Основные формы передачи научно-технических знаний. Патент. Международная торговля лицензиями. Международный лизинг. Инжиниринг как коммерческая форма международной передачи	2

			технологий. Консалтинг в сфере МЭО. Проблемы технологической зависимости во всемирном хозяйстве. Современные тенденции международного производственного и научно-технического сотрудничества.	
9.	4	Международное производственное сотрудничество	9 Международная торговля лицензиями. Международный лизинг. Инжиниринг как коммерческая форма международной передачи технологий. Консалтинг в сфере МЭО. Проблемы технологической зависимости во всемирном хозяйстве. Современные тенденции международного производственного и научно-технического сотрудничества. Мозговой штурм	2
10.	4	Развитие миграции капиталов. Международные кредиты	10 Предпосылки, факторы и мотивы миграции капиталов. Формы движения капитала. Предпринимательский и ссудный капитал. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиционный климат и инвестиционные риски стран. Географическая и отраслевая структура прямых иностранных инвестиций (ПИИ), современные тенденции. Тенденции движения портфельных инвестиций. Мировой рынок ссудных капиталов и его сегменты. Международный кредит и его роль в мировой экономике. Мировые кредиторы и заемщики. Проблема внешнего долга и методы ее решения. Мировые финансовые центры.	2
11.	4	Международные валютно-финансовые отношения	11 Международные валютные отношения. Мировая валютная система: сущность, цели, функции. Основные элементы мировой валютной системы. Валюты и их виды. Условия конвертируемости валюты. Валютный курс как экономическая категория и факторы, влияющие на его изменение. Валютные рынки: мировой, региональный, национальные. Эволюция мировой валютной системы: Парижская, Генуэзская, Бреттон-Вудская, Ямайская валютные системы и их основные принципы. Специальные права заимствования (СДР). Европейская валютная система. Введение евро: причины и последствия. Мозговой штурм	2
12.	4	Международные кредитные отношения	12 Международные и региональные валютно-кредитные организации. Международный валютный фонд (МВФ). Институты Группы Всемирного банка. Европейский банк реконструкции и развития. Мировой финансовый кризис 2008 г.: причины, последствия, изменения в мировой валютной системе и институтах ее регулирования. Мозговой штурм	2
13.	4	Международная миграция рабочей силы как форма МЭО	13 Мировой рынок рабочей силы и международная трудовая миграция. Причины миграции рабочей силы и факторы,	2

			определяющие миграционные потоки. Формы международной миграции рабочей силы. Основные направления международной миграции рабочей силы. Главные мировые центры эмиграции и иммиграции. Последствия миграции для стран экспортеров и импортеров рабочей силы. Национальное регулирование миграции рабочей силы. Мозговой штурм	
14.	4	Международная эмиграция и иммиграция как форма МЭО	14 Миграционная политика в странах эмиграции и иммиграции и ее инструменты. Международное регулирование миграционных процессов. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании межгосударственного перемещения рабочей силы. Деятельность Международной организации по миграции (МОМ).	2
15.	4	Российская Федерация в системе международных экономических отношений	15 Место и роль России в мировом хозяйстве. Конкурентные преимущества и слабости РФ как основа интеграции страны в мирохозяйственные связи. Внешняя торговля РФ: товарная и территориальная структура. Тенденции развития внешнеторговых связей РФ. Регулирование внешнеторговых связей России на современном этапе: сущность, принципы, цели и основные элементы внешнеторговой политики. Участие РФ в международных торговых организациях. Членство России в ВТО: плюсы и минусы. РФ как субъект мирового рынка технологий. Место России на мировом рынке военной техники.	2
16.	4	Международные научно-технические связи России. Иностранные инвестиции в российскую экономику	16 Международные научно-технические связи России. Иностранные инвестиции в российскую экономику: масштабы, сферы приложения капитала и значение для экономики. Инвестиционный климат РФ: состояние и проблемы оздоровления. Вывоз капитала из России: цели и направления деятельности российских предпринимательских структур за рубежом. 17 Иностранные инвестиции в российскую экономику Российские ТНК как основные инвесторы из РФ. Участие РФ в процессах международной миграции рабочей силы: структура эмиграционных и иммиграционных потоков.	2
			ВСЕГО:	20

***Мозговой штурм**

Метод мозгового штурма (мозговая атака, braine storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Широко используется во многих организациях для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач.
Используется при тупиковых или проблемных ситуациях.
Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".
Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.
Мозговой штурм - это:
- новаторский метод решения проблем;
- максимум идей за короткий отрезок времени;
- расслабление, полет фантазии, самоудовлетворение (чем неожиданнее идея, тем лучше, нужны необычные, самые "дикие" идеи);
- отсутствие какой-либо критики (любые оценки идеи откладываются на более поздний период);
- это развитие, комбинация и модификация как своих, так и чужих идей.

Для активизации процесса генерирования идей в ходе «штурма», рекомендуется использовать некоторые приемы:
- инверсия (сделай наоборот)
- аналогия (сделай так, как это сделано в другом решении)
- эмпатия (считай себя частью задачи, выясни при этом свои чувства, ощущуния)
- фантазия (сделай нечто фантастическое)

Гипотезы оцениваются по 10 бальной системе, и выводиться средний бал по оценкам всех экспертов.
Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.
Основной задачей метода мозгового штурма является выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы. Чтобы за короткий промежуток времени получить большое количество идей, к решению привлекается целая группа людей, которая, как единый мозг, штурмует поставленную проблему. Их, как правило, собирают в одну комнату на один-два часа. Оптимальными считаются группы в 7—11 человек.
Метод включает следующие шаги:
1) Выбирается объект (тема);
2) Составляется список основных характеристик или частей объекта;
3) Для каждой характеристики или части перечисляются ее возможные исполнения;
4) Выбираются наиболее интересные сочетания возможных исполнений всех частей объекта.
1. Подготовка занятия. Необходимо сформировать группу генераторов идей (как правило, 5-10 человек). Это должны быть творческие люди, студенты, обладающие подвижным, активным умом. Требуется создать экспертную группу, которой предстоит подвергнуть анализу все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. На практике нередко сами генераторы, завершив выдвижение идей, выступают как эксперты.
За день-два до штурма нужно раздать участникам оповещение о штурме с кратким описанием темы и задачи. Возможно, кто-то придёт с готовыми идеями.
Следует подготовить всё необходимое для записи идей и демонстрации списка. Варианты:
- Доска и мел
- Листы бумаги на планшетах и фломастеры
- Разноцветные стикеры
- Ноутбук в связке с проектором

2. Вступление. Требуется назначить ведущего мозгового штурма. В большинстве случаев ведущий известен изначально, он и организует мозговой штурм.
Желательно, выбрать одного или двух секретарей, которые будут фиксировать все идеи.
Назначить продолжительность первого этапа.

Участники должны знать, что время ограничено, и им необходимо выдать как можно больше идей в сжатые сроки. Это активизирует, заставляет выложиться.
Так же нужно поставить задачу. Что конкретно нужно получить в результате мозговой атаки? Записать задачу так, чтобы она всё время была на виду.
Участники должны чётко представлять, зачем они собрались и какую проблему собираются решить. В мозговой атаке приветствуется сумятица идей, но не сумятица задач.
3. Основная часть. Использование методики «мозговой штурм» стимулирует группу студентов к быстрому генерированию как можно большего вариантов ответа на вопрос.
На первом этапе проведения «мозгового штурма» группе дается определенная проблема для обсуждения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.
На втором этапе проведения «мозгового штурма» высказанные предложения обсуждаются. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования. На данном этапе возможно использование различных форм дискуссии.
На третьем этапе проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:
- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:
- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний и др.

При решении простых проблем или при ограничении по времени наиболее подходящая продолжительность обсуждения - 10-15 минут.
Ведущий мозговой атаки:
Ведущий (фасилитатор, модератор) поочередно даёт слово генераторам идей, чтобы они не галдели все одновременно. Следит, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться. Ведущий может вносить свои идеи наравне со всеми.
Корректно, но решительно пресекает критику идей, которая почти всегда непроизвольно возникает, особенно поначалу.
Типичные фразы idea killers (убийц идей), и как на них нужно отвечать:
— Из этого ничего не выйдет. — «Конечно, если не развивать эту идею, из неё ничего не получится».
— Это не работает — «Но идея ведь неплохая?»
— Это чересчур — «И что?»
— Ну и что в этом оригинального? — «То, что это раньше никто не предлагал».
— Кто угодно может придумать такое — «Точно!»
Ведущий обеспечивает непрерывность выдвижения идей. Он всеми мерами не допускает зажима «плохих» идей, снимает боязнь участников «ляпнуть что-нибудь не то».
Доброжелательность ведущего стимулирует рождение новых идей у членов группы. Но он не должен слишком хвалить даже явно удачные гипотезы, чтобы не нарушить равенство участников штурма.
Ведущий следит за регламентом. Напоминает, сколько времени осталось до конца выступления занятия. Тактично останавливает креатора, который высказывает свою идею дольше полуминуты.
Мозговой штурм — это интенсивный, быстро протекающий творческий процесс.
Искусство ведущего мозговой атаки заключается в умении раскрепостить мышление членов творческой группы, вдохновить их на свободное самовыражение.
Рекомендуемая последовательность действий при решении задач «мозгового штурма»:
1. Продумайте все аспекты проблемы. Наиболее важные из них часто бывают так сложны, что для их выявления требуется работа воображения.
2. Отберите подпроблемы для "атаки". Необходимо обратиться к списку всевозможных аспектов проблемы, тщательно проанализировать их, выделить несколько целей.

3. Обдумайте, какие данные могут пригодиться. Когда сформулирована проблема, требуется вполне определенная информация.
4. Отберите самые предпочтительные источники информации.
5. Придумайте всевозможные идеи - "ключи" к проблеме. Эта часть процесса мышления, безусловно, требует свободы воображения, не сопровождаемой и не прерываемой критическим мышлением.
6. Отберите идеи, которые вероятнее всего ведут к решению. Этот процесс связан в основном с логическим мышлением. Акцент здесь делается на сравнительном анализе.
7. Придумайте всевозможные пути для проверки. Часто удается обнаружить совершенно новые способы проверки.
8. Отберите наиболее основательные способы проверки. Принимая решение о том, как лучше проверять, будьте строги и последовательны. Отберите те способы, которые кажутся наиболее убедительными.
9. Представьте себе все возможные области применения. Даже если окончательное решение подтверждено экспериментально, надо иметь представление о том, что может произойти в результате его использования в различных областях. Например, каждая военная стратегия окончательно формируется на основании представления о том, что может сделать неприятель.
10. Дайте окончательный ответ.
Здесь ясно видно чередование творческих, синтезирующих этапов и аналитических, рассудочных. Это чередование расширений и сужений поискового поля присуще всем развитым методам поиска.
4. Выводы (рефлексия). Метод мозгового штурма эффективен:
- При решении задач, которые не имеют однозначного решения, и задач, где решения требуются нетрадиционные.
- Когда необходимо быстро найти выход из критической ситуации.
- Везде, где нужно получить много идей за короткое время. Методика мозгового штурма универсальна.

4.5. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотренно.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.
Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.
К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности

интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Мировая экономика: сущность, этапы становления.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	6
2.	4	Особенности современного развития мировой экономики	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с.	6

			http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
3.	4	Субъекты мировой экономики	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	6
4.	4	Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и	6

			международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
5.	4	Международная кооперация труда как объективная основа мировой экономики	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7
6.	4	Международная торговля товарами и услугами как форма международных экономических отношений	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для	7

			академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
7.	4	Структура мирового экспорта-импорта услуг и ее динамика	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7

8.	4	Международное научно-техническое сотрудничество	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7
9.	4	Международное производственное сотрудничество	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508	7

			Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
10.	4	Развитие миграции капиталов. Международные кредиты	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7
11.	4	Международные валютно-финансовые отношения	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия:	7

			Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
12.	4	Международные кредитные отношения	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7
13.	4	Международная миграция рабочей силы как форма МЭО	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с.	7

			http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
14.	4	Международная эмиграция и иммиграция как форма МЭО	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7
15.	4	Российская Федерация в системе международных экономических отношений	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и	7

			международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	
16.	4	Международные научно-технические связи России. Иностранные инвестиции в российскую экономику	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.М. Смитиенко, Н.В.Лукьянович – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 583 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Мантусов В.Б. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447— с. http://www.iprbookshop.ru/34480 Дополнительная литература: Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Поляков и др. – М.: Юрайт, 2016. – 192 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. Ломакин В.К. Мировая экономика (4-е издание): учебник / Ломакин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 671— с. http://www.iprbookshop.ru/52508 Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика: учебное наглядное пособие / Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 66— с. http://www.iprbookshop.ru/44390	7
			ВСЕГО:	108

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям (книга)	Пономарева Е.С., Кривенцова Л.А., Томилов П.С.	2017, ЮНИТИ-ДАНА www.iprbookshop.ru	Особенности современного развития мировой экономики
2.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» (книга)	Мантусов В.Б., Рыбалкин В.Е., Логинов Б.Б., Харланов А.С., Руднева А.О., Грибанич В.М., Мустафин Т.А., Толмачев П.И.	2015, ЮНИТИ-ДАНА www.iprbookshop.ru	Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики
3.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Конспект лекций (книга)	Делятицкая А.В.	2017, Российский государственный университет правосудия www.iprbookshop.ru	Международная торговля товарами и услугами как форма международных экономических отношений

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник для бакалавров (книга)	Чеботарев Н.Ф.	2016, Дашков и К www.iprbookshop.ru	Международные валютно-финансовые отношения Международные кредитные отношения
2.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник для бакалавров (книга)	Николаева И.П., Шаховская Л.С., Клочков В.В., Попкова Е.Г., Падалкина Л.С., Акимова О.Е., Ефимов В.Г., Козлова Е.И., Подлесная Н.В., Таласила О.В., Хрысева А.А.	2014, Дашков и К www.iprbookshop.ru	Международная миграция рабочей силы как форма МЭО

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»:

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс].- URL: http://www.iprbookshop.ru/38595.html
2. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/
4. Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные этапы написания, подготовки и управления проектом.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта

лекции за день перед следующей лекции - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 4 час. в неделю (6 семестр), всего в неделю - 2 час. 30 минут (6 семестр);

- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к

выполнению вне аудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения учебных пособий по управлению проектами. Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько простых заданий или задач на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к зачету по дисциплине обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебным пособиям. На каждый вопрос обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к экзамену обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков.

Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины. В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской работе, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра-менеджера. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы. Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы; готовятся к защите выполненных курсовых проектов; ведут подготовку к промежуточной аттестации по данному курсу, которая проходит в форме зачета (8 семестр).

Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения управление проектами.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время лекционных занятий.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые

сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

При освоении дисциплины по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet.

При подготовке презентаций студентам целесообразно составить план презентации, выделить основные идеи. Структура студенческой презентации примерно такая же, как и структура статьи: постановка задачи; известные ранее результаты и проблемы; критерии, по которому предполагается оценивать качество решения; цели данной работы; основные результаты студента; на последнем слайде - перечисление основных результатов работы.

Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории тему презентации. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено. Распространённая ошибка - читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, проблемы, формулы), а словами студент будет рассказывать их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1-2 минуты, на лекциях - до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Студенты должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.01 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Кокорев И.А., к.э.н..

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание учебных программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Мировая экономика и международный бизнес» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.э.н., доцент, Панасюк А.А., зав.кафедрой

Подпись руки заверяю: _____

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Суслаков Б.А., д.соц.н., профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.02 Лабораторный практикум "Основы математического моделирования социально-экономических процессов"
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Гончаренко А.Н.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса лабораторного практикума «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» заключается в овладении студентами вопросов теории и практики применении статистических методов анализа временных рядов, используемых при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. В процессе изучения курса студенты должны получить представление об основных приёмах анализа и прогнозирования по рядам динамики, что способствует выработке современного экономического мышления и открывает широкие возможности для творческого применения методов статистики в решении прикладных задач.

Задачи дисциплины

- использование экономико-математических методов, моделей и инструментальных программных средств, применяемых в управлении организацией;
- построение экономико-математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к управлению в организации;
- формирование практических навыков работы с разнообразными инструментальными программными средствами в ходе моделирования деятельности организации;
- овладение практическими приемами анализа и интерпретации полученных результатов в ходе моделирования для обоснования и принятия рациональных решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Основы математического моделирования социально-экономических процессов относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части и обязательна для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Линейная алгебра

Знания: арифметические действия с числами, решение уравнений, построение математических моделей, решение практических задач

Умения: использование математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений

Навыки: развитие математического мышления.

2. Основы математического анализа

Знания: действия с алгебраическими выражениями, их преобразование, основные элементарные функции, графики, свойства, рациональные и иррациональные уравнения и системы, неравенства, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, числовые последовательности

Умения: решение алгебраических уравнений и неравенств, построение графиков

Навыки: решение прикладных задач

3. Теория вероятности и математическая статистика

Знания: основные положения теории вероятности и математической статистики.

Умения: решение задач на определение неизвестных параметров объектов.

Навыки: пространственного представления.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Стратегический менеджмент

Знания: знать экономико-математические методы, модели и инструментальные программные средства, применяемые в управлении организацией;.

Умения: построение экономико-математических моделей исследуемых процессов,

явлений и объектов, относящихся к управлению в организации

Навыки: формирование практических навыков работы с разнообразными инструментальными программными средствами в ходе моделирования деятельности организации; овладение практическими приемами анализа и интерпретации полученных результатов в ходе моделирования для обоснования и принятия рациональных решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать** – теоретические основы информационных технологий; математических методов, моделей и инструментальных программных средств
		Уметь – анализировать и обобщать информацию с использованием информационных технологий;
		Владеть – навыками использования математических методов, моделей и инструментальных программных средств, применяемых в управлении организацией основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
2	ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать** – теоретические основы математического анализа, применяемые при разработке стратегии организации;
		Уметь – анализировать и обобщать информацию с использованием статистических методов, используемых в процессе стратегического анализа для обеспечения уровня конкурентоспособности; построение экономико-математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к управлению в организации
		Владеть – навыками использования в стратегическом анализе основ математического моделирования социально-экономических процессов, работы с разнообразными инструментальными программными средствами в ходе моделирования деятельности организации; овладение практическими приемами анализа и интерпретации полученных результатов в ходе моделирования для обоснования и принятия рациональных решений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		24						24		
Аудиторные занятия (всего):		24						24		
В том числе:										
лекции (Л)		4						4		
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		8						8		
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)		12						12		
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		84						84		
Экзамен (при наличии):		36						36		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	144						144		
	Зач. ед.:	4						4		
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)						ТК1, ТК2		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		э						э		

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1. Временные ряды.							
2	6	**Тема 1. Предмет и задачи курса. Основы математического моделирования социально-экономических процессов.** Определение понятий прогноза и прогнозирования. Временные ряды как источник информации для прогнозирования. Компоненты уровня динамического ряда: основная тенденция (тренд), периодические и сезонные колебания, случайная составляющая. Моделирование временного ряда, его анализ – необходимые звенья в экстраполяционных прогнозах. Классификация социально-экономических прогнозов и методов прогнозирования. Экстраполяция в системе методов статистического прогнозирования. Методы экспертных оценок, статистического моделирования, нормативные и целевые прогнозы. Их краткая характеристика.	2		2		10	14	
3	6	**Тема 2. Простейшие методы математического моделирования социально-экономических процессов.** Требования, предъявляемые к статистическим данным. Важнейшие показатели изменения уровней динамического ряда: средний абсолютный прирост; средний темп роста, ориентированный на конечный уровень динамического ряда и на сумму значений уровней за определенный период; средняя величина абсолютного и относительного ускорения, коэффициент опережения. Экстраполяция и интерполяция	2		2		10	14	

		статистических данных во временном ряду. Прогнозирование на основе стационарного ряда. Использование при экстраполяции обобщающих средних показателей роста и прироста.							
4	6	**Тема 3. Статистические методы моделирования социально-экономических процессов.** Проверка гипотезы о существовании тренда. Метод конечных разностей, простая и взвешенная скользящие средние, экспоненциальное сглаживание, аналитическое выравнивание с помощью многочленов, экспоненты, гиперболы модифицированной экспоненты, кривой Гомперца и логистической кривой.			2		10	12	
5	6	**Тема 4. Прогнозирование на основе математического моделирования социально-экономических процессов.** Уравнение тренда и оценка его качества. Автокорреляция в остатках. Критерий Дарбина-Уотсона. Выбор трендовых моделей для прогноза. Точечные и интервальные прогнозы на основе экстраполяции трендов. Автокорреляционная функция и идентификация трендов.			2		10	12	
6	6	**Тема 5. Прогнозирование при наличии периодических колебаний уровней динамического ряда.** Случайные и периодические колебания уровней временного ряда. Измерение силы колебаний. Моделирование сезонных колебаний: аддитивные и мультипликативные модели. Гармонический анализ и моделирование периодических колебаний. Особенности прогнозирования по динамическому ряду с периодическими колебаниями.		4			10	14	
7	6	**Тема 6. Многомерные временные ряды и основы математического моделирования социально-экономических процессов по ним.** Особенности статистического изучения взаимосвязанных временных рядов. Автокорреляция по рядам динамики и методы ее устранения. Метод последовательных разностей, метод отклонений уровней ряда от основной тенденции, метод включения фактора		4			10	14	

		времени; обобщённый метод наименьших квадратов. Построение динамической однофакторной модели по временным рядам, интерпретация ее параметров и использование в прогнозировании. Многофакторные регрессионные динамические модели. Методы их построения в зависимости от характера исходной информации. Прогнозирование по ним.							
8	6	Раздел 2. Модели: качественные характеристики							ТК1 Тестирование
9	6	**Тема 7. Модели с лаговыми переменными.** Виды моделей: модели с распределёнными лагами; модели авторегрессии; авторегрессионные процессы. Определение величины лага. Интерпретация параметров моделей. Полиномиальные лаги Ш. Алмон. Преобразование Л. Койка. Авторегрессия для моделирования случайной компоненты динамического ряда. ARMA и ARIMA модели.		2			12	14	
10	6	**Тема 8. Методы анализа качества прогнозов.** Абсолютные показатели качества прогнозов: абсолютная ошибка прогноза, средняя абсолютная ошибка прогноза; среднеквадратическая ошибка прогноза, относительная ошибка прогноза и средняя относительная ошибка прогноза. Сравнительные показатели точности прогнозов: коэффициент несоответствия и его модификация, коэффициент корреляции. Качественные показатели точности прогнозов: диаграмма «прогноз-реализация», разложение Тейла - ошибки прогноза на доли несоответствия тенденции, дисперсии и ковариации.		2			12	14	
			4	12	8		84	108	экзамен

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	Тема 1. Предмет и задачи курса. Основы математического	Практическое занятие. **Определение понятий прогноза и прогнозирования.**	2

		моделирования социально-экономических процессов.	Временные ряды как источник информации для прогнозирования.	
2.	6	Тема 2. Простейшие методы математического моделирования социально-экономических процессов.	Практическое занятие. **Требования, предъявляемые к статистическим данным.** Важнейшие показатели изменения уровней динамического ряда: средний абсолютный прирост; средний темп роста, ориентированный на конечный уровень динамического ряда и на сумму значений уровней за определенный период; средняя величина абсолютного и относительного ускорения, коэффициент опережения. Экстраполяция и интерполяция статистических данных во временном ряду. Прогнозирование на основе стационарного ряда. Использование при экстраполяции обобщающих средних показателей роста и прироста.	2
3.	6	Тема 3. Статистические методы моделирования социально-экономических процессов.	Практическое занятие. **Проверка гипотезы о существовании тренда.** Метод конечных разностей, простая и взвешенная скользящие средние, экспоненциальное сглаживание, аналитическое выравнивание с помощью многочленов, экспоненты, гиперболы модифицированной экспоненты, кривой Гомперца и логистической кривой.	2
4.	6	Тема 4. Прогнозирование на основе математического моделирования социально-экономических процессов.	Практическое занятие **Уравнение тренда и оценка его качества.** Автокорреляция в остатках. Критерий Дарбина-Уотсона. Выбор трендовых моделей для прогноза. Точечные и интервальные прогнозы на основе экстраполяции трендов. Автокорреляционная функция и идентификация трендов.	2
			ВСЕГО:	8

4.5 Лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ /	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 5. Прогнозирование при наличии периодических колебаний уровней динамического ряда.	Лабораторная работа Случайные и периодические колебания уровней временного ряда. Измерение силы колебаний. Моделирование сезонных колебаний: аддитивные и мультипликативные модели. Гармонический анализ и моделирование периодических колебаний. Особенности прогнозирования по динамическому ряду с периодическими колебаниями.	4
2.	6	Тема 6. Многомерные временные ряды и основы математического моделирования социально-экономических процессов по ним...	Лабораторная работаОсобенности статистического изучения взаимосвязанных временных рядов. Автокорреляция по рядам динамики и методы ее устранения. Метод последовательных разностей, метод отклонений уровней ряда от основной тенденции, метод включения фактора времени; обобщённый метод наименьших квадратов. Построение динамической однофакторной модели по временным рядам, интерпретация ее параметров и использование в прогнозировании. Многофакторные регрессионные динамические модели. Методы их построения в зависимости от характера исходной информации Прогнозирование по ним	4
3.	6	Тема 7. Модели с лаговыми переменными.	Лабораторная работа. Виды моделей: модели с распределёнными лагами; модели авторегрессии; авторегрессионные процессы..	2
4.	6	Тема 8. Методы анализа качества прогнозов.	Лабораторная работа Абсолютные показатели качества прогнозов: абсолютная ошибка прогноза, средняя абсолютная ошибка прогноза;	2

			среднеквадратическая ошибка прогноза, относительная ошибка прогноза и средняя относительная ошибка прогноза.	
				ВСЕГО: 12

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

1. в зависимости от характера познавательной деятельности: репродуктивные, алгоритмические, продуктивные;
2. в зависимости от ведущей формы педагогического взаимодействия: мультимедиатехнологии, традиционные;
3. в зависимости от ведущего метода обучения: проблемные, проектные, диалоговые, игровые.

Технологически диалоговая форма лекции может быть представлена как:

1. лекция-беседа – вопросы к аудитории, приглашение к коллективному исследованию – беглая «мозговая атака»;
2. лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;
3. проблемная лекция – «соавторство» с лектором в решении проблемных задач;
4. лекция с применением техники обратной связи (если имеется техническая возможность) – получение сведений от всей группы обучаемых на поставленный вопрос;
5. лекция-консультация – например, первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на вопросы студентов, возникшие в ходе предварительно-поисковой работы, дополняя и развивая их по своему усмотрению; вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора;
6. письменная программированная лекция – преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым; на подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	**Тема 1. Предмет и задачи курса..**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: пп 7.1-7.2 РП	10
2.	6	**Тема 2. Простейшие методы анализа динамического ряда и их использование в прогнозировании .**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. . Литература: пп 7.1-7.2 РП	10
3.	6	**Тема 3. Статистические методы выявления основной тенденции развития.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. . Литература: пп 7.1-7.2 РП	10
4.	6	**Тема 4. Прогнозирование на основе трендовых моделей.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: пп 7.1-7.2 РП	10
5.	6	**Тема 5. Прогнозирование при наличии периодических колебаний уровней динамического ряда.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: пп 7.1-7.2 РП	10

6.	6	**Тема 6. Многомерные временные ряды и основы прогнозирования по ним.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.. Литература: пп 7.1-7.2 РП	10
7.	6	**Тема 7. Модели с лаговыми переменными.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.. Литература: пп 7.1-7.2 РП	12
8.	6	**Тема 8. Методы анализа качества прогнозов.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.. Литература: пп 7.1-7.2 РП	12
			ВСЕГО:	84

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	Высшая математика. Практикум / Лурье И.Г., Фунтикова Т.П.	Лурье И. Г.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.: 60x88 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9558-0281-7 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
2	Курс высшей математики для экономистов: Учебник/Рудык Б.М., Бобрик Г.И., Гринцевичюс Р.К; под ред. Р.В.Сагитова	Рудык Б. М.	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 647 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011091-2, 500 экз. Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
3.	Линейная алгебра. Линейные операторы. Квадратичные формы. Комплексные числа: Учебное пособие / Рубашкина Е.В.	Рубашкина Е. В.	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 38 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-16-011858-1 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
4.	Математика для экономического бакалавриата:	Красс М. С.	Математика для экономического бакалавриата: Учебник /	1,2

	Учебник / Красс М.С., Чупрынов Б.П.		Красс М.С., Чупрынов Б.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 472 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004467-5 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	
5.	Количественный анализ в экономике и менеджменте: Учебник / Малугин В.А., Фадеева Л.Н.	Малугин В. А.	- М.:НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 615 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004832-1 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Специальные разделы математики: Практикум / Крамарь В.А., Карапетьян В.А., Альчаков В.В.	Крамарь В. А.	- М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 123 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9558-0504-7 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
2.	Математика: Учебное пособие / Данилов Ю. М., Никонова Н. В., Нуриева С. Н., Под ред. Данилов Ю. М. Журбенко Л. Н., Никоновой Г. А.	Данилов Ю. М.	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010118-7 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
3.	Математические методы и модели исследования операций / Шапкин А.С., Шапкин В.А.	Шапкин А. С.	- М.:Дашков и К, 2016. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02610-2 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
4.	Численные методы и программирование : учеб. пособие / В.Д. Колдаев ; под ред. проф. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»:	Колдаев В.Д.	— М. : ИД «ФОРУМ» Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	1,2
5.	Блочно-матричный	Нартя В. И.	- М.:МПГУ, 2016. - 236 с.:	1,2

	метод математического моделирования поверхностей: Учебное пособие / Нартя В.И.		ISBN 978-5-9729-0119-7 Электронная библиотека - ЭБС «IPRbooks» 2016	

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://www.iprbookshop.ru.
2. Библиотека Академии Наук http://www.neva.ru/
3. ВИНИТИ http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml
4. Российская Государственная Библиотека http://www.rsl.ru/
5. Справочная информация по сетям ЭВМ и телекоммуникациям www.index.com
6. Обучение Интернет-профессиям. Search engine Expert.
7. http://searchengine.narod.ru/archiv/se_2_250500.htm

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, дискуссии по наиболее актуальным вопросам. Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Практические работы в компьютерном классе нацелены на закрепление пройденного материала в форме решения индивидуальных заданий и работ в малых группах.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется использовать методические материалы, разработанные и рекомендованные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки доклада на отдельные темы, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и

формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, выполнение сквозной задачи по исходным данным, предложенным преподавателем; составление краткого отчета и его защиту.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS Power Point – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы студентов определяется преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с количеством часов, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

При подготовке к экзамену в период сессии конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Целесообразным является решение тестов по изучаемому предмету, предлагаемых преподавателем на семинарских занятиях, а также широко представленных в специальных изданиях. Это позволит выявить как общие, так и более узкие вопросы предмета, которые требуют соответствующего уточнения.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы

оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.02 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ "ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ"

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Суслаков Б.А., д.социол.н., профессор

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум "Основы математического моделирования социально-экономических процессов"» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ д.воен., профессор, Пещеров Г.И., зав.кафедрой

Подпись руки заверяю: РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. Трихина/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Жураховский А.С. к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.03 Исследование систем управления
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Исследование систем управления» являются овладение обучаемых методологией научного исследования, развитие аппарата мышления и применение этих знаний в практике изучения действующих систем управления (СУ), их совершенствования и проектирования новых; выработка у студентов практического умения в организации исследования, анализа и оценки систем управления, а та же формирование состава компетенций ПК-5, ПК-6 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими основами методов организации и проведения научных исследований в условиях становления рыночной экономики и методами его осуществления;
- раскрытие взаимосвязи составляющих системы управления;
- рассмотрение методов исследования систем управления;
- привитие навыков системного анализа;
- формирование навыков постановки и проверки гипотез;
- формирование умений в проведении анализа и оценке эффективности функционирования системы управления;
- выработка навыков анализа структуры и функций управления;
- выработка умений по диагностике систем управления

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части (Б1.В.ОД.3).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Теория и история менеджмента**

Знания: знать законы организации, виды и типы структур и организаций, виды рабочих команд

Умения: ставить цели и находить пути их достижения,

Навыки: владеть культурой критического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, навыками самостоятельного решения управленческих задач

2. **Межкультурные коммуникации**

Знания: виды, типы и способы коммуникаций

Умения: вести деловые переговоры и совещания, общаться с клиентами, коллегами других подразделений

Навыки: владеть разными техниками эффективных коммуникаций, а также владеть разными техниками проведения деловых переговоров и совещаний на различных языках

3. Философия

Знания: сущность научного исследования и его методов, особенности личностного развития рабочего (специалиста) при проведении исследования любого уровня, сущность проблем, характеризующих процесс подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Умения: анализировать научные источники, сравнивать, обобщать, формулировать суждения, разработать программу научного исследования, уметь формировать мотивы участников в исследовательской и творческой деятельности, их знания сущности и технологии научного исследования, определять инновационный потенциал организации, обеспечивающий качество профессиональной подготовки кадров

Навыки: навыками использования теоретических и эмпирических методов исследования при изучении различных явлений, связанных с профессиональной деятельностью, владеть методами и приемами организации помощи работникам в выполнении исследовательских работ (консультирование, мотивация, коррекция), владеть навыками проектирования, апробации и анализа результатов внедрения идей, средств, содержания и т.д., адекватных целям, направленным на реализацию инновационного потенциала организации

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Системный анализ в управлении**

Знания: знать основные методы используемые при исследовании систем управления, основные виды анализа применяемые в анализе систем управления

Умения: применить на практике любой метод исследования систем управления, формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие

Навыки: владеть разными техниками проведения системного анализа на любом этапе управления, навыками постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного подхода, методами организации, координации и контроля процессов управления; способами количественной оценки и прогнозирования последствий

2. Управленческие решения

Знания: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Умения: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

Навыки: способностью находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций, навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

3.Стратегический менеджмент

Знания: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, профиль способностей и конкурентный профиль, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации

Навыки: методологией анализа бизнеса, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
	ПК – 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени, конкретные методы исследования, наиболее эффективные для изучения системы управления, передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда, типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, в том числе вопросы планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных рекомендаций, методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений, конкретные методы исследования, наиболее эффективные для изучения системы управления
		Уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, анализировать процессы функционирование организационных подразделений систем управления государственными, акционерными и частными фирмами, научно-производственными объединениями, научными, конструкторскими и проектными организациями, органов государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием, обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, в том числе использования различных теоретических, логико-интуитивных, эмпирических и комплексно-комбинированных методов для исследования систем управления, выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

		Владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий, навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), навыками планирования, организации процесса исследования СУ, а также оформления отчёта об исследовании СУ
1	ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать** - содержание общенаучных и конкретных методов исследования систем управления; - функционально-логические основы исследования систем управления; - логику и порядок планирования и организации исследования систем управления; - принципы оценки результатов исследования; - проблемы проведения практических исследований и возможности преодоления этих трудностей;
		Уметь - осуществлять выбор методов исследования управления; - организовывать процесс исследования систем управления; - анализировать и исследовать системы управления при решении различных задач; - проводить исследования посредством - разрабатывать социологические исследования систем управления; - организовать тестирование систем в исследовании систем управления; - проводить диагностику систем управления; - осуществлять рефлексионное исследование систем управления; -планировать процесс исследования систем управления; - определять научную и практическую эффективность исследования.

		Владеть - практическими навыками исследования систем управления в организациях и оценки экономической и социальной эффективности системы управления организацией; - системным анализом в исследовании управления; - логическим аппаратом исследования систем управления; - приемами анализа и обоснования; - параметрическим исследованием и факторным анализом систем управления; - навыками экспертных оценок в исследовании систем управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		48			24	24				
Аудиторные занятия (всего):		48			24	24				
В том числе:										
лекции (Л)		16			8	8				
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		28			16	12				
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)		4				4				
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа		132			84	48				
Экзамен (при наличии):		36			-	36				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	216			108	108				
	Зач. ед.:	6			3	3				
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)			ТК1, ТК2	ТК1, ТК2				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		З, Э			З	Э				

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	**Раздел 1. Теоретические основы исследования систем управления** **Тема 1. Концептуальные основы исследования систем управления** Место и роль управления в организациях. Система управления как объект и предмет исследования. Принципы построения и функционирования систем управления. Понятия и сущность исследования. Понятийный аппарат исследования. Типы и виды исследования. Характеристики исследования.	2		2		14	16	
2	3	**Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления** Концепция исследования, необходимость, основные требования к ее определению. Типы научных знаний. Основные элементы научного исследования. Цели и функции исследования в практике развития управления.	2		2		14	12	
3	3	**Тема 3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.** Система организации, система управления организацией. Понятие «внешняя среда» и взаимодействие системы со средой. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.	2		2		14	12	тестирование, проверка конспектов, работа с докладами/презентациями, решение кейсов
4	3	**Тема 4. Логический аппарат исследования систем управления.** Применение логики при исследовании систем управления. Формальная логика. Основные логические конструкции. Директивы логики. Использование логических законов. Понятие аналогии. Установление	2		2		14	12	

		аналогий - важная часть исследования систем управления.							
5	3	**Тема 5. Приемы анализа и обоснования** Специфика прикладного экономического анализа. Релевантные и нерелевантные данные. Источники информации при анализе и исследовании систем управления. Цель анализа при исследовании систем управления.			4		14	12	
6	3	**Тема 6. Методы и методики исследования систем управления** Классификация методов исследования систем управления. Виды классификаций. Общий подход к выбору метода исследования системы управления. Эффективность, ограничения и условия использования различных методов. Классификация методов исследования систем управления. Виды классификаций. Общий подход к выбору метода исследования системы управления. Эффективность, ограничения и условия использования различных методов. Эффективность, ограничения и условия использования различных методов.			4		14	20	тестирование, проверка конспектов, работа с докладами/ презентациями, решение кейсов. Выполнение исследования по выданной тематике
ВСЕГО:			**8**		**16/16**		**84**	**108/16**	**Зачет с оценкой**
7	4	**Раздел 2. Практическая значимость исследования систем управления** **Тема 7. Планирование процесса исследования систем управления** Основные положения процесса планирования исследования систем управления. Определение главной цели исследования. Выбор метода исследования. Основные этапы и процедуры исследования. Составление плана исследования. Алгоритм исследования системы управления. Формализованное представление системы управления.	2	2	2		12	18	
8	4	**Тема 8. Организация процесса исследования**	2	2	2		12	14	тестирование, проверка

		систем управления Формы организации исследования систем управления. Консультирование как форма организации процесса исследования систем управления. Состав стадий и этапов исследования систем управления. Состав и особенности работ на основных этапах исследования систем управления.							конспектов, работа с докладами/ презентациями, решение кейсов.
9	4	**Тема 9. Научная и практическая эффективность исследования** Оценка уровня качества исследования. Общие методологические подходы и принципы определения эффективности. Виды и основные источники эффектов. Исследовательский потенциал и принципы эффективности исследовательского процесса.	2		4		12	12	
10	4	**Тема 10. Диагностика систем управления** Диагностический подход к анализу проблем управления предприятием. Основные понятия по диагностике систем управления. Использование функционально-целевого анализа в диагностике управления. Диагностика структуры и технологии управления.	2		4		12	16	тестирование, проверка конспектов, работа с докладами/ презентациями, решение кейсов. Выполнение исследования по выданной тематике
ВСЕГО:			**8**	**4**	**12**		**48**	**72**	**Экзамен**

4.4 Лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Тема 7. Планирование процесса исследования систем управления.	Разработать планы процессов в исследовании систем управления на примере различных организаций	2
2.	4	Тема 8. Организация процесса исследования систем управления.	Выбор участников команды, для проведения исследования системы управления. Определение и оценка эффективности источника информации. Использование различных методов при проведении исследования систем управления	2
			ВСЕГО:	4

Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов форме
1	2	3	4	5
1.	3	Тема 1. Концептуальные основы исследования систем управления	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, презентаций, письменных заданий. Практическое занятие 1. Концептуальные основы исследования систем управления Система управления как объект и предмет исследования. Принципы построения и функционирования систем управления. Объект и предмет исследования. Классификация и характеристика основных видов исследования.	2
2.	3	Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. Практическое занятие 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. Социально – экономическая организация как система. Приемы анализа и обоснования в исследовании систем управления.	2
3.	3	Тема 3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. 1. Функциональная роль исследования в развитии систем управления 2. Методология и организация исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследований. Источники получения сведений о деятельности организации.	2
4.	3	Тема 4. Логический аппарат исследования систем управления.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий Вопросы: Основные логические конструкции. Директивы логики. Использование логических законов.	2
5.	3	Тема 5. Приемы анализа и обоснования.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. 1. Понятие аналогии. Функциональные аналогии. Структурные аналогии. 2. Методика установления аналогии. Методы теории распознавания образов. Логические операции. Логические отношения.	2
6.		Тема 5. Приемы анализа и обоснования.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. 1. Источники информации при анализе и исследовании систем управления. 2. Цель анализа при исследовании систем управления.	2

7.	3	Тема 6. Методы и методики исследования систем управления	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. 1. Специфика прикладного экономического анализа. Релевантные и нерелевантные данные. Источники информации при анализе и исследовании систем управления. 2. Этапы анализа. 3. Комплексный или тематический анализ. 4. Классификация методов исследования систем управления. 5. Эффективность, ограничения и условии использования различных методов. Сочетание и комбинация методов исследования. 6. Использование компьютерной техники в исследовании систем управления. 7. Классификация экспериментов. Методология эксперимента. Классический эксперимент. 8. Вычислительный эксперимент. Особенности модельного обеспечения вычислительного эксперимента.	2
8.		Тема 6. Методы и методики исследования систем управления	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. 9. Компоненты, переменные, параметры и функциональные связи. 10. Введение в тестирование. Организация тестирования системы. 11. Методология тестирования системы. Построение модели тестирования системы. 12. Маркетинговое тестирование. Тестирование личности. 13. Понятие факта, его роль в исследованиях. Требования к выделению и определению факта. Сущность фактологического обеспечения исследования. Понятие параметра системы управления, виды параметров. 14. Подготовка и проведение параметрического анализа. Основные методы реализации параметрического анализа. 15. Сферы и особенности применения параметрического анализа. Цель и задачи параметрического анализа. 16. Сущность процесса и цели социологических исследований, используемых в изучении систем	2
			ВСЕГО:	16
17.	4	Тема 7. Планирование процесса исследования систем управления.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. Вопросы: Основные положения процесса планирования исследования систем управления. Содержание разделов бизнес-плана исследования систем управления.	2
18.	4	Тема 8. Организация процесса исследования систем управления.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. Вопросы: Формы организации исследования систем управления. Консультирование как форма организации процесса исследования систем управления. Состав стадий и этапов исследования систем управления. Состав и особенности работ на основных этапах исследования систем управления.	2

19.	4	Тема 9. Научная и практическая эффективность исследования.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий Вопросы: Общие методологические подходы и принципы определения эффективности. Виды и основные источники эффектов. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования. Принципы обеспечения эффективности исследования. Пути оценки результатов исследования систем управления. Комплексная методика оценки эффективности системы управления.	4
20.	4	Тема 10. Диагностика систем управления.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. Вопросы: Основные понятия по диагностике систем управления. Диагностика структуры и технологии управления. Диагностика управления персоналом.	2
21.		Тема 10. Диагностика систем управления.	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов, презентаций, письменных заданий. Разбор ситуационных задач Работа с кейсом «Упрямые клиенты» Диагностика исследовательского типа личности Вопросы: Диагностика информационной подсистемы. Основные подходы к диагностике и классификации рисков. Выявление проблем и подготовка отчета.	2
			ВСЕГО:	12

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия, лабораторные работы. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере исследования систем управления, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы , поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике исследования систем управления, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их

приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию систем управления.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организованна с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 10 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов, работа с кейсами и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Тема 1. Концептуальные основы исследования систем управления	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература Конспектирование необходимых положений.	14
2.	3	Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература Конспектирование необходимых положений.	14
3.	3	Тема 3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература Конспектирование необходимых положений.	14
4.	3	Тема 4. Логический аппарат исследования систем управления.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература Конспектирование необходимых положений.	14
5.	3	Тема 5. Приемы анализа и обоснования.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература Конспектирование необходимых положений.	14
6.	3	Тема 6. Методы и методики исследования систем управления	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература [1], [2] – дополнительная литература Конспектирование необходимых положений.	14
			ВСЕГО:	84

7.	4	Тема 7. Планирование процесса исследования систем управления.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература [1], [2] – дополнительная литература Конспектирование необходимых положений.	12
8.	4	Тема 8. Организация процесса исследования систем управления.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература [1], [2] – дополнительная литература Конспектирование необходимых положений.	12
9.	4	Тема 9. Научная и практическая эффективность исследования.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература [1], [2] – дополнительная литература Конспектирование необходимых положений.	12
10.	4	Тема 10. Диагностика систем управления.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы. [1], [2], [3], [4] – основная литература [1], [2] – дополнительная литература Конспектирование необходимых положений.	12
			ВСЕГО:	48

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник	Жуков Б.М., Ткачева Е.Н.	М.: Дашков и К, 2014.— 207 c.	Темы 1-10
2.	Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Мишин В.М.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.	Темы 1-10
3.	Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Фомичев А.Н.	М.: Дашков и К, 2015.— 348 c.	Темы 1-10

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Развитие интегрированных систем управления в промышленности [Электронный ресурс]: монография	Афонин А.М., Громова Т.Н., Царегородцев Ю.Н.	М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 127 с	Темы 7-10
2.	Методология аудита стратегических систем управления [Электронный ресурс]: монография	Борисенко В.П.	М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 252 с.	Темы 7-10

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит

пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального

помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

Б1.В.03 ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Чекан А.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Исследование систем управления» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю: Руководитель департамента кадровой политики и студенческого делопроизводства И.А. Трихина

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А. к.филол.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.04 Управление персоналом
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является изучение социально-трудовых отношений в условиях функционирования системы управления персоналом на уровне организации, отрасли, региона, страны и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению персоналом.

Задачи дисциплины:

изучить научные основы управления персоналом;

сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, распределения, перераспределения и эффективного использования персонала на различных уровнях управления;

овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от уровня управления, формы собственности;

овладеть системным подходом в управлении персоналом, изучить самостоятельное значение элементов системы;

освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;

сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;

ознакомить с современными технологиями в области управления персоналом;

выработать навыки разработки, реализации и оценки кадровых решений;

научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Межкультурные коммуникации**_____
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: теоретические и методологические основы эффективных коммуникаций и управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией, принципы управления персоналом, которые соответствовали бы миссии, морали, этике данной организации и требованиям Трудового Кодекса РФ.

Умения: применять базовые знания современной теории и методологии деловых коммуникаций и управления человеческими ресурсами; знать и владеть основными и специальными методами анализа, проектирования, правилами и принципами управления человеческими ресурсами

Навыки: уметь анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию эффективных коммуникаций и системы управления персоналом организации

2. Управление человеческими ресурсами

Знания: основные подходы к стратегическому управлению организацией и стратегическому УЧР организации, особенности разработки кадровой политики и инструментов ее реализации, современные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы адаптации и мотивации персонала

Умения: планировать и организовывать деятельность по внедрению политики адаптации персонала, использовать возможности карьерного роста для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников

Навыки: современными методами оценки и диагностики состояния социальной следы, социального самочувствия персонала; технологиями реализации политики адаптации персонала

организации, методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений

3. Организационное поведение

Знания: основные теории мотивации, лидерства и власти закономерности поведения, особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах, принципы формирования команды, теоретические аспекты конфликтологии, теорию коммуникаций
Умения: анализировать конфликтные ситуации, пользоваться инструментарием (способами) разрешения конфликтных ситуаций; приемами построения межличностных групповых и организационных коммуникаций их использование, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Навыки: владение способами разрешения конфликтных ситуаций, приемами построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций и их использование, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Наименования последующих учебных дисциплин:
1. Производственная (преддипломная) практика
Знания:
-сущность и основные параметры рынка труда;
- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- философию, концепцию, сущность, принципы и методы управления персоналом;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных и штатных менеджеров;
- основы кадрового, документационного, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы кадрового планирования в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема, и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала;
организации труда персонала, высвобождения персонала);
Умения:
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые
элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- анализировать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников;
- анализировать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
Навыки: владеть
- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности профессионального состава персонала;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

2. _____ГИА_____

Знания:

- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; этические нормы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой);
- основы управления безопасностью организации и ее персонала;
- управление дисциплинарными отношениями;
- основы оценки результатов деятельности персонала;
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- основы аудита и контроллинга персонала

Умения:

- диагностировать организационную культуру;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации;
- вести кадровое делопроизводство;
- оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления персоналом в организации;
- исследовать организационную структуру.

Навыки: приобретение навыка владения

- современными технологиями развития персонала (организации обучения персонала; организации оценки и аттестации; управления деловой карьерой; управления кадровыми нововведениями);
- современными технологиями управления поведением персонала (управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование и поддержание морально-психологического климата в организации; управления организационной культурой; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	**Знать** Теории мотивации, лидерства и власти, основы групповой динамики и формирования группы, нормативные и правовые документы, касающиеся сферы трудовых отношений, основы проведения аудита человеческих ресурсов и основы диагностики организационной культуры, ее методы и технологи
		Уметь

	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Применять на практики различные теории мотивации, применять стратегически верные решения в кадровом вопросе, пользоваться справочно-информационными системами для поиска необходимых нормативных и правовых документов в сфере трудовых отношений, формировать группы для выполнения задания, проводить диагностику орг.культуры на любом этапе
		Владеть Навыками принятия стратегически верного решения в кадровом вопросе, разными методами мотивации персонала, навыками грамотного применения нормативных и правовых документов, касающихся сферы трудовых отношений
2	ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать** Виды, типы конфликта, его источники, методы решения конфликтных ситуаций, и технологии направленные на минимизацию конфликтных ситуаций
		Уметь На практике решать конфликты любой сложности и уметь их предотвратить на любом этапе
		Владеть навыками управления конфликтами любой сложности и техниками разрешения и предотвращения конфликтов на любом этапе и любой сложности

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)	20							20	
Аудиторные занятия (всего):	20							20	
В том числе:									
лекции (Л)	8							8	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12							12	
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)									
Контроль самостоятельно работы (КСР):									

Самостоятельная работа		52							52	
Экзамен (при наличии):		36							36	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108							108	
	Зач. ед.:	3							3	
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование),							ТК1, ТК2	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э							Э	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	**Тема 1. Методологические основы теории управления персоналом** Эволюция объекта и предмета управления персоналом как науки. Классические теории управления персоналом: научная теория Ф. Тейлора, административная теория А. Файоля, теории Г. Эмерсона, Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда и др. Теории человеческих отношений Э. Мэйо, К. Арджериса, Р. Ликарда, Р. Блейка и др. Теории человеческих ресурсов А. Маслоу, Ф. Герцберга, М. Макгрегора и др. Сущность философии управления персоналом. Экономическая, организационная и социальная парадигмы управления персоналом. Ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами	2				5	7	
2	7	**Тема 2. Управление персоналом как система** Системный подход к организации управления персоналом. Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: Классификация систем управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления Экономические методы как способ осуществления управляющих воздействий на персонал, их характеристика. Управление персоналом как профессиональная деятельность. Развитие и роль службы управления персоналом в организации. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом.			2		7	9	

		Методы построения системы управления персоналом. Качества сотрудников службы управления персоналом: знание бизнеса, знание в области управления персоналом, лидерство и управление переменами, способность к обучению и развитию. Обязанности менеджера по персоналу							
3	7	**Тема 3. Кадровое планирование в организации. Стратегия управления персоналом** Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Цели и принципы стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Уровень разработки и реализации стратегии: Компоненты стратегии управления человеческими ресурсами. Кадровое планирование: цели, задачи и виды. Этапы кадрового планирования. Планирование персонала как определение потребности организации в человеческих ресурсах в будущем. Определение основных внешних и внутренних долгосрочных и краткосрочных факторов. Управление по целям (Management by Objectives – MBO) как основа оперативного плана работы с персоналом. Сущность MBO. Этапы MBO. Принципы установления целей (SMART-принципы). Проблемы, решаемые с помощью MBO. Причины неудач и критика MBO. .Структура плановых показателей по персоналу: плановые цели организации, плановые показатели подразделений и должностей, ключевые показатели деятельности (Key Performance Indicators – KPI), дополнительные показатели.	2				5	7	
4	7	**Тема 4. Найм и подбор персонала: современные методы и инструменты** Принципы набора и отбора персонала. Задачи, исполнители и проблемы набора и отбора персонала. Место набора и отбора в общей системе работы с персоналом. Факторы набора и отбора персонала. Варианты набора и отбора персонала. Цель и задачи набора персонала. Анализ и описание работы (должности). Определение требований к кандидатам. Документальное оформление описания работы и требований к кандидатам. .Методы набора: поиск внутри организации (внутренний набор); подбор с помощью сотрудников; самопроявившиеся кандидаты; объявления в местных газетах; объявления через местное радио или телевидение и т.д. Рекрутмент. Скрининг. Head Hunting и Executive Search. Этапы и методы отбора персонала: анализ			2		5	7	

		заявительных документов; собеседование; тестирование, профиспытание. Другие методы отбора персонала. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме.								
5	7	**Тема 5. Профориентация и адаптация** Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников. Карьера как система.	2				5	7	Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры, выполнение творческих заданий
6	7	**Тема 6. Оценка и диагностика персонала в организации** Сущность и цели оценки персонала. Место оценки в системе управления персоналом. Анализ факторов, учитываемых при оценке персонала. Элементы и этапы оценки персонала. Методы оценки персонала: оценка потенциала работника, деловая оценка персонала. Методы индивидуальной оценки и методы групповой оценки персонала. Значение центров оценки персонала. Функции, выполняемые центрами оценки. Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала. Организация процедуры текущей, периодической. Оценка деятельности работника: содержание, значение. Аттестация персонала: содержание, значение в управлении персоналом. Цели проведения аттестации. Очередная и внеочередная аттестация. Этапы проведения аттестации. Подготовительный этап: определение цели, принципов, методов аттестации. Создание нормативной базы для аттестации. Аттестационная комиссия: состав, функции. План проведения аттестации. Этап проведения аттестации. Этап подведения итогов аттестации			2		5	7	
7	7	**Тема 7 . Развитие персонала организации** Развитие персонала в организации. Обучение: содержание, задачи. Потребность в обучении: со стороны организации, работы, работника. Основные виды обучения: вводное (при приеме на работу); повышение квалификации; переобучение (новые виды работ или специальности). Затраты на обучение. Определение эффективности методов обучения и переобучения. Принципы	2				5	7	

		формирования кадрового резерва. Источники формирования кадрового резерва. Типология кадрового резерва. Кадровый резерв организации: содержание, функции							
8	7	**Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности** Сущность мотивации персонала. Основные подходы к мотивации и стимулированию персонала в классическом менеджменте. Современные теории мотивации. Сущность содержательных теорий мотивации. Теория мотивации Маслоу. Теория Д. Мак-Грегора. Теория потребностей Мак Клелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Особенности процессуальных теорий мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Концепции поышения внутренней мотивации. Этапы развития современных теорийтруда. Методы «усовершенствования» тейлоризма			2		5	7	
9	7	**Тема 9. Оптимизация численности персонала** Высвобождение персонала: содержание, принципы. Условия для повышения эффективности процедуры высвобождения персонала. Причины прерывания трудового контракта по инициативе администрации предприятия. Увольнение по собственному желанию работника. Методы и направления высвобождения персонала.			2		5	7	
10	7	**Тема 10. Оценка эффективности системы управления персоналом** Эффективность управления персоналом: оценка эффективности работы в целом; оценка эффективности выполнения отдельных функций и проектов; косвенная оценка эффективности управления персоналом. Экономическая сущность затрат на персонал. За и планирования затрат на персонал. Состав затрат на персонал. Классификация затрат на персонал: прямые и косвенные затраты; затраты, включаемые в себестоимость, и затраты, проводимые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Выплаты, включаемые в фонд заработной платы. Выплаты социального характера менеджера по управлению человеческими ресурсами.			2		5	7	Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры, выполнение творческих заданий
		Экзамен						36	
		ВСЕГО:	8		12		52	108	Экзамен

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	**Тема 2. Управление персоналом как система**	**Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций** 1.Закономерности и принципы управления персоналом 2.Методы управления персоналом и принципы построения 3. Принципы построения системы управления персоналом 4. Концепция управления персоналом 5. Организационное проектирование системы управления персоналом 6. Цели и функции системы управления персоналом 7.Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом 8. Проблем формирования службы управления персоналом в организации. 9. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом в современных гос. структурах 10. Качества сотрудников службы управления персоналом: лидерство и управление переменами, способность к обучению и развитию. 11.Обязанности менеджера по персоналу	2
2.	7	**Тема 4. Найм и подбор персонала: современные методы и инструменты**	**Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:** 1.Методы набора персонала, достоинства и недостатки внешнего и внутреннего набора. 2.Критерии отбора персонала, профессиограмма как инструмент отбора. 3.Зависимость форм и методов отбора от вида предприятия, его местонахождения, традиций, социально-экономической среды. 4.Методы отбора: первичный отбор, собеседования, испытания, использование центров оценки (ассессмент-центров). 5.Формы найма (трудовое соглашение, трудовой контракт). **Творческие задания:** Задание 1. Разработка по вакантной должности личностную спецификацию, содержащую требования к работнику, претендующему на данную должность (т. е. составить «идеальную» модель работника).	2

			Задание 2. Составление объявления для публикации в средствах массовой информации о наличии вакантной должности. Задание 3. Разработка формы оценочного листа собеседования.	
3.	7	**Тема 6. Оценка и диагностика персонала в организации**	**Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций**: 1. Понятие деловой оценки персонала 2.Методика деловой оценки персонала организации 3.Показатели деловой оценки 4.Методы деловой оценки Игра "Карета" или кто есть кто в компании	2
4.	7	**Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**	**Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций** 1.Материальное и нематериальное стимулирование. 2.Заработная плата: сущность, функции. 3.Номинальная и реальная заработная плата. 4.Основная и дополнительная часть заработной платы. 5.Повременная и сдельная оплата труда. 6.Не денежные формы оплаты труда. 7.Моральное стимулирование труда Кейс «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»	2
5.	7	**Тема 9. Оптимизация численности персонала**	**Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций** 1.Оптимизация численности персонала. 2.Временный найм на работу. 3. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала. 4.Текучесть персонала: содержание, влияние на систему управления персоналом. 5.Управление текучестью в организации	2
6.	7	**Тема 10. Оценка эффективности системы управления персоналом**	**Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций** 1.Показатели эффективности управления персоналом: производительность, текучесть кадров, абсентеизм, частота заявок о переводе на другую работу, безопасность труда и количество несчастных случаев, социально-психологический климат в коллективе, степень удовлетворённости работников 2.Интегральный подход к оценке эффективности управления персоналом. 3.Состав функциональных подсистем системы управления персоналом. 4.Применение аутсорсинга, аутстаффинга,	2

			лизинг персонала, мониторинга, контроллинга, маркетинга персонала, кадрового аудита в современных условиях Деловая игра для начинающих руководителей	
				ВСЕГО: 12

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом предусмотрена.

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и

обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 12 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	**Тема 1. Методологические основы теории управления персоналом**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3], [4]	5
2	7	**Тема 2. Управление персоналом как система**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка	7

			рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	
4	7	**Тема 3. Кадровое планирование в организации. Стратегия управления персоналом**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
5	7	**Тема 4. Найм и подбор персонала: современные методы и инструменты**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
6	7	**Тема 5 Профориентация и адаптация**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
7	7	**Тема 6. Оценка и диагностика персонала в организации**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
8	7	**Тема 7. Развитие персонала организации**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
9	7	**Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
10	7	**Тема 9. Оптимизация численности персонала**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
12	7	**Тема 10. Оценка эффективности системы управления персоналом**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	5
			ВСЕГО:	52

7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» /— Электрон. текстовые данные.	П.Э. Шлендер [и др.].	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	Тема 1-10

2	Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие /— Электрон. текстовые данные	Е.Г. Моисеева.	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 c.	Тема 1-10
3	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/— Электрон. текстовые данные.	Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 193 c.	Тема 1-10
4	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Электрон. текстовые данные.	Инжиева Д.М.	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 c.	Тема 1-10

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные.	Николаев Н.С.	М. : Русайнс, 2016. — 260 c.	Тема 1-10
2	Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/— Электрон. текстовые данные.	М.К. Беляев [и др.].	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212 c.	Тема 1-10
3	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/— Электрон. текстовые данные.	Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 c.	Тема 1-10
4	Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/— Электрон. текстовые данные	Бакирова Г.Х.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.	Тема 1-10

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: http ://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred

3.Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/

4.Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblio-onlme.ru/

5. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/

7.Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project

8.http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

9.http://besonus.narod

10.http://finbook.biz/

11.htt p://kadrovik. ru

12.www. /manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

13.www. Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами

14.www. Интернет-клуб менеджеров по кадрам

15.www. Сайт по кадровому менеджменту

16.www. Он-лайн журнал по управлению персоналом

17.www. Сайт «Человеческие ресурсы России»

18.www. Сайт по психологии и управлению персоналом

19.www. Журнал «Персонал-Микс»

20.www. Журнал «Секрет фирмы»

21.www. Сайт по кадровому менеджменту

22.www. Журнал «Управление персоналом»

23.www. Журнал «Работа & зарплата»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах, круглые столы. При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по изучаемой дисциплине, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем

учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;

при подготовке к семинарским занятиям;

при подготовке к экзамену;

в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве. Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины

рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончанию, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе юристов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине "Технологическое обеспечение служебной деятельности".

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

внимательно ознакомиться с тематикой семинара;

прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

подготовить доклад или сообщение;

проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по

пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины "Технологическое обеспечение служебной деятельности" обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

качество выполнения "срезовой" контрольной работы;

качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

умение выделить главное;

показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;

самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;

собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;

умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене;

распределите темы подготовки по блокам и дням;

составьте план ответа на каждый вопрос;

не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайте:

на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также

перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками

деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду; мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь; самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой)

игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Рекомендации по составлению конспекта

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращѐнно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников. Данный вид занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условия. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Игровое производственное проектирование – активный метод обучения, характеризующийся следующими отличительными признаками:

- наличием исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемым преподаватель;
- разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (группу может представлять один студент) и разработка ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи). Для выработки вариантов решения сложных проблем может потребоваться много времени, измеряемого днями, а иногда и неделями. Поэтому данная часть работы может быть совмещена с разработкой курсовых проектов и других заданий, выполняемых

вне учебного заведения;

- проведение заключительного заседания совета (или другого сходного с ним органа), на котором с применением метода разыгрывания ролей группы публично защищают разработанные варианты решений (с их предварительным рецензированием).

Метод игрового производственного проектирования значительно активизирует изучение учебных дисциплин, делает его более результативным вследствие развития навыков проектно-конструкторской деятельности обучаемых.

Мозговой штурм («мозговая атака» – способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем. Использование метода мозгового штурма в учебном процессе позволяет решить следующие задачи:

- творческое усвоение студентами учебного материала;
- связь теоретических знаний с практикой;
- активизация учебно-познавательной деятельности обучаемых;
- формирование способности концентрировать внимание и мыслительные усилия на решение актуальных задач;
- формирование опыта коллективной мыслительной деятельности. Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Общим требованием, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма — возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:_____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.05 Управление проектами
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами»: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта на предприятии, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов, а также сформировать целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить основные научные, теоретические и методические подходы к основам системы управления проектами;
- сформировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучить роли и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ознакомиться с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучить инструментарии планирования и контроля хода выполнения проекта;
- освоить навыки разработки и развития исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
- подготовить студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами в рамках предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Теория организации**

Знания: основные правила и нормы поведения в рабочих/проектных группах/командах

Умения: определять функции и бизнес-процессы предприятий и организаций, формировать организационную структуру предприятий

Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций

2. **Управленческие решения**

Знания: основные модели и методы принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия

Умения: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

Навыки: владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

3. **Статистика**

Знания: основные понятия и инструменты теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики

Умения: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

Навыки: владеть экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. ГИА

Знания: основные математические, статистические и др. методы, используемые при работе с проектами

Умения: обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами

Навыки: владеть навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами

2. **Преддипломная практика**

Знания: основные математические, статистические и др. методы, используемые при работе с проектами

Умения: обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами

Навыки: владеть навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать** основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта
		Уметь осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого

		планирования; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях, разрабатывать и реализовывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
		Владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, навыками проектного управления, методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов; современными технологиями и методами изучения и управления проектами с целью повышения эффективности деятельности организации; методиками оценки факторов, влияющих на результативность управления проектами
2	ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать** процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности, - систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, - системы (виды) планирования. Сущность, структуру и содержание бизнес-плана
		Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений, - применять модели управления запасами, - определять потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, рассчитывать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы, -использовать формы и методы исследований для успешной реализации проектов, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при их реализации; анализировать конкурентную среду с учетом изменения факторов макро- и микросреды, разрабатывать концепцию управления проектами в деятельности предприятия
		Владеть навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта

		и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п., методикой организации и поддержкой связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; навыками использования деловых и маркетинговых коммуникации для стратегических решений проникновения на рынок, привлечения потребителей и успешного позиционирования и т. д
3	ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знать** - основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций, - важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, - технологию планирования производственной программы предприятия;
		Уметь - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения, - производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, - составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия
		Владеть - методикой планирования производственной программы предприятия, - навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, - навыками оценки эффективности производственной программы предприятия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)	32							32	
Аудиторные занятия (всего):	32							32	
В том числе:									
лекции (Л)	12							12	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20							20	
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)									

Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа		112							112	
Экзамен (при наличии):		36							36	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	180							180	
	Зач. ед.:	5							5	
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)							ТК1, ТК2	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э							Э	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	**Тема 1. Основные понятия и содержание проекта.** Понятие проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Типы проектов. Потребность в проектном управлении.	2				6	8	
2	7	**Тема 1. Основные понятия и содержание проекта.** Сферы применения проектного управления. Развитие методов управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом					6	6	
3	7	**Тема 2. Этапы разработки и управления проектами.** Объекты и субъекты управления. Основные этапы управления проектами	2				6	8	
4	7	**Тема 3. Стандарты по управлению проектами.** Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Корпоративные стандарты по управлению проектами.	2				6	8	
5	7	**Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов.** Стратегия компании и проекты. Модели компетенций по управлению проектами	2				6	8	
6	7	**Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы**	2				6	8	

		управления проектами, программами и портфелями проектов. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл программы. Жизненный цикл портфеля. Примеры моделей жизненных циклов проектов							
7	7	**Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов.** Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования. Возможные ошибки структуризации проекта. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта.					6	6	
8	7	**Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта.** Введение в инициацию проектов и обоснование проекта. Основные документы, используемые для инициации и обоснования проектов. Введение в управление интеграцией проекта. Разработка устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы	2				6	8	
9	7	**Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта.** Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы			2		6	8	
10	7	**Тема 7. Управление содержанием проекта.** Введение в управление содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания.			2		6	8	тестирование, работа с докладами/презентациями, решение кейсов, защита результатов практической работы
11	7	**Тема 8. Управление сроками проекта.** Введение в управление сроками проекта. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций, оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием			2		6	8	
12	7	**Тема 9. Управление стоимостью проекта.** Введение в управление стоимостью проекта. Оценка стоимости. Определение бюджета. Управление стоимостью.			2		6	8	
13	7	**Тема 10. Управление человеческими**			2		6	8	

		ресурсами проекта. Введение в управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта							
14	7	**Тема 11. Управление коммуникациями проекта.** Введение в управление коммуникациями в проекте. Определение заинтересованных сторон в проекте. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Подготовка отчетов об исполнении.			2		6	8	
15	7	**Тема 12. Управление качеством проекта.** Введение в управление качеством проекта. Планирование качества. Контроль качества			2		6	8	
16	7	**Тема 13. Управление рисками проекта.** Введение в управление рисками проекта. Планирование управление рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управления рисками в бизнесе			2		6	8	
17	7	**Тема 13. Управление рисками проекта.** Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управления рисками в бизнесе			2		8	10	Тестирование, работа с выданным индивидуальным задание по теме и защита результатов практической работы
18	7	**Тема 14. Управление закупками проекта.** Введение в управление закупками проекта. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок			2		8	10	
		ВСЕГО:	12		20		112	144	Экзамен

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Основы проектного управления Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы	2
2.	7	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Области знаний управления проектами Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта.	2
3.	7	Тема 7. Управление содержанием проекта	Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания.	2
4.	7	Тема 8. Управление сроками проекта	Проведение занятия в форме Коллоквиума – вопросы представлены в ФОС	2
5.	7	Тема 9. Управление стоимостью проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра – «Управление стоимостью»	2
6.	7	Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Деловая игра. Работа в команде/совещание. кораблекрушение	2
7.	7	Тема 11. Управление коммуникациями проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Кейс «Каким должен быть контракт с генеральным директором?». Деловая игра. Делегирование. ООО «Райский сад»	2
8.	7	Тема 12. Управление качеством проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Кейс: «Внедрение системы управления внутренними проектами в компании»	2
9.	7	Тема 13. Управление рисками проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Кейс: «Выявление приоритетных проектов по развитию бизнеса компании»	2

10.	7	Тема 13. Управление рисками проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Кейс: «Сопровождение проекта по выводу компании-клиента в новый регион»	2
11.	7	Тема 14. Управление закупками проекта	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок	2
			ВСЕГО:	20

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической

ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 14 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Основные понятия и содержание проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6

2	7	Тема 2. Этапы разработки и управления проектами	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы –[1]-[5].	6
3	7	Тема 3. Стандарты по управлению проектами	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
4	7	Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
5	7	Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управле-ния проектами, программами и портфелями проектов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
6	7	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы [1]-[5].	6
7	7	Тема 7. Управление содержанием проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [[1]-[5].	6
8	7	Тема 8. Управление сроками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [[1]-[5].	6
9	7	Тема 9. Управление стоимостью проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
10	7	Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
11	7	Тема 11. Управление коммуникациями проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
12	7	Тема 12. Управление качеством проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
13	7	Тема 13. Управление рисками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	6
14	7	Тема 14. Управление закупками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	8

15	7	Тема 1. Основные понятия и содержание проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5].	8
ВСЕГО:				112

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие	К.С. Мухтарова [и др.].	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 322 с.	Темы 1-14
2.	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.	М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.	Темы 1-14
3.	Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]	Ричард Ньютон	М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.	Темы 1-14
4.	Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс]/	Хелдман Ким	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 729 с.	Темы 1-14
5.	Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций /— Электрон. текстовые данные. —	Е.М. Белый, И.Б. Романова.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с.	Темы 1-14

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум	Ю.Ю. Костюхин [и др.].	М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 99 с	Темы 1-14
2.	Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]	Т.С. Васючкова [и др.].	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с	Темы 7-14
3.	Управление проектами. Быстрый старт	Ким Хелдман	М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.	Тема 7-14

	[Электронный ресурс]			
4.	Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс]	А.С. Кутузов [и др.].	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 164 с.	Тема 7-14

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: http ://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblio-onlme.ru/
4. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/
6. Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project
7. http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины «Управление проектами» взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Управление проектами».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление проектами» обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные этапы написания, подготовки и управления проектом.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта

лекции за день перед следующей лекции - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 4 час. в неделю (6 семестр), всего в неделю - 2 час. 30 минут (6 семестр);

- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению вне аудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения учебных пособий по управлению проектами. Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько простых заданий или задач на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к экзамену по дисциплине «Управление проектами» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебным пособиям. На каждый вопрос обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к экзамену обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков.

Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Управление проектами». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской работе, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра-менеджера. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы. Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы; готовятся к защите выполненных курсовых проектов; ведут подготовку к промежуточной аттестации по данному курсу, которая проходит в форме экзамена (7 семестр).

Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения управление проектами.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время лекционных занятий.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Управление проектами» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

При освоении дисциплины «Управление проектами» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети *Internet.*

При подготовке презентаций студентам целесообразно составить план презентации, выделить основные идеи. Структура студенческой презентации примерно такая же, как и структура статьи: постановка задачи; известные ранее результаты и проблемы; критерии, по которому предполагается оценивать качество решения; цели данной работы; основные результаты студента; на последнем слайде - перечисление основных результатов работы.

Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории тему презентации. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено. Распространённая ошибка - читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, проблемы, формулы), а словами студент будет рассказывать их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1-2 минуты, на лекциях - до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Студенты должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);

- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление проектами» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю: Руководитель департамента кадровой политики И.А. Трихина

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.06 Управление человеческими ресурсами
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является изучение концептуальных основ управления персоналом, формирование системы знаний о сущности, содержании, принципах и методах управления персоналом, освоение современных технологий эффективного воздействия на человеческие ресурсы организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомиться с основными концептуальными подходами к управлению человеческими ресурсами организации;
- изучить место и роль системы управления персоналом в общей структуре управления организацией;
- освоить современные кадровые технологии в области планирования, профессионального отбора, оценки и аттестации, профессионального развития персонала и управления карьерой;
- освоить методы управления социальными отношениями и способы разрешения конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является обязательной для изучения

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Межкультурные коммуникации**
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: теоретические и методологические основы эффективных коммуникаций и управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией, принципы управления персоналом, которые соответствовали бы миссии, морали, этике данной организации и требованиям Трудового Кодекса РФ.

Умения: применять базовые знания современной теории и методологии деловых коммуникаций и управления человеческими ресурсами; знать и владеть основными и специальными методами анализа, проектирования, правилами и принципами управления человеческими ресурсами

Навыки: уметь анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию эффективных коммуникаций и системы управления персоналом организации

2. **Теория организации**
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: типологию и особенности организационных структур предприятия, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные этапы эволюции управленческой мысли, роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

Умения: работать в коллективе, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, находить организационно– управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, осуществлять управление конфликтами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Навыки: способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно–управленческих решений, навыками применения основных теорий мотивации, современными технологиями управления персоналом

3. **Теория и история менеджмента**
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: теоретические основы управления человеческими ресурсами; концепции, методы, принципы, принципы делового общения;
Умения: проводить анализ качественных и количественных параметров кадрового состава; организовывать процессы отбора, подбора персонала, составлять модель рабочего места; развивать творческий потенциал, управлять карьерой работников предприятия; применять методы исследования трудовых процессов в организации
Навыки: методами оценки состояния системы управления персоналом организации; методами исследования затрат рабочего времени и методами нормирования труда, разработки нормативов по труду; методами определения экономической эффективности системы управления персоналом на предприятии, совершенствованию организации и управления человеческими ресурсами.

Наименования последующих учебных дисциплин:
1. **Управление персоналом**
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания:
основы кадрового планирования в организации, основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)
Умения: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации
Навыки: методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом, методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом, современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями)

2. **Стратегический менеджмент**
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: содержания стратегического УЧР, основных этапов процесса процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; особенностей управления ЧР в экономике знаний; роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества;

Умения: выделять ключевые процессы УЧР и потоки знаний в организации; планировать процессы УЧР с учетом реальных возможностей и ограничений;

Навыки: разработки стратегий управления человеческими ресурсами; оценки и внедрения инициатив в области УЧР; разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями.

3. **Корпоративная социальная ответственность**
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; принципы многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.
Умения: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.
Навыки: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этичного климата в организации

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать** типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами;
		Уметь проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами
		Владеть умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации

		инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами
2	ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать** Теории мотивации, лидерства и власти, основы групповой динамики и формирования группы, нормативные и правовые документы, касающиеся сферы трудовых отношений, основы проведения аудита человеческих ресурсов и основы диагностики организационной культуры, ее методы и технологи
		Уметь Применять на практики различные теории мотивации, применять стратегически верные решения в кадровом вопросе, пользоваться справочно-информационными системами для поиска необходимых нормативных и правовых документов в сфере трудовых отношений, формировать группы для выполнения задания, проводить диагностику орг.культуры на любом этапе
		Владеть Навыками принятия стратегически верного решения в кадровом вопросе, разными методами мотивации персонала, навыками грамотного применения нормативных и правовых документов, касающихся сферы трудовых отношений

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)	24					24			
Аудиторные занятия (всего):	24					24			
В том числе:									
лекции (Л)	8					8			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16					16			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)									
Контроль самостоятельно работы (КСР):									
Самостоятельная работа	84					84			

Экзамен (при наличии):		36					36			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	144					144			
	Зач. ед.:	4					4			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование),					ТК1, ТК2			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э					Э			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	**Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, проблемы формирования и развития**. Рынок человеческих ресурсов. Эволюция систем управления людьми в организациях. Эволюция понятий в управлении людьми. Специфика человеческих ресурсов: качественные и количественный аспекты. Уровни управления человеческими ресурсами (уровни социально-экономических систем).	2				6	8	
2	5	**Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, проблемы формирования и развития**. Факторы, влияющие на формирование и функционирование человеческих ресурсов. Проблемы в управлении человеческими ресурсами экономических систем разного уровня. Классификация элементов рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности тынка труда. Сегментация рынка труда.					6	6	
3	5	**Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации**. Численность и структура персонала организации: виды структур, показатели оценки; особенности движения персонала организации, показатели движения, особенности анализа	2				6	8	
5	5	**Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации**. Понятие кадровой политики; стратегии в области человеческих ресурсов; методы планирования человеческих ресурсов					6	6	
5	5	**Тема 3. Инструменты кадровой работы** Методы оценки персонала, факторы и показатели оценки; методы сбора оценочной информации; методы выполнения оценочных процедур; определение величины оценки;	2				6	8	

		кадровые собеседования и его функции организация кадровых собеседований; вопросы кадровых интервью							
6	5	**Тема 3. Инструменты кадровой работы** Документы по персоналу: заявления, автобиографии, резюме; анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма; методы проверки документов					6	6	
7	5	**Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)** Проектирование системы управления: понятие организационного проектирования, проектирование управленческих полномочий, проектирование подразделений, проектирование управленческих технологий и процедур, проектирование организации труда; проектирование должностей: разновидности должностей в организации, анализ выполняемых функций и должностных инструкций, регламентация должностных прав и обязанностей, рационализация должностной структуры	2		2		6	10	Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе , решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры
8	5	**Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)** Планирование рабочих мест: описание и анализ рабочего места, принципы проектирования рабочих помещений, аттестация рабочих мест; проектирование условий труда: виды условий труда, причины и оценка производственного травматизма			2		6	8	
9	5	**Тема 5. Координация деятельности исполнителей.** Учёт личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях: направленность личности, характер и учёт его особенностей в управлении персоналом, личность и её окружение; управление трудовым коллективом: понятие и признаки трудового коллектива, виды коллективов, психологические характеристики коллектива, процесс создания и развития коллектива, создание команды			2		6	8	
10	5	**Тема 5. Координация деятельности исполнителей.** Администрирование и лидерство: функции руководителей, качества руководителей, типы руководителей, администрирование и лидерство, основы власти руководителя; подчинение: основные психологические типы подчинённых, права и обязанности подчинённых, причины нарушения трудовой дисциплины			2		6	8	
11	5	**Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами.** Управление организационной культурой: сущность и функции организационной			2		6	8	

		культуры, особенности управления организационной культурой, типы организационных культур; управление поведением персонала: поведение человека в организации, понятие социальной роли							
12	5	**Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами.** Стратегия и тактика работы с подчинёнными: методы руководства подчинёнными, делегирование прав и ответственности; стили руководства; практика поощрений: мотивационный механизм и его элементы, экономические стимулы, неэкономические стимулы; управление персоналом в условиях организационных изменений: этапы стратегических преобразований, причины сопротивления организационным изменениям			2		6	8	
13	5	**Тема 7. Аудит человеческих ресурсов** Цели аудита персонала, объект аудита персонала, принципы аудита персонала, направления аудита персонала, содержание и параметры аудита персонала			2		6	8	Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры
14	5	**Тема 7. Аудит человеческих ресурсов** Методология мониторинга, типы аудита персонала, информация для проведения аудита персонала, представление оценочных результатов аудита персонала			2		6	8	
		Экзамен						36	
		ВСЕГО:	8		16		84	144	Экзамен

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	**Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)**	Проведение занятия в форме дискуссии. **Вопросы для обсуждения:** 1Положительные и отрицательные стороны централизации и децентрализации полномочий. 2. Принципы проектирования подразделений. 3. Принципы проектирования рабочих мест. 4. Принципы рационализации управленческого труда. 5. Правила внутреннего распорядка. Деловая игра «Профессиограмма»	2
2.	5	**Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала**	Проведение занятия в форме дискуссии. Индивидуальное задание: 1. Определить основные виды полномочий разных должностей организации. 2. Составить описание рабочего места по	2

		(человеческих ресурсов)	собственному выбору Деловая игра для начинающих руководителей	
3.	5	**Тема 5. Координация деятельности исполнителей.**	Проведение занятия в форме дискуссии. **Вопросы для обсуждения:** 1Направленность личности руководителя. 2. Способы формирования команды. 3. Отличие администрирования и лидерства. 4. Основы власти и подчинения. 5. Причины нарушения трудовой дисциплины Деловая игра по развитию навыков работы в ситуации неопределенности	2
4.	5	**Тема 5. Координация деятельности исполнителей.**	Проведение занятия в форме дискуссии. Индивидуальное задание: 1. Определить тип коллектива учебной группы. 2. Составить перечень качеств, необходимых современному руководителю. Игра «Карета»	2
5.	5	**Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами.**	Проведение занятия в форме семинара. **Вопросы для обсуждения**: 1. Роль каждого элемента организационной культуры в управлении персоналом. 2. Признаки организационной культуры учебного заведения. 3. Условия применения разных стилей руководства. 4. Выбор методов мотивации персонала. 5. Причины сопротивления организационным изменениям.	2
6.	5	**Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами.**	Проведение занятия в форме дискуссии. Индивидуальное задание: 1. Обосновать выбор метода управления в различных ситуациях. 2. Обосновать выбор экономических и неэкономических методов мотивации работников. Кейс «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»	2
7.	5	**Тема 7. Аудит человеческих ресурсов**	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. **Вопросы для обсуждения**: 1. Характеристика этапов аудита персонала. 2. Характеристика методов проведения аудита персонала. 3. Информация для проведения аудита персонала.	2
8.	5	**Тема 7. Аудит человеческих ресурсов**	Проведение занятия в форме дискуссии. Работа с раздаточным материалом. Провести аудит человеческих компаний представленных компаний и дать оценку работы данных организаций в вопросах управления человеческими ресурсами	2
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 12 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	**Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, проблемы формирования и развития**.	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3], [4]	12
2	7	**Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации**.	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	12
3	7	**Тема 3. Инструменты кадровой работы**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	12
4	7	**Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	12
5	7	**Тема 5. Координация деятельности исполнителей.**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	12

6	7	**Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами.**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	12
7	7	**Тема 7. Аудит человеческих ресурсов**	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	12
			ВСЕГО:	84

7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие /— Электрон. текстовые данные.	Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова.	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 c.	Тема 1-7
2	Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс] : монография /Электрон. текстовые данные.	Кязимов К.Г.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 195 c.	Тема 1-7
3	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие /Электрон. текстовые данные.	Максимчук О.В. [и др.].	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. — 117 c.	Тема 1-7
4	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные.	Накарякова В.И.	Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 c.	Тема 1-7

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные.	Николаев Н.С.	М. : Русайнс, 2016. — 260 c.	Тема 1-7

2	Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/— Электрон. текстовые данные.	М.К. Беляев [и др.].	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212 c.	Тема 1-7
3	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/— Электрон. текстовые данные.	Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 c.	Тема 1-7
4	Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/— Электрон. текстовые данные	Бакирова Г.Х.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.	Тема 1-7

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная

последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы

оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

8.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра финансы и кредит
(название кафедры)

Разработчик Дедушева Л.А., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.07 Экономика организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 09
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины "Экономика организации" – дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

В этой связи при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение теоретических знаний об экономике организации;
- получение прикладных знаний в области развития форм; приемов и методов экономического управления предприятием в современных условиях;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Финансовый менеджмент

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

3. Макроэкономические риски организации

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Производственная (преддипломная) практика

Знания: закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

Навыки: приобретение практических навыков самостоятельной работы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. _____ГИА_____

Знания: систематизированное применение накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять методики анализа управленческой и финансово-экономической деятельности организации;

Навыки: приобретение навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
		Уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
		Владеть методами расчета себестоимости и цен на создаваемый продукт;
2	ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	**Знать** методы и основные теории управления организацией и ее экономическим развитием; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления экономической составляющей фирмы; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
		Уметь использовать информацию о рынке,

		определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;
		Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		40						40		
Аудиторные занятия (всего):		40						40		
В том числе:										
лекции (Л)		16						16		
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		24						24		
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		140						140		
Экзамен (при наличии):		36						36		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	216						216		
	Зач. ед.:	6						6		
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)						ТК1 ТК2		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э						Э		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики Общие проблемы организации рыночной экономики Важнейшие экономические инструменты рыночного механизма. Предпринимательство — важнейший вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства.	2		4		14	20	Рубежный контроль 1 Решение задач Решение ситуационных задач тестирование
2	6	Функционирование организации в условиях рынка Предприятие (организация) как важнейшее звено экономики. Модель работы предприятия (организации) в условиях рынка.	2		4		14	20	
3	6	Структура предприятия (организации). Предприятие и собственность, организационные типы построения структуры управления, рабочее место, повышение эффективности структуры управления предприятий торговли.	2		2		14	18	
4	6	Ресурсы предприятия (организации) Основные фонды. Основные фонды как экономическая категория; воспроизводство основных фондов; учёт и методы оценки основных фондов; износ основных фондов; амортизация и её значение. Оборотные средства: понятие, состав, структура; нормирование материальных ресурсов. Трудовые ресурсы. Финансы предприятия (организации) финансовые	2		2		14	18	

		отношения фирм.							
5	6	Себестоимость продукции – важнейший показатель конкурентоспособности организации Понятие и виды издержек, их классификация. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат. Калькуляция себестоимости и её значение.	2		2		14	18	
6	6	Качество продукции предприятия (организации) Сущность и значение повышения качества продукции предприятия. Система показателей качества.	2		2		14	18	Рубежный контроль 2 Решение ситуационных задач Решение задач тестирование
7	6	Налоговая система и её влияние на экономические и социальные процессы на макро- и микроуровне экономики Сущность налоговой системы в России. Механизм влияния налоговых платежей на социальные процессы и финансовые результаты работы фирмы.	2		2		14	18	
8	6	Организация и планирование хозяйственной деятельности предприятий Определение оптимального объёма продаж продукции; ценовая дискриминация. Планирование хозяйственной деятельности.	2		2		14	18	
9	6	Инвестиции и инновации Инвестирование в деятельность предприятия; базовые принципы инвестирования; методы расчета эффективности инвестиций; нововведения в деятельность фирмы;			2		14	16	
10	6	Результаты и анализ деятельности предприятия в условиях рынка. Экономическая эффективность производства как результат управленческой деятельности предприятий; финансовая отчетность : баланс и отчёт о финансовых результатах.			2		14	16	
ВСЕГО:			16		24		140	180	экзамен

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики	ПЗ 1 Управление промышленным предприятием 1. Принципы управления предприятиям 2. Методы управления организацией 3. Эффективность управления организацией ПЗ 2 Структура бизнеса 1. Построение структуры бизнеса 2. Определение сферы деятельности организации 3. Эффективность структуры бизнеса	4
2	7	Функционирование организации в условиях рынка	ПЗ 3 Практическая работа по бизнес-планированию 1. Организационно-правовые и организационно-экономические формы бизнеса. 2. Интеграция предприятий: горизонтальная и вертикальная. 3. Виды и формы собственности. ПЗ 4 Внешняя и внутренняя среда организации 1. Внешняя среда предприятия (организации) и её состав. 2. Элементы внешней среды организации 3. Внутренняя среда предприятия (организации) как фактор развития производства.	4
3	7	Структура предприятия (организации)	ПЗ 5 Построение организационной структуры управления 1. Организационные типы	2

			построения структуры управления 2. Вертикальные и горизонтальные связи структуры управления 3. Эффективность организационной структуры ПЗ 6 Оптимизация организационной структуры управления 1 Расчет коэффициента управления организации 2. Расчет эффективности управления	
4	7	Ресурсы предприятия (организации)	ПЗ 7 Основные производственные фонды 1. Коэффициенты обновления, выбытия, износа 2. Эффективность использования основных фондов 3. Факторный анализ фондоотдачи ПЗ 8 Оборотные средства 1. Состав оборотных средств 2. Структура оборотных средств 3. Эффективность оборотных средств	2
5	7	Себестоимость продукции – важнейший показатель конкурентоспособности организации	ПЗ 9 Система калькулирования себестоимости продукции 1. Полная система калькулирования 2. Сокращенная система калькулирования 3. Сравнительная оценка калькулирования ПЗ 10 Методы расчета себестоимости 1. Нормативный метод 2. Метод поглощаемых издержек 3. Метод направленных издержек	2
6	7	Качество продукции предприятия (организации)	ПЗ 11 Оценка качества продукции 1. Показатели качества продукции 2. Комбинированный метод оценки качества 3. Дифференцирнонный метод	2

			оценки качества ПЗ 12 Система менеджмента качества 1. Элементы системы качества 2. Стандарты ИСО качества 3. Эффективность системы менеджмента качества дискуссия	
7	7	Налоговая система и её влияние на экономические и социальные процессы на макро- и микроуровне экономики	ПЗ 13 Механизм налоговых платежей 1. Влияние налоговых платежей на социальные процессы 2. Влияние налоговых платежей на финансовые результаты ПЗ 14 Налоговое планирование 1. Показатели налогового планирования 2. Эффективность налогового планирование дискуссия	2
8	7	Организация и планирование хозяйственной деятельности предприятий	ПЗ 15 Структура планов фирмы 1. Стратегическое планирование 2. Текущее планирование 3. Оперативное планирование ПЗ 16 Формирование портфеля заказов 1. Планирование производства 2. Поиск заказчиков ПЗ 17 Планирование сбыта продукции 1. Элементы сбыта продукции 2. Каналы сбыта продукции 3. Эффективность сбыта продукции дискуссия	2
9	7	Инвестиции и инновации	ПЗ 18 Расчет доходности инвестиций 1. Поток Cash Flow 2. Финансовый поток ПЗ 19 Методы расчета	2

			эффективности инвестиционных проектов 1. Коэффициент дисконтирование 2. Расчета срока окупаемости проекта 3. Расчет среднегодовой рентабельности ПЗ 20 Расчет внутренней ставки рентабельности 1. Расчет кумулятивной стоимости проекта 2. Внутренняя норма доходности ПЗ 21 Инновационный проект 1. Этапы внедрения инновационного проекта 2. Экономическая эффективность внедрения инноваций дискуссия	
10	7	Результаты и анализ деятельности предприятия в условиях рынка	ПЗ 22 Экономическая эффективность производства 1. Чистая прибыль 2. Расчет рентабельности производства 3. Срок окупаемости производства ПЗ 23 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации 1. Ликвидность 2. Платежеспособность 3. Доходность ПЗ 24 Производственный потенциал предприятия 1. Основные элементы потенциала предприятия 2. Расчет потенциала трудовых ресурсов дискуссия	2
			ВСЕГО:	24

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Экономика организации» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказать.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают

ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

* пробуждение у обучающихся интереса;
* эффективное усвоение учебного материала;
* самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
* установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
* формирование у обучающихся мнения и отношения;
* формирование жизненных и профессиональных навыков;
* выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

* Круглый стол (дискуссия, дебаты)
* Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
* Деловые и ролевые игры
* Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
* Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и

анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов. Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
2	7	Тема 2. Функционирование организации в условиях рынка	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.	14

			2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	
3	7	Тема 3. Структура предприятия и организации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
4	7	Тема 4. Ресурсы предприятия и организации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
5	7	Тема 5. Себестоимость продукции – важнейший показатель конкурентоспособности организации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.:	14

			Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	
6	7	Тема 6. Качество продукции предприятия и организации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
7	7	Тема 7. Налоговая система и её влияние на экономические и социальные процессы на макро- и микроуровне экономики	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
8	7	Тема 8. Организация и планирование хозяйственной деятельности предприятий	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для	14

			прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	
9	7	Тема 9. Инвестиции и инновации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
10	7	Тема 10. Результаты и анализ деятельности предприятия в условиях рынка	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. 2. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. 3. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www.iprbookshop.ru/60554	14
			Всего	140

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Экономика организации (предприятия)	И.В. Сергеев И.И. Веретенникова	М.: Юрайт, 2016. – 511 с. http://www.iprbookshop.ru	1-10
2	Экономика организаций	В.О Федорович Н.В. Конципко В.О. Федорович	М.: Проспект, 2017. – 240 с. http://www. iprbookshop.ru	1-10
3.	Экономика организации	Т.И. Арзуманова М.Ш Мачабели	М.: Дашков и К, 2016. 237— с. http://www. iprbookshop.ru/ 60554	1-10

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Экономика организации	А.В. Шаркова Л.Г. Ахметшина	М.: Дашков и К, 2016. 120— с. http://www.iprbookshop.ru/ 60555	1-10
2.	Экономика организации (предприятия)	О.В. Карабанова	М.: Логос, 2015. 128— с. http://www.iprbookshop.ru/ 30549	1-10
3.	Экономика организации	С. В. Иванилова	С.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. 116— с. http://www.iprbookshop.ru/ 49850	1-10

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Дедушева Л.А. к.э.н., доцент_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Экономика организации» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организациии (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: к.э.н., доцент Панасюк А.А., зав.кафедрой

Подпись руки заверяю: РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И.А. Трихина

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Жураховский А.С. к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - формирование знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля, формирование требуемого набора компетенций, соответствующих направлению подготовки.

Задачи дисциплины:

- изучение терминологии в области принятия управленческих решений;
- приобретение теоретических знаний по вопросам разработки и принятия управленческих решений;
- изучение требований, научных подходов и методов повышения эффективности и качества принимаемых решений;
- рассмотрение особенностей использования математических методов и моделей для получения оптимальных управленческих решений;
- выработка навыков разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления;
- развитие аналитического мышления будущих менеджеров,
- выработка способности выбора количественных методов и качественных методов в процессе решения задач менеджмента.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Учет и анализ

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Микроэкономика

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера

при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

3. Макроэкономика

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом

Знания: терминологии в области принятия управленческих решений;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом,

2. Экономика организации

Знания: основные теоретические знания по вопросам разработки и принятия управленческих решений;

Умения: использования математических методов и моделей для получения оптимальных управленческих решений;

Навыки: выработка способности выбора количественных методов и качественных методов в процессе решения задач менеджмента. применять методику выявления основных проблемных мест функционирования предприятия.

3. Бизнес-планирование

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	**Знать** понятия управленческих решений и методы их принятия;
		Уметь анализировать экономическое положение предприятия и формировать альтернативы управленческих решений по управлению экономическим механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
		Владеть анализом альтернативы управленческих решений и принимать обоснованные управленческие решения.
2	ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании
		Уметь анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи
		Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		24					24			
Аудиторные занятия (всего):		24					24			
В том числе:										
лекции (Л)		8					8			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16					16			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		84					84			
Экзамен (при наличии):		-					-			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108					108			
	Зач. ед.:	3					3			

Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК1, ТК2 (тестирование)					ТК1, ТК2			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	ЗО					ЗО			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Классификация методов принятия управленческих решений Основные принципы диалектики. Системный анализ. Методологическое единство системности и комплексности анализа. Методы дифференциации и интеграции	2				9	11	Устный опрос Решение задач/ситуационных задач Тестирование
2	5	Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации Метод сравнения. Метод относительных и средних величин. Относительная величина (показатель) динамики. Показатель динамики. Цепные и базисные показатели динамики. Метод группировки и балансовый метод. Понятие группировки. Типологические группировки. Структурные группировки. Аналитические (факторные) группировки. Балансовый метод	2		2		9	13	
3	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации Цель анализа хозяйственной деятельности. Задачи анализа хозяйственной деятельности Показатели для проведения экономического анализа. Методика анализа хозяйственной деятельности организации (фирмы). Анализ финансовой отчетности организации (фирмы). Показатели эффективности хозяйственной деятельности фирмы (Operating Performance Ratios): показатели: прибыли, рентабельности реализации продукции, рентабельности активов, рентабельности собственного и заемного капитала, доходности акционерного капитала. Показатели финансового положения фирмы и ее платежеспособности (Financial Position Ratios) .	2		2		9	13	
4	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий)	2		2		9	13	

		Риск как экономическая категория. Причины возникновения рисков. Классификация рисков. Управление рисками. Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности: a)методы теории игр Дж. Фон Неймана и О. Моргенштерна b)Статистические методы оценки рисков c) Методы анализа и оценки портфельных рисков d)Приемы теории массового обслуживания e)Специализированные методы оценки рисков, предназначенные для оценки инвестиционных проектов								
5	5	Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем Метод Маркетинг Микс. Метод GAP-анализа. Метод матрицы BCG. Модель Томпсона и Стрикленда. Матричная модель МакКинси DPM. Модель "7S" МакКинси. Модель PIMS-анализа. Модель ситуационного SWOT-анализа. Модель PEST-анализа. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера. Модель анализа портфеля заказов П. Кралича: стратегические продукты (Strategic Items), некритичные продукты (Non-critical Items), проблемные продукты (Bottleneck Items)			2		9	11	Устный опрос Решение задач/ситуационных задач Тестирование
6	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления Понятие проектного анализа. Виды проектного анализа. Принципы оценки эффективности инвестиций. Планирование реализации решений в проектном управлении. Понятие сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути (Critical Path Method – CPM). Диаграмма Ганта. Структурирование сметы проекта в соответствии с графиком проекта			2		9	11	
7	5	Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа Общая характеристика метода цепных подстановок. Алгоритм метода цепных подстановок. Недостаток метода цепных подстановок. Количественные и качественные факторы. Способы абсолютных и относительных разниц. Применение интегрального метода. Мультипликативная модель вида f = x*y Мультипликативная модель вида f = x*y*z. Кратная модель вида f = x/y. Смешанная модель вида f = x/(y+z)			2		10	12	
8	5	Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом Континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта. Ситуационная модель Фидлера. Модель "путь - цель" Теренса, Митчелла и Хауса. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона -Яго. Модель зрелости исполнителей			2		10	12	

		Херсея и Бланшарда							
9	5	Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления Понятие и специфика антикризисного управления. модель Альтмана. Модель Чессера. модель Р. Таффлер (R. Taffler) и Г. Тишоу (G. Tisshaw). иркутская модель			2		10	12	
ВСЕГО:			8		16		84	108	ЗО

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации	ПЗ 2. Метод сравнения. Метод относительных и средних величин 1. Относительная величина (показатель) динамики 2. Показатель динамики 3. Цепные и базисные показатели динамики ПЗ 3. Метод группировки и балансовый метод 1. Понятие группировки 2. Типологические группировки, 3. Структурные группировки 4. Аналитические (факторные) группировки 5. Балансовый метод	2
2.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации	ПЗ 4. Общая характеристика методов анализа хозяйственной деятельности 1. Цель анализа хозяйственной деятельности 2. Задачи анализа хозяйственной деятельности 3. Показатели для проведения экономического анализа 4. Методика анализа хозяйственной деятельности организации (фирмы) ПЗ 5. Анализ финансовой отчетности организации (фирмы) 1. Показатели эффективности хозяйственной деятельности фирмы (Operating Performance Ratios): показатели: прибыли, рентабельности реализации продукции, рентабельности активов, рентабельности собственного и заемного капитала, доходности акционерного капитала. 2. Показатели финансового положения фирмы и ее платежеспособности (Financial Position Ratios) .	2
3.	5	Методы принятия	ПЗ 6. Применение методов принятия	2

		управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий)	управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий) 1. Риск как экономическая категория. 2. Причины возникновения рисков 3. Классификация рисков 4. Управление рисками 5. Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности: a) методы теории игр Дж. Фон Неймана и О. Моргенштерна b) Статистические методы оценки рисков c) Методы анализа и оценки портфельных рисков d) Приемы теории массового обслуживания e) Специализированные методы оценки рисков, предназначенные для оценки инвестиционных проектов Дискуссия	
4.	5	Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	ПЗ 7 Основные методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем 1. Метод Маркетинг Микс 2. Метод GAP-анализа 3. Метод матрицы BCG 4. Модель Томпсона и Стрикленда 5. Матричная модель МакКинси DPM 6. Модель "7S" МакКинси 7. Модель PIMS-анализа Дискуссия ПЗ 8. Специфика методов принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем 1. Модель ситуационного SWOT-анализа 2. Модель PEST-анализа 3. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера 4. Модель анализа портфеля заказов П. Кралича: стратегические продукты (Strategic Items), некритичные продукты (Non-critical Items), проблемные продукты (Bottleneck Items)	2
5.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления	ПЗ. 9. Проектный анализ 1. Понятие проектного анализа 2. Виды проектного анализа 3. Принципы оценки эффективности инвестиций Дискуссия ПЗ 10. Планирование реализации решений в	2

			проектном управлении 1. Понятие сетевого планирования 2. Правила построения сетевых графиков 3. Метод критического пути (Critical Path Method – CPM) 4. Диаграмма Ганта 5. Структурирование сметы проекта в соответствии с графиком проекта	
6.	5	Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа	ПЗ 11. Метод цепных подстановок как основной метод принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа 1. Общая характеристика метода цепных подстановок 2. Алгоритм метода цепных подстановок 3. Недостаток метода цепных подстановок 4. Количественные и качественные факторы 5. Способы абсолютных и относительных разниц ПЗ 12. Применение интегрального метода 1. Общая характеристика метода 2. Мультипликативная модель вида f = x*y 3. Мультипликативная модель вида f = x*y*z 4. Кратная модель вида f = x/y 5. Смешанная модель вида f = x/(y+z) Дискуссия	2
7.	5	Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом	ПЗ 13 Применение методов принятия управленческих решений, связанных с управлением персоналом 1. Континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта 2. Ситуационная модель Фидлера 3. Модель "путь - цель" Теренса, Митчелла и Хауса Дискуссия ПЗ 14 Примменение ситауционных моделей при принятии управленческого решения 1. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона 1. Ситуационная модель принятия решений Врума- Йеттона -Яго 3. Модель зрелости исполнителей Херсея и Бланшарда	24
8.	5	Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления	ПЗ 15. Диагностика кризисных ситуаций и методы принятия управленческих решений 1. Понятие и специфика антикризисного управления 2. модель Альтмана 3. Модель Чессера 4. модель Р. Таффлер (R. Taffler) и Г.	2

			Тишоу (G. Tisshaw) 5. иркутскакя модель. Дискуссия	
				ВСЕГО: 16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Методы принятия управленческих решений» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания

проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. ***Цель*** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов.

Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде зачета с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Классификация методов принятия управленческих решений	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	9
2.	5	Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	9
3.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	9

4.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий)	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	9
5.	5	Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	9
6.		Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	9
7.		Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html	10

			2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	
8.		Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	10
9.		Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html 2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	10
			ВСЕГО:	84

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Разработка управленческих решений	Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа:	1-9

			http://www.iprbookshop.ru/52555.html	
2.	Методы и алгоритмы принятия решений в экономике	Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.	М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819	1-9
3.	Методы принятия управленческих решений	Глебова О.В.	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html	1-9

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Методы и модели оптимизации управленческих решений	Урубков А.Р., Федотов И.В.	М.: Дело, 2015. 238— с. http://www.iprbookshop.ru/51019	1-5
2.	Теория и методы разработки управленческих решений	Лучко О.Н., Маренко В.А., Гирфанов Р.Р., Мальцев С.В.	Омский государственный институт сервиса, 2012. 110 c. http://www.iprbookshop.ru/12704	1-5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная

последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.08 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Пантелеева Т.А, к.филол.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организациии (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Рыжова И.О. к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.09 Стратегический маркетинг
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Стратегический маркетинг является формирование у студентов способности управления комплексом маркетинга предприятия с целью обеспечения его конкурентоспособности на длительный период.

Для достижения указанной цели решаются следующие основные задачи:

- раскрытие содержания понятий «маркетинг», «маркетинговые стратегии»;
- умение использовать теорию и методологию стратегического маркетинга при формировании маркетинговых стратегий:
- овладение навыками формирования конкурентоспособных маркетинговых стратегий (продуктовые, ценовые, распределительные, коммуникативные) различных предприятий

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Стратегический маркетинг относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Учет и анализ в организации

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

3. Макроэкономические риски организации

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе

конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом

Знания: методы и основные теории стратегического маркетингового анализа;

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления маркетингом

Умения разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с применением маркетингового инструментария;

проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

Навыки формулирования и реализации маркетинговых стратегий на уровне бизнес-единицы;

2. Экономика организации

Знания: методы и основные теории стратегического маркетингового анализа;

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления маркетингом

Умения разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с применением маркетингового инструментария;

проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

Навыки формулирования и реализации маркетинговых стратегий на уровне бизнес-единицы;

3. Бизнес-планирование

Знания: методы и основные теории стратегического маркетингового анализа;

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления маркетингом

Умения разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с применением маркетингового инструментария;

проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

Навыки формулирования и реализации маркетинговых стратегий на уровне бизнес-единицы;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	**Знать** методы и основные теории стратегического маркетингового анализа; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления маркетингом
		Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные

	обеспечение конкурентоспособности	и функциональные стратегии развития организации с применением маркетингового инструментария; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
		Владеть методами формулирования и реализации маркетинговых стратегий на уровне бизнес-единицы;
2	ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** принципы взаимосвязи маркетинговой и иных функциональных стратегий компании.
		Уметь анализировать содержание и особенности маркетинговой стратегии и готовить предложения по повышению эффективности ее взаимосвязи с другими стратегиями
		Владеть технологией разработки функциональных маркетинговых стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		24							24	
Аудиторные занятия (всего):		24							24	
В том числе:										
лекции (Л)		8							8	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		12							12	
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)		4							4	
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		84							84	
Экзамен (при наличии):		-							-	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108							108	
	Зач. ед.:	3							3	
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)							ТК1, ТК2 (тест	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		ЗО							ЗО	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	**1. Разработка и реализация маркетинговой стратегии, как залог высокой конкурентоспособности компании.** Современная концепция маркетинга. Выбор целевых рынков и его место в стратегическом планировании. Понятие управления маркетингом на предприятии.	2		2		8	12	ТК1решение задач
2	7	**2. Достоинства конкуренции как инструмента рыночного равновесия.** Понятие и виды конкурентов. Барьеры выхода в отрасль. Модель пяти конкурентных сил. М. Портера. Условия, определяющие конкурентную силу посредников – клиентов компании. Понятие конкурентного поведения. Типы конкурентной ситуации, каждая из которых накладывает свои ограничения на маркетинговую деятельность и конкурентное поведение компаний. Критерии существования работающей конкуренции.	2		2		8	12	
3	7	**3. Стратегический маркетинг как основа планирования.** Понятие стратегического и операционного маркетинга. Схема взаимодействия стратегического и операционного маркетинга. Цели и задачи стратегического маркетинга. Детерминанты стратегического маркетинга.	2		2		8	12	
4	7	**4. Роль операционного маркетинга в деятельности фирмы.** Взаимосвязь операционной и стратегической части маркетинга. Операционный маркетинг как продолжение стратегического	2		2		8	12	

		маркетинга, его основная задача. Проверка стратегического плана на устойчивость, факторы уязвимости и стабильности.							
5	7	5. **Структура плана маркетинга, его связь с бизнес-планом**. Разработка стратегических и оперативных планов маркетинга, их единство и взаимопроникновение. Маркетинговый контроллинг и гибкость маркетингового планирования. Этапы и цели оперативного контроля.			2		8	10	
6	7	6. **Стратегический анализ и диагностика.** Понятие и взаимосвязь модели М. Портера, Benchmarking`а, матрицы BCG, SWOT-анализа. Комплекс задач по анализу внешней и внутренней среды фирмы. Ключевые факторы успеха. Сценарный анализ. PEST – анализ. GAP – анализ. Имитационное моделирование			2		8	10	
7	7	**7. Понятие маркетинговой стратегической матрицы.** Модель «Продукт – рынок» (матрица Ансоффа): ее предназначение, краткая характеристика. Характеристика модели «Доля рынка – рост рынка» (портфолио-анализ, матрица Бостон Консалтинг Групп). Модель АДЛ: переменные матрицы, ее характеристика. Характеристика модели «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица Мак-Кинзи и General Electric). Преимущества и недостатки стратегических моделей.		2			8	10	ТК 2 Решение задач тестирование
8	7	8. **Понятие рыночного сегмента и рыночной ниши**. Цели и задачи сегментирования. Принципы сегментирования потребительских рынков и рынков предприятий. Процесс выбора целевых сегментов, оценка привлекательности сегментов. Сетка сегментации. Стратегия охвата рынка. Дополнительные критерии при выборе целевых сегментов.					8	8	
9	7	**9. Понятие позиции товара на**					8	8	

		рынке, позиционирование. Принципы позиционирования. Ошибки позиционирования. Последовательность проведения позиционирования товаров на целевых сегментах рынка.							
10	7	**10. Определение стратегии развития фирмы.** Этапы процесса стратегического маркетингового планирования. Определение миссии фирмы. Ключевые вопросы для формирования миссии. Определение целей фирмы. Основные отличия миссии от целей. Требования к построению дерева целей. Понятие стратегии маркетинга. Цель разработки стратегии. Понятие стратегических альтернатив развития. Модель компании как инструмент оценки альтернатив развития. Подходы к формированию модели. Базовые маркетинговые стратегии: стратегия лидерства за счет экономии на издержках, стратегия дифференциации, стратегия специализации. Особенности, достоинства и недостатки каждой стратегии. Стратегии роста: стратегия интенсивного и интеграционного роста, - их цели, направления, методы осуществления. Конкурентные и функциональные маркетинговые стратегии. Понятие конкурентных стратегий. Стратегия «лидера». Стратегия «бросающего вызов». Стратегия «следующего за лидером». Стратегия «специалиста». Методы расширения рынка. Варианты стратегии «защиты доли рынка». Виды атакующих стратегий. Стратегии последователей.		2			8	10	
11	7	11. **Реализация маркетинговой стратегии.** Причины формирования стратегического плана маркетинга. Функции плана. Структура плана, взаимосвязь с различными функциями компании. Применение					4	4	

		Системы сбалансированных показателей (the Balanced Scorecards) для успешной реализации маркетинговой стратегии на предприятии.							
ВСЕГО:			8	4	12		84	108	Зачет с оценкой

4.4 Лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	**Понятие маркетинговой стратегической матрицы.** .	1. Преимущества и недостатки стратегических моделей Модель «Продукт – рынок» (матрица Ансоффа): ее предназначение, краткая характеристика. Характеристика модели «Доля рынка – рост рынка» (портфолио-анализ, матрица Бостон Консалтинг Групп). Модель АДЛ: переменные матрицы, ее характеристика. Характеристика модели «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица Мак-Кинзи и General Electric).	2
2.	5	**Определение стратегии развития фирмы.**	2.Этапы процесса стратегического маркетингового планирования. Определение миссии фирмы. Ключевые вопросы для формирования миссии. Определение целей фирмы. Основные отличия миссии от целей. Требования к построению дерева целей.	2
ВСЕГО:				4

Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	**Разработка и реализация маркетинговой стратегии, как залог высокой конкурентоспособности компании.**	1.Современная концепция маркетинга. Выбор целевых рынков и его место в стратегическом планировании. Понятие управления маркетингом на предприятии.	2
2.	5	**Достоинства конкуренции как инструмента рыночного равновесия.**	2.Понятие и виды конкурентов. Барьеры выхода в отрасль. Модель пяти конкурентных сил. М. Портера. Условия, определяющие конкурентную силу посредников – клиентов компании. Понятие конкурентного поведения. Типы конкурентной ситуации, каждая из которых накладывает свои ограничения на маркетинговую деятельность и конкурентное поведение компаний. Критерии существования работающей конкуренции.	2
3.	5	**Стратегический маркетинг как основа планирования.**	3.Понятие стратегического и операционного маркетинга. Схема взаимодействия стратегического и операционного маркетинга. Цели и задачи стратегического маркетинга. Детерминанты стратегического маркетинга.	2
4.	5	**Роль операционного маркетинга в деятельности фирмы.**	4.Взаимосвязь операционной и стратегической части маркетинга. Операционный маркетинг как продолжение стратегического маркетинга, его основная задача. Проверка стратегического	2

			плана на устойчивость, факторы уязвимости и стабильности.	
5.	5	**Структура плана маркетинга, его связь с бизнес-планом**.	5.Разработка стратегических и оперативных планов маркетинга, их единство и взаимопроникновение. Маркетинговый контроллинг и гибкость маркетингового планирования. Этапы и цели оперативного контроля.	2
6.	5	**Стратегический анализ и диагностика.**	6.Понятие и взаимосвязь модели М. Портера, Benchmarking`a, матрицы BCG, SWOT-анализа. Комплекс задач по анализу внешней и внутренней среды фирмы. Ключевые факторы успеха. Сценарный анализ. PEST – анализ. GAP – анализ. Имитационное моделирование	2
7.	5	**Понятие рыночного сегмента и рыночной ниши**.	7 Процесс выбора целевых сегментов, оценка привлекательности сегментов. Цели и задачи сегментирования. Принципы сегментирования потребительских рынков и рынков предприятий. Сетка сегментации. Стратегия охвата рынка. Дополнительные критерии при выборе целевых сегментов.	
8.	5	**Понятие позиции товара на рынке, позиционирование.**	8 Последовательность проведения позиционирования товаров на целевых сегментах рынка. Принципы позиционирования. Ошибки позиционирования.	
			ВСЕГО:	12

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы

(изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и

других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	**1. Разработка и реализация маркетинговой стратегии, как залог высокой конкурентоспособности компании.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М.,	8

			Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
2.	5	**2. Достоинства конкуренции как инструмента рыночного равновесия.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	8
3.	5	**3. Стратегический маркетинг как основа планирования.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.	8

			Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
4.	5	**4. Роль операционного маркетинга в деятельности фирмы.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	8
5.	5	5. **Структура плана маркетинга, его связь с бизнес-планом**.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр.	8

			Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
6.	5	6. **Стратегический анализ и диагностика.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	8
7.	5	**7. Понятие маркетинговой стратегической матрицы.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт,	8

			2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
8.	5	8. **Понятие рыночного сегмента и рыночной ниши**.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	8
9.	5	**9. Понятие позиции товара на рынке, позиционировани е.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и	8

			магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
10.	5	**10. Определение стратегии развития фирмы.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	8
11.	5	11. **Реализация маркетинговой стратегии.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг:	4

			учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409 Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479 Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
				ВСЕГО: 84

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Пашкус, Н.А.	М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.	1-11
2.	Стратегический маркетинг: учебник	Лужнова Н.В.	О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/61409	1-11
3.	Стратегический маркетинг: учебное пособие	Котляревская И.В	Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. http://www.iprbookshop.ru/68479	1-11

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров	Л.А. Данчонок	М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	1-11

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию,

целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.09 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Ларионов И.К., д-р.э.н., профессор_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Стратегический маркетинг» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю.

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НАНО ВО «ИМЦ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И.А. Трихина

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А., к.филол.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.10 Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации являются получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организации; формирование навыков и умений собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию для оценки финансово-экономических и управленческих аспектов деятельности организации и выработке рекомендаций по их развитию.

Задачи:

-углубление знаний студентов по экономическому и управленческому анализу, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий;

- приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- выработка умения самостоятельно накапливать данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий, фирм, и т.д.;

-выработка умения подбирать, изучать и обобщать материалы первоисточников, делать выводы и предложения по вопросам исследования;

-выработка навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Теория организации

Знания: изучение основополагающих принципов теории организации; рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций; рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;

Умения: самостоятельное решение задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

Навыки: владения методикой построения организационно-управленческих моделей; проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности; владения способностями использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций; владения способностями к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных взаимосвязей; оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной

литературой по экономической проблематике.

3. Макроэкономические риски организации

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Производственная (преддипломная) практика

Знания: закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

Навыки: приобретение практических навыков самостоятельной работы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. ГИА

Знания: систематизированное применение накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять методики анализа управленческой и финансово-экономической деятельности организации;

Навыки: приобретение навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** основные современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования
		Уметь использовать современные методологические подходы по самостоятельному освоению новых методов исследования
		Владеть современными методологическим подходами по самостоятельному освоению новых методов исследования
2	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать** основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
		Уметь осуществлять самооценку своих достоинств и недостатков
		Владеть способностью к профессиональному саморазвитию и самообразованию
3	ПК-6 – способность	**Знать** основные особенности российской экономики, ее

	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	институциональную структуру, направления, основные теории управления организацией.
		Уметь осуществлять поиск информации по полученному - заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач и управления проектом
		Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методикой управления проектом, инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		32							32	
Аудиторные занятия (всего):		32							32	
В том числе:										
лекции (Л)		12							12	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		20							20	
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		40							40	
Экзамен (при наличии):		36							36	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108							108	
	Зач. ед.:	3							3	
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2							ТК1, ТК2	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э, КП							Э, КП	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1. Финансово-экономический аспект деятельности организации Тема 1.1 Основы финансово-экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа: понятие предмета; основные задачи анализа и их группировка; принципы экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук: анализ как связующее звено между фундаментальными и прикладными науками. Системный подход к экономическому анализу: структура образующая система. Классификация видов и направлений проведения экономического анализа по: содержанию процесса управления; характеру объектов управления; субъектам; периодичности; содержанию и полноте изучаемых вопросов; методам изучения объекта; степени механизации и автоматизации вычислительных работ. Основные задачи макроэкономического анализа: анализ состояния макроэкономического анализа; анализ фондового рынка; потребительского рынка. Маржинальный анализ безубыточности: постоянные и переменные затраты; точка безубыточности; трехступенчатая модель. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства	2		2		5	9	Устный опрос, решение задач, тестирование
2	7	Тема 1.2 Анализ использования основных производственных фондов и трудовых ресурсов Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава, структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности. Оценка технического состояния. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженности, фондоемкость. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования. Частные показатели эффективности использования фондов. Резервы повышения эффективности использования основных средств. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции.	2		2		5	9	
3	7	Тема 1.3 Предварительный анализ и оценка имущественного положения предприятия. Экспресс-анализ имущественного положения	2		2		5	9	

		организации. Общая оценка имущественного положения организации. Составление по данным бухгалтерского баланса аналитической таблицы. Анализ динамики состава и структуры имущества предприятия на основании сравнения отчетных данных бухгалтерского баланса за ряд периодов. Горизонтальный анализ активных статей баланса: определение абсолютных и относительных изменений. Вертикальный анализ активных статей баланса: определение структуры имущества и причин ее изменений, установление удельных весов отдельных статей по отношению к валюте баланса, по отношению к стоимости внеоборотных и оборотных активов. Анализ динамики состава и структуры источников финансирования на основе данных пассива баланса. Горизонтальный анализ статей пассива баланса: определение абсолютных и относительных изменений. Вертикальный анализ статей пассива баланса: определение структуры источников финансирования и причин ее изменений, установление удельных весов отдельных статей по отношению к валюте баланса, по отношению к величине собственного капитала, по отношению к величине заемного капитала. Анализ состояния запасов. Анализ дебиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Определение неудовлетворительной структуры баланса и возможности утраты (восстановления) платежеспособности							
4	7	Тема 1.4 Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия Сущность ликвидности и платежеспособности. Характеристика показателей Оценки платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ ликвидности баланса предприятия. Группировка активов организации по степени их ликвидности. Группировка пассивов организации по степени срочности их оплаты. Понятие деловой активности, анализ и оценка показателей управления активами. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств в целом и по элементам оборотных средств, расчет суммы высвобождения или дополнительного вовлечения оборотных средств за счет ускорения или замедления их оборачиваемости. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью.			4		5	9	
5	7	Раздел 2. Управленческий аспект деятельности организации 2.1 Теоретический взгляд на природу, сущность и содержание управления Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент: сущность, понятие, концепции. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Основные школы управленческой мысли. Подходы в менеджменте (количественный, системный,	2		2		5	9	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

		ситуационный). Вклад П. Дракера в развитие теории менеджмента. Сравнительные исследования в менеджменте. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями.							
6	7	2.2 Организационная структура предприятия Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.	2		2		5	9	
7	7	2.3 Кадровый менеджмент: принципы, задачи, направления Человек – центральное звено процесса управления. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. Процесс формирования рабочих групп. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство. Концепция мотивации. Традиционные подходы к мотивации. Мотивация и стимулирование. Понятие потребностей и их разновидностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Модель Портера-Лоулера.	2		2		5	9	
8	7	2.4 Управление инновациями как часть управления организацией Тенденции и разновидности развития, управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты; организация инновационного менеджмента; разработка программ и проектов нововведений; создание благоприятных условий нововведений; формы инновационного менеджмента; инновационные игры; прогнозирование в инновационном менеджменте; инновационный менеджмент и стратегическое управление.			4		5	9	
		ВСЕГО:	12		20		40	72	Экзамен Защита курсового проекта

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Раздел 1. Финансово-экономический аспект деятельности организации Тема 1.1 Основы финансово-экономического анализа.	ПЗ 1. Финансово-экономический анализ: понятие, специфика, сущность. 1. Предмет финансово-экономического анализа. 2. Основные задачи анализа и их группировка; 3. Принципы экономического анализа. 4. Место экономического анализа в системе экономических наук: анализ как связующее звено между фундаментальными и прикладными науками. 5. Системный подход к экономическому анализу: структурообразующая система. ПЗ 2. Классификация видов и направлений проведения экономического анализа 1. Классификация по содержанию процесса управления; 2. Классификация по характеру объектов управления; 3. Классификация по субъектам; 4. Классификация по периодичности; 5. Классификация по содержанию и полноте изучаемых вопросов; 6. Классификация по методам изучения объекта; 7. Классификация по степени механизации и автоматизации вычислительных работ. 8. Основные задачи макроэкономического анализа: анализ состояния макроэкономического анализа; анализ фондового рынка; потребительского рынка.	2
2	7	Тема 1.2 Анализ использования основных производственных фондов и трудовых ресурсов	ПЗ 3. Анализ использования основных производственных фондов 1. Анализ наличия и движения основных средств. 2. Анализ состава, структуры основных средств. 3. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности. 4. Оценка технического состояния. 5. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, фондоекость. 6. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования. 7. Частные показатели эффективности использования фондов. 8. Резервы повышения эффективности использования основных средств. ПЗ 4. Анализ использования трудовых ресурсов 1. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. 2. Изучение динамики, причин движения рабочей	2

			силы, обновления и выбытия кадров. 3. Анализ использования рабочего времени. 4. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. 5. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. 6. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции.	
3	7	Тема 1.3 Предварительный анализ и оценка имущественного положения предприятия.	ПЗ 5. Общая оценка имущественного положения организации. 1. Экспресс-анализ имущественного положения организации. 2. Составление по данным бухгалтерского баланса аналитической таблицы. 3. Анализ динамики состава и структуры имущества предприятия на основании сравнения отчетных данных бухгалтерского баланса за ряд периодов. 4. Анализ состояния запасов. 5. Анализ дебиторской задолженности. 6. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 7. Определение неудовлетворительной структуры баланса и возможности утраты (восстановления) платежеспособности ПЗ 6. Горизонтальный и вертикальный анализы статей баланса 1. Горизонтальный анализ активных статей баланса: определение абсолютных и относительных изменений. 2. Вертикальный анализ активных статей баланса: определение структуры имущества и причин ее изменений, установление удельных весов отдельных статей по отношению к валюте баланса, по отношению к стоимости внеоборотных и оборотных активов. 3. Анализ динамики состава и структуры источников финансирования на основе данных пассива баланса. 4. Горизонтальный анализ статей пассива баланса: определение абсолютных и относительных изменений. 5. Вертикальный анализ статей пассива баланса: определение структуры источников финансирования и причин ее изменений, установление удельных весов отдельных статей по отношению к валюте баланса, по отношению к величине собственного капитала, по отношению к величине заемного капитала.	2
4	7	Тема 1.4 Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПЗ 7. Ликвидность и платежеспособность организации 1. Сущность ликвидности и платежеспособности. 2. Характеристика показателей 3. Оценки платежеспособности и ликвидности предприятия. 4. Анализ ликвидности баланса предприятия. 5. Группировка активов организации по степени	4

			их ликвидности. 6. Группировка пассивов организации по степени срочности их оплаты. 7. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности организации: коэффициент текущей платежеспособности, коэффициент промежуточной платежеспособности и ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности, показатель обеспеченности обязательств активами, степень платежеспособности по обязательствам за счет выручки. ПЗ 8. Деловая активность: понятие, сущность, анализ 1. Понятие деловой активности, анализ и оценка показателей управления активами. 2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств в целом 3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств по элементам оборотных средств 4. Расчет суммы высвобождения оборотных средств за счет ускорения или замедления их оборачиваемости. 5. Расчет суммы дополнительного вовлечения оборотных средств за счет ускорения или замедления их оборачиваемости. Занятие 2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
5	7	Раздел 2. Управленческий аспект деятельности организации 2.1 Теоретический взгляд на природу, сущность и содержание управления	ПЗ 9. Менеджмент: сущность, понятие, концепции. 1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Понятия «менеджмент» и «управление». 3. Цели и задачи менеджмента. 4. Характерные черты и стадии менеджмента 5. Принципы менеджмента. 6. Функции менеджмента. 7. Характеристика труда менеджера. 8. Структура труда менеджера. 9. Соотношение функций менеджера и уровней управления. ПЗ 10. Развитие управленческой теории 1. Основные школы управленческой мысли. 2. Подходы в менеджменте (количественный, системный, ситуационный). 3. Вклад П. Дракера в развитие теории менеджмента. 4. Сравнительные исследования в менеджменте. 5. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. 6. Управление знаниями. Дискуссия	2
6	7	2.2 Организационная структура предприятия	ПЗ 11.Понятие и сущность организационной структуры управления организацией 1. Понятие организации. Общие характеристики организации. 2. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования	2

			организации. 3. Разделение труда и специализация. 4. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. 5. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. 6. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. 7. Департаментализация. ПЗ 12. Виды организационных структур: преимущества и недостатки 1. Линейно-штабная структура. 2. Функциональная структура. 3. Дивизиональная структура. 4. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. 5. Матричная структура. 6. Сетевые межфирменные структуры. 7. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. 8. Дискуссия 9. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.	
7	7	2.3 Кадровый менеджмент: принципы, задачи, направления	ПЗ 13. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. 1. Человек – центральное звено процесса управления. 2. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. 3. Процесс формирования рабочих групп. 4. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. 5. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. 6. Инструменты влияния лидера на коллектив. 7. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство. Дискуссия ПЗ 14. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 1. Мотивация и стимулирование. 2. Концепция мотивации. 3. Традиционные подходы к мотивации. 4. Понятие потребностей и их разновидностей. 5. Иерархия потребностей А. Маслоу. 6. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. 7. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. 8. Теория ожиданий В. Врума. 9. Модель Портера-Лоулера.	2
8	7	2.4 Управление инновациями как часть управления организацией	ПЗ 15 Организация инновационного менеджмента 1. Тенденции и разновидности развития, управление развитием 2. Нововведения как объект инновационного управления 3. Возникновение инновационного менеджмента 4. Становление инновационного менеджмента	4

			5. Основные черты инновационного менеджмента ПЗ 16 Инновационный менеджмент и стратегическое управление. 1. Разработка программ и проектов нововведений; 2. Создание благоприятных условий нововведений; 3. Формы инновационного менеджмента; 4. Инновационные игры; 5. Прогнозирование в инновационном менеджменте	
				ВСЕГО: 20

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Экономическая сущность основных средств (основных фондов)
2. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обусловливающие.
3. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.
4. Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
5. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
5. Воспроизводство основных средств.
6. Эффективность использования основных средств.
7. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств
8. Экономическая сущность нематериальных активов
9. Нормативные документы, регламентируемые их использование
10. Оценка нематериальных активов.
11. Износ и амортизация нематериальных активов.
12. Экономическая эффективность использования нематериальных активов.
13. Экономическая сущность оборотных средств. Нормативные документы, регламентирующие их формирование и использование.
14. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
15. Управление оборотными средствами (нормирование оборотных средств; формирование запасов; оценка запасов и остатков)
16. Оборачиваемость оборотных средств.
17. Факторы повышения экономической эффективности использования оборотных средств.
18. Понятие персонала, кадров предприятия. Нормативные документы, регламентирующие использование и оплату труда.
19. Классификация работников предприятия.
20. Кадровая политика и стратегия предприятия
21. Определение потребности предприятия в труде.
22. Формы стимулирования труда.
23. Экономическая эффективность использования труда
24. Факторы и пути повышения эффективности труда.
25. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов. Категории стоимости и себестоимости.
26. Классификация и группировка затрат по элементам и статьям.
27. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на величину затрат (издержек)
28. Показатели эффективности использования затрат.
29. Методы калькуляции затрат.
30. Состав факторов производства, определяемых в российской и зарубежной науке и практике.
31. Экономическая сущность и функциональное назначение уставного фонда, уставного и складочного капитала.
32. Состав, источники образования и пополнения уставного фонда, уставного и складочного капиталов.

33. Понятие имущества предприятия и его состав.

34. Источники формирования имущества предприятия.

35. Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.

36. Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

37. Производственный процесс: состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.

38. Типы промышленного производства.

39. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности.

40. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом.

41. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях.

42. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.

43. Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности, их периодизация.

44. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение, составляющие. Факторы формирования хозяйственных стратегий.

45. Матричные модели для определения рыночной стратегии и прогноза объема продаж.

46. Разработка технико-экономических норм, нормативов, и измерительных показателей, используемых в планировании.

47. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов.

48. Бизнес-план предприятия (проекта, сделки). Характеристика разделов бизнес-плана, его взаимосвязей, методика разработки и оформления.

49. Производственная программа предприятия: понятие, назначение; преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции.

50. Исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказы, прямые договоры и др.

51. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции.

52. Понятие производственной мощности и методика ее расчета.

53. Обеспечение программы наличием производственной мощности, трудовыми ресурсами, капитальными вложениями.

54. Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике.

55. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.

56. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

57. Смета затрат на производство; назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления.

58. Понятие общих, средних и предельных издержек. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Минимум затрат как критерий оптимального объема производства, методика его в краткосрочном и долгосрочном периодах.

59. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.

60. Понятие качества продукции, и ее конкурентоспособности.

61. Система показателей качества продукции.

62. 3. Стандартизация продукции, ее задачи виды и эффективность. Государственная система стандартизации РФ - ГСС. Характеристика фонда стандартов и их классификация. Межотраслевые системы стандартизации.

63. Система международных стандартов (ИСО 9000, МЕК, ГАТТ, СЕНЕКО, ХАССП и др.). Сертификация продукции.

64. Системы управления качеством продукции, применяемые на предприятиях России.

65. Планирование показателей и нормативов качества.

66. Комплексные системы управления качеством продукции

67. Зарубежный опыт управления качеством продукции.

68. Виды цен и их классификация: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и др. Система цен.
69. 2.Свободные и регулируемые цены в экономике России.
70. Методы ценообразования
71. Политика и стратегия ценообразования
72. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической.
73. Учет роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции.
74. Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений.
75. Отраслевая, воспроизводственная и технологическая структура инвестиций.
76. Динамика изменений структуры капитальных вложений
77. Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав и исходные материалы для долгосрочных и текущих планов.
78. Обоснование планов капитальных вложений (балансом производственной мощности и приоритетным направлением технического совершенствования производства).
79. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) эффективности инвестиционных проектов и капитальных вложений.
80. Организационные формы инвестиционного процесса.
81. Виды, состав и порядок определения доходов и прибыли предприятия.
82. Принципы планирования прибыли.
83. Распределение прибыли и ее особенности на предприятиях различных форм собственности.
84. Финансы и финансовые ресурсы предприятий, их источники и направления использования.
85. Финансовый план предприятия.
86. Система налогов и платежей, вносимых предприятием в бюджет и о внебюджетные фонды.
87. Финансирование предприятий различных форм собственности из бюджета.
88. Характеристика балансового отчета предприятия и группировки статей его актива и пассива.
89. Содержание отчета о финансовых результатах и их использовании за отчетный период.
90. Система показателей, характеризующих эффективность деятельности.
91. Система показателей финансового состояния и их оценка (платежеспособности и ликвидности; финансовой устойчивости).
92. Оценка структуры стоимости имущества и средств, вложенных в него.
93. Анализ эффективности использования имущества.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как

активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

•пробуждение у обучающихся интереса;

•эффективное усвоение учебного материала;

•самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

•установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

•формирование у обучающихся мнения и отношения;

•формирование жизненных и профессиональных навыков;

•выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

•Круглый стол (дискуссия, дебаты)

•Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)

•Деловые и ролевые игры

•Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

•Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов, задач, защита курсового проекта.

Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде экзамена и защиты курсового проекта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	Тема 1.1 Основы финансово-экономического анализа.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks»	5

			3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	
2.	7	Тема 1.2 Анализ использования основных производственных фондов и трудовых ресурсов	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	5
33	7	Тема 1.3 Предварительный анализ и оценка имущественного положения предприятия.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	5
1.	7	Тема 1.4 Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	5
2.	7	2.1 Теоретический взгляд на природу, сущность и содержание управления	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности	5

			[Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	
3.	7	2.2 Организационная структура предприятия	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	5
4.	7	2.3 Кадровый менеджмент: принципы, задачи, направления	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	5
5.	7	2.4 Управление инновациями как часть управления организацией	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks» 3. Попов А.А., Попов Д.А Общий менеджмент	5

			[Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	
				ВСЕГО: 40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/	Бочкова С.В.	Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 1-2
2.	Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие	Гиляровская Л.Т. / Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 1-2
3.	Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Попов А.А., Попов Д.А	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 2-2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Воронина М.В.	М.: Дашков и К, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 2
2.	Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум		Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 74 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59140.— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 2
3.	Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание	В.Д. Андреев [и др.]	Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58323.— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 1

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в

том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.10 МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ И УПРАВЛЕНЧЕСКИМ АСПЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы Пантелеева Т.А, к.филол.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки - 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кокорев И.А. к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.11 Микроэкономика и управление малым бизнесом
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Микроэкономика и управление малым бизнесом» являются формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов малого бизнеса в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Микроэкономика и управление малым бизнесом» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами из курса средней школы:

1. «Экономика»

Знания: основные теоретические знания и представления об экономической деятельности необходимые для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования.

Умения:

- уметь получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;
- освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства.

Навыки: применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

2. Обществознание

Знания: основных закономерностей исторического развития общества;

Умения: описывать изученные социальные объекты, то есть указывать признаки, дающие относительно полное представление об этих объектах;

Навыки: владения методами и приемами социогуманитарных наук для правильной оценки исторических явления и их значения для формирования гражданской позиции

3. История

Знания: основных исторических этапов развития России и мира

Умения: определять влияние, оказанное различными социальными явлениями на ход общественно-исторического развития

Навыки: владения приемами и методами исторического познания

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Экономика организации

Знания: основных теоретических положений и методологических основ, функционирования микроэкономических субъектов хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

Умения:

- устанавливать равновесие посредством ценового механизма;
- определять издержки производства

Навыки: владеть методикой расчета наиболее важных микроэкономических показателей.

2. Учет и анализ

Знания: теоретических основ изучения экономических процессов и явлений.

Умения: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Навыки: воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.

3. Управление персоналом

Знания: базовые определения и дефиниции микроэкономики.

Умения: анализировать изменения на рынке труда.

Навыки: владеть статистическим инструментарием, позволяющим выполнять расчеты необходимых показателей.

4. Экономика организации

Знания: основных понятий, категорий, методов и инструментов микроэкономики.

Умения: применять знания и навыки в области микроэкономики для изучения методики расчета финансовых показателей организации.

Навыки: расчетов основных микроэкономических показателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.
		Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
		Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать:** - основные способы и приемы сбора информации используя отечественные и зарубежные источники информации для выполнения анализа; - основные аналитические методы, применяемые в микроэкономике; - методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
		Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - осуществлять поиск информации по полученному - заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
		Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (216 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		24	24							
Аудиторные занятия (всего):		24	24							
В том числе:										
лекции (Л)		8	8							
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16	16							
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		156	156							
Экзамен (при наличии):		36	36							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	216	216							
	Зач. ед.:	6	6							
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)	ТК1, ТК2							
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э	Э							

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР	Контроль	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	**Тема 1. Предмет и метод экономической теории** Возникновение и развитие экономической теории. Предмет экономической теории. Функции экономической науки. Методы экономической науки	2	-	4	16		22	Текущий контроль 1 (Устный опрос, Выступление с эссе, Решение задач, Тестирование)
2	1	**Тема 2. Базовые**	2	-	4	16		22	

		экономические понятия Потребности, ресурсы, выбор. Экономический кругооборот. Экономические системы: основные ступени развития. Современные экономические системы							
3	1	**Тема 3. Спрос и предложение** Спрос и предложение. Равновесие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.	2	-	2	16		18	
4	1	**Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике** Потребительский выбор и его особенности. Потребительские предпочтения. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость товаров и услуг.	2	-	2	16		20	
5	1	**Тема 5. Производство экономических благ малым бизнесом** Производство с одним переменным фактором. Закон убывающей предельной производительности. Выбор производственной технологии. Техническая и экономическая эффективность.		-	2	16		18	
6	1	**Тема 6. Издержки производства в рыночной экономике, их особенности на предприятиях малого бизнеса** Фирмы в рыночной экономике. Бухгалтерская и экономическая		-	2	16		18	Текущий контроль 2 (Устный опрос, Выступление с эссе, Решение задач, Тестирование)

		прибыль. Краткосрочный и долгосрочный периоды. Структура экономических издержек. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде и эффект масштаба производства.							
7	1	**Тема 7. Типы рыночных структур малого бизнеса: совершенная и несовершенная конкуренция** Совершенная конкуренция. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия Другие формы несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство и регулирование.		-	2	16		18	
8	1	**Тема 8. Рынок труда, микроэкономический аспект** Спрос и предложение труда. Определение среднего уровня заработной платы. Роль профсоюзов на рынке труда. Особенности рынка труда. Дифференциация ставок заработной платы. Распределение доходов.		-	2	16		18	
9	1	**Тема 9. Рынок капитала, возможности привлечения капитала малым бизнесом** Капитал и процент. Инвестиции.		-	2	14		16	

		Краткосрочные инвестиции. Долгосрочные инвестиции. Предложение сбережений. Цена ссудного капитала. Дисконтирование.							
10	1	**Тема 10. Рынок земли** Спрос и предложение земли. Земельная рента и ее виды. Цена земли и арендная плата.		-	2	14		16	
ВСЕГО:			8	-	16	156		180	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов /
1	2	3	4	5
1.	1	Тема 1. Предмет и метод экономической теории	**Практическое занятие 1:** Устный опрос: 1. Возникновение и развитие экономической теории. 2. Предмет экономической теории. 3. Функции экономической науки. 4. Методы экономической науки. **Практическое занятие 2:** Выступление с эссе: 1. Охарактеризуйте основные этапы развития предмета экономической теории. По каким направлениям шло его расширение? Какие вопросы выпадали из поля зрения экономической теории и почему? 2. Чем отличается предмет «новой политической экономии» от предмета политической экономии в традиционном понимании? 3. В чем сходство и различия позитивного и нормативного подходов к экономике? В каких случаях предпочтительнее первый, а в каких — второй? 4. Какие проблемы, стоящие перед экономической теорией, лучше исследовать на микроуровне, а какие — на макроуровне? Почему? 5. Как бы вы провели границы между экономикой и смежными науками — политологией, социологией, психологией и т. д ?	-

			Какова их взаимосвязь?	
2.	1	Тема 2. Базовые экономические понятия	**Практическое занятие 3:** Устный опрос: 1. Потребности, ресурсы, выбор. 2. Экономический кругооборот. 3. Экономические системы: основные ступени развития. 4. Современные экономические системы. **Практическое занятие 4:** Выступление с эссе: 1. Модель — это отражение некоторых, но не всех, сторон реальной действительности, следовательно, модель никогда не отражает реальность во всей ее полноте. Допустимо ли в этом случае применение моделей? Возможно ли обойтись без них в теоретическом исследовании? 2. Возможно ли создание единого, универсального метода экономической теории? Если да, то каковы его характерные черты? Если нет, то почему? 3. В чем достоинства и ограниченность систем, построенных на основе формальной и диалектической логики? 4. В каких случаях экономические явления лучше рассматривать исторически, в каких — логически? Охарактеризуйте достоинства и недостатки обоих методов. Приведите известные вам примеры их употребления. 5. Что такое эмпирический и теоретический методы? На каких стадиях развития науки они применяются? Каковы их достоинства и недостатки? Какова их взаимосвязь?	-
3.	1	Тема 3. Спрос и предложение	**Практическое занятие 5:** Устный опрос: 1. Спрос и предложение. 2. Равновесие спроса и предложения. 3. Эластичность спроса и предложения. **Практическое занятие 6:** Решение задач на тему: «Теория спроса и предложения» **Практическое занятие 7:** Решение задач на тему: «Эластичность спроса и	2

			предложения»	
4.	1	Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике	**Практическое занятие 8:** Устный опрос: 1. Потребительский выбор и его особенности. 2. Потребительские предпочтения. 3. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость товаров и услуг. Решение задач на тему: «Потребительский выбор» **Практическое занятие 9:** Выступление с Эссе: 1 Какие факторы определяют выбор потребителя в рыночной системе? 2 В каких случаях поведение потребителя следует считать рациональным? 3 Почему рациональное поведение не всегда присуще реальным потребителям? 4 От каких факторов зависит степень рациональности потребительского поведения? 5 опробуйте объяснить, почему маржиналистский подход к проблеме ценности получил широкое распространение только в 1870 - 1880 гг., хотя идеи субъективного истолкования ценности высказывались еще в XVIII в. (например, в работах Э. Кондильяка, Д. Бернулли и др.).	2
5.	1	Тема 5. Производство экономических благ малым бизнесом	**Практическое занятие 10:** Устный опрос: 1. Производство с одним переменным фактором. 2. Закон убывающей предельной производительности. 3. Выбор производственной технологии. 4. Техническая и экономическая эффективность. **Практическое занятие 11:** Решение задач на тему: - «Производство с одним переменным фактором»; - «Закон убывающей предельной производительности»; **Практическое занятие 12:** Выступление с Эссе: 1. Изменился бы парадокс воды и алмаза, если бы был открыт способ искусственным путем превращать воду в алмазы? алмазы в воду?	2

			2 Какие из основных постулатов теории потребительского поведения носят абсолютный, вечный характер, а какие — относительный, временный? 3 Можно ли рассматривать выделенные Х. Лейбенстайном эффекты как нерациональное потребительское поведение? 4 Как соотносятся эффект замещения и эффект дохода для разных категорий товаров: лучших, худших и Гиффена?	
6.	1	Тема 6. Издержки производства в рыночной экономике, их особенности на предприятиях малого бизнеса	**Практическое занятие 13:** Устный опрос: 1. Фирмы в рыночной экономике. 2. Бухгалтерская и экономическая прибыль. 3. Краткосрочный и долгосрочный периоды. 4. Структура экономических издержек. 5. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. 6. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде и эффект масштаба производства. **Практическое занятие 14:** Решение задач на тему: «Фирма: условия равновесия»; **Практическое занятие 15:** Выступление с Эссе: 1. Поясните сущность понятий бухгалтерских и альтернативных издержек. Какую роль каждое из них играет в деятельности российских предприятий? 2. Охарактеризуйте понятие постоянных, переменных и валовых издержек. Каков их уровень на современных российских предприятиях? Какие меры на уровне отдельных фирм и всего государства должны, ваш взгляд, быть приняты для их снижения? 3. Что такое краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом понимании? 4. Как связана структура отрасли и характер отраслевой кривой долгосрочных издержек? 5. Почему существует оптимальный размер предприятия? Дискуссия	2

7.	1	Тема 7. Типы рыночных структур малого бизнеса: совершенная и несовершенная конкуренция	**Практическое занятие 16:** Устный опрос: 1. Совершенная конкуренция. 2. Чистая монополия. 3. Монополистическая конкуренция. 4. Олигополия. 5. Другие формы несовершенной конкуренции. 6. Антимонопольное законодательство и регулирование. **Практическое занятие 17:** Решение задач: конкуренция, чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, другие формы несовершенной конкуренции». **Практическое занятие 18:** Выступление с Эссе: 1. Чем определяется структура рынка? Какие критерии можно предложить для оценки той или иной структуры рынка? 2. Какие методы ценообразования складываются в условиях рынка совершенной конкуренции? Каким образом они соотносятся с концепцией «справедливой цены»? 3. Является ли совершенно конкурентное равновесие эффективным? Как оценить и какова будет эффективность (неэффективность) других рыночных структур? 4. Почему монополист не может назначить любую цену и произвести любое количество товара, какое захочет? 5. Какие методы ценообразования можно рассматривать как наиболее «эффективные» с точки зрения монополиста? 6. Каковы общественные издержки несовершенной конкуренции и каким образом их можно уменьшить? 7. Является ли монополия «злом» или «благом» для общества? Кто выигрывает и кто проигрывает в результате установления монополий? 8. Всегда ли монополия приводит к Х-неэффективности? В каких случаях монополия способствует техническому прогрессу? Дискуссия	2

8.	1	Тема 8. Рынок труда: микроэкономический аспект	**Практическое занятие 19:** Устный опрос: 1. Спрос и предложение труда. 2. Определение среднего уровня заработной платы. 3. Роль профсоюзов на рынке труда. 4. Особенности рынка труда. 5. Дифференциация ставок заработной платы. 6. Распределение доходов. **Практическое занятие 20:** Решение задач «Занятость и безработица» Дискуссия	2
9.	1	Тема 9. Рынок капитала, возможности привлечения капитала малым бизнесом	**Практическое занятие 21:** Устный опрос: 1. Капитал и процент. 2. Инвестиции. 3. Краткосрочные инвестиции. 4. Долгосрочные инвестиции. 5. Предложение сбережений. 6. Цена ссудного капитала. 7. Дисконтирование. **Практическое занятие 22:** Решение задач «Процент на капитал» Дискуссия	2
10.	1	Тема 10. Рынок земли	**Практическое занятие 23:** Устный опрос: 1. Спрос и предложение земли. 2. Земельная рента и ее виды. 3. Цена земли и арендная плата. **Практическое занятие 24:** Решение задач «Определение величины рентных платежей» Дискуссия	2
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании

приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю;

рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. ***Цель*** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Дискуссионные (круглый стол, дискуссия, обсуждения, дебаты, «мозговой штурм», презентации);

- Игровые (деловые и дидактические игры);
- Индивидуальные (практическое решение задач, составление кроссвордов).

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения узловых вопросов в изучаемых темах, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом правовых и статистических материалов, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на практических занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения текущего контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Тема 1. Предмет и метод экономической теории	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	16
2.	1	Тема 2. Базовые экономические понятия	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2.	10
3.	1	Тема 3. Спрос и предложение	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	16
4.	1	Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	16
5.	1	Тема 5. Производство экономических благ	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов	16

			(конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	
6.	1	Тема 6. Издержки производства в рыночной экономике	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. . Литература: 7.1-7.2	16
7.	1	Тема 7. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2.	16
8.	1	Тема 8. Рынок труда	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	16
9.	1	Тема 9. Рынок капитала	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
10.	1	Тема 10. Рынок земли	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
			ВСЕГО:	156

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2. Мезоэкономика: учебник	Журавлева Г.П., Громыко В.В., Забелина М.И., Лонская Г.М., Мильчакова Н.Н., Ракута Н.В.,	М.: Дашков и К, 2016. - 936 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/60564	1-10

		Угрюмова А.А., Узунова В.Г., Шкалаберда Л.И.		
2.	Стратегический менеджмент	Попович А.М.	Омск, 2016 г. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского http://www.iprbookshop.ru/59657.html	1-10
3.	Микроэкономика: учебное пособие	Беланова Н.Н.	С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. 154— с. URL: http://www.iprbookshop.ru/58829	1-10

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика. Продвинутый курс.: учебник и практикум для магистров.	Маховикова, Г.А.	М.: Юрайт, 2017. – 322 с. – Серия: Магистр.	1-10
2.	Курс микроэкономики. Учебник для вузов	Нуреев Р.М.	М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2016. – 624 с.	1-10
3.	Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов. В 2-х т. Т.2: учебник для академического бакалавриата / Н.М. Розанова. – 3-е изд. перераб. и доп.	Розанова, Н.М.	М.: Юрайт, 2017. – 414 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.	1-10
4.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Толкачев С.А. - Отв. ред.	М.: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2016. – 444 с.	1-10

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

8.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.11 МИКРОЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Попков А.А., к.э.н._

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Микроэкономика и управление малым бизнесом» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:_____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра финансы и кредит
(название кафедры)

Разработчик Кокорев И.А., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.12 Макроэкономические риски организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 09
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Панасюк А.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Макроэкономические риски организации» являются формирование у студентов устойчивых знаний о методах оценки, анализа и управления макроэкономическими рисками, а также умений и навыков использования этих инструментов в процессе управления организацией формирование целостного представления о закономерностях функционирования и тенденциях развития национальных экономик, инструментах и методах их регулирования, определение Задачи:

Основными задачами дисциплины (модуля) являются: овладение глубоким аналитическим аппаратом исследования макроэкономических проблем; получение более детального представления о разнообразных макроэкономических процессах; углубление навыков решения количественных задач; расширение представления о современных направлениях развития макроэкономики и новых областях ее применения; формирование экономического мышления и умения анализировать содержание макроэкономической политики государства, овладение современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономических показателей и моделей; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности с учетом макроэкономических рисков, современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, влияющих на стратегию предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Макроэкономические риски организации относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Микроэкономика и управление малым бизнесом
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: основных положений микроэкономики, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших микроэкономических показателей и процессов.

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Навыки: владеть методологией микроэкономического анализа и методами исследования динамики экономических процессов.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми в средней школе:

2. Обществознание

Знания: основных закономерностей исторического развития общества;

Умения: описывать изученные социальные объекты, то есть указывать признаки, дающие относительно полное представление об этих объектах;

Навыки: владения методами и приемами социогуманитарных наук для правильной оценки исторических явления и их значения для формирования гражданской позиции

3. История

Знания: основных исторических этапов развития России и мира

Умения: определять влияние, оказанное различными социальными явлениями на ход общественно-исторического развития

Навыки: владения приемами и методами исторического познания

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. __Мировая экономика и международный бизнес_____
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основных макроэкономических показателей, характеризующих процессы и явления в мировой экономики.

Умения: определять и анализировать на основе макроэкономических показателей расстановку сил в мировой экономике, позитивные и негативные стороны неравномерности мирового развития; ориентироваться в применении прогнозов и оценок мировых тенденций к российской практике.

Навыки: владеть современными методами сбора, обработки и анализа информации о состоянии развития современной мировой экономики и системы международных экономических отношений.

2. _Управленческий учет
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основных макроэкономических показателей, характеризующих явления и процессы в сфере государственных и муниципальных финансов.

Умения: определять и анализировать на основе макроэкономических показателей основные задачи, условия развития и совершенствования в сфере государственных и муниципальных финансов.

Навыки: владеть современными методами сбора, обработки и анализа информации макроэкономических показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов.

3. _ Государственное регулирование предпринимательской деятельности _____
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основных макроэкономических показателей, характеризующих явления и процессы в национальной экономике;

Умения: определять и анализировать на основе макроэкономических показателей макроэкономические планы и прогнозы экономического развития национальной экономики.

Навыки: владеть современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономических показателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-3 – способность использовать основы	**Знать** - специфику макроэкономического подхода и его связь с микроэкономикой;

	экономических знаний в различных сферах деятельности	- основные понятия и категории макроэкономики.
		Уметь **-** анализировать экономическую информацию и делать выводы о состоянии экономики страны (региона); - использовать теоретические знания для объяснения процессов, происходящих в экономике, и применять их в своей профессиональной деятельности; - пользоваться научной литературой для выявления новых знаний в сфере макроэкономики.
		Владеть - способами нахождения необходимой статистической информации и ее обработки; - анализом фактических данных и формулирования выводов о состоянии экономики.
	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать:** - основные способы и приемы сбора информации используя отечественные и зарубежные источники информации для выполнения анализа; - основные аналитические методы, применяемые в макроэкономике; - методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы макроэкономических показателей.
		Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - осуществлять поиск информации по полученному - заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономических показателей и моделей; - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности с учетом макроэкономических рисков - современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, влияющих на стратегию предприятия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		32		32						
Аудиторные занятия (всего):		32		32						
В том числе:										
лекции (Л)		16		16						
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16		16						
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Самостоятельная работа (всего):		112		112						
Экзамен (при наличии):		36		36						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	180		180						
	Зач. ед.:	5		5						
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование), К/Р		ТК1, ТК2 К/Р						
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		Э		Э						

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР	Контроль	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Раздел 1. Основные макроэкономические показатели и процессы							Текущий контроль 1 (Устный опрос, Выступление с эссе, Решение задач, Тестирование)
1	2	**Тема 1. Основные макроэкономические показатели, Система национальных счетов.** Понятие и основное содержание системы национальных счетов	2	-	2	14		18	

		(СНС). Функции СНС. Основные показатели СНС. Валовой внутренний продукт (ВВП) и существующие методы расчета. Валовой национальный доход (ВНП), его особенности и методы расчета. Чистый национальный доход (ЧНД) понятие и расчет. Национальный доход (НД) понятие и расчет. Личный доход (ЛД) понятие и расчет.							
2	2	**Тема 2. Макроэкономическое равновесие.** Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и предложение. Условия достижения макроэкономического равновесия. Виды макроэкономического равновесия. Классическая теория макроэкономического равновесия. Кейнсианская теория макроэкономического равновесия. Потребление и сбережения. Инвестиции. Мультипликатор инвестиций.	2	-	2	14		18	
3	2	**Тема 3. Денежный рынок.** Деньги и их функции. Денежные агрегаты. Классическая и кейсианская теории спроса на деньги. Модель предложения денег. Денежный мультипликатор. Равновесие на денежном рынке.	2	-	2	14		18	
4	2	**Тема 4. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.** Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. Понятие безработицы и ее основные типы. Естественный уровень безработицы. Циклическая безработица. Закон Оукена. Регулирование уровня безработицы. Понятие инфляции и дефляции. Уровень инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Ожидаемая и непредвиденная инфляция. Взаимосвязь инфляции и безработицы.	2	-	2	14		18	
		Раздел 2. Влияние основных макроэкономических рисков на деятельность организации и управление ими		-					Текущий контроль 2 (Устный опрос,

5	2	**Тема 5. Инфляционный риск и его влияние на эффективность развития организации** Понятие инфляции и инфляционного риска. Причины возникновения инфляционного риска. Виды инфляции. Методы управления инфляционным риском в деятельности организации: товарно-ценовые оговорки, «подушки», инфляционные надбавки к размеру процентной ставки.	2	-	2	14		18	Выступление с эссе, Решение задач, Тестирование)
6	2	**Тема 6 Валютный риск и его влияние на эффективность развития организации** Понятие, причины и виды валютных рисков методы управления валютными рисками: включение стоимости страхования или возможных потерь по валютному риску в цену продукции, замедление/ ускорение валютных платежей, балансировка валютных активов и пассивов путем выбора оптимальной валюты операции, внесение валютных оговорок в экспортно-импортные контракты, диверсификация валют контрактов, управление остатками в иностранной валюте, взаимный зачет и централизация валютных расчетов («мэтчинг» и «неттинг»), сокращение открытого рискового периода.	2	-	2	14		18	
7	2	**Тема 7 Риски, связанные с невыполнением обязательств и их влияние на эффективность развития организации** Трансфертный риски, которые заключаются в невозможности вывести доход от капиталовложений за пределы государства. Риск, связанный с пересмотром условий погашения долговых обязательств Риск, связанный с отказом обслуживания долговых обязательств при смене в государстве власти, когда новое правительство отказывается обслуживать долги.	2	-	2	14		18	
8	2	**Тема 8 Риск, связанный с изменением темпов экономического**	2	-	2	14		18	

		развития и его влияние на эффективность развития организации Общие подходы к управлению данным риском: Формирование достаточного капитала в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периоде Оптимизация финансовых ресурсов и активов по видам и направлениям деятельности Поддержание финансовой гибкости активов - максимизация доходности - минимизация затрат - активизация финансовых потоков - обеспечение баланса средств, резервов, платежей Мониторинг финансового состояния (аудит, оценка стоимости) Реинвестирование капитала							
ВСЕГО:			16	-	16	112		144	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	2	**Раздел 1. Основные макроэкономические показатели и процессы**		
2.	2	**Тема 1. Основные макроэкономические показатели, Система национальных счетов.**	**Практическое занятие 1:** 1 Понятие и основное содержание системы национальных счетов (СНС). 2. Функции СНС. 3. Основные показатели СНС. 4. Валовой внутренний продукт (ВВП) и существующие методы расчета. 5. Валовой национальный доход (ВНП), его особенности и методы расчета. 6. Чистый национальный доход (ЧНД) понятие и расчет. 7. Национальный доход (НД) понятие и расчет. 8. Личный доход (ЛД) понятие и расчет. Решение задач на тему: «Определение основных	2

			макроэкономических показателей» **Практическое занятие 2:** Выступление с Эссе: 1. *ВВП* в сфере производства, распределения, обмена и потребления. Методы его исчисления. 2. Система взаимосвязанных макроэкономических показателей. 3. Система национальных счетов *{СНС)* как способ единообразного описания различных сторон макроэкономики. 4. Национальное богатство как показатель, дополняющий *СНС.*	
3.	2	**Тема 2. Макроэкономическое равновесие.**	**Практическое занятие 3:** Устный опрос: 1. Понятие макроэкономического равновесия. 2. Совокупный спрос и предложение. 3. Условия достижения макроэкономического равновесия. 4. Виды макроэкономического равновесия. 5. Классическая теория макроэкономического равновесия. 6. Кейнсианская теория макроэкономического равновесия. 7. Потребление и сбережения. 8 Инвестиции. Мультипликатор инвестиций. Решение задач на тему: «Определение макроэкономического равновесия, предельной склонности к потреблению, предельной склонности к сбережению» **Практическое занятие 4:** Выступление с Эссе: 1. Равновесие между инвестициями и сбережениями как важнейшее условие макроэкономического равновесия. Модель *S — I.* 2. Модель совокупных расходов и доходов (Кейнсианский крест). 3. Проблемы превращения сбережений в инвестиции в	2

			современной России. 4. Как определяется равновесие между инвестициями и сбережениями в модели «сбережения — инвестиции» (*S* — *I*)? 5. В чем особенность подхода к анализу макроэкономического равновесия в модели совокупных расходов и доходов (Кейнсианский крест)?	
4.	2	**Тема 3. Денежный рынок.**	**Практическое занятие 5:** Устный опрос: 1. Деньги и их функции. 2. Денежные агрегаты. 3. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги. 4. Модель предложения денег. 5. Денежный мультипликатор. 6. Равновесие на денежном рынке. Решение задач на тему: «Определение денежного мультипликатора» **Практическое занятие 6:** Выступление с Эссе: 1. Опишите функцию денег как меры стоимости. Связана ли способность денег выполнять ее с наличием собственной стоимости у денежного материала? 2. Опишите возможные нарушения функции меры стоимости. Какие формы они принимают в современной России? 3. В чем состоит функция денег как средства накопления? Могут ли ее выполнять деньги в условиях инфляции? 4. Условия выполнения деньгами функций меры стоимости и средства накопления. 5. Какие функции денег дополнительно выделяет марксистская теория? Считаете ли вы особое выделение этих функций рациональным? дискуссия	2

5.	2	**Тема 4. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.**	**Практическое занятие 7:** Устный опрос: 1. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. 2. Понятие безработицы и ее основные формы и виды. 3. Закон Оукена. 4. Регулирование уровня безработицы. 5. Понятие инфляции и дефляции. 6. Уровень инфляции. 7. Инфляция спроса и инфляция издержек. 8. Ожидаемая и непредвиденная инфляция. 9. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Решение задач на тему: «Определение уровней занятости, безработицы и темпов инфляции» **Практическое занятие 8:** Выступление с Эссе: 1. Безработица: сущность и типы. Понятия «полная занятость» и «естественная безработица». 2. Экономические и внеэкономические последствия безработицы. 3. Безработица в современной России. 4. Сущность инфляции и ее виды. 5. Перераспределительные последствия инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания. 6. Взаимосвязь инфляции и безработицы. 7. Инфляционные процессы в России. дискуссия	2
6.	2	**Раздел 2. Влияние основных макроэкономических рисков на деятельность организации и управление ими**		
7.	2	**Тема 5. Инфляционный риск и его влияние на**	**Практическое занятие 9-10: Понятие инфляции и инфляционного риска.**	2

		эффективность развития организации	Причины возникновения инфляционного риска. Виды инфляции. Методы управления инфляционным риском в деятельности организации: товарно-ценовые оговорки, «подушки», инфляционные надбавки к размеру процентной ставки. Решение задач	
8.	2	**Тема 6 Валютный риск и его влияние на эффективность развития организации**	**Практическое занятие 11-12: методы управления валютными рисками** Понятие, причины и виды валютных рисков методы управления валютными рисками: включение стоимости страхования или возможных потерь по валютному риску в цену продукции, замедление/ ускорение валютных платежей, балансировка валютных активов и пассивов путем выбора оптимальной валюты операции, внесение валютных оговорок в экспортно-импортные контракты, диверсификация валют контрактов, управление остатками в иностранной валюте, взаимный зачет и централизация валютных расчетов («мэтчинг» и «неттинг»), сокращение открытого рискового периода. Решение задач	2
9.	2	**Тема 7 Риски, связанные с невыполнением обязательств и их влияние на эффективность развития организации**	**Практическое занятие 13-14: Минимизация влияния рисков, которые связанны с невыполнением обязательств** Трансфертные риски, которые заключаются в невозможности вывести доход от капиталовложений за пределы государства. Риск, связанный с пересмотром условий погашения долговых обязательств Риск, связанный с отказом обслуживания долговых обязательств при смене в государстве власти, когда новое правительство отказывается обслуживать долги. Решение задач	2

10.	2	**Тема 8 Риск, связанный с изменением темпов экономического развития и его влияние на эффективность развития организации**	**Практическое занятие 15-16: Общие подходы к управлению риском, связанным с изменением темпов экономического развития** Формирование достаточного капитала в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периоде Оптимизация финансовых ресурсов и активов по видам и направлениям деятельности Поддержание финансовой гибкости активов - максимизация доходности - минимизация затрат - активизация финансовых потоков - обеспечение баланса средств, резервов, платежей Мониторинг финансового состояния (аудит, оценка стоимости) Реинвестирование капитала Решение задач	2
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Макроэкономические риски организации» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. ***Цель*** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель

чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Дискуссионные (круглый стол, дискуссия, обсуждения, дебаты, «мозговой штурм», презентации);
- Игровые (деловые и дидактические игры);
- Индивидуальные (практическое решение задач, составление кроссвордов).

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения узловых вопросов в изучаемых темах, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом правовых и статистических материалов, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на практических занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения текущего контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов.

- Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	2	**Раздел 1. Основные макроэкономические показатели и процессы**		
2.	2	**Тема 1. Основные макроэкономические показатели, Система национальных счетов.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
3.	2	**Тема 2. Макроэкономическое равновесие.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
4.	2	**Тема 3. Денежный рынок.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
5.	2	**Тема 4. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2.	14
6.	2	**Раздел 2. Влияние основных макроэкономических рисков на**		

		деятельность организации и управление ими		
7.	2	**Тема 5. Инфляционный риск и его влияние на эффективность развития организации**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
8.	2	**Тема 6 Валютный риск и его влияние на эффективность развития организации**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
9.		**Тема 7 Риски, связанные с невыполнением обязательств и их влияние на эффективность развития организации**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
10.		**Тема 8 Риск, связанный с изменением темпов экономического развития и его влияние на эффективность развития организации**	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: 7.1-7.2	14
			ВСЕГО:	112

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс]: практикум	Анофриков С.П., Кулешова Т.А., Облаухова М.В.	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 33 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55507.— ЭБС «IPRbooks»	1-8
2.	Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика.	Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Громыко В.В., Забелина М.И., Зверева	М.: Дашков и К, 2016.— 919 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60563.— ЭБС «IPRbooks»	1-8

	Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник	М.С., Добрынин А.И., Дубовик М.В., Киселева Т.Ю., Лонская Г.М., Лычковская М.А., Мильчакова Н.Н., Ракута Н.В., Рябова Г.В., Савинова М.В., Сапор А.К., Синёв В.М., Смагина В.В., Тихонова О.Б., Чередниченко Л.Г., Чередниченко Т.М., Шишаева А.В., Юрьев В.М.		
3	Макроэкономика. В 2-х т. Т.1: учебник и практикум для академического бакалавриата – 10-е изд., перераб. и доп.	Тарасевич, Л.С.	М.: Юрайт, 2016. – 281 с. – Серия: Бакалавпр. Академический курс	1-8

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Грузков И.В. Макроэкономика: учебное пособие	Грузков И.В., Довготько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Русановский Е.В, Скиперская Е.В., Токарева Г.В.	С.: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2014. 124— с. http://www.iprbookshop.ru/48254	1-8

2.	Экономика. Часть 2. Макроэкономика: учебное пособие	Софина Т.Н.	М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. 128— с. http://www.iprbookshop.ru/41204	1-8
3.	Родионова В.Г. Макроэкономика: учебное пособие	Родионова В.Г.	М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. 209— с. http://www.iprbookshop.ru/30888	1-8

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это

систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,

- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.12 МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ РИСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Кокорев И.А., к.э.н._

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Макроэкономические риски организации» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.э.н., доцент, Панасюк А.А., зав.кафедрой теоретической и прикладной экономики

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра финансы и кредит
(название кафедры)

Разработчик Битиева З.Р. к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.13 Учет и анализ в организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 09
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Панасюк А.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;

приобретение практических навыков по проведению анализа финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Учет и анализ в организации относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

3. Макроэкономические риски организации

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управленческий учет

Знания: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.

Умения: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Навыки: проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований

2. Экономика организации

Знания: основные теоретические знания по вопросам разработки и принятия управленческих решений;

Умения: использования математических методов и моделей для получения оптимальных управленческих решений;

Навыки: выработка способности выбора количественных методов и качественных методов в процессе решения задач менеджмента. применять методику выявления основных проблемных мест функционирования предприятия.

3. Бизнес-планирование

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ПК-7 – Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	**Знать** принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		Владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля, современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.
2	ПК-8 – Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	**Знать** перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
		Уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

9 зачетных единиц (324 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)		64			32	32				
Аудиторные занятия (всего):		64			32	32				
В том числе:										
лекции (Л)		24			12	12				
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		40			20	20				
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа (всего):		224			112	112				
Экзамен (при наличии):		36			-	36				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	324			144	180				
	Зач. ед.:	9			4	5				
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование),			ТК1, ТК2	ТК1, ТК2				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		ЗО, Э			ЗО	Э				

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	**Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта.** Значение экономической информации в организации эффективного управления бизнесом. Хозяйственный учёт и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учёта и место бухгалтерского учёта в единой системе хозяйственного учёта. Особенности бухгалтерского учёта,	2		2		14	18	

		требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.							
2	3	**Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись** Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учёте. Основание для открытия счета в бухгалтерском учёте. Строение счета - дебет, кредит, оборот, сальдо счета. Связь счетов и бухгалтерского баланса. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Обоснование системы двойной записи. Экономическая связь (корреспонденция) счетов.	2		2		14	18	
3	3	**Классификация и план счетов бухгалтерского учёта** Понятие и назначение синтетического и аналитического учёта. Счета синтетического и аналитического учёта и их логическая, бухгалтерская взаимосвязь. Натуральные измерители в аналитическом учёте. Формы счетов аналитического учёта. Математическая взаимосвязь счетов аналитического и синтетического учёта. Субсчета. Обобщение данных аналитического учета. Оборотные и сальдовые ведомости по счетам аналитического учета, и сверка данных синтетического и аналитического учёта.	2		4		14	20	
4	3	**Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов** Оценка как метод стоимостного измерения средств хозяйства. Основные принципы оценки объектов учёта, используемые в рыночных условиях хозяйствования. Оценка основных видов имущества и обязательств предприятия в текущем учёте и отчётности (основные средства, нематериальные активы, запасы, готовая продукция, товары, денежные средства, ценности, приобретенные за валюту).	2		4		14	20	ТК1
5	3	**Учет денежных средств, обязательств и расчетов**	2		2		14	18	

		Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных переводов в пути и денежных документов в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.							
6	3	**Учет основных средств и нематериальных активов** Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное приобретение и т. д.). документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Порядок начисления и учета износа (амортизации) основных средств производственного и непроизводственного назначения.	2		2		14	18	
7	3	**Учет финансовых вложений** Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Оценка имущественных ценностей. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.	-		2		14	16	
8	3	**Учет материально - производственных запасов** Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных ценностей. Заготовительно - складские расходы и порядок их распределения. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Методы оценки материальных ценностей в текущем	-		2		14	16	ТК2

		учете. Порядок изменения балансовой стоимости материальных ценностей и источники покрытия. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.							
		ВСЕГО:	12		20		112	144	Зачет с оценкой
9	4	**Учет оплаты труда и расчетов с персоналом** Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет личного состава работников, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей.	2		2		14	18	
10	4	**Учет готовой продукции и товаров** Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.	2		2		14	18	
11	4	**Учет финансовых результатов и распределения прибыли** Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Учет прибыли и убытков от продажи и выбытия основных средств. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет операционных доходов и расходов. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет расчетов с учредителями и	2		4		14	20	

		акционерами. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета							
12	4	**Учет капитала и резервов** Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Особенности формирования и учет основного капитала на предприятиях разных форм собственности. Учет изменений уставного капитала. Отчетность эмитентов о выпусках акций. Ведение реестров акционеров. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.	2		4		14	20	ТК1
13	4	**Бухгалтерская отчетность** Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерского баланса. Принципы и техника построения баланса. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложении к балансу. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание отчета о движении денежных средств. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.	2		2		14	18	
14	4	**Способы обработки информации в экономическом анализе** Способ сравнения в экономическом анализе. Многомерные сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Способы группировки. Балансовый способ в экономическом анализе. Способы табличного отражения аналитических данных. Использование графического способа в экономическом анализе.	2		2		14	18	

15	4	**Факторный анализ** Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем. Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	-		2		14	16	
16	4	**Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности** Содержание управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния.	-		2		14	16	ТК2
ВСЕГО:			12		20		112	144	Экзамен

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	2	Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Модели учета основных хозяйственных процессов: процесса снабжения (заготовления), процесса производства, реализации.	2
2.	2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Строение счета - дебет, кредит, оборот, сальдо счета. Связь счетов и бухгалтерского баланса. дискуссия	2
3.	2	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Строение счета, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта в системе двойной записи. дискуссия	4

4.	2	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов	Учет затрат по капитальному строительству объектов, на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способами. дискуссия	4
5.	2	Учет денежных средств, обязательств и расчетов	Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом, по страховым взносам, с учредителями. дискуссия	2
6.	2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления, выбытия, износа и ремонта основных средств, финансовый результат от выбытия основных средств. дискуссия	2
7.	2	Учет финансовых вложений	Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и учет долговых обязательств. дискуссия	2
8.	2	Учет материально - производственных запасов	Учет поступления, наличия и выбытия товаро-материальных ценностей. Учет налогообложения материальных ценностей.	2
			ВСЕГО:	20
9.	3	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и депонентам. Составления расчетных ведомостей. Учет расчетов с персоналом за товары в кредит, представленные займы, по возмещению материального ущерба и др.	2
10.	3	Учет готовой продукции и товаров	Учет поступления и реализации готовой продукции и товаров, учет доходов от реализации продукции. дискуссия	2

11.	3	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Учет прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг) и товаров и прочей реализации. дискуссия	4
12.	3	Учет капитала и резервов	Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций. Учет денежных средств, поступивших от других предприятий и физических лиц. дискуссия	4
13.	3	Бухгалтерская отчетность	. Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерского баланса. Принципы и техника построения баланса. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложении к балансу. Содержание отчета о финансовых результатах. дискуссия	2
14.	3	Способы обработки информации в экономическом анализе	Способ сравнения в экономическом анализе. Способы группировки. Балансовый способ в экономическом анализе. Способы табличного отражения аналитических данных. Использование графического способа в экономическом анализе. дискуссия	2
15.	3	Факторный анализ	Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности дискуссия	2

16.	3	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния.	2
			ВСЕГО:	20

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Учет и анализ» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десяти минутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией по существующим проблемам правового регулирования отношений данной отрасли права.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость

изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом подзаконных нормативных актов по валютному праву, а также дополнительных источников периодических правовых изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения ежемесячного промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 2 семестров и завершается контролем в виде сдачи экзамена. Экзамен проводится в традиционной форме – ответы на вопросы экзаменационных билетов и решение практической задачи.

Экзамен представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	2	Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
2.	2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
3.	2	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
4.	2	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14

		хозяйственных процессов		
5.	2	Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
6.	2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
7.	2	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
8.	2	Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
			ВСЕГО:	112
9.	3	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
10.	3	Учет готовой продукции и товаров	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
11.	3	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
12.	3	Учет капитала и резервов	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе,	14

			презентации в формате PowerPoint	
13.	3	Бухгалтерская отчетность	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
14.	3	Способы обработки информации в экономическом анализе	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
15.	3	Факторный анализ	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
16.	3	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Подготовка докладов; подготовка к итоговому тестированию; подготовка к устным опросам; написание эссе, презентации в формате PowerPoint	14
			ВСЕГО:	112

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Бухгалтерский учет	Бородин В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.	1-16
2.	Бухгалтерский учет и анализ	Данилин В.Ф., Макеева Е.З.	М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57978.	10-16
3.	Бухгалтерское дело	Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.	1-16

		А.А. и др.		
4.	Бухгалтерский управленческий учет	Демина И.Д.	Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.	12-16
5.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Чернов В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443.	13

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	Бендерская О.Б.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57272	14-16
2.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Бобошко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52496.	3-13
3.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8	Заика А.А.	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173	

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции

обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ

от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.13 УЧЕТ И АНАЛИЗ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Панасюк А.А., к.э.н., доцент_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Учет и анализ в организации» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.э.н., доцент, Панасюк А.А., зав.кафедрой теоретической и прикладной экономики

Подпись руки заверяю: РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ _____ /И.А. ТРИХИНА/

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий
(название кафедры)

Разработчик Марков А.М.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.14 Элективные курсы по физической культуре и спорту
Общая физическая подготовка
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«11» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Дзюбан В.В.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Общая физическая подготовка (далее ОФП)» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «ОФП» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) является дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата, а также адаптационной дисциплиной, учитывающей особенности нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины дисциплина «ОФП» - (Элективные курсы по физической культуре и спорту) предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков, имеющихся у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать** средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.
		Уметь использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни.
		Владеть средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

328 академических часов.

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов									
	Всего по учебному плану	Семестры								
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Контактная работа (всего)										
Аудиторные занятия (всего):										
В том числе:										
лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4						4			

лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)											
Контроль самостоятельно работы (КСР):											
Самостоятельная работа (всего):		324	54	54	54	54	54	54			
Экзамен (при наличии):		-	-	-	-	-	-	-			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	328	54	54	54	54	54	58			
	Зач. ед.:	-	-	-	-	-	-	-			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК (тестирование)						ТК (тестирование)			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		З						З			

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения особенности реализации дисциплины «ОФП» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов подготовки. В соответствии с учебным планом дисциплина «ОФП» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) преподается в виде 324 часов самостоятельной работы и 4 часов практических занятий.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-6	ОФП			2		72	74	ТК (тестирование)
2	1-6	Гимнастика					60	60	
3	1-6	Легкая атлетика					60	60	
4	1-6	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»					60	60	
5	1-6	Упражнения ППФП			2		72	74	
ВСЕГО:			-		4		324	328	Зачет

4.3 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости,гибкости, координационных способностей, выносливости	2
2.	6	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	2
			ВСЕГО:	4

4.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для студентов очно-заочной формы обучения особенности реализации дисциплины «ОФП» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов подготовки. Теоретические знания получают студенты, освобожденные от физической культуры по состоянию здоровья, и проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы на вопросы, составленные преподавателями.

Изучение дисциплины проводится в течение 6 семестров и завершается контролем в виде сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме и представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очно-заочной формы обучения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите измерения своего роста, веса и массы, рассчитайте индексы их соотношений.
2. Заносите данные в дневник раз в месяц и определите динамику показателей на протяжении года.
3. Определите ЧСС и АД в покое и при физических нагрузках.
4. Выполняя разную по интенсивности нагрузку и замеряя ЧСС и АД, определите, как они зависят от величины нагрузки.
5. Рассчитайте свой суточный расход энергии.
6. Сбалансируйте потребление основных источников энергии с суточным расходом.
7. Изучите динамику собственной работоспособности в течение суток.
8. Сбалансируйте соотношение работы и отдыха для наиболее эффективной работоспособности.
9. Составьте комплекс утренней гимнастики из 12-15 упражнений.
10. Выполняйте комплекс ежедневно и отметите повышение общей работоспособности организма.
11. Выберите дистанцию, которую Вы в состоянии преодолевать легко бегом с самой низкой интенсивностью работы.
12. Пробегайте эту дистанцию через день в одно и то же время в течение 1– 2 месяцев регулярно и обнаружите, насколько легче организм справляется с нагрузкой (систематичность приведет к сверхвосстановлению организма).
13. Составить комплекс физических упражнений для своего трудового вида деятельности.
14. Рассчитать энергетические затраты для суток, недели, месяца и года работы.
15. Проведите замеры ЧСС, АД, частоты дыхания в покое.
16. Проведите замеры жировой подкожной прослойки.
17. Рассчитайте энергетические затраты для суток, недели, месяца и года работы.
18. Провести самостоятельно пробу Генчи.
19. Провести самостоятельно пробу Штанге.

Вопросы для самопроверки:

- Раскройте понятие физическая культура.
- Назовите функции физической культуры.
- Что такое физическое совершенство?
- Что относится к показателям физического совершенства?
- Раскройте понятие физическое воспитание.
- На каких принципах основывается отечественная система физического воспитания?
- Что такое физическая подготовка.
- Назовите виды физической подготовки.
- Что такое физическое развитие?
- Из каких видов костей состоит организм человека.
- Дайте определение понятию сустав и назовите виды суставов.
- Назовите основные виды мышц и их функции.
- Дайте определение понятию саркомер и определите его функции.
- Какие волокна мышц обладают более быстрой сократительной способностью?
- На что расщепляется гликоген при анаэробных процессах образования энергии?
- Что образуется при окислении углеводов и жиров?
- Какой процесс энергообразования наиболее эффективен при длительной физической работе.
- Дайте определение сердечно-сосудистой системы и охарактеризуйте изменения ее работы при физических нагрузках.
- Дайте определение дыхательной системы и охарактеризуйте изменения ее работы при физических нагрузках.
- Что предполагает здоровый образ жизни?
- Что такое здоровье человека (по определению, принятому Всемирной организацией здравоохранения)?
- Назовите группы факторов риска, влияющих на здоровье человека.
- Назовите интегральный показатель физического здоровья человека.
- Что такое МПК (ДМПК). Как от этой величины зависит здоровье человека.
- Назовите основные показатели гомеостаза здорового человека (давление, ЧСС, pH плазмы, частота дыхания, концентрация глюкозы).

- Приведите формулу эффективного питания и пропорции в пище белков, жиров и углеводов.
- Назовите основные функции питания.
- Какой должна быть мощность тренировочной нагрузки (в % к максимальному уровню физической работоспособности) в оздоровительной тренировке?
- Назовите наиболее эффективный метод оздоровительной тренировки.
- Через какой промежуток времени после начала учебы в течение учебного дня у студентов проявляется оптимальная (устойчивая) умственная работоспособность?
- Какова типичная динамика умственной работоспособности студентов в течение учебной недели?
- Соответствует ли изменение физической работоспособности студентов в течение учебной недели динамике их умственной работоспособности?
- В какие периоды в течение учебного года у студентов происходит максимальное снижение умственной и физической работоспособности?
- Можно ли эффективно решать проблемы оздоровления и повышения работоспособности студентов в период их обучения в вузе только в рамках учебных занятий по физическому воспитанию?
- Какие "малые формы" занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов?
- Что такое физическая подготовка?
- В чем суть общей физической подготовки?
- Что включает в себя специальная физическая подготовка?
- Какие существуют формы самостоятельных занятий.
- Как меняется характер содержания занятий в зависимости от возраста.
- Какова мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
- Особенности самостоятельных занятий для женщин.
- Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
- Дайте определение понятию правильного питания?
- Какие основные источники энергообеспечения и жизнедеятельности организма при занятиях физическими упражнениями?
- Какое влияние на жизнедеятельность и физическую активность организма оказывают факторы среды?

- Дайте физиологическое объяснение понятию фаза суперкомпенсации (сверхвосстановление энергоисточников, возбудимости нервной системы)?
- Какой метод физического воспитания предполагает точную дозировку нагрузки и отдыха?
- Какой методический принцип физического воспитания предполагает постепенное и постоянное повышение требований к занимающимся?
- Как влияет соревновательная обстановка на физиологический эффект от физического упражнения?
- Какова периодичность врачебного контроля для спортсменов?
- Укажите основное предназначение врачебного обследования.
- Чем определяется физическое развитие человека?
- Какой тип осанки считается нормальным?
- Какие характеристики лежат в основе антропометрических стандартов?
- На чём основан метод корреляции?
- Дайте характеристику особенностей воздействия видов спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.
- Дайте характеристику видов спорта, развивающих отдельные физические качества.
- Каковы цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза.
- Расскажите о планировании тренировки в избранном виде спорта.
- Каковы основные пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности.
- Определите основные методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.
- Что является целью самоконтроля?
- Укажите субъективные данные самоконтроля
- Укажите объективные данные самоконтроля
- Какова задержка дыхания на вдохе (проба Штанге) у здоровых взрослых людей?
- Какова задержка дыхания на выдохе (проба Генчи) тренированных людей?
- Какую величину пульса не следует превышать при занятиях физическими упражнениями в возрасте 18 лет?
- Какие возрастные особенности при занятиях физкультурой и спортом?

- Какие основные этапы и признаки возрастных и гендерных изменений функциональных систем организма?
- Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни?
- Критерии эффективности здорового образа жизни?
- Коррекция физического развития.
- Влияние ФК, спорта и ЗОЖ на функционирование организма и рост телосложения.
- Коррекция двигательной и функциональной подготовленности.

Рекомендации к недельному двигательному режиму для самостоятельных занятий физической культурой

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин)
1	Утренняя гимнастика	140
2	Обязательные учебные занятия в образовательных организациях	90
3	Виды двигательной деятельности в процессе учебного (рабочего) дня	75
4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, лыжам, гимнастике, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, техническим и военноприкладным видам спорта, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях	120
5	Самостоятельные занятия физической культурой, в том числе спортивными играми, другими видами двигательной деятельности	120
В каникулярное и отпускное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 4 часов		

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	Тычинин Н.В.	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017.— 64 с.— Режим доступа:	Всех

	[Электронный ресурс]: учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/70821.html.— ЭБС «IPRbooks»	
2	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре»	Смолин Ю.В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70459.html.— ЭБС «IPRbooks»	Всех

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	История физической культуры и спорта	Б.Р. Голощапов	10-изд. Москва:2013.-320 с. ЭБС «IPRbooks»	2
2.	Туризм и спортивное ориентирование	Л.А. Вяткин, У.В. Сидорчук	Москва, 2014.-224 с. ЭБС «IPRbooks»	1
3.	Дыхательная гимнастика и ее виды, Физическая культура	Д.А. Чубаков	Москва, 2014.-256с. ЭБС «IPRbooks»	4
4.	Общая физическая подготовка, Знать и уметь,	Ю.И. Гришин	Москва, 2014.-230с. ЭБС «IPRbooks»	3
5.	Педагогика физической культуры и спорта	Г.А. Ямалетдинов	Курс лекций, учебное пособие, 2014.-278с. ЭБС «IPRbooks»	5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://www.minsport.gov.ru/ – Министерство спорта РФ
2. www.mon.gov.ru – Министерство образования РФ
3. www.mossport.ru

4. http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8
5. http://www.rusmedserver.ru/
6. http://www.zdobr.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения.

График проведения занятий определяется расписанием занятий.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденных от физической нагрузки по состоянию здоровья.

1. **Общие требования безопасности**

К занятиям допускаются: - занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой; - прошедшие инструктаж по технике безопасности; - одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий. Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

1. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

2. **Требования безопасности во время занятий**

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением

новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

3. **Требования безопасности**

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения преподавателя кафедры физического воспитания, выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

Требования к оформлению реферата по дисциплине «ОФП» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту)

1. Оформить титульный лист.
2. Написать содержание.
3. Написать введение и заключение работы.

Во введении раскрыть актуальность темы, в заключении – обобщить основные выводы по своей работе. Объем работы – не менее 18 печатных страниц. Авторы, на которых дается ссылка по тексту, обязательно должны быть приведены в списке литературы и наоборот. Список литературы оформляется согласно алфавиту: первым записывается автор с фамилией, начинающейся на букву «А» и т.д. Для получения положительной оценки за выполненную работу необходимо зачитать доклад по времени на 5–6 минут, затем ответить на вопросы. Промежуточная аттестация студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп проводится в форме устного опроса по теоретическому и методическому разделам программы. Условием к допуску к аттестации студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп является выполнение обязательных контрольных заданий (упражнений, тестов) по общей профессионально-практической физической подготовки (не ниже «удовлетворительно»), показанных в течение последнего семестра обучения.

Требования к оформлению реферата по дисциплине «ОФП» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту)

1. Оформить титульный лист.

2. Написать содержание.

3. Написать введение и заключение работы.

Во введении раскрыть актуальность темы, в заключении – обобщить основные выводы по своей работе. Объем работы – не менее 18 печатных страниц. Авторы, на которых дается ссылка по тексту, обязательно должны быть приведены в списке литературы и наоборот. Список литературы оформляется согласно алфавиту: первым записывается автор с фамилией, начинающейся на букву «А» и т.д. Для получения положительной оценки за выполненную работу необходимо зачитать доклад по времени на 5–6 минут, затем ответить на вопросы. Промежуточная аттестация студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп проводится в форме устного опроса по теоретическому и методическому разделам программы. Условием к допуску к аттестации студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп является выполнение обязательных контрольных заданий (упражнений, тестов) по общей профессионально-практической физической подготовки (не ниже «удовлетворительно»), показанных в течение последнего семестра обучения.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-445вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппаратадвигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Раздевалки
- Душевые кабинки
- Туалет
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: __Марков А. М.__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: Дзюбан В.В., д.ист.н., доцент, зав.кафедрой гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий
(название кафедры)

Разработчик Ципинов Х.Б.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.14 Элективные курсы по физической культуре и спорту
Самбо
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«11» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Дзюбан В.В.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Самбо» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «САМБО» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) является дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата, а также адаптационной дисциплиной, учитывающей особенности нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины дисциплина «САМБО» - (Элективные курсы по физической культуре и спорту) предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков, имеющихся у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать** средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.
		Уметь использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни.
		Владеть средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

328 академических часов.

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов									
	Всего по учебному плану	Семестры								
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контактная работа (всего)										
Аудиторные занятия (всего):										
В том числе:										
лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4						4			

лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)											
Контроль самостоятельно работы (КСР):											
Самостоятельная работа		324	54	54	54	54	54	54			
Экзамен (при наличии):		-	-	-	-	-	-	-			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	328	54	54	54	54	54	58			
	Зач. ед.:	-	-	-	-	-	-	-			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК (тестирование)						ТК (тестирование)			
Виды промежуточной аттестации		З						З			

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения особенности реализации дисциплины «САМБО» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов подготовки. В соответствии с учебным планом дисциплина «САМБО» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) преподается в виде 324 часов самостоятельной работы и 4 часов практических занятий.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-6	Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях борьбой самбо					72	72	ТК (тестирование)
2	1-6	Основы техники и тактики борьбы.					60	60	
3	1-6	Физическая подготовка борца. Моральная и специальная психическая подготовка.					60	60	
4	1-6	Правила соревнований, их организация и проведение Оборудование и инвентарь.					60	60	
5	6	Участие в соревнованиях			4		72	76	
ВСЕГО:			-		4		324	328	Зачет

4.3 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	Участие в соревнованиях	Соревнования по борьбе, их цели и задачи. Виды соревнований: личные, лично-командные, командные. Система проведения соревнований: круговая система и система с выбыванием участников. Определение мест в личном, лично-командном, командном соревновании. Спортивные снаряды, применяемые на занятиях борьбой. Устройство и методика применения спортивных снарядов борца (шест для изучения падений, тренировочные мешки, манекены). Установки борцам перед соревнованиями и анализ проведенных соревнований. Взвешивание. Положение о предстоящих соревнованиях, их значение и особенности. Сведения о составе участников. Характеристика технических и тактических особенностей противника. Практические задания борцу, план ведения схватки с определенным противником. Разминка перед схваткой. Разбор прошедших схваток, недостатков и положительных сторон отдельных участников.	4
			ВСЕГО:	4

4.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для студентов очно-заочной формы обучения особенности реализации дисциплины «САМБО» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов подготовки. Теоретические знания получают студенты, освобожденные от физической культуры по состоянию здоровья, и проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы на вопросы, составленные преподавателями.

Изучение дисциплины проводится в течение 6 семестров и завершается контролем в виде сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме и представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет

преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очно-заочной формы обучения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите измерения своего роста, веса и массы, рассчитайте индексы их соотношений.
2. Заносите данные в дневник раз в месяц и определите динамику показателей на протяжении года.
3. Определите ЧСС и АД в покое и при физических нагрузках.
4. Выполняя разную по интенсивности нагрузку и замеряя ЧСС и АД, определите, как они зависят от величины нагрузки.
5. Рассчитайте свой суточный расход энергии.
6. Сбалансируйте потребление основных источников энергии с суточным расходом.
7. Изучите динамику собственной работоспособности в течение суток.
8. Сбалансируйте соотношение работы и отдыха для наиболее эффективной работоспособности.
9. Составьте комплекс утренней гимнастики из 12-15 упражнений.
10. Выполняйте комплекс ежедневно и отметите повышение общей работоспособности организма.
11. Выберите дистанцию, которую Вы в состоянии преодолевать легко бегом с самой низкой интенсивностью работы.
12. Пробегайте эту дистанцию через день в одно и то же время в течение 1– 2 месяцев регулярно и обнаружите, насколько легче организм справляется с нагрузкой (систематичность приведет к сверхвосстановлению организма).
13. Составить комплекс физических упражнений для своего трудового вида деятельности.
14. Рассчитать энергетические затраты для суток, недели, месяца и года работы.
15. Проведите замеры ЧСС, АД, частоты дыхания в покое.
16. Проведите замеры жировой подкожной прослойки.

17. Рассчитайте энергетические затраты для суток, недели, месяца и года работы.
18. Провести самостоятельно пробу Генчи.
19. Провести самостоятельно пробу Штанге.

Вопросы для самопроверки:

- Раскройте понятие физическая культура.
- Назовите функции физической культуры.
- Что такое физическое совершенство?
- Что относится к показателям физического совершенства?
- Раскройте понятие физическое воспитание.
- На каких принципах основывается отечественная система физического воспитания?
- Что такое физическая подготовка.
- Назовите виды физической подготовки.
- Что такое физическое развитие?
- Из каких видов костей состоит организм человека.
- Дайте определение понятию сустав и назовите виды суставов.
- Назовите основные виды мышц и их функции.
- Дайте определение понятию саркомер и определите его функции.
- Какие волокна мышц обладают более быстрой сократительной способностью?
- На что расщепляется гликоген при анаэробных процессах образования энергии?
- Что образуется при окислении углеводов и жиров?
- Какой процесс энергообразования наиболее эффективен при длительной физической работе.
- Дайте определение сердечно-сосудистой системы и охарактеризуйте изменения ее работы при физических нагрузках.
- Дайте определение дыхательной системы и охарактеризуйте изменения ее работы при физических нагрузках.
- Что предполагает здоровый образ жизни?
- Что такое здоровье человека (по определению, принятому Всемирной организацией здравоохранения)?
- Назовите группы факторов риска, влияющих на здоровье человека.
- Назовите интегральный показатель физического здоровья человека.

- Что такое МПК (ДМПК). Как от этой величины зависит здоровье человека.
- Назовите основные показатели гомеостаза здорового человека (давление, ЧСС, pH плазмы, частота дыхания, концентрация глюкозы).
- Приведите формулу эффективного питания и пропорции в пище белков, жиров и углеводов.
- Назовите основные функции питания.
- Какой должна быть мощность тренировочной нагрузки (в % к максимальному уровню физической работоспособности) в оздоровительной тренировке?
- Назовите наиболее эффективный метод оздоровительной тренировки.
- Через какой промежуток времени после начала учебы в течение учебного дня у студентов проявляется оптимальная (устойчивая) умственная работоспособность?
- Какова типичная динамика умственной работоспособности студентов в течение учебной недели?
- Соответствует ли изменение физической работоспособности студентов в течение учебной недели динамике их умственной работоспособности?
- В какие периоды в течение учебного года у студентов происходит максимальное снижение умственной и физической работоспособности?
- Можно ли эффективно решать проблемы оздоровления и повышения работоспособности студентов в период их обучения в вузе только в рамках учебных занятий по физическому воспитанию?
- Какие "малые формы" занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов?
- Что такое физическая подготовка?
- В чем суть общей физической подготовки?
- Что включает в себя специальная физическая подготовка?
- Какие существуют формы самостоятельных занятий.
- Как меняется характер содержания занятий в зависимости от возраста.
- Какова мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
- Особенности самостоятельных занятий для женщин.
- Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
- Дайте определение понятию правильного питания?

- Какие основные источники энергообеспечения и жизнедеятельности организма при занятиях физическими упражнениями?
- Какое влияние на жизнедеятельность и физическую активность организма оказывают факторы среды?
- Дайте физиологическое объяснение понятию фаза суперкомпенсации (сверхвосстановление энергоисточников, возбудимости нервной системы)?
- Какой метод физического воспитания предполагает точную дозировку нагрузки и отдыха?
- Какой методический принцип физического воспитания предполагает постепенное и постоянное повышение требований к занимающимся?
- Как влияет соревновательная обстановка на физиологический эффект от физического упражнения?
- Какова периодичность врачебного контроля для спортсменов?
- Укажите основное предназначение врачебного обследования.
- Чем определяется физическое развитие человека?
- Какой тип осанки считается нормальным?
- Какие характеристики лежат в основе антропометрических стандартов?
- На чём основан метод корреляции?
- Дайте характеристику особенностей воздействия видов спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.
- Дайте характеристику видов спорта, развивающих отдельные физические качества.
- Каковы цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза.
- Расскажите о планировании тренировки в избранном виде спорта.
- Каковы основные пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности.
- Определите основные методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.
- Что является целью самоконтроля?
- Укажите субъективные данные самоконтроля
- Укажите объективные данные самоконтроля
- Какова задержка дыхания на вдохе (проба Штанге) у здоровых взрослых людей?
- Какова задержка дыхания на выдохе (проба Генчи) тренированных людей?

- Какую величину пульса не следует превышать при занятиях физическими упражнениями в возрасте 18 лет?
- Какие возрастные особенности при занятиях физкультурой и спортом?
- Какие основные этапы и признаки возрастных и гендерных изменений функциональных систем организма?
- Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни?
- Критерии эффективности здорового образа жизни?
- Коррекция физического развития.
- Влияние ФК, спорта и ЗОЖ на функционирование организма и рост телосложения.
- Коррекция двигательной и функциональной подготовленности.

Рекомендации к недельному двигательному режиму для самостоятельных занятий физической культурой

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин)
1	Утренняя гимнастика	140
2	Обязательные учебные занятия в образовательных организациях	90
3	Виды двигательной деятельности в процессе учебного (рабочего) дня	75
4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, лыжам, гимнастике, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, техническим и военноприкладным видам спорта, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях	120
5	Самостоятельные занятия физической культурой, в том числе спортивными играми, другими видами двигательной деятельности	120
В каникулярное и отпускное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 4 часов		

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5

1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учебное пособие	Тычинин Н.В.	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70821.html.— ЭБС «IPRbooks»	Всех
2	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре»	Смолин Ю.В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70459.html.— ЭБС «IPRbooks»	Всех

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	История физической культуры и спорта	Б.Р. Голощапов	10-изд. Москва:2013.-320 с. ЭБС «IPRbooks»	2
2.	Туризм и спортивное ориентирование	Л.А. Вяткин, У.В. Сидорчук	Москва, 2014.-224 с. ЭБС «IPRbooks»	1
3.	Дыхательная гимнастика и ее виды, Физическая культура	Д.А. Чубаков	Москва, 2014.-256с. ЭБС «IPRbooks»	4
4.	Общая физическая подготовка, Знать и уметь,	Ю.И. Гришин	Москва, 2014.-230с. ЭБС «IPRbooks»	3
5.	Педагогика физической культуры и спорта	Г.А. Ямалетдинов	Курс лекций, учебное пособие, 2014.-278с. ЭБС «IPRbooks»	5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://www.minsport.gov.ru/ – Министерство спорта РФ
2. www.mon.gov.ru – Министерство образования РФ
3. www.mossport.ru
4. http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8
5. http://www.rusmedserver.ru/
6. http://www.zdobr.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой

(далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения.

График проведения занятий определяется расписанием занятий.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденных от физической нагрузки по состоянию здоровья.

1. **Общие требования безопасности**

К занятиям допускаются: - занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой; - прошедшие инструктаж по технике безопасности; - одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий. Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

1. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям,

аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

2. **Требования безопасности во время занятий**

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

3. **Требования безопасности**

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения преподавателя кафедры физического воспитания, выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции,

работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

Требования к оформлению реферата по дисциплине «САМБО» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту)

1. Оформить титульный лист.
2. Написать содержание.
3. Написать введение и заключение работы.

Во введении раскрыть актуальность темы, в заключении – обобщить основные выводы по своей работе. Объем работы – не менее 18 печатных страниц. Авторы, на которых дается ссылка по тексту, обязательно должны быть приведены в списке литературы и наоборот. Список литературы оформляется согласно алфавиту: первым записывается автор с фамилией, начинающейся на букву «А» и т.д. Для получения положительной оценки за выполненную работу необходимо зачитать доклад по времени на 5–6 минут, затем ответить на вопросы. Промежуточная аттестация студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп проводится в форме устного опроса по теоретическому и методическому разделам программы. Условием к допуску к аттестации студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп является выполнение обязательных контрольных заданий (упражнений, тестов) по общей профессионально-практической физической подготовки (не ниже «удовлетворительно»), показанных в течение последнего семестра обучения.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-445вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппаратадвигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Раздевалки
- Душевые кабинки
- Туалет
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

(САМБО)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Ципинов Х.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых	Соответствует ФГОС ВО и

	для освоения дисциплины (модуля).	ОП
9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: Дзюбан В.В., д.ист.н., доцент, зав.кафедрой гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий

Подпись руки заверяю:

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий
(название кафедры)

Разработчик Юртаев О.Н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.14 Элективные курсы по физической культуре и спорту
Футбол
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«11» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Дзюбан В.В.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Футбол» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «ФУТБОЛ» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) является дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата, а также адаптационной дисциплиной, учитывающей особенности нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины дисциплина «ФУТБОЛ» - (Элективные курсы по физической культуре и спорту) предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков, имеющихся у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать** средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.
		Уметь использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни.
		Владеть средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

328 академических часов.

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов									
	Всего по учебному плану	Семестры								
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Контактная работа (всего)										
Аудиторные занятия (всего):										
В том числе:										
лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-			
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4						4			

лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)											
Контроль самостоятельно работы (КСР):											
Самостоятельная работа (всего):		324	54	54	54	54	54	54			
Экзамен (при наличии):		-	-	-	-	-	-	-			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	328	54	54	54	54	54	58			
	Зач. ед.:	-	-	-	-	-	-	-			
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК (тестирование)						ТК (тестирование)			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		З						З			

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения особенности реализации дисциплины «ФУТБОЛ» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов подготовки. В соответствии с учебным планом дисциплина «ФУТБОЛ» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) преподается в виде 324 часов самостоятельной работы и 4 часов практических занятий.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-6	Общая физическая подготовка			2		72	74	ТК (тестирование)
2	1-6	Специальная физическая подготовка.					60	60	
3	1-6	Футбол. Техническая подготовка					60	60	
4	1-6	Футбол. Тактическая и интегральная подготовка					60	60	
5	1-6	Контрольно-соревновательный раздел			2		72	74	
ВСЕГО:			-		4		324	328	Зачет

4.3 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	Общая физическая подготовка	Бег на короткие дистанции (юноши и девушки – 100 м). Техника бега: низкий старт, стартовое ускорение, бег на дистанции, финиширование. Специальные упражнения (выполняются сериями на дистанции 20-60 м): бег с ускорением с высокого старта; бег с высоким подниманием бедра; семенящий бег; бег прыжковыми шагами. Контрольный бег 60-100 м. Бег на средние дистанции (юноши – 3000, девушки – 2000 м (без учета времени). Техника бега: высокий старт, стартовое ускорение, бег по дистанции (по прямой, по повороту), финиширование. Прыжки в длину с места. Техника прыжка: отталкивание, полет, приземление.	2
2.	6	Контрольно-соревновательный раздел	Выполнение тестов ОФП и СФП для мониторинга уровня физической и технической подготовленности студентов. Контрольные игры.	2
			ВСЕГО:	4

4.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для студентов очно-заочной формы обучения особенности реализации дисциплины «ФУТБОЛ» (Элективные курсы по физической культуре и спорту) заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов подготовки. Теоретические знания получают студенты, освобожденные от физической культуры по состоянию здоровья, и проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы на вопросы, составленные преподавателями.

Изучение дисциплины проводится в течение 6 семестров и завершается контролем в виде сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме и представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очно-заочной формы обучения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите измерения своего роста, веса и массы, рассчитайте индексы их соотношений.
2. Заносите данные в дневник раз в месяц и определите динамику показателей на протяжении года.
3. Определите ЧСС и АД в покое и при физических нагрузках.
4. Выполняя разную по интенсивности нагрузку и замеряя ЧСС и АД, определите, как они зависят от величины нагрузки.
5. Рассчитайте свой суточный расход энергии.
6. Сбалансируйте потребление основных источников энергии с суточным расходом.
7. Изучите динамику собственной работоспособности в течение суток.
8. Сбалансируйте соотношение работы и отдыха для наиболее эффективной работоспособности.
9. Составьте комплекс утренней гимнастики из 12-15 упражнений.
10. Выполняйте комплекс ежедневно и отметите повышение общей работоспособности организма.
11. Выберите дистанцию, которую Вы в состоянии преодолевать легко бегом с самой низкой интенсивностью работы.
12. Пробегайте эту дистанцию через день в одно и то же время в течение 1– 2 месяцев регулярно и обнаружите, насколько легче организм справляется с нагрузкой (систематичность приведет к сверхвосстановлению организма).
13. Составить комплекс физических упражнений для своего трудового вида деятельности.
14. Рассчитать энергетические затраты для суток, недели, месяца и года работы.
15. Проведите замеры ЧСС, АД, частоты дыхания в покое.
16. Проведите замеры жировой подкожной прослойки.
17. Рассчитайте энергетические затраты для суток, недели, месяца и года работы.
18. Провести самостоятельно пробу Генчи.
19. Провести самостоятельно пробу Штанге.

Вопросы для самопроверки:

- Раскройте понятие физическая культура.
- Назовите функции физической культуры.
- Что такое физическое совершенство?
- Что относится к показателям физического совершенства?
- Раскройте понятие физическое воспитание.
- На каких принципах основывается отечественная система физического воспитания?
- Что такое физическая подготовка.
- Назовите виды физической подготовки.
- Что такое физическое развитие?
- Из каких видов костей состоит организм человека.
- Дайте определение понятию сустав и назовите виды суставов.
- Назовите основные виды мышц и их функции.
- Дайте определение понятию саркомер и определите его функции.
- Какие волокна мышц обладают более быстрой сократительной способностью?
- На что расщепляется гликоген при анаэробных процессах образования энергии?
- Что образуется при окислении углеводов и жиров?
- Какой процесс энергообразования наиболее эффективен при длительной физической работе.
- Дайте определение сердечно-сосудистой системы и охарактеризуйте изменения ее работы при физических нагрузках.
- Дайте определение дыхательной системы и охарактеризуйте изменения ее работы при физических нагрузках.
- Что предполагает здоровый образ жизни?
- Что такое здоровье человека (по определению, принятому Всемирной организацией здравоохранения)?
- Назовите группы факторов риска, влияющих на здоровье человека.
- Назовите интегральный показатель физического здоровья человека.
- Что такое МПК (ДМПК). Как от этой величины зависит здоровье человека.
- Назовите основные показатели гомеостаза здорового человека (давление, ЧСС, pH плазмы, частота дыхания, концентрация глюкозы).

- Приведите формулу эффективного питания и пропорции в пище белков, жиров и углеводов.
- Назовите основные функции питания.
- Какой должна быть мощность тренировочной нагрузки (в % к максимальному уровню физической работоспособности) в оздоровительной тренировке?
- Назовите наиболее эффективный метод оздоровительной тренировки.
- Через какой промежуток времени после начала учебы в течение учебного дня у студентов проявляется оптимальная (устойчивая) умственная работоспособность?
- Какова типичная динамика умственной работоспособности студентов в течение учебной недели?
- Соответствует ли изменение физической работоспособности студентов в течение учебной недели динамике их умственной работоспособности?
- В какие периоды в течение учебного года у студентов происходит максимальное снижение умственной и физической работоспособности?
- Можно ли эффективно решать проблемы оздоровления и повышения работоспособности студентов в период их обучения в вузе только в рамках учебных занятий по физическому воспитанию?
- Какие "малые формы" занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов?
- Что такое физическая подготовка?
- В чем суть общей физической подготовки?
- Что включает в себя специальная физическая подготовка?
- Какие существуют формы самостоятельных занятий.
- Как меняется характер содержания занятий в зависимости от возраста.
- Какова мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
- Особенности самостоятельных занятий для женщин.
- Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
- Дайте определение понятию правильного питания?
- Какие основные источники энергообеспечения и жизнедеятельности организма при занятиях физическими упражнениями?
- Какое влияние на жизнедеятельность и физическую активность организма оказывают факторы среды?

- Дайте физиологическое объяснение понятию фаза суперкомпенсации (сверхвосстановление энергоисточников, возбудимости нервной системы)?
- Какой метод физического воспитания предполагает точную дозировку нагрузки и отдыха?
- Какой методический принцип физического воспитания предполагает постепенное и постоянное повышение требований к занимающимся?
- Как влияет соревновательная обстановка на физиологический эффект от физического упражнения?
- Какова периодичность врачебного контроля для спортсменов?
- Укажите основное предназначение врачебного обследования.
- Чем определяется физическое развитие человека?
- Какой тип осанки считается нормальным?
- Какие характеристики лежат в основе антропометрических стандартов?
- На чём основан метод корреляции?
- Дайте характеристику особенностей воздействия видов спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.
- Дайте характеристику видов спорта, развивающих отдельные физические качества.
- Каковы цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза.
- Расскажите о планировании тренировки в избранном виде спорта.
- Каковы основные пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности.
- Определите основные методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.
- Что является целью самоконтроля?
- Укажите субъективные данные самоконтроля
- Укажите объективные данные самоконтроля
- Какова задержка дыхания на вдохе (проба Штанге) у здоровых взрослых людей?
- Какова задержка дыхания на выдохе (проба Генчи) тренированных людей?
- Какую величину пульса не следует превышать при занятиях физическими упражнениями в возрасте 18 лет?
- Какие возрастные особенности при занятиях физкультурой и спортом?

- Какие основные этапы и признаки возрастных и гендерных изменений функциональных систем организма?
- Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни?
- Критерии эффективности здорового образа жизни?
- Коррекция физического развития.
- Влияние ФК, спорта и ЗОЖ на функционирование организма и рост телосложения.
- Коррекция двигательной и функциональной подготовленности.

Рекомендации к недельному двигательному режиму для самостоятельных занятий физической культурой

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин)
1	Утренняя гимнастика	140
2	Обязательные учебные занятия в образовательных организациях	90
3	Виды двигательной деятельности в процессе учебного (рабочего) дня	75
4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, лыжам, гимнастике, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, техническим и военноприкладным видам спорта, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях	120
5	Самостоятельные занятия физической культурой, в том числе спортивными играми, другими видами двигательной деятельности	120
В каникулярное и отпускное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 4 часов		

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	Тычинин Н.В.	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017.— 64 с.— Режим доступа:	Всех

	[Электронный ресурс]: учебное пособие		http://www.iprbookshop.ru/70821.html.— ЭБС «IPRbooks»	
2	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре»	Смолин Ю.В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70459.html.— ЭБС «IPRbooks»	Всех

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	История физической культуры и спорта	Б.Р. Голощапов	10-изд. Москва:2013.-320 с. ЭБС «IPRbooks»	2
2.	Туризм и спортивное ориентирование	Л.А. Вяткин, У.В. Сидорчук	Москва, 2014.-224 с. ЭБС «IPRbooks»	1
3.	Дыхательная гимнастика и ее виды, Физическая культура	Д.А. Чубаков	Москва, 2014.-256с. ЭБС «IPRbooks»	4
4.	Футбол, Знать и уметь,	Ю.И. Гришин	Москва, 2014.-230с. ЭБС «IPRbooks»	3
5.	Педагогика физической культуры и спорта	Г.А. Ямалетдинов	Курс лекций, учебное пособие, 2014.-278с. ЭБС «IPRbooks»	5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://www.minsport.gov.ru/ – Министерство спорта РФ
2. www.mon.gov.ru – Министерство образования РФ
3. www.mossport.ru
4. http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8

5. http://www.rusmedserver.ru/
6. http://www.zdobr.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения.

График проведения занятий определяется расписанием занятий.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденных от физической нагрузки по состоянию здоровья.

1. **Общие требования безопасности**

К занятиям допускаются: - занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой; - прошедшие инструктаж по технике безопасности; - одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий. Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

1. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

2. **Требования безопасности во время занятий**

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

3. **Требования безопасности**

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения преподавателя кафедры физического воспитания, выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

Требования к оформлению реферата по дисциплине «ФУТБОЛ» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту)

1. Оформить титульный лист.

2. Написать содержание.

3. Написать введение и заключение работы.

Во введении раскрыть актуальность темы, в заключении – обобщить основные выводы по своей работе. Объем работы – не менее 18 печатных страниц. Авторы, на которых дается ссылка по тексту, обязательно должны быть приведены в списке литературы и наоборот. Список литературы оформляется согласно алфавиту: первым записывается автор с фамилией, начинающейся на букву «А» и т.д. Для получения положительной оценки за выполненную работу необходимо зачитать доклад по времени на 5–6 минут, затем ответить на вопросы. Промежуточная аттестация студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп проводится в форме устного опроса по теоретическому и методическому разделам программы. Условием к допуску к аттестации студентов основной, подготовительной и специальной медицинской групп является выполнение обязательных контрольных заданий (упражнений, тестов) по общей профессионально-практической физической подготовки (не ниже «удовлетворительно»), показанных в течение последнего семестра обучения.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-445вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппаратадвигательные формы

оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Раздевалки
- Душевые кабинки
- Туалет
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
(ФУТБОЛ)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Юртаев О.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых	Соответствует ФГОС ВО и

	для освоения дисциплины (модуля).	ОП
9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: Дзюбан В.В., д.ист.н., доцент, зав.кафедрой гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий

Подпись руки заверяю:

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ищенко М.М. к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.01.01 Документационное обеспечение управления
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления являются формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; формирование базы знаний о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов.

Задачи:

– изучение основных положений по организации документооборота в экономических субъектах, независимо от применяемых видов и форм учета;

– приобретение системы знаний о документации как элементе метода бухгалтерского учета;

– заполнение форм первичной учетной документации по различным участкам учетного процесса.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Учет и анализ в организации

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: **О**сновные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; сущность каждого из элементов метода бухгалтерского учета; технологию ведения учетных записей и механизм обработки информации в бухгалтерском учете; теоретические и методологические основы учета и анализа; нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; составлять бухгалтерскую отчетность организации; делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации и проведение на основе ее данных анализ; формировать учетную политику организации в целях бухгалтерского учета; вести бухгалтерский (финансовый) учет и управленческий учет; составлять другие виды отчетности; проводить глубокий и всесторонний анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности компании;

Навыки: Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на

предприятии; методами и приемами ведения оценки, калькуляции и инвентаризации имущества и обязательств на предприятии, методическими подходами к учету активов, капитала и обязательств на предприятии; методами формирования отчетности предприятия и проведения анализа на основе данных учета и отчетности компании

2. Микроэкономика и управление малым бизнесом
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: Основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

3. Макроэкономические риски организации
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, обеспечивающих трудовую деятельность на предприятии

Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни

Навыки: документационное ведение процедур, связанных с трудовыми взаимоотношениями в современных рыночных реалиях

2. Налоги и налогообложение

(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основные принципы документационного обеспечения процесса расчета основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности

Умения: формировать и применять эффективный набор документационных инструментов налогового учета

Навыки: владение методикой использования документационного инструментария при ведении налогового учета

3. Оценка стоимости компании
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основные принципы документационного обеспечения процесса аудита

Умения: формировать и применять эффективный набор документационных инструментов при аудите предприятия

Навыки: владение методикой использования документационного инструментария при проведении аудита организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
		Уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)	28			28					
Аудиторные занятия (всего):	28			28					

В том числе:										
лекции (Л)		12			12					
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16			16					
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа		116			116					
Экзамен (при наличии):		-			-					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	144			144					
	Зач. ед.:	4			4					
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)			ТК1, ТК2					
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		ЗО			ЗО					

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1 Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм.	2		2		12	14	Тестирование, устный опрос, подготовка проектов документов
2	3	Тема 1.2 Понятие системы документации. Стандартизация и унификация документов Состав управленческих документов. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов Понятие системы документации. Стандартизация и	2		2		12	14	

		унификация документов. Нормативные акты и инструктивные материалы.							
3	3	Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформлению машинописных текстов. Требования к оформлению текста.	2		2		12	14	
4	3	Тема 2.2 Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа. Оформление организационно-распорядительной документации с применением ГОСТ Р 6.30 – 2003. Изучение требований к оформлению реквизитов. Бланки, формы, образцы документов.	2		2		10	14	Тестирование, Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, подготовка проектов документов
5	3	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.	2		2		10	14	
6	3	Тема 2.4. Распорядительная документация Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.	2		2		10	14	
7	3	Тема 2.5. Информационно-справочная документация Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.	-		2		10	12	
8	3	Тема 2.6. Документация по личному	-		2		10	12	

		составу Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.							
9	3	Раздел 3. Договорно – правовая документация Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки. Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	-		-		10	10	
10	3	Тема 3.2. Финансовая документация Роль бухгалтерии в решении финансовых стратегических задач предприятия (фирмы). Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.	-		-		10	10	
11	3	Раздел 4. Технология организации документооборота Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов.	-		-		10	10	

		Использование справочно-правовых систем.							
ВСЕГО:			12		16		116	144	Зачет с оценкой

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1 Цели, задачи и принципы делопроизводства.	ПЗ 1.1 Делопроизводство – истоки, сущность, специфика 1. История делопроизводства как науки. 2. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) 3. Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности.	2
2	3	Тема 1.2 Понятие системы документации.	ПЗ 1.2 Классификация систем документации 1. Стандартизация и унификация документов 2. Состав управленческих документов. 3. Функциональные и отраслевые системы документации. 4. Унификация и стандартизация управленческих документов 5. Понятие системы документации. 6. Стандартизация и унификация документов. 7. Нормативные акты и инструктивные материалы.	2
3	3	Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и	ПЗ 2.1 Требования к оформлению документов 1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием	2

		оформлению документов	информационных технологий. 2. Основные правила оформлению машинописных текстов. 3. Требования к оформлению текста. дискуссия	
4	3	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации	ПЗ 2.1 Унифицированная система организационно – распорядительной документации **1.** Состав, области применения УСОРД. **2.** Организационные документы, их назначение **3.** Формуляры – образцы. дискуссия	2
5	3	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации	ПЗ 2.3.1 Оформление организационных документов. **1.** Процедура составления и оформления организационных документов. **2.** Область применения организационных документов. дискуссия	2
6	3	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации	ПЗ 2.3.2 Использование унифицированных форм УСОРД 1. УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. 2. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. дискуссия	2
7	3	Тема 2.4. Распорядительная документация	ПЗ 2.4 Оформление распорядительной документации 1. Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. 2. Процедура составления и	2

			оформления распорядительных документов. 3. Область применения организационных документов. 4 Использование унифицированных форм.. дискуссия	
8	3	Тема 2.5. Информационно-справочная документация	ПЗ 2.5 Информационно-справочные документы 3. Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. 4. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. 5. Область применения информационно-справочных документов. дискуссия	2
9	3	Тема 2.6 Организация документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты	ПЗ 2.6 Специфика организации документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты 1. Пакет документов по личному составу. 2. Особенности работы с кадровыми документами. 3. Документирование трудовых отношений. 4. Использование унифицированных форм документов по личному составу. 5. Издание приказов по личному составу. 6. Формирование и ведение личных дел. 7. Ведение трудовых книжек работников. 8. Документы по учету труда и его оплаты дискуссия	-
10	3	Раздел 3. Договорно – правовая документация Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	ПЗ 3.1 Документы по снабжению и сбыту : принципы оформления 1. Понятие договора (контракта), соглашения.	-

			Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. 2. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности 3. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки. 4. Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. 5. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	
11	3	Тема 3.2. Финансовая документация	ПЗ 3.2.1 Специфика организации документооборота по учету поступления и отпуска товаро-материальных ценностей 1.Акт о приемке товаров 2.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей 3.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импорт-ных товаров 4.Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика 5.Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика 6.Акт о завесе тары 7.Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары дискуссия	-

12	3	Тема 3.2. Финансовая документация	ПЗ 3.2.2 Специфика организации документооборота по учету расчетов со страховщиками. 1. Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации, 2. Формы договоров страхования, сострахования, перестрахования, 3. Ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков), 4. Заявление о наступлении страхового случая, 5. Акт независимого оценщика, Страховой акт дискуссия	-
13	3	Тема 3.2. Финансовая документация	ПЗ 3.3.3 Специфика организации документооборота по учету расчетов с налоговыми органами. 1. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398. 2.Информационные выписки. 3.Неформализованные электронные документы 4.Исходящие электронные письма «Обращения» 5.Входящие извещения от налоговой инспекции. дискуссия	-
14	3	Раздел 4. Технология организации документооборота Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации	ПЗ 4.1 Автоматизированные системы делопроизводства. 1.Системы западного производства (русифицированные версии). Среды разработок. (Documentum 4i компании Documentum, DOCS Open фирмы Hummindbird, Lotus Domino/Notes корпорации IBM, DocuLive концерна Siemens и т.д.)	-

			2.Российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes. (CompanyMedia, OfficeMedia компании "Интер-Траст", "БОСС-Референт" разработка фирмы "Ай-Ти" (в настоящий момент принадлежит дочерней компании "Аплана"), "Эскадо" от "Интерпроком ЛАН", "Золушка" Научно-технологического центра Института развития Москвы и др.). 3.Полностью российские разработки. Системы, разработанные российскими фирмами на базе промышленных СУБД ("ДЕЛО" компании "Электронные офисные системы", LanDocs от ЛАНИТ, OPTIMA-WorkFlow производства группы компаний "Оптима" (UpScale Soft), "Кодекс" Центра компьютерных разработок, Гран Док компании Гранит, DocsVision от одноименной компании "DocsVision" и др.)	
15	3	Раздел 4. Технология организации документооборота Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации	ПЗ 4.2 Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации 1. Носители информации (на бумажной основе, на магнитных носителях и т.д.). 2. Средства составления и изготовления документов (ручки, печатные машинки, диктофоны и т.д.). 3. Средства репрографии и оперативной полиграфии (копиры, дубликаторы и т.п.). 4. Средства обработки документов (листоподборочные машины, ламинаторы и т.п.). 5. Средства хранения, поиска и транспортировки	-

			документов (папки, картотеки, шкафы и т.п.). 6. Средства электросвязи (телефонная связь, электронная почта и т.п.). 7. Банковская оргтехника (банкоматы, машины для счета купюр и т.п.). 8. Другие средства оргтехники (компьютерные аксессуары и т.п.).	
16	3	Раздел 4. Технология организации документооборота Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации	ПЗ 4.3 Правила обработки информации 1. Правила и порядок тиражирования документов. 2. Система оптического распознавания текстов. 4. Использование справочно-правовых систем. 5. Автоматизированные системы обработки данных как объекты защиты информации	-
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студен-тов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс

обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение

анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде зачета с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1 Цели, задачи и принципы делопроизводства.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А.«Исторические этапы делопроизводства в России», Б «Делопроизводство: вчера и сегодня», В. «Общероссийские классификаторы: ОКПО, ОКУД, ОГРН»	12
2	4	Тема 1.2 Понятие системы документации. Стандартизация и унификация документов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; 3. Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. «Справочно-правовые системы России», Б. «Формирование и хранение дел», В. «Архив»	12

3	4	Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Состав управленческих документов. Б. Функциональные и отраслевые системы документации. В. Унификация и стандартизация управленческих документов	12
4	4	Тема 2.2 Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3. Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Способы направления требования. Б. Способы предоставления документов. В. Особенности представление документов в электронной форме.	10
5	4	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Конспектирование первоисточников и рекомендуемой учебной литературы. 3. Привести пример распорядительных документов	10
6	4	Тема 2.4. Распорядительная документация	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3. Составление графического изображения формуляра - образца формата А4; 4. Оформление организационного документа «Должностная инструкция»; 5. Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»	10
7	4	Тема 2.5. Информационно-справочная документация	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Оформление распорядительного документа «Приказ»; 3. Привести примеры документа «Протокол»; 4. Привести примеры документа «Акт»; 5. Привести примеры информационно-справочного документа «Докладная записка»;	10
8	4	Тема 2.6. Документация по личному составу	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач	10

			3. оформление проекта документов при процедуре принятия и увольнения с работы	
9	4	Раздел 3. Договорно – правовая документация Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3. Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. документооборот со страховыми посредниками; Б. документооборот по урегулированию убытков В. документооборот по перестрахованию	10
10	4	Тема 3.2. Финансовая документация	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2.Решение ситуационных задач 3.Найти примеры документов по учету банковских операций. 4.Выявить специфику документального оформления инвентаризации денежных средств организации. 5. Подготовить документы по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами, страховщиками, налоговыми органами.	10
11	4	Раздел 4. Технология организации документооборота Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Анализ основных автоматизированных систем в форме подготовленной презентации А. Система «Дело». Б. Система «CompanyMedia». В. Система «Евфрат». Г. Система «DocsVision». Д. Система «LanDocs». Е. Система «Логика бизнеса».	10
			ВСЕГО:	116

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-	Кузнецов И.Н.	М.: Дашков и К, 2014.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24781.—	1-4

	справочное пособие		ЭБС «IPRbooks»	
2.	Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Шибаев Д.В.	Саратов: Вузовское образование, 2016.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57260.— ЭБС «IPRbooks»	1-4
3.	Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/	Янкович Ш.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52462.— ЭБС «IPRbooks»	1-4

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Делопроизводство [Электронный ресурс]: справочник/	Гваева И.В. Гваева И.В., Собалевский С.В.	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28072.— ЭБС «IPRbooks»	1-4
2.	Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций/	Кришталюк А.Н. Кришталюк А.Н.	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33427.— ЭБС «IPRbooks»	1-4
3.	Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие	Багамаева З.З.	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49984.— ЭБС «IPRbooks»	1-4

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть

представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.ДВ.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: __Сороченко В.В., к.э.н., доцент__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:_____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И.А. Трихина

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.01.02 Документооборот в организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *менеджмент организации*

Квалификация выпуска: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» апреля 2019 г.
Зав. кафедрой _____ Хончев М.А.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; формирование базы знаний о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов.

Задачи:

– изучение основных положений по организации документооборота в экономических субъектах, независимо от применяемых видов и форм учета;

– приобретение системы знаний о документации как элементе метода бухгалтерского учета;

– заполнение форм первичной учетной документации по различным участкам учетного процесса.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Учет и анализ в организации

(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: **О**сновные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; сущность каждого из элементов метода бухгалтерского учета; технологию ведения учетных записей и механизм обработки информации в бухгалтерском учете; теоретические и методологические основы учета и анализа; нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; составлять бухгалтерскую отчетность организации; делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации и проведение на основе ее данных анализ; формировать учетную политику организации в целях бухгалтерского учета; вести бухгалтерский (финансовый) учет и управленческий учет; составлять другие виды отчетности; проводить глубокий и всесторонний анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности компании;

Навыки: Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии; методами и приемами ведения оценки, калькуляции и инвентаризации

имущества и обязательств на предприятии, методическими подходами к учету активов, капитала и обязательств на предприятии; методами формирования отчетности предприятия и проведения анализа на основе данных учета и отчетности компании

2. Микроэкономика и управление малым бизнесом
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

3. Макроэкономические риски организации
(наименование предшествующей дисциплины РУП)

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом организации
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, обеспечивающих трудовую деятельность на предприятии

Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни

Навыки: документационное ведение процедур, связанных с трудовыми взаимоотношениями в современных рыночных реалиях

2. Налоги и налогообложение
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основные принципы документационного обеспечения процесса расчета основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности

Умения: формировать и применять эффективный набор документационных инструментов налогового учета

Навыки: владение методикой использования документационного инструментария при ведении налогового учета

3. Оценка стоимости компании
(наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: основные принципы документационного обеспечения процесса аудита

Умения: формировать и применять эффективный набор документационных инструментов при аудите предприятия

Навыки: владение методикой использования документационного инструментария при проведении аудита организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
		Уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа (всего)	28			28					
Аудиторные занятия (всего):	28			28					
В том числе:									

лекции (Л)		12			12					
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16			16					
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)										
Контроль самостоятельно работы (КСР):										
Самостоятельная работа		116			116					
Экзамен (при наличии):		-			-					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	144			144					
	Зач. ед.:	4			4					
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		ТК1, ТК2 (тестирование)			ТК1, ТК2					
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)		ЗО			ЗО					

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности. Роль и задачи кадровой службы в системе управления персоналом. Подразделения кадровой службы. Кадровые документы как социально значимые документы организации, регулирующие трудовые правоотношения. Нормативные документы, регулирующие эти отношения	2		2		12	14	Тестирование, устный опрос, подготовка проектов документов
2	3	Тема 1.2 Требования к составлению и оформлению документов Понятие документа. Классификация	2		2		12	14	

		документов. Свойства документов. Функции документов в управлении. Понятие системы документации. Стандартизация и унификация документов. Нормативные акты и инструктивные материалы. Оформление организационно-распорядительной документации с применением ГОСТ Р 6.30 – 2003. Изучение требований к оформлению реквизитов. Бланки, формы, образцы документов.							
3	3	Тема 1.3 Технология и принцип организации документооборота Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов. Архив.	2		2		12	14	
4	3	Раздел 2 Организация документооборота на предприятии Тема 2.1 Организация документооборота при процедуре учета денежных средств. Первичные документы по учету кассовых операций Документы по учету банковских операций. Документальное оформление инвентаризации денежных средств организации. Первичные документы при использовании контрольно-кассовой техники	2		2		10	14	Тестирование, Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, подготовка проектов документов
5	3	Тема 2.2 Организация документооборота при процедуре учета расчетных операций. Документы по учету продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг. Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление сверки расчетов. Документальное оформление зачета встречных требований	2		2		10	14	
6	3	Тема 2.3 Организация документооборота по учету расчетов со страховщиками. Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной	2		2		10	14	

		документации, я формы договоров страхования (сострахования), перестрахования, ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков), заявление о наступлении страхового случая, акт независимого оценщика, страховой акт							
7	3	Тема 2.4 Организация документооборота по учету расчетов с налоговыми органами. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398. Информационные выписки. Неформализованные электронные документы Исходящие электронные письма «Обращения»: Входящие извещения от налоговой инспекции.	-		2		10	12	
8	3	Тема 2.5 Организация документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу.	-		2		10	12	
9	3	Тема 2.6 Организация документооборота при оформлении трудовых взаимоотношений. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. Документы по учету труда и его оплаты	-		-		10	10	
10	3	Тема 2.7 Организация документооборота при процедуре учета материально-производственных запасов и основных средств Документы по учету поступления товароматериальных ценностей. Документы по учету отпуска товароматериальных ценностей. Документы по учету товароматериальных ценностей на складе. Отчетность материально-ответственных лиц. Первичные	-		-		10	10	

		документы по учету специальных инструментов, специального оборудования и специальной одежды Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов Документы по учету нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации основных средств и нематериальных активов							
11	3	Тема 2.8 Технология автоматизированной обработки документации Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов. Использование справочно-правовых систем. Обзор современных систем автоматизации.	-		-		10	10	
ВСЕГО:			12		16		116	144	Зачет с оценкой

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	**Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности** Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления	ПЗ 1.1 Обзор основных понятий документационного обеспечения управления 1. Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности. 2. Роль и задачи кадровой службы в системе управления персоналом. 3. Подразделения кадровой службы.	2

			4. Кадровые документы как социально значимые документы организации, регулирующие трудовые правоотношения. 5. Нормативные документы, регулирующие эти отношения	
2	3	Тема 1.2 Требования к составлению и оформлению документов	ПЗ 1.2 Основные требования к составлению и оформлению документов 1. Понятие документа. 2. Классификация документов. 3. Свойства документов. 4. Функции документов в управлении. 5. Понятие системы документации. 6. Стандартизация и унификация документов. 7. Нормативные акты и инструктивные материалы. 8. Оформление организационно-распорядительной документации с применением ГОСТ Р 6.30 – 2003. 9. Изучение требований к оформлению реквизитов. 10. Бланки, формы, образцы документов.	2
3	3	Тема 1.3 Технология и принципы организации документооборота	ПЗ 1.3 Специфика технологии и принципов организации документооборота 1. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. 2. Требования к заголовкам дел. 3. Формирование дел. 4. Систематизация документов внутри дела. 5. Оформление дел. 6. Типовые сроки хранения документов. 7. Архив.	2

			Составление проектов документов (интерактивная форма)	
4	3	**Раздел 2 Организация документооборота на предприятии** Тема 2.1 Организация документооборота при процедуре учета денежных средств.	ПЗ 2.1 Специфика организации документооборота при процедуре учета денежных средств. 1. Первичные документы по учету кассовых операций 2. Документы по учету банковских операций. 3. Документальное оформление инвентаризации денежных средств организации. 4. Первичные документы при использовании контрольно-кассовой техники Составление проектов документов (интерактивная форма)	2
5	3	Тема 2.2 Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.	ПЗ 2.2.1 Специфика организации документооборота при процедуре учета расчетных операций. 1. Документы по учету продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг. 2. авансовые отчет; 3. приказы о направлении сотрудников в командировки; 4. командировочные удостоверения; 5. приказы об утверждении смет представительских расходов; 6. оправдательные первичные документы.	2
6	3	Тема 2.2 Специфика организации документооборота при процедуре учета расчетных операций.	ПЗ 2.2.2 Специфика документального оформления сверки расчетов и зачета встречных требований 1.Акт сверки взаимных расчетов между контрагентами 2.Заявление о зачете взаимных требований	2

			3.Взаимозачет между несколькими организациями 4. Частичный зачет	
7	3	Тема 2.3 Организация документооборота по учету расчетов со страховщиками.	ПЗ 2.3 Специфика организации документооборота по учету расчетов со страховщиками. 1. Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации, 2. Формы договоров страхования, сострахования, перестрахования, 3. Ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков), 4. Заявление о наступлении страхового случая, 5. Акт независимого оценщика, Страховой акт	2
8	3	Тема 2.4 Организация документооборота по учету расчетов с налоговыми органами.	ПЗ 2.4 Специфика организации документооборота по учету расчетов с налоговыми органами. 1. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398. 2.Информационные выписки. 3.Неформализованные электронные документы 4.Исходящие электронные письма «Обращения» 5.Входящие извещения от налоговой инспекции.	2
9	3	Тема 2.5 Организация документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты	ПЗ 2.5 Специфика организации документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты 1. Пакет документов по личному составу. 2. Особенности работы с кадровыми документами. 3. Документирование трудовых отношений.	-

			4. Использование унифицированных форм документов по личному составу. 5. Издание приказов по личному составу. 6. Формирование и ведение личных дел. 7. Ведение трудовых книжек работников. 8. Документы по учету труда и его оплаты	
10	3	Тема 2.6 Организация документооборота при оформлении трудовых взаимоотношений.	ПЗ 2.6 Специфика организации документооборота при оформлении трудовых взаимоотношений. 1.Издание приказов по личному составу. 2.Формирование и ведение личных дел. 3. Ведение трудовых книжек работников. 4. Документы по учету труда и его оплаты	-
11	3	Тема 2.7 Специфика организации документооборота при процедуре учета материально-производственных запасов и основных средств	ПЗ 2.7.1 Специфика организации документооборота по учету поступления и отпуска товаро-материальных ценностей 1.Акт о приемке товаров 2.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей 3.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импорт-ных товаров 4.Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика 5.Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика 6.Акт о завесе тары 7.Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих	-

			завеса тары	
12	3	Тема 2.7 Специфика организации документооборота при процедуре учета материально-производственных запасов и основных средств	ПЗ 2.7.2 Специфика организации документооборота по учету товаро-материальных ценностей на складе 1. Отчетность материально-ответственных лиц. 2. Первичные документы по учету специальных инструментов, специального оборудования и специальной одежды 3. Заборная карта (форма М-8), 4. Накладная об отпуске материалов на сторону (форма М-15), 5. Требование-накладная (форма М-11) 6. Товарная накладная (форма ТОРГ-12).	-
13	3	Тема 2.7 Специфика организации документооборота при процедуре учета материально-производственных запасов и основных средств	ПЗ 2.7.3 Специфика документального оформления инвентаризации 1. Создание приказа о проведении инвентаризации и назначении состава инвентаризационной комиссии; 2. Проведение пересчёта, взвешивания проверяемых объектов и составление инвентаризационной описи; 3. Составление акта инвентаризации(сличительной ведомости) и занесение в него всех выявленных фактов расхождений; 4. Принятие решения о порядке регулирования инвентаризационных разниц(протокол заседания инвентаризационной комиссии); 5. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.	-
14	3	Тема 2.8 Специфика технологии автоматизированной обработки документации	ПЗ 2.8.1 Автоматизированные системы делопроизводства. 1.Системы западного	-

			производства (русифицированные версии). Среды разработок. (Documentum 4i компании Documentum, DOCS Open фирмы Hummindbird, Lotus Domino/Notes корпорации IBM, DocuLive концерна Siemens и т.д.) 2.Российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes. (CompanyMedia, OfficeMedia компании "Интер-Траст", "БОСС-Референт" разработка фирмы "Ай-Ти" (в настоящий момент принадлежит дочерней компании "Аплана"), "Эскадо" от "Интерпроком ЛАН", "Золушка" Научно-технологического центра Института развития Москвы и др.). 3.Полностью российские разработки. Системы, разработанные российскими фирмами на базе промышленных СУБД ("ДЕЛО" компании "Электронные офисные системы", LanDocs от ЛАНИТ, OPTIMA-WorkFlow производства группы компаний "Оптима" (UpScale Soft), "Кодекс" Центра компьютерных разработок, Гран Док компании Гранит, DocsVision от одноименной компании "DocsVision" и др.)	
15	3	Тема 2.8 Специфика технологии автоматизированной обработки документации	ПЗ 2.8.2 Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации 1. Носители информации (на бумажной основе, на магнитных носителях и т.д.). 2. Средства составления и изготовления документов (ручки, печатные машинки, диктофоны и т.д.). 3. Средства репрографии и	-

			оперативной полиграфии (копиры, дубликаторы и т.п.). 4. Средства обработки документов (листоподборочные машины, ламинаторы и т.п.). 5. Средства хранения, поиска и транспортировки документов (папки, картотеки, шкафы и т.п.). 6. Средства электросвязи (тел ефонная электронная почта и т.п.). 7. Банковская оргтехника (банкоматы, машины для счета купюр и т.п.). 8. Другие средства оргтехники (компьютерные аксессуары и т.п.).	
16	3	Тема 2.8 Специфика технологии автоматизированной обработки документации	ПЗ 2.8.3 Правила обработки информации 1. Правила и порядок тиражирования документов. 2. Система оптического распознавания текстов. 4. Использование справочно-правовых систем. 5. Автоматизированные системы обработки данных как объекты защиты информации	-
			ВСЕГО:	16

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины Документооборот в экономике осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студен-тов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде зачета с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А.«Исторические этапы делопроизводства в России», Б «Делопроизводство: вчера и сегодня», В. «Общероссийские классификаторы: ОКПО,	12

			ОКУД, ОГРН»	
2	4	Тема 1.2 Требования к составлению и оформлению документов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Состав управленческих документов. Б. Функциональные и отраслевые системы документации. В. Унификация и стандартизация управленческих документов	12
3	4	Тема 1.3 Технология и принцип организации документооборота	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; 3. Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. «Справочно-правовые системы России», Б. «Формирование и хранение дел», В. «Архив»	12
4	4	Тема 2.1 Организация документооборота при процедуре учета денежных средств.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Конспектирование первоисточников и рекомендуемой учебной литературы. 3. Привести пример документов по учету кассовых операций 4. Разработать документы по учету банковских операций. 5. Изучить документальное оформление инвентаризации денежных средств организации. 6. Разработать документы при использовании контрольно-кассовой техники 7. Рассмотреть отчетную и отчетно-справочную документацию. Формы, периодичность (год, квартал, месяц). Органы, в которые предоставляются отчеты (вышестоящая организация, органы статистики, служба занятости и т.д.) 8. Выявить связь плановой документации с отчетной, учетной документацией. Внутренняя отчетно-справочная документация (справки, сводки, перечни и т.д.), предоставляемая руководству организации и структурным подразделениям.	10
5	4	Тема 2.2 Организация документооборота при процедуре учета расчетных операций.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2.Решение ситуационных задач 3.Найти примеры документов по учету банковских операций. 4.Выявить специфику документального оформления инвентаризации денежных средств организации. 5. Подготовить документы по учету расчетов с	10

			разными дебиторами и кредиторами, страховщиками, налоговыми органами.	
6	4	Тема 2.3 Организация документооборота по учету расчетов со страховщиками.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3. Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Способы направления требования. Б. Способы предоставления документов. В. Особенности представление документов в электронной форме.	10
7	4	Тема 2.4 Организация документооборота по учету расчетов с налоговыми органами.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3. Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. документооборот по аквизиционной деятельности, включая работу со страховыми посредниками; Б. документооборот по урегулированию убытков В. документооборот по перестрахованию	10
8	4	Тема 2.5 Организация документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3. Составление графического изображения формуляра - образца формата А4; 4. Оформление организационного документа «Должностная инструкция»; 5. Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»	10
9	4	Тема 2.6 Организация документооборота при оформлении трудовых взаимоотношений.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Оформление распорядительного документа «Приказ»; 3. Привести примеры документа «Протокол»; 4. Привести примеры документа «Акт»; 5. Привести примеры информационно-справочного документа «Докладная записка»;	10
10	4	Тема 2.7 Организация документооборота при процедуре учета материально-производственных запасов и основных	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Рассмотреть документы по учету товароматериальных ценностей на складе 3. Рассмотреть отчетность материально-ответственных лиц. 4. Привести примеры документов по учету специальных инструментов, специального оборудования и специальной одежды 5. Составить алгоритм документального оформления инвентаризации материально-	10

		средств	производственных запасов	
11	4	Тема 2.8 Технология автоматизированной обработки документации	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Анализ основных автоматизированных систем в форме подготовленной презентации А. Система «Дело». Б. Система «CompanyMedia». В. Система «Евфрат». Г. Система «DocsVision». Д. Система «LanDocs». Е. Система «Логика бизнеса».	10
			ВСЕГО:	116

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие	Кузнецов И.Н.	М.: Дашков и К, 2014.— 460 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24781.— ЭБС «IPRbooks»	1,2
2.	Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Шибаев Д.В.	Саратов: Вузовское образование, 2016.— 70 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57260.— ЭБС «IPRbooks»	1,2
3.	Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/	Янкович Ш.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52462.— ЭБС «IPRbooks»	2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Делопроизводство [Электронный ресурс]: справочник/	Гваева И.В. Гваева И.В., Собалевский С.В.	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28072.— ЭБС «IPRbooks»	1
2.	Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций/	Кришталюк А.Н. Кришталюк А.Н.	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33427.— ЭБС «IPRbooks»	2
3.	Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие	Багамаева З.З.	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49984.— ЭБС «IPRbooks»	2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные

положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства

предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б1.В.ДВ.01.02 ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: _Сороченко В.В., к.э.н., доцент_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Документооборот в организации» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.филол.н., Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НАНО ВО «ИМЦ» МОСКВА

Руководитель департамента кадровой политики /И.А. Трихина/