

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

**Кафедра: мировых цивилизаций и мировой политики**  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

**Б1.О.01 Философия**  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Исмиева Валерия Мамедовна к. ф. н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Философия являются:

- формирование у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира;
- объяснение сути и значения истории философии для становления научно-теоретического мышления;
- ознакомление с основными разделами современного философского знания, философскими проблемами и методами их исследования;
- обучение базовым принципам и приемам философского познания;
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Философия относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами, изучаемыми в средней школе:

### 1. История Отечества

Знания: гуманистических традиций и ценностей современного общества.

Умения: осмысливать социально-нравственный опыт предшествующих поколений, определять свою позицию в современном обществе, понимать культурное многообразие мира.

Навыки: осознания своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной общности.

### 2. Обществознание

Знания: основных нравственных и правовых понятий, норм и правил, понимание их роли как решающих регуляторов общественной жизни, умение применять эти нормы и правила к анализу и оценке реальных социальных ситуаций, установка на необходимость руководствоваться этими нормами и правилами в собственной повседневной жизни.

Умения: находить нужную социальную информацию в различных источниках; адекватно ее воспринимать, применяя основные обществоведческие термины и понятия; преобразовывать в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями).

Навыки: давать оценку взглядам, подходам, событиям, процессам с позиций одобряемых в современном российском обществе социальных ценностей

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. История мировых цивилизация

Знания: методологии науки, основных законов общественного развития, направленности исторического процесса;

Умения: анализировать исторические явления на базе философско-методологической культуры;

Навыки: использования понятий, категорий и методов философии для анализа основных этапов общественно-исторического развития и особенностей культуры

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие обществ в социально-историческом, этническом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте: воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часа).

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебном у плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b>	34,3	34,3	-	-	-	-	-	-	-
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32,2	32,2	-	-	-	-	-	-	-
3	лекции (Л)	16	16	-	-	-	-	-	-	-
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16	-	-	-	-	-	-	-

5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Другие виды контактной работы:	2,3	2,3	-	-	-	-	-	-	-
7	Консультация (Конс)	2	2	-	-	-	-	-	-	-
8	Зачет (З)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)	0,3 (35,7)	-	-	-	-	-	-	-
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	<b>Самостоятельная работа</b>	38	38	-	-	-	-	-	-	-
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108	108	-	-	-	-	-	-
		<b>Зач. ед.:</b>	3	3	-	-	-	-	-	-

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
			Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	1	<p>Раздел 1. История философии.</p> <p>Тема 1.1. Введение в философию. Философия, ее предмет и место в культуре. Понятие мировоззрения и его структура. Типы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.</p> <p>Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Проблема «мир-человек» как центральная проблема философии. Основной вопрос философии, специфика его постановки и решения в различных философских системах. Структура философии. Философия и философские науки. Философия и история философии.</p> <p>Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия и идеология, философия и политика, философия и мораль. Философия и наука. Философские вопросы в жизни современного человека. Роль философских знаний в деятельности специалиста.</p>	2	-	-	2	4	

		Основные философские понятия и категории						
2.	1	Тема 1.2. Философия древнего мира (Индия, Китай, Античность) Социально-экономические, политические, общекультурные и духовные предпосылки возникновения древнеиндийской философии. Классификация периодов развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные учения. Социально-экономические, политические, общекультурные и духовные предпосылки возникновения древнекитайской философии. Пятикнижие - как основа мировоззрения древних китайцев и исток древнекитайской философии. Основные черты древнекитайских мифологических представлений о возникновении мира и человека, и их гармонии. Основные философские школы древнего Китая Социально-экономические, политические, общекультурные и духовные предпосылки возникновения древнегреческой философии. Классификация периодов развития античной философии. Основные школы натурфилософского периода. Классический период развития древнегреческой философии. Специфика философии эллинского периода Специфика Римской философии (II в. до н. э. – VI в. н. э.).	2	2	-	-	2	6
3.	1	Тема 1.3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения Особенности духовной жизни феодального общества. Формирование средневековой философии. Важнейшие принципы христианской философии Средневековья. Этапы развития средневековой философии. Философская мысль Востока в эпоху средневековья. Характерные черты эпохи Возрождения (XIV–XVII вв). Основные направления философии Возрождения и их характеристика: гуманистическое, неоплатонизм, натурфилософское, политическая философия Никколо Макиавелли, философия социалистов-утопистов, реформация.		2	-	-	3	5
4.	1	Тема 1.4. Философия Нового времени. Философия эпохи Просвещения Философия Нового времени - философия эпохи первых буржуазных революций. Научная революция XVII века. Формирование механистической картины	2	2			3	7

		мира. Рост научных знаний и необходимость разработки методов научного познания. Эмпиризм и рационализм, индукция и дедукция как методы научного познания. Просвещение XVIII в. и специфика его проявления в Англии, во Франции, в Германии, в Америке.						
5.	1	Тема 1.5. Немецкая классическая философия Классическая немецкая философия конца XVIII — начала XIX века. Иммануил Кант, его натурфилософия, учение о познании. Социально-политические воззрения И. Канта. Философские воззрения И. Г. Фихте и В. Й. Ф. Шеллинга. Г. В. Ф. Гегель, его философская концепция. Тождество мышления и бытия как исходный пункт философской системы Гегеля. Логика, философия природы, философия духа. Разработка диалектики. Противоречие между системой и методом. Материализм и теория познания Л. А. Фейербаха. Младогегельянцы. К. Маркс, Ф. Энгельс и марксизм как критики классической немецкой философии	2				3	5
6.	1	Тема 1.6. Основные течения западной философской мысли XIX–XXI вв. Характерные черты философской мысли XIX–XX вв. на Западе. Условия и предпосылки формирования философии марксизма, ее характерные черты и особенности. Исторические судьбы марксизма. Возникновение и исторические формы позитивизма. Структурализм. Неокантианская философия Марбургской и Баденской школ. Иррационалистическая философия. Философия жизни. Интуитивизм. Идея бессознательного и психоанализ. Персонализм. Философская антропология. Феноменология Э. Гуссерля. Философия экзистенциализма. Неореализм (Д. Мур, Н. Гартман и др.). Критический реализм (Дж. Сантаяна и др.). Философская герменевтика. Франфуртская школа. Эволюция религиозной философии в XX веке. Философия постмодернизма.					3	3
7.	1	Тема 1.7. Отечественная философия Традиции и особенности русской философии. Периодизация отечественной философии. Становление религиозно-философских воззрений в XI–XIII веках.		2			3	5

		<p>Период борьбы за освобождение от татаро-монгольского ига и становления Московской Руси (XIII–XVII вв.). Философия эпохи петровских реформ. Философия русского Просвещения. Русская общественно-политическая мысль первой половины XIX века. Истоки спора между западниками и славянофилами в философии Петра Ильича Чаадаева. Философские воззрения русских революционных демократов. Русская буржуазная либеральная мысль и идеи западничества.</p> <p>«Серебряный век» русской философии. Русский космизм как уникальный философский феномен Русский марксизм. Развитие отечественной философии в XX веке. Основные особенности развития советской философии. Философия «русского зарубежья»</p>					
8.	1	<p>Раздел 2. Философская онтология и теория познания Тема 2.1. Философское учение о бытии и сознании. Философское учение о развитии Философский смысл проблемы бытия. Основные элементы бытия и их диалектика. Формы бытия. Категория материи в истории философии. Структура материи. Движение как способ существования материи. Основные формы движения и развития материального мира и их взаимосвязь. Пространство и время как атрибуты материи. Категория сознания в истории философии. Сознание и душа. Сознание и идеальное. Сознание и человек, происхождение сознания, сущность сознания. Сознание как активное отражение действительности. Психика и сознание. Сознание и язык. Структура сознания. Свойства сознания. Сознательное и бессознательное. Деятельностная сущность сознания. Функции сознания. Философский смысл проблем моделирования мышления и создания искусственного интеллекта. Понятие развития, его соотношение с понятиями «движение» и «изменение».</p>	2	2		3	7

	<p>Диалектическая и метафизическая концепции развития. Основные этапы развития диалектики.</p> <p>Принцип всеобщей связи и принцип развития, их сущность и содержание.</p> <p>Понятие закона. Законы диалектики.</p> <p>Понятие категории. Методологическая роль категорий диалектики. Проблема систематизации категорий. Диалектика категорий всеобщего, особенного и единичного, сущности и явления, содержания и формы, необходимости и случайности, причины и следствия, действительности и возможности</p>						
9.	<p>Тема 2.2. Теория познания. Философия и методология науки</p> <p>Философия познания (гносеология, эпистемология) как теория всеобщих оснований и закономерностей познавательного процесса. История становления гносеологии как особого раздела системы философского знания.</p> <p>Проблема познаваемости мира и ее решение в истории философии (оптимизм, агностицизм, скептицизм, релятивизм, солипсизм). Объект и субъект познания. Чувственное и рациональное познание, их основные формы и взаимосвязь.</p> <p>Сенсуализм и рационализм. Теория отражения и ее роль в понимании познания. Роль интуиции в познании. Творчество в процессе познания. Истина как аксиологическая характеристика знания. Объективность и субъективность истины. Соотношение абсолютной и относительной истины. Конкретность истины. Соотношение истины и заблуждения в познании. Критерий истины. Практика как источник, основа, цель познания и критерий истины. Соотношение истины, убеждения и веры в познавательной деятельности.</p> <p>Философия и наука. Специфика научного познания. Научное, ненаучное (внеаучное), паранаучное, квазинаучное, лженаучное познание. Структура и логика научного познания. Основания, идеалы и нормы научного познания. Эмпирический и теоретический этапы научного познания, их различие и взаимосвязь. Основные формы научного познания. Понятие метода научного познания. Классификация методов научного познания. Метод, методика, методология. Общие черты и различие</p>	2	2		3	7	

		естественнонаучного и социально-гуманитарного научного исследования						
10.		<p><b>Раздел 3. Социальная философия и философия истории</b></p> <p>Тема 3.1. Социальная философия. Философия истории</p> <p>Социальная философия как учение о всеобщих основаниях и принципах изучения общества и его истории. Соотношение социальной философии, истории, социологии и других социальных наук. Философские концепции объяснения общества. Общество как самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система.</p> <p>Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация.</p> <p>Философия истории: предмет, отличие от исторических наук. Источники и субъекты исторического процесса. Динамика и типология исторического развития, периодизация истории. Концептуальные схемы понимания специфики социального детерминизма. Проблемы смысла и назначения истории, социального прогресса и регресса, единства и многообразия истории, роли личности в истории</p>	2	2			3	7
11.		<p>Тема 3.2. Сферы общественной жизни</p> <p>Понятие основных сфер общественной жизни общества. Экономическая сфера. Формы существования экономической сферы. Политическая сфера общества. Основные функции государства</p> <p>Социальная сфера. Основные элементы социальной структуры общества. Классовый и стратификационный подходы к пониманию социальной сферы общества. Социальная мобильность.</p> <p>Гражданское общество. Духовная сфера. Основные элементы духовной сферы: духовная деятельность, духовные отношения, духовные ценности, духовные потребности, духовное потребление, индивидуальное и общественное сознание. Элементы общественного сознания: обыденное и теоретическое сознание; общественная идеология и психология. Формы общественного сознания.</p>					3	3
12.		<p><b>Раздел 4. Философская антропология</b></p> <p>Тема 4.1. Философское учение о человеке. Личность и общество. Смысл жизни</p> <p>Человек – главный объект философии.</p>	2	2			3	7

		<p>Человек и мир в современной философии. Проблемы антропосоциогенеза. Биологическое и социальное в человеке. Научные представления о природе и сущности человека. Природа, общество, человек. Сущность человека как совокупность общественных отношений. Деятельный подход к познанию человека. Человек, свобода, творчество. Жизнь и смерть человека как философско-социологическая проблема. Религия и философия о смертности и бессмертии человека. Альтернативные представления о жизни и смерти человека в биологии и геронтологии. Понятие смысла жизни, его основные элементы. Смыслжизненные идеалы, интересы, ценностные ориентации, нормы и принципы, убеждения. Деятельностная сущность смысла жизни. Счастье в смысле жизни</p>						
13.		<p>Тема 4.2. Проблема свободы и ответственности личности Индивид, индивидуальность, личность. Личность как продукт общественных отношений и деятельности. Характер и структура личности. Типизация личности. Роль личности в истории. Специфика проявления свободы человека как частицы космоса и элемента общественной жизни. Понимание свободы как познанной и освоенной необходимости. Свобода как гуманистическая ценность. Отрицательная и положительная свобода – «свобода от» и «свобода для». Свобода и необходимость. Фатализм и волонтаризм. Свобода, принуждение, насилие. Свобода и ответственность личности, ее права и обязанности.</p>					2	2
14.		<p>Тема 4.3. Глобальные проблемы человечества Понятие «глобальные проблемы современности», его объем и содержание. Глобальные и общечеловеческие проблемы. Современная цивилизация и глобальные проблемы. Идея выживания человечества Типы глобальных проблем. Характеристика глобальных экологических проблем. Социальные глобальные проблемы: борьба с болезнями и голодом, обеспечение людей безопасными продуктами питания и другими средствами жизни. Пути решения</p>					2	2

		социальных глобальных проблем.					
		Консультация к экзамену	2				
		Экзамен	0,3(35,7)				
		Итого:			38	108	

#### 4.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	<b>Раздел 1. История философии</b> Тема 1.2. Философия древнего мира (Индия, Китай, Античность)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение философских представлений в Древней Индии. Периодизация философии Древней Индии</li> <li>2. Основные философские школы Древней Индии.</li> <li>3. Возникновение философских представлений в Древнем Китае. Периодизация философии Древнего Китая.</li> <li>4. Основные философские школы Древнего Китая).</li> <li>5. Предпосылки возникновения философии в Древней Греции.</li> <li>6. Классификация периодов развития античной философии. Досократический период античной философии.</li> <li>7. Основные школы и течения классической древнегреческой философии. Основные школы и течения философии эпохи эллинизма. Философия эпохи поздней античности.</li> </ol>	2
2.	1	Тема 1.3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апологетика и патристика. Теоцентризм средневековой философии.</li> <li>2. Схоластика, основные проблемы и этапы развития. Философия средневекового Востока.</li> <li>3. Социально-экономические, общекультурные и духовные предпосылки появления философии Возрождения.</li> </ol> <p>Характерные черты и основные направления философии эпохи Возрождения (гуманистическое направление, неоплатонизм Возрождения, натурфилософия, реформаторство, политическая философия Никколо Макиавелли, утопический социализм).</p>	2
3.	1	Тема 1.4. Философия Нового времени. Философия эпохи Просвещения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характерные черты и основные направления философии Нового времени</li> <li>2. Ф. Бекон – родоначальник философского течения «эмпиризм» и его последователи. Р. Декарт – родоначальник философского течения «рационализм» и его последователи. Теория общественного договора Гроция и Гоббса и их последователи.</li> <li>3. Просвещение 18 века (в Англии, Франции,</li> </ol>	2

			Германии, Америке). Французские материалисты. Эмпиризм Дж. Локка и субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Монадология Г. Лейбница и монизм Б. Спинозы.	
4.	1	Тема 1.7. Отечественная философия	1. Русская и западная философия. Особенности становления и развития. Философия допетровской Руси. Русское Просвещение. 2. Философия Чаадаева как исток диалога западников и славянофилов. Философия революционных демократов. 3. «Серебряный век» русской философии. Русский «космизм». Русский марксизм и либерализм. Советский этап развития философии.	2
5.	1	<b>Раздел 2. Философская онтология и теория познания</b> Тема 2.1. Философское учение о бытии и сознании. Философское учение о развитии	1. Философский смысл проблемы бытия. Формы бытия. Специфика социального бытия. 2. Категория материи. 3. Идеальное и материальное. 4. Деятельностная сущность сознания. 5. Исторические формы диалектики. 6. «Движение», «изменение», «развитие». Диалектическая и метафизическая концепции развития. Метафизика, эклектика и софистика как антиподы диалектики. 7. Основные принципы диалектики. Понятие «закон диалектики». Основные законы диалектики. Понятие «категория». Диалектика парных категорий. Совпадение диалектики, логики и теории познания.	2
6.	1	Тема 2.2. Теория познания. Философия и методология науки	1. Гносеология (эпистемология) в системе философского знания. 2. Объект и субъект познания, их диалектика. 3. Чувственное и рациональное познание. Истина: ее формы, основания и критерии. Структура и логика научного познания. Методология научного познания.	2
7.	1	<b>Раздел 3. Социальная философия и философия истории</b> Тема 3.1. Социальная философия. Философия истории	1. Философские основания теоретической модели общества. Природа и общество. Общество как самоорганизующаяся система. 2. Философия истории. Источники и движущие силы развития общества. 3. Диалектика исторического процесса. Критерии общественного прогресса. Стадии исторического развития. Идеалистическо-рационалистические подходы, организмический, формационный, цивилизационный, культурологический, технологический подходы. Будущее человечества.	2
8.	1	<b>Раздел 4. Философская антропология</b> Тема 4.1. Философское учение о человеке. Личность и общество. Смысл жизни	1. Философская антропология. Философско-исторические концепции человека. 2. Антропосоциогенез. Соотношение биологического и социального в человеке. 3. Понятия «природа» и «сущность» человека. Жизнь и смерть как философская проблема. Философское определение смысла жизни.	2

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ) - курсовая работа учебным планом не предусмотрена**

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов

1.	1	Раздел 1. История философии Тема 1.1. Введение в философию. Философия, ее предмет и место в культуре	1. Изучение лекции 2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы. 3. Выполнение заданий: – Определите понятие «мировоззрение», его структуру. Сравните философский тип мировоззрения с другими типами мировоззрения (мифологическое, религиозное, художественное, обыденное, научное). – Изучите специфику философского познания и его методов. – Выявите основные разделы философского знания. – Определите главный и основной вопросы философии и их значение для философского познания.	2
2.	1	Тема 1.2. Философия древнего мира (Индия, Китай, Античность)	1. Изучение лекции 2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы. 3. Выполнение заданий: – Сравните общее и особенное в возникновении философии в Древней Индии, Древнем Китае и в Древней Греции. – Выделите специфические черты философии Востока и философии Запада. – Проанализируйте мифологические предпосылки возникновения философии	2
3.	1	Тема 1.3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения	1. Изучение лекции 2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы. 3. Выполнение заданий: – Определите особенности и основные принципы христианской философии средневековья. – Изучите основные положения религиозно-философских воззрений представителей средневекового Востока. – Определите сущность теоцентризма средневековой философии. – Рассмотрите основные положения учений Августина Аврелия и Фомы Аквинского. – Проанализируйте основные направления философии эпохи Возрождения. – Установите мировоззренческие основы социально-политического и реформистского движений духовной жизни эпохи Возрождения. – Ознакомьтесь с диалектическими идеями Н. Кузанского. – Изучите основные идеи натурфилософии эпохи Возрождения.	3
4.	1	Тема 1.4. Философия Нового времени. Философия эпохи Просвещения	1. Изучение лекции 2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы. 3. Выполнение заданий: – Изучите основные причины появления философии эпохи Нового времени, и определите	3

			<p>ее характерные черты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализируйте основные направления философии Нового времени.</li> <li>– Сравните методологию научного познания эмпиризма и рационализма в философии Нового времени.</li> <li>– Изучите основные особенности философии Просвещения.</li> <li>– Сравните монистическую философию Б. Спинозы и плюрализм философии Г. Лейбница.</li> <li>– Выявите теоретические особенности французского материализма 18 века.</li> </ul>	
5.	1	Тема 1.5. Немецкая классическая философия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выделите общие черты немецкой классической философии и причины ее появления.</li> <li>– Выявите различия между критическим и докритическим периодом в философии И. Канта.</li> <li>– Сравните философию И. Канта и философию Г.В.Ф. Гегеля.</li> <li>– Сравните критику гегелевской философии Л.Фейербахом и К. Марксом.</li> <li>– Определите идейное содержание философских воззрений Г. Фихте.</li> <li>– Сравните философию Ф. Шеллинга и философию Г. Гегеля.</li> <li>– Раскройте сущность переворота в философии, совершенного К. Марксом и Ф. Энгельсом.</li> </ul> </li> </ol>	3
6.	1	Тема 1.6. Основные течения западной философской мысли XIX–XXI вв.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Укажите характерные черты и исторические условия формирования западной философской мысли XIX–XX вв.</li> <li>– Борьба сциентизма (позитивизм и его исторические формы, неокантианство (Марбургская школа), неогегельянство, феноменологизм, структурализм, неореализм, франкфуртская школа, технологический детерменизм, ноосферные концепции) и антисциентизма (философия бессознательного, философия жизни, школа философской антропологии, интуитивизм, персонализм, экзистенциализм, иррационализм, постмодернизм) в истории западной философии.</li> <li>– Проследите эволюцию западной философско-религиозной мысли в XX столетии.</li> <li>– Проанализируйте особенности философских систем А. Шопенгауэра, Ф. Ницше, А. Бергсона.</li> <li>– Выявите особенности феноменологии Э. Гуссерля.</li> <li>– Определите роль постпозитивизма в</li> </ul> </li> </ol>	3

			современной науке и философии.	
7.	1	Тема 1.7. Отечественная философия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определите специфику постановки философских вопросов в русской и западной философии.</li> <li>– Выделите основные этапы развития русской философии, определите их общее и различное.</li> <li>– Изучите особенности становления российского национального самосознания в его связи с идеей русской государственности.</li> <li>– Проанализируйте соотношение западного и восточного влияния на самобытность русской духовности и ее философского отражения на материале русской философии 19–20 вв.</li> <li>– Раскройте сущность идейного спора между иосифлянами и не-стяжателями.</li> <li>– Определите слабые и сильные стороны в диалоге западников и славянофилов.</li> <li>– Сравните идейное содержание философских воззрений русских революционных демократов и русских марксистов.</li> <li>– Выявите характерные черты философии «Серебряного века».</li> </ul> </li> </ol>	3
8.	1	<b>Раздел 2. Философская онтология и теория познания</b> Тема 2.1. Философское учение о бытии и сознании. Философское учение о развитии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определите философский смысл проблемы бытия.</li> <li>– Проанализируйте ленинское определение понятия «материя».</li> <li>– Сопоставьте классификацию форм движения материи и классификацию наук.</li> <li>– Соотнесите понятия «материя» и «сознание».</li> <li>– Изучите основные этапы развития диалектики.</li> <li>– Выделите основные принципы диалектики.</li> <li>– Различите понятия «движение», «изменение», «развитие».</li> <li>– Определите понятие «закон» и раскройте содержание основных законов диалектики.</li> <li>– Определите понятие «категория» и раскройте диалектику парных категорий.</li> <li>– Выявите специфику диалектической и метафизической концепций развития.</li> <li>– Раскройте содержание понятий эклектики и софистики.</li> <li>– Ознакомьтесь с идеей совпадения диалектики, логики и теории познания.</li> </ul> </li> </ol>	3
9.	1	Тема 2.2. Теория познания. Философия и методология науки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий:</li> </ol>	3

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучите основные этапы развития диалектики.</li> <li>– Выделите основные принципы диалектики.</li> <li>– Различите понятия «движение», «изменение», «развитие».</li> <li>– Определите понятие «закон» и раскройте содержание основных законов диалектики.</li> <li>– Определите понятие «категория» и раскройте диалектику парных категорий.</li> <li>– Выявите специфику диалектической и метафизической концепций развития.</li> <li>– Раскройте содержание понятий эклектики и софистики.</li> <li>– Ознакомьтесь с идеей совпадения диалектики, логики и теории познания.</li> </ul>	
10.	1	<b>Раздел 3. Социальная философия и философия истории</b> Тема 3.1. Социальная философия. Философия истории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соотнесите содержание понятий «социальная философия» и «философия истории».</li> <li>– Раскройте суть системного подхода к изучению общества.</li> <li>– Проанализируйте соотношение общества и природы.</li> <li>– Укажите различие между социальной философией и философией истории.</li> <li>– Раскройте содержание основных концепций исторического развития.</li> <li>– Определите критерии общественного прогресса.</li> <li>– Выделите основные сферы общественной жизни и их взаимосвязь.</li> </ul> </li> </ol>	3
11.	1	Тема 3.2. Сферы общественной жизни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции.</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выясните основания выделения сфер общественной жизни и определите их иерархию.</li> <li>– Проанализируйте основные понятия экономической сферы общества.</li> <li>– Определите основные понятия политической сферы общества.</li> <li>– Дайте определение основным понятиям социальной сферы общества.</li> <li>– Выделите основные элементы духовной сферы общества.</li> </ul> </li> </ol>	3
12.	1	<b>Раздел 4. Философская антропология</b> Тема 4.1. Философское учение о человеке. Личность и общество. Смысл жизни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение лекции</li> <li>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>3. Выполнение заданий:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Философская антропология. Философско-исторические концепции человека.</li> <li>– Антропосоциогенез. Соотношение биологического и социального в человеке.</li> <li>– Понятия «природа» и «сущность» человека.</li> <li>– Жизнь и смерть как философская проблема.</li> </ul> </li> </ol>	3

			– Философское определение смысла жизни.	
13.	1	Тема 4.2. Проблема свободы и ответственности личности	<p>1. Изучение лекции</p> <p>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p>3. Выполнение заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сравните определения свободы у Спинозы, Канта, Гегеля и Маркса.</li> <li>– Сопоставьте два понятия: «свобода от» и «свобода для».</li> <li>– Соотнесите сущностные характеристики личности с ее способностью брать на себя ответственность за свои решения и действия.</li> <li>– Определите социальные и биологические предпосылки личностного развития.</li> <li>– Определите меру свободы и ответственности.</li> </ul>	2
14.	1	Тема 4.3. Глобальные проблемы человечества	<p>1. Изучение лекции</p> <p>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.</p> <p>3. Выполнение заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определите круг проблем, относящихся к глобальным.</li> <li>– Определите критерии отнесения мировых проблем к глобальным.</li> <li>– Рассмотрите существующие классификации глобальных проблем.</li> <li>– Раскройте признаки устойчивого развития цивилизации, способные обеспечить выживание человечества</li> <li>– Раскройте особенности современного понимания прогресса.</li> <li>– Определите качества человека, необходимые для выживания цивилизации в современную эпоху.</li> <li>– Перечислите факторы, способствующие переходу России на модель устойчивого развития.</li> </ul>	2
ВСЕГО:				38

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Философия: учебное пособие	Бучило, Н. Ф., Чумаков А.Н.	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88238.html">http://www.iprbookshop.ru/88238.html</a> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1.1–1.7, 2.1–2.3, 3.1–3.2, 4.1–4.3.

2.	Философия: учебное пособие	Ред. Хмелевская С. А.	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0891-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88237.html">http://www.iprbookshop.ru/88237.html</a> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1.1–1.7, 2.1–2.3, 3.1–3.2, 4.1–4.3.
3.	Философия: учебное пособие	Мельникова Н. А.	Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81067.html">http://www.iprbookshop.ru/81067.html</a> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1.1–1.7, 2.1–2.3, 3.1–3.2, 4.1–4.3.
4.	Античная философия (досократический период): учебное пособие	Ромащенко, М. А.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0763-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83261.html">http://www.iprbookshop.ru/83261.html</a> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей	1.1-1.2

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
4. При подготовке учебным занятиям студенты пользуются доступом к электронным библиотекам ИМЦ «IPRbooks».

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

#### **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине имеются стандартно оборудованные лекционные аудитории (доска, фломастеры для доски).

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор

Колонки

Программа для просмотра видео файлов

Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Мб и выше

Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. КонсультантПлюс

4. Компьютерные классы

5. Индивидуальные CD-диски.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: мировых цивилизаций и мировой политики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.02.01 История России  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Романов А. А., к. и. н. ,доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 7. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины История России является формирование у студентов комплексного представления о закономерностях исторического развития России с момента формирования русского государства до настоящего времени.

**Задачи** дисциплины:

- определение основных этапов исторического пути, пройденного нашей страной;
- изучение движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе;
- знакомство с многообразием культур и цивилизаций в их взаимодействии, выявление характерных особенностей русской/российской цивилизации;
- формирование чувства уважения к историческому опыту народов нашей страны, чувства патриотизма, стремления своими действиями служить его интересам;

## 8. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Политология относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Философия

**Знания:** методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа; основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; восприятие Российской Федерации как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.

**Умения:** получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

**Навыки:** исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира.

### 2. История мировых цивилизаций

**Знания:** основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном,

религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; восприятие Российской Федерации как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.

Умения: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

Навыки: конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Всеобщая история

Знания: основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; восприятие Российской Федерации как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.

Умения: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

Навыки: конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира.

## 9. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. <u>Знает:</u> основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	УК 5.2. <u>Умеет:</u> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	УК 5.3. <u>Владеет:</u> анализировать социокультурные различия

	социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
--	--

## 10. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма отчетности: зачёт

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2	32,2							
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32	32							
3	лекции (Л)	16	16							
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16							
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2	0,2							
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2	0,2							
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	39,8	39,8							
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	72	72						
		<b>Зач.ед</b> <b>∴</b>	2	2						

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

**(разделам)**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. Занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Тема 1. Введение в дисциплину. История ранней Руси (до XIII вв.).</b> Образование Древнерусского государства и основные этапы его развития. Норманнская теория. Крещение Руси. Феодалная раздробленность. Внешняя политика русских князей. Монгольское нашествие. Москва как новый центр объединения	2	2			3	7
2.	<b>Тема 2. История Московского государства до нач. XVII в.</b> Централизация русского государства. Освобождение от монгольского ига. Роль Православной церкви в политических процессах. Реформы Ивана IV; опричнина. Внешняя политика Ивана IV. Смута. Изгнание поляков из Москвы.	2	2			3	7
3.	<b>Тема 3. Россия в XVII – начале XVIII в.</b> Россия в XVII-нач. XVIII вв. Сословно-представительная монархия. Церковная реформа. Усиление социальной борьбы; восстание Степана Разина. Петр Первый и его реформы. Северная война. Усиление роли дворянства.	2	2			3	7
4.	<b>Тема 4. Россия в XVIII в.</b> Эпоха «дворцовых переворотов». Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Екатерина II: просвещенный абсолютизм и реформы. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева.	2	2			4	8
5.	<b>Тема 5. Россия в первой половине XIX в.</b> Отечественная война 1812 г. Реформы Александра I. Социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в первой половине XIX в. Оппозиционное духовное движение. Стагнация в развитии. Крымская война. «Золотой век» российской культуры.	2	2			4	8
6.	<b>Тема 6. Россия во второй половине XIX – нач. XX вв.</b> Реформы 1860-х гг. Рост революционных настроений. Балканский вопрос. Революция 1905–	2	2			4	8

	1907 гг. Политические партии в России в период «думской» монархии. Участие России в Первой мировой войне. Февральская революция. Усиление партии большевиков						
7.	<b>Тема 7. Россия/СССР в первой половине XX в.</b> События октября 1917 г. Гражданская война. Новая экономическая политика (НЭП). Индустриализация и коллективизация. Репрессии. Великая Отечественная война.	2	2			9	13
8.	<b>Тема 8. СССР/Россия во второй половине XX – начале XXI в.</b> Послевоенное развитие СССР. Поздний сталинизм. Хрущевская «оттепель». Попытки экономических реформ. «Застой». «Перестройка». Распад СССР. Российская Федерация в 1990-е – начале 2000-х гг.	2	2			9,8	13,8
	Зачет	0,2					
	Итого:					39,8	72

#### 10.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	<b>Тема 1. Введение в дисциплину. История ранней Руси (до XIII вв.).</b>	Выявление закономерностей исторического развития. Обсуждение концепции Филофея «Москва – Третий Рим». Дискуссия о содержании и значении Норманнской теории.	2
2.	1	<b>Тема 2. История Московского государства до нач. XVII в.</b>	Дискуссия о роли противостояния центральной и региональной власти в истории Руси и Московского государства. Обсуждение проблемы роли личности в истории на примере Ивана IV. Презентации студентов.	2
3.	1	<b>Тема 3. Россия в XVII – начале XVIII в.</b>	Обсуждение причин возникновения «смуты». Дискуссия об основных положениях и последствиях церковной реформы. Выявление характеристик сословно-представительной монархии. Обсуждение значения реформ Петра I для дальнейшего развития страны.	2
4.	1	<b>Тема 4. Россия в XVIII в.</b>	Дискуссия о причинах дворцовых переворотов и об их влиянии на политическую ситуацию в стране. Обсуждение значения Великой Французской	2

			революции в развитии внутривластной ситуации в России. Выявление сущности понятия «Просвещенный абсолютизм». Презентации студентов.	
5.	1	<b>Тема 5. Россия в первой половине XIX в.</b>	Обсуждение сущности и половинчатости реформ Александра I. Дискуссия о причинах поражения армий Наполеона в России. Выявление причин возникновения тайных оппозиционных организаций в стране. Обсуждение причин углубления кризисных явлений в развитии страны.	2
6.	1	<b>Тема 6. Россия во второй половине XIX – нач. XX вв.</b>	Дискуссия о содержании реформ 1860-х гг. Обсуждение причин радикализации общественных настроений. Выявление основных направлений внешней политики страны. Дискуссия о содержании политической реформы 1905 г. Презентации студентов.	2
7.	1	<b>Тема 7. Россия/СССР в первой половине XX в.</b>	Обсуждение причин, сущности и последствий событий октября 1917 г. Дискуссия об основных аспектах политики Военного коммунизма, Новой экономической политики, коллективизации. Выявление главных направлений внешнеполитического курса страны в этот период. Определение основных событий Великой Отечественной войны.	2
8.	1	<b>Тема 8. СССР/Россия во второй половине XX – начале XXI в.</b>	Дискуссия об основных тенденциях в развитии СССР в постсоветский период, Характеристика различных периодов позднего СССР, определение причин кризиса, приведшего к прекращению его существования. Обсуждение сущности реформ, проводимых в 1990-е гг. Выявление причин улучшения экономической ситуации в стране в «нулевые». Презентации студентов.	2
<b>ВСЕГО:</b>				<b>16</b>

## 10.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

*-курсовая работа учебным планом не предусмотрена*

## 11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «История России» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных проблемах; сформировать представление о преемственности исторического процесса. Лекции проводятся с использованием презентаций PowerPoint, в рамках которых на слайдах обозначаются узловые компоненты рассматриваемых тем.

Практические занятия проводятся, прежде всего, в форме дискуссий. В рамках обсуждений наиболее значимых вопросов на практических занятиях предусмотрено использование «деловых игр»: студенты разбиваются на группы и отстаивают различные точки зрения. Делается упор на связи исторических явлений с современной ситуацией в России.

В рамках изучения данной дисциплины предусмотрено размещение дополнительных материалов, заданий, вопросов для самостоятельной работы, а также консультаций в системе ЭИОС. Используются электронные источники информации,

прежде всего, библиотечная система iprbookshop.ru.

Предусматривается подготовка студентами сообщений с использованием презентаций PowerPoint, а также групповая дискуссия по итогам таких презентаций.

Обучение лиц с ограниченными возможностями проводится по специальным технологиям в соответствии с приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	1	<b>Тема 1. Введение в дисциплину. История ранней Руси (до XIII вв.).</b>	Изучение основной и дополнительной литературы по теме учебной дисциплины. Подготовка к дискуссии об актуальности концепции «Москва - Третий Рим» на современном этапе. Изучение периодизации отечественной истории	3
2.	1	<b>Тема 2. История Московского государства до нач. XVII в.</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии о влиянии личности Ивана Грозного на события в стране. Подготовка к обсуждению темы причин смутного времени. Подготовка презентаций.	3
3.	1	<b>Тема 3. Россия в XVII – начале XVIII в.</b>	Проработка лекций, включая чтение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы. Подготовка к обсуждению содержания и значения церковной реформы, а также петровских реформ.	3
4.	1	<b>Тема 4. Россия в XVIII в.</b>	Изучение предложенных учебных материалов. Анализ сущности понятия «Просвещенный абсолютизм». Подготовка к дискуссии о роли Великой Французской революции в истории России и Европы. Подготовка презентаций	4
5.	1	<b>Тема 5. Россия в первой половине XIX в.</b>	Изучение учебной литературы по теме. Подготовка к обсуждению значения победы в Отечественной войне на внутривнутриполитическую ситуацию. Изучение материалов, связанных с восстанием декабристов и теории «официальной народности»	4
6.	1	<b>Тема 6. Россия во второй половине XIX – нач. XX вв.</b>	Проработка лекций, включая чтение конспекта лекций, учебной литературы; ответы на теоретические вопросы по теме; изучение материалов по Революции 1905 г. и политической реформы Николая II. Подготовка презентаций	4

7.	1	<b>Тема 7. Россия/СССР в первой половине XX в.</b>	Изучение основной и дополнительной литературы по теме учебной дисциплины. Подготовка к дискуссии о природе «сталинизма». Изучение материалов, связанных с победой страны в Великой Отечественной войне и героизмом советского народа.	9
8.	1	<b>Тема 8. СССР/Россия во второй половине XX – начале XXI в.</b>	Проработка лекций, включая чтение конспекта лекций, учебной литературы. Подготовка к обсуждению проблем новейшей истории страны и перспектив ее развития. Подготовка презентаций	9,8
ВСЕГО:				39,8

### 13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1.	История России: учебно-методическое пособие	Борисов В. А., Кряжева-Карцева Е. В., Синютин С.С	М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 156 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/22179.html">http://www.iprbookshop.ru/22179.html</a>	Все разделы
2.	История России: учебное пособие	Лысак И. В.	М.: Вузовское образование, 2014. 175 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/23590.html">http://www.iprbookshop.ru/23590.html</a>	Все разделы
3.	История: учебник для бакалавров	Кузнецов И. Н.	М.: Дашков и К, 2015. 576 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/10930.html">http://www.iprbookshop.ru/10930.html</a>	Все разделы
4.	История России: учебное пособие	Сушко А. В., Глазунова Т. В., Гермизеева В. В.	Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-8149-2536-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78435.html">https://www.iprbookshop.ru/78435.html</a> (дата обращения: 13.10.2021)	Все разделы
5.	История: учебное пособие	Фролов В. П.	М.: Московский государственный строительный университет, 2016. 108 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60761.html">http://www.iprbookshop.ru/60761.html</a>	Все разделы
6.	История России: учебное пособие для студентов-иностранцев 2-е изд.	Шелковникова Н. В.	Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-0126-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85812.html">https://www.iprbookshop.ru/85812.html</a>	Все разделы

			<a href="#">ml</a> (дата обращения: 13.10.2021).	
7	История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие	Юдин Е. Е.	М.: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/97731.html">https://www.iprbookshop.ru/97731.html</a> (дата обращения: 13.10.2021).	Все разделы

#### 14. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ресурсы по истории России: <http://www.history.ru/histr.htm>  
 Ресурсы истории России XX века: <http://www.history.ru/histr20.htm>  
 Ресурсы по Всемирной истории: <http://www.history.ru/histwh.htm>  
 Обучающие и познавательные программы по истории: <http://www.history.ru/proghis.htm>  
 Обучающие программы по истории: <http://www.history.ru/proghis.htm>  
 Добро пожаловать в «МИР ИСТОРИИ»: <http://www.tellur.ru/~historia/>

#### 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помимо обязательного посещения лекционных и практических занятий студент, изучающий дисциплину «История России», должен организовать самостоятельную работу. Эта работа включает в себя, во-первых, анализ материала, полученного в рамках лекций, во-вторых, подготовку к предстоящим семинарским занятиям, в-третьих, изучение соответствующих разделов предложенной учебной литературы.

Особое внимание в рамках данной дисциплины уделяется проведению сравнительного анализа между различными периодами в отечественной истории. Дисциплина предполагает, что студент способен проследить развитие той или иной сферы общественной жизни, начиная с ранних времен до современности. Важную роль играет формирование у студентов навыка критического анализа используемой литературы, поскольку исторические материалы очень часто представлены с субъективной позиции их автора. Частью дисциплины является знакомство не только с современными историческими трудами, но и с классическими произведениями российских историков (М. В. Ломоносова, Н. М. Карамзина, В. О. Ключевского).

Важную роль в освоении дисциплины играет изучение студентами биографий наиболее выдающихся деятелей отечественной истории, а также анализ международного контекста, в котором происходили те или иные события в стране. Помимо этого, студенты должны ориентироваться в географии страны, изучать карты, на которых обозначены территории проживания и расселения древних славян, места крупных военных сражений, расположение городов и т.д. Особое значение имеет знакомство с развитием отечественной культуры и с ее памятниками.

В рамках дисциплины студенты будут готовить презентации и рефераты. Подготовка презентации предполагает как углубленное исследование студентом отдельной темы дисциплины, так и умение пользоваться современными техническими средствами для наиболее наглядного представления собранного материала (например, возможностями программы PowerPoint). Особое внимание уделяется правильному распределению материала в рамках презентации, умению в сжатой и по возможности

яркой форме представить максимальный объем информации. Написание рефератов является важной частью учебного процесса, поскольку позволяет студенту сформировать навыки структурированного представления результатов своих изысканий. Особое внимание обращается на подбор литературы; студент должен овладевать навыками поиска наиболее релевантных источников, а также их критического анализа.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
5. Всемирная История [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.world-history.ru/>
6. Хронос. Всемирная История в Интернете [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hrono.ru/index.php>
7. История.Ру – каталог ссылок на русскоязычные исторические ресурсы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.istorya.ru/>
8. Коллекция: исторические документы. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://historydoc.edu.ru/>
9. Рубрикон - информационно-энциклопедический проект [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rubricon.com/qe.asp?qttype=7&id=0&srubr=3835>
10. Материалы по отечественной истории [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lants.tellur.ru/history/index.htm>
11. История России в Рунете [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/s1224791>

## **17. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

## **18. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: мировых цивилизаций и мировой политики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.02.02 Всеобщая история  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Дзюбан В.В., д. и. н., к. пед. н., профессор кафедры «мировых цивилизаций и мировой политики»

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **19. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Всеобщая история» являются:

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии «Всеобщей истории», ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности,
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т. ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

## **20. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина Всеобщая история относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. «Философия»**

Знания:

основных сведений о биографии крупнейших философов и выдвигаемых ими философских концепций

Умения:

пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями, библиографическими справочника) и критической литературой

Навыки:

реферирования и конспектирования философской литературы.

### **2. «История России»**

Знания:

специфики каждого исторического периода

Умения:

рассматривать исторический процесс в контексте эпохи

### Навыки:

ведения дискуссии по проблемам истории, затрагиваемым как в теоретической части курсы, так и на семинарах

Наименования последующих учебных дисциплин:

## **1. Управление коммерческой деятельностью**

### Знания:

- основы организации коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- основные методы оптовых закупок и продаж товаров; процессы планирования и организации коммерческой деятельности на предприятии;
- основы правовой и нормативной базы, регулирующей коммерческую деятельность в сфере обращения;
- специфику организации коммерческой работы в сфере оптовой, розничной торговли, в предприятиях массового питания и туристско-гостиничного бизнеса;

### Умения:

- оценивать рейтинг поставщиков при организации хозяйственных связей с субъектами потребительского рынка;
- организовать торгово-технологический процесс на предприятии розничной торговли;
- применять имеющиеся методические подходы к практике организации коммерческой деятельности формировать ассортиментную и ценовую политику на предприятии оптовой и розничной торговли;
- анализировать основные показатели эффективности коммерческой деятельности предприятия и выявлять пути их повышения;

### Навыки:

- методами владеть формулирования и реализации стратегий на уровне подразделения коммерции;
- проведением оценки эффективности функционирования коммерческой службы;
- методами владеть организации закупочно-сбытовой деятельности для формирования бесперебойной продажи товаров;
- методами владеть расчета и анализа эффективности проведения коммерческой деятельности.
- должен демонстрировать способность и готовность организации и оптимизации хозяйственных связей между субъектами потребительского рынка;
- владеть организацией коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах и в розничной торговле;
- формирование ассортиментной и ценовой политики на предприятии.

## **2. Управленческий учёт**

### Знания:

- обладать теоретическими знаниями об основных положениях, категориях, закономерностях
- управленческого учета как современной концепции управления деятельностью предприятия,
- координирующей и интегрирующей усилия различных служб и подразделений по достижению поставленных целей

### Умения:

- ориентироваться в методиках учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, различных классификациях затрат, методиках составления бюджетов

### Навыки:

понимать различные подходы к организации управленческого учета на предприятии.

### 3. Организационное поведение

#### Знания:

– социальную значимость своей будущей профессии; – стратегии управления человеческими ресурсами организаций, – основы аудита человеческих ресурсов,

Умения: – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; – проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,

Навыки: – навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе; – мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

## 21. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эстетическом контексте: воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК -5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК -5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>

## 22. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма отчетности: зачет

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8

1	<b>Контактная работа (всего)</b>	32,2		32,2						
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32		32						
3	лекции (Л)	16		16						
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16						
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2		0,2						
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2		0,2						
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	39,8		39,8						
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	72		72					
		<b>Зач. ед.:</b>	2		2					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.	2	2			4	8
2.	Тема 2. Древний мир.	2	2			4	8
3.	Тема 3. Средневековье.	2	2			4	8
4.	Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории (в XVI–XVII вв.)	2	2			4	8
5.	Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время (в XVIII–XIX столетиях.)	2	2			6	10
6.	Тема 6. Мировая история в первой половине XX в.	2	2			6	10
7.	Тема 7. Мировая история во второй половине XX в.	2	2			6	10

8.	Тема 8. Мир в начале XXI в.	2	2			5,8	9,8
	Зачет	0,2					0,2
	Итого:					39,8	72

## 22.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	2	Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.	1. История как наука. Функции истории как науки. 2. Специальные исторические дисциплины. Методы изучения истории. Принципы получения исторических знаний. Методология истории. 3. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе. 4. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. 5. Классическая и современная российская историческая наука. 6. Современные дискуссии о месте России в мировом историческом процессе. Факторы самобытности русской истории.	2
2.	2	Тема 2. Древний мир.	1. Первобытность: от охоты и собирательства к земледелию и скотоводству. 2. Древний Восток: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. 3. Древняя Греция и Древней Рим: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. 4. Значение античной культуры.	2
3.	2	Тема 3. Средневековье.	1. Особенности развития Европы в эпоху средних веков (ранние средние века, классическое средневековье, поздние средние века): политические, экономические, социальные и духовные. 2. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе. 3. Романский и готический стиль. 4. Великие географические открытия. 5. Европа на пороге Нового времени: изменения общественного сознания. 6. Особенности Средневекового Востока: кочевники, ислам, мусульманская государственность, транзитная торговля.	2
4.	2	Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории (в XVI–XVII вв.)	1. Особенности развития европейских государств в раннее Новое время: политические, экономические, духовные, социальные. 2. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии. 3. Понятие и проблематика модернизации в истории.	2

			<p>Духовная революция - Возрождение и Реформация, особенности и значение.</p> <p>4.Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение.</p> <p>5.Развитие капиталистических отношений в экономике.</p> <p>6.Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев: от обмена к завоеванию, зависимости, к закрытию страны (Индия, Китай, Япония, Юго-Восточная Азия).</p>	
5.	2	Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время (в XVIII–XIX столетиях.)	<p>1.Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные.</p> <p>2.Идеология Просвещения. Великая французская буржуазная революция и её значение.</p> <p>3.Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные.</p> <p>4.Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота, развития капитализма на новых территориях, складывания мирового капиталистического хозяйства и образования монополий.</p> <p>5.Общественная мысль: либерализм, консерватизм, социализм.</p>	2
6.	2	Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.	<p>1.Страны Европы и США в первой половине XXI века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.</p> <p>2.Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>3.Мировой экономический кризис 1929–1932 гг., его причины, особенности, последствия и пути выхода.</p> <p>4.Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.2</p>	2
7.	2	Тема 7. Мировая история во второй половине XX в.	<p>1.Европа во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.</p> <p>2. США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.</p> <p>3.. Особенности развития стран Востока во второй половине XX века.</p> <p>4.Особенности духовного развития стран мира во второй половине XX века и в начале XXI столетия.</p>	2
8.	2	Тема 8. Мир в начале XXI века.	<p>1.Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.</p> <p>2.Единая Европа.</p> <p>3.Восток - поиск новых моделей развития.</p> <p>4.Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.</p>	2
ВСЕГО:				16

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ) - курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 23. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «История» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

1. Лекции;
2. Семинарские занятия;
3. Обсуждение рефератов и докладов;
4. Компьютерные занятия;
5. Письменные домашние работы;
6. Консультации преподавателей
7. Также используются интерактивные формы занятий по следующим технологиям:
8. Работа в команде
9. Проектный метод
10. Метод «Дебаты»

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха <sup>у</sup> оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **24. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение научной и учебной литературы.	4
2	2	Тема 2. Древний мир.	Групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя, подготовка к тестированию, Содержание занятия: Исследователь и исторический источник	4
3	2	Тема3. Средневековье.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, работа с электронной базой, источниками	4
4	2	Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории (в XVI–XVII вв.)	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	4
5	2	Тема5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время (в XVIII–XIX столетиях.)	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	6
6	2	Тема 6. Мировая история в первой половине XX в.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, составление таблиц династии Романовых, подготовка к защите мультимедийных презентаций, рефератов (эссе) на заданную тему.	6

7	2	Тема 7. Мировая история во второй половине XX в.	Проработка лекций – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, современных периодических изданий.	6
8	2	Тема 8. Россия и мир в XXI веке	Проработка лекций – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, современных периодических изданий.	5,8
			ВСЕГО	39,8

## 25. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918–1945 гг.). Часть 1: учебное пособие	Фоменко, С. В.	— Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-7779-1721-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59625.html">http://www.iprbookshop.ru/59625.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
2.	Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918–1945 гг.). Часть 2: учебное пособие	Фоменко, С. В.	— Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2016. — 404 с. — ISBN 978-5-7779-1952-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:	Все разделы

			<a href="http://www.iprbookshop.ru/59626.html">http://www.iprbookshop.ru/59626.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
3.	Всеобщая история: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Насонов, А. А.	— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55760.html">http://www.iprbookshop.ru/55760.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
4.	Памятка по всеобщей истории	Нагаева Г.	— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 94 с. — ISBN 978-5-222-22600-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59413.html">http://www.iprbookshop.ru/59413.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
5.	Новая и новейшая история: учебно-методическое пособие (лабораторный практикум)	Коробкина, И. А.	— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62852.html">http://www.iprbookshop.ru/62852.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
6.	История [Электронный ресурс]: учебное пособие	Фролов В. П. [и др.]	М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60761.h">http://www.iprbookshop.ru/60761.h</a>	Все разделы

			<a href="#">tml</a> — ЭБС «IPRbooks»	
7.	Всеобщая история: учебник	И. В. Крючков, А. А. Кудрявцев, И. А. Краснова [и др.]; под редакцией И. В. Крючкова, С. А. Польской.	— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 420 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99412.html">https://www.iprbookshop.ru/99412.html</a>	Все разделы
8.	Всеобщая история — 2-е изд.	Забалуева Т. Р.	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-7264-1878-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86293.html">https://www.iprbookshop.ru/86293.html</a>	Все разделы
9.	Всеобщая история государства и права: учебник для вузов	Н. П. Дмитревский, М. В. Зимелева, С. Ф. Кечекьян [и др.]; под редакцией В. А. Томсинов. — Москва	Зерцало-М, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-94373-439-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78879.html">https://www.iprbookshop.ru/78879.html</a>	Все разделы

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	Всеобщая история. Основы истории Средних веков: учебное пособие	Павленко, В. Г.	— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 118 с. — ISBN 2227–8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21954.html">http://www.iprbookshop.ru/21954.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
	История Ближнего и Среднего Востока с середины I тыс. до н. э. до XVIII в.: учебное пособие	Овчинников А. В.	— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 131 с. — ISBN 978-5-7882-1605-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62176.html">http://www.iprbookshop.ru/62176.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
	Новая и новейшая история стран Европы и Америки. Часть 1. Новая история стран Европы и Америки: хрестоматия	Л. Н. Величко, И. А. Коробкина, И. В. Крючков, Т. В. Пантюхина.	— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 278 с. — ISBN 2227–8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69410.html">http://www.iprbookshop.ru/69410.html</a> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы

**26. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ресурсы WWW по истории России

<http://www.history.ru/histr.htm>

Ресурсы истории России XX века

<http://www.history.ru/histr20.htm>

Ресурсы по Всемирной истории

<http://www.history.ru/histwh.htm>

Обучающие и познавательные программы по истории

<http://www.history.ru/proghis.htm>

Обучающие программы по истории

<http://www.history.ru/proghis.htm>

Культура и искусство Древнего Египта

<http://www.kemet.ru/>

Добро пожаловать в <МИР ИСТОРИИ>!

<http://www.tellur.ru/~historia/>

## **27. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа (по В. И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Подготовка к защите мультимедийных презентаций;
5. Написание эссе;
6. Выполнение итоговой контрольной работы (обучающимися на заочной форме обучения).

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций – он находится на бумажном носителе в кабинете кафедры и в электронной базе. Там же где находятся на цифровом носителе источники, учебная и научная литература, справочный и иллюстративный материал. Вполне плодотворно использовать и Интернет-ресурсы, список рекомендованных ссылок прилагается к программе курса. Эти источники информации могут использоваться для закрепления полученных в аудитории знаний.

#### **Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.**

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

#### **Методические рекомендации по выполнению реферата (эссе).**

Под рефератом понимается более глубокое освоение и изложение студентом какой-либо определенной темы курса на основе прочитанной литературы. Кафедра предлагает

студентам наиболее актуальные темы.

Выбор темы – первый этап, отражающий круг научных интересов студента и желание работать в этом направлении. Второй этап - поиск необходимых источников и литературы, ознакомление и прочтение, составление плана реферата, который включает обычно введение, содержательную часть, состоящую из 2–4 пунктов, заключения и списка использованной литературы. Когда логика изложения начинает проясняться, приступают к третьему этапу работы - собственно раскрытию темы - последовательно и логично, пункт за пунктом. Здесь очень важно студенту научиться в тексте делать ссылки на используемую литературу. Вовсе необязательно ссылаться на литературу в форме точного цитирования используемых источников, можно в начале предложения использовать соответствующие обороты: «как считает автор (такой-то)», автор соответствующей книги или статьи «дает следующее определение данного понятия» и далее без кавычек использовать прочитанный текст. Сноски можно делать внизу страницы или в скобках за текстом. На четвертом этапе обычно пишут введение и заключение. Во введении обосновывают выбор темы, подчеркивают ее актуальность и значимость, и степень разработанности в литературе. Введение занимает 1–1,5 страницы. В заключении делаются краткие выводы по всей теме, оно также не должно занимать более 1 страницы текста. Итак, структурно реферат должен иметь:

- титульный лист с указанием темы, фамилии студента и научного руководителя
- план, включающий введение, 2–4 пункта плана, заключение и список литературы;
- текст, отражающий все пункты плана со ссылками на литературу;
- список использованной литературы, отражающий все требования к научному его оформлению, с указанием не только названий источников и литературы, но и места и года издания, если материал взят из Интернета, то с указанием определенных сайтов.

В итоге получается реферат объемом 12–15 страниц, не более. Критериями оценки реферата преподавателем являются:

- полное раскрытие заявленной темы;
- достаточно полный список литературы (7–8 наименований), оформленной по всем правилам;
- наличие сносок в тексте на литературу;
- грамотно напечатанный, вычитанный от ошибок текст;
- соответствующее оформление всей работы. В реферате свои мысли излагать студенту необязательно, но если они возникают, то можно отразить их следующими словами: «автор полагает», «по мнению автора» и т. д.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса

выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

- выделить ключевые слова в тексте;

- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор при подготовке заданий и контрольной работы. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Текущий контроль успеваемости проводится на основе посещаемости аудиторных занятий, оценки работы студентов на практических занятиях и оценки выполнения работ и заданий, указанных в графике учебного процесса (творческих заданий, эссе, тестирования и др.) Кроме того, учитывается качество выполнения необязательных заданий самостоятельной работы (например, составления генеалогических таблиц и решения кроссвордов). При выполнении творческих работ формируется умение определять адекватные способы решения учебной задачи на основе заданной темы, использования материалов, особенно – исторических источников, искать оригинальные решения в выполнении задания. В рамках познавательной деятельности углубленное изучение отечественной истории способствует закреплению умений и навыков исследовательской работы студентов.

## **28. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gen.lib.rus.ec/>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим: <http://www.nns.ru/>

5. <http://www.world-history.ru/> Всемирная История

6. <http://www.hrono.ru/index.php> Хронос. Всемирная История в Интернете

7. <http://www.istorya.ru/> История. Ру – каталог ссылок на русскоязычные исторические ресурсы WWW.
8. <http://historydoc.edu.ru/> коллекция: исторические документы. Российский общеобразовательный портал
9. <HTTP://RHISTORY.UCOZ.RU/> Сайт по истории России: статьи, документы, карты, тесты и пр.
10. <HTTP://HISTORYNOTES.RU> - кратное изложение истории России по векам.
11. <http://www.rubricon.com/qe.asp?qttype=7&id=0&srubr=3835> Рубрикон - информационно-энциклопедический проект (свободный доступ к полным электронным версиям энциклопедий и словарей)
12. <http://lants.tellur.ru/history/klassics.htm> - лекции русских историков
13. <http://lants.tellur.ru/history/index.htm> - материалы по отечественной истории
14. <http://www.rsl.ru/ru/s3/s331/s122/s1224791> - История России в Рунете
15. The History Journals Guide – Большая систематизированная база данных журналов по истории.

## **29. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

## **30. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт мировых цивилизаций»

(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Кафедра иностранных языков  
для лингвистических специальностей  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.03 Иностранный язык  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Буданова Наталья Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

### 31. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основной целью** дисциплины «Английский язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, предполагает развитие у студентов общей, лингвистической, социолингвистической, профессиональной и предметной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами, формированию и развитию умений и навыков межкультурной иноязычной коммуникации в сфере профессиональной деятельности.

Цель реализуется посредством следующих **задач**:

- обучение студентов основным стратегиям работы с профессиональными текстами; принципам поиска необходимой для выполнения письменного перевода информации в справочной и специальной литературе и в компьютерных сетях.

- обучение студентов грамматическим, орфографическим, пунктуационным, синтаксическим и стилистическим нормам изучаемого иностранного языка применительно к письменной и устной деловой коммуникации.

- обучение студентов свободному выражению своих мыслей, адекватно используя разнообразные языковые средства, этикетные формулы, невербальные средства в заданном коммуникативно-ситуативном контексте письменной деловой коммуникации; продуцировать типичные для письменной деловой коммуникации типы текстов; понимать содержание аутентичных письменных иноязычных текстов в официальной и неофициальной сферах делового общения, используя стратегии чтения.

- обучение студентов пониманию речи на слух в контексте деловой и межкультурной коммуникации.

### 32. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Для освоения дисциплины необходимо пройти подготовку по базовой программе иностранного (английского) языка в пределах ФК ГОС и ФГОС для полной средней школы.

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык (английский)" формируется способность к письменной и устной деловой коммуникации на иностранном (английском) языке для решения задач межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия.

### 33. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.1. <u>Знает</u> : основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2. <u>Умеет</u> : создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		УК-4.3. <u>Владеет</u> : системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения

	деловой переписки
--	-------------------

### 34. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 академических часов).

Форма отчетности: зачет, зачет, экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	98,7		32,2	32,2	34,3				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	96		32	32	32				
3	лекции (Л)									
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	96		32	32	32				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛПП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)	2				2				
8	Зачет (З)	0,4		0,2	0,2					
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)				0,3 (35,7)				
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	153,6		39,8	75,8	38				
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	288		72	108	108			
		<b>Зач. ед.:</b>	8		2	3	3			

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лек	Практ./	Лаб.	Практи		

		ция	семина заня тия	заня тия	ческая подго товка		
1.	<b>Раздел 1. Личное пространство</b> Я и моя семья: самоидентификация, взаимоотношения, внешность Grammar: Present Indefinite (to be, to do), Personal and Possessive Pronouns	-	6,4			8	14,4
2.	<b>Раздел 1. Личное пространство</b> Жилье Grammar: there/it, articles, question types	-	6,4			8	14,4
3.	<b>Раздел 1. Личное пространство</b> Хобби и свободное время Grammar: Infinitives and Gerunds (like/dislike/go + gerund), Present Continuous	-	6,4			8	14,4
4.	<b>Раздел 1. Личное пространство</b> Путешествия. Ориентация в пространстве Grammar: Adjective's degrees of comparison, Prepositions of Place	-	6,4			8	14,4
5.	<b>Раздел 1. Личное пространство</b> Транспорт Grammar: Past Indefinite, Past Continuous, Prepositions of Time	-	6,4			7,8	14,4
	<b>Зачет</b>			<b>0,2</b>			<b>71,8</b>
	<b>Итого 2 семестр:</b>					<b>39,8</b>	<b>72</b>
1.	<b>Раздел 2. Работа и здоровье</b> Работа: карьера, успех, социальные статусы в сфере экономики Grammar: Modals (can, may, must, should, have to, ought to and their substitutes)	-	6,4			15	21,4
2.	<b>Раздел 2. Работа и здоровье</b> Деньги и основы финансовой грамотности экономиста Grammar: Present Perfect, Past Perfect	-	6,4			15	21,4
3.	<b>Раздел 2. Работа и здоровье</b> Здоровье: питание, медицина Grammar: countable and uncountable nouns, quantifiers (much, many, few, little)	-	6,4			15	21,4
4.	<b>Раздел 2. Работа и здоровье</b> Спорт Grammar: Passive Voice (Present and Past Indefinite)	-	6,4			15	21,4
5.	<b>Раздел 2. Работа и здоровье</b> Деловая переписка для специалиста в сфере экономики Grammar: Basic Grammar Review	-	6,4			15,8	21,
	<b>Зачет</b>			<b>0,2</b>			<b>107,8</b>
	<b>Итого 3 семестр:</b>					<b>75,8</b>	<b>108</b>
1.	<b>Раздел 3. Общество, экономика, политика</b> Общество: состояние, законы, тренды, экономическая основа общественного взаимодействия Grammar: Future Indefinite, Future Continuous	-	6,4			7,6	14
2.	<b>Раздел 3. Общество, экономика, политика</b> Изобретения и технологический прогресс, развитие современных технологий Grammar: Reported Speech	-	6,4			7,6	14

3.	<b>Раздел 3. Общество, экономика, политика</b> Реклама и маркетинг, управление общественным спросом Grammar: Sequence of Tenses	-	6,4			7,6	14
4.	<b>Раздел 3. Общество, экономика, политика</b> Мировая экономика: состояние, тренды, законы, зеленая экономика Grammar: Future Perfect, Relative Clauses		6,4			7,6	14
5.	<b>Раздел 3. Общество, экономика, политика</b> Мировая политика: исторические перспективы и современная обстановка Grammar: Ellipsis and substitution, discourse markers, text references. Grammar Review		6,4			7,6	14
	Консультация к экзамену	2					70
	Экзамен	0,3 (35,7)					
	Итого 4 семестр:					38	108
	Итого:					153,6	288

### 34.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	2	Я и моя семья: самоидентификация, взаимоотношения, внешность	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
2.	2	Жилье	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
3.	2	Хобби и свободное время	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
4.	2	Путешествия. Ориентация в пространстве	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
5.	2	Транспорт	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
ВСЕГО 2 семестр:				32
1.	3	Работа: карьера,	Говорение, чтение, аудирование, письмо.	6,4

		успех, социальные статусы в сфере экономики	Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	
2.	3	Деньги и основы финансовой грамотности экономиста	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
3.	3	Здоровье: питание, медицина	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
4.	3	Спорт	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
5.	3	Деловая переписка для специалиста в области экономики	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль навыков делового переписки: Написание письменных работ (официальное письмо, коммерческое предложение, резюме для устройства на работу)	6,4
<b>ВСЕГО 3 семестр:</b>				<b>32</b>
1.	4	Общество: состояние, законы, тренды, экономическая основа общественного взаимодействия	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
2.	4	Изобретения и технологический прогресс, развитие современных технологий	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
3.	4	Реклама и маркетинг, управление общественным спросом	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
4.	4	Мировая экономика: состояние, тренды, законы, зеленая экономика	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	6,4
5.	4	Мировая политика: исторические перспективы и	Говорение, чтение, аудирование, письмо. Предъявление языкового материала обучающимся, выполнение ими заданий в рамках	6,4

	современная обстановка	данных видов речевой деятельности. Контроль знаний в форме опросов, тестов, упражнений.	
ВСЕГО 4 семестр:			32
ВСЕГО:			96

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **35. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Практические занятия в виде деловых игр, образовательных сессий, мастер-классов, уроков-пресс-конференций.

Технология проектов, «кейсы»; технология языкового портфеля (Language Portfolio).

Практические занятия с использованием технологии коммуникативного обучения иноязычной культуре; ситуаций творческого поиска студентов в соответствии с поставленной задачей.

Практические занятия с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия с использованием ситуаций творческого поиска.

Технологии интерактивного обучения, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм»
- Мини-лекция
- Работа в группах
- Контрольный лист или тест
- Приглашение специалиста
- Выступление в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **36. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	2	Я и моя семья: самоидентификация, взаимоотношения, внешность	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	8
2.	2	Жилье	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	8
3.	2	Хобби и свободное время	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	8
4.	2	Путешествия. Ориентация в пространстве	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	8
5.	2	Транспорт	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы	7,8

			по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	
ВСЕГО 2 семестр:				39,8
1.	3	Работа: карьера, успех, социальные статусы в сфере экономики	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	15
2.	3	Деньги и основы финансовой грамотности экономиста	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	15
3.	3	Здоровье: питание, медицина	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	15

4.	3	Спорт	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	15
5.	3	Деловая переписка для специалиста в сфере экономики	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Написание письменных работ (письмо, коммерческое предложение, резюме) Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	15
ВСЕГО 3 семестр:				75,8
1.	4	Общество: состояние, законы, тренды, экономическая основа общественного взаимодействия	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	7,6
2.	4	Изобретения и технологический прогресс, развитие современных технологий	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	7,6
3.	4	Реклама и маркетинг, управление общественным	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр	7,6

		спросом	тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	
4.	4	Мировая экономика: состояние, тренды, законы, зеленая экономика	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	7,6
5.	4	Мировая политика: исторические перспективы и современная обстановка	Чтение и устный перевод текстов, их пересказ, подготовка диалогов, монологов по теме, прослушивание аудиоматериала/просмотр тематических видео и ответы на контрольные вопросы по ним, выполнение грамматических и лексических упражнений. Материалы ЭИОС, English Grammar. References and Practice. Version 2.0; Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие; Business English. Учебное пособие.	7,6
ВСЕГО 4 семестр:				38
ВСЕГО:				153,6

### 37. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	English Grammar. References and Practice. Version 2.0.	Дроздова Т. Ю., Маилова В. Г., Берестова А. И.	Антология, 2021. <a href="https://iprbooks.ru/104033.html">https://iprbooks.ru/104033.html</a>	1-3
2.	Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия. Учебно-методическое пособие.	Лабзина П.Г., Лазарева Е. В., Меньшенина С.Г.	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. <a href="https://iprbooks.ru/105000.html">https://iprbooks.ru/105000.html</a>	1-3

3	Business English. Учебное пособие.	Андриенко А. С.	Издательство Южного федерального университета, 2019. <a href="https://iprbooks.ru/96277.html">https://iprbooks.ru/96277.html</a>	1-3
---	------------------------------------	-----------------	---	-----

### **38. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- ЭИОС ИМЦ
- «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru/>
- Kahoot.com
- British Council Teaching English Global home for teachers [www.teachenglish.org.uk](http://www.teachenglish.org.uk)
- Tonail.com
- TED <http://www.ted.com/>
- BBC learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
- easy-lang.ru

### **39. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### Раздел 1.

- провести самодиагностику на основе входного теста: определить недочеты в подготовке по грамматике;
- проделать задания в рекомендуемых УМК по соответствующим разделам;
- подготовить вопросы для консультации с педагогом.

#### Раздел 2.

- провести самодиагностику на основе семинарского занятия: определить недочеты в лексическом запасе по теме занятия;
- проделать задания в рекомендуемых УМК по соответствующим разделам;
- подготовить вопросы для консультации с педагогом.

#### Раздел 3.

- изучить рекомендуемую литературу по теме занятия;
- выполнить индивидуальный проект/презентацию/письменное задание по модели, рассмотренной на занятии;
- выступить с презентацией/представить результаты работы на занятии.

### **40. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Office  
Линко V8.0

### **41. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лингафонный кабинет № 901 на 15 посадочных мест оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, доска аудиторная, учебно-наглядные

пособия. Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение: MS Windows; Office 365 for faculty, Office 365 for students.

Обеспечена доступом в сеть Интернет

Программное обеспечение "РЕПЕТИТОР English"

**42. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: психологии  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

**Бобоев Ш. М., к. ф. н., доцент**

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

### **43. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), т. е., готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной жизни, безопасности в сфере профессиональной деятельности;
- изменения характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопрос безопасности рассматриваются в качестве приоритета;
- способности использовать методы защиты населения и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, а также освоение приемов оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях.

### **44. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами общеобразовательной школы:

#### **1. Основы безопасности жизнедеятельности**

##### Знания:

- опасных и чрезвычайных ситуаций и влиянии их последствий на безопасность личности, общества и государства;
- государственной системы обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- организации подготовки населения к действиям в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- о здоровом образе жизни;
- прав и обязанностей граждан в области безопасности жизнедеятельности;
- устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации.

##### Умения:

- ориентироваться в сложной ситуации, не растеряться и при необходимости оказать посильную помощь пострадавшим;
- в оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях

##### Навыки:

- применять для обеспечения безопасности жизни человека в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях полученные теоретические знания на практике - способы и технологии защиты;
- принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.

#### **2. Физика**

##### Знания:

- фундаментальных физических законов и принципов, лежащих в основе современной физической картины мира;
- наиболее важных открытий в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- методов научного познания природы.

#### Умения:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы;
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практического использования физических знаний;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации.

#### Навыки:

- использовать для познания окружающего мира различных естественнонаучных методов: наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование;
- различать факты, гипотезы, причины, следствия, доказательства, законы, теории.

### **3. Химия**

#### Знания:

- химической символики: знаки химических элементов, формулы химических веществ и уравнения химических реакций;
- важнейших химических понятий: атом, молекула, химическая связь, вещество и его агрегатные состояния, классификация веществ, химические реакции и их классификация;
- основных законов химии: сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон.

#### Умения:

- объяснять: физический смысл атомного (порядкового) номера химического элемента, номеров группы и периода, к которым он принадлежит в периодической системе Д. И. Менделеева; причины многообразия веществ;
- характеризовать: химические элементы (от водорода до кальция) на основе их положения в периодической системе Д. И. Менделеева и особенностей строения их атомов;
- общие свойства неорганических и органических веществ;
- определять: состав веществ по их формулам; принадлежность веществ к определенному классу соединений;
- с химической посудой и лабораторным оборудованием.

#### Навыки:

- безопасного обращения с веществами и материалами;
- экологически грамотного поведения в окружающей среде, производстве и в быту.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Физическая культура и спорт**

#### Знания:

- основных требований к уровню психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;
- влияния условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.
- закономерностей функционирования здорового организма; принципов распределения физических нагрузок; нормативов физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способов пропаганды здорового образа жизни

#### Умения:

- придерживаться здорового образа жизни;
- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для

адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

- поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма

**Навыки:**

- здоровье-сберегающими технологиями;  
 - средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т. п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

- методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

**45. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. <u>Знает:</u> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.2. <u>Умеет:</u> обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2. <u>Владеет:</u> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности

**46. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часа).

Форма отчетности: зачет

**Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8

1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2	32,2							
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32	32							
3	лекции (Л)	16	16							
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16							
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2	0,2							
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	75,8	75,8							
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108	108						
		<b>Зач. ед.:</b>	3	3						

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>РАЗДЕЛ 1. Система «Человек – среда обитания», негативные факторы системы</b> Тема 1. Введение в дисциплину. Современный мир, его опасности (угрозы), глобальные проблемы человечества. Безопасность. Системы безопасности. Дисциплина БЖД и задачи студентов по её изучению. Характеристика состояния современного мира по наличию и росту различного рода опасностей как деструктивных факторов, представляющих непосредственную угрозу человеку, среде его обитания в случае их реализации: природных,	4	2			10	16

<p>техногенных, антропогенных, биологических, экологических, социальных, в том числе конфликтных. Опасности современного мира, их происхождение и краткая характеристика.</p> <p>Аксиома «о потенциальной опасности процесса жизнедеятельности».</p> <p>Понятие безопасности. Системы, виды, категории и критерии безопасности.</p> <p>Необходимость обеспечения безопасности персонала, объектов экономики и социальной сферы, их подготовки к чрезвычайным ситуациям, обучения населения, производственного персонала и руководителей всех уровней к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Современные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Дисциплина БЖД, цели и задачи студентов по её изучению. Рабочая программа и фонд оценочных средств по учебной дисциплине.</p> <p><b>Тема 2. Негативные факторы системы «Человек – среда обитания». Вредные вещества, действия их на организм человека и способы его защиты.</b> Комфортные условия жизнедеятельности человека и их обеспечение.</p> <p>Основные положения о системе «человек-среда обитания»: определение, квалификационные признаки, характерные подсистемы – производственная, городская, бытовая, природная среда.</p> <p>Основы оптимального взаимодействия человека со средой обитания, комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие подсистем и системы в целом. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека – основа оптимизации параметров среды обитания (микроклимата, освещенности, организации деятельности и отдыха). Критерии оценки негативного воздействия.</p> <p>Нарушение устойчивого развития экосистем, неконтролируемый выход энергии, ошибочные и несанкционированные действия человека, природные явления – причины возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Классификация вредных веществ. Промышленные яды, ядохимикаты, применяемые в сельском хозяйстве, лекарственные средства, бытовые химикаты, применяемые в виде пищевых добавок, средства санитарии, личной гигиены, косметика и т. д.</p> <p>Биологические растительные и животные яды, отравляющие вещества.</p> <p>Виды воздействия вредных веществ на организм</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>человека.</p> <p>Комфортность условий жизнедеятельности: основные понятия, требования и критерии.</p> <p>Система обеспечения нормальных параметров микроклимата и состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование, принцип функционирования и требования к ним.</p> <p>Водоснабжение. Освещение. Эргономические требования к организации освещения рабочего места. Основные технологические возможности энергосбережения и повышения энергетической эффективности на предприятиях, в учреждениях, объектах ЖКХ, зданиях и помещениях.</p>					
2.	<p><b>Тема 3. Техносфера, как зона возникновения и воздействия негативных факторов на человека.</b></p> <p>Техносфера как зона возникновения и воздействия негативных факторов на человека и среду его обитания.</p> <p>Причины формирования современной техносферы: демографический взрыв, урбанизация, научно-техническая революция.</p> <p>Виды техносферных зон и регионов: производственная сфера, промышленная зона, городская селитебная, транспортная и бытовая среда.</p> <p>Негативное воздействие объектов экономики и социальной сферы на окружающую среду и человека.</p> <p>Закон о неустранимости отходов и побочных воздействий производства.</p> <p>Вредные зоны. Критерии безопасности. Аксиома о потенциальной опасности производственных процессов и технических средств.</p> <p>Понятие и величина риска.</p> <p>Вероятность возникновения аварии на производстве.</p> <p>Негативные факторы производственной среды: физические, химические, биологические, психологические – движущиеся машины и механизмы, высота, падающие предметы; запыленность и загазованность воздуха; производственные яды, масла, охлаждающие жидкости; механические, акустические колебания; электромагнитные поля и излучения; ионизирующие излучения; повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность и скорость воздуха; неправильная организация освещения, недостаток кислорода в зоне деятельности; физические и нервно-психические перегрузки; умственное перенапряжение, эмоциональные нагрузки.</p> <p>Основные пути снижения уровней воздействия негативных факторов техносферы на окружающую среду и человека.</p>	2	2		4	8

	Воздействие негативных факторов на человека и среду его обитания, меры защиты.					
3.	<p><b>РАЗДЕЛ 2. Чрезвычайные ситуации бесконфликтного и конфликтного типа</b></p> <p>Тема 4.1. <b>Чрезвычайные ситуации: понятие, классификация, общая характеристика ЧС природного и экологического происхождения. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях.</b></p> <p>Чрезвычайные ситуации природного происхождения.</p> <p>Общая характеристика природных явлений и группируемых вокруг них стихийных бедствий.</p> <p>Характеристика поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного характера.</p> <p>Стихийные бедствия характерные для регионов страны, их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.</p> <p>Действия населения при возникновении ЧС природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации, связанные с инфекционными болезнями людей и животных, болезнями и вредителями растений.</p> <p>Социальные последствия. Предупреждение возникновения особо опасных инфекционных болезней. Противоэпидемические мероприятия.</p> <p>Тема 4.2. <b>ЧС техногенного характера, классификация и общая характеристика. ЧС на потенциально опасных объектах (ХОО, РОО) и транспорте, Правила поведения и действия населения при ЧС.</b></p> <p>Чрезвычайные ситуации, связанные с техногенными авариями и катастрофами. Общая характеристика аварий, их классификация и причины возникновения.</p> <p>Прогнозирование аварий и катастроф. Фазы развития чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>Характеристика негативного воздействия человека на атмосферу, гидросферу, почву, растительный и животный мир, приводящего к экологическим катастрофам и чрезвычайным экологическим ситуациям.</p> <p>Последствия ЧС экологического характера.</p> <p>Предупреждение возникновения чрезвычайных экологических ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом радиоактивных веществ. Радиационно-опасные объекты (РОО). Классификация аварий и этапы развития. Нормы радиационной безопасности. Основные меры защиты при радиоактивном загрязнении местности.</p> <p>Чрезвычайные ситуации, связанные с авариями</p>	2	2		16	20

	<p>на химически опасных объектах (ХОО). Химически опасные объекты, их группы и классы опасности. Развитие аварий и их последствия при различных способах хранения АХОВ на ХОО. Зона химического заражения ХОВ, очаг химического поражения. Профилактика возникновения аварий на ХОО. Приборы химического контроля. Основные меры защиты при химическом заражении местности.</p>					
4.	<p>Тема 4.3. <b>ЧС, связанные с пожарами и взрывами. Основы пожарной безопасности.</b> Чрезвычайные ситуации, возникающие в результате пожаров и взрывов. Пожароопасные и взрывоопасные объекты. Общие сведения о процессах горения, детонации и взрыве. Классификация пожаров. Принципы прекращения горения и их реализация при тушении пожаров. Огнетушащие вещества и смеси, технические средства тушения пожара. Способы тушения пожаров и средства тушения пожаров. Взрывчатые вещества, их классификация и характеристика. Газо-воздушные и пылевоздушные смеси. Взрывы различной природы и их основные характеристики. Поражающие факторы взрыва: воздушная ударная волна, осколочное поле взрыва, тепловое воздействие, токсические поражения. Профилактика возникновения пожаров и взрывов, способы действий и меры защиты.</p>	2	2			8 12
5.	<p>Тема 4.4. <b>Проблемы национальной и международной безопасности России. ЧС военного характера.</b> <b>Опасности социального характера - экстремизм, терроризм, криминальные опасности.</b> Проблема национальной, региональной и глобальной (всеобъемлющей) безопасности, обеспечения безопасности человека и среды его обитания в современных условиях. Чрезвычайные ситуации военного времени. Военная безопасность России. Современные средства вооруженной борьбы, их общая характеристика. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики. Общие понятия и характеристика бактериологического (биологического) оружия. Современные обычные средства поражения, характеристика последствий его применения.</p>	2	2			10 14

	<p>Чрезвычайные ситуации, связанные с терроризмом и его проявлениями.</p> <p>Виды терроризма: с применением взрывоопасных устройств (ВОУ), систем связи и коммуникации, химический, биологический, электромагнитный, захват заложников.</p> <p>Борьба с терроризмом и правовая основа. Обеспечение безопасности объектов, персонала и обязанности руководителей. Эвакуация населения из опасной зоны. Действия населения по предупреждению террористических акций.</p> <p>Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов.</p>					
6.	<p><b>Тема 5. Система защиты населения и территорий от ЧС в РФ (государственная политика, РСЧС и ГО – задачи, структура, силы и средства, условия функционирования).</b></p> <p><b>Ликвидация последствий ЧС.</b></p> <p>Государственная политика в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Основы защиты населения: цель, задачи, принципы и способы осуществления.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): роль, предназначение, задачи, организационная структура, органы управления. Силы РСЧС.</p> <p>Режимы функционирования. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты, роль, предназначение, задачи, организационная структура.</p> <p>Органы управления ГО.</p> <p>Силы ГО, гражданские организации ГО. Режимы функционирования.</p> <p>Основные руководящие документы, регламентирующие деятельность РСЧС и ГО РФ.</p> <p>Система оповещения, типовые сигналы оповещения и порядок действий населения по ним.</p> <p>Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС.</p> <p>Цель и содержание мероприятий, силы и средства для проведения спасательных и других неотложных работ, создаваемые группировки на их основе, порядок их применения.</p> <p>Приемы и способы проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в ЧС природного, техногенного, экологического характера в очагах ядерного, химического и бактериологического поражения (заражения).</p>	2	2		10	14

	<p>Защита населения и сотрудников учреждения при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в ЧС: дозиметрический контроль, частичная дезактивация и специальная обработка.</p> <p>Правила поведения населения в очагах радиоактивного, химического и бактериологического заражения.</p>					
7.	<p><b>Тема 6. Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС</b></p> <p>Правила оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при ранениях и кровотечениях, способы остановки кровотечений.</p> <p>Первая медицинская помощь при переломах.</p> <p>Способы транспортировки пострадавших.</p> <p>Первая медицинская помощь при неотложных состояниях (при ушибах, вывихах, ожогах, обморожении, при шоке и обмороке), оказание само- и взаимопомощи.</p>	2	2			12 16
	<p><b>Тема 7. Основы управления безопасностью жизнедеятельности.</b></p> <p>Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах.</p> <p>Охрана окружающей среды.</p> <p>Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды.</p> <p>Система стандартов «Охрана природы».</p> <p>Управление охраной окружающей среды в РФ, регионах, селитебных зонах, на объектах экономики и социальной сферы. Международное сотрудничество по охране окружающей среды.</p> <p>Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом.</p> <p>Правила контроля состояния окружающей среды.</p> <p>Организация контроля состояния окружающей среды в регионах и селитебных зонах.</p> <p>Контроль выбросов промышленных предприятий и транспортных средств, его метрологическое обеспечение.</p> <p>Законодательство о труде.</p> <p>Подзаконные акты по охране труда.</p> <p>Нормативно-техническая документация: единая, межотраслевая, предприятий и организаций.</p> <p>Санитарные нормы и правила. Инструкция по охране труда.</p> <p>Система стандартов безопасности труда.</p> <p>Система управления охраной труда на предприятии (учреждении). Планирование мероприятий по охране труда.</p> <p>Их стимулирование.</p> <p>Виды контроля условий труда: текущий контроль, целевые и комплексные проверки, паспортизация и сертификация рабочих мест.</p> <p>Ответственность руководителя и сотрудников</p>			2		5,8 7,8

	объекта (учреждения) за соблюдение нормативных требований по БЖД, формы ответственности.					
	Зачет	0,2				
	Итого:				59,8	108

#### 46.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.		Тема 1. Введение в дисциплину. Современный мир, его опасности (угрозы), глобальные проблемы человечества. Безопасность. Системы безопасности. Дисциплина БЖД и задачи студентов по её изучению. Тема 2. Негативные факторы системы «Человек – среда обитания». Вредные вещества, действия их на организм человека и способы его защиты. Комфортные условия жизнедеятельности человека и их обеспечение.	Устный опрос. Презентации Групповое обсуждение	2
3.		Тема 3. Техносфера, как зона возникновения и воздействия негативных факторов на человека.	ТК-1: Тестовое задание по темам 1–3. Презентации Групповое обсуждение	2
4.		Тема 4.1. Чрезвычайные ситуации: понятие, классификация, общая характеристика ЧС природного и экологического происхождения. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях. Тема 4.2. ЧС техногенного характера, классификация и общая характеристика. ЧС на потенциально опасных объектах (ХОО, РОО) и транспорте, Правила поведения и действия населения при ЧС.	Устный опрос. Презентации. Групповое обсуждение	2
6.		Тема 4.3. ЧС, связанные с пожарами и взрывами. Основы пожарной безопасности.	Устный опрос. Презентации Решение ситуационных задач	2
7.		Тема 4.4. Проблемы национальной и международной безопасности России. ЧСвоенного характера. Опасности социального характера - экстремизм, терроризм, криминальные опасности.	Ролевая игра. Отработка алгоритмов поведения	2

8.	Тема 5. Система защиты населения и территорий от ЧС в РФ (государственная политика, РСЧС и ГО – задачи, структура, силы и средства, условия функционирования). Ликвидация последствий ЧС.	ТК-2: Тестовое задание по темам 4.1–4.4. Презентации Решение ситуационных задач	2
9.	Тема 6. Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС.	Презентации. Ролевая игра.	2
10.	Тема 7. Основы управления безопасностью жизнедеятельности.	Устный опрос. Презентации	2
ВСЕГО:			16

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

*- курсовая работа учебным планом не предусмотрена*

#### **47. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционная образовательная технология (лекция, лекция визуализация, тестирование);
2. Технология интерактивного коллективного взаимодействия (эвристическая беседа, ролевая игра, групповое обсуждение, устный опрос);
3. Технология компьютерного обучения (тестирование).

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха <sup>у</sup> оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### 48. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	1	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Современный мир, его опасности (угрозы), глобальные проблемы человечества. Безопасность. Системы безопасности. Дисциплина БЖД и задачи студентов по её изучению.</p> <p>Тема 2. Негативные факторы системы «Человек – среда обитания». Вредные вещества, действия их на организм человека и способы его защиты. Комфортные условия жизнедеятельности человека и их обеспечение.</p> <p>Тема 2. Негативные факторы системы «Человек – среда обитания». Вредные вещества, действия их на организм человека и способы его защиты. Комфортные условия жизнедеятельности человека и их обеспечение.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается главная задача БЖД?</li> <li>2. Что является объектом БЖД?</li> <li>3. Перечислите основные понятия, термины и определения БЖД.</li> <li>4. Что такое идентификация опасностей?</li> <li>5. Каким образом можно классифицировать риски?</li> <li>6. Перечислите основные показатели индивидуального риска для жизни и здоровья человека.</li> <li>7. В чем состоит концепция приемлемого риска?</li> <li>8. Назовите виды систем обеспечения безопасности.</li> <li>9. Назовите концепции БЖД.</li> <li>10. Перечислите возможные действия по отношению к выявленным рискам.</li> <li>11. Что такое «культура риска и безопасности»?</li> </ol> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Один день из жизни студента: оценка суточных энергозатрат и суточного пищевого рациона (<b>Доклад</b>).</li> <li>2. В чем заключается негативное воздействие техносферы на человека и ОС?</li> <li>3. Какие негативные факторы техносферы вы знаете?</li> <li>4. Как влияет на человека вибрация?</li> <li>5. Каковы последствия действия на человека ультразвука и инфразвука?</li> <li>6. Какие меры оказания первой медицинской помощи пострадавшим от электротравм вы знаете?</li> <li>7. Какие существуют критерии для оценки надежности оператора технической системы?</li> <li>8. Какие средства коллективной защиты от излучений вы знаете?</li> </ol>	10

			<p>9. Что такое рациональная организация труда и отдыха?</p> <p>10. Что такое эргономика? Приведите примеры.</p> <p>11. Проведите сравнительный анализ безопасности опасных производственных объектов в России и за рубежом.</p>	
2.	1	<p>Тема 3. Техносфера, как зона возникновения и воздействия негативных факторов на человека.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Основные пути снижения уровней воздействия негативных факторов техносферы на окружающую среду человека (<b>Доклад</b>).</p> <p>2. Вероятность возникновения аварии на производстве.</p> <p>3. Негативные факторы производственной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физические, химические, биологические, психологические;</li> <li>- движущиеся машины и механизмы, высота, падающие предметы;</li> <li>- запыленность и загазованность воздуха;</li> <li>- производственные яды, масла, охлаждающие жидкости;</li> <li>- механические, акустические колебания;</li> <li>- электромагнитные поля и излучения;</li> <li>- ионизирующие излучения;</li> <li>- повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность и скорость воздуха;</li> <li>- неправильная организация освещения;</li> <li>- недостаток кислорода в зоне деятельности;</li> <li>- физические и нервно-психические перегрузки;</li> <li>- умственное перенапряжение, эмоциональные нагрузки.</li> </ul>	4
3.	1	<p>Тема 4.1. Чрезвычайные ситуации: понятие, классификация, общая характеристика ЧС природного и экологического происхождения. Правила поведения и действия населения при стихийных</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Чем объясняют ученые рост природных катастроф во всем мире за последнее время?</p> <p>2. Какие природные катастрофы имеют наибольшее распространение в современном мире?</p>	16

		<p>бедствиях.</p> <p>Тема 4.2. ЧС техногенного характера, классификация и общая характеристика. ЧС на потенциально опасных объектах (ХОО, РОО) и транспорте, Правила поведения и действия населения при ЧС.</p>	<p>3. На какой континент мира приходится наибольшее количество природных катастроф?</p> <p>4. Назовите причины роста опасных природных явлений в современном мире.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Основные меры защиты при радиоактивном загрязнении местности (<b>Презентация</b>).</p> <p>2. Основные меры защиты при химическом заражении местности (<b>Презентация</b>).</p>	
4.	1	<p>Тема 4.3. ЧС, связанные с пожарами и взрывами. Основы пожарной безопасности.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Способы тушения пожаров. (<b>Подготовка к ролевой игре</b>).</p> <p>2. Способы действий и меры защиты при пожаре (<b>Презентация</b>).</p> <p>3. Алгоритм действия при пожаре в домашних условиях, в общественных зданиях, в транспортных средствах (<b>Презентация</b>).</p>	8
5.	1	<p>Тема 4.4. Проблемы национальной и международной безопасности России. ЧС военного характера. Опасности социального характера - экстремизм, терроризм, криминальные опасности.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Правовая основа борьбы с терроризмом (<b>Доклад</b>).</p> <p>2. Правила действия при обнаружении взрывоопасного предмета в здании, городском транспорте и других местах скопления людей (<b>Презентация</b>).</p> <p>3. Как уберечься при теракте на транспорте</p> <p>4. Как вести себя при посещении массовых мероприятий, в случае похищения.</p>	10
6.	1	<p>Тема 5. Система защиты населения и территорий от ЧС в РФ (государственная политика, РСЧС и ГО – задачи, структура, силы и средства, условия функционирования). Ликвидация последствий ЧС.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Правила поведения населения в очагах радиоактивного, химического и бактериологического заражения (<b>Презентация</b>).</p> <p>2. Действия ППС и студентов в ЧС (<b>Участие в тренировке по сигналам оповещения ГО, проводимой администрацией вуза</b>).</p> <p>3. Система оповещения, типовые сигналы оповещения и порядок действия населения по ним (<b>Сообщение</b>).</p> <p>4. Дозиметрический и химический контроль (<b>Презентация</b>).</p>	10
7.	1	<p>Тема 6. Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Мероприятия медицинской защиты и порядок их использования (<b>Презентация</b>).</p> <p>2. Воздействие низких температур на организм человека.</p> <p>3. Оказание неотложной помощи при</p>	12

			<p>утоплении. <b>(Презентация).</b></p> <p>4. Оказание неотложной помощи при отморожении. <b>(Презентация).</b></p> <p>5. Какие меры оказания первой медицинской помощи пострадавшим от электротравм вы знаете?</p>	
8.	1	Тема 7. Основы управления безопасностью жизнедеятельности.	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Охрана окружающей среды.</p> <p>2. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды.</p> <p>3. Система стандартов «Охрана природы».</p> <p>4. Международное сотрудничество по охране окружающей среды.</p> <p>5. Правила контроля состояния окружающей среды. Организация контроля состояния окружающей среды в регионах.</p> <p>6. Контроль выбросов промышленных предприятий и транспортных средств, его метрологическое обеспечение.</p>	5,8
<b>ВСЕГО:</b>				75,8

#### 49. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1	2	3	4	5
1	Безопасность жизнедеятельности: уч. пособие	Никифоров Л. Л.	М.: Дашков и К, 2015. 494 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru4035">http://www.iprbookshop.ru4035</a>	1-3
2	Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «БЖД»: уч.-мет. пособие	Авдеева Н. В.	С.: Российский ГПУ им. А. И. Герцена, 2013. 108 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru1433">http://www.iprbookshop.ru1433</a>	1-3
3	Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве»): уч. пособие	Сугак Е.Б.	М.: Московский ГСУ, ЭБС АСВ, 2014. 112с. <a href="http://www.iprbookshop.ru3718">http://www.iprbookshop.ru3718</a>	1-3
4	Безопасность жизнедеятельности: учебник	Евсеев В. О.	М.: Дашков и К, 2014. 453с. <a href="http://www.iprbookshop.ru4773">http://www.iprbookshop.ru4773</a>	1-3
5	Безопасность жизнедеятельности:	Климова Е. В.	Б.: Белгородский ГТУ им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.	1-3

	уч. пособие		107с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/1433">http://www.iprbookshop.ru/1433</a>	
6	Безопасность жизнедеятельности: уч. пособие	Еременко В. Д.	М.: Российский ГУП, 2016. 368с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/49600">http://www.iprbookshop.ru/49600</a>	1-3
7	Практикум по безопасности жизнедеятельности: уч. пособие	Шуленина, Н. С.	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017 190 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/65287">http://www.iprbookshop.ru/65287</a>	1-3
8	Безопасность жизнедеятельности. Практикум.	Петров С. В.	М.: УМЦ по образованию на ж/д транспорте, 2015. 264с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/47408">http://www.iprbookshop.ru/47408</a>	1-3
9	Безопасность жизнедеятельности: практикум	Баранов Е. Ф.	М.: Московская ГАВТ, 2015. 235с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/46428">http://www.iprbookshop.ru/46428</a>	1-3

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1	2	3	4	5
1.	Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Безопасность труда на ж/д транспорте: учебник	Волков А. В.	М.: УМЦ по образованию на ж/д транспорте, 2014. 608с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/45249">http://www.iprbookshop.ru/45249</a>	2
2	Безопасность жизнедеятельности. Ч.1: Безопасность в ЧС на ж/д транспорте: учебник	Рубцов Б. Н.	М.: УМЦ по образованию на ж/д транспорте, 2015. 496с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/45248">http://www.iprbookshop.ru/45248</a>	2
3	Комплексная безопасность на ж/д транспорте и метрополитене. Ч.2: Безопасность движения и безопасность в ЧС: монография	Жуков В. И.	М.: УМЦ по образованию на ж/д транспорте, 2015. 496с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/45265">http://www.iprbookshop.ru/45265</a>	2
4	Безопасность жизнедеятельности на водном транспорте: уч. пособие	Баранов Е. Ф.	М.: Московская ГАВТ, 2015. 171 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/47925">http://www.iprbookshop.ru/47925</a>	2

5.	Экология и безопасность жизнедеятельности. Материалы конференции	Афониная Е.А.	К.: Амурский ГПУ, 2014. 203с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/51804">http://www.iprbookshop.ru/51804</a>	1
----	---	------------------	---	---

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Безопасность жизнедеятельности [www.bti.secna.ru/bgd/book/vved.html](http://www.bti.secna.ru/bgd/book/vved.html)
2. Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности» <http://www.novtex.ru/bjd/>
3. Безопасность. Образование. Человек информационный портал ОБЖ и БЖД: все о безопасности жизнедеятельности <http://www.bezopasnost.edu66.ru/>
4. Журнал МЧС РФ «Основы безопасности жизнедеятельности» <http://www.school-obz.org/>
5. БЖД-инфо <http://bzhde.ru/>
6. ГО и ЧС [www.gr-obor.narod.ru/index.htm](http://www.gr-obor.narod.ru/index.htm)
7. Терроризм [www.gr-obor.narod.ru/p398.htm](http://www.gr-obor.narod.ru/p398.htm)
8. Журнал «ЗДОРОВЬЕ» <http://www.zdr.ru/>
9. Медицинская энциклопедия. <http://medinfo.ru/>
10. Журнал «НАРКОЛОГИЯ» <http://www.narkotiki.ru/narkologia.html>
11. Спиду – нет! [Www.spidu-net.ru](http://www.spidu-net.ru)
12. Вич/спид. [Www.aids.ru](http://www.aids.ru)
13. Правила оказания первой медицинской помощи [www.1st-aid.ru](http://www.1st-aid.ru)
14. «ЭКСТРЕННАЯ МЕДИЦИНА» - курс лекций [www.gr-obor.narod.ru/p315.htm](http://www.gr-obor.narod.ru/p315.htm)
15. Уход за больным [www.meduhod.ru/home.htm](http://www.meduhod.ru/home.htm)
16. База знаний по биологии человека <http://humbio.ru/>
17. Избранные научные журналы по биологии человека и медицине <http://www.genebee.msu.su/journals/rusjrnl.html>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучает человеко-защитную сферу функционирования государства. Поэтому при рассмотрении проблем безопасности на уровне государства и всего общества целесообразно также с научной точки зрения находить аналогии и закономерности в отдельных событиях. Изучение безопасности человека как личности может помочь обучаемым в их будущей профессиональной деятельности.

Учебный курс освещает основные проблемы безопасности жизнедеятельности, прямо или косвенно связанные как с современной действительностью, так и с направлением будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Структура и содержание учебного курса «Безопасность жизнедеятельности» определяются Примерной программой дисциплины (курса) «Безопасность жизнедеятельности», рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации для всех направлений высшего профессионального образования (бакалавриат и специалитет) и разработаны на ее основе.

Обучающийся должен учитывать, что дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» носит практический характер: она рассматривает конкретные примеры опасных ситуаций, но далеко не всегда прямо соотносящиеся с реальной действительностью. Такие примеры могут восприниматься как руководство к действию в

аналогичных или похожих ситуациях. В этой связи преподаватель широко применяет современные интерактивные методы как на лекциях, так и на практических занятиях, вовлекая обучающихся в решение сложных проблемных ситуаций.

В процессе обучения воспитывать у студентов понимание важности мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. В обучении применять дидактические методы: репродуктивные, прежде всего, объяснительно-иллюстративные и продуктивные, интерактивные – проблемного и частично-поискового (эвристического) содержания.

В процессе занятий активно использовать технические средства, дидактические материалы, схемы, слайды, в том числе с использованием обучающих программ на ПК, раздаточный материал, кино – и видеофрагменты.

Для отработки программы применять основные виды занятий: лекции, практические занятия, контрольные мероприятия, а также самостоятельную работу студентов по заданию преподавателя.

Все виды занятий по дисциплине проводить в соответствии с требованиями частной методики преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

**9.1. Лекции** читать по основным положениям программы на потоках, согласно расписанию занятий. В них давать систематизированные основы научных знаний в области безопасности жизнедеятельности, раскрывать состояние и перспективы развития изучаемого предмета. Разрабатывать и на занятиях использовать опорные конспекты.

Лекция накануне интерактивного практического занятия (семинара) должна быть прочитана в проблемном ключе: особое внимание должно обращаться не на содержание учебного материала (лектор может просто сделать ссылку на главу учебника), а прежде всего на круг тех проблем, которые в настоящее время не нашли своего разрешения и являются предметом дискуссии в научной среде. Эти проблемы должны быть достаточно чётко сформулированы, отражены в презентации к лекции и по ним даны ссылки на литературу и научные статьи, в которых содержатся подходы к разрешению указанных проблем. Одновременно это должно явиться основой для подготовки к проведению практического занятия по данной теме. Лекции должны составлять основу фундаментальной подготовки студентов по дисциплине.

**9.2. Практические занятия** студентов проводить активным и интерактивным методом с целью привития практических навыков по отдельным вопросам дисциплины, углубления изучаемого материала, а также подготовки студентов к очередным занятиям, рубежному контролю и промежуточной аттестации.

Практические занятия проводить с целью получения практических навыков по вопросам:

- оповещения населения об угрозе возникновения ЧС;
- порядка действий по сигналам оповещения в случае пожара, угрозы взрыва, других ситуаций;
- правилам пользования защитными сооружениями при угрозах ЧС;
- правилам пользования средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
- освоения способов оказания первой помощи пораженным от ЧС.

Обучающие игры являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося.

Преподаватель при проведении занятий этих форм выполняет не роль руководителя, а функцию консультанта, советника, тренера, который лишь направляет коллективную работу студентов на принятие правильного решения. Занятие

осуществляется в диалоговом режиме, основными субъектами которого являются студенты.

Практические занятия предусматривают участие студентов в плановых мероприятиях при проведении администрацией объекта «Объектовой тренировки по вопросам гражданской обороны и/или по действиям при угрозе возникновения ЧС природного или техногенного характера».

Дополнительным стимулирующим дискуссии фактором может служить присутствие и выступление, заранее приглашённых на занятие, специалистов, профессионально занимающихся решением обсуждаемых вопросов (инспектора противопожарной службы ИМЦ, помощника ректора ИМЦ по безопасности и других).

Другие виды занятий проводить с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, приобретения навыков и умений.

При наличии задолженности, связанных с пропусками занятий, рекомендуется выдавать задание в виде доклада (сообщения) по пропущенной теме.

### **9.3. Самостоятельную работу** проводить с целью:

- привития обучаемым практических навыков и овладения компетенцией по дисциплине по заданиям преподавателя с последующим отчётом по ним;

- формирования способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа студентов составляет 60 часов от общей трудоёмкости дисциплины, является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа строится из следующих видов работы:

- изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям;
- изучение студентами теоретического материала по материалам курса для работы на практических занятиях;

- подбор и изучение литературы в ЭБС для выполнения индивидуального проекта;
- выполнение домашних заданий по теме практического занятия для текущего контроля;

- работа по фразеологическому словарю;

- поиск фото-фрагментов по темам практических занятий;

- составление презентаций по разделам изучения дисциплины БЖД.

Тематика самостоятельной работы определяется вузом и должна иметь профессионально ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов безопасности и будущей профессиональной деятельности выпускника, т. е. иметь системно-деятельностную направленность. Тематическая направленность должна требовать активной творческой работы.

Студенты могут при этом составлять короткие, на 3–5 страниц текста, отчёты, доклады, сообщения, использовать интерактивные средства, слайды, видеоролики на ПК.

Студенты на самостоятельной работе могут формулировать дополнительные вопросы, актуализирующие изученный проблемный материал, и предлагают их на занятии для обсуждения в форме дискуссии, в сопоставлении каждым студентом своего понимания проблемы с пониманием ее другими обучаемыми через дискуссию.

Деловой спор, отстаивание своих убеждений поиска и изучения новых сведений по проблемным вопросам теории дисциплины, а также закрепления и углубления ими теоретических знаний и умений работать с литературой. Для чего можно практиковать

обмен выполненными работами между студентами для последующего анализа и экспертной оценки.

Постановкой целенаправленных заданий развивать у обучаемых инициативу и творчество. По форме самостоятельная работа может быть аудиторной, либо внеклассной (студенты по выбору могут заниматься дома, в библиотеке, в другом научном учреждении). Проводить её на основе тем и вопросов, определяемых рабочей программой дисциплины и заданий преподавателя.

**9.4. Текущий и промежуточный контроль** результатов освоения дисциплины осуществляется с учетом балльно-рейтинговой системы, поэтому на первом занятии студенты подробно знакомятся с технологической картой (БРС), планируют прохождение контрольных точек и выполнение заданий для самостоятельной работы. Следует обратить внимание на возможность получения дополнительных 30 баллов за выполнение практико-ориентированных заданий, получение задания, по которым необходимо заранее обговорить с преподавателем.

По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы). Критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.

При подготовке к лекции и при выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Темы 1–3 раздела 1 предполагают выполнение тестового задания и активное участие в проведении собеседования в процессе практических занятий. Внимание уделяется групповому обсуждению подготовленных обзоров научных статей периодических изданий (п. 8). При проведении обзора научных статей следует четко выделять ключевые слова, методологические подходы, принципы, позиции исследователей и полученные результаты решения исследуемой проблемы.

Занятия предполагают выполнение тестового задания и активное участие студентов в интерактивных методах обучения: эвристической беседе, отработке алгоритма поведения, ролевой игре. Необходимо вступать в интерактивное взаимодействие в различных ролях, что способствует формированию когнитивных и рефлексивных результатов обучения.

Заданиями по темам разделов 1–3 предусматривается самостоятельное прохождение пробного тестирования в системе электронного обучения НАНО "Институт мировых цивилизаций". Сеансы пробного тестирования можно проводить неограниченное количество раз, выполняя задания закрытой и открытой формы и добиваясь 50 % результата выполнения теста, который направлен на освоения терминов и определений.

Темы 4.1–4.4. «Чрезвычайные ситуации» предполагают выполнение проблемных заданий, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения проблемы сохранения собственного здоровья и повышения качества жизни. Решение должно быть обоснованным, но небольшим по объему.

Тема 4.3 предполагает участие студентов в общеузовской тренировке по сигналам оповещения ГО и ЧС и приглашение сотрудников отдела Басманного района Управления государственного пожарного надзора города Москвы.

Тема 5. «Система защиты населения и территорий от ЧС в РФ (государственная политика, РСЧС и ГО – задачи, структура, силы и средства, условия функционирования).

Ликвидация последствий ЧС» предусматривает посещение стационарных убежищ города Москвы.

Тема 6. «Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС» требуют тренинга и отработки алгоритмов поведения в чрезвычайных ситуациях и при

оказании первой помощи пострадавшим и предполагает приглашение для проведения практических занятий медицинских работников.

#### **9.5 Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.**

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Итоговое контрольное тестирование по курсу проводится письменно.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в часы КСР на кафедре, а также посредством ресурса дисциплины в личном кабинете преподавателя на основе открытых медиа ресурсов.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Пакет MicrosoftOffice 2003.
2. Операционная система семейства Windows.
3. Электронная почта (<http://mail.ru>, <http://gmail.com>, <http://yandex.ru> и др.) на базе глобальных информационно-коммуникационных порталов, внутренняя корпоративная электронная почта НАНО ИМЦ.
4. Портал доступа к образовательным ресурсам "Единое окно" <http://window.edu.ru/>.
5. [Наука и образование против террора: scienceport.ru.](http://scienceport.ru/)
6. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет: [нцпнти.рф](http://нцпнти.рф)

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1	Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование
2	Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование
3	Аудитория для практических занятий	Тематические стенды, плакаты, презентации и видеофильмы по БЖД

**12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: психологии  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.05 Физическая культура и спорт  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент  
организации

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Бобоев Ш. М., к. ф. н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 51. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного на использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач.

**Задачи дисциплины** направлены на:

1. обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
2. освоение научно-биологических и практических основ физической культуры;
3. освоение основных принципов здорового образа жизни;
4. установки на физическое самосовершенствование и самовоспитание;
5. формирование мотивационно - ценностного отношения студентов к физической культуре;
6. приобретение потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
7. овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития психофизических способностей;
8. приобретения опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессионально значимых целей.

## 52. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

### ВО

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### 1. Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту.

**Знания:** значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий

**Умения:** использовать принципы и методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.

**Навыки:** практическими навыками основ физического воспитания и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни.

#### 2. Безопасность жизнедеятельности.

**Знать:** теоретические основы безопасности жизнедеятельности; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения и персонала объекта экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

**Уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов.

**Владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями к безопасности технических регламентов в сфере

профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Наименование последующих учебных дисциплин:

### **1. Производственная практика (преддипломная практика)**

Знания: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Умения: выбрать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Навыки: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия; навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

## **53. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. <u>Знает:</u> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	УК-7.2. <u>Умеет:</u> поддерживать должный уровень

деятельности (УК-7)	физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	УК-7.3. <u>Владеет:</u> методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

## **54. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачётных единицы (72 академических часа).

Форма отчетности: зачет

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

п/п	Вид учебной работы	Количество часов											
		Всего по учеб.	Семестры										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	<b>Контактная работа (всего)</b>	3 6,2									6,2		
	Аудиторные занятия (всего):	3 6									6		
	лекции (Л)												
	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	3 6									6		
	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум												
	Другие виды контактной работы:												
	Консультация (Конс)												
	Зачет (З)	0 ,2									,2		
	Экзамен (Э)												
0	Курсовая работа (проект) (КР/КП)												
1	Практическая подготовка												
	<b>Самостоятельная</b>	3											
3	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	7 2								2		
		<b>За ч. ед.:</b>	2										

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				РС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
.	ОФП Гимнастика Совершенствован		9				8

	ие знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в гимнастике.						
.	Легкая атлетика Способы и методы самоконтроля при занятиях лёгкой атлетикой.		9				8
.	Спортивные игры Волейбол. Техника и тактика игры.		9				8
.	Самозащита без оружия. Акробатические упражнения		9			,8	7,8
	Зачет					0,2	
	ИТОГО:						5,8 2

#### 54.4 Практические занятия

/п	семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
.	.	ОФП Гимнастика	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости. Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений; разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений; элементы специальной физической подготовки; подвижные игры для развития силы, быстроты, общей и силовой выносливости, прыгучести, гибкости, ловкости, координационных способностей, социально и профессионально необходимых двигательных умений и навыков.	9
.	.	Легкая атлетика	Совершенствование знаний, умений навыков и развитие физических качеств в лёгкой атлетике. Способы и методы самоконтроля при занятиях лёгкой атлетикой.	9

	Спортивные игры	Волейбол. Общая и специальная подготовка волейболиста. Техника и тактика игры.	9
	Специализация	Самозащита без оружия. Броски.	9
ВСЕГО:			36

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 55. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется в форме практических занятий.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

А также в формы:

- тренировка в избранном виде спорта (для студентов, включенных в состав сборных команд института);
- обсуждение рефератов;
- консультации преподавателей;
- проведение соревнований.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (сдача нормативов по общефизической подготовке, гимнастике, легкой атлетике, самозащите и пр.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы по вопросам составленные преподавателями.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### 56. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Изучение дисциплины проводится в течение 8 и завершается контролем в виде

сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме – ответы на вопросы и сдача нормативов.

Зачет представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

/п	семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	се о ча ов
		<b>ОФП Гимнастика</b> <b>Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в гимнастике.</b>	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Гигиена самостоятельных занятий.	78
		<b>Легкая атлетика</b> <b>Способы и методы самоконтроля при занятиях лёгкой атлетикой.</b>	Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля	8
		<b>Спортивные игры</b> <b>Волейбол. Техника и тактика игры.</b>	Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе.	8

		<p><b>Самозащита без оружия.</b></p> <p><b>Акробатические упражнения</b></p>	<p>Написание реферата на тему: Основные упражнения для развития физических качеств силы, быстроты, выносливости, гибкости и координации. Основные методы выполнения этих упражнений.</p> <p>Самостоятельные занятия по общей физической подготовке.</p> <p>Роль опорно-двигательного аппарата в выполнении физических упражнений.</p> <p>Самостоятельные занятия по общей физической подготовке.</p> <p>Содержание понятий «двигательное действие», «двигательное умение», «двигательный навык». 26. Основные способы и средства обучения новым движениям.</p>	7,8
ВСЕГО:				5,8

## 57. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Основная литература

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	2	3	4	5
	История физической культуры и спорта: учебник	Мельникова Н. Ю., А. В. Трескин	под редакцией Н. Ю. Мельникова. — 2-е изд. — М.: Издательство «Спорт», 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-906839-97-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9433.html">http://www.iprbookshop.ru/9433.html</a>	1-4
	Физическая культура как один из аспектов здорового образа жизни студентов [Электронный ресурс]/	Татарова С.Ю., Татаров В.Б.	Электрон.текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 211 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5150.html">http://www.iprbookshop.ru/5150.html</a> — ЭБС «IPRbooks»	1-4
	Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие	Небытова Л.А., Катренко М.В., Соколова Н.И	Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 269 с.— Режим	1-4

			доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5608.html">http://www.iprbookshop.ru/5608.html</a> — ЭБС «IPRbooks»	
	Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие	Каткова А. М., Храмцова А. И.	М.Московский педагогический государственный университет, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-0617-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9030.html">http://www.iprbookshop.ru/9030.html</a>	1-4
	Теория и методика физической культуры и спорта	Карась, Т. Ю.	— 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-0149-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85832.html">http://www.iprbookshop.ru/85832.html</a>	1-4
	Самостоятельные занятия студентов физической культурой и спортом: учебно-методическое пособие	С. Н. Зуев, О. Е. Цой, Ю. В. Цубан [и др.].	М.: Российская таможенная академия, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-0882-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69779.html">http://www.iprbookshop.ru/69779.html</a>	1-4

## 7.2 Дополнительная литература

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	2	3	4	5
	Умственный труд и физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/	Бавыкина Л.А, Колесник А.П., Кушнирчук О.М.	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 52 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/3271.html">http://www.iprbookshop.ru/3271.html</a> — ЭБС «IPRbooks»	1-4
	Физическая культура как один из аспектов	Татарова С.Ю., Татаров В.Б.	Электрон.текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 211	1-4

составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс]/		с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5150.html">http://www.iprbookshop.ru/5150.html</a> — ЭБС «IPRbooks»	
Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие	Небытова Л.А., Катренко М.В., Соколова Н.И	Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 269 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5608.html">http://www.iprbookshop.ru/5608.html</a> — ЭБС «IPRbooks»	1-4

### **58. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. <http://www.minsport.gov.ru/> – Министерство спорта РФ
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Министерство образования РФ
3. [www.mosport.ru](http://www.mosport.ru)
4. <http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8>
5. <http://www.rusmedserver.ru/>
6. <http://www.zdobr.ru/>

### **59. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включает практические занятия по общефизической подготовке и по различным видам спорта. Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения). При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденные от физической нагрузки по состоянию здоровья.

#### **1. Общие требования безопасности**

К занятиям допускаются: - занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой; - прошедшие инструктаж по технике безопасности; - одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий. Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

#### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

### **4. Требования безопасности**

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения преподавателя кафедры физического воспитания, выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с увеличенным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **60. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

#### **61. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Спортивный зал

Спортивный инвентарь и оборудование, спортивные атрибуты и снаряды.

#### **62. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

63.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.06 Основы бизнеса  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Архипов Петр Александрович                      старший преподаватель

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 64. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Главная цель изучения дисциплины

- освоение теоретических знаний в области ведения бизнеса, приобретение умений и способности принимать их на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

### Задачами дисциплины является

- освоение понятийного аппарата, связанного с ведением и понятием бизнеса;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих ведения и создание бизнеса в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации бизнеса и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного бизнеса и процедуре его ликвидации;
- овладение навыком разработки бизнес-плана, проектов и направлений бизнеса;
- знание основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней и внутренней среде;
- умение выявлять и оценивать возможности развития бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного бизнеса;
- овладения навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области бизнеса

## 65. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части ОПОПО, имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами «Право», «Информационные технологии», «Статистика», «Экономика организации», «Учет и анализ организации», «Управленческие решения», «Ценообразование», «Управление закупочной деятельностью» и др. Дисциплина изучается в 1 семестре. Форма обучения очно-заочная.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Умения: обоснование принятия экономических решений, использование методов экономического планирования для достижения поставленных целей

Навыки: применение экономических инструментов

### 2. Теория и история менеджмента

Знания: на промежуточном уровне основных понятий экономической, организационной и управленческой теории

Умения: применение аналитических инструментариев для постановки и решения типовых задач управления

Навыки: проведение системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### 3. Информационные технологии

Знания: современных информационных технологий и программных средств, необходимых при решении задач профессиональной деятельности; принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Умения: осуществление выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; осуществление выбора современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Навыки: овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности; навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

#### **4. Право**

Знания: видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки, разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Умения: проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для их достижения; учение анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности

Навыки: овладение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые последующими дисциплинами:

##### **1. Ценообразование**

Знания: теоретических и практических основ функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям

Умения: определение ценообразующих параметров товаров, работ, услуг и способность рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров

Навыки: овладение навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

##### **2. Учет и анализ организации**

Знания: на промежуточном уровне основных понятий экономической, организационной и управленческой теорий

Умения: применение аналитических инструментариев для постановки и решения типовых задач управления

Навыки: овладение навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

#### **66. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	ОПК-4.1. <u>Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</u>
	ОПК-4.2. <u>Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</u>

способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (ОПК-4)	ОПК-4.3. <u>Владеет: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</u>
--	--

## 67. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма отчетности: зачёт

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов											
		Всего по учебному плану	Семестры										
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9		
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2		32,2									
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48		48									
3	лекции (Л)	16		16									
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16									
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)												
6	Другие виды контактной работы:	0,2		0,2									
7	Консультация (Конс)												
8	Зачет (З)	0,2		0,2									
9	Экзамен (Э)												
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)												
11	Практическая подготовка												
12	<b>Самостоятельная работа</b>	39,8		39,8									
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	72	72									
		<b>Зач. ед.:</b>	2	2									

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела и темы	Контактная работа	СРС	Всего
---	-----------------------------	-------------------	-----	-------

п/п	дисциплины	обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				часов	часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. Занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. Развитие бизнеса в России.	2				4	6
2.	Тема 2. Бизнес-среда.	2	2			4	8
3.	Тема 3. Субъекты и объекты бизнеса.	2				4	6
4.	Тема 4. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.		4			4	8
5.	Тема 5. Процедура создания собственного бизнеса.		2			4	6
6.	Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	2	2			4	8
7.	Тема 7. Ведение бизнеса и оценка его эффективности.	2	2			4	8
8.	Тема 8. Инновационные технологии в бизнесе	2	2			4	8
9.	Тема 9. Культура, этика и этикет в бизнесе.	2	2			4	8
10.	Тема 10. Завершение деятельности бизнеса.	2				3,8	5,8
	Зачёт				0,2		71,8
	<b>ИТОГО:</b>					<b>39,8</b>	<b>72</b>

#### 67.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	2	Тема 2. Бизнес-среда.	Анализ бизнес-среды	2
2.	2	Тема 4. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	Роль малого бизнеса в экономики.	4
3.	2	Тема 5. Процедура создания собственного бизнеса.	Понятия, цели, технологии разработки бизнес-плана.	2
4.	2	Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	Разработка бизнес-плана	2
5.	2	Тема 7. Ведение бизнеса и оценка его эффективности.	Оценка эффективности бизнеса	2
6.	2	Тема 8. Инновационные технологии в бизнесе	Инновационные технологии в бизнесе	2
7.	2	Тема 9. Культура, этика и этикет в бизнесе.	Культура, этика, этикет в бизнесе	2
<b>ВСЕГО:</b>				<b>16</b>

## 67.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 68. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализуется компетентностный подход, включая широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения занятий лекционного типа, в т. ч. с использованием дистанционных технологий, предлагаются презентации по изучаемым темам и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ИМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС ИМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

Владеет: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

## 69. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Все го часов
1.	2	Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. Развитие бизнеса в России.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.:	6

		<p>Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">//irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">//irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p><u>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	
2.	2	<p>Тема 2. Бизнес-среда.</p> <p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">//irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">//irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p><u>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	8

3.	2	<p>Тема 3. Субъекты и объекты бизнеса.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p>Малитиков, П. Н. <u>Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	6
4.	2	<p>Тема 4. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p>	8

			<p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p>Малитиков, П. Н. <u>Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	
5.	2	<p>Тема 5. Процедура создания собственного бизнеса.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил, табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p>Малитиков, П. Н. <u>Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	6
6.	2	<p>Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил, табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.:</p>	8

			<p>«Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник.</u>- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p>Малитиков, П. Н. <u>Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.</u>- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	
7.	2	<p>Тема 7. Ведение бизнеса и оценка его эффективности.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций.</u>- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник.</u>- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p>Малитиков, П. Н. <u>Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.</u>- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	8
8.	2	<p>Тема 8. Инновационные технологии в бизнесе</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] -</p>	8

			<p>URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил, табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p><u>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	
9.	2	<p>Тема 9. Культура, этика и этикет в бизнесе.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил, табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций</u>. - М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник</u>. - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p><u>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание</u>. - М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	8
10.	2	<p>Тема 10. Завершение деятельности</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы</p>	5,8

	бизнеса.	<p>из приведенных источников:</p> <p>Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; - [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=452586</a></p> <p>Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил, табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a></p> <p>Левкин, Г. Г. <u>Основы коммерции: конспект лекций.</u>- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429521&amp;sr=1</a></p> <p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://irpbooks.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Романов, А.Н. <u>Предпринимательство: учебник.</u>- М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=116987&amp;sr=1</a></p> <p><u>Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.</u>- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- <a href="http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1">http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&amp;id=362698&amp;sr=1</a></p>	
ВСЕГО:			39,8

## 70.

### 71. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://irpbooks.ru/index.php?page=book&id=114493>
2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса 2019.-228с. Учебник (книга)
3. Левкин, Г. Г. Основы коммерции: конспект лекций.- М.: «Директ-Медиа», 2016.- 109с.- [Электронный ресурс]. - URL: [http://irpbooks.ru/index.php?page=book\\_red&id=429521&sr=1](http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&id=429521&sr=1)
4. Малитиков, П. Н. Свой бизнес : все, что нужно знать начинающим предпринимателям: практическое издание.- М.: «Рипол Классик», 2014.- 256с.- [http://irpbooks.ru/index.php?page=book\\_red&id=362698&sr=1](http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&id=362698&sr=1)
5. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://irpbooks.ru/index.php?page=book&id=452586>

6. Романов, А.Н. [Предпринимательство: учебник](#). - М.: «Юнити-Дана», 2015.- 687с.- [Электронный ресурс]. - [http://irpbooks.ru/index.php?page=book\\_red&id=116987&sr=1](http://irpbooks.ru/index.php?page=book_red&id=116987&sr=1)
7. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: Университет «Синергия», 2016. - 465 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0255-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: [://irpbooks.ru/index.php?page=book&id=455432](http://irpbooks.ru/index.php?page=book&id=455432)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Правительство РФ ([www.http://www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) )
2. Федеральная служба статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru) )
3. Федеральная таможенная служба ([www.customs.ru](http://www.customs.ru) )
4. МВФ ([www.imf.org](http://www.imf.org) )
5. Всемирный банк ([www.worldbank.org](http://www.worldbank.org);) )

## **72. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### **Подготовка к семинару**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

### **Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы**

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

**Цель реферативного обзора** - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемому материалу;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

### **Структура и содержание реферативного обзора.**

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1–2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки

РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **73. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «ЭИОС»

**Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «ЭИОС»
3. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
4. Портал президентской библиотеки <http://www.prlib.ru>

### **74. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Основы бизнеса» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническими средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсами.

**75. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: адвокатуры и правоприменительной деятельности  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.07 Право  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Фаст Ольга Федоровна к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **77. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целями** освоения учебной дисциплины Право являются формирование у студентов систематизированных знаний о современной системе правовых отношений в обществе, умений проектировать профессиональную деятельность на их основе.

**Задачи** изучения дисциплины Право являются овладение знаниями действующих правовых норм, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

## **78. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина Право относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. История России.**

Знания: знание общих методологий исторического познания; основные этапы исторического развития, их специфику и знаковые события.

Умения: анализировать исторические события, устанавливать причинно-следственные связи.

Навыки: владеть методами анализа исторических событий и процессов.

### **2. Философия**

Знания: сущность, структуру общества, основные сферы общественной жизни.

Умения: анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Навыки: философского мышления для работы с информацией, постановки целей, выработки стратегии поведения.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Государственное и муниципальное управление**

Знания: особенности конституционного строя России, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### **2. Корпоративная социальная ответственность**

Знания: понятие корпоративных отношений и корпоративно-социальной ответственности; особенности возникновения и последствия наступления корпоративно-социальной ответственности.

Умения: использовать приобретенные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности

Навыки: социально-экономического анализа и прогноза экономической ситуаций; использования традиционных экономических технологий в условиях отечественной действительности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

## **79. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. <u>Знает</u> : виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-2.2. <u>Умеет</u> : проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	УК-2.3. <u>Владеет</u> : методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

## 80. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Все го по учеб ному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	48,2	48,2							
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	48	48							
3	лекции (Л)	16	16							
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32	32							
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2	0,2							
9	Экзамен (Э)									

10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)								
11	Практическая подготовка								
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	59,8		59,8					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108		108				
		<b>Зач. ед.:</b>	3		3				

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семина. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Государство и право. Основы теории государства и права. Теории происхождения государства. Понятие, признаки, источники права. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность в теории права. Правонарушение и юридическая ответственность.	2	4			10	16
2.	Тема 2. Основы гражданского права. Источники и система гражданского права. Субъекты, объекты, содержание гражданских правоотношений. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Сделки.	4	8			10	22
3.	Тема 3. Основы трудового права. Источники и система трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Основные права и обязанности работодателя и работника. Трудовой договор.	4	8			10	22
4.	Тема 4. Основы финансового права. Понятие, предмет, метод, принципы, система, источники финансового права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	2	4			10	16
5.	Тема 5. Основы административного права. Понятие, предмет, метод, источники и система административного права. Административно-правовые отношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.	2	4			10	16
6.	Тема 6. Основы уголовного права. Понятия, предмет, метод, задачи, источники, система уголовного права.	2	4			9,8	15,8

	Понятие и виды преступлений. Состав преступления Уголовная ответственность за совершение преступлений							
	Зачет с оценкой						0,2	
	ИТОГО:						59,8	108

#### 80.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	2	Тема 1. Государство и право.	Устный опрос. Понятие формы государства, структура и содержание элементов. Формы государственного правления. Понятие нормы права, признаки, структура. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды, действие. Классификация и виды юридических фактов.	4
2.	2	Тема 2. Основы гражданского права.	Устный опрос. Источники гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Гражданская правоспособность и дееспособность. Решение ситуационных задач. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы.	8
3.	2	Тема 3. Основы трудового права. Источники и система трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения. Основные права и обязанности работодателя и работника. Трудовой договор.	Устный опрос. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения. Решение ситуационных задач. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и прекращения. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность.	8
4.	2	Тема 4. Основы финансового права.	Дискуссия. Понятие, виды, функции финансов. Финансовые правоотношения. Правовые формы финансового контроля. Налоговые правоотношения. Финансовая ответственность за налоговые правонарушения.	4

5.	2	Тема 5. Основы административного права.	Устный опрос. Понятие, предмет, метод, источники и система административного права. Административно-правовые отношения. Административная ответственность.	4
6.	2	Тема 6. Основы уголовного права.	Устный опрос. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.	4
ВСЕГО:				32

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 81. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десяти минутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией по существующим проблемам правового регулирования отношений данной отрасли права.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом

методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т.п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах:

- привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.);
- выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.);
- выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения

таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом подзаконных нормативных актов по изучаемой дисциплине, а также дополнительных источников периодических правовых изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на практических занятиях.

Уровни обучения «иметь представление», «знать» реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения ежемесячного промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (работа с нормативными документами, решение ситуационных задач, составление схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Изучение дисциплины «Право» проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде сдачи зачета, который проводится в форме – ответы на вопросы.

## **82. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	2	Тема 1. Государство и право.	Работа с лекционным материалом. Определение государства. Подготовка к устному опросу. Признаки и функции. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие и признаки правового государства. Гражданство, права и обязанности человека и гражданина.	10
2.	2	Тема 2. Основы гражданского права.	Самостоятельная работа с ГК РФ. Субъекты, объекты, содержание гражданских правоотношений, гражданская правоспособность и дееспособность, взаимосвязь гражданского права с другими отраслями права. Понятие сделки, их виды и форма, условия недействительности.	10
3.	2	Тема 3. Основы трудового права.	Работа с ТК РФ. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения. Понятие и виды трудового договора. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Подготовка к тестированию.	10
4.	2	Тема 4. Основы финансового права.	Работа с лекционным и учебным материалом. Понятие, предмет, метод, принципы, система, источники финансового права. Понятие, виды, функции финансов.	10
5.	2	Тема 5. Основы административного права.	Самостоятельная работа с литературой. Источники административного права. Виды административно-правовых отношений. Административное правонарушение и административная ответственность.	10
6.	2	Тема 6. Основы уголовного права.	Работа с литературой и УК РФ. Система уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления и его признаки. Элементы состава преступлений. Подготовка к тестированию.	9,8
ВСЕГО:				59,8

**83.**

#### **84. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Правоведение: учебник для вузов	Волков, А. М.	Электрон, текстовые данные. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474892">https://urait.ru/bcode/474892</a> (дата обращения: 04.08.2021).	1-6

2.	Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт.	Бялт, В. С.	Электрон, текстовые данные — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472120">https://urait.ru/bcode/472120</a> (дата обращения: 04.08.2021).	1-6
3.	Правоведение: учебник для вузов	Авдийский В.И. [и др.]	Электрон. текстовые данные — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468585">https://urait.ru/bcode/468585</a> (дата обращения: 04.08.2021).	1-6
4.	Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов	Иванова, Е. В.	Электрон. текстовые данные — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14726-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487235">https://urait.ru/bcode/487235</a> (дата обращения: 22.09.2021).	2
5.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов	Зарипова, З. Н., Шавин В.А.	Электрон. текстовые данные — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477710">https://urait.ru/bcode/477710</a> (дата обращения: 01.10.2021).	3
6.	Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов	Землин, А. И.	Электрон, текстовые данные — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467215">https://urait.ru/bcode/467215</a> (дата обращения: 01.10.2021).	4
7.	Административное право: учебник для вузов / Д. В. Осинцев	Осинцев, Д. В.	Электрон, текстовые данные — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/479038">https://urait.ru/bcode/479038</a> (дата обращения: 02.10.2021).	5
8.	Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие для	Медведев, Е. В.	Электрон. текстовые данные — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование).	6

	вузов		— ISBN 978-5-534-14907-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485419">https://urait.ru/bcode/485419</a> (дата обращения: 01.10.2021).	
--	-------	--	---	--

## **85. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сайт Федерального собрания Российской Федерации;
- [www.gduma.ru](http://www.gduma.ru) – сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - сайт Правительства Российской Федерации;
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт «Российской газеты»;
- [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) - сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- [www.icc.org](http://www.icc.org) – сайт Международной торговой палаты;
- [www.rosпотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия;
- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральная налоговая служба;
- <http://www.profiz.ru>
- <http://www.tspor.ru>
- <http://www.i-u.ru>
- <http://partnerstvo.ru/lib/tp/node/90>
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) .

## **86. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Современные образовательные стандарты и требования ориентируют образовательные программы на компетентностный подход, в условиях которого возрастает роль образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения. Активные и интерактивные методы обучения можно определить как методы, характеризующиеся высокой степенью включенности обучающихся в учебный процесс, активизирующие их познавательную и творческую деятельность при решении поставленных задач. Отличительными особенностями, позволяющими отделить новые методы обучения от «традиционных» методов обучения, являются:

- целенаправленная активизация мышления обучающихся;
- в течение всего занятия вовлечения обучающихся в учебный процесс;
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации и эмоциональности обучающихся;
- интерактивный характер, постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка по изучаемой дисциплине предусматривает необходимость тщательного изучения не только нормативно-правовой базы, но и судебной практики.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины «Право» является применение имитационных и неимитационных методов обучения.

К неимитационным методам следует отнести:

- проблемные лекции и практические занятия,
- тематические дискуссии,
- "мозговой штурм",
- групповая консультация,
- педагогические игровые упражнения,
- презентация,
- научно-практическая (учебно-практическая) конференция.

К имитационным методам относятся:

- деловые игры,
- ролевые игры,
- игровое проектирование.
- ситуационные методы (case-study),
- имитационные упражнения.

## **87. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

СПС «КонсультантПлюс»,

СПС «Гарант».

## **88. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Использование мультимедийного проектора с целью демонстрации учебного материала по изучаемым вопросам дисциплины;
2. Подборка нормативных правовых актов для изучения и анализа соответствующих процессуальных документов;
3. Использование аудиторий №№ 202, 202б, 202в оборудованных в

соответствии с ФГОС, для проведения интерактивных форм практических занятий.

**89. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: цивилизационной журналистики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.08 Межкультурные коммуникации (в т. ч. русский язык и культура речи)  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *38.03.02 Менеджмент* \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ *Менеджмент организации* \_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *бакалавр* \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ *очная* \_\_\_\_\_

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Звонарева Л.У., д.и.н., профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 90. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Межкультурные коммуникации (в т. ч. Русский язык и культура речи) являются:

1.1. Теоретическая и практическая подготовка бакалавров в области русского языка ориентирована на высокий уровень владения речевой культурой, что позволит в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения обеспечить наибольший коммуникативный эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

1.2. Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей эффективно общаться в процессе жизнедеятельности и, в частности, логически верно, аргументировано и ясно владеть устной и письменной речью.

1.3. Формирование стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; воспитание чувства правильной, образцовой русской речи, осознанного, творческого отношения к языку и любви к русскому слову как аккумулятору национально-культурных и общекультурных ценностей.

## 91. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Межкультурные коммуникации (в т. ч. Русский язык и культура речи) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (Б1.О.08) и изучается студентами очной формы в 1 и 2 семестрах.

Наименования предыдущих учебных дисциплин:

### **1. Русский язык (школьный курс):**

Знания: правил русского языка; грамматику и орфографию русского языка;

Умения: применения теоретических знаний при построении письменной и устной речи;

Навыки: владения грамотного письма и устной речи.

### **2. Литература (школьный курс):**

Знания: содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

Умения: анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

Навыки: сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Управление проектами**

Знания:

- знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы.

Умения:

- выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности

Навыки:

- работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

**92. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**93. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1. <u>Знает</u> : основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	УК-5.2. <u>Умеет</u> : анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	УК-5.3. <u>Владет</u> : навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

6 зачетных единицы (216 академических часа).

Форма отчетности: зачет, зачет с оценкой

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	72,4	32,2	40,2						

2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	72	32	40						
3	лекции (Л)	36	16	20						
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	36	16	20						
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,4	0,2	0,2						
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	143,6	75,8	67,8						
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	216	108	108					
		<b>Зач. ед.:</b>	6	3	3					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Раздел 1. Современная концепция культуры речи</b> <b>Тема 1. Язык – хранитель духовных богатств нации.</b> 1.История происхождения русского языка. 2.Русский национальный язык 18-19в.в. 3.Русский язык в советское время. 4.Современный русский язык. Русский язык в современном мире. <b>Тема 2. Национальный язык и его разновидности.</b> 1.Функции языка. 2.Формы языка	2	2			18	22

	3.Просторечие и вульгаризмы. 4. Территориальные и социальные диалекты. 5. Литературный язык.						
2.	<b>Тема 3. Аспекты культуры речи.</b> 1. Нормативный аспект культуры речи. 2.Коммуникативный аспект культуры речи. 3. Этический аспект культуры речи.	2	2			6	10
3.	<b>Тема 4. Нормы русского литературного языка.</b> 1.Норма и её характеристики. 2.Типы норм. 3. Виды норм. 4.Орфоэпические нормы современного языка. 5.Лексические нормы современного литературного языка. 7.Грамматические нормы современного литературного языка 8.Пунктуационные нормы современного литературного языка 9.Орфографические нормы современного литературного языка.	2	2			10	14
4.	<b>Тема 5. Коммуникативные качества речи</b> 1. Понятность. 2. Точность. 3. Чистота речи. 4.Логичность. 5.Богатство и разнообразие. 6. Выразительность речи.	2	2			8	12
5.	<b>Тема 6. Речевой этикет.</b> 1. Формулы речевого этикета. 2.Речевые нормы деловой сферы деятельности.	2	2			6	10
6.	<b>Раздел 2. Функциональные разновидности литературного языка</b> <b>Тема 7. Функциональные стили литературного нормированного языка</b> 1.Понятие функционального стиля. 2.Стили русского литературного языка. 3.Происхождение стилей. 4.Литературно-художественный стиль и его особенности. 5.Научный стиль. 6. Официально-деловой стиль и его особенности. 7. Публицистический функциональный стиль и его особенности.	2	2			10	14
7.	<b>Тема 8. Язык, речь, общение.</b> 1. Вербальные и невербальные средства общения. 2. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.	2	2			10	14
8.	<b>Тема 9. Основы ораторского искусства.</b> 1.Понятие об ораторском искусстве. 2.Оратор и его аудитория. 3.Этапы подготовки публичной речи. 4.Способы словесного оформления публичного выступления.	2	2			7,8	11,8

	Зачёт	0,2					
					Итого за I семестр	75,8	108
	<b>Раздел 1. Психологические основы</b>						
	<b>Тема 1. Самосознание и самопознание личности</b>						
1.	1. Роль познавательной сферы в жизни и деятельности человека. 2. Основная функция познавательных процессов. 3. Представления – первые сигналы сознательной деятельности. 4. Внимание – динамическая сторона сознания. 5. Эмоциональные процессы. 6. Эмоционально-волевая регуляция поведения, общения и деятельности человека.	2	2			6	10
	<b>Тема 2. Психологическая структура личности</b>						
2.	1. Структура личности. 2. Психические свойства личности. 3. Социализация личности.	2	2			8	12
	<b>Тема 3. Психология группы и коллектива</b>						
3.	1. Малая группа и коллектив. 2. Психология малых групп. 3. Большие группы. 4. Классификация больших социальных групп. 5. Особенности общения в больших группах. 6. Межгрупповые отношения. 7. Классификация общественных отношений. 8. Межгрупповые взаимодействия. 9. Типы взаимодействия. 10. Стратегии взаимодействия.	2	2			8	12
	<b>Тема 4. Психология общения</b>						
4.	1. Понятие общения. 2. Структура общения как акта взаимодействия. 3. Виды общения. 4. Средства общения. 5. Взаимопонимание-условие эффективного общения. 6. Межличностные отношения.	2	2			6	10
	<b>Тема 5. Психология взаимопонимания в общении</b>						
5.	1. Барьеры непонимания и недопонимания в общении. 2. Искусство взаимопонимания в человеческом общении.	2	2			6	10
	<b>Тема 6. Основы психологии конфликта</b>						
6.	1. Психология конфликтов. 2. Межличностные и межгрупповые конфликты и пути, и разрешения 3. Приемы манипулирования в конфликтах.	2	2			8	12
	<b>Раздел 2. Педагогические основы</b>						
	<b>Тема 7. Педагогические основы воспитания</b>						
7.	1. Понятие о педагогике. 2. Объект, предмет, цель и задачи педагогики как науки.	2	2			6	10

	3. Связь педагогики с другими науками. 4. Методы педагогических исследований. 5. Понятие и структура педагогического процесса. 6. Педагогические способ-.						
8.	<b>Тема 8. Развитие принципов обучения и воспитания в современных условиях</b> 1. Учащийся как субъект учебной деятельности. 2. Обучаемость. Взаимодействие субъектов педагогического процесса. 3. Современная система образования России, этапы и ступени. 4. Содержание образования как фундамент базисной культуры личности. 5. Обучение как способ организации педагогического процесса. 6. Виды обучения и их характеристика. 7. Современные теории обучения (дидактические концепции). 8. Цель воспитания. Генезис целей воспитания. Всестороннее и гармоническое развитие личности.	2	2			8	12
9.	<b>Тема 9. Основные требования к культуре специалиста</b> 1. Цели, предмет, средства, состав профессиональной деятельности. 2. Профессиональное развитие, построение смысловой картины мира профессионала. 3. Мотивационная сфера. 4. Профессиональная квалификация. 5. Операциональная сфера психики профессионала. 6. Оценка уровня квалификации. 7. Индивидуальная характеристика степени соответствия специалиста профессиональным требованиям. 8. Профессиональная компетентность.	2	2			8	12
10.	<b>Тема 10. Педагогические основы профессиональной деятельности</b> 1. Понятие деятельности. 2. Виды деятельности. 3. Психологические основы освоения профессиональной деятельности.	2	2			3,8	7,8
	Зачёт с оценкой	0,2					
Итого за II семестр						67,8	108
Итого:						143,6	216

### 93.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	<b>Раздел 1. Современная концепция культуры речи</b> <b>Тема 1.</b> Язык – хранитель духовных богатств нации. <b>Тема 2.</b> Национальный язык и его разновидности.	История происхождения русского языка. Проведение интерактивной игры « <b>История одного слова</b> » Просторечие и вульгаризмы. Территориальные и социальные диалекты.	2
2.	1	<b>Тема 3.</b> Аспекты культуры речи.	1. Нормативный аспект культуры речи. 2. Коммуникативный аспект культуры речи.	2
3.	1	<b>Тема 4.</b> Нормы русского литературного языка.	Орфоэпические нормы современного языка. Лексические нормы литературного языка. Грамматические нормы современного литературного языка Языковая игра « <b>Диктор</b> »	2
4.	1	<b>Тема 5.</b> Коммуникативные качества речи	1. Понятность. 2. Точность. 3. Чистота речи. 4. Логичность.	2
5.	1	<b>Тема 6.</b> Речевой этикет.	1. Формулы речевого этикета.	2
6.	1	<b>Раздел 2. Функциональные разновидности литературного языка.</b> <b>Тема 7.</b> Функциональные стили литературного нормированного языка	Научный стиль. Официально-деловой стиль и его особенности. Деловая игра «Заседание редакционного совета журнала»	2
7.	1	<b>Тема 8.</b> Язык, речь, общение.	1. Вербальные и невербальные средства общения. Деловая игра «Знаки»	2
8.	1	<b>Тема 9.</b> Основы ораторского искусства.	Этапы подготовки публичной речи. • Способы словесного оформления публичного выступления.	2
<b>Итого за I семестр</b>				<b>16</b>
1.	2	<b>Раздел 1. Психологические основы</b> <b>Тема 1.</b> Самосознание и самопознание личности	Природа человеческого самопознания. Методы самопознания и их характеристики.	2
2	2	<b>Тема 2.</b> Психологическая структура личности	Направленность личности, сущность и психологические механизмы ее формирования.	2

3.	2	<b>Тема 3.</b> Психология группы и коллектива	Виды групп. Феноменология групп: позиция, статус, внутренняя установка и роль; композиция; нравственные ценностные ориентации. Игра "Вместе мы сила!"	2
4.	2	<b>Тема 4.</b> Психология общения	Основные функции общения, их характеристика. Характеристика основных каналов общения.	2
5.	2	<b>Тема 5.</b> Психология взаимопонимания в общении	Взаимопонимание как социально-психологический феномен.	2
6.	2	<b>Тема 6.</b> Основы психологии конфликта	Конфликт как психологическое явление. Социально-психологические условия и личностные качества, препятствующие возникновению конфликта. Ролевая игра "Поменяться местами".	2
7.	2	<b>Раздел 2. Педагогические основы</b> <b>Тема 7.</b> Педагогические основы воспитания	Цели и задачи воспитания в условиях реформирования общества.	2
8.	2	<b>Тема 8.</b> Развитие принципов обучения и воспитания в современных условиях	Система принципов и методов обучения, их развитие в современных условиях.	2
9.	2	<b>Тема 9.</b> Основные требования к культуре специалиста	Научное представление о нравственно-психологическом образе специалиста-психолога. Коммуникативный практикум "Верстовые столбы моего будущего".	2
10.	2	<b>Тема 10.</b> Педагогические основы профессиональной деятельности	Самовоспитание и самообразование, как важнейшие условия профессионального становления.	2
Итого за II семестр				20
ВСЕГО:				36

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

*- курсовая работа учебным планом не предусмотрена*

### **94. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание осуществляется в форме лекций, практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте

непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель - студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

В методической системе обучения бакалавров задействуются образовательные технологии, способствующие повышению мотивации, формированию познавательного интереса к обучению. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технологии: личностно-ориентированного обучения, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии оказывают большое влияние проявление интереса к занятию, как у студентов, так и преподавателя. Доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения – все это повышает интерес к предмету и способствует развитию мотивации к обучению

Формирование устойчивого интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т. п.);
- конкретизации (факты, примеры, копии документов и т. п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т. п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т. п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);

- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту - собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- круглый стол (дискуссия, дебаты)
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)

- деловые и ролевые игры
- case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- мастер класс.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха <sup>у</sup> оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **95. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	1	<b>Раздел 1. Современная концепция культуры речи</b> <b>Тема 1. Язык – хранитель духовных богатств нации.</b>  <b>Тема 2. Национальный язык и его разновидности.</b>	1. Изучить историю русского языка 10-16в.в. 2. Проанализировать развитие русского языка в современном мире 3. Составить плана и тезис ответа; 4. Составить конспект лекции по теме.  1. Сформулировать основные функции языка. 2. Сформулировать основные формы языка 3. Охарактеризовать литературный язык как исторически сложившуюся высшую форму национального языка. 4. Изучить историю создания словарей. 5. Сформулировать основные особенности литературного языка.	18
2.	1	<b>Тема 3. Аспекты культуры речи.</b>	1. Изучить этические аспекты культуры речи.	6
4.	1	<b>Тема 4. Нормы русского литературного языка.</b>	1. Изучить основные нормы современного русского языка. 2. Проанализировать основные ошибки в использовании слов в современном русском языке. 3. Сформулировать основные источники возникновения норм современного литературного языка. 4. Проанализировать основные ошибки пунктуационных норм. 5. Проанализировать основные ошибки орфографических норм 6. Выполнить тренировочные упражнения по орфографии, пунктуации (задания в учебнике). 7. Проанализировать основные ошибки в использовании слов: семантические ошибки; смешение синонимов (виды синонимов), смешение паронимов. 8. Изучить нарушение лексической сочетаемости, лаконизм и лексическую избыточность (плеоназм, тавтология).	10
5.	1	<b>Тема 5. Коммуникативные качества речи</b>	1. Охарактеризовать экспрессивно-выразительные средства языка. 2. Изучить основные типы словарей и справочников. 3. Изучить энциклопедические и лингвистические словари, систему помет в различных типах словарей. 4. Охарактеризовать основные виды фразеологизмов.	8
6.	1	<b>Тема 6. Речевой этикет.</b>	1. Сформулировать основные речевые формулы для выражения приветствия,	6

			прощания, благодарности, просьбы, отказа, соболезнования, поздравления. 2. Охарактеризовать речевой этикет психолога.	
7.	1	<b>Раздел 2. Функциональные разновидности литературного языка. Тема 7. Функциональные стили литературного нормированного языка</b>	1. Изучить стили современного русского языка 2. Составить сравнительную таблицу «Стили языка» 3. Составить автобиографию. 4. Проанализировать основные виды деловой беседы. 5. Дополнить конспект лекций по всем стилям.	10
8.	1	<b>Тема 8. Язык, речь, общение.</b>	1. Изучить основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.	10
9.	1	<b>Тема 9. Основы ораторского искусства.</b>	1. Изучить основные виды рубрикации. 2. Тезисы и их виды. Составить план выступления. 3. Составить конспект, аннотацию, реферат. 4. Изучить трансформацию письменного текста в письменную заготовку устного выступления.	7,8
Итого за I семестр				75,8
10.	2	<b>Тема 1. Самосознание и самопознание личности.</b> Природа человеческого самопознания. Методы самопознания и их характеристики.	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. 3. Подготовка тематической презентации	6
11.	2	<b>Тема 2. Психологическая структура личности.</b> Направленность личности, сущность и психологические механизмы ее формирования.	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 3. Решение ситуационных задач. 4. Подготовка эссе	8
12.	2	<b>Тема 3. Психология группы и коллектива.</b> Виды групп. Феноменология групп: позиция, статус, внутренняя установка и роль; композиция; нравственные ценностные ориентации. Игра "Вместе мы сила!"	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. 3. Подготовка реферата	8
13.	2	<b>Тема 4. Психология общения.</b> Основные функции общения, их характеристика. Характеристика основных каналов общения.	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 3. Решение ситуационных задач.	6
14.	2	<b>Тема 5. Психология</b>	1. Конспектирование учебного пособия;	6

		<b>взаимопонимания в общении.</b> Взаимопонимание как социально-психологический феномен.	2. Решение ситуационных задач. 3. Подготовка тематической презентации	
15.	2	<b>Тема 6. Основы психологии конфликта.</b> Конфликт как психологическое явление. Социально-психологические условия и личностные качества, препятствующие возникновению конфликта. Ролевая игра "Поменяться местами".	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 3. Решение ситуационных задач.	8
16.	2	<b>Тема 7. Педагогические основы воспитания.</b> Цели и задачи воспитания в условиях реформирования общества.	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. 3. Подготовка эссе.	6
17.	2	<b>Тема 8. Развитие принципов обучения и воспитания в современных условиях.</b> Система принципов и методов обучения, их развитие в современных условиях.	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Решение ситуационных задач. 3. Подготовка тематической презентации.	8
18.	2	<b>Тема 9. Основные требования к культуре специалиста</b>	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Решение ситуационных задач. 3. Подготовка реферата	8
19.	2	<b>Тема 10. Педагогические основы профессиональной деятельности</b>	1. Конспектирование учебного пособия; 2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 3. Решение ситуационных задач.	3,8
Итого за II семестр				67,8
ВСЕГО:				143,6

## 96. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1.	Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование:	Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под редакцией Ф. И. Шаркова	Москва: Дашков и К, 2018. — 486 с. — ISBN 978-5-394-01185-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:	Все разделы

	учебник		<a href="https://www.iprbookshop.ru/85187.html">https://www.iprbookshop.ru/85187.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2.	Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие	Е. Л. Головлева	Москва: Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110054.html">https://www.iprbookshop.ru/110054.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
3.	Социология и психология массовой коммуникации: учебное пособие	составители О. В. Василенко, Е. А. Сиволапова, под редакцией В. Н. Плаксин.	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 241 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72754.html">https://www.iprbookshop.ru/72754.html</a> (дата обращения: 30.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
4.	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие	Е. Н. Зверева, С. С. Хромов	Москва: Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00575-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/14648.html">https://www.iprbookshop.ru/14648.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Все разделы
5.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Е. В. Решетникова	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/70278.html">https://www.iprbookshop.ru/70278.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/70278">https://doi.org/10.23682/70278</a>	Все разделы

## **97. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. [www.eartist.narod.ru/](http://www.eartist.narod.ru/) Сайт, посвященный журналистке, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> Сайт «Междиаспрут». Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru> online/Библиотека центра экстремальной

журналистики

6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. [http:// www.dosye.ru/](http://www.dosye.ru/) Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. [www.ruj.ru/](http://www.ruj.ru/) - Союз журналистов России
9. [www.cjes.ru/](http://www.cjes.ru/)- Центр экстремальной журналистики
10. [www.gdf.ru/](http://www.gdf.ru/) - Фонд защиты гласности
11. [www.blogs.mail.ru/ mail/ vrs63/](http://www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/) - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. [http: istanbul-parshikov.blogspot.com/](http://istanbul-parshikov.blogspot.com/)Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистке, копирайтинге и о многом другом.
13. [http: www.mediahunter.ru/](http://www.mediahunter.ru/) Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. [http: journalist-podval.narod2.ru](http://journalist-podval.narod2.ru) Журналистский клуб
15. [http: \\www.tolerance.ru/ p-jclub-main.shtml](http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml) Клуб журналистов
16. [http: moku.my 1 .ru/ blog](http://moku.my1.ru/blog) Тайное сообщество юных журналистов
17. [http: www.mrc.tj/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=1](http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1) Медиа- Ресурсного

Центра

18. [www.zagolovki.ru](http://www.zagolovki.ru) - заголовки дня
19. [www.rosbalt.ru](http://www.rosbalt.ru) - информационное агентство Росбалт
20. [www.rian.ru](http://www.rian.ru) - РИА новости
21. [www.lenta.ru](http://www.lenta.ru) - лента последних российских и зарубежных новостей
22. [www.newsru.com](http://www.newsru.com) - российские и зарубежные новости
23. [www.polit.ru](http://www.polit.ru) - российские и зарубежные новости
24. [www.news.bbc.co.uk/hi/russian/ news/default.stm](http://www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm) - BBC Russian
25. [www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net) - последние новости Украины и мира
26. [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru) - обзоры иностранной прессы
27. [www.rusdoc.ru](http://www.rusdoc.ru) - IT-дайджест
28. [www. itv.ru](http://www.itv.ru) - официальный сайт первого канала
29. [http:// www. journalismus.com/](http://www.journalismus.com/) Интернет-портал немецких журналистов
30. [http:// www.cpj.org/](http://www.cpj.org/) Комитет защиты журналистов
31. [http:// www.thomsonfoundation.co.uk/](http://www.thomsonfoundation.co.uk/) Британский фонд, работающий с журналистами
32. [http:// www.fipp.com/](http://www.fipp.com/) Международная федерация периодических СМИ
33. [http:// www.diversity-online.org/](http://www.diversity-online.org/) Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии
34. [http:// www.ejta.nl/](http://www.ejta.nl/) Европейская ассоциация журналистских тренингов
35. [http: www.ejta.nl/default.asp/](http://www.ejta.nl/default.asp/) Европейский журналистский центр
36. [http: www.writerswrite.com journalism/ jschool.htm](http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm) Школа журналистики
37. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулитцеровской премии
38. [http:// www.ifj.org/](http://www.ifj.org/) Международная федерация журналистов

## **98. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает

умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й - организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость — это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;

- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

- спорить в дружественной манере;

- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;

- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

#### **Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.**

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут

3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»

4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

#### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

Под рефератом понимается более глубокое освоение и изложение студентом какой-либо определенной темы курса на основе прочитанной литературы. Кафедра предлагает студентам наиболее актуальные темы.

Выбор темы – первый этап, отражающий круг научных интересов студента и желание работать в этом направлении. Второй этап - поиск необходимых источников и литературы, ознакомление и прочтение, составление плана реферата, который включает обычно введение, содержательную часть, состоящую из 2–4 пунктов, заключения и списка использованной литературы. Когда логика изложения начинает проясняться, приступают к третьему этапу работы - собственно раскрытию темы - последовательно и логично, пункт за пунктом. Здесь очень важно студенту научиться в тексте делать ссылки на используемую литературу. Вовсе необязательно ссылаться на литературу в форме точного цитирования используемых источников, можно в начале предложения использовать соответствующие обороты: «как считает автор (такой-то)», автор соответствующей книги или статьи «дает следующее определение данного понятия» и далее без кавычек использовать прочитанный текст. Сноски можно делать внизу страницы или в скобках за текстом. На четвертом этапе обычно пишут введение и заключение. Во введении обосновывают выбор темы, подчеркивают ее актуальность и значимость, и степень разработанности в литературе. Введение занимает 1–1,5 страницы. В заключении делаются краткие выводы по всей теме, оно также не должно занимать более 1 страницы текста. Итак, структурно реферат должен иметь:

- титульный лист с указанием темы, фамилии студента и научного руководителя
- план, включающий введение, 2–4 пункта плана, заключение и список литературы;
- текст, отражающий все пункты плана со ссылками на литературу;
- список использованной литературы, отражающий все требования к научному его оформлению, с указанием не только названий источников и литературы, но и места и года издания, если материал взят из Интернета, то с указанием определенных сайтов.

В итоге получается реферат объемом 12–15 страниц, не более. Критериями оценки реферата преподавателем являются:

- полное раскрытие заявленной темы;
- достаточно полный список литературы (7–8 наименований), оформленной по всем правилам;
- наличие сносок в тексте на литературу;
- грамотно напечатанный, вычитанный от ошибок текст;
- соответствующее оформление всей работы. В реферате свои мысли излагать студенту необязательно, но если они возникают, то можно отразить их следующими словами: «автор полагает», «по мнению автора» и т. д.

**Эссе** - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Представление эссе – устный доклад с использованием изобразительных компьютерных средств - презентаций

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе - 10 тысяч знаков).

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему. Презентация должна состоять из 6–10 слайдов.

Оценка эссе и его презентации проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень

освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения и представления).

#### **99. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «Консультант Плюс»,
- СПС «Гарант».

#### **100. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

**101. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Кафедра мировых цивилизаций и мировой политики

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.09 История мировых цивилизаций  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки    *38.03.01*    *Экономика*  
Направленность (профиль) подготовки    *Экономика предприятия*  
Квалификация выпускника                    *бакалавр*  
Форма обучения                    *очная*

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Имсиева В. М., к. ф. н.

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 102. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «История мировых цивилизаций» является формирование целостной системы знаний об истории мировых цивилизаций, о своеобразии экономического развития цивилизаций Востока в сопоставлении с Западом.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о закономерностях и многообразии путей развития общества и государства;
- освоение взаимосвязи экономического, социального и политического развития стран мира.

## 103. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина История мировых цивилизаций относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Философия

Знания: основных сведений о биографии крупнейших философов и выдвигаемых ими философских концепций

Умения: пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями, библиографическими справочниками) и критической литературой

Навыки: реферирования и конспектирования философской литературы.

### 2. Всеобщая история

Знания: национальной специфики каждого исторического периода

Умения: рассматривать исторический процесс в контексте эпохи

Навыки: ведения дискуссии по проблемам истории, затрагиваемым как в теоретической части курсы, так и на семинарах

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Мировая экономика и международные экономические отношения

Знания: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории

Умения: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Навыки: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### 2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Знания: основные методы и модели экономических процессов на микро- и макроуровне.

Умения: анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Навыки: навыками на основе анализа содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

## 104. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
-------------------------	---------------------------------

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах (УК-5)	УК-5.1. <u>Знает</u> : основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	УК-5.2. <u>Умеет</u> : анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	УК-5.3. <u>Владет</u> : навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

#### **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма отчетности: зачет

##### **4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2		32,2						
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32		32						
3	лекции (Л)	16		16						
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16						
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									

6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2		0,2						
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	Самостоятельная работа	39,8		39,8						
13	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72		72					
		Зач. ед.:	2		2					

## 105. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма отчетности: зачет

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b>	32,2		32,2						
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32		32						
3	лекции (Л)	16		16						
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16						
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2		0,2						
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2		0,2						

9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	Самостоятельная работа	39,8		39,8						
13	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72		72					
		Зач. ед.:	2		2					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Дискуссионность периодизации всемирной истории. Теории линейного и циклического развития. Дискуссионность понятия «цивилизация». Типология цивилизаций. Региональные, культурные и религиозные критерии в определении цивилизации. Соотношение понятий «формация» и «цивилизация».	2	2			5	9
2.	Формирование цивилизаций Древнего Востока и античного мира Предпосылки перехода к цивилизации. Дискуссии о причинах возникновения древнейших цивилизаций на Востоке. Общая характеристика древнейших цивилизаций (Древнеегипетская, Шумерская цивилизация, Индийская цивилизация, Китайская цивилизация, Персидская цивилизация, древнейшие цивилизации Америки). Социальная стратификация древневосточных обществ. Уровень и динамика развития материального производства на древнем Востоке. Письменность как важнейший цивилизационный фактор. Вклад древневосточных цивилизаций в мировую культуру.	2	2			5	9
3.	Роль античности в мировом историческом развитии. Социально-политическая организация античного общества. Полис как главный структурный элемент древнегреческой цивилизации. Рождение новых видов искусства. Древний	2	2			5	9

	Рим и его вклад в мировую цивилизацию. Христианство и его роль в эволюции античной цивилизации. Причины падения древнеримской цивилизации. Межцивилизационные контакты и влияния в Древнем мире. Взаимодействие с первобытной периферией. Человек и природа в Древнем мире.					
4.	Развитие цивилизаций в средние века. Дискуссии о хронологическом рубеже древности и средневековья и о содержании понятия «средние века». Споры вокруг понятия «феодализм». Генезис феодального общества: Византия и Западная Европа. Эволюция феодальных государств Западной Европы. Церковь и власть. Место крестовых походов в процессе межцивилизационных контактов и влияний. Трансформация средневекового европейского общества в XIV–XV вв. Начало преобразования вассально-ленных связей в гражданско-государственные. Специфика средневековой европейской культуры. Возникновение и развитие русской цивилизации. Специфика цивилизационного развития Руси между Западом и Востоком. Особенности православия. Зарождение и развитие мусульманской цивилизации. Цивилизация номадов. Специфика Великой Монгольской империи, Оттоманской империи, средневекового Китая, Японии и Индии.	2	2		5	9
5.	Становление и развитие индустриальной цивилизации. Изменения в материальной и духовной культуре европейского общества в XV–XVI вв. Технологические инновации. Италия и Ренессанс: у истоков нового гуманизма. Великие географические открытия как цивилизационный прорыв, их причины и последствия. Начало перехода от локальных цивилизаций к мировой. Реформация и контрреформация в Европе. Радикальные изменения в религиозном сознании. Религиозные войны. Европейский абсолютизм и его особенности во Франции, в Англии и Испании. Формирование человека Нового времени. Обмирщение сознания. Колониализм и развитие мировой цивилизации. Утверждение капитализма. Революции и реформы в становлении индустриальной цивилизации Английская буржуазная революция. Оливер Кромвель. Развитие общественной мысли. Эпоха Просвещения. Промышленный переворот в европейских странах. Особенности экономического и политического устройства	2	2		5	9

	<p>Европы. Наполеоновские войны. Повышение роли городов в развитии европейского общества (урбанизация). Модернизация в политической сфере. Социальные революции. Московское царство в XVI–XVII вв.: становление, кризисы, реформы. Особенности развития России в XVIII–XIX вв. Роль и особенности православия. «Революция сверху» в России. Борьба американских колоний за независимость. Б. Франклин. Дж. Вашингтон. Декларация независимости. Т. Джефферсон. Биль о правах. Развитие штатов в первой половине XIX века. Доктрина Монро. Гражданская война 1861–1864 гг. А. Линкольн. Превращение США в мировую державу. Национально-освободительное движение в Центральной и Южной Америке. Цивилизационное развитие Китая и Японии в XVII–XVIII вв. Причины «отставания» Востока. Формирование материальной базы индустриальной цивилизации. Развитие науки, культуры. Технический прогресс. Становление индустриального урбанизированного общества. Упрочнение демократических институтов власти. Классовое расслоение, рабочее движение. Тред-юнионизм. От утопического социализма к массовому социалистическому движению. Марксизм и его современные оценки. Колониальная политика европейских государств. Империалистическая стадия развития капитализма. Формирование военных блоков. Милитаризация европейской экономики, рост соперничества, первые конфликты за передел мира. Первая мировая война.</p> <p>Модернизация в Японии. Египет, Турция – догоняющая модель цивилизационного развития. Революция в Китае.</p>						
6.	<p>Реформы в России. Особенности развития российского капитализма. Россия в Первой мировой войне. Октябрь 1917. Становление советской цивилизации. Преодоление экономических проблем в СССР. НЭП, форсированная индустриализация, коллективизация. Распространение фашизма в Европе. Кризис капитализма. «Новый курс» Рузвельта. Либеральная модель. Шведская модель. Возрастание роли государства. Кейнсианство. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Образование двух мировых систем. План Маршалла. Доктрина Трумэна.</p>	2	2			5	9
7.	Альтернативы и модели мирового развития	2	2			5	9

	<p>цивилизаций мира в постиндустриальную эпоху. Распад колониальной системы. Борьба СССР и США за сферы влияния. Развитие электроники, атомной энергетики, нефтехимии. Новые технологии. Послевоенный социализм в СССР: место в мировой цивилизации. «Холодная война» - противостояние цивилизаций. Гонка вооружений. Трудности независимости стран «третьего мира». Выбор ориентации. Цивилизационное разнообразие современного мира.</p> <p>Закат британской империи. Тетчеризм. Западногерманское чудо. Аденауэр. Послевоенная Италия. Формирование «скандинавской модели социализма». Начало европейской интеграции. Общий рынок. НТР и трансформация в «постиндустриальное общество». Деятельность мировых финансовых центров (МВФ, ВБ).</p> <p>Перестройка в СССР: ускорение, гласность, новое мышление. Рыночные, либеральные перспективы развития России. Латинская Америка во второй половине XX в.: альтернативы развития. Модернизация экономики. Создание буржуазных политических партий.</p>						
8.	<p>Модели развития восточных цивилизаций в постиндустриальную эпоху. Формирование исламского фундаментализма. Строительство социализма в Китае – особая модель развития. Глобализация и взаимодействие цивилизаций.</p>	2	2			4,8	8,8
	Зачет	0,2					
	Итого:					39,8	72

#### 105.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	2	<p>Дискуссионность периодизации всемирной истории. Теории линейного и циклического развития. Дискуссионность понятия «цивилизация». Типология цивилизаций. Региональные, культурные и</p>	<p>Дискуссионность периодизации всемирной истории. Теории линейного и циклического развития. Региональные, культурные и религиозные критерии в определении цивилизации.</p>	2

		религиозные критерии в определении цивилизации. Соотношение понятий «формация» и «цивилизация».	Соотношение понятий «формация» и «цивилизация».  <b>Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов в интерактивной форме.</b>	
2.	2	Формирование цивилизаций Древнего Востока и античного мира. Предпосылки перехода к цивилизации. Дискуссии о причинах возникновения древнейших цивилизаций на Востоке. Общая характеристика древнейших цивилизаций (Древнеегипетская, Шумерская цивилизация, Индийская цивилизация, Китайская цивилизация, Персидская цивилизация, древнейшие цивилизации Америки). Социальная стратификация древневосточных обществ. Уровень и динамика развития материального производства на древнем Востоке. Письменность как важнейший цивилизационный фактор. Вклад древневосточных цивилизаций в мировую культуру.	Предпосылки перехода к цивилизации. Общая характеристика древнейших цивилизаций. Письменность как важнейший цивилизационный фактор. <b>Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов в интерактивной форме.</b>	2
...	2	Роль античности в мировом историческом развитии. Социально-политическая организация античного общества. Полис как главный структурный элемент древнегреческой цивилизации. Рождение новых видов искусства. Древний Рим и его вклад в мировую цивилизацию. Христианство и его роль в эволюции античной цивилизации. Причины падения древнеримской цивилизации. Межцивилизационные контакты и влияния в Древнем мире. Взаимодействие с первобытной периферией. Человек и природа в Древнем мире.	Роль античности в мировом историческом развитии. Древний Рим и его вклад в мировую цивилизацию. Христианство и его роль в эволюции античной цивилизации. Межцивилизационные контакты и влияния в Древнем мире.  <b>Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов.</b>	2
	2	Развитие цивилизаций в средние века. Дискуссии о хронологическом рубеже древности и средневековья и о содержании понятия «средние века». Споры вокруг понятия «феодализм». Генезис феодального общества: Византия и Западная Европа. Эволюция феодальных государств Западной Европы. Церковь и власть. Место крестовых походов в процессе межцивилизационных контактов и влияний. Трансформация средневекового европейского общества в XIV–XV вв. Начало преобразования вассально-ленных связей в гражданско-	Дискуссии о хронологическом рубеже древности и средневековья и о содержании понятия «средние века». Эволюция феодальных государств Западной Европы. Трансформация средневекового европейского общества в XIV–XV вв. Возникновение и развитие русской цивилизации. Специфика цивилизационного развития Руси между Западом и Востоком. Особенности православия. Зарождение и развитие мусульманской цивилизации.	2

	<p>государственные. Специфика средневековой европейской культуры. Возникновение и развитие русской цивилизации. Специфика цивилизационного развития Руси между Западом и Востоком. Особенности православия. Зарождение и развитие мусульманской цивилизации. Цивилизация номадов. Специфика Великой Монгольской империи, Оттоманской империи, средневекового Китая, Японии и Индии.</p>	<p>Цивилизация номадов. <b>Интерактивная дискуссия.</b> <b>Опрос.</b></p>	
2	<p>Становление и развитие индустриальной цивилизации. Изменения в материальной и духовной культуре европейского общества в XV–XVI вв. Технологические инновации. Италия и Ренессанс: у истоков нового гуманизма. Великие географические открытия как цивилизационный прорыв, их причины и последствия. Начало перехода от локальных цивилизаций к мировой. Реформация и контрреформация в Европе. Радикальные изменения в религиозном сознании. Религиозные войны. Европейский абсолютизм и его особенности во Франции, в Англии и Испании. Формирование человека Нового времени. Обмирщение сознания. Колониализм и развитие мировой цивилизации. Утверждение капитализма. Революции и реформы в становлении индустриальной цивилизации</p> <p>Английская буржуазная революция. Оливер Кромвель. Развитие общественной мысли. Эпоха Просвещения. Промышленный переворот в европейских странах. Особенности экономического и политического устройства Европы. Наполеоновские войны. Повышение роли городов в развитии европейского общества (урбанизация). Модернизация в политической сфере. Социальные революции. Московское царство в XVI–XVII вв.: становление, кризисы, реформы. Особенности развития России в XVIII–XIX вв. Роль и особенности православия. «Революция сверху» в России. Борьба американских колоний за независимость. Б. Франклин. Дж. Вашингтон. Декларация независимости. Т. Джефферсон. Биль о правах. Развитие штатов в первой половине XIX века. Доктрина Монро. Гражданская война</p>	<p>Изменения в материальной и духовной культуре европейского общества в XV–XVI вв. Революции и реформы в становлении индустриальной цивилизации. Московское царство в XVI–XVII вв.: становление, кризисы, реформы. Особенности развития России в XVIII–XIX вв. Роль и особенности православия. Превращение США в мировую державу. Национально-освободительное движение в Центральной и Южной Америке. Цивилизационное развитие Китая и Японии в XVII–XVIII вв. Причины «отставания» Востока. <b>Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов.</b> <b>Проведение контрольной работы</b></p>	2

		<p>1861–1864 гг. А. Линкольн. Превращение США в мировую державу. Национально-освободительное движение в Центральной и Южной Америке. Цивилизационное развитие Китая и Японии в XVII–XVIII вв. Причины «отставания» Востока. Формирование материальной базы индустриальной цивилизации. Развитие науки, культуры. Технический прогресс. Становление индустриального урбанизированного общества. Упрочнение демократических институтов власти. Классовое расслоение, рабочее движение. Тред-юнионизм. От утопического социализма к массовому социалистическому движению. Марксизм и его современные оценки. Колониальная политика европейских государств. Империалистическая стадия развития капитализма. Формирование военных блоков. Милитаризация европейской экономики, рост соперничества, первые конфликты за передел мира. Первая мировая война.</p> <p>Модернизация в Японии. Египет, Турция – догоняющая модель цивилизационного развития. Революция в Китае.</p>		
	2	<p>Реформы в России. Особенности развития российского капитализма. Россия в Первой мировой войне. Октябрь 1917. Становление советской цивилизации. Преодоление экономических проблем в СССР. НЭП, форсированная индустриализация, коллективизация. Распространение фашизма в Европе. Кризис капитализма. «Новый курс» Рузвельта. Либеральная модель. Шведская модель. Возрастание роли государства. Кейнсианство. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Образование двух мировых систем. План Маршалла. Доктрина Трумэна.</p>	<p>Октябрь 1917. Становление советской цивилизации. Преодоление экономических проблем в СССР. Распространение фашизма в Европе. Кризис капитализма. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Образование двух мировых систем. <b>Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов. Тестирование.</b></p>	2
	2	<p>Альтернативы и модели мирового развития цивилизаций мира в постиндустриальную эпоху. Распад колониальной системы. Борьба СССР и США за сферы влияния. Развитие электроники, атомной энергетики, нефтехимии. Новые технологии. Послевоенный социализм в СССР: место в мировой цивилизации. «Холодная война» - противостояние цивилизаций. Цивилизационное разнообразие современного мира. Перестройка в СССР: ускорение, гласность, новое</p>	<p>Распад колониальной системы. Борьба СССР и США за сферы влияния. Послевоенный социализм в СССР: место в мировой цивилизации. «Холодная война» - противостояние цивилизаций. Цивилизационное разнообразие современного мира. Перестройка в СССР: ускорение, гласность, новое</p>	2

		<p>война» - противостояние цивилизаций. Гонка вооружений. Трудности независимости стран «третьего мира». Выбор ориентации. Цивилизационное разнообразие современного мира.</p> <p>Закат британской империи. Тетчеризм. Западногерманское чудо. Аденауэр. Послевоенная Италия. Формирование «скандинавской модели социализма». Начало европейской интеграции. Общий рынок. НТР и трансформация в «постиндустриальное общество». Деятельность мировых финансовых центров (МВФ, ВБ).</p> <p>Перестройка в СССР: ускорение, гласность, новое мышление. Рыночные, либеральные перспективы развития России. Латинская Америка во второй половине XX в.: альтернативы развития. Модернизация экономики. Создание буржуазных политических партий.</p>	<p>мышление.</p> <p>Латинская Америка во второй половине XX в.</p> <p><b>Круглый стол в интерактивном режиме. Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов</b></p>	
	2	<p>Модели развития восточных цивилизаций в постиндустриальную эпоху. Формирование исламского фундаментализма. Строительство социализма в Китае – особая модель развития. Глобализация и взаимодействие цивилизаций.</p>	<p>Модели развития восточных цивилизаций в постиндустриальную эпоху. Глобализация и взаимодействие цивилизаций.</p> <p><b>Круглый стол в интерактивном режиме. Ответы на вопросы по теме лекции, доклады, обсуждение докладов.</b></p>	2
ВСЕГО:				16

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### 106. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «История мировых цивилизаций» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией по существующим проблемам коммуникаций.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем...", "как вы считаете...", "представьте, что вы находитесь..." и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в

данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т. п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом подзаконных нормативных актов по валютному праву, а также дополнительных источников периодических правовых изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения ежемесячного промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде зачета. Зачет проводится в традиционной форме – ответы на вопросы экзаменационных билетов.

Зачет представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с

Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха <sup>у</sup> оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **107. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	2	Дискуссионность периодизации всемирной истории. Теории линейного и циклического развития. Дискуссионность понятия «цивилизация».	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. Написание эссе.	5
2.	2	Формирование цивилизаций Древнего Востока и античного мира. Предпосылки перехода к цивилизации. Дискуссии о причинах возникновения древнейших цивилизаций на Востоке. Общая характеристика древнейших цивилизаций	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем.	5
3.	2	Роль античности в мировом историческом развитии.	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем.	5
4.	2	Развитие цивилизаций в средние века. Дискуссии о хронологическом рубеже древности и средневековья и о содержании понятия «средние века». Споры вокруг понятия «феодализм».	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем.	5
5.	2	Становление и развитие	Изучение материалов лекции (изучение	5

		индустриальной цивилизации. Изменения в материальной и духовной культуре европейского общества в XV–XVI вв. Технологические инновации. Италия и Ренессанс: у истоков нового гуманизма. Великие географические открытия как цивилизационный прорыв, их причины и последствия. Начало перехода от локальных цивилизаций к мировой. Реформация и контрреформация в Европе.	темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. Написание эссе.	
6.	2	Реформы в России. Особенности развития российского капитализма.	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. Написание эссе.	5
7.	2	Альтернативы и модели мирового развития цивилизаций мира в постиндустриальную эпоху. Распад колониальной системы. Борьба СССР и США за сферы влияния.	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. Написание эссе.	5
8.	2	Модели развития восточных цивилизаций в постиндустриальную эпоху.	Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. Написание эссе.	4,8
ВСЕГО:				39,8

## 108. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник	Д. Адамска, А. П. Беликов, Л. Н. Величко	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 296 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62866.html">http://www.iprbookshop.ru/62866.html</a>	Все разделы
2.	Введение в историю мировых цивилизаций: учебное пособие	Порозов, В. А.	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 135 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32029.html">http://www.iprbookshop.ru/32029.html</a>	Все разделы

3.	История мировых цивилизаций: учебное пособие	Захарова, Л. Л.	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 146 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13884.html">http://www.iprbookshop.ru/13884.html</a>	Все разделы
4.	Российская цивилизация: учебное пособие для вузов	М.П. Мчедлов	М.: Академический Проект, 2003. — 656 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36540.html">http://www.iprbookshop.ru/36540.html</a>	Все разделы

## 7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении тем
1	Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков	Даркевич, В. П.	М.: Белый город, 2016. — 520 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50605.html">http://www.iprbookshop.ru/50605.html</a>	6
2.	Православно-славянская цивилизация в геополитических учениях Новейшего времени	Гвоздев, А. В.	М.: Прометей, 2016. — 116 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58176.html">http://www.iprbookshop.ru/58176.html</a>	1, 6
3.	История цивилизации в Европе	Гизо, Франсуа	М.: ИД Территория будущего, 2007. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7311.html">http://www.iprbookshop.ru/7311.html</a>	2, 3, 4
4.	Диалог цивилизаций. Традиционные ценности в условиях глобализации	Мишучков, А. А.	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61888.html">http://www.iprbookshop.ru/61888.html</a>	2, 3, 4, 5
5.	Евразийство Л. Н. Гумилева. К истории изучения степных цивилизаций Евразии	Сорокин, Ю. А.	Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2015. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59595.html">http://www.iprbookshop.ru/59595.html</a>	1
6.	От диалога цивилизаций к сотрудничеству и интеграции. Наброски проблемного анализа	Якунин, В. И.	М.: Научный эксперт, 2006. — 175 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5710.html">http://www.iprbookshop.ru/5710.html</a>	1, 6
7.	Количественная теория цивилизационогенеза и локальных цивилизаций	Сулакшин, С. С.	М.: Научный эксперт, 2013. — 176 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13250.html">http://www.iprbookshop.ru/13250.html</a>	1, 6

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Словари. <http://slovari-online.ru>
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
- Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>
- Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru/>
- Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека. <http://window.edu.ru/window/library>
- Центральная городская библиотека Москвы им. Некрасова сайт «Некрасовка» [www.nekrasovka.ru](http://www.nekrasovka.ru)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одна из важнейших задач института - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в институте закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Подготовка по дисциплине предусматривает необходимость не реже одного раза в неделю посещать профильные сайты и знакомиться с изменениями по соответствующей тематике. Проводить их анализ и составлять краткий конспект-вывод.

**Эссе** - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Представление эссе – устный доклад с использованием изобразительных компьютерных средств - презентаций

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе - 10 тысяч знаков).

В эссе должны быть изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему. Презентация должна состоять из 6–10 слайдов.

Оценка эссе и его презентации проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения и представления).

**Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты, должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

Структура и план эссе:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.

**Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);
- основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));
- заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);
- список литературы;
- приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).

В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.

**Доклад**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<http://www.encyclopedia.ru/> Мир энциклопедий

<http://www.vostlit.info/> Сайт исторических источников

<http://www.infoliolib.info/> Университетская электронная библиотека In Folio

<http://www.mirknig.com/history/> Книги по истории

<http://www.shpl.ru/> Государственная Публичная Историческая библиотека

<http://rsl.ru/> Российская государственная библиотека

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Использование аудиторий, оборудованных в соответствии с ФГОС, для проведения интерактивных форм практических занятий.
2. Сборник тестов для проверки знаний по учебной дисциплине.

#### **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: бизнес-информатики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.10 Информационные технологии  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Трещалина А.В., к.т.н., доцент, профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 109. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины «Информационные технологии» являются: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в политологии, и перспективах их развития; выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми при решении политических вопросов. Знание современных компьютерных технологий и наличие устойчивых навыков их использования являются неотъемлемым признаком высококлассного специалиста.

**Задачи** дисциплины:

- изучить основные понятия в области информационного обеспечения политической деятельности;
- изучить цели, задачи, проблемы и перспективы развития информационных технологий;
- определить основные принципы организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в политологии;
- приобрести навыки использования современных компьютерных технологий в учебной и профессиональной деятельности.

## 110. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к Блоку 1, Обязательная часть (Б1.О.10).

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Информатика (школьный курс)

Знания: основные понятия информатики, основные сведения об информации информационных процессах, архитектуру ПЭВМ и вычислительных сетей, программное обеспечение ПЭВМ, основные офисные информационные технологии.

Умения: создавать и редактировать документы в среде текстового процессора Word; создавать электронные таблицы в среде табличного процессора Excel.

Навыки: приобретение практических навыков подготовки, отладки и решения функциональных задач при работе с современными информационными системами.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Документационное обеспечение управления

Знания: теоретических основ электронного документооборота.

Умения: составлять электронные бланки документов.

Навыки: владеть основными приёмами использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

### 2. Управленческие решения

Знания: теоретических основ управления с использованием ИТ.

Умения: использовать информационные технологии в управленческой деятельности.

Навыки: владеть основными приёмами использования компьютерных технологий в процессе принятия управленческих решений.

## 111. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	ОПК-5.1. <u>Знает</u> : современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. <u>Умеет</u> : осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. <u>Владеет</u> : навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности

## 112. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единицы (288 академических часа).

Форма отчетности: экзамен-1-й семестр, экзамен – 2-й семестр

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b>	136,6	70,3	66,3						
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	132	68	64						
3	лекции (Л)	32	16	16						
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	100	52	48						
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	2,6	2,3	0,3						
7	Консультация (Конс)	4	2	2						
8	Зачет (З)									

9	Экзамен (Э)	0,6 (71,4)	0,3 (35,7)	0,3 (35,7)						
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	80	38	42						
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	288	144	144					
		<b>Зач. ед.:</b>	8	4	4					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>							
1.	Тема 1. Исторические аспекты возникновения информационных технологий.	2	8			4	14
2.	Тема 2. Понятие информационной технологии.	2	8			4	14
3.	Тема 3. Информатизация общества.	2	6			4	12
4.	Тема 4. Информационное моделирование и формализация.	2	6			4	12
5.	Тема 5. Информационные процессы и информационные системы.	2	6			4	12
6.	Тема 6. Техническая база информационной технологии.	2	6			6	14
7.	Тема 7. Компьютерные и телекоммуникационные сети.	2	6			6	14
8.	Тема 8. Программное обеспечение компьютера.	2	6			6	14
	Консультация к экзамену	2					106
	Экзамен	0,3 (35,7)					
<b>Итого за I семестр</b>						<b>38</b>	<b>144</b>
<b>Раздел 2. Базовые информационные технологии.</b>							
9.	Тема 9. Технологии и средства обработки текстовой информации.	2	6			4	12
10.	Тема 10. Технологии и средства обработки числовой информации.	2	6			4	12
11.	Тема 11. Технологии и средства обработки графической информации.	2	6			4	12
12.	Тема 12. Технологии и средства обработки звуковой информации.	2	6			6	14
13.	Тема 13. Технологии работы в базах данных.	2	6			6	14
14.	Тема 14. Технологии работы в сетях.	2	6			6	14

15.	Тема 15. Информационная безопасность.	2	6			6	14
16.	Тема 16. Применение базовых информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	6			6	14
	Консультация к экзамену	2					106
	Экзамен	0,3 (35,7)					
Итого за II семестр						48	144
Итого:						80	288

#### 112.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>				
1.	1	Тема 1. Исторические аспекты возникновения информационных технологий.	Практическое занятие 1.	8
2.		Тема 2. Понятие информационной технологии.	Практическое занятие 2.	8
3.		Тема 3. Информатизация общества.	Практическое занятие 3. Практическое занятие 4.	6
4.		Тема 4. Информационное моделирование и формализация.	Практическое занятие 5. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7.	6
5.		Тема 5. Информационные процессы и информационные системы.	Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. Практическое занятие 8.	6
6.		Тема 6. Техническая база информационной технологии.	Практическое занятие 9. Практическое занятие 10. Практическое занятие 11.	6
7.		Тема 7. Компьютерные и телекоммуникационные сети.	Практическое занятие 12. Практическое занятие 13.	6
8.		Тема 8. Программное обеспечение компьютера.	Практическое занятие 14. Практическое занятие 15. Практическое занятие 16.	6
Итого за I семестр				52
<b>Раздел 2. Базовые информационные технологии.</b>				
9.	2	Тема 9. Технологии и средства обработки текстовой информации.	Практическое занятие 17. Практическое занятие 18. Практическое занятие 19.	6
10.		Тема 10. Технологии и средства обработки числовой информации.	Практическое занятие 20. Практическое занятие 21. Практическое занятие 22.	6
11.		Тема 11. Технологии и средства обработки графической информации.	Практическое занятие 23. Практическое занятие 24. Практическое занятие 25.	6

12.	Тема 12. Технологии и средства обработки звуковой информации.	Практическое занятие 26. Практическое занятие 27.	6
13.	Тема 13. Технологии работы в базах данных.	Практическое занятие 28. Практическое занятие 29.	6
14.	Тема 14. Технологии работы в сетях.	Практическое занятие 30.	6
15.	Тема 15. Информационная безопасность.	Практическое занятие 31.	6
16.	Тема 16. Применение базовых информационных технологий в профессиональной деятельности.	Практическое занятие 32.	6
Итого за II семестр			48
ВСЕГО:			100

### **112.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ) - курсовая работа учебным планом не предусмотрена**

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

1. в зависимости от характера познавательной деятельности: репродуктивные, алгоритмические, продуктивные;
2. в зависимости от ведущей формы педагогического взаимодействия: мультимедиа-технологии, традиционные;
3. в зависимости от ведущего метода обучения: проблемные, проектные, диалоговые, игровые.

Технологически диалоговая форма лекции может быть представлена как:

1. лекция-беседа – вопросы к аудитории, приглашение к коллективному исследованию – беглая «мозговая атака»;
2. лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;
3. проблемная лекция – «соавторство» с лектором в решении проблемных задач;
4. лекция с применением техники обратной связи (если имеется техническая возможность) – получение сведений от всей группы обучаемых на поставленный вопрос;
5. лекция-консультация – например, первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на вопросы студентов, возникшие в ходе предварительно-поисковой работы, дополняя и развивая их по своему усмотрению; вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора;
6. письменная программированная лекция – преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым; на подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **113. 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
Раздел 1. Информация и информационные технологии				
1.	1	Тема 1. Исторические аспекты возникновения информационных технологий.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4

2.		Тема 2. Понятие информационной технологии.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
3.		Тема 3. Информатизация общества.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
4.		Тема 4. Информационное моделирование и формализация.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
5.		Тема 5. Информационные процессы и информационные системы.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
6.		Тема 6. Техническая база информационной технологии.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
7.		Тема 7. Компьютерные и телекоммуникационные сети.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
8.		Тема 8. Программное обеспечение компьютера.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
<b>Итого за 1 семестр</b>				<b>38</b>
Раздел 2. Базовые информационные технологии.				
9.	2	Тема 9. Технологии и средства обработки текстовой информации.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
10.		Тема 10. Технологии и средства обработки числовой информации.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
11.		Тема 11. Технологии и средства обработки графической информации.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	4
12.		Тема 12. Технологии и средства обработки звуковой информации.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
13.		Тема 13. Технологии работы в базах данных.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6

14.	Тема 14. Технологии работы в сетях.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
15.	Тема 15. Информационная безопасность.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
16.	Тема 16. Применение базовых информационных технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	6
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>42</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>80</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
5.	Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS.	Веретехина С.В., Веретехин В.В.	М.: Русайнс, 2017. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Раздел 1,2
6.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/— Электрон. текстовые данные.	Богданова С. В., Ермакова А. Н.	Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2018. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Раздел 1,2
7.	Офисные информационные технологии.	Гавриловская С.П., Сорокина В. Ю.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Раздел 1,2
8.	Современные информационные технологии.	Кудинов Ю. И., Суслова С. А.	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Раздел 1,2

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
3. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Справочная информация по сетям ЭВМ и телекоммуникациям [www.index.com](http://www.index.com)
6. Обучение Интернет-профессиям. Search engine Expert.
7. [http://searchengine.narod.ru/archiv/se\\_2\\_250500.htm](http://searchengine.narod.ru/archiv/se_2_250500.htm)

## **115. 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины «Информационные технологии» предусматривает чтение лекций, проведение практических работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

На лекциях изучаются методологические и методические основы информационных технологий. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, дискуссии по наиболее актуальным вопросам. Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Практические работы в компьютерном классе нацелены на закрепление пройденного материала в форме решения индивидуальных заданий и работ в малых группах.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется использовать методические материалы, разработанные и рекомендованные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки доклада на отдельные темы, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, выполнение сквозной

задачи по исходным данным, предложенным преподавателем; составление краткого отчета и его защиту.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS Power Point – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы студентов определяется преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с количеством часов, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

При подготовке к экзамену в период сессии конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Целесообразным является решение тестов по изучаемому предмету, предлагаемых преподавателем на семинарских занятиях, а также широко представленных в специальных изданиях. Это позволит выявить как общие, так и более узкие вопросы предмета, которые требуют соответствующего уточнения.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

## **116. 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Пакеты Microsoft Office 2016;
2. Программа Fine reader для распознавания отсканированных текстов.
3. Прикладное программное обеспечение:
4. Программа Adobe PhotoShop для работы с растровой графикой;
5. Программа [CorelDRAW](#) для работы с векторной графикой.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование в учебных кабинетах и лекционных аудиториях.

2. Учебный мультимедийный методический комплекс дисциплины, который включает в себя обучающие и контролирующие материалы, служит в качестве информационно-справочной системы, осуществляет демонстрацию самых различных видов символьной и графической информации в виде текстов и структурно-логических схем.

**12.12.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

13.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**Кафедра: Бизнес-информатики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

**Б1.О.11 Основы математического анализа**

---

(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Михайлова М.В., д. физ. мат. н, профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)



## 1. Цели ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы математического анализа» являются: развитие математической культуры студента, ознакомление обучаемых с основами дифференциального и интегрального исчисления в связи с их использованием в современном стремительном развитии информационных технологий, проблемах информационной безопасности в условиях расширяющегося информационного поля во всем мире и основных направлениях их решения.

В **задачи** курса входит ознакомление с основными и элементарными функциями и их графиками, числовые последовательности и их пределы, сложные, обратные, неявные и параметрически заданные функции, пределы функции в точке и бесконечности, непрерывность функции в точке и на отрезке, свойства функций, непрерывных на отрезке, производная функции и её механический и геометрический смысл, дифференциал функции, классические теоремы математического анализа, исследование функций, неопределенные и определенные интегралы, функции нескольких переменных, обыкновенные дифференциальные уравнения, ряды.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Основы математического анализа» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами из курса средней школы:

### 1. Математика

Знания: арифметические действия с числами, решение уравнений, построение математических моделей практических задач

Умения: использование математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений

Навыки: развитие математического мышления

### 2. Алгебра

Знания: действия с алгебраическими выражениями, их преобразование, основные элементарные функции, графики, свойства, рациональные и иррациональные уравнения и системы, неравенства, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, числовые последовательности

Умения: решение алгебраических уравнений и неравенств, построение графиков

Навыки: решение прикладных задач

### 3. Геометрия

Знания: основные положения геометрии и стереометрии, геометрические тела

Умения: решение задач на определение неизвестных параметров геометрических объектов, построение сечений геометрических тел, определение объёмов и площадей

Навыки: пространственного представления.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Теория вероятностей и математическая статистика

Знания: основных понятий математического анализа, производных, интегралов, частных производных, условий существования экстремума и его нахождение.

Умения: находить производные, интегралы, решения дифференциальных уравнений, суммы ряда.

Навыки: основных приёмов вычисления производных, интегралов, сумм рядов.

### 2. Статистика

Знания: основных понятий математического анализа, производных, интегралов, частных производных, условий существования экстремума и его нахождение.

Умения: находить производные, интегралы, решения дифференциальных уравнений, суммы ряда.

Навыки: основных приёмов вычисления производных, интегралов, сумм рядов, построения математической модели экономической задачи.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	ОПК-2.1. <u>Знает:</u> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2. <u>Умеет:</u> выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.3. <u>Владеет:</u> навыками на основе анализа содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.		

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

1.

2. 4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего	Семестры							
		по	1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	64, 2		4,2						
	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	64		4						
	лекции (Л)	30		0						
	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	34		4						

	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
	Другие виды контактной работы:	0,2		,2						
	Консультация (Конс)									
	Зачет (З)	0,2		,2						
	Экзамен (Э)									
0	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
1	Практическая подготовка									
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>79,</b>								
3	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Ча</b>	<b>14</b>							
		<b>сы:</b>	<b>4</b>		<b>44</b>					
		<b>За</b>	<b>4</b>							
	<b>ч. ед.:</b>									

**3. 4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				РС часов	сего часов
		Лекция	П ракт./семин. занятия	Л аб. занятия	Практическая подготовка		
	<b>Раздел 1. Функция одной переменной</b> Тема 1. Числовые последовательности и их пределы	2	4				4
	Тема 2. Функция и ее свойства	4	4				6
	Тема 3. Предел функции в точке и на бесконечности	4	4				6
	Тема 4. Дифференцирование функций	4	4				6
	Тема 5. Интегрирование функций	4	6				8

	<b>Раздел 2.</b> <b>Функция</b> <b>нескольких</b> <b>переменных</b> Тема 6. Частные производные полный дифференциал	4	2				3
	<b>Раздел 3.</b> <b>Дифференциальны</b> <b>е уравнения</b> Тема 7. Дифференциальные уравнения первого порядка	2	2				2
	Тема 8. Дифференциальные уравнения второго порядка	2	4			,8	4,8
	<b>Раздел 4.</b> <b>Ряды</b> Тема 9. Числовые ряды	2	2				2
	Тема 10. Степенные ряды	2	2				2
	Зачет с оценкой	0,2					
	<b>Итого:</b>	<b>64,2</b>				<b>9,8</b>	<b>44</b>

#### 4. 4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

/п	семе стра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	<b>В</b> <b>сего</b> <b>часов /</b> <b>из них</b> <b>часов в</b> <b>форме</b> <b>практи</b> <b>ческой</b> <b>подгото</b> <b>вки</b>
		Тема 1. Числовые последовательности и их пределы	<i>Практические занятия.</i> Вычисление пределов числовых последовательностей.	4

	Тема 2. Функция и ее свойства	<i>Практические занятия.</i> Исследование свойств функций. Преобразование графиков функций.	4
	Тема 3. Предел функции в точке и на бесконечности	<i>Практические занятия.</i> Вычисление пределов функций в точке и на бесконечности. Применение замечательных пределов.	4
	Тема 4. Дифференцирование функций	<i>Практические занятия.</i> Вычисление производных. Применение производных.	4
	Тема 5. Интегрирование функций	<i>Практические занятия.</i> Интегрирование методом разложения. Интегрирование методом замены переменной. Интегрирование по частям.	6
	Тема 6. Частные производные и полный дифференциал	<i>Практическое занятие.</i> Вычисление частных производных первого и второго порядка, нахождение полного дифференциала.	2
	Тема 7. Дифференциальные уравнения первого порядка	<i>Практическое занятие.</i> Решение дифференциальных уравнений первого порядка.	2
	Тема 8. Дифференциальные уравнения второго порядка	<i>Практические занятия.</i> Решение дифференциальных уравнений второго порядка. Нахождение частного решения неоднородного уравнения.	4
	Тема 9. Числовые ряды	<i>Практическое занятие.</i> Исследование сходимости числовых рядов.	2
0	Тема 10. Степенные ряды	<i>Практическое занятие.</i> Нахождение области сходимости степенных рядов.	2
ВСЕГО:			3 4

## 5. 4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

- не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

в зависимости от характера познавательной деятельности: репродуктивные, алгоритмические, продуктивные;

в зависимости от ведущей формы педагогического взаимодействия:

мультимедиа технологии, традиционные;

в зависимости от ведущего метода обучения: проблемные, проектные, диалоговые, игровые.

Технологически диалоговая форма лекции может быть представлена как:

- лекция-беседа – вопросы к аудитории, приглашение к коллективному исследованию – беглая «мозговая атака»;

- лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;

- проблемная лекция – «соавторство» с лектором в решении проблемных задач;

- лекция с применением техники обратной связи (если имеется техническая возможность) – получение сведений от всей группы обучаемых на поставленный вопрос;

- лекция-консультация – например, первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на вопросы студентов, возникшие в ходе предварительно-поисковой работы, дополняя и развивая их по своему усмотрению; вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора;

- письменная программированная лекция – преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучающимся; на подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства

предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

/п	семе стра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	сего часов
1.		Тема 1. Числовые последовательности и их пределы	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале. Закрепляющая самостоятельная работа.	
2.		Тема 2. Функция и ее свойства	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале. Закрепляющая самостоятельная работа.	
3.		Тема 3. Предел функции в точке и на бесконечности	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
4.		Тема 4. Дифференцирование функций	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале. Закрепляющая самостоятельная работа.	
5.		Тема 5. Интегрирование функций	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии	

			и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
6.		Тема 6. Частные производные и полный дифференциал	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале. Закрепляющая самостоятельная работа.	
7.		Тема 7. Дифференциальные уравнения первого порядка	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале. Закрепляющая самостоятельная работа.	
8.		Тема 8. Дифференциальные уравнения второго порядка	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,8
9.		Тема 9. Числовые ряды	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале. Закрепляющая самостоятельная работа.	
10.		Тема 10. Степенные ряды	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
ВСЕГО:				9,8

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Ис пользуется при изучении разделов
	Математический анализ. Ч. I (учебное пособие)	И. А. Антипова, И. И. Вайнштейн, Т.	2018, Красноярск : Сибирский федеральный университет	1-2

		В. Зыкова [и др.].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/84232.html">https://www.iprbookshop.ru/84232.html</a>	
	Математический анализ. Ч. II (учебное пособие)	И. А. Антипова, И. И. Вайнштейн, Т. В. Зыкова [и др.].	2018, Красноярск : Сибирский федеральный университет <a href="https://www.iprbookshop.ru/84231.html">https://www.iprbookshop.ru/84231.html</a>	3-4
	Высшая математика для экономистов (учебное пособие)	Кремер Н.Ш., Путко Б.А., Тришин И.М., Фридман М.Н.	2017, М.: ЮНИТИ-ДАНА <a href="https://www.iprbookshop.ru/74953.html">https://www.iprbookshop.ru/74953.html</a>	1-4
	Высшая математика (учебное пособие)	Березина Н.А.	2019, Саратов: Научная книга <a href="https://www.iprbookshop.ru/80978.html">https://www.iprbookshop.ru/80978.html</a>	1-4

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Электронная библиотека и сайты кафедры:**

1. <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
3. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Справочная информация по сетям ЭВМ и телекоммуникациям [www.index.com](http://www.index.com)
6. Обучение Интернет-профессиям. Search engine Expert.
7. [http://searchengine.narod.ru/archiv/se\\_2\\_250500.html](http://searchengine.narod.ru/archiv/se_2_250500.html)

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплин кафедры включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучающихся (студентов и слушателей).

Общий объем лекционного курса согласно программы курса. На занятиях возможно использование технических средств обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров. Общий объем семинарских занятий согласно тематического плана. Используются следующие виды занятий: доклады, сообщения, дискуссии, деловые игры. На практических (семинарских) занятиях по дисциплине могут применяться разнообразные методики и методы обучения, включая: опрос (устный или письменный), дискуссии, ролевые и управленческие игры, круглые столы и т.п.

В соответствии с учебным планом для самостоятельной работы студентов отводится до 40-50% времени от общего курса.

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания. В ВУЗе представлен широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе.

<b>Педагогические технологии</b>	<b>Достижимые результаты</b>
----------------------------------	------------------------------

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучаемых по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У педагога появляется возможность помогать «слабому», уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучаемых быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучаемые утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучаемым самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучаемого.
Лекционно-семинарская-зачетная система	Данная система используется практически во всех образовательных учреждениях, т.к. она помогает обучающимся более плодотворно использовать выделенный лимит времени на каждую дисциплину. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучаемых.
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков.
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучаемых и педагога. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от обучаемого к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучаемый, применять психолого-педагогические диагностики личности.
Информационно-коммуникационные	Изменение и неограниченное

технологии	обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятий распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физкультминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонализированного учета достижений обучаемого как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогическому коллективу кафедры продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов обученности студентов.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Пакеты Microsoft Office 2016;
2. Программа Fine reader для распознавания отсканированных текстов.
3. Прикладное программное обеспечение:
4. Программа Adobe PhotoShop для работы с растровой графикой;
5. Программа CorelDRAW для работы с векторной графикой.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для плодотворной работы преподавателя достаточно учебной аудитории, отвечающей требованиям, предъявляемым МО РФ к образовательным учреждениям. Кафедра имеет специализированные классы для изучения математики, основ информатики, компьютерного моделирования, информационной безопасности, а также специальные аудитории, оборудованные проекционной аппаратурой для технического обеспечения проводимых занятий.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине является неотъемлемой частью данной рабочей программы и приводится в полном объеме в отдельном документе.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Бизнес-информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.12 Теория вероятностей и математическая статистика  

---

(шифр, наименование дисциплины)

*Направление подготовки 38.03.02. Экономика*

---

*Направленность (профиль) подготовки Экономика предприятия*

---

*Квалификация выпускника бакалавр*

---

*Форма обучения: очная*

---

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Михайлова М. В., доктор физико-математических наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины **Теория вероятностей и математическая статистика** являются – повышение уровня фундаментальной математической подготовки студентов с усилением ее прикладной экономической направленности; обучение студентов теоретическим основам статистики - статистической методологии и практическим навыкам сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих экономическое и социальное развитие общества.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Теория вероятности и математическая статистика относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» основной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Основы математического анализа

Знания: Функциональная зависимость переменных величин, пределы, непрерывность, основные правила дифференцирования, техника дифференцирования и интегрирования

Умения: нахождение пределов и производных функций одной и нескольких переменных, интегралов, строить графики функций.

Навыки: строить математические модели практических задач и решать их

### 2. Информационные технологии

Знания: основные положения информатики и информационных технологий

Умения: применять электронные таблицы для расчетов и построения диаграмм

Навыки: расчетов и вычислений с помощью информационных технологий, сбор информации

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Моделирование бизнес-процессов

Знания: принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методов, техники, технологии управления различными видами риска.

Умения: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.

Навыки: владение навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	<p>ОПК-2.1. <u>Знает</u>: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.2. <u>Умеет</u>: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.3. <u>Владеет</u>: навыками на основе анализа содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**6. 4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ:**

5 зачетных единицы (180 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

**7. 4.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	Контактная работа (всего)	38,3			8,3					
	Аудиторные занятия (всего):	36			6					
	лекции (Л)	12			2					
	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24			4					
	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
	Другие виды контактной работы:	2,3			,3					

	Консультация (Конс)	2							
	Зачет (З)								
	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			,3				
0	Курсовая работа (проект) (КР/КП)								
1	Практическая подготовка								
	<b>Самостоятельная</b>	<b>10</b>							
3	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>4</b>	<b>18</b>						
		<b>асы:</b>	<b>0</b>		80				
		<b>3</b>	<b>5</b>						
	<b>ач. ед.:</b>								

### 8. 4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				РС часов	се часов
		лекция	П ракт./семинария	аб. ания	П рактическая ответственность		
.	<b>Раздел 1. Случайные события</b>		<b>6</b>			<b>6</b>	<b>4</b>
.1	Тема 1. Предмет теории вероятностей. Случайное, невозможное, достоверное событие. Алгебра событий: элементарные события, классическое определение вероятности, сумма и произведение событий, условная вероятность и независимость событий.	,5	2				,5
.2	Тема 2. Комбинаторика: перестановки, размещения, сочетания. Геометрическое определение вероятности. Вероятность суммы, произведения событий, вероятность противоположного события.	,5	2				,5

.3	Тема 3. Формула полной вероятности, формулы Байеса. Формула Бернулли. Асимптотические формулы. Пуассоновский поток событий.		2				
.	<b>Раздел 2. Случайные величины</b>		<b>8</b>			<b>9</b>	<b>0</b>
.1	Тема 4. Случайные величины: дискретные и непрерывные. Закон распределения, функции распределения.	,5	2				,5
.2	Тема 5. Числовые характеристики случайных величин и основные теоремы об их свойствах. Способы нахождения дисперсии. Биномиальное, геометрическое и пуассоновское распределения	,5	2				,5
.3	Тема 6. Непрерывные случайные величины. Плотность распределения. Свойства. Числовые характеристики н.с.в. Основные законы распределения н.с.в.		2				0
.4	Тема 7. Непрерывное, нормальное и показательное распределения. Числовые характеристики. Вероятность попадания в указанный интервал.	,5	1				,5
.5	Тема 8. Предельные теоремы.	,5	1				,5
.	<b>Раздел 3. Основы математической статистики</b>		<b>10</b>			<b>1</b>	<b>8</b>
.1	Тема 9. Основные понятия математической статистики. Выборка. Эмпирическая функция распределения. Точечные и интервальные оценки параметров распределения.		1				
.2	Тема 10. Сглаживание экспериментальных зависимостей методом наименьших квадратов	,5	1			,5	
.3	Тема 11. Элементы теории корреляции. Построение уравнения прямой регрессии. Метод произведений и метод четырёх полей.	,5	1			,5	
.4	Тема 12. Ранговая корреляция. Критерий Спирмена	,5	1			,5	
.5	Тема 13. Статистическая проверка статистических гипотез. Ошибки 1 и 2 рода. Статистический		1				

	критерий. Мощность критерия.						
.6	Тема 14. Проверка гипотезы о нормальном распределении по критерию Пирсона	,5	1			,5	
.7	Тема 15. Проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности	,5	,5	0			
.8	Тема 16. Проверка гипотезы о распределении генеральной совокупности по биномиальному закону	,5	,5	0			
.9	Тема 17. Системы двух случайных величин. Закон распределения двумерной с.в.	,5	1			,5	
.10	Тема 18. Условные законы распределения двумерной с.в. Числовые характеристики.	,5	1			,5	
.11	Тема 19. Однофакторный дисперсионный анализ		1				
	Консультация			2			
	Экзамен			0,3 (35,7)			
	<b>Итого:</b>			<b>34,3(35,7)</b>		<b>06</b>	<b>80</b>

## 9. 4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

/п	семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.		Тема 1. Предмет теории вероятностей. Случайное, невозможное, достоверное событие. Алгебра событий: элементарные события, классическое определение вероятности, сумма и произведение событий, условная вероятность и независимость событий.	<i>Практическое занятие.</i> Определение вероятностей событий.	2
2.		Тема 2. Комбинаторика: перестановки, размещения, сочетания. Геометрическое определение вероятности. Вероятность суммы, произведения	<i>Практическое занятие.</i> Определение вероятностей сложных событий	2

		событий, вероятность противоположного события.		
3.		Тема 3. Формула полной вероятности, формулы Байеса. Формула Бернулли. Асимптотические формулы. Пуассоновский поток событий.	<i>Практическое занятие.</i> Применение формул расчета вероятностей	2
4.		Тема 4. Случайные величины: дискретные и непрерывные. Закон распределения, функции распределения.	<i>Практическое занятие.</i> Изучение законов распределения дискретных и непрерывных случайных величин	2
5.		Тема 5. Числовые характеристики случайных величин и основные теоремы об их свойствах. Способы нахождения дисперсии. Биномиальное, геометрическое и пуассоновское распределения	<i>Практическое занятие.</i> Расчет числовых характеристик дискретных случайных величин	2
6.		Тема 6. Непрерывные случайные величины. Плотность распределения. Свойства. Числовые характеристики н.с.в. Основные законы распределения н.с.в.	<i>Практическое занятие.</i> Расчет числовых характеристик непрерывных случайных величин	2
7.		Тема 7. Непрерывное, нормальное и показательное распределения. Числовые характеристики. Вероятность попадания в указанный интервал.	<i>Практическое занятие.</i> Решение задач на определение вероятности попадания в интервал	1
8.		Тема 8. Предельные теоремы.	<i>Практическое занятие.</i> Применение предельных теорем	1
9.		Тема 9. Основные понятия математической статистики. Выборка. Эмпирическая функция распределения. Точечные и интервальные оценки параметров распределения.	<i>Практическое занятие.</i> Вычисление точечных и интервальных оценок параметров распределения.	1
10.		Тема 10. Сглаживание экспериментальных зависимостей методом наименьших квадратов	<i>Практическое занятие.</i> Сглаживание экспериментальных зависимостей методом наименьших квадратов	1
11.		Тема 11. Элементы теории корреляции. Построение уравнения прямой регрессии. Метод произведений и метод четырёх	<i>Практическое занятие.</i> Построение уравнения прямой	1

		полей.	регрессии	
12.		Тема 12. Ранговая корреляция. Критерий Спирмена	<i>Практическое занятие.</i> Применение ранговой корреляции и критерия Спирмена	1
13.		Тема 13. Статистическая проверка статистических гипотез. Ошибки 1 и 2 рода. Статистический критерий. Мощность критерия.	<i>Практическое занятие.</i> Проверка статистических гипотез	1
14.		Тема 14. Проверка гипотезы о нормальном распределении по критерию Пирсона	<i>Практическое занятие.</i> Проверка гипотезы о нормальном распределении по критерию Пирсона	1
15.		Тема 15. Проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности	<i>Практическое занятие.</i> Проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности	0,5
16.		Тема 16. Проверка гипотезы о распределении генеральной совокупности по биномиальному закону	<i>Практическое занятие.</i> Проверка гипотезы о распределении генеральной совокупности по биномиальному закону	0,5
17.		Тема 17. Системы двух случайных величин. Закон распределения двумерной с.в.	<i>Практическое занятие.</i> Системы двух случайных величин. Закон распределения двумерной с.в.	1
18.		Тема 18. Условные законы распределения двумерной с.в. Числовые характеристики.	<i>Практическое занятие.</i> Условные законы распределения двумерной с.в. Числовые характеристики.	1
19.		Тема 19. Однофакторный дисперсионный анализ	<i>Практическое занятие.</i> Выполнение однофакторного дисперсионного анализа	1
ВСЕГО:				24

## 10. 4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

- не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- в зависимости от характера познавательной деятельности: репродуктивные, алгоритмические, продуктивные;
- в зависимости от ведущей формы педагогического взаимодействия: мультимедиа технологии, традиционные;
- в зависимости от ведущего метода обучения: проблемные, проектные, диалоговые, игровые.

Технологически диалоговая форма лекции может быть представлена как:

- лекция-беседа – вопросы к аудитории, приглашение к коллективному исследованию – беглая «мозговая атака»;
- лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;
- проблемная лекция – «соавторство» с лектором в решении проблемных задач;
- лекция с применением техники обратной связи (если имеется техническая возможность) – получение сведений от всей группы обучаемых на поставленный вопрос;
- лекция-консультация – например, первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на вопросы студентов, возникшие в ходе предварительно-поисковой работы, дополняя и развивая их по своему усмотрению; вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора;
- программированная лекция – преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым; на подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

/п	сем естр а	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	сего часов
		Тема 1. Предмет теории вероятностей. Случайное, невозможное, достоверное событие. Алгебра событий: элементарные события, классическое определение вероятности, сумма и произведение событий, условная вероятность и независимость событий.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале	5
		Тема 2. Комбинаторика: перестановки, размещения, сочетания. Геометрическое определение вероятности. Вероятность суммы, произведения событий, вероятность противоположного события.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	5
		Тема 3. Формула полной вероятности, формулы Байеса. Формула Бернулли. Асимптотические формулы. Пуассоновский поток событий.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники,	6

			монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
		Тема 4. Случайные величины: дискретные и непрерывные. Закон распределения, функции распределения.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
		Тема 5. Числовые характеристики случайных величин и основные теоремы об их свойствах. Способы нахождения дисперсии. Биномиальное, геометрическое и пуассоновское распределения	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
		Тема 6. Непрерывные случайные величины. Плотность распределения. Свойства. Числовые характеристики н.с.в. Основные законы распределения н.с.в.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
		Тема 7. Непрерывное, нормальное и показательное распределения. Числовые характеристики. Вероятность попадания в указанный интервал.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
		Тема 8. Предельные теоремы.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники	

			и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
		Тема 9. Основные понятия математической статистики. Выборка. Эмпирическая функция распределения. Точечные и интервальные оценки параметров распределения.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
0		Тема 10. Сглаживание экспериментальных зависимостей методом наименьших квадратов	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,5
1		Тема 11. Элементы теории корреляции. Построение уравнения прямой регрессии. Метод произведений и метод четырёх полей.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,5
2		Тема 12. Ранговая корреляция. Критерий Спирмена	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,5
3		Тема 13. Статистическая проверка	Закрепляющая самостоятельная работа.	,5

		статистических гипотез. Ошибки 1 и 2 рода. Статистический критерий. Мощность критерия.	В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
4		Тема 14. Проверка гипотезы о нормальном распределении по критерию Пирсона	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,5
5		Тема 15. Проверка гипотезы о показательном распределении генеральной совокупности	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
6		Тема 16. Проверка гипотезы о распределении генеральной совокупности по биномиальному закону	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	
7		Тема 17. Системы двух случайных величин. Закон распределения двумерной с.в.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном	,5

			зале.	
8		Тема 18. Условные законы распределения двумерной с.в. Числовые характеристики.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,5
9		Тема 19. Однофакторный дисперсионный анализ	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	,5
ВСЕГО:				06

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ИСПИЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
.	Теория вероятностей и математическая статистика (учебно-методическое пособие для бакалавров)	Е. В. Владова.	2017, Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова <a href="https://www.iprbookshop.ru/86326.html">https://www.iprbookshop.ru/86326.html</a>	1, 2, 3
.	Теория вероятностей и математическая статистика (учебное пособие)	Ю. В. Щербакова.	2019, Саратов: Научная книга, <a href="https://www.iprbookshop.ru/81056.html">https://www.iprbookshop.ru/81056.html</a>	1, 2, 3
.	Теория вероятностей и	М. В. Васина, А. А.	2018, Москва: Прометей,	1, 2, 3

	математическая статистика: руководство по решению задач. Ч.1: учебное пособие	Васин, Е. В. Манохин.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94549.html">https://www.iprbookshop.ru/94549.html</a>	
	Специальные разделы математики (теория вероятностей и математическая статистика, дифференциальные и разностные уравнения): методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы (типовых расчетов) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения	Г. В. Шнарева	2020, Симферополь: Университет экономики и управления, <a href="https://www.iprbookshop.ru/108062.html">https://www.iprbookshop.ru/108062.html</a>	1, 2, 3

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Электронная библиотека и сайты кафедры:

1. <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
3. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Справочная информация по сетям ЭВМ и телекоммуникациям [www.index.com](http://www.index.com)
6. Обучение Интернет-профессиям. Search engine Expert.
7. [http://searchengine.narod.ru/archiv/se\\_2\\_250500.html](http://searchengine.narod.ru/archiv/se_2_250500.html)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплин кафедры включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучающихся (студентов и слушателей).

Общий объем лекционного курса согласно программе курса. На занятиях возможно использование технических средств обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров. Общий объем семинарских занятий согласно тематическому плану. Используются следующие виды занятий: доклады, сообщения, дискуссии, деловые игры. На практических (семинарских) занятиях по дисциплине могут применяться разнообразные методики и методы обучения, включая: опрос (устный или письменный), дискуссии, ролевые и управленческие игры, круглые столы и т. п.

В соответствии с учебным планом для самостоятельной работы студентов

отводится до 40–50% времени от общего курса.

Для реализации познавательной и творческой активности обучаемых в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания. В ВУЗе представлен широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе.

Педагогические технологии	Достижимые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучаемых по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У педагога появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучаемых быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучаемые утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучаемых, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучаемым самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучаемого.
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система используется практически во всех образовательных учреждениях, т. к. она помогает обучаемым более плодотворно использовать выделенный лимит времени на каждую дисциплину. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучаемых.
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучаемых и педагога. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от обучаемого к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучаемый, применять психолого-педагогические диагностики личности.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятий распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучаемого как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогическому коллективу кафедры продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов обученности студентов.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Пакеты Microsoft Office 2016;
2. Программа Fine reader для распознавания отсканированных текстов.
3. Прикладное программное обеспечение:
4. Программа Adobe PhotoShop для работы с растровой графикой;
5. Программа CorelDRAW для работы с векторной графикой.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для плодотворной работы преподавателя достаточно учебной аудитории, отвечающей требованиям, предъявляемым МО РФ к образовательным учреждениям. Кафедра имеет специализированные классы для изучения математики, основ информатики, компьютерного моделирования, информационной безопасности, а также специальные аудитории, оборудованные проекционной аппаратурой для технического обеспечения проводимых занятий.

- 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине является неотъемлемой частью данной рабочей программы и приводится в полном объеме в отдельном документе.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.13 Теория и история менеджмента  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

### 13. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения учебной дисциплины «Теория и история менеджмента» заключается в рассмотрении наиболее значительных периодов в эволюции менеджмента от ранних не научных периодов до наших дней, в формировании у студентов представлений об условиях и факторах, повлиявших на становление и развитие менеджмента на различных этапах развития экономики и общества.

**Задачами** освоения учебной дисциплины (модуля) «Теория и история менеджмента» являются:

- изучение теоретико-методологических предпосылок, лежащих в основании различных школ менеджмента;
- характеристика эволюции задач и принципов в зависимости от исторических условий предпринимательской деятельности;
- анализ основных направлений и школ традиционного и современного менеджмента;
- характеристика национальных моделей менеджмента (японской, американской, европейской);
- выявление специфики современного российского менеджмента.

### 14. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Теория и история менеджмента относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми в средней школе:

#### 1. Обществознание

Знания: основных закономерностей исторического развития общества;

Умения: описывать изученные социальные объекты, то есть указывать признаки, дающие относительно полное представление об этих объектах;

Навыки: владения методами и приемами социогуманитарных наук для правильной оценки исторических явления и их значения для формирования гражданской позиции

#### 2. История

Знания: основных исторических этапов развития России и мира

Умения: определять влияние, оказанное различными социальными явлениями на ход общественно-исторического развития

Навыки: владения приемами и методами исторического познания

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### 1. Системный анализ в управлении

Знания: роль, функции и задачи менеджера в современной организации;

Умения: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

Навыки: владения методами реализации основных управленческих функций

#### 2. Финансовый менеджмент

Знания: основных бизнес-процессов в организации

Умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Навыки: владения деловыми коммуникациями

#### 3. Стратегический менеджмент

Знания: виды управленческих решений и методы их принятия

Умения: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективности

Навыки: разработки программ по осуществлению организационных изменений и оценивания их эффективности

## 15. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.1. <u>Знает</u> : на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. <u>Умеет</u> : применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-1.3. <u>Владеет</u> : навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

## 16. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	48,2	48,2							
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48	48							
3	лекции (Л)	20	20							
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	28	28							
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2	0,2							

9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	59,8	59,8							
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108	108						
		<b>Зач. ед.:</b>	3	3						

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семина. занятия	Лаб. занятия	Практические занятия подготовка		
1.	<b>Тема 1. Введение в теорию и историю менеджмента</b> Основные цели и задачи курса. Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Основные подходы в управлении (процессный, системный, ситуационный). Уровни менеджмента. Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу.	2				6	8
2.	<b>Тема 2. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.</b> Зарождение управленческой мысли. Первый этап развития управленческой мысли (Древний мир). Второй этап развития (Средневековье, в т. ч. эпоха Возрождения). Третий этап развития управленческой мысли (Доиндустриальная эпоха). Четвертый этап (Начало индустриальной эпохи – Новое время).	2	4			6	12
3	<b>Тема 3. Основные направления управленческой мысли в Западной Европе в средние века</b> Управленческая мысль Западной Европы в период раннего и классического Средневековья. Экономические и управленческие взгляды Фомы Аквинского. Управление в Англии. Особенности	2	2			6	10

	структуры управления Англией в период становления монархии. Предпосылки создания абсолютизма (XVI в.). Особенности формирования государственного управления во Франции.					
4	<b>Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII–XIX вв. Промышленный переворот и управленческая мысль.</b> Идеи и концепции в сфере управления государством: на смену модели управления в форме монархии приходят парламентаризм, конституционная монархия, федерализм; в экономике – переход к машинному производству. Суть промышленного переворота и его результаты для экономики стран Европы.	2	2		6	10
5	<b>Тема 5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента.</b> Школа научного направления (1885–1920 гг.). Работы Э. Уитни по методам контроля качества, системе использования оборудования, в том числе конвейеров, Ч. Бэббиджа по специализации работников на различных производственных операциях, Ф. У. Тейлора по организации труда. Книга Ф. У. Тейлора «Управление предприятием». Выход книги Тейлора «Принципы научного управления» (1911г.). Тейлоризм. Работа Ф. Б. Гилберта: «Основы научного менеджмента», «Деловая теория» Г. Форда как философия менеджера. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления: «Двенадцать принципов производительности». Административная (классическая) школа (1920–1950). А. Файоль основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс, «Общее и промышленное управление», «Научная организация труда». Школа человеческих отношений (1930–1950). Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов: В. Парето, К. Бюхера, А.Р. Радклифа-Брауна, Б.К. Малиновского, Т. Парсонса. Роль М. Вебера. Э. Мэйо и теория человеческих отношений.	2	4		6	12
6	<b>Тема 6. Развитие теории менеджмента в период перехода к постиндустриальному обществу (середина XX в. – конец XX в.)</b> Новая школа науки управления. Связь школы науки управления с научной методологией (математика, статистика, системный анализ, кибернетика и др.). Развитие операционного менеджмента, теории принятия решений и управления качеством (У. Э. Деминг, Джозеф Джуран). Организационные системы по Р.	2	2		6	10

	<p>Лейкерту. Теории «Х» и «У» Д. МакГрегора. Исследования проблем мотивации, лидерства, групповой динамики, коммуникации, управления конфликтами. Системный подход в менеджменте.</p> <p>Общая теория систем (Л.фон Бергаланфи, А. Раппопорт) и ее значение в менеджменте. Вклад кибернетики (Н. Виннер, Бир) в развитие теории управления. Концепция организации как социальной системы. Функции социальных подсистем по Т. Парсонсу. Системный подход в менеджменте</p>						
7	<p><b>Тема 7. Современные концепции менеджмента (тенденции теории и практики менеджмента в постиндустриальную эпоху)</b></p> <p>Формирование «школы науки управления». Основные представители: в США – У. Черчмен, Р.Л. Акофф, М.Д. Гарднер, Г.А. Саймон, Ф. Д. Райт; в СССР – это Л. В. Канторович (лауреат Нобелевской премии 1975 г.), А. М. Лурье. Исследование проблем управления: экономико-математические методы; исследование операций (в том числе: Г.Л. Смолян «Исследование операций – инструмент эффективного управления», 1962); системный подход и системный анализ (в т.ч. как основа прогнозирования). Школа поведенческих наук (бихевиоризм) – в основе подхода влияние человеческого фактора на профессиональное управление. Основные представители: А.Г. Маслоу – создатель иерархической теории потребностей (его работы послужили исходной основой для исследований представителей школы); Ф. Герцберг («Двухфакторная теория мотивации»); теории X и Y Д. Мак – Грегора. Вклад К. Арджириса в науку о действии. «Теория четырех систем» Р. Лайкерта и др.</p>	2	4			6	12
8	<p><b>Тема 8. Особенности управления и управленческой мысли в России</b></p> <p>Формирование государственной системы Древней Руси. Структура управления в Киевской Руси (IX–XI вв.). Иван IV (Грозный) и его реформы системы управления под влиянием взглядов И. С. Пересветова. Реформы Петра I: нововведения в управлении. Взгляды Петра на управление государством и экономикой. Отличие взглядов на управление государством при Екатерине II. Два этапа в реформаторстве Александра I. М. М. Сперанский и его взгляды на управление. Особенности государственного управления в центре и на окраинах Российской империи. Развитие</p>	4	6			6	16

	<p>взглядов на управление государством при Николае II. Роль С. Ю. Витте и его позиция в управлении экономикой и финансами. Попытки реформирования государственного управления в российской империи. П. А. Столыпин и его концепция модернизации экономики России. Марксистская школа. Взгляды В. И. Ленина и его основные работы (до и после Октябрьской революции 1917 г.). В. И. Ленин и его основные оппоненты. Н. И. Бухарин как представитель «умеренного большевизма». Л. Д. Троцкий и обоснование им «перманентной революции». Программы социалистов меньшевиков, эсеров и анархистов. Движение за научную организацию труда. Роль Центрального института труда во главе с А. К. Гастевым как центра по разработке научной организации труда (НОТ) и внедрению ее в практику работы советских предприятий и учреждений. Планирование как основа управления народным хозяйством. Труды Л. В. Канторовича, В. В. Новожилова, В. С. Немчинова – в основе плановой науки (теории оптимального планирования социалистической экономики). Системный подход в управлении производством.</p>						
9	<p><b>Тема 9. Особенности японской системы менеджмента</b>  Модернизация японской экономики в эпоху «Мэйдзи» и адаптация западного опыта менеджмента. Влияние особенностей японской культуры на становление практики и теории менеджмента. Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления качеством, производственного менеджмента, организационной культуры, стратегического менеджмента. Общая характеристика японских моделей управления: TPS (Toyota Production System), Хосин канри (компания «Bridgestone»), TPM - Total Productive Maintenance («Ниппон Дэнсо»), QFD (Quality function deployment) и др.</p>		2			6	8
10	<p><b>Тема 10. Проблемы и перспективы развития менеджмента</b>  Вызовы глобализации как источник смены «старой» парадигмы менеджмента. Мировые кризисы и антикризисные меры. Американский, японский, европейский и скандинавский подходы к управлению. Новые направления исследований в управлении – управление как социальный институт: социальная ответственность бизнеса и корпоративная культура, этика</p>	2	2			5,8	9,8

	бизнеса. Взаимодействие бизнеса и власти: отечественный и зарубежный опыт.							
		20	28				107,8	
	Зачет с оценкой	0,2						
	ИТОГО:						59,8	108

## 16.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	Тема 2. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли	<p>1) Дайте определение истории управленческой мысли. Раскройте содержание понятия управленческой мысли</p> <p>2) В чем состоит отличие истории управленческой мысли от истории менеджмента.</p> <p>3) Назовите принципы периодизации управленческой мысли в подходах Л. Моргана, К. Маркса, У. Ростоу.</p> <p>4) Назовите основные этапы развития управленческой мысли.</p> <p>5) Дайте общую характеристику основных направлений развития управленческой мысли в каждый конкретно-исторический период развития человечества на примере формационного подхода.</p> <p>6) Основные идеи управления обществом и государством в Древнем мире: Древней Греции и Древнем Риме.</p>	4
2.	1	Тема 3. Основные направления управленческой мысли в Западной Европе в средние века	<p>1) Особенности формирования управленческой мысли в Средние века в Западной Европе.</p> <p>2) Взгляды на управление Августина (Блаженного) и Фомы Аквинского.</p> <p>3) Развитие управленческой мысли и принципы управления в средневековой Англии.</p> <p>4) Развитие управленческой мысли и принципы управления в средневековой Франции.</p> <p>5) Развитие управленческой мысли и принципы управления в средневековой Германии.</p> <p>6) Вклад мыслителей Средневековья в становление взглядов на управление государством и хозяйством.</p>	2
3	1	Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII–XIX вв. Промышленный переворот и управленческая мысль	<p>1) Основные идеи и концепции в сфере государственного управления и экономики в Западной Европе в конце XVIII–XIX в.</p> <p>2) В чем заключалась суть промышленного переворота. Предпосылки промышленной революции в странах Западной Европы.</p> <p>3) Влияние промышленного переворота на становление индустриальной экономики в европейских странах.</p> <p>4) Характеристика основных идей в трудах ученых эпохи промышленного переворота.</p>	2

			5) К. Маркс и его фундаментальная работа «Капитал». Краткая характеристика основных трудовых идей К. Маркса и Ф. Энгельса в области управления.	
4	1	Тема 5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента	1) Основоположники школы научного управления (менеджмента). 2) Вклад Ф. У. Тейлора в формирование принципов научного управления. 3) Вклад Г. Форда в философию менеджмента. 4) А. Файоль как основатель административной школы – основные идеи и труды. 5) Кто являлся последователями и сторонниками А. Файоля. 6) Сходство и различия во взглядах на проблему трудовых отношений представителей школы человеческих отношений.	4
5	1	Тема 6. Развитие теории менеджмента в период перехода от индустриального к постиндустриальному обществу (середина XX в. – конец XX в.)	1) Научная школа науки управления. 2) Новая школа наук о поведении и ее вклад в изучение социально-психологических факторов управления. 3) Системный подход в менеджменте. 4) Ситуационный подход в менеджменте.	2
6	1	Тема 7. Современные концепции менеджмента (тенденции теории и практики менеджмента в постиндустриальную эпоху)	1) Влияние новых информационных технологий на методы и принципы управления в постиндустриальном обществе. 2) Концепция обучающихся организаций. 3) Теория «виртуальной компании». 4) Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR). 5) Сбалансированная карта показателей (Balanced Scorecard). 6) Постмодернистский синтез в концепциях «гуру» современного менеджмента. 7) Всеобщее управление качеством (TQM). 8) Методика «шести сигм». 9) Современные версии представления организации как системы. 10) Проблематика организационной культуры и организационных изменений в современном менеджменте.	4
7	1	Тема 8. Особенности управления и управленческой мысли в России	1) Формирование государственности в Киевской Руси. Функции органов управления раннефеодальной монархии. «Русская Правда» - первый свод законов Древнерусского государства. 2) Этапы становление Московского государства и особенности структуры управления (XV — начало XVI вв.). Об основе государственной идеологии – «Москва-Третий Рим». 3) Идеология реформ государственного управления в эпоху Ивана Грозного. Взгляды И. Пересветова. 4) Политические реформы Петра I. Идеи и принципы «модернизации» государственного управления.	6

			<p>5) Особенности государственного управления в России в XVIII веке и тенденции развития управленческой мысли в России.</p> <p>6) Великие реформы Александра II и контрреформы Александра III: идеи, формы и результаты реализации.</p> <p>7) Взгляды на государственное управление П. А. Столыпина и др. деятелей эпохи Думской монархии.</p> <p>8) Идеи управления государством В. И. Ленина. Эволюция его взглядов на сущность научного управления производством по системе Тейлора.</p> <p>9) Каковы принципы научной организации труда (НОТ). Вклад Гастева А. К. в теорию и практику НОТ.</p> <p>10) Теория кооперации в представлении А. Я. Чаянова</p> <p>11) В чем смысл планирования – как основы управления народным хозяйством в СССР. Этапы развития системы планово-централизованного управления экономикой.</p> <p>12) «Перестройка» и радикальные рыночные реформы: смена парадигмы управления государством и экономикой.</p> <p>13) Российская практика и новые концепции управления.</p>	
8	1	Тема 9. Особенности японской системы менеджмента	<p>1) Модернизация японской экономики в эпоху «Мэйдзи» и адаптация западного опыта менеджмента.</p> <p>2) Влияние особенностей японской культуры на становление практики и теории менеджмента.</p> <p>3) Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления качеством, производственного менеджмента, организационной культуры, стратегического менеджмента.</p> <p>4) Общая характеристика японских моделей управления: TPS (Toyota Production System), Хосин канри (компания «Bridgstone»), TPM - Total Productive Maintenance («Ниппон Дэнсо»), QFD (Quality function deployment) и др.</p>	2
9	1	Тема 10. Проблемы и перспективы развития менеджмента	<p>1) Перечислите основные характеристики современного процесса глобализации. Что понимают под «вызовами» глобализации.</p> <p>2) Что понимают под мировыми кризисами. Виды кризисов и антикризисные меры.</p> <p>3) Дать понятие и сущность управления с позиций современных наук.</p> <p>4) Понятие «предпринимательские структуры», какова их эволюция.</p> <p>5) В чем заключается нелинейность и новый подход к управлению предпринимательскими структурами.</p> <p>6) Что собой представляет кодекс поведения менеджера.</p> <p>7) Что следует понимать под корпоративной социальной ответственностью.</p> <p>8) Дать характеристику «самообучающейся организации».</p> <p>9) Назвать основные тенденции современного менеджмента.</p>	2

### 16.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 17. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

## 18. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	1	Тема 1. Введение в теорию и историю менеджмента	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов	6
2.	1	Тема 2. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	6
3	1	Тема 3. Основные направления управленческой мысли в Западной Европе в средние века	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов	6
4	1	Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII–XIX вв. Промышленный переворот и управленческая мысль	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	6
5	1	Тема 5. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	6

6	1	Тема 6. Развитие теории менеджмента в период перехода от индустриального к постиндустриальному обществу (середина XX в. – конец XX в.)	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	6
7	1	Тема 7. Современные концепции менеджмента (тенденции теории и практики менеджмента в постиндустриальную эпоху)	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	6
8	1	Тема 8. Особенности управления и управленческой мысли в России	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	6
9	1	Тема 9. Особенности японской системы менеджмента	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов	6
10	1	Тема 10. Проблемы и перспективы развития менеджмента	1.Изучение лекции 2.Изучений основной и дополнительной учебной литературы. 3.Подготовка докладов и презентаций	5,8
ВСЕГО:				59,8

## 19. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1.	Теория менеджмента: практикум для бакалавров.	Маслова Е. Л.	Москва: Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85612.html">https://www.iprbookshop.ru/85612.html</a>	1 – 10
2.	Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов	Титов В. Н.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469977">https://urait.ru/bcode/469977</a>	1-10
3	Теория менеджмента: учебник и практикум для	Афанасьев В. А. [и др.],	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // Образовательная	1 – 10

академического бакалавриата	платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425856">https://urait.ru/bcode/425856</a>
--------------------------------	---

## 20. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Сайт ИМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a>

## 21. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В

процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными**

## **ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **22. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## **23. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **24. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

25.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.14 Теория организации  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к. п. н. доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 26. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения данной дисциплины является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области менеджмента, формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития организаций.

**Задачами** освоения дисциплины «Теория организации» является изучение организованных групп, исследование их взаимодействия, освоение законов и принципов их создания и развития, получение знаний об организации как управляемой системе, о видах, типах и формах организаций, о законах, регламентирующих деятельность социальных организаций, о принципах действия организаций статического и динамического типа, о принципах построения организационных структур, об историческом развитии организационной мысли в России.

## 27. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Теория организации относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые параллельно изучаемых дисциплинами:

### 1. Теория и история менеджмента

Знания: понятие менеджмента, основные школы менеджмента, стили управления;

Умения: работать с факторами внешней и внутренней среды;

Навыки: проводить SWOT, PEST, SNW анализ.

### 2. Межкультурные коммуникации

Знания: виды, типы и способы коммуникаций, принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основы межкультурных отношений в менеджменте;

Умения: вести деловые переговоры и совещания, общаться с клиентами, коллегами других подразделений, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

Навыки: владеть разными техниками эффективных коммуникаций, а также владеть разными техниками проведения деловых переговоров и совещаний на различных языках.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Знания: основы работы в коллективе, нормативные и правовые акты в своей профессиональной деятельности;

Умения: воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе, определять основные алгоритмы организационно-управленческих решений в коллективе, анализировать управленческие проблемы, находить организационно-управленческие решения в коллективе и определять виды ответственности за них, определять пути разрешения управленческих проблем, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

Навыки: навыками делового общения, обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; организации выполнения порученного этапа работы

### 2 Стратегический менеджмент

Знания: принципы и особенности проектирования организационных структур управления;

Умения: находить пути повышения эффективности деятельности на основе инновационного подхода, применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;

Навыки: навыками реализации технологий анализа проблем и прогнозирования будущего организации.

## 2. Организационное поведение

Знания: типы организационных структур организации;

Умения: разрабатывать процедуры и методы контроля;

Навыки: навыками формирования организационной культуры предприятия.

## 3. Управление человеческими ресурсами

Знания: правила распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

Умения: распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;

Навыки: различными способами разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

## 28. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.1. <u>Знает:</u> на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2. <u>Умеет:</u> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
		ОПК-1.3. <u>Владеет:</u> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

## 29. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	50,3	50,3							
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48	48							
3	лекции (Л)	16	16							
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32	32							
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	2,3	2,3							
7	Консультация (Конс)	2	2							
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)	0,3 (35,7)							
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	22	22							
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108	108						
		<b>Зач. ед.:</b>	3	3						

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семинар. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Тема 1. Введение в теорию организации.</b> Понятие и сущность организации. Понятие организации. Свойства и признаки организации. Теория организации как самостоятельная	1	2			1	4

	область знаний. Предмет и объект теории организации, ее взаимосвязь с другими дисциплинами. Цели и задачи теории организации.						
2.	<b>Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные).</b> «Организация-машина» А.Файоля. Бюрократическая модель М.Вебера. «Организация-община» Э.Мэйо.	1	2			1	4
3.	<b>Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные).</b> «Естественная организация» Т.Парсонса. Организационный процесс Ф.Тейлора. Концепция трудовых установок А.Гастева.	1	2			1	4
4.	<b>Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные).</b> Закон «Организационной суммы» О.А. Ерманского. Теория «Административной емкости» Ф.Р.Дунаевского. «Организация-Машина» Е.Ф. Розмирович.	1	2			1	4
5.	<b>Тема 3. Законы и принципы организаций.</b> Системный подход при изучении организаций. Законы организации и их приложения. Закон синергии. Закон информированности. Закон самосохранения. Закон композиции. Закон сохранения пропорциональности.	1	2			1	4
6.	<b>Тема 3. Законы и принципы организаций.</b> Системный подход при изучении организаций. Закон онтогенеза. Закон дополнения. Закон негэнтропии. Закон эквифинальности целей. Единство анализа и синтеза.	1	2			1	4
7.	<b>Тема 4. Типология организаций.</b> Типы организаций по различным основаниям: по общественным функциям, по отраслевому признаку, по размеру, по степени формализации, по организационно- правовой форме и т. д. Типология Т.Парсонса. Классификация по типу производства. Типология Перроу.	1	2			1	4
8.	<b>Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Информация в организационном процессе.</b> Системный подход к исследованию организации. Понятие, определение и значение внешней среды организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.	1	2			1	4

	Взаимосвязь факторов внешней среды. Модель влияния различных факторов внешней среды. Методы диагностики внешней среды. Внутренняя среда (внутренние переменные) организации: цели, структура, задачи, технология, люди.						
9.	<b>Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Информация в организационном процессе.</b> Методы диагностики факторов внешней и внутренней среды.	1	2			1	4
10.	<b>Тема 6. Жизненный цикл организации. Типы организационных структур.</b> Понятие жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации Емельянова и Поварницыной. Сравнительный анализ различных моделей жизненного цикла.	1	2			1	4
11.	<b>Тема 6. Жизненный цикл организации. Типы организационных структур.</b> Модель жизненного цикла организации Емельянова и Поварницыной. Сравнительный анализ различных моделей жизненного цикла.	1	2			2	5
12.	<b>Тема 7. Классификация организационно-правовых форм организаций.</b> Законодательная база классификации организационно-правовых форм российских организаций. Общие положения создания, реорганизации и ликвидации организаций. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, в том числе ТСЖ. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов России. Фонды (общественные, благотворительные и др.). Учреждения. К ним отнесены государственные, муниципальные и частные (в том числе общественные) учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании.	1	2			2	5
13.	<b>Тема 7. Классификация</b>	1	2			2	5

	<b>организационно-правовых форм организаций.</b> Общины коренных малочисленных народов России. Фонды (общественные, благотворительные и др.). Учреждения. К ним отнесены государственные, муниципальные и частные (в том числе общественные) учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании.						
14.	<b>Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией.</b> Понятие и содержание организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре. Корпоративная культура. Американская модель менеджмента. Различия между американской и германской моделями. Структура японской фирмы. Система пожизненного найма. Взаимоотношения организации и человека в американской и японской модели менеджмента.	1	2			2	5
15.	<b>Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией.</b> Национальное в организационной культуре. Корпоративная культура. Американская модель менеджмента. Различия между американской и германской моделями.	1	2			2	5
16.	<b>Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией.</b> Структура японской фирмы. Система пожизненного найма. Взаимоотношения организации и человека в американской и японской модели менеджмента.	1	2			2	5
	Консультация к экзамену					2	70
	Экзамен					0,3 (35,7)	
	<b>ИТОГО:</b>					22	108

## 29.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подго

				ТОВКИ
1.	1	Тема 1. Введение в теорию организации. Понятие и сущность организации	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов: Понятие и сущность экономических организаций «Тектология. Всеобщая организационная наука» А. А. Богданова. Общая теория систем как методологическая основа. современной теории организации. Природа и сущность организации	2
2.	1	Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные)	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Развитие организационной науки в трудах отечественных и зарубежных ученых: «Организация-машина» А. Файоля. Бюрократическая модель М. Вебера. «Организация-община» Э. Мэйо.	2
3.	1	Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные)	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Развитие организационной науки в трудах отечественных и зарубежных ученых: «Естественная организация» Т. Парсонса. Организационный процесс Ф. Тейлора. Концепция трудовых установок А. Гастева	2
4.	1	Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные)	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Развитие организационной науки в трудах отечественных и зарубежных ученых: Закон «Организационной суммы» О.А. Ерманского. Теория «Административной емкости» Ф. Р. Дунаевского. «Организация- машина» Е.Ф. Розмирович.	2
5.	1	Тема 3. Законы и принципы организаций. Системный подход при изучении организаций	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Законы организации и их специфика в бизнесе. Закон синергии. Закон информированности. Закон самосохранения. Закон композиции. Закон сохранения пропорциональности.	2
6.	1	Тема 3. Законы и принципы организаций. подход при изучении организаций	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Закон онтогенеза. Закон дополнения. Закон негэнтропии. Закон эквифинальности целей. Деловая игра «Организация и проведение исследования на предприятии»	1
7.	1	Тема 4. Типология организаций.	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Организация как открытая система. Классификация организационных. Систем Социальная организация Хозяйственные организации Синергетика как теория самоорганизации диссипативных. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Государство и предприятие Самоорганизация в	2

			природе и обществе. Система понятий функциональной теории организации. Работа с раздаточным материалом по теме «Типы организаций в современных условиях бизнеса».	
8.	1	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Информация в организационном процессе	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Влияние конкурентов и поставщиков на бизнес компаний. Оценка эффективности работы компании на внешнем рынке. Проблемы диагностики внутренней и внешней среды организации. Разработка критериев оценки информации.	2
9.	1	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Информация в организационном процессе	Проведение практического занятия в форме дискуссии: современные методы диагностики факторов внешней и внутренней среды, применяемые в России и за рубежом и оценка их эффективности.	2
10.	1	Тема 6. Жизненный цикл организации. Типы организационных структур	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы презентаций: Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления. Диагностика организационных систем. Бюрократия как болезнь организаций. Основные направления совершенствования организационной структуры управления.	2
11.	1	Тема 6. Жизненный цикл организации. Типы организационных структур	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Оценка эффективности организационных систем. Работа с раздаточным материалом по теме «Отличительные особенности организационных структур бизнес-компаний».	2
12.	1	Тема 7. Классификация организационно-правовых форм организаций	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Субъекты организаторской деятельности. Тенденции организации и управления в современных компаниях бизнес – процессов. Сетевые организации. Виртуальные корпорации.	2
13.	1	Тема 7. Классификация организационно-правовых форм организаций	Проведение практического занятия в форме дискуссии: сделать обзор и дать характеристику Общин коренных малочисленных народов России, изучить Фонды (общественные, благотворительные и др.) на территории РФ. Дать оценку деятельности публично-правовых компаний.	2
14.	1	Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Коммуникации в организациях. Реорганизация предприятий. Организационная культура как фактор развития организации. Типология организационных культур. Деловая игра. «Факторы мотивации».	2
15.	1	Тема 8.	Проведение практического занятия в форме	2

		Организационная культура и национальные системы управления организацией	семинара. Темы докладов/презентаций: Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре. Американская модель менеджмента в современных компаниях. Различия между американской и германской моделями. Деловая игра. «Механизм организационного поведения»	
16.	1	Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Японская модель и оценка ее эффективности в различных компаниях. Оценка эффективности Системы пожизненного найма. Взаимодействие организации и человека в американской и японской модели менеджмента. Практическое упражнение 1. «Поведение руководителя группы». Практическое упражнение 2. Групповая сплоченность».	2
ВСЕГО:				32

### 29.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 30. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной форме, материал излагается в объяснительно-иллюстративной форме и с использованием интерактивных технологий: использование интерактивной доски, презентации, проблемные лекции, групповая дискуссия и т. д.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса может выполняться в виде традиционных практических занятий: проработка конспектов, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе. Часть практических занятий, согласно плану, проводится с использованием интерактивных технологий, включающих в себя проведение презентаций, конференций, мозговой штурм и т. д.

При реализации различных видов учебной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов предполагается работа в Интернете, тестирование, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, анкетирование, работа с нормативной документацией.

Успех изучения курса в значительной степени определяется активностью студентов, привлечением помимо рекомендованной литературы материалов СМИ, научно-популярных изданий, посещение мультимедийных классов, использование видеороликов. Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы. Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность, предполагающая написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики. Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

### 31. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	1	Тема 1. Введение в теорию организации. Понятие и сущность организации	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений.	1
2.	1	Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные)	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. «Организация-машина» А.Файоля. Бюрократическая модель М.Вебера. «Организация-община» Э.Мэйо.	1
3.	1	Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные)	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. «Естественная организация» Т.Парсонса. Организационный процесс Ф.Тейлора. Концепция трудовых установок А.Гастева.	1
4.	1	Тема 2. Исторические модели организаций (отечественные и зарубежные)	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Закон «Организационной суммы» О.А. Ерманского. Теория «Административной емкости» Ф.Р.Дунаевского. «Организация-машина» Е.Ф.Розмирович.	1
5.	1	Тема 3. Законы и Принципы организаций. Системный подход при изучении организаций	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Закон синергии. Закон информированности. Закон самосохранения. Закон композиции. Закон сохранения пропорциональности.	1
6.	1	Тема 3. Законы и принципы организаций. Системный подход при изучении организаций	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Закон онтогенеза. Закон	1

			дополнения. Закон негэнтропии. Закон эквививальности целей. Деловая игра «Организация и проведение исследования на предприятии».	
7.	1	Тема 4. Типология организаций.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений.	1
8.	1	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Информация в организационном процессе	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Оценка эффективности работы компании на внешнем рынке. Проблемы диагностики внутренней и внешней среды организации. Разработка критериев оценки качества информации.	1
9.	1	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Информация в организационном процессе	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых. Методы диагностики факторов внешней и внутренней среды, применяемые в России и за рубежом и оценка их эффективности. положений.	1
10.	1	Тема 6. Жизненный цикл организации. Типы организационных структур	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Диагностика организационных систем. Бюрократия как болезнь организаций. Основные направления совершенствования организационной структуры управления.	1
11.	1	Тема 6. Жизненный цикл организации. Типы организационных структур	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Оценка эффективности организационных систем. Работа с раздаточным материалом по теме «Отличительные особенности организационных структур бизнес-компаний»	2
12.	1	Тема 7. Классификация организационно-правовых форм организаций.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Тенденции организации и управления в современных компаниях. Реинжиниринг бизнес – процессов Сетевые организации. Виртуальные корпорации.	2

13.	1	Тема 7. Классификация организационно-правовых форм организаций.	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Общин коренных малочисленных народов. России, изучить Фонды.	2
14.	1	Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Коммуникации в организациях. Реорганизация предприятий. Организационная культура как фактор развития организации. Типология организационных культур Деловая игра. «Факторы мотивации».	2
9.	1	Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Американская модель менеджмента в современных компаниях. Различия между американской и германской моделями. Деловая игра. «Механизм организационного поведения»	2
10.	1	Тема 8. Организационная культура и национальные системы управления организацией	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. Оценка эффективности. Системы пожизненного найма. Взаимодействие организации и человека в американской и японской модели менеджмента. Практическое упражнение 1. «Поведение руководителя группы». Практическое упражнение 2. «Групповая сплоченность»	2
ВСЕГО:				22

### 32. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Попова, Е.П.	М.: Юрайт, 2017. – 338 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> — ЭБС «IPRbooks»	Темы с 1-8
2.	Теория организации: учебник для бакалавров	Латфуллин, Г.Р.	М.: Юрайт, 2016. – 447 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> — ЭБС «IPRbooks»	Темы с 1-8

3.	Теория организации: учеб. пособие для прикладного бакалавриата	Мардас, А.Н.	М.: Юрайт, 2016. – 128 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> — ЭБС «IPRbooks»	Темы с 1-8
4.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А. М.	М.: Дашков и К, 2015.— 271 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> — ЭБС «IPRbooks»	Темы с 1-8
5.	Теория менеджмента: история управленческой теории организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник	Е.В. Алябина и др.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> — ЭБС «IPRbooks»	Темы с 1-8

### 33. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся могут быть использованы следующие Интернет-ресурсы:

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) — ЭБС «IPRbooks»

[www.allventure.ru](http://www.allventure.ru)

[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

[www.creativeconomy.ru](http://www.creativeconomy.ru)

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

[www.innovbusiness.ru](http://www.innovbusiness.ru)

[www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru)

[www.rb-edu.ru](http://www.rb-edu.ru)

[www.uecs.ru](http://www.uecs.ru)

### 34. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;

- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

#### **Формы контроля:**

**Практическая работа** с целью закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач по тематике дисциплины.

**Устный опрос** – это форма контроля усвоения учащимися текущего тематического материала по дисциплине, направленное на выявление осмысленности восприятия знаний по изучаемой тематике и осознанности их использования. Основная цель устного опроса является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на узловых вопросах по темам изучаемой дисциплины, основных понятиях, экономических процессах и явлениях.

**Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты, должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

*Структура и план эссе:*

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.

**Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);
- основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));
- заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);
- список литературы;
- приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).

В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.

**Промежуточная аттестация** (зачет с оценкой) проходит в письменном виде, включающего в себя ответы на два теоретических вопроса.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **35. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<https://www.jetbusiness.ru> - Портал информационной поддержки предпринимателей

<http://www.gks.ru> - Государственный комитет статистики РФ;

[http:// www.vniki.ru](http://www.vniki.ru) - Всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт (ВНИКИ);

### **36. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотек

### **37. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.16 Управленческий учет  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Зуева Ирина Анатольевна, доктор экономических наук, профессор кафедры Государственного и муниципального управления и экономики

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 38. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения управленческого учета в организациях различных организационно – правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

**Задачи** дисциплины:

- раскрыть и усвоить содержание понятий управленческого учета, понять его организацию в отечественных организациях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;
- уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между;
- изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные доходы к калькулированию в зависимости от внешних и внутренних условий функционирования организации;
- освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений;
- освоить базовые положения планирования и бюджетирования;
- изучить нормативный учет и анализ отклонений;
- выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета в организации;
- освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности организации.

## 39. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Предшествующими изучению дисциплины «Управленческий учет» являются следующие дисциплины учебного плана:

### **1. Управление коммерческой деятельностью**

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Навыки: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

### **2. Учет и анализ в организации.**

Знания: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории

Умения: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Навыки: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### **3. Ценообразование.**

Знания: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.

Умения: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров.

Навыки: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

Последующими дисциплинами после изучения дисциплины «Управленческий учет» являются следующие дисциплины учебного плана:

**1. Бизнес-планирование.**

**2. Управление эффективностью бизнеса.**

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Навыки: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

#### **40. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК 1.1. <u>Знает</u> : на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2. <u>Умеет</u> : применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК 1.3. <u>Владеет</u> : навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

#### **41. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

4 зачетных единицы (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32					32				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32					32				
3	лекции (Л)	16					16				
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16					16				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
6	Другие виды контактной работы:										
7	Консультация (Конс)	2					2				
8	Зачет (З)										
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)					0,3 (35,7)				
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
11	Практическая подготовка										
12	<b>Самостоятельная работа</b>	38					38				
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108				108				
		<b>Зач. ед.:</b>	3				3				

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Введение в управленческий учет. Информация в управленческом учете, принципы ведения, место в системе бухгалтерского учета.	2	2			6	10

2.	Затраты и их классификация. Планирование и управление затратами в системе управленческого учета.	2	2			6	10
3.	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль». Управление по параметрам безубыточности	2	2			6	10
4.	Основные модели учета затрат	2	2			4	8
5.	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	2	2			4	8
6.	Бюджетирование как методика учета и управления затратами	2	2			4	8
7.	Нормативный учет и система стандарта	2	2			4	8
8.	Организационные аспекты управленческого учета, использование данных для обоснования управленческих решений	2	2			4	8
	Консультация к экзамену					2	70
	Экзамен					0,3(35,7)	
	ИТОГО:					38	108

#### 41.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	5	Введение в управленческий учет. Информация в управленческом учете, принципы ведения, место в системе бухгалтерского учета.	Цели и задачи управленческого учета: 1. Предмет, объект и метод управленческого учета. 2. Информация в управленческом учете. 3. Принципы управленческого учета. 4. Система управленческого учета. 5. Нормативная база управленческого учета.	2
2.	5	Затраты и их классификация. Планирование и управление затратами в системе управленческого учета	Цели и задачи классификации затрат: 1. Классификация затрат в зависимости от процессов, происходящих на предприятии. 2. Процесс принятия управленческих решений. 3. Процесс прогнозирования. 4. Процесс планирования. 5. Процесс учета. 6. Процесс организации. 7. Процесс контроля. 8. Процесс стимулирования. 9. Процесс анализа. 10. Методы деления затрат на постоянные и переменные.	2
3	5	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль». Управление по параметрам безубыточности	Постоянные и переменные затраты в зависимости от уровня деловой активности: 1. Ограничения и цель анализа затрат. 2. Точка безубыточности. 3. Методы определения точки безубыточности.	2

			4.Условие максимизации прибыли в графическом методе.	
4	5	Основные модели учета затрат	Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: 1. Понятие себестоимости и ее виды. 2. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. 3. Системы учета полных и переменных затрат. 4.Организация и методология учета полных издержек производства.	2
5	5	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	Понятие о носителях затрат: 1.Назначение группировки расходов по видам продукции. 2.Учет и распределение накладных расходов. 3.Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. 4.Методы распределения затрат обслуживающих центров. 5.Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. 6.Основные методы калькулирования. 7.Передельная и позаказная калькуляция. 8.Учетные записи в позаказном методе калькулирования.	2
6	5	Бюджетирование как методика учета и управления затратами	Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления: 1.Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. 2.Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. 3.Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. 3.Базы распределения затрат мест и центров. 4.Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. 5.Бюджетирование в системе управленческого учета. 6. Методы выявления отклонений от сметы.	2
7	5	Нормативный учет и система стандарт -кост	Общая характеристика и цели нормативного учета: 1.Нормативный учет и стандарт-кост. 2.Нормативная себестоимость и калькуляция. 3.Учет изменения норм: техника учета и назначение. 4.Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. 5. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.	2

8	5	Организационные аспекты управленческого учета, использование данных для обоснования управленческих решений	Организационные аспекты управленческого учета: 1. Структура системы управленческого учета. 2. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. 3. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности.	2
ВСЕГО:				16

#### **41.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **42. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализуется компетентностный подход, включая широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения занятий лекционного типа, в т. ч. с использованием дистанционных технологий, предлагаются презентации по изучаемым темам и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ИМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС ИМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **43. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	5	Введение в управленческий учет. Информация в управленческом учете, принципы ведения, место в системе бухгалтерского учета.	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию по теме.</p> <p>Литература:  1.Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a>  2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a>  3.Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	6
2.	5	Затраты и их классификация. Планирование и управление затратами в системе управленческого учета.	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:  1.Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a>  2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a>  3.Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	6
3.	5	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль». Управление параметрам по безубыточности	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:  1.Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a>  2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a></p>	6

			3. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a>	
4.	5	Основные модели учета затрат	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a></p> <p>2. Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a></p> <p>3. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	4
5.	5	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a></p> <p>2. Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a></p> <p>3. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	8

6.	5	Бюджетирование как методика учета и управления затратами	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a></p> <p>2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a></p> <p>3.Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	8
7.	5	Нормативный учет и система стандарт - кост	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a></p> <p>2.Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a></p> <p>3.Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	8

8.	5	Организационные аспекты управленческого учета, использование данных для обоснования управленческих решений	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Карпова Т. П. Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т. П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a></p> <p>2. Управленческий учет и учет персонала: практикум / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a></p> <p>3. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В. Э.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a></p>	8
ВСЕГО:				38

#### 44. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управленческий учет	Карпова Т. П.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52584">http://www.iprbookshop.ru/52584</a>	1-8
2.	Управленческий учет и учет персонала: практикум	Коллектив авторов	В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59138">http://www.iprbookshop.ru/59138</a>	1-8
3.	Бухгалтерский управленческий учет	Керимов В. Э.	М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62449">http://www.iprbookshop.ru/62449</a>	1-8

#### 45. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://zakupki.gov.ru/>- единый портал государственных закупок.
- <http://kremlin.ru/> официальный сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> официальный сайт правительства Российской Федерации.
- <https://regulation.gov.ru/> официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
- <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных

рецензируемой литературы Scopus;

6. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience

#### **46. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере управленческого учета, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАНО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очно-заочной формы обучения и потребностей работодателей).

#### **47. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

#### **48. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Управленческий учет» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническими средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

**49. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**Рабочая программа к дисциплине**

**Б1.О.16 Управленческий учет**  
(шифр и наименование дисциплины)

**Наименование кафедры Экономики и менеджмента**

**1. Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения управленческого учета в организациях различных организационно – правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

**Задачи** дисциплины:

- раскрыть и усвоить содержание понятий управленческого учета, понять его организацию в отечественных организациях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;
- уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между;
  - изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные доходы к калькулированию в зависимости от внешних и внутренних условий функционирования организации;
- освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений;
- освоить базовые положения планирования и бюджетирования;
- изучить нормативный учет и анализ отклонений;
- выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета в организации;
- освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности организации.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Предшествующими изучению дисциплины «Управленческий учет» являются следующие дисциплины учебного плана:

**1.Управление коммерческой деятельностью**

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Навыки: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

**2.Учет и анализ в организации.**

Знания: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории

Умения: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Навыки: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### **3.Ценообразование.**

Знания: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.

Умения: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров.

Навыки: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

Последующими дисциплинами после изучения дисциплины «Управленческий учет» являются следующие дисциплины учебного плана:

#### **1.Бизнес-планирование.**

#### **2.Управление эффективностью бизнеса.**

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Навыки: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

**3. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

#### **4. Планируемые результаты обучения**

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК 1.1. <u>Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории</u>
	ОПК 1.2. <u>Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</u>
	ОПК 1.3. <u>Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления</u>

#### **5. Форма промежуточной аттестации экзамен**

### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра \_\_\_\_\_ «бизнес-информатики» \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.17 ИТ- инфраструктура предприятия**

(наименование дисциплины)

*Направление:* \_\_\_\_\_ *38.03.05. Бизнес-информатика*

*Профиль:* \_\_\_\_\_ *электронный бизнес*

*Квалификация выпускника:* \_\_\_\_\_ *бакалавр*

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_ *очная*

Москва 2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины ИТ- инфраструктура предприятия являются получение студентами теоретических знаний в области развития и управления ИТ-инфраструктурой предприятия, а также практических навыков, позволяющих определять и минимизировать затраты на ИТ.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина ИТ- инфраструктура предприятия относится к Блоку 1.В.ДВ «Дисциплины (модули)» вариативной части, и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. \_\_ Информационные системы управления производственной компанией \_\_ *(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: современные решения информационных и коммуникационных проблем производственных компаний с помощью специализированных программных продуктов

Умения: Правильно оценить достаточность и эффективность используемой на предприятии информационной системы

Навыки: методами и технологиями поиска, оценки и выбора необходимых для автоматизации базовых процессов в производственных компаниях специализированных программных и информационно-технологических решений.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. \_\_\_\_ Управление проектами \_\_\_\_ *(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: Знать теоретические и методологические основы управления проектами различного вида.

Умения: Уметь пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта

Навыки: Иметь навыки (приобрести опыт) работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p style="text-align: center;">ОПК-5    Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p style="text-align: center;">ОПК-5.1.    Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p style="text-align: center;">ОПК-5.2.    Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p style="text-align: center;">ОПК-5.3.    Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-6    Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">ОПК-6.1.    Знает: принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
	<p style="text-align: center;">ОПК-6.2.    Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p style="text-align: center;">ОПК-6.3.    Владеет: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**11. 4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

**12. 4.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	2								
<b>Контактная работа (всего)</b>	36,2								
Аудиторные занятия	32,2					32,2			
В том числе:									
лекции (Л)	16								
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16					6			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)									
Контроль самостоятельно работы (КСР):									
<b>Самостоятельная работа</b>	71,8								
<b>Экзамен (при наличии):</b>	-								
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Ча сы:</b>	108				08			
	<b>За ч. ед.:</b>	3							
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	TK1, TK2 (тестир					K1, TK2			
Виды промежуточной аттестации	3								

**13. 4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	Л	П	К	С	Р		Всего
		3							9	10
		<p>Тема 1. Архитектура информационных технологий. Понятие ИТ инфраструктуры предприятия.</p> <p>Компоненты архитектуры информационных технологий. Процессы управления ИТ. Бизнес-архитектура. Архитектура приложений. Архитектура интеграции. Архитектура общих сервисов. Архитектура информации. Архитектура инфраструктуры. Архитектура как руководство по выбору технологических решений. Планирование корпоративной архитектуры. Понятие ИТ – инфраструктуры предприятия. Задачи и значение ИТ – инфраструктуры. Факторы, определяющие ИТ-инфраструктуру предприятия. Зависимость бизнеса от организации ИТ -инфраструктуры. Современные подходы к совершенствованию ИТ-процессов. Процессный подход.</p>					2	6	1	
		<p>Тема 2. Информационные технологии и архитектура предприятия. Процесс разработки архитектуры предприятия.</p> <p>Проблемы выбора аппаратно-программной платформы, соответствующей потребностям прикладной области. Классификация компьютеров по областям применения. Методы оценки производительности. Технические характеристики аппаратных платформ. Планирование сети. Тенденции развития локальных сетей.</p>					2	6	1	

	<p>Тенденции развития глобальных сетей. Проектирование сетей. Системное прикладное программное обеспечение. Стратегические проблемы выбора сетевой операционной системы и СУБД. Стратегические проблемы создания корпоративных приложений. Защита корпоративной информации при использовании публичных глобальных сетей. Создание интегрированной системы управления. Планирование этапов и способов внедрения новых технологий. Обоснование решений по выбору оптимальной конфигурации аппаратно-программной платформы.</p>							
	<p>Тема 3. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT. Основы процессного управления ИТ.</p> <p>Передовые методы организации работы ИТ-служб. Управление на основе процессов. Библиотека мирового передового опыта ITIL (IT Infrastructure Library). Управление ИТ-услугами. Основные понятия и философия библиотеки ITIL.</p> <p>Сервисный подход при организации работ. Основные характеристики процессов, входящих в разделы Поддержка и Предоставление услуг. Ключевые понятия процесса.</p> <p>Поддержка услуг (Service Support). Служба Service Desk: цели, задачи, способы организации. Help Desk – организация диспетчерской службы, единая точка приема всех входящих событий.</p> <p>Управление проблемами:</p>				2	6	1	Тестирование

	<p>этапы процесса, организация деятельности по процессу.</p> <p>Значение процессов управления инцидентами и проблемами. Процесс Incident Management. Процесс Problem Management. Процесс Configuration Management. Процесс Change Management. Процесс Release Management.</p> <p>Предоставление услуг (Service Delivery). Вопросы качества. Процесс Service Level Management. Процесс Financial Management for IT Services. Процесс Availability Management. Процесс Capacity Management. Процесс IT Service Continuity Management.</p> <p>Стандарт CobIT. Описание четырех доменов. Модель зрелости.</p>						
	<p>Тема 4. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP).</p> <p>Целесообразность создания системы управления ИТ-инфраструктурой. Системы управления и мониторинга ИТ-инфраструктуры предприятия. Обеспечение прозрачности инвестиций в ИТ-инфраструктуру. Примеры систем управления.</p> <p>MOF - Microsoft Operations Framework. Интерпретация сервисного подхода к управлению ИТ от Микрософт - составные части, отличия от ITIL, преимущества и</p>				2	6	1

	<p>недостатки.</p> <p>Введение в MOF. Подход MOF к сервис-менеджменту. MOF — миссия, цели и структура подхода. Модели MOF. Использование библиотеки ITIL. Взаимоотношения между подходом MOF и библиотекой ITIL. MOF — Модель процессов. Функции сервис-менеджмента (Service Management Functions — SMFs). MOF — Модель команды. Модель команды и коммуникации. MOF — Модель управления рисками. Значение управления рисками для оперативной работы ИТ.</p> <p>Эталонная модель управления ИТ-услугами Hewlett-Packard (IT Service Management Reference Model - ITSM). Преимущества модели. Группы процессов: Гарантированное предоставления услуг; Координация бизнеса и ИТ; Проектирование услуг и управление ими; Разработка и развертывание услуг; Контроль деятельности. Координация бизнеса и ИТ.</p>						
	<p>Тема 5. Построение оптимальной ИТ -инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия.</p> <p>Цели и задачи упорядочения процессов управления ИТ-ресурсами. Роль управления ИТ-ресурсами в ИТ-стратегии предприятия. Внутренние и</p>				2	6	1

	<p>внешние факторы, влияющие на процессы управления ИТ-ресурсами. Практика организации процессов управления ИТ-ресурсами в российских компаниях. Организация проекта по внедрению процессов управления ИТ-ресурсами в соответствии с требованиями ITSM: определение этапов проекта, результатов, ресурсов, рисков. Обсуждение проектов, разработанных слушателями. Цели и задачи стратегического планирования ИС. Понятие ИТ-стратегии предприятия. Связь ИТ-стратегии с бизнес-стратегией. ИТ-стратегия в отсутствие бизнес-стратегии. Внутренние и внешние факторы, влияющие на ИТ-стратегию. Внутренний и внешний заказ на ИТ-стратегию. Ожидания от ИТ-стратегии. Обязательные элементы ИТ-стратегии. Структура проекта по разработке ИТ-стратегии, возможные исполнители проекта. Типичные ошибки при постановке задачи и выполнении проекта. Интерпретация и использование результатов проекта. Практические примеры проектов по разработке ИТ-стратегии.</p>							
	<p>Тема 6. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем.</p> <p>Назначение и задачи технического обслуживания.</p>				2	6	1	Тестирование

	<p> Время простоя информационной системы.  Расчет стоимости простоя.  Оптимизация ресурсов информационной системы.  Техническое обслуживание на этапе эксплуатации информационной системы.  Ошибки обслуживания.  Гарантийное и техническое обслуживание.  Стандартные программы технического обслуживания.  Расширенные программы технического обслуживания.  Решение задач интеграционного характера. Регламентные мероприятия.  Документирование систем и оптимизация конфигураций оборудования и программного обеспечения серверного комплекса. Выполнение рутинных административных работ. Разовые мероприятия.  Построение централизованной системы мониторинга состояния системы.  Персонафицированное обслуживание.  Централизованная схема обслуживания. Удаленный мониторинг и диагностика.  Восстановление работоспособности. Контроль технического состояния и конфигураций поддерживаемого оборудования. </p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Аутсорсинг. Этапы реализации проекта по аутсорсингу. Сервисные центры компаний - производителей оборудования. Сервис-интеграторы. Компании, специализирующиеся в области сервис-консалтинга</p> <p>Взаимосвязь эффективности и эксплуатации информационных систем. Системы эксплуатации и сопровождения ИС. Разработка и утверждение внутрикорпоративных или отраслевых стандартов. Стандартные рабочие места. Стандарт хранения данных. Стандарт электронной почты. Стандарт обмена документами. Стандарт внутренней технической поддержки (HelpDesk). Определение необходимого числа сотрудников Help Desk.</p>							
<b>ВСЕГО:</b>		6	6	1,8	08	1	Зачет	

#### 14. 4.4 ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

/п	семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в интерактивной форме
		3	4	5

20.		<p>Тема 1. Архитектура информационных технологий. Понятие ИТ - инфраструктуры предприятия.</p>	<p>Практическое задание 1</p> <p>Какие инструменты используются для описания моделей информации?</p> <p>Приведите примеры стандартов метаданных.</p> <p>Какое место занимает архитектура инфраструктуры в ИТ-архитектуре?</p> <p>Перечислите составляющие ИТ – инфраструктуры предприятия и объясните их назначение.</p> <p>Назовите факторы, определяющие ИТ-инфраструктуру предприятия.</p>	2
-----	--	--	---	---

21.		<p>Тема 2. Информационные технологии и архитектура предприятия. Процесс разработки архитектуры предприятия.</p>	<p>Практическое занятие 2 Enterprise Business Architecture (EBA). Основные объекты, их описание и связи. Enterprise Information Architecture (EIA). Основные объекты, их описание и связи. Enterprise Solution Architecture (ESA). Основные объекты, их описание и связи. Enterprise Technical Architecture (ETA). Основные объекты, их описание и связи. Модель Захмана. Назначение, сущность. Архитектурная модель META Group. Назначение, сущность. Архитектурная модель Gartner (Evaluation 2005). Назначение, сущность. The Open Group Architecture Framework (TOGAF). Назначение, сущность.</p>	2
-----	--	---	---	---

22.		<p>Тема 3. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT. Основы процессного управления ИТ.</p>	<p>Практическое задание 3</p> <p>Как осуществляется управление проблемами. Назовите цель и задачи службы Help Desk. Объясните понятие Предоставление услуг. Назовите достоинства и недостатки библиотеки ITIL. В чем заключается основная идея внедрения ITSM. CobIT. Опишите четыре домена. CobIT. Модель зрелости. CobIT. Critical Success Factor. Key Goal Indicator. Key Performance Indicator (KPI).</p>	2
23.		<p>Тема 4. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP).</p>	<p>Практическое занятие 4</p> <p>Как используется библиотека ITIL в системе MOF. Назовите достоинства и недостатки эталонной модели управления ИТ-услугами Hewlett-Packard. Перечислите Группы процессов IT Service Management Reference Model.</p>	1

24.		<p>Тема 5. Построение оптимальной ИТ - инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия.</p>	<p>Практическое занятие 5</p> <p>Цели и задачи управления ИТ-ресурсами.</p> <p>Основные процессы ITSM и их взаимосвязь.</p> <p>Структура и результаты проекта по организации процессов ITSM.</p> <p>Перечислить основные этапы проекта по организации процессов в соответствии с требованиями ITSM и их результаты.</p> <p>Привести основные показатели эффективности процессов управления инцидентами и проблемами.</p> <p>Цели и задачи стратегического планирования ИС.</p> <p>Структура ИТ-стратегии предприятия и связь ее с бизнес-стратегией.</p> <p>Основные этапы проекта по стратегическому планированию ИС и их результаты.</p> <p>Реализация плана перехода, риски переходного периода.</p>	2
-----	--	---	---	---

25.		<p>Тема 6. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем.</p>	<p>Практическое занятие 6  В чем значение внутрикорпоративных стандартов.  Раскройте сущность и необходимость аутсорсинга.  Какие разновидности сервисных центров.  Назовите задачи службы Help Desk.  Расскажите о задачах эксплуатации информационных систем и методах ее организации.</p>	1
<b>ВСЕГО:</b>			16	

## 15. 4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «ИТ- инфраструктура предприятия» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью на 20% являются классически-лекционными, на 80% - обучением с помощью технических средств, каждая лекция сопровождается компьютерной слайд-презентацией, т.е. применяется метод объяснительно-иллюстративный. Не менее, чем на 6 лекциях, применяется метод технологии сотрудничества и проблемный поисковой, выражающийся в 15-20 минутном выступлении в рамках лекционной темы студента (ов) с самостоятельно подготовленной презентацией по существующим СЭД на российском рынке информационных продуктов.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на бально-рейтинговой технологии. Весь курс состоит из одного раздела, представляющего собой логически завершённый объём учебной информации, по освоению которого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм как решение тестов с использованием компьютеров.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

/п	№ семестр а	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	В сего часов
	2	3	4	5
11.	5	Тема 1. Архитектура информационных технологий. Понятие ИТ - инфраструктуры предприятия.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	2 1
12.	5	Тема 2. Информационны е технологии и архитектура предприятия. Процесс разработки архитектуры предприятия.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	2 1
13.	5	Тема 3. Концепции управления ИТ- инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT. Основы процессного управления ИТ.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	2 1
14.	5	Тема 4. Системы управления ИТ- инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP).	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	2 1
15.	5	Тема 5. Построение оптимальной ИТ -инфраструктуры предприятия на основе бизнес- стратегии предприятия.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	2 1

16.	5	Тема 6. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов, выполнение практических задач.	2	1
ВСЕГО:				1.8	7

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 16. 7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	2	3	4	5
9.	Решения Microsoft для виртуализации ИТ-инфраструктуры предприятий [Электронный ресурс]/ Савельев А.О.— Электрон. текстовые данные.—	Савельев А.О.	2016.— 284 с. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ),.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52175">http://www.iprbookshop.ru/52175</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1

### 17. 7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	2	3	4	5
4.	Управление инновационными процессами. Методологические основы и принципы инновационного менеджмента в управлении предприятиями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Генкин А.Л., Рыжко А.Л	Пятецкий В.Е.	.2012.— 152 с.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС,— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56192">http://www.iprbookshop.ru/56192</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
3. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/f13.shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml)
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Справочная информация по сетям ЭВМ и телекоммуникациям [www.index.com](http://www.index.com)
6. Обучение Интернет-профессиям. Search engine Expert.
7. [http://searchengine.narod.ru/archiv/se\\_2\\_250500.htm](http://searchengine.narod.ru/archiv/se_2_250500.htm)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «ИТ-инфраструктура предприятия» предусматривает чтение лекций, проведение практических работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

На лекциях изучаются методологические и методические основы информационных технологий. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, дискуссии по наиболее актуальным вопросам. Основной целью практических занятий

является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Практические работы в компьютерном классе нацелены на закрепление пройденного материала в форме решения индивидуальных заданий и работ в малых группах.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется использовать методические материалы, разработанные и рекомендованные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки доклада на отдельные темы, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, выполнение сквозной задачи по исходным данным, предложенным преподавателем; составление краткого отчета и его защиту.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS Power Point – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы студентов определяется преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с количеством часов, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

При подготовке к экзамену в период сессии конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Целесообразным является решение тестов по изучаемому предмету, предлагаемых преподавателем на семинарских занятиях, а также широко представленных в специальных изданиях. Это позволит выявить как общие, так и более узкие вопросы предмета, которые требуют соответствующего уточнения.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов

работы.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Пакеты Microsoft Office 2016;
2. Программа Fine reader для распознавания отсканированных текстов.
3. Прикладное программное обеспечение

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование в учебных кабинетах и лекционных аудиториях.

2. Учебный мультимедийный методический комплекс дисциплины, который включает в себя обучающие и контролирующие материалы, служит в качестве информационно-справочной системы, осуществляет демонстрацию самых различных видов символьной и графической информации в виде текстов и структурно-логических схем.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине является неотъемлемой частью данной рабочей программы и приводится в полном объеме в отдельном документе.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.18 Микроэкономика и управление малым бизнесом  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02</u>	<u>Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Экономика предприятия</u>	
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>	
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**  
Саморукова Галина Владимировна к.э.н., доцент кафедры ГМУ и экономики  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целями** освоения учебной дисциплины Микроэкономика являются формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина Микроэкономика относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами из курса средней школы:

Наименования предшествующих дисциплин:

### **1. Экономика**

**Знания:** основные теоретические знания и представления об экономической деятельности необходимые для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования.

**Умения:**

- уметь получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;
- освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства.

**Навыки:** применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Макроэкономика**

**Знания:** основных теоретических положений и методологических основ, функционирования микроэкономических субъектов хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

**Умения:**

- устанавливать равновесие посредством ценового механизма;
- определять издержки производства

**Навыки:** владеть методикой расчета наиболее важных микроэкономических показателей.

### **2. История экономических учений**

**Знания:** основных микроэкономических категорий и экономических механизмов их взаимодействия.

**Умения:** излагать микроэкономические результаты экономического анализа, достигнутые к настоящему моменту в ретроспективе.

**Навыки:** самостоятельной работы студентов с учебной и справочной литературой.

### **3 Экономика труда**

**Знания:** базовые определения и дефиниции микроэкономики.

**Умения:** анализировать изменения на рынке труда.

**Навыки:** владеть статистическим инструментарием, позволяющим выполнять расчеты необходимых показателей.

### **4 Институциональная экономика**

**Знания:** основных теоретических положений совершенной конкуренции.

**Умения:** устанавливать равновесие посредством ценового механизма.

Навыки: владеть методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей.

### **7. Корпоративные финансы**

Знания: основные понятия, категории, методы и инструменты микроэкономики.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне.

Навыки: навыки самостоятельной работы с литературой.

### **8. Экономика организации**

Знания: основных понятий, категорий, методов и инструментов микроэкономики.

Умения: применять знания и навыки в области микроэкономики для изучения методики расчета финансовых показателей организации.

Навыки: расчетов основных микроэкономических показателей.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.1 <b>Знает:</b> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК-10.2 <b>Умеет:</b> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3 <b>Владеет:</b> навыками применения экономических инструментов

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

#### **18. 4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ:**

5 зачетных единиц (180 академических часа).

**Форма отчетности:** экзамен

#### **19. 4.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		В сего по учебному	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8

	<b>Контактная работа (всего)</b>	8 2,3	2,3							
	Аудиторные занятия (всего):	8 0	0							
	лекции (Л)	3 2	2							
	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4 8	8							
	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
	Другие виды контактной работы:	2 ,3	,3							
	Консультация (Конс)	2								
	Зачет (З)									
	Экзамен (Э)	0 ,3	,3							
0	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
1	Практическая подготовка									
	<b>Самостоятельная работа</b>	6								
3	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	1 80	80						
		<b>Зач. ед.:</b>	5							

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				РС	се
		лекция	ракт./ аб. занятия	рактическая	П		
	<b>Тема 1. Предмет и метод экономической теории</b> Возникновение и развитие экономической теории. Предмет экономической теории. Методы экономической науки.						2
	<b>Тема 2. Базовые</b>						

	<p><b>экономические понятия</b>  Потребности, ресурсы, выбор. Экономический кругооборот. Экономические системы: основные ступени развития. Современные экономические системы</p>						4
	<p><b>Тема 3. Спрос и предложение</b>  Спрос и предложение. Равновесие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.</p>						4
	<p><b>Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике</b>  Потребительский выбор и его особенности. Потребительские предпочтения. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость товаров и услуг.</p>						6
	<p><b>Тема 5. Производство экономических благ</b>  Производство с одним переменным фактором. Закон убывающей предельной производительности. Выбор производственной технологии. Техническая и экономическая эффективность.</p>						8
	<p><b>Тема 6. Издержки производства в рыночной экономике</b>  Фирмы в рыночной экономике. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Краткосрочный и долгосрочный периоды. Структура экономических издержек. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде и эффект масштаба производства.</p>						6
	<p><b>Тема 7. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция</b>  Совершенная конкуренция. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия Другие формы несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство и регулирование.</p>						2
	<p><b>Тема 8. Рынок труда</b>  Спрос и предложение труда. Определение среднего уровня</p>						4

	заработной платы. Роль профсоюзов на рынке труда. Особенности рынка труда. Дифференциация ставок заработной платы. Распределение доходов.						
	<b>Тема 9. Рынок капитала</b> Капитал и процент. Инвестиции. Краткосрочные инвестиции. Долгосрочные инвестиции. Предложение сбережений. Цена ссудного капитала. Дисконтирование.						4
0	<b>Тема 10. Рынок земли</b> Спрос и предложение земли. Земельная рента и ее виды. Цена земли и арендная плата.						2
	Консультация к экзамену	2					
	Экзамен	0,3 (35,7)					
	Итого:				2		80

## 20. 4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

/п	се е тра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Все го час ов / из них час ов в интерак тив ной фор ме
26.		Тема 1. Предмет и метод экономической теории	<b>Опрос:</b> 1. Возникновение и развитие экономической теории. 2. Предмет экономической теории. 3. Функции экономической науки. 4. Методы экономической науки. 5. Дискуссия на тему: «Эволюция современной рыночной экономики» (интерактивная форма) <b>Выступление с Эссе:</b> 1. Охарактеризуйте основные этапы развития предмета экономической теории. По каким направлениям шло его расширение? Какие вопросы выпадали из поля зрения экономической теории и почему? 2. Чем отличается предмет «новой	4

			<p>политической экономии» от предмета политической экономии в традиционном понимании?</p> <p>3. В чем сходство и различия позитивного и нормативного подходов к экономике? В каких случаях предпочтительнее первый, а в каких — второй?</p> <p>4. Какие проблемы, стоящие перед экономической теорией, лучше исследовать на микроуровне, а какие — на макроуровне? Почему?</p> <p>5. Как бы вы провели границы между экономикой и смежными науками — политологией, социологией, психологией и т. д? Какова их взаимосвязь?</p>	
27.		<p>Тема 2. Базовые экономические понятия</p>	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребности, ресурсы, выбор.</li> <li>2. Экономический кругооборот.</li> <li>3. Экономические системы: основные ступени развития.</li> <li>4. Современные экономические системы.</li> </ol> <p><b>Дискуссия на темы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Потребности, ресурсы, выбор»;</li> <li>- «Экономические системы: основные ступени развития».</li> </ul> <p><b>Выступление с Эссе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель — это отражение некоторых, но не всех, сторон реальной действительности, следовательно, модель никогда не отражает реальность во всей ее полноте. Допустимо ли в этом случае применение моделей? Возможно ли обойтись без них в теоретическом исследовании?</li> <li>2. Возможно ли создание единого, универсального метода экономической теории? Если да, то каковы его характерные черты? Если нет, то почему?</li> <li>3. В чем достоинства и ограниченность систем, построенных на основе формальной и диалектической логики?</li> <li>4. В каких случаях экономические явления лучше рассматривать исторически, в каких — логически? Охарактеризуйте достоинства и недостатки обоих методов. Приведите известные вам примеры их употребления.</li> <li>5. Что такое эмпирический и теоретический методы? На каких стадиях развития науки они применяются? Каковы их достоинства и недостатки? Какова их взаимосвязь?</li> </ol>	4

28.	Тема 3. Спрос и предложение	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спрос и предложение.</li> <li>2. Равновесие спроса и предложения.</li> <li>3. Эластичность спроса и предложения.</li> </ol> <p><b>Решение задач на тему: «Теория спроса и предложения»</b></p> <p><b>Деловая игра «Взаимовыгодность добровольного обмена»</b></p>	4
29.	Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребительский выбор и его особенности.</li> <li>2. Потребительские предпочтения.</li> <li>3. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость товаров и услуг.</li> <li>4. Дискуссия на тему: «Потребительский выбор и его особенности» (интерактивная форма).</li> </ol> <p><b>Решение задач на тему: «Потребительский выбор»</b></p> <p><b>Выступление с Эссе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие факторы определяют выбор потребителя в рыночной системе?</li> <li>2. В каких случаях поведение потребителя следует считать рациональным?</li> <li>3. Почему рациональное поведение не всегда присуще реальным потребителям?</li> <li>4. От каких факторов зависит степень рациональности потребительского поведения?</li> <li>5. Попробуйте объяснить, почему маржиналистский подход к проблеме ценности получил широкое распространение только в 1870 - 1880 гг., хотя идеи субъективного истолкования ценности высказывались еще в XVIII в. (например, в работах Э. Кондильяка, Д. Бернулли и др.).</li> </ol>	6
30.	Тема 5. Производство экономических благ	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство с одним переменным фактором.</li> <li>2. Закон убывающей предельной производительности.</li> <li>3. Выбор производственной технологии.</li> <li>4. Техническая и экономическая эффективность.</li> </ol> <p><b>Решение задач на тему:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Производство с одним переменным фактором»;</li> <li>- «Закон убывающей предельной производительности»;</li> </ul> <p><b>Составление и защита презентаций (видеоряда) (интерактивная форма).</b></p>	6

			<p>1. Изменился бы парадокс воды и алмаза, если бы был открыт способ искусственным путем превращать воду в алмазы? алмазы в воду?</p> <p>2. Какие из основных постулатов теории потребительского поведения носят абсолютный, вечный характер, а какие — относительный, временный?</p> <p>3. Можно ли рассматривать выделенные Х. Лейбенштайном эффекты как нерациональное потребительское поведение?</p> <p>4. Как соотносятся эффект замещения и эффект дохода для разных категорий товаров: лучших, худших и Гиффена?</p>	
31.	Тема 6. Издержки производства в рыночной экономике	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фирмы в рыночной экономике.</li> <li>2. Бухгалтерская и экономическая прибыль.</li> <li>3. Краткосрочный и долгосрочный периоды.</li> <li>4. Структура экономических издержек.</li> <li>5. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде.</li> <li>6. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде и эффект масштаба производства.</li> </ol> <p><b>Решение задач на тему:</b> «Фирма: условия равновесия»;</p> <p><b>Составление и защита презентаций</b> (видеоряда) (интерактивная форма).</p>	6	
32.	Тема 7. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенная конкуренция.</li> <li>2. Чистая монополия.</li> <li>3. Монополистическая конкуренция.</li> <li>4. Олигополия.</li> <li>5. Другие формы несовершенной конкуренции.</li> <li>6. Антимонопольное законодательство и регулирование.</li> </ol> <p><b>Решение задач:</b> конкуренция, чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, другие формы несовершенной конкуренции».</p> <p><b>Составление и защита презентаций</b></p>	4	
33.	Тема 8. Рынок труда	<p><b>Опрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спрос и предложение труда.</li> <li>2. Определение среднего уровня заработной платы.</li> <li>3. Роль профсоюзов на рынке труда.</li> <li>4. Особенности рынка труда.</li> <li>5. Дифференциация ставок заработной</li> </ol>	6	

			платы. 6. Распределение доходов. <b>Дискуссия на тему:</b> «Распределение доходов на рынке труда» (интерактивная форма). <b>Решение задач</b> «Занятость и безработица»	
34.		Тема 9. Рынок капитала	<b>Опрос:</b> 1. Капитал и процент. 2. Инвестиции. 3. Краткосрочные инвестиции. 4. Долгосрочные инвестиции. 5. Предложение сбережений. 6. Цена ссудного капитала. 7. Дисконтирование. <b>Дискуссия на тему:</b> «Ссудный процент» (интерактивная форма). <b>Решение задач</b> «Процент на капитал»	4
35.		Тема 10. Рынок земли	<b>Опрос:</b> 1. Спрос и предложение земли. 2. Земельная рента и ее виды. 3. Цена земли и арендная плата. <b>Дискуссия на тему:</b> «Экономическая рента» (интерактивная форма). <b>Решение задач</b> «Определение величины рентных платежей»	4
ВСЕГО:				48

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества

В методической системе обучения бакалавров задействуются образовательные технологии, способствующие повышению мотивации, формированию познавательного интереса к обучению. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технологии: лично-ориентированного обучения, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии оказывают большое влияние проявление интереса к занятию, как у студентов,

так и преподавателя. Доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Формирование устойчивого интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т. п.);
- конкретизации (факты, примеры, копии документов и т. п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т. п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т. п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для

работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения «иметь представление», «знать» реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

/п	семес тра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	сего часов
17.		Тема 1. Предмет и метод экономической теории	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить доклады на темы: - Основные этапы развития предмета экономической теории. - Отличие предмета «новой политической экономии» от предмета политической экономии в традиционном понимании. - Сходства и различия позитивного и нормативного подходов к экономике. - Какие границы существуют между экономикой и смежными науками — политологией, социологией, психологией и т. д ? 3. Подготовиться к дискуссии на тему: «Эволюция современной рыночной экономики» (интерактивная форма)	
18.		Тема 2. Базовые экономические понятия	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить доклады на темы: - Ограниченность каких ресурсов сдерживает возможности экономического развития России? - Как, по Вашему мнению, следует решать проблему редкости этих ресурсов? - Учитывают ли люди в повседневной жизни принцип альтернативных издержек? Приведите собственные примеры. - Что происходит с кривой производственных возможностей, если растёт количество ресурсов, находящихся в распоряжении общества? - Может ли экономика работать эффективно при незанятости части ресурсов? 3. Подготовиться к дискуссии на темы (интерактивная форма): - «Потребности, ресурсы, выбор»; - «Экономические системы: основные ступени развития».	
19.		Тема 3. Спрос и предложение	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить доклады на темы: - Приведите примеры товаров с высокой эластичностью по цене, по доходу; пары товаров	

			<p>с высокой и низкой перекрестной эластичностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнить на конкретных примерах перекрестная эластичность субститутов и комплементов.</li> <li>- «Равновесие на рынке устанавливается, когда наибольший объем продукции находит сбыт. Неудовлетворенный спрос, как и заговаривание, служит признаком нарушения равновесия». Прокомментируйте эти утверждения.</li> </ul> <p>3. Подготовиться к практическому занятию и решению задач на тему: «Теория спроса и предложения»</p>	
20.		<p>Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попробуйте объяснить, почему маржиналистский подход к проблеме ценности получил широкое распространение только в 1870 - 1880 гг., хотя идеи субъективного истолкования ценности высказывались еще в XVIII в. (например, в работах Э. Кондильяка, Д. Бернулли и др.).</li> <li>- Изменился бы парадокс воды и алмаза, если бы был открыт способ искусственным путем превращать воду в алмазы? алмазы в воду?</li> <li>- Какие из основных постулатов теории потребительского поведения носят абсолютный, вечный характер, а какие — относительный, временный?</li> </ul> <p>кривых безразличия? Почему кривые безразличия не пересекаются?</p> <p>3. Подготовиться к дискуссии на тему: «Потребительский выбор и его особенности» (интерактивная форма).</p>	
21.		<p>Тема 5. Производство экономических благ</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почему нельзя принимать решение о дальнейшей деятельности фирмы, основываясь только на данных, получаемых при исследовании производственной функции?</li> <li>- Как в теории предельной производительности определяется спрос на ресурсы?</li> <li>- Какое правило является более общим: правило максимизации прибыли или правило наименьших издержек? Почему?</li> </ul> <p>3. подготовиться к практическому занятию и решению задач на тему:</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Производство с одним переменным фактором»;</li> <li>- «Закон убывающей предельной производительности»;</li> </ul> <p>4. Составить и подготовить к защите презентаций (видеоряда).</p> <p>5. Подготовка к рубежному контролю 1.</p>	
22.		<p>Тема 6. Издержки производства в рыночной экономике</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что такое фирма? Приведите примеры фирм. Можно ли назвать частнопрактикующего юриста фирмой?</li> <li>- Объясните чрезвычайное многообразие форм и размеров современных фирм. Почему одни фирмы растут быстро, а другие медленно?</li> <li>- Перечислите основные типы деловых предприятий. В чем их достоинства и недостатки?</li> <li>- Как вы думаете, в какой степени цель фирмы заключается в максимизации прибыли? Всегда ли фирма должна стремиться к максимальной прибыли, а не (например) к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний?</li> </ul> <p>3. подготовиться к практическому занятию и решению задач на тему: «Фирма: условия равновесия»;</p> <p>4. Составить и подготовиться к защите презентаций (видеоряда).</p>	
23.		<p>Тема 7. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применим ли критерий Калдора—Хикса для оценки эффективности принятия решения в условиях монополистической конкуренции?</li> <li>- В каких случаях объем производства в отрасли будет выше: в условиях равновесия Курно, равновесия Бертрана или равновесия Штакельберга?</li> <li>- Возможно ли равновесие Курно (Бертрана, Штакельберга) для фирм, выпускающих дифференцированную продукцию (например, разные виды ручных часов)? Какие условия при этом должны выполняться?</li> </ul> <p>3. Подготовиться к дискуссии на тему: «Совершенная конкуренция, чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, другие формы несовершенной конкуренции».</p>	
24.		<p>Тема 8.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и</p>	

		Рынок труда	<p>устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как паушальное (аккордное), т. е. не зависящее от размера дохода (фиксированное), и пропорциональное налогообложение повлияют на индивидуальное предложение труда (проанализируйте проблему, учитывая действие эффекта дохода и эффекта замещения, их влияние на рациональный выбор).</li> <li>- Приведет ли паушальное (аккордное) налогообложение к сокращению индивидуального предложения труда? А прогрессивный подоходный налог?</li> <li>- В последнее время все чаще звучит требование индексации заработной платы работников бюджетной сферы, пенсий, пособий. Какие принципы лежат в основе предлагаемой системы индексации? Обсудите их состоятельность и возможные последствия индексации с точки зрения экономической теории.</li> </ul> <p>3. Дискуссия на тему: «Распределение доходов на рынке труда»</p>	
25.		Тема 9. Рынок капитала	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Можно ли с уверенностью предсказать, как изменятся объем текущего потребления и объем сбережений домохозяйства со снижением реальной ставки процента?</li> <li>- Каким образом концепция сегодняшней ценности (present value) связана с основополагающим в экономике принципом учета альтернативных издержек?</li> <li>- Покажите, как соотносятся понятия сегодняшней стоимости (present value), чистой сегодняшней стоимости (net present value), ставки дисконтирования (discounting rate), коэффициента дисконтирования, внутренней нормы окупаемости инвестиций (internal rate of return) и срока окупаемости инвестиций.</li> </ul> <p>3. Подготовиться к дискуссии на тему: «Ссудный процент» (интерактивная форма).</p>	
26.		Тема 10. Рынок земли	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономические функции земельной ренты. Как повлияло бы на экономическую жизнь: а) законодательное ограничение уровня</li> </ul>	

		<p>ренды; б) полная национализация земельной ренты, в) запрещение рентных платежей?</p> <p>- Влияет ли преобладание той или иной формы собственности на землю на величину арендной платы и цену земли? Как соотносятся в этом вопросе экономическая теория и российская практика?</p> <p>- Что такое капитализированная стоимость? Может ли цена земли определяться ее капитализированной стоимостью?</p> <p>3. Подготовиться к дискуссии на тему: «Экономическая рента» (интерактивная форма).</p> <p>4. Подготовка к рубежному контролю 2.</p>	
ВСЕГО:			2

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделах
10.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Беланова Н.Н.	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. – 154 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58829">http://www.iprbookshop.ru/58829</a> — ЭБС «IPRbooks»	1 -10
11.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: курс интенсивной подготовки	Новикова И.В., Максименко-Новохрост Т.В., Коврей В.А., Ачаповская М.З., Ожигина В.В., Пацкевич Л.П., Шевченко С.В., Тихонов А.О., Ясинский Ю.М., Соколинская Т.В.	Минск: ТетраСистемс, 2020.— 272 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28131">http://www.iprbookshop.ru/28131</a> — ЭБС «IPRbooks»	1 -10
12.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Грузков И.В., Довготько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Рязанцев И.И.,	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2019.— 112 с.— Режим доступа:	1 -10

		Скиперская Е.В., Токарева Г.В.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48256">http://www.iprbookshop.ru/48256</a> — ЭБС «IPRbooks»	
13.	Экономика (микроэкономика) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Бамматказиева Ф.А.	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Алеф, 2019.— 319 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49994">http://www.iprbookshop.ru/49994</a> — ЭБС «IPRbooks»	1 -10
14.	Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: учебник	Журавлева Г.П., Громыко В.В., Забелина М.И., Лонская Г.М., Мильчакова Н.Н., Ракута Н.В., Угрюмова А.А., Узунова В.Г., Шкалаберда Л.И.	М.: Дашков и К, 2019.— 934 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14126">http://www.iprbookshop.ru/14126</a> — ЭБС «IPRbooks»	1 -10
15.	Микроэкономика: Учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич и др. – 7-е изд., пререраб. и доп.	Тарасевич, Л.С.	М.: Юрайт, 2018. – 543 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс. <a href="https://klex.ru/1se7">https://klex.ru/1se7</a>	1 -10
16.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Маховикова. – 2-е изд., пререраб. и доп.	Маховикова, Г.А.	М.: Юрайт, 2018. – 281 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://aldebaran.ru/author/afonasevna_mahovikova_galina/kniga_mikroyekonomika_2_e_izd_per_i_dop_uchebn2015_ru/">https://aldebaran.ru/author/afonasevna_mahovikova_galina/kniga_mikroyekonomika_2_e_izd_per_i_dop_uchebn2015_ru/</a>	1 -10

### 17. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Библиотека материалов по экономической тематике. – <http://www.libertarium.ru/library>
2. Вопросы экономики. – <http://vopreco.ru>
3. Галерея экономистов. – <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
4. Коммерсант. – <http://www.kommersant.ru>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – <http://www.finansy.ru>
6. Мониторинг экономических показателей. – <http://www.budgetrf.ru>

7. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы). – <http://www.cbr.ru>
8. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – <http://www.rbc.ru>
9. Российский экономический журнал (РЭЖ). – <http://www.rej.guu.ru>
10. Финансы и экономика. – <http://finans.rusba.ru>

## 18. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

### **Формы контроля:**

- **Практическая работа** с целью закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач по тематике дисциплины.
- **Устный опрос** – это форма контроля усвоения учащимися текущего тематического материала по дисциплине, направленное на выявление осмысленности восприятия знаний по изучаемой тематике и осознанности их использования. Основная цель устного опроса является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на узловых вопросах по темам изучаемой дисциплины, основных понятиях, экономических процессах и явлениях.
- **Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

### *Структура и план эссе:*

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.
- Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):
  - вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;
  - тезис, аргументы;
  - тезис, аргументы;
  - тезис, аргументы;
  - заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.
- **Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В

течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;
  - содержание (оглавление);
  - введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);
  - основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));
  - заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);
  - список литературы;
  - приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).
- В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.
- **Промежуточная аттестация (экзамен)** проходит в письменном виде, включающего в себя ответы на два теоретических вопроса.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

– Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **19. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Power Point).

## **20. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий. Для проведения лекций и практических занятий необходимо рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, экран, колонки.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

**21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине является неотъемлемой частью данной рабочей программы и приводится в полном объеме в отдельном документе.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.19 Учет и анализ в организации  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Зуева Ирина Анатольевна, доктор экономических наук, профессор кафедры Государственного и муниципального управления и экономики

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 4. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию методов экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих и финансовых решений.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

## 5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Учет и анализ в организации» относится к базовой части Блока 1, «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной обязательной для изучения.

Предшествующими изучению дисциплины «Учет и анализ в организации» являются следующие дисциплины учебного плана:

### 1. Основы бизнеса.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Навыки: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

Последующими дисциплинами после изучения дисциплины «Учет и анализ в организации» являются следующие дисциплины учебного плана:

### 1. Управленческий учет

Знания: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории

Умения: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Навыки: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### 2. Экономика организации

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

Навыки: навыками применения экономических инструментов

### 3. Системный анализ в управлении

Знания: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность

метода, техники).

**Умения:** получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики

**Навыки:** навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

## **6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.1. <u>Знает:</u> на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. <u>Умеет:</u> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-1.3. <u>Владеет:</u> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

## **7. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

8 зачетных единиц (288 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой, экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	130,5		64,2	66,3					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	128		64	64					
3	лекции (Л)	48		24	24					
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	80		40	40					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)	2			2					
8	Зачет (З)	0,2		0,2						
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3 (35,7)					
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	121,8		43,8	78					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	288		108	180				
		<b>Зач. ед.:</b>	8		3	5				

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	2	4			7,8	13,8

2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	4	4			6	14
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	4	4			4	12
4.	Учет материально-производственных запасов	2	4			4	10
5.	Учет денежных средств, финансовых вложений	2	4			4	10
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	4			4	10
7.	Учет готовой продукции и товаров, финансовых результатов	4	6			4	14
8.	Учет капитала и резервов	2	4			4	10
9.	Бухгалтерская финансовая отчетность	2	6			6	14
	Зачет с оценкой					0,2	
	Всего во 2 семестре					43,8	108
1.	Назначение, виды, цели и пользователи экономического анализа. Способы обработки информации в экономическом анализе.	2	4			8	14
2.	Метод и методика экономического анализа	2	4			8	14
3.	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе. Методика факторного анализа	4	8			8	20
4.	Методика определения величины резервов в экономическом анализе	4	4			8	16
5.	Методика анализа финансовых показателей бухгалтерского баланса	2	4			10	16
6.	Методика анализа показателей отчета о финансовых результатах	2	4			10	16
7.	Методика анализа показателей отчета о движении денежных средств	2	4			10	16
8.	Методика анализа показателей отчета об изменении капитала	2	4			8	14
9.	Методика рейтингового	4	4			8	16

	анализа					
	Консультация к экзамену				2	
	Экзамен				0,3 (35,7)	
	Всего в 3 семестре				78	180
	ИТОГО:				121,8	288

#### 7.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовк и
1.	2	Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Понятие системы бухгалтерского учета и ее элементы. Модели учета основных хозяйственных процессов: процесса снабжения (заготовления), процесса производства, реализации. Тестирование, обсуждение результатов.	4
2.	2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Строение счета - дебет, кредит, оборот, сальдо счета. Связь счетов и бухгалтерского баланса. Тестирование, обсуждение результатов.	4
3.	2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления, выбытия и амортизации основных средств и нематериальных активов, финансовый результат от выбытия. Решение задач и обсуждение результатов.	4
4.	2	Учет материально – производственных запасов	Учет поступления, наличия и выбытия товарно-материальных ценностей. Решение задач и обсуждение результатов.	4
5.	2	Учет денежных средств, финансовых вложений	Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений. Решение задач и обсуждение результатов.	4
6.	2	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и депонентам. Составления расчетных ведомостей. Решение задач и обсуждение результатов.	4
7.	2	Учет готовой продукции и товаров, финансовых результатов	Учет формирование себестоимости и продажи готовой продукции, учет доходов и расходов от прочих операций. Решение задач и обсуждение результатов.	6
8.	2	Учет капитала и резервов	Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций. Решение задач и обсуждение результатов.	4

9.	2	Бухгалтерская финансовая отчетность	Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание форм отчетности. Решение задач и обсуждение результатов.	6
			Всего во 2 семестре	40
10.	3	Назначение, виды, цели и пользователи экономического анализа. Способы обработки информации в экономическом анализе.	Способ сравнения в экономическом анализе. Способы группировки. Балансовый способ в экономическом анализе. Способы табличного отражения аналитических данных. Использование графического способа в экономическом анализе. Тестирование, обсуждение результатов.	4
11.	3	Метод и методика экономического анализа	Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности. Решение задач и обсуждение результатов.	4
12.	3	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе. Методика факторного анализа	Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности. Решение задач и обсуждение результатов.	8
13.	3.	Методика определения величины резервов в экономическом анализе	Понятие резервов в экономическом анализе, их классификация. Методика оценки и расчета резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации. Решение задач и обсуждение результатов.	4
14.	3	Методика анализа финансовых показателей бухгалтерского баланса	Анализ динамики и структуры показателей бухгалтерского баланса, методы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Решение задач и обсуждение результатов	4
15.	3	Методика анализа показателей отчета о финансовых результатах	Анализ динамики и структуры доходов и расходов организации, методы анализа рентабельности деятельности. Решение задач и обсуждение результатов	4
16.	3	Методика анализа показателей отчета о движении денежных средств	Анализ динамики и структуры платежного баланса организации, методы анализа ликвидности и рентабельности денежного потока. Решение задач и обсуждение результатов	4
17.	3	Методика анализа показателей отчета об изменении капитала	Анализ динамики и структуры капитала организации, методы анализа достаточности и эффективности использования капитала. Решение задач и обсуждение результатов	4
18.	3	Методика рейтингового анализа	Применение методов рейтингового анализа для оценки конкурентоспособности организации. Решение задач и обсуждение результатов	4
			Всего в 3 семестре	40
			ВСЕГО:	80

## 7.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализуется компетентностный подход, включая широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения занятий лекционного типа, в т. ч. с использованием дистанционных технологий, предлагаются презентации по изучаемым темам и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ИМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС ИМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Все го ча сов
-------	------------	----------------------------------	--	---------------

1.	2	Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В.Ф., Макеева Е.З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>.</p>	7,8
2.	2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>.</p>	6
3.	2	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>.</p>	4
4.	2	Учет материально-производственных запасов	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p>	4

			<p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>.</p>	
5.	2	Учет денежных средств, финансовых вложений	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>.</p>	4
6.	2	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>.</p>	4
7.	2	Учет готовой продукции и товаров, финансовых результатов	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.</p> <p>2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-</p>	4

			методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a> .	
8.	2	Учет капитала и резервов	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме. Литература: 1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a> . 2. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a> .	4
9.	2	Бухгалтерская финансовая отчетность	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме. Литература: 1. Данилин В. Ф., Макеева Е. З. Бухгалтерский учет и анализ - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a> 2. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a>	6
			Всего во 2 семестре	43,8
10.	3	Назначение, виды, цели и пользователи экономического анализа. Способы обработки информации в экономическом анализе.	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме. Литература: 1. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a> 2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ	8

			хозяйственной деятельности - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272">http://www.iprbookshop.ru/57272</a>	
11.	3	Метод и методика экономического анализа	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p> <p>2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272">http://www.iprbookshop.ru/57272</a></p>	8
12.	3	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе. Методика факторного анализа	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p> <p>2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272">http://www.iprbookshop.ru/57272</a></p>	8
13.	3	Методика определения величины резервов в экономическом анализе	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Смекалов П. В., Смолянинов С. В.,</p>	8

			<p>Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p> <p>2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272">http://www.iprbookshop.ru/57272</a></p>	
14.	3	Методика анализа финансовых показателей бухгалтерского баланса	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a></p> <p>2. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p>	10
15.	3	Методика анализа показателей отчета о финансовых результатах	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a></p> <p>2. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p>	10
16.	3	Методика анализа показателей отчета о движении денежных средств	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных</p>	10

			<p>задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a></p> <p>2. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p>	
17.	3	Методика анализа показателей отчета об изменении капитала	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a></p> <p>2. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p>	8
18.	3	Методика рейтингового анализа	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к тестированию и решению ситуационных задач по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a></p> <p>2. Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н. Теория экономического анализа - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a></p>	8
			Всего в 3 семестре	78
			ВСЕГО:	121,8

10.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2 семестр

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1.	Бухгалтерский учет	Бородин В. А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>	1-9
2.	Бухгалтерский учет и анализ	Данилин В. Ф., Макеева Е. З.	М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978">http://www.iprbookshop.ru/57978</a>	1-9
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Чернов В. А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a>	1-9

3 семестр

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Чернов В. А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a> .	10-18
2.	Теория экономического анализа	Смекалов П. В., Смолянинов С. В., Косякова Л.Н.	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-903090-51-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/35816.html">https://www.iprbookshop.ru/35816.html</a>	10-18
3.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	Бендерская О. Б.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272">http://www.iprbookshop.ru/57272</a>	10-18

**12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. <http://zakupki.gov.ru/>- единый портал государственных закупок.

2. <http://kremlin.ru/> официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. <http://government.ru/> официальный сайт правительства Российской Федерации.
4. <https://regulation.gov.ru/> официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
5. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
6. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience

### **13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере учета и экономического анализа, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очно-заочной формы обучения и потребностей работодателей).

### **14. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

### **15. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Учет и анализ в организациях»

осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

**16. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.30 Управление коммерческой деятельностью  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Синицына Е. В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Травинкина О.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 17. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление коммерческой деятельностью» являются формирование у студентов теоретических и прикладных профессиональных знаний в области разработки и реализации действий по управлению коммерческой деятельностью предприятия (организации), освоение практических навыков принятия управленческих решений по организации коммерческой деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью предприятия по отраслям и сферам применения;
- моделирование коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров и услуг;
- анализ стратегического планирования коммерческой деятельности предприятий;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом правовых, административных и других ограничений.

## 18. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление коммерческой деятельностью» относится к основной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Основы бизнеса

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

Навыки: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Навыки: применение экономических инструментов при ведении бизнеса.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Стратегический менеджмент

Знания: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать управленческие решения, связанные с коммерческой деятельностью организации;

Навыки: применения методов системного анализа деятельности организации, владение методологией учета результатов коммерческой деятельности в стратегическом

планировании.

## **2. Управление проектами**

Знания: понятия инвестиций и финансового рынка, их сущность и функции в управлении предприятием; перераспределение денежных ресурсов, риска и информации.

Умения: применять принципы управления коммерческой деятельностью в управлении предприятием.

Навыки: владения методологией применения результатов коммерческой деятельности при разработке проектов.

## **19. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)	ОПК-4.1. <u>Знает:</u> основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
		ОПК-4.2. <u>Умеет:</u> выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.3. <u>Владеет:</u> навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

## **20. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	48,2			48,2					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48			48					
3	лекции (Л)	16			16					
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32			32					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2			0,2					
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2			0,2					
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	59,8			59,8					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108		108					
		<b>Зач. ед.:</b>	3		3					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семинар. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия.	2	4			6	12

2.	Тема 2. Структура и средства для осуществления и развития коммерческой деятельности.	2	4			6	12
3.	Тема 3. Методы управления коммерческой деятельностью предприятия. Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.	2	4			8	14
4.	Тема 4. Управление товарным обеспечением Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.	2	4			8	14
5.	Тема 5. Организация товародвижения. Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие. Управление товарными запасами.	2	4			8	14
6.	Тема 6. Организация работы коммерческих служб. Отделы коммерческой службы, организационные структуры.	2	4			8	14
7.	Тема 7. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением	2	4			8	14
8.	Тема 8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание.	2	4			7,8	13,8
	Зачет					0,2	
	ИТОГО:					59,8	108

## 20.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки

1.	3	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия.	<p>Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности: определение товарного рынка, факторы его развития, признаки и элементы. Конъюнктура рынка товаров: понятие, методы исследования, источники информации. Прогнозирование спроса потребителей. Анализ зоны обслуживания потребителей.</p> <p>Принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях, основные понятия (предпринимательская, коммерческая, торгово-сбытовая деятельность, бизнес, их общность и различия). Сферы применения коммерческой деятельности: отрасли материального производства и социально-культурной сферы.</p>	4
2.	3	Тема 2. Структура и средства для осуществления и развития коммерческой деятельности.	<p>Осуществление и развитие коммерческой деятельности. Системный подход к проектированию коммерческой деятельности. Концепция функционирования и развития коммерческой деятельности.</p>	4
3.	3	Тема 3. Методы управления коммерческой деятельностью предприятия. Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.	<p>Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.</p> <p>Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации): понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации. Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.</p>	4
4.	3	Тема 4. Управление товарным обеспечением.	<p>Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.</p> <p>Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении. Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров. Прогнозирование оптимальной структуры ассортимента. Методы управления ассортиментом товаров.</p> <p>Управление закупками товаров. Закупки товаров, их назначение. Планирование объемов закупок товаров, организация и оценка эффективности закупочной деятельности предприятия. Выбор источников закупок. Анализ и оценка возможностей</p>	4

			поставщиков. Документальное оформление закупок товаров.	
5.	3	Тема 5. Организация товародвижения. Поставки товарно-материальных ресурсов. Управление товарными запасами.	Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие: понятие, назначение, условия в соответствии с договорами, организация и контроль. Документальное оформление поставок товаров. Товародвижение: понятие, принципы, формы, организация и контроль. Управление товарными запасами: понятие, виды, их краткая характеристика. Процесс формирования товарных запасов. Управление продажей (сбытом) товаров: понятие, назначение. Продажа (сбыт) товаров: понятие, классификация форм и методов продажи (сбыта) товаров, их краткая характеристика. Управление процессом продажи, прогнозирование. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров. Обеспечение обслуживанием. Услуги в отрасли (или сфере применения): понятие, ассортимент. Система, процесс и условия обслуживания. Управление качеством процесса обслуживания.	4
6.	3	Тема 6. Организация работы коммерческих служб. Отделы коммерческой службы, организационные структуры.	Сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; отделы коммерческой службы; организационные структуры коммерческой службы; место и роль коммерческой службы в структуре предприятия. Структура управления коммерческой деятельностью предприятий. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб. Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности	4
7.	3	Тема 7. Правовое обеспечение коммерческой деятельности	Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров. Управление договорной работой по материально-техническому и товарному обеспечению предприятий. Коммерческие риски: понятия, виды, анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.	4
8.	3	Тема 8. Государственное регулирование и контроль	Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные	4

	коммерческой деятельности в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях.	направления, мероприятия и их содержание. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности. Ответственность за нарушения действующего законодательства. Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.	
ВСЕГО:			32

## 20.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 21. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления коммерческой деятельностью организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной коммерческой деятельности, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной коммерческой деятельности, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов по управлению коммерческой деятельностью.

При объяснении основных категорий управления коммерческой деятельностью следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического подхода. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению коммерческой деятельностью.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование

среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления коммерческой деятельностью. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное

время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 22. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	3	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия.	<p>1. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности: определение товарного рынка, факторы его развития, признаки и элементы. Конъюнктура рынка товаров: понятие, методы исследования, источники информации. Прогнозирование спроса потребителей. Анализ зоны обслуживания потребителей. Принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях, основные понятия (предпринимательская, коммерческая, торгово-сбытовая деятельность, бизнес, их общность и различия). Сферы применения коммерческой деятельности: отрасли материального производства и социально-культурной сферы, их структура и признаки. Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания. Эволюция коммерции в России и за рубежом. Состояние и тенденции развития торговли в условиях глобализации.</p>	6
2.	3	Тема 2. Структура и средства для осуществления и развития коммерческой деятельности.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Осуществление и развитие коммерческой деятельности. Системный подход к проектированию коммерческой деятельности. Концепция функционирования и развития коммерческой деятельности.</p>	6
3.	3	Тема 3. Методы управления коммерческой деятельностью предприятия. Характеристика объектов	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.</p>	8

		<p>коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.</p>	<p>Управление коммерческой деятельностью предприятия: понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации.</p> <p>Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.</p>	
4.	3	<p>Тема 4. Управление товарным обеспечением</p> <p>Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров.</p> <p>Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении.</p> <p>Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров.</p> <p>Прогнозирование оптимальной структуры ассортимента.</p> <p>Методы управления ассортиментом товаров.</p> <p>Управление закупками товаров. Закупки товаров, их назначение.</p> <p>Планирование объемов закупок товаров, организация и оценка эффективности закупочной деятельности предприятия. Выбор источников закупок.</p> <p>Анализ и оценка возможностей поставщиков.</p> <p>Документальное оформление закупок товаров.</p>	8
5.	3	<p>Тема 5. Организация товародвижения.</p> <p>Поставки товарно-материальных ресурсов.</p> <p>Управление товарными запасами.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие: понятие, назначение, условия в соответствии с договорами, организация и контроль. Документальное оформление поставок товаров. Товародвижение: понятие, принципы, формы, организация и контроль.</p> <p>Управление товарными запасами.</p> <p>Управление продажей (сбытом) товаров.</p> <p>Продажа (сбыт) товаров: понятие, классификация форм и методов продажи (сбыта) товаров.</p> <p>Управление процессом продажи, прогнозирование. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров.</p> <p>Обеспечение обслуживанием. Услуги в отрасли.</p> <p>Управление качеством процесса обслуживания.</p>	8
6.	3	<p>Тема 6. Организация работы коммерческих служб.</p> <p>Отделы коммерческой</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Сущность, цели, задачи и функции коммерческой</p>	8

		службы, организационные структуры.	службы предприятия. Отделы коммерческой службы; организационные структуры коммерческой службы. Место и роль коммерческой службы в структуре предприятия. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб. Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности (коммерсантам-менеджерам по продажам, торговым представителям организаций, коммерческим директорам, супервайзерам и др.).	
7.	3	Тема 7. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Договоры коммерческой деятельности.	в 1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров. Управление договорной работой по материально-техническому и товарному обеспечению предприятий. Коммерческие риски: понятия, виды, анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.	8
8.	3	Тема 8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности: федеральные законы, постановления Правительства РФ, стандарты, правила торговли и оказания услуг. Правила продажи отдельных видов товаров. Контроль коммерческой деятельности торговых предприятий: виды контроля и порядок проведения контроля разных видов. Ответственность за нарушения действующего законодательства. Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.	7,8
ВСЕГО:				59,8

## 23. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие	Минько, Э. В., Минько, А. Э.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-4486-0021-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74228.html">https://www.iprbookshop.ru/74228.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/74228">https://doi.org/10.23682/74228</a>	6.1 – 6.8
2.	Коммерческая деятельность предприятия (организации): учебное пособие	Девятловский, Д. Н.	Красноярск: Ай Пи Ар Медиа Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107203.html">https://www.iprbookshop.ru/107203.html</a>	6.1 – 6.8
3.	Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: учебное пособие	Иванов Г. Г., Баженов Ю. К.	М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0626-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/939285">https://znanium.com/catalog/product/939285</a>	6.1 – 6.8

## 24. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
 Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
 Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 25. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность,

дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные

положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## **26. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## **27. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **28. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.20 Управление человеческими ресурсами  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Москва 2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются изучение концептуальных основ управления персоналом, формирование системы знаний о сущности, содержании, принципах и методах управления персоналом, освоение современных технологий эффективного воздействия на человеческие ресурсы организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомиться с основными концептуальными подходами к управлению человеческими ресурсами организации;
- изучить место и роль системы управления персоналом в общей структуре управления организацией;
- освоить современные кадровые технологии в области планирования, профессионального отбора, оценки и аттестации, профессионального развития персонала и управления карьерой;
- освоить методы управления социальными отношениями и способы разрешения конфликтных ситуаций.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2 Умеет: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

	ОПК-3.3 Владеет: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости
--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

##### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

п/п	Вид учебной работы	Количество часов												
		Всего по учебному плану	Семестры											
			1	2	3	4	5	6	7	8				
	<b>Контактная работа (всего)</b>	54,2											4,2	
	Лекции (Л)	24											4	
	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24											4	
	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)													
	Иная контактная работа (ИКР)	6												
	Консультация (Конс)													
	Зачет (З)	0,2											,2	
	Экзамен (Э)													
	Курсовая работа (проект) (КР/КП)													
0	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	89,8											9,8	
1	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>часы:</b>	14											
		<b>зачетных ед.:</b>	4											44
		<b>академических часов:</b>	4											

##### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов	РС часов	всего часов

		екци я	П ракт./ семина. занятия	аб. заня тия		
.	Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, проблемы формирования и развития. Рынок человеческих ресурсов. Эволюция систем управления людьми в организациях. Эволюция понятий в управлении людьми. Специфика человеческих ресурсов: качественные и количественные аспекты. Уровни управления человеческими ресурсами (уровни социально-экономических систем).					
.	Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, проблемы формирования и развития. Факторы, влияющие на формирование и функционирование человеческих ресурсов. Проблемы в управлении человеческими ресурсами экономических систем разного уровня. Классификация элементов рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности рынка труда. Сегментация рынка труда				4	6
.	Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации. Численность и структура персонала организации: виды структур, показатели оценки; особенности движения персонала организации, показатели движения, особенности анализа		2			
.	Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации. Понятие кадровой политики; стратегии в области человеческих ресурсов; методы планирования человеческих ресурсов		2		2	6
.	Тема 3. Инструменты кадровой работы Методы оценки персонала, факторы и показатели оценки; методы сбора оценочной информации; методы выполнения оценочных процедур; определение величины оценки; кадровые собеседования и его функции организация кадровых собеседований; вопросы кадровых интервью		2			
.	Тема 3. Инструменты кадровой работы Документы по персоналу: заявления, автобиографии, резюме; анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма; методы проверки документов		2		2	6
.	Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих		2			

	ресурсов). Проектирование системы управления: понятие организационного проектирования, проектирование управленческих полномочий, проектирование подразделений, проектирование управленческих технологий и процедур, проектирование организации труда; проектирование должностей: разновидности должностей в организации, анализ выполняемых функций и должностных инструкций, регламентация должностных прав и обязанностей, рационализация должностной структуры					
.	Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов). Планирование рабочих мест: описание и анализ рабочего места, принципы проектирования рабочих помещений, аттестация рабочих мест; проектирование условий труда: виды условий труда, причины и оценка производственного травматизма		2		2	6
.	Тема 5. Координация деятельности исполнителей. Учёт личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях: направленность личности, характер и учёт его особенностей в управлении персоналом, личность и её окружение; управление трудовым коллективом: понятие и признаки трудового коллектива, виды коллективов, психологические характеристики коллектива, процесс создания и развития коллектива, создание команды		2			
0	Тема 5. Координация деятельности исполнителей. Администрирование и лидерство: функции руководителей, качества руководителей, типы руководителей, администрирование и лидерство, основы власти руководителя; подчинение: основные психологические типы подчинённых, права и обязанности подчинённых, причины нарушения трудовой дисциплины		2		2	6
1	Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами. Управление организационной культурой: сущность и функции организационной культуры, особенности управления организационной культурой, типы организационных культур; управление поведением персонала: поведение человека в организации, понятие социальной роли		2			
	Тема 6. Коммуникационные основы		2			

2	управления человеческими ресурсами. Стратегия и тактика работы с подчинёнными: методы руководства подчинёнными, делегирование прав и ответственности; стили руководства; практика поощрений: мотивационный механизм и его элементы, экономические стимулы, неэкономические стимулы; управление персоналом в условиях организационных изменений: этапы стратегических преобразований, причины сопротивления организационным изменениям				2	6
3	Тема 7. Аудит человеческих ресурсов Цели аудита персонала, объект аудита персонала, принципы аудита персонала, направления аудита персонала, содержание и параметры аудита персонала		2			
4	Тема 7. Аудит человеческих ресурсов Методология мониторинга, типы аудита персонала, информация для проведения аудита персонала, представление оценочных результатов аудита персонала		2		3,8	5,8
	Иная контактная работа					6
	Зачет с оценкой					0,2
	Итого:					144

#### 4.4 Практические занятия

/п	семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
		Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Будущая профессия, специальность, квалификация.</li> <li>2. Методика формирования кадровой политики организации.</li> <li>3. Методы регулирования текучести персонала.</li> <li>4. Вопросы, которые решаются с помощью кадрового планирования.</li> <li>5. Методы кадрового планирования</li> </ol>	2
		Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить численность и структуру персонала организации-легенды.</li> <li>2. Определить кадровую политику организации – легенды</li> </ol>	2
		Тема 3. Инструменты кадровой работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положительные и отрицательные стороны разных методов оценки персонала.</li> <li>2. Достоинства и</li> </ol>	2

			<p>недостатки тестирования как метода оценки кандидата.</p> <p>3. Вопросы кадровых собеседований.</p> <p>4. Содержание личной карточки работника.</p> <p>5. Достоинства и недостатки способов проверки оценочной информации</p>	
		<p>Тема 3. Инструменты кадровой работы</p>	<p>1. Составить собственные варианты вопросника для проверки сведений о претенденте на должность.</p> <p>2. Предложите основные аргументы кандидата на вакантную должность при проведении собеседования</p>	2
		<p>Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)</p>	<p>Проведение занятия в форме дискуссии.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Положительные и отрицательные стороны централизации и децентрализации полномочий.</p> <p>2. Принципы проектирования подразделений.</p> <p>3. Принципы проектирования рабочих мест.</p> <p>4. Принципы рационализации управленческого труда.</p> <p>5. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>Деловая игра «Профессиограмма»</p>	2
		<p>Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)</p>	<p>Проведение занятия в форме дискуссии.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>1. Определить основные виды полномочий разных должностей организации.</p> <p>2. Составить описание рабочего места по собственному выбору</p> <p>Деловая игра для начинающих руководителей</p>	2
		<p>Тема 5. Координация деятельности исполнителей</p>	<p>Проведение занятия в форме дискуссии.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Направленность личности</p>	2

			<p>руководителя.</p> <p>2. Способы формирования команды.</p> <p>3. Отличие администрирования и лидерства.</p> <p>4. Основы власти и подчинения.</p> <p>5. Причины нарушения трудовой дисциплины</p> <p>Деловая игра по развитию навыков работы в ситуации неопределенности</p>	
		Тема 5. Координация деятельности исполнителей	<p>Проведение занятия в форме дискуссии.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>1. Определить тип коллектива учебной группы.</p> <p>2. Составить перечень качеств, необходимых современному руководителю.</p> <p>Игра «Карета»</p>	2
		Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами	<p>Проведение занятия в форме семинара.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Роль каждого элемента организационной культуры в управлении персоналом.</p> <p>2. Признаки организационной культуры учебного заведения.</p> <p>3. Условия применения разных стилей руководства.</p> <p>4. Выбор методов мотивации персонала.</p> <p>5. Причины сопротивления организационным изменениям</p>	2
0		Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами	<p>Проведение занятия в форме дискуссии.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>1. Обосновать выбор метода управления в различных ситуациях.</p> <p>2. Обосновать выбор экономических и неэкономических методов мотивации работников. Кейс «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»</p>	2
1		Тема 7. Аудит человеческих ресурсов	<p>Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций.</p>	2

			<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика этапов аудита персонала.</li> <li>2. Характеристика методов проведения аудита персонала.</li> <li>3. Информация для проведения аудита персонала</li> </ol>	
2		Тема 7. Аудит человеческих ресурсов	<p>Проведение занятия в форме дискуссии. Работа с раздаточным материалом.</p> <p>Провести аудит человеческих компаний представленных компаний и дать оценку работы данных организаций в вопросах управления человеческими ресурсами</p>	2
			ВСЕГО:	24

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

В работе со студентами применяются следующие подходы: деятельностный, личностно-ориентированный, компетентностный, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.

Интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра) позволяют у студентов удерживать интерес. Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры вызывает интерес у участников и способствует вовлеченности их в процесс обучения. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

/п	семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	сего часов
.		Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, проблемы формирования и развития	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	4
.		Тема 2. Основы управления человеческими ресурсами организации	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	2
.		Тема 3. Инструменты кадровой работы	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	2
.		Тема 4. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	2

		ресурсов)		
		Тема 5. Координация деятельности исполнителей	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	2
		Тема 6. Коммуникационные основы управления человеческими ресурсами	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	4
		Тема 7. Аудит человеческих ресурсов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы	3,8
ВСЕГО:				9,8

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511489">https://urait.ru/bcode/511489</a>
	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	С. А. Барков [и др.]; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512623">https://urait.ru/bcode/512623</a>
	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511328">https://urait.ru/bcode/511328</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ

## ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>
- Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>
- Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
- Сайт УМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й этап – организационный;

2й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе самостоятельного изучения лекционного материала учебно-методического комплекса необходимо вести конспектирование теоретического учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекции, определяющий ее структуру и основные изучаемые вопросы, а также рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, встречающихся в тексте. В конспект рекомендуется включать схемы, таблицы и диаграммы, обеспечивая лучшее понимание и запоминание изучаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии: Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10–12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Так же как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из

них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника (учебного пособия), в которой изложены основы научных знаний по определенной дисциплине (модулю) в соответствии с целями и задачами обучения, установленными рабочей программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках учебной дисциплины (модуля) выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно упустить главное.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Методические рекомендации по выполнению реферата (эссе).

Под рефератом понимается более глубокое освоение и изложение студентом какой-либо определенной темы курса на основе прочитанной литературы. Кафедра предлагает студентам наиболее актуальные темы.

Выбор темы – первый этап, отражающий круг научных интересов студента и желание работать в этом направлении. Второй этап - поиск необходимых источников и литературы, ознакомление и прочтение, составление плана реферата, который включает обычно введение, содержательную часть, состоящую из 2–4 пунктов, заключения и списка использованной литературы. Когда логика изложения начинает проясняться, приступают к третьему этапу работы - собственно раскрытию темы - последовательно и логично, пункт за пунктом. Здесь очень важно студенту научиться в тексте делать ссылки на используемую литературу. Вовсе необязательно ссылаться на литературу в форме точного цитирования используемых источников, можно в начале предложения использовать соответствующие обороты: «как считает автор (такой-то)», автор соответствующей книги или статьи «дает следующее определение данного понятия» и далее без кавычек использовать прочитанный текст. Сноски можно делать внизу страницы или в скобках за текстом. На четвертом этапе обычно пишут введение и заключение. Во введении обосновывают выбор темы, подчеркивают ее актуальность и значимость, и степень разработанности в литературе. Введение занимает 1–1,5 страницы. В заключении делаются краткие выводы по всей теме, оно также не должно занимать более 1 страницы текста. Итак, структурно реферат должен иметь:

- титульный лист с указанием темы, фамилии студента и научного руководителя
- план, включающий введение, 2–4 пункта плана, заключение и список литературы;
- текст, отражающий все пункты плана со ссылками на литературу;
- список использованной литературы, отражающий все требования к научному его оформлению, с указанием не только названий источников и литературы, но и места и года издания, если материал взят из Интернета, то с указанием определенных сайтов.

В итоге получается реферат объемом 12–15 страниц, не более. Критериями оценки реферата преподавателем являются:

- полное раскрытие заявленной темы;
- достаточно полный список литературы (7–8 наименований), оформленной по всем правилам;
- наличие сносок в тексте на литературу;
- грамотно напечатанный, вычитанный от ошибок текст;
- соответствующее оформление всей работы. В реферате свои мысли излагать студенту необязательно, но если они возникают, то можно отразить их следующими словами: «автор полагает», «по мнению автора» и т. д.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

## **СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

### **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.21 Методы принятия управленческих решений  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Трихина Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры менеджмента

Паластина Ирина Петровна, заведующий кафедрой менеджмента

## 13. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля, формирование требуемого набора компетенций, соответствующих направлению подготовки.

Основной **задачей** освоения дисциплины является формирование у студентов современного, систематизированного и целостного представления о методах принятия управленческих решений. **Задачи** дисциплины включают изучение терминологии в области принятия управленческих решений, приобретение теоретических знаний по вопросам разработки и принятия управленческих решений, изучение требований, научных подходов и методов повышения эффективности и качества принимаемых решений, выработка навыков разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления.

## 14. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Теория и история менеджмента

**Знания:** основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**Умения:** выявлять закономерности влияния различных условий и факторов общества и экономики на развитие и формирование менеджмента, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**Навыки:** проводить SWOT, PEST, SNW анализ

### 15. 2. Документационное обеспечение управления

**Знания:** перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.

**Умения:** применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.

**Навыки:** владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

### 3. Учет и анализ в организации

**Знания:** основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

**Умения:** использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Стратегический менеджмент**

Знания: принципы и особенности проектирования организационных структур управления;

Умения: находить пути повышения эффективности деятельности на основе инновационного подхода, применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации

Навыки: навыками реализации технологий анализа проблем и прогнозирования будущего организации

## **16. 2. Управление человеческими ресурсами**

Знания: типология организационных структур управления, целесообразность их применения, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами;

Умения: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами

Навыки: владеть навыками принятия стратегически верного решения в кадровом вопросе, разными методами мотивации персонала, навыками грамотного применения нормативных и правовых документов, касающихся сферы трудовых отношений

### **3. Управление эффективностью бизнеса**

Знания: экономические разделы бизнес-плана, систему сопутствующих плану экономических расчетов, стандарты планирования

Умения: применять полученные знания для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы

Навыки: методами решения задач планирования бизнеса, прогнозирования последствий принятия решений в конкурентной среде, инструментариум оценки состояния экономики и системы управления организацией

## **17. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-

среды и оценивать их последствия (УК-2)	<u>правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</u>
	<u>УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</u>

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (УК3)	<u>УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</u>
	<u>УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</u>
	<u>УК-3.1. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</u>

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)	<u>ОПК-3.1. Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений</u>
	<u>ОПК-3.2. Умеет: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</u>
	<u>ОПК-3.1. Владеет: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости</u>

## **18. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### **4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	48,2					48,2			

2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	48					48			
3	лекции (Л)	18					18			
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	30					30			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2					0,2			
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	59,8					59,8			
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108				108			
		<b>Зач. ед.:</b>	3				3			

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС ча сов	Все Го ча сов
		Лек ция	Практ. / семинар. заня тия	Лаб. заня тия	Прак тиче ская подго товка		
1.	Основные подходы к принятию управленческих решений. Классификация методов принятия управленческих решений. Основные принципы диалектики. Системный анализ. Методологическое единство системности и комплексности анализа. Методы дифференциации и интеграции	2	3			6	11
2.	Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации. Метод сравнения. Метод относительных и средних величин. Относительная величина (показатель) динамики. Показатель динамики. Цепные и базисные показатели динамики. Метод группировки и балансовый метод. Понятие группировки. Типологические группировки. Структурные группировки. Аналитические (факторные) группировки. Балансовый метод	2	3			6	11

3.	Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации. Цель анализа хозяйственной деятельности. Задачи анализа хозяйственной деятельности. Показатели для проведения экономического анализа. Методика анализа хозяйственной деятельности организации (фирмы). Анализ финансовой отчетности организации (фирмы).	1	3			5	9
4.	Показатели эффективности хозяйственной деятельности фирмы: прибыли, рентабельности реализации продукции, рентабельности активов, рентабельности собственного и заемного капитала, доходности акционерного капитала. Показатели финансового положения фирмы и ее платежеспособности	1	3			5	9
5.	Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий). Риск как экономическая категория. Причины возникновения рисков. Классификация рисков. Управление рисками	1	2			6	9
6.	Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности: - методы теории игр Дж. Фон Неймана и О. Моргенштерна; - статистические методы оценки рисков ; - методы анализа и оценки портфельных рисков; - приемы теории массового обслуживания; - специализированные методы оценки рисков, предназначенные для оценки инвестиционных проектов	1	2			3,8	6,8
7.	Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем. Метод Маркетинг Микс. Метод GAP-анализа. Метод матрицы BCG. Модель Томпсона и Стрикленда. Матричная модель МакКинси DPM. Модель "7S" МакКинси. Модель PIMS-анализа. Модель ситуационного SWOT-анализа. Модель PEST-анализа. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера. Модель анализа портфеля заказов П. Кралича: стратегические продукты (Strategic Items), некритичные продукты (Non-critical Items), проблемные продукты (Bottleneck Items)	2	3			6	11
8.	Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления. Понятие проектного анализа. Виды проектного анализа. Принципы оценки эффективности инвестиций. Планирование реализации решений в проектном управлении. Понятие сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути (Critical Path Method – CPM). Диаграмма Ганта. Структурирование сметы проекта в соответствии с графиком проекта	2	3			6	11
9.	Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа. Общая характеристика метода цепных подстановок. Алгоритм метода цепных подстановок. Недостаток метода цепных подстановок. Количественные и качественные факторы. Способы абсолютных и относительных разниц. Применение интегрального метода. Мультипликативные модели	2	2			4	8

10.	Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом. Континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта. Ситуационная модель Фидлера. Модель "путь - цель" Теренса, Митчелла и Хауса. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона -Яго. Модель зрелости исполнителей Херсея и Бланшарда	2	3			6	11	
11.	Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления. Понятие и специфика антикризисного управления. модель Алтмана. Модель Чессера. модель Р. Таффлер (R. Taffler) и Г. Тишоу (G. Tisshaw).	2	3			6	11	
	Зачет с оценкой					0,2		107,8
	ИТОГО:						59,8	108

## 18.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	5	Основные подходы к принятию управленческих решений	1.Классификация методов принятия управленческих решений. Основные принципы диалектики. 2.Системный анализ. Методологическое единство системности и комплексности анализа. 3.Методы дифференциации и интеграции	3
2.	5	Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации.	1.Метод сравнения. Метод относительных и средних величин. Относительная величина (показатель) динамики. 2. Показатель динамики. Цепные и базисные показатели динамики. Метод группировки и балансовый метод. Понятие группировки. 3. Типологические группировки. Структурные группировки. Аналитические (факторные) группировки. Балансовый метод	3
3.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации.	1.Цель анализа хозяйственной деятельности. Задачи анализа хозяйственной деятельности Показатели для проведения экономического анализа. 2.Методика анализа хозяйственной деятельности организации (фирмы). 3.Анализ финансовой отчетности организации (фирмы).	3
4.	5	Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации	1. Показатели прибыли, рентабельности реализации продукции, рентабельности активов, рентабельности собственного и заемного капитала, доходности акционерного капитала. 2. Показатели финансового положения фирмы и ее платежеспособности	3
5.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий).	1.Риск как экономическая категория. Классификация рисков. 2.Управление рисками Причины возникновения рисков.	2

6.	5	Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности.	1. Методы теории игр Дж. Фон Неймана и О. Моргенштерна. Статистические методы оценки рисков. Методы анализа и оценки портфельных рисков. Приемы теории массового обслуживания. 2. Специализированные методы оценки рисков, предназначенные для оценки инвестиционных проектов	2
7.	5	Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем.	1. Метод Маркетинг Микс. Метод GAP-анализа. Метод матрицы BCG. Модель Томпсона и Стрикленда. 2. Матричная модель МакКинси DPM. Модель "7S" МакКинси. Модель PIMS-анализа. Модель ситуационного SWOT-анализа. Модель PEST-анализа. 3. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера. Модель анализа портфеля заказов П. Кралича: стратегические продукты (Strategic Items), некритичные продукты (Non-critical Items), проблемные продукты (Bottleneck Items)	3
8.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления	1. Понятие проектного анализа. Виды проектного анализа. Принципы оценки эффективности инвестиций. 2. Планирование реализации решений в проектном управлении. Понятие сетевого планирования. 3. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути (Critical Path Method – CPM). Диаграмма Ганта. Структурирование сметы проекта в соответствии с графиком проекта	3
9.	5	Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа	1. Общая характеристика метода цепных подстановок. Алгоритм метода цепных подстановок. Недостаток метода цепных подстановок. Количественные и качественные факторы. 2. Способы абсолютных и относительных разниц. 3. Применение интегрального метода. Мультипликативные модели	2
10.	5	Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом.	1. Континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта. Ситуационная модель Фидлера. 2. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума- Йеттона - Яго. 3. Модель "путь - цель" Теренса, Митчелла и Хауса. Модель зрелости исполнителей Херсея и Бланшарда	3
11.	5	Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления	1. Понятие и специфика антикризисного управления. 2. Модель Альтмана. Модель Чессера. 3. Модель Р. Таффлера (R. Taffler) и Г. Тишоу (G. Tisshaw).	3
ВСЕГО:				30

## 18.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 19. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Методы принятия управленческих решений» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т.п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны:

- отстаивать свое мнение;
- принимать участие в дискуссиях и обсуждениях;
- ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю;

- рецензировать ответы одногруппников;
- находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п.

Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и

анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ»

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

## **20. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение нормативных и публикационных источников, самостоятельное выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в научно-практических изданиях и интернет-источниках, а также реальных фактов, связанных с профессиональной деятельностью, личных наблюдений.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;

- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы

по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или недостаточно усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	5	Основные подходы к принятию управленческих решений	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:            1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a>            2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a>            Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
2.	5	Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации.	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к практическому занятию.</p> <p>Литература:            1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a>            2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a>            Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
3.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к практическому занятию.</p> <p>Литература:            1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим</p>	5

		деятельности организации.	<p>доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	
4.	5	Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к практическому занятию.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	5
5.	5	Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий).	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к решению ситуационных задач.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
6.	5	Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности.	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к практическому занятию.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим</p>	3,8

			<p>доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	
7.	5	<p>Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем.</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
8.	5	<p>Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к решению ситуационных задач.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
9.	5	<p>Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к практическому занятию.</p> <p>Литература:</p> <p>1.Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим</p>	4

			<p>доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	
10.	5	Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом.	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
11.	5	Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к практическому занятию.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 978-5-238-01091-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a></p> <p>2. Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н. Методы и инструменты принятия управленческих решений, 2012. - 2227-8397 - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a></p> <p>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a></p>	6
ВСЕГО:				59,8

21.

## 22. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
-------	--------------	-----------	---------------------------------------	------------------------------------

1.	Разработка управленческих решений	Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 ISBN: 978-5-238-01091-5 Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a>	1-11
2.	Методы и инструменты принятия управленческих решений	Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н.	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. ISBN - 2227-8397 Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54768.html">https://www.iprbookshop.ru/54768.html</a>	1-11
3.	Методы принятия управленческих решений	Глебова О.В.	Саратов: Вузовское образование, 2017. ISBN - 978-5-906172-20-4 Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a>	1-11

### **23. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>
2. Студенческая лаборатория  
(Библиотека учебных материалов) <http://studlab.com/>
3. Электронно-библиотечная система <https://www.iprbookshop.ru>
4. Юрайт: образовательная платформа <https://urait.ru>
5. **DOAJ** Каталог журналов открытого доступа [www.doaj.org](http://www.doaj.org)

### **24. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит

пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

## **25. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

**Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

## **26. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

## **27. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

Автор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.22 Маркетинг**



1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### 1. Учет и анализ

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

#### 2. Микроэкономика

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

#### 3. Макроэкономика

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### 1. Управление персоналом

Знания: терминологии в области принятия управленческих решений;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом,

## 2. Экономика организации

Знания: основные теоретические знания по вопросам разработки и принятия управленческих решений;

Умения: использования методы анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;

Навыки: выработка способности применения изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений

## 3. Бизнес-планирование

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

**- ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
	2	3
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления</p>

**- ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ  
ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**21. 4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ:**

5 зачетных единицы (180 академических часов).

**22. 4.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	2								
<b>Контактная работа (всего)</b>	48					48			
Аудиторные занятия	48					48			
В том числе:									
лекции (Л)	22								
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16					6			
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)	10					0			
Контроль самостоятельно работы (КСР):									

<b>Самостоятельная работа</b>		60							
<b>Экзамен (при наличии):</b>		-							
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Ча сы:</b>	108					08		
	<b>За ч. ед.:</b>	3							
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		TK1, TK2 (опрос, ситуационные					K1, TK2		
Виды промежуточной аттестации		Э							

23.

**24. 4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	Л Р	П З	К С	С Р	Вс его	
		3						9	10
		<b>1. Разработка и реализация маркетинговой стратегии, как залог высокой конкурентоспособности компании.</b>  Современная концепция маркетинга. Выбор целевых рынков и его место в стратегическом планировании. Понятие управления маркетингом на предприятии.						9	TK1
		<b>2. Достоинства конкуренции как инструмента рыночного равновесия.</b>  Понятие и виды конкурентов. Барьеры выхода в отрасль. Модель пяти конкурентных сил. М. Портера. Условия, определяющие конкурентную силу посредников –						9	

	<p>клиентов компании.</p> <p>Понятие конкурентного поведения. Типы конкурентной ситуации, каждая из которых накладывает свои ограничения на маркетинговую деятельность и конкурентное поведение компаний. Критерии существования работающей конкуренции.</p>							
	<p><b>3. Стратегический маркетинг как основа планирования.</b></p> <p>Понятие стратегического и операционного маркетинга. Схема взаимодействия стратегического и операционного маркетинга. Цели и задачи стратегического маркетинга. Детерминанты стратегического маркетинга.</p>							9
	<p><b>4. Роль операционного маркетинга в деятельности фирмы.</b></p> <p>Взаимосвязь операционной и стратегической части маркетинга. Операционный маркетинг как продолжение стратегического маркетинга, его основная задача. Проверка стратегического плана на устойчивость, факторы уязвимости и стабильности.</p>							9
	<p><b>5. Структура плана маркетинга, его связь с бизнес-планом.</b></p> <p>Разработка стратегических и оперативных планов маркетинга, их единство и взаимопроникновение. Маркетинговый контроллинг и гибкость маркетингового планирования. Этапы и цели</p>							9

	оперативного контроля.							
	<p><b>6. Стратегический анализ и диагностика.</b></p> <p>Понятие и взаимосвязь модели М. Портера, Benchmarking`а, матрицы BCG, SWOT-анализа. Комплекс задач по анализу внешней и внутренней среды фирмы. Ключевые факторы успеха. Сценарный анализ. PEST – анализ. GAP – анализ. Имитационное моделирование</p>							
	<p><b>7. Понятие маркетинговой стратегической матрицы.</b></p> <p>Модель «Продукт – рынок» (матрица Ансоффа): ее предназначение, краткая характеристика. Характеристика модели «Доля рынка – рост рынка» (портфолио-анализ, матрица Бостон Консалтинг Групп). Модель АДЛ: переменные матрицы, ее характеристика. Характеристика модели «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица Мак-Кинзи и General Electric). Преимущества и недостатки стратегических моделей.</p>							
	<p><b>8. Понятие рыночного сегмента и рыночной ниши.</b></p> <p>Цели и задачи сегментирования. Принципы сегментирования потребительских рынков и рынков предприятий.</p> <p>Процесс выбора целевых сегментов, оценка привлекательности сегментов. Сетка сегментации. Стратегия охвата рынка. Дополнительные критерии при выборе целевых сегментов.</p>							

TK 2

	<p><b>9. Понятие позиции товара на рынке, позиционирование.</b></p> <p>Принципы позиционирования. Ошибки позиционирования. Последовательность проведения позиционирования товаров на целевых сегментах рынка.</p>					9	
0	<p><b>10. Определение стратегии развития фирмы.</b></p> <p>Этапы процесса стратегического маркетингового планирования. Определение миссии фирмы. Ключевые вопросы для формирования миссии. Определение целей фирмы. Основные отличия миссии от целей. Требования к построению дерева целей.</p> <p>Понятие стратегии маркетинга. Цель разработки стратегии. Понятие стратегических альтернатив развития. Модель компании как инструмент оценки альтернатив развития. Подходы к формированию модели.</p> <p>Базовые маркетинговые стратегии: стратегия лидерства за счет экономии на издержках, стратегия дифференциации, стратегия специализации. Особенности, достоинства и недостатки каждой стратегии.</p> <p>Стратегии роста: стратегия интенсивного и интеграционного роста, - их цели, направления, методы осуществления. Конкурентные и функциональные маркетинговые стратегии.</p> <p>Понятие конкурентных стратегий. Стратегия «лидера». Стратегия «бросающего вызов». Стратегия «следующего за лидером».</p>				0	0	2

	Стратегия «специалиста». Методы расширения рынка. Варианты стратегии «защиты доли рынка». Виды атакующих стратегий. Стратегии последователей.							
1	<p><b>11. Реализация маркетинговой стратегии.</b></p> <p>Причины формирования стратегического плана маркетинга. Функции плана. Структура плана, взаимосвязь с различными функциями компании. Применение Системы сбалансированных показателей (the Balanced Scorecards) для успешной реализации маркетинговой стратегии на предприятии.</p>						7	
ВСЕГО:		2	0	6	0	08	1	Зачет с оценкой

## 25. 4.4 ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
	2	3	4	5
1.	5	<b>Понятие маркетинговой стратегической матрицы.</b>	<p>1. Преимущества и недостатки стратегических моделей</p> <p>Модель «Продукт – рынок» (матрица Ансоффа): ее предназначение, краткая характеристика.</p> <p>Характеристика модели «Доля рынка – рост рынка» (портфолио-анализ, матрица Бостон Консалтинг Групп). Модель АДЛ: переменные матрицы, ее характеристика.</p>	2

			Характеристика модели «Привлекательность рынка – преимущества в конкуренции» (матрица Мак-Кинзи и General Electric).	
2.	5	<b>Определение стратегии развития фирмы.</b>	2.Этапы процесса стратегического маркетингового планирования.  Определение миссии фирмы. Ключевые вопросы для формирования миссии. Определение целей фирмы. Основные отличия миссии от целей. Требования к построению дерева целей.	2
3.	5	<b>Определение стратегии развития фирмы.</b>	3.Понятие стратегии маркетинга.  Цель разработки стратегии. Понятие стратегических альтернатив развития. Модель компании как инструмент оценки альтернатив развития. Подходы к формированию модели.	2
4.	5	<b>Определение стратегии развития фирмы.</b>	4.Базовые маркетинговые стратегии  Стратегия лидерства за счет экономии на издержках, стратегия дифференциации, стратегия специализации. Особенности, достоинства и недостатки каждой стратегии.Стратегии роста: стратегия интенсивного и интеграционного роста, - их цели, направления, методы осуществления. Конкурентные и функциональные	2

			маркетинговые стратегии.	
5.	5	<b>Определение стратегии развития фирмы.</b>	5. Понятие конкурентных стратегий.  Стратегия «лидера». Стратегия «бросающего вызов». Стратегия «следующего за лидером». Стратегия «специалиста». Методы расширения рынка. Варианты стратегии «защиты доли рынка». Виды атакующих стратегий. Стратегии последователей.	2
ВСЕГО:				10

26.

## 27. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

/п	М семестр а	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
	2	3	4	5
1.	5	<b>Разработка и реализация маркетинговой стратегии, как залог высокой конкурентоспособности компании.</b>	1. Современная концепция маркетинга. Выбор целевых рынков и его место в стратегическом планировании. Понятие управления маркетингом на предприятии.	2
2.	5	<b>Достоинства конкуренции как инструмента рыночного равновесия.</b>	2. Понятие и виды конкурентов.  Барьеры выхода в отрасль. Модель пяти конкурентных сил. М. Портера. Условия, определяющие	2

			<p>конкурентную силу посредников – клиентов компании. Понятие конкурентного поведения. Типы конкурентной ситуации, каждая из которых накладывает свои ограничения на маркетинговую деятельность и конкурентное поведение компаний. Критерии существования работающей конкуренции.</p>	
3.	5	<p><b>Стратегический маркетинг как основа планирования.</b></p>	<p>3. Понятие стратегического и операционного маркетинга.</p> <p>Схема взаимодействия стратегического и операционного маркетинга. Цели и задачи стратегического маркетинга. Детерминанты стратегического маркетинга.</p>	2
4.	5	<p><b>Роль операционного маркетинга в деятельности фирмы.</b></p>	<p>4. Взаимосвязь операционной и стратегической части маркетинга.</p> <p>Операционный маркетинг как продолжение стратегического маркетинга, его основная задача. Проверка стратегического плана на устойчивость, факторы уязвимости и стабильности.</p>	2
5.	5	<p><b>Структура плана маркетинга, его связь с бизнес-планом.</b></p>	<p>5. Разработка стратегических и оперативных планов маркетинга, их единство и</p>	2

			<p>взаимопроникновение.</p> <p>Маркетинговый контроллинг и гибкость маркетингового планирования. Этапы и цели оперативного контроля.</p>	
6.	5	<b>Стратегический анализ и диагностика.</b>	<p>6. Понятие и взаимосвязь модели М. Портера, Benchmarking`а, матрицы BCG, SWOT-анализа.</p> <p>Комплекс задач по анализу внешней и внутренней среды фирмы. Ключевые факторы успеха. Сценарный анализ. PEST – анализ. GAP – анализ. Имитационное моделирование</p>	2
7.	5	<b>Понятие рыночного сегмента и рыночной ниши.</b>	<p>7 Процесс выбора целевых сегментов, оценка привлекательности сегментов.</p> <p>Цели и задачи сегментирования. Принципы сегментирования потребительских рынков и рынков предприятий.</p> <p>Сетка сегментации. Стратегия охвата рынка. Дополнительные критерии при выборе целевых сегментов.</p>	2
8.	5	<b>Понятие позиции товара на рынке, позиционирование.</b>	<p>8 Последовательность проведения позиционирования товаров на целевых сегментах рынка.</p>	2

			Принципы позиционирования. Ошибки позиционирования.	
			ВСЕГО:	16

## 28. 4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонализации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем...", "как вы считаете...", "представьте, что вы находитесь..." и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы,

решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна проследиваться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятия дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одноклассникам и преподавателю; рецензировать ответы одноклассников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

## - УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
	2	3	4	5
27.	5	<b>1. Разработка и реализация маркетинговой стратегии, как залог высокой конкурентоспособности компании.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр.	5

			<p>Академический курс.</p> <p>Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a></p> <p>Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a></p> <p>Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	
28.	5	<p><b>2. Достоинств а конкуренции как инструмента рыночного равновесия.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.</p> <p>Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a></p> <p>Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a></p> <p>Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	5
29.	5	<p><b>3. Стратегиче ский маркетинг как основа планирования.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.</p> <p>Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М.,</p>	5

			<p>Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a>          Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a>          Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	
30.	5	<p><b>4. Роль операционного маркетинга в деятельности фирмы.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.          Литература:          Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.          Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a>          Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a>          Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	5
31.	5	<p><b>5. Структура плана маркетинга, его связь с бизнес-планом.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.          Литература:          Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.          Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ,</p>	5

			<p>2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a>  Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a>  Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	
32.	5	<p><b>6. Стратегический анализ и диагностика.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.  Литература:  Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.  Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a>  Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a>  Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	5
33.	5	<p><b>7. Понятие маркетинговой стратегической матрицы.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.  Литература:  Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.  Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a></p>	5

			<p>Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a></p> <p>Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	
34.	5	<p><b>8. Понятие рыночного сегмента и рыночной ниши.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.</p> <p>Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.</p> <p><a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a></p> <p>Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a></p> <p>Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.</p>	5
35.	5	<p><b>9. Понятие позиции товара на рынке, позиционирование.</b></p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.</p> <p>Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с.</p> <p><a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a></p> <p>Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.:</p>	5

			Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a> Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
36.	5	<b>10. Определе ние стратегии развития фирмы.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a> Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a> Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	1 0
37.	5	<b>11. Реализация маркетинговой стратегии.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература: Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус. – М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Лужнова Н.В. Стратегический маркетинг: учебник / Лужнова Н.В., Калиева О.М., Мантрова М.С.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a> Котляревская И.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / Котляревская И.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a>	5

			Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров / Л.А. Данчонок. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	
				ВСЕГО: 0

**- ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**29. 7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Исползуется при изучении разделов
	2	3	4	5
22.	Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Пашкус, Н.А.	М.: Юрайт, 2016. – 225 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.	1-11
23.	Стратегический маркетинг: учебник	Лужнова Н.В.	О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/61409">http://www.iprbookshop.ru/61409</a>	1-11
24.	Стратегический маркетинг: учебное пособие	Котляревская И.В	Уральский федеральный университет, 2015. 244— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68479">http://www.iprbookshop.ru/68479</a>	1-11
25.				
26.				

**30. 7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	2	3	4	5
5.	Маркетинг: учебник и практикум: учебник для бакалавров	Л.А. Данчонок	М.: Юрайт, 2015. – 486 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.	1-11
6.				
7.				
8.				
9.				

**- ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>	
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>	
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	
Сайт ИМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a>	(раздел студентам)

**- МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть

представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

**- ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

**- ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

**- ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Экономика и менеджмент  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

уровень бакалавриат

Б1.О.23 Организационное поведение  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Ищенко М.М. к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 28. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины организационное поведение является формирование у обучающихся современных взглядов на организационное поведение.

Исходя из означенной цели решаются следующие **задачи**: приобретение теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

## 29. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Организационное поведение относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Межкультурные коммуникации

Знания: основы коммуникативного поведения в организации.

Умения: различать основные виды рациональных коммуникативных процессов и форм делового общения.

Навыки: конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира.

### 2. Теория организации

Знания: основы теории поведения человека в организации.

Умения: применять способы формирования конкретного поведения, использовать приемы преодоления стрессов.

Навыки: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Корпоративная социальная ответственность

Знания: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

Умения: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

Навыки: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости

### 2. Управление персоналом

Знания: общие вопросы мотивации трудовой деятельности и стимулирования персонала.

Умения: анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы.

Навыки: владения методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития.

## 30. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 31.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. <u>Знает</u> : основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2. <u>Умеет</u> : описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
	ОПК-3.3. <u>Владеет</u> : навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости

### 32. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единицы (288 академических часа).

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	50,3					50,3			
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	48					48			
3	лекции (Л)	20					20			
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	28					28			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)	2					2			
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)					0,3 (35,7)			
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	58					58			

13	<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	Часы:	144					144			
		Зач. ед.:	4					4			

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СР С часов	Все го часов
		Лек ция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практи ческая подго товка		
1.	<b>Основы организационного поведения. Теории поведения в организации.</b> Сущность понятия «организационное поведение». Организационное поведение как разновидность социального поведения. Организация и управление. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	4			8	14
2.	<b>Социальные и психологические основы поведения человека в организации.</b> Современные типологии личности, описывающие организационное поведение. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Поведение как совокупность социально значимых и осознанных действий. Качества человека и типология личности. Внутренняя социально-психологическая структура личности.	2	4			10	16
3.	<b>Формирование группового поведения в организации.</b> Функциональное и дисфункциональное организационное поведение. Девиантное организационное поведение. Благонадежность, неблагонадежность и лояльное поведение. Понятие группы и группового поведения человека в организации. Факторы группового поведения/ Процессы групповой динамики. Формирование сплоченной группы. Методы изучения и анализа сплоченной группы.	4	4			10	18
4.	<b>Коммуникативное поведение сотрудников.</b> Сущность группового поведения. Этапы развития групп. Феномены групповой динамики: групповое давление и конформизм; лидерство; групповое принятие решений, конкуренция и конкурентность. Коммуникации как явление и как процесс. Типология коммуникаций.	4	4			10	18
5.	<b>Формирование и развитие организационной культуры.</b> Понятие культуры организации. Ценностный аспект	4	6			10	20

	организационной культуры. Понятие и типология организационной культуры. Принципы формирования организационной культуры. Типы межгруппового взаимодействия: межгрупповая интеграция и дифференциация. Особенности поведения толпы.					
6.	<b>Управление поведением в организации.</b> Анализ поведенческих моделей в условиях разных видов профессиональной деятельности. Проблема управления поведением в организациях. Управление изменениями в организации. Значение организационных изменений. Виды и причины сопротивления организационным изменениям.	4	6		10	20
	<b>Консультация к экзамену</b>	2				
	<b>Экзамен</b>	0,3(35,7)				144

### 32.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Основы организационного поведения. Теории поведения в организации	Организационные проявления в субъектах и объектах управления. Организационные отношения	2
			Формирование структуры организации. Виды формальных (управляемых) организаций. Критерии выделения формальных организаций. Неформальные организации.	2
2.	5	Социальные и психологические основы поведения человека в организации	Личность и организации. Ролевое поведение человека в организации. Методы изучения личности	2
			Процесс персонального развития в организации. Особенности организационного поведения на разных этапах карьеры. Карьерные кризисы и их поведенческое проявление. Дискуссия.	2
3.	5	Формирование группового поведения в организации	Типы межгруппового взаимодействия: межгрупповая интеграция и дифференциация. Дискуссия.	2
			Командообразование. Эффективность управленческой команды. Роль руководителя в команде. Дискуссия.	2
4.	5	Коммуникативное поведение сотрудников	Формальные и неформальные каналы коммуникации, коммуникационные потоки и их направления, коммуникационные сети. Дискуссия.	2
			Коммуникативные барьеры: физические искажения, семантические проблемы, смешанные сообщения, отсутствие обратной связи, эффекты статуса. Дискуссия.	2
5.	5	Формирование и развитие	Принципы формирования организационной культуры.	2

		организационной культуры	Методы изучения сложившейся организационной культуры. Формирование желательных ценностей и образцов поведения. Дискуссия.	2
			Методы поддержания позитивной организационной культуры Дискуссия.	2
6.	5	Управление поведением в организации	Профессиональная рефлексия и саморефлексия. Технология модификации организационного поведения.	2
			Особенности организационного поведения руководителя в профессиональной группе. Дискуссия.	2
			Управление конфликтами и стрессами. Техники предотвращения или создания конфликтов в ходе управления противоречиями в организационной коммуникации. Дискуссия.	2
ВСЕГО:				28

### 32.5 . Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ и совершенствование методов исследования организационного поведения (на примере конкретной организации)
2. Анализ и совершенствование организационной структуры управления как основы формирования модели организационного поведения (на примере конкретной организации).
3. Разработка мероприятий по совершенствованию организационного поведения на основе анализа жизненного цикла организации (на примере конкретной организации)
4. Совершенствование модели организационного поведения на основе анализа технологии производства предприятия (на примере конкретной организации)
5. Совершенствование модели организационного поведения на основе анализа организационной структуры управления организацией (на примере конкретной организации)
6. Совершенствование модели организационного поведения на основе анализа социальной среды организации (на примере конкретной организации)
7. Совершенствование модели организационного поведения на основе анализа внешней среды организации (на примере конкретной организации)
8. Анализ и совершенствование норм этики и моральных стандартов организации с целью формирования эффективной модели организационного поведения (на примере конкретной организации)
9. Анализ и совершенствование механизма адаптации индивида и организации (на примере конкретной организации)
10. Совершенствование роста и развития персонала как поддерживающего подхода в организационном поведении (на примере конкретной организации)
11. Совершенствование организационного взаимодействия как системного подхода в организационном поведении (на примере конкретной организации)
12. Анализ и разработка методов повышения синергетического потенциала организации (на примере конкретной организации)
13. Анализ существующей модели организационного поведения с целью определения ее эффективности (на примере конкретной организации)
14. Анализ и совершенствование индивидуальной мотивации с целью повышения эффективности организационного поведения (на примере конкретной организации)
15. Анализ и совершенствование групповой мотивации с целью повышения

эффективности организационного поведения (на примере конкретной организации)

16. Анализ структурных характеристик группы и оценка их влияния на организационное поведение (на примере конкретной организации)

17. Анализ ситуационных характеристик группы и оценка их влияния на организационное поведение (на примере конкретной организации)

18. Анализ и пути повышения групповой сплоченности в коллективе (на примере конкретной организации)

19. Анализ и совершенствование формальных коммуникаций в организации (на примере конкретной организации)

20. Анализ и совершенствование управления персоналом в стрессовых ситуациях (на примере конкретной организации)

21. Анализ конфликтных ситуаций и разработка мероприятий по снижению их дисфункциональных последствий (на примере конкретной организации)

22. Анализ содержания основных документов, регулирующих организационное поведение и их совершенствование (на примере конкретной организации)

23. Анализ и улучшение социально-психологического климата в коллективе (на примере конкретной организации)

24. Совершенствование организационного поведения на основе расширения делегирования полномочий (на примере конкретной организации)

25. Анализ степени лидерства и разработка мероприятий по повышению эффективного руководства (на примере конкретной организации)

### **33. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Основными формами проведения занятий по дисциплине «Организационное поведение» являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции по дисциплине «Организационное поведение» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить

их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и семинаров особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода **деловая игра**. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как **демонстрация практических методов работы с персоналом**, например, разработка должностной инструкции какой-либо специальности, составление объявления о приеме на работу, составление и представление личного резюме, разработка примерного перечня вопросов при проведении отборочного интервью, составление уведомления об увольнении работника и т.п.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для активизации творческого потенциала студентов рекомендуется проведение **научно-практических конференций**, что предполагает предварительную подготовку студентами докладов по обсуждаемым на конференции проблемам.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

Основными формами контроля являются: экзамен, реализация, анализ и оценка разработанной деловой игры, а также текущий контроль в виде самостоятельных работ и тестирования, проводимого по всем изученным темам.

#### **34. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Основы организационного поведения. Теории поведения в организации	Самостоятельное изучение. Предмет теории организационного поведения. Понятие, генезис и цели организационного поведения. основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения. Модели организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения.	8
2	5	Социальные и психологические основы поведения человека в организации	Работа с конспектом. Качества человека и типология личности. Внутренняя социально-психологическая структура личности. Внешняя социальная структура личности. Восприятие и установки личности. Личность и организации. Ролевое поведение человека в организации. Методы изучения личности.	10
3	5	Формирование группового поведения в организации	Работа с конспектом и учебной литературой. Высокопроизводительные команды. Типы межгруппового взаимодействия: межгрупповая интеграция и дифференциация. Особенности поведения толпы.	10
4	5	Коммуникативное поведение сотрудников	Самостоятельное изучение. Работа с учебной литературой. Поведенческие проявления профессионального выгорания и профессиональной деформации личности. Поведенческие проявления лжи и обмана, верификация лжи. Мотивационная модель поведения, процессуальные теории мотивации.	10
5	5	Формирование и развитие организационной культуры	Самостоятельное изучение теоретического материала. Изменения и нововведения в организациях. Проблема организационного развития и современные концепции организационной динамики.	10

6	5	Управление поведением в организации	Самостоятельное изучение. Работа с учебной литературой. Факторы, формирующие поведение человека. Соответствие между мотивами и стимулами организационного поведения. Кодекс этики и служебного поведения. Формирование и развитие лидерского потенциала.	10
ВСЕГО:				58

### 35.

### 36. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении раздела в
1	2	3	4	5
27.	Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология	Ю. Д. Красовский	Электрон, текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 487 с. <a href="https://avidreaders.ru/book/organizacionnoe-povedenie-uchebnik-dlya-vuzov.html">https://avidreaders.ru/book/organizacionnoe-povedenie-uchebnik-dlya-vuzov.html</a>	1-6
28.	Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие	Е. О. Валеева.	Электрон, текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/31936.html">https://www.iprbookshop.ru/31936.html</a>	1-6
29.	Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов— Электрон. текстовые данные.	Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <a href="https://www.iprbookshop.ru/74898.html">https://www.iprbookshop.ru/74898.html</a>	1-6

### 37. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
3. <http://consultant.ru/> - справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
5. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) (Проводник в мире персонала)
6. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) (Сообщество менеджеров)
7. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) (Кадровый менеджмент)
8. [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru) (Кадровый портал)
9. [www.mem.com.ru](http://www.mem.com.ru) (Составление резюме)
10. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система.

## 38. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные образовательные стандарты и требования ориентируют образовательные программы на компетентностный (деятельностный) подход, в условиях которого возрастает роль образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения. Активные и интерактивные методы обучения можно определить как методы, характеризующиеся высокой степенью включенности обучающихся в учебный процесс, активизирующие их познавательную и творческую деятельность при решении поставленных задач. Отличительными особенностями, позволяющими отделить новые методы обучения от «традиционных» методов обучения, являются:

- целенаправленная активизация мышления обучающихся;
- в течение всего занятия вовлечения обучающихся в учебный процесс;
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации и эмоциональности обучающихся;
- интерактивный характер, постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка по дисциплине предусматривает необходимость тщательного изучения не только учебной и учебно-методической литературы, но и нормативно-правовой базы. Проводить анализ и составлять краткий конспект-вывод.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины «Организационное поведение» является применение имитационных и не имитационных методов обучения.

К не имитационным методам следует отнести:

- проблемные лекции и практические занятия,
- тематические дискуссии,
- "мозговой штурм",

- групповая консультация,
- педагогические игровые упражнения,
- презентация,
- научно-практическая (учебно-практическая) конференция.

К имитационным методам относятся:

- деловые игры,
- ролевые игры,
- игровое проектирование.
- ситуационные методы (case-study),
- имитационные упражнения.

### **39. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система.

### **40. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

41. Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

42. 1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.

43. 2. Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук)

**44. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**Кафедра: Рекламы и медиакоммуникаций**  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

**Б1.В.24 Коммуникационный менеджмент**  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *38.03.02 Менеджмент* \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ *Менеджмент организации* \_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *бакалавр* \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ *очная* \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Митронова А.С., старший преподаватель кафедры рекламы и медиакоммуникаций, руководитель маркетингового отдела ООО «Миллениум Групп»

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Пантелеева Т.А., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой рекламы и медиакоммуникаций

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями:** освоения учебной дисциплины Коммуникационный менеджмент являются формирование целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

### **Задачи:**

- повышение коммуникативной компетенции в различных ситуациях взаимодействия;
- ознакомление с эффективными стратегиями, тактиками и техниками установления контакта, аргументации своей точки зрения, ведение беседы;
- развитие умений и навыков группового взаимодействия и ведения дискуссий;
- освоение навыков невербального общения;
- определение индивидуальной стратегии саморегуляции в напряженных коммуникативных ситуациях.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.18), изучается студентами очной формы в 7 семестре.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. Межкультурные коммуникации** (в т.ч. русский язык и культура речи) (наименование предшествующей дисциплины РУП)

**Знания:** закономерности построения и особенности коммуникации; основные понятия и принципы коммуникации; психологические, социокультурные и исторические аспекты коммуникации; значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации; основные теории коммуникации.

**Умения:** применять в профессиональной деятельности знания в области коммуникации; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды; ориентироваться в теориях и подходах межкультурной коммуникации.

**Навыки:** владеть навыками теоретического анализа основных проблем коммуникации; навыками преодоления проблем в процессе межкультурной коммуникации; навыками обеспечения эффективной межкультурной коммуникации.

### **2. Микроэкономика и управление малым бизнесом**

**Знания:** основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты экономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Умения:** использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать

ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Навыки:** пользоваться категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

### 1. Управление карьерой и тайм - менеджмент

**Знания:** основные закономерности управления коммуникацией; механизмы и принципы формирования организационно-коммуникационной структуры, общие характеристики управления формированием организационных коммуникаций

**Умения:** делать обобщения в анализе проблем коммуникационной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия, разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства;

**Навыки:** использования теоретического материала для анализа проблем коммуникационного менеджмента

### 2. Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

**Знания:** основные закономерности управления коммуникацией; механизмы и принципы формирования организационно-коммуникационной структуры, общие характеристики управления формированием организационных коммуникаций

**Умения:** содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них; определять коммуникационную структуру организации;

**Навыки:** создания корпоративных коммуникаций; опытом ведения дискуссии по проблемам коммуникационного менеджмента.

### 3. Лидерство и командообразование

**Знания:** основные закономерности управления коммуникацией; механизмы и принципы формирования организационно-коммуникационной структуры, общие характеристики управления формированием организационных коммуникаций

**Умения:** анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику; пользоваться источниками по проблемам коммуникационного менеджмента.

**Навыки:** создания корпоративных коммуникаций; опытом ведения дискуссии по проблемам коммуникационного менеджмента.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. <b>Знает:</b> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК-3.2. <b>Умеет:</b> выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.3. <b>Владеет:</b> навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

2	ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска	ПК-4.1. <u>Знает</u> : методы, техники, технологии управления различными видами риска
		ПК-4.2. <u>Умеет</u> : определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
		ПК-4.3. <u>Владеет</u> : навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма отчетности: экзамен

##### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	66,3							66,3	
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	64							64	
3	лекции (Л)	28							28	
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	36							34	
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)	2							2	
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)							0,3 (35,7)	
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	Самостоятельная работа (всего):	42							42	

13	<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	<b>Часы:</b>	144						144	
		<b>Зач. ед.:</b>	4						4	

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семина. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций	2	2			3	7
2.	Типологические модели коммуникационного менеджмента	2	2			3	7
3	Установление границ управления коммуникациями	2	2			3	7
4	Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии	2	2			3	7
5	Принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте	2	2			3	7
6	Формирование положительного общественного мнения об организации	2	2			3	7
7	Определение эффективности в коммуникационном менеджменте	2	2			3	7
8	Структура и функции отдела по коммуникациям в организации	2	2			3	7
9	Донорская деятельность фирмы	2	2			3	7
10	Коммуникационные проблемы внутренней среды организации	2	2			3	7
11	Взаимодействие компании и PR- агентства	2	4			3	9
12	Условия делегирования функций коммуникационного менеджмента PR-агентству	2	4			3	9
13	Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе	2	4			3	9
14	Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях	2	4			3	9
		28	36				106
	Консультация к экзамену					2	
	Экзамен					0,3 (35,7)	
	<b>ИТОГО:</b>					42	144

### 4.4. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	7	Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Роль коммуникации в системе менеджмента. 2. Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения. 3. Репутация как накопление публичного капитала. 4. Роль менеджера по коммуникациям 5. Модель личностно - деловых качеств современного менеджера (В. М. Шепель)	2
2.	7	Типологические модели коммуникационного менеджмента	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Исторические модели управления коммуникациями: пропаганда, модели связей с общественностью по С. Блэку, Айви Ли, Дж. Грюнигу, информационные войны, ИМК и др. 2. Коммуникации ассиметричные – симметричные и информирующие – убеждающие. 3. Роль коммуникаций в организации: коммуникация – дополнительный атрибут; коммуникация – инструмент управления; коммуникации – стратегический инструмент. 4. Основные стратегии симметричного управления коммуникациями: стратегии информирования, убеждения, диалоговая, достижения согласия. 5. Ситуации, в которых наиболее эффективны соответствующие стратегии.	2
3	7	Установление границ управления коммуникациями	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Границы управления коммуникациями. 2. Управление коммуникациями в связях с общественностью и коммуникационном менеджменте. 3. Проблемы разграничения управления и манипулирования	2
4	7	Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом (формальная коммуникация) 2. Коммуникационная политика по отношению к неформальной коммуникации.	2
5	7	Принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Сущность и уровни разработки управленческой стратегии. 2. Корпоративная стратегия. Стратегия роста. 3. Стратегия стабильности. 4. Стратегия обороны. 5. Комбинированная стратегия. 6. Процесс стратегического планирования и	2

			внедрение его результатов.	
6	7	Формирование положительного общественного мнения об организации	<p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественное мнение и его характеристики</li> <li>2. Рациональное/иррациональное.</li> <li>3. Наличие/недостаточность информации по проблеме.</li> <li>4. Инертность/ податливость общественного мнения,</li> <li>5. Создание первичных и вторичных информационных потоков как технологии формирования общественного мнения в коммуникационном менеджменте.</li> <li>6. Схема коммуникативного взаимодействия применительно к процессу формирования общественного мнения.</li> </ol>	2
7	7	Определение эффективности в коммуникационном менеджменте	<p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды эффективности.</li> <li>2. Принципы оценки коммуникационного менеджмента.</li> <li>3. Результативность коммуникаций в организации.</li> <li>4. Оценка эффективности (А. Чумиков).</li> <li>5. Измерение итогов коммуникационной кампании. Измерение результатов.</li> </ol>	2
8	7	Структура и функции отдела по коммуникациям в организации	<p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура отдела корпоративной коммуникации.</li> <li>2. Выработка общей коммуникативной политики организации, координация деятельности всех отделов в этом направлении и контроль за осуществлением коммуникативной политики;</li> <li>3. Обеспечение коммуникативной безопасности и активное использование коммуникационных технологий в организации;</li> <li>4. Участие в подготовке публичных мероприятий, включая подготовку текстов выступлений, речей и докладов;</li> <li>5. Информационное продвижение фирмы в целом и ее продукции, услуг;</li> <li>6. Поддержка и развитие отношений с органами власти, включая выработку рекомендаций, обеспечение необходимых контактов, продвижение и защиту интересов организации во власти;</li> <li>7. Разработка и реализация программ, проектов, событий, направленных на завоевание расположения ключевых групп общественности;</li> </ol>	2
9	7	Донорская деятельность фирмы	<p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в благотворительности, патронаже, спонсорской поддержке социально значимых проектов и программ, учреждение или участие в создании специальных фондов, премий, стипендий.</li> <li>2. Поддержка добрых отношений с местным населением, включая благоустройство, защиту</li> </ol>	2

			окружающей среды, обеспечение безопасности, разъяснение перспектив развития фирмы и т. Д.;	
10	7	Коммуникационные проблемы внутренней среды организации	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1.Факторы косвенного воздействия на коммуникационные процессы внутренней среды организации. 2.Факторы прямого воздействия на коммуникационные процессы внутренней среды организации. 3.Коммуникационная достаточность организации. Принцип обратной связи.	2
11	7	Взаимодействие компании и PR-агентства	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1.Информационное пространство как жизненная среда информации. 2.Разные «маски» информационного продукта. 3.Взаимоотношения между PR и журналистикой.	4
12	7	Условия делегирования функций коммуникационного менеджмента PR-агентству	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1.Достоинства и недостатки аутсорсинга. 2.Условия эффективного аутсорсинга. 3.Делегирование функций коммуникационного менеджмента PR-агентству	4
13	7	Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1.Особенности коммуникационного менеджмента в госпромышленности и бизнесе. 2.Коммуникационная безопасность на предприятиях. 3.Технологическое и репутационно-имиджевое направление в коммуникационном менеджменте. 4.Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия. 5.Структура отдела корпоративной коммуникации.	4
14	7	Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях	<i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1.Коммуникационный менеджмент в государственных и муниципальных органах власти. 2.Функции и организация информационных служб при правительственных органах. 3.Формы работы с общественностью политических и общественных организаций. 4.Условия эффективности коммуникационного менеджмента в некоммерческом секторе.	4
ВСЕГО:				36

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание осуществляется в форме лекций, практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: сформировать у обучающихся систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т.п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятия дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Все го ча сов</b>
--------------	-------------------	---	--	----------------------

1.	7	Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
2.	7	Типологические модели коммуникационного менеджмента	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
3	7	Установление границ управления коммуникациями	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
4	7	Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
5	7	Принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
6	7	Формирование положительного общественного мнения об организации	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
7	7	Определение эффективности в коммуникационном менеджменте	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
8	7	Структура и функции отдела по коммуникациям в организации	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
9	7	Донорская деятельность фирмы	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
10	7	Коммуникационные проблемы внутренней среды организации	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
11	7	Взаимодействие компании и PR-агентства	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3

12	7	Условия делегирования функций коммуникационного менеджмента PR-агентству	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
13	7	Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
14	7	Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях	Подготовка к практическим занятиям Работа с информационными источниками Выполнение упражнений для закрепления материала.	3
ВСЕГО:				42

#### 45.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении и разделов
1.	Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие	Васильева Е.Ю., Сергиевская Н.В	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101795.html">https://www.iprbookshop.ru/101795.html</a>	Все разделы
2.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	О.С. Звягинцева [и др.].	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109384.html">https://www.iprbookshop.ru/109384.html</a>	Все разделы
3.	Основы теории коммуникации: начальный курс: учебно-методическое пособие	Шаповалова Н.Г., Старостина Е.В	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0210-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74286.html">https://www.iprbookshop.ru/74286.html</a>	Все разделы
4.	Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров	Шарков Ф.И.	Москва: Дашков И. К, 2018. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR	Все разделы

			BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85127.html">https://www.iprbookshop.ru/85127.html</a>	
5.	Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций: учебное пособие	Паршукова Г.Б.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/91298.html">https://www.iprbookshop.ru/91298.html</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.evartist.narod.ru/](http://www.evartist.narod.ru/) Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

<https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

<https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

<https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть

составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

*На первом этапе* студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

*Второй этап* включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты

должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «Консультант Плюс»,
- СПС «Гарант».

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.25 Инвестиционный менеджмент  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Синицына Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Травинкина О.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 46. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» являются формирование у студентов теоретических и прикладных профессиональных знаний в области разработки и реализации инвестиционной стратегии предприятия, освоение практических навыков принятия управленческих решений для развития инвестиционной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие **основные задачи**:

- изучение понятий и принципов инвестиционного менеджмента, современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка, отдельных его сегментов;
- умение оценивать инвестиционные качества реальных проектов;
- овладение навыками применения методов оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций и оценки рисков.

## 47. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Теория организации

Знания: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.

Умения: определять функции и бизнес-процессы предприятий и организаций, применять аналитический инструментарий для постановки и решения задач управления.

Навыки: проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения задач управления.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые параллельно изучаемыми дисциплинами:

### 1. Управленческие решения

Знания: основные модели и методы принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия.

Умения: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

Навыки: владеть математическими, статистическими и количественными методами решения организационно-управленческих задач.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Стратегический менеджмент

Знания: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать корпоративные и инвестиционные стратегии развития организации;

Навыки: применения методов системного анализа деятельности организации, владение методологией применения инвестиционного менеджмента в стратегическом планировании.

## 2. Управление проектами

Знания: понятия инвестиций и финансового рынка, их сущность и функции в управлении предприятием; перераспределение денежных ресурсов, риска и информации.

Умения: применять инвестиционный инструментарий в управлении предприятия

Навыки: владения методологией применения инвестиционного менеджмента при разработке проектов.

## 48. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-3)	ПК-3.1. <u>Знает:</u> принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
		ПК-3.2. <u>Умеет:</u> осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
		ПК-3.3. <u>Владеет:</u> навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

## 49. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	74.3						48,2		
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	64.3						48		
3	лекции (Л)	22						22		
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	26						26		
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									

6	Другие виды контактной работы:	0,2						0,2		
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2						0,2		
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	59,8						59,8		
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144					144		
		<b>Зач. ед.:</b>	4					4		

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Виды и классификация инвестиций. Понятие инвестиций и финансового рынка, их сущность и функции. Перераспределение денежных ресурсов, риска и информации. Понятия финансового рынка, рынка капиталов, кредитного и других видов рынков, основанных на перераспределении денежных ресурсов.	4	4			8	16
2.	Тема 2. Место инвестиций в общественном воспроизводстве. Понятие инвестиционных инструментов. Фундаментальные свойства инвестиционных управленческих инструментов и их классификация.	2	2			8	12
3.	Тема 3. Теоретические основы сущности инвестиционного рынка. Неоклассические теории фондового рынка. Теории оценки инвестиционного риска и доходности. Теории корпоративных финансов.	4	4			8	16
4.	Тема 4. Общая характеристика рынка ценных бумаг, как источника инвестиций.	2	4			8	14

	Профессиональные участники, эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Структура рынка ценных бумаг: виды участников и их взаимодействие. Понятие и виды профессиональной инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг.						
5.	Тема 5. Фондовые биржи, как объект инвестиционного менеджмента. Основы деятельности фондовой биржи (понятие, сущность и функции). Классификация фондовых бирж. Структура собственности и особенности организационно-правового статуса различных фондовых бирж в России и за рубежом. Организационные схемы фондовой биржи.	4	4			8	16
6.	Тема 6. Общая характеристика мирового инвестиционно-финансового рынка. Международный и национальные финансовые рынки. Международная классификация фондовых рынков. Региональные сегменты финансового рынка. Сравнительная характеристика развитых и формирующихся рынков. Динамика и распределение международных потоков капитала.	2	2			8	12
7.	Тема 7. Международный кредитный рынок. Современные формы международных кредитов. Мировые финансовые институты на рынке кредитов. Современное состояние долгового рынка в мире.	2	4			6	12
8.	Тема 8. Международный рынок инвестиций. Инвестиционный климат в формировании потоков международных инвестиций. Факторы инвестиционного климата. Международные институты инвестирования.	2	2			5,8	9,8
		22	26				107,8
	Зачет с оценкой					0,2	
	ИТОГО:					59,8	144

#### 49.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
-------	------------	-------------------------	--	--

1.	6	Тема 1. Виды и классификация инвестиций.	Понятие инвестиций, финансового рынка, их сущность и функции в макроэкономике.	4
2.	6	Тема 2. Место инвестиций в общественном воспроизводстве.	Понятие инвестиционных инструментов.	2
3.	6	Тема 3. Теоретические основы сущности инвестиционного рынка	Теории инвестиционного менеджмента.	4
4.	6	Тема 4. Общая характеристика рынка ценных бумаг, как источника инвестиций.	Профессиональные участники, эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг.	4
5.	6	Тема 5 Фондовые биржи, как объект инвестиционного менеджмента.	Основные виды биржевых сделок.	4
6.	6	Тема 6. Общая характеристика мирового инвестиционно-финансового рынка.	Международный и национальные финансовые рынки.	2
7.	6	Тема 7. Международный кредитный рынок.	Современное состояние долгового рынка в мире.	4
8.	6	Тема 8. Международный рынок инвестиций.	Факторы инвестиционного климата.	2
ВСЕГО:				26

#### 49.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 50. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере инвестиционной деятельности организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной инвестиционной деятельности, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной инвестиционной деятельности, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с инвестиционными проектами.

При объяснении основных категорий инвестиционного менеджмента следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического подхода. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к инвестиционному менеджменту.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов инвестиционного менеджмента. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет с оценкой, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ

от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **51. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	6	Тема 1. Виды и классификация инвестиций.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Перераспределение денежных ресурсов, риска и информации. В. Соотношение понятий финансового рынка, рынка капиталов, кредитного и других видов рынков, основанных на перераспределении денежных ресурсов. Литература пп.7.1-7.4 рп	8
2.	6	Тема 2. Место инвестиций в общественном воспроизводстве.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Понятие финансовых инструментов. В. Фундаментальные свойства ценных бумаг и их классификация. Литература пп.7.1-7.4 рп	8
3.	6	Тема 3. Теоретические основы сущности инвестиционного рынка	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Неоклассические теории фондового рынка. В. Теории оценки инвестиционного риска и доходности. Теории корпоративных финансов. Литература пп.7.1-7.4 рп	8
4.	6	Тема 4. Общая характеристика рынка ценных бумаг, как источника	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Структура рынка ценных бумаг: виды	8

		инвестиций.	участников и их взаимодействие. В.Понятие и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Литература пп.7.1-7.4 рп	
5.	6	Тема 5. Фондовые биржи, как объект инвестиционного менеджмента.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Структура собственности и особенности организационно-правового статуса различных фондовых бирж в России и за рубежом. В. Организационные схемы фондовой биржи. Литература пп.7.1-7.4 рп	8
6.	6	Тема 6. Общая характеристика мирового инвестиционно-финансового рынка.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Международные и национальные финансовые рынки. В. Международная классификация фондовых рынков. Литература пп.7.1-7.4 рп	8
7.	6	Тема 7. Международный кредитный рынок.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Современные формы международных кредитов. В. Мировые финансовые институты на рынке кредитов. Литература пп.7.1-7.4 рп	6
8.	6	Тема 8. Международный рынок инвестиций.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Инвестиционный климат в формировании потоков международных инвестиций. В. Факторы инвестиционного климата. Литература пп.7.1-7.4 рп	5,8
ВСЕГО:				59,8

52.

### 53. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Иванов В. Н., Коберник Е. Г., Маковецкий М. Ю., Рудаков Д. В.	Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-8149-3027-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115421.html">https://www.iprbookshop.ru/115421.html</a> .	Темы 1-8

2.	Инвестиционный анализ: теория и практика: учебник для бакалавров	Сухов В. Д., Киселев А. А., Сазонов А. И.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117300.html">https://www.iprbookshop.ru/117300.html</a>	Темы 1-8
3.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Котельникова Н. В., Морозов О. А.	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-91646-230-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/118374.html">https://www.iprbookshop.ru/118374.html</a>	Темы 1-8
4.	Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: монография	Ермилина Д. А., Соклакова И. В., Горлов В. В. [и др.]	Москва : Дашков и К, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04129-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107784.html">https://www.iprbookshop.ru/107784.html</a>	Темы 1-8

#### **54. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

#### **55. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная

последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого предложения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полной мере своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## **56. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «Консультант Плюс»,
- СПС «Гарант».

## **57. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **58. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.27 Антикризисный менеджмент  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Синицына Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Травинкина О.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 59. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины «Антикризисный менеджмент» являются формирование знаний об экономических аспектах деятельности организации в условиях кризиса, умений и навыков, позволяющих эффективно действовать в кризисных ситуациях на практике.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об особенностях управления предприятием в условиях кризиса;
- изучение моделей и методов диагностики кризисного состояния предприятия;
- рассмотрение основных механизмов антикризисного управления, в том числе механизмов повышения антикризисной устойчивости организаций;
- изучение нормативно-правовых основ антикризисного управления, в том числе законодательства о несостоятельности (банкротстве).

## 60. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Антикризисный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Учет и анализ в организации

**Знания:** Основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

**Умения:** использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; проводить глубокий и всесторонний анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности компании;

**Навыки:** владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; методами и приемами ведения оценки, калькуляции и инвентаризации имущества и обязательств на предприятии, методическими подходами к учету активов, капитала и обязательств на предприятии; методами формирования отчетности предприятия и проведения анализа на основе данных учета и отчетности компании.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

**Знания:** основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

**Умения:** использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные

технологии.

**Навыки:** пользоваться аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Стратегический менеджмент

**Знания:** основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

**Умения:** анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать корпоративные стратегии развития организации и антикризисные мероприятия;

**Навыки:** применения методов системного анализа деятельности организации, методов снижения рисков, владение методологией применения антикризисного менеджмента в стратегическом планировании.

### 2. Управление проектами

**Знания:** понятия инвестиций и финансового рынка, их сущность и функции в управлении предприятием; перераспределение денежных ресурсов, риска и информации.

**Умения:** применять экономический анализ и инвестиционный инструментарий в управлении предприятия

**Навыки:** владения методологией применения антикризисного менеджмента при разработке проектов.

## 61. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-3)	ПК-3.1. <b>Знает:</b> принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
		ПК-3.2. <b>Умеет:</b> осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
		ПК-3.3. <b>Владеет:</b> навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
2	Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска	ПК-4.1. <b>Знает:</b> методы, техники, технологии управления различными видами риска
		ПК-4.2. <b>Умеет:</b> определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
		ПК-4.3. <b>Владеет:</b> навыками отбирать подходящие методы

(ПК-4)	воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
--------	---

## 62. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	38,2					38,2			
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	38					38			
3	лекции (Л)	18					18			
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20					20			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2					0,2			
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	33,8					33,8			
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108				108			
		<b>Зач. ед.:</b>	3				3			

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов	СРС часов в	Всего часов
-------	--	--	-------------	-------------

		Лек ция	Практ. / семина. занятия	Лаб. заня тия	Практиче ская подготов ка		
1.	<p><b>Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.</b></p> <p>Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины возникновения экономических кризисов.</p>	2	2			4	8
2.	<p><b>Тема 2. Особенности и разновидности экономических кризисов.</b></p> <p>Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики. Мультипликационно-акселерационная модель, Антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.</p>	2	2			4	8
3.	<p><b>Тема 3. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций в экономике.</b></p> <p>Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Реформы как средство антикризисного управления.</p>	2	2			4	8
4.	<p><b>Тема 4. Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.</b></p> <p>История отношений по поводу банкротства предприятий (жестокый, осмотнительный, справедливый, гуманный и консолидационный периоды). Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве. Сущность явления банкротства</p>	2	2			4	8

	предприятий в современных условиях. Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Роль и деятельность арбитражного суда. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков.						
5.	<p><b>Тема 5. Диагностика кризисов и банкротства в процессах управления организацией или предприятием.</b></p> <p>Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия, коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами, положительная и отрицательная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий, модель Z-счета Э. Альтмана, модель фирмы «Du Pont» и формы их применения.</p>	2	4			4	10
6.	<p><b>Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия.</b></p> <p>План финансового оздоровления предприятия (бизнес-план). Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров.</p>	2	2			4	8
7.	<p><b>Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятия и организаций.</b></p> <p>Технология антикризисного регулирования, профилактические</p>	2	2			4	8

	меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам, политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства, внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.						
8.	<p><b>Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска.</b></p> <p>Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. Антикризисная политика предприятия, антикризисное прогнозирование, программа по финансовому оздоровлению предприятия.</p>	2	2			4	8
9.	<p><b>Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия или организации.</b></p> <p>Антикризисные характеристики управления персоналом. Стратегия кадровой политики предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы. Принципы антикризисного управления персоналом. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия.</p>	2	2			1,8	5,8
		18	20				71,8

	Зачет	0,2		
	ИТОГО:		33,8	108

## 62.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	5	Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов.	2
2.	5	Тема 2. Особенности разновидности экономических кризисов.	Виды экономических кризисов и их динамика. Фазы цикла и их проявление. Модели госрегулирования экономики. Антикризисное управление, жизненный цикл предприятия. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации.	2
3.	5	Тема 3. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций в экономике.	Роль государства в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия, преодоление кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления, система антикризисного регулирования. Реформы как средство антикризисного управления.	2
4.	5	Тема 4. Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.	Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве. Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Роль и деятельность арбитражного суда.	2

5.	5	Тема 5. Диагностика кризисов и банкротства в процессах управления организацией или предприятием.	Диагностика банкротства предприятия. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика статического состояния, диагностика процесса, экспресс-диагностика, коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами. Модель Z-счета Э. Альтмана. Модель фирмы «Du Pont» и формы их применения.	4
6.	5	Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия	Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана). Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности.	2
7.	5	Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятия и организаций.	Технология антикризисного регулирования Профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам. Политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства. Внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.	2

8.	5	Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска.	Роль стратегии в антикризисном управлении организации. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика.	2
9.	5	Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации.	Система антикризисного управления персоналом. Антикризисные характеристики управления персоналом. Стратегия кадровой политики предприятия. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы. Принципы антикризисного управления персоналом. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия. Основные типы организационной культуры.	2
ВСЕГО:				20

### 62.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 63. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере антикризисного управления организацией, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразных форм антикризисного управления, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной деятельности по антикризисному управлению, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы в антикризисном управлении.

При объяснении основных категорий антикризисного управления следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического подхода. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из

других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к антикризисному управлению.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов антикризисного менеджмента. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по

организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **64. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	5	Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.	1. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие. Внешние и внутренние факторы. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Литература пп.7.1-7.3 РП	4

2.	5	Тема 2. Особенности разновидности экономических кризисов.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:  Виды экономических кризисов и их динамика.  Фазы цикла и их проявление.  Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики.  Мультипликационно-акселерационная модель, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия.  Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации.  Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.  Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	4
3.	5	Тема 3. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций в экономике.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:  Роль государства в антикризисном управлении.  Государственное регулирование кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы регуляции, способа производства).  Механизм государственной власти и кризисы системы управления.  Причины и последствия, преодоление кризисов государственного управления.  Системный кризис государственного управления, система антикризисного регулирования. Реформы как средство антикризисного управления.  Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	4
4.	5	Тема 4. Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:  Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве.  Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.  Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.  Роль и деятельность арбитражного суда.  Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков. Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	4

5.	5	Тема 5. Диагностика кризисов и банкротства в процессах управления организацией или предприятием.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Диагностика банкротства предприятия. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика статического состояния, диагностика процесса, экспресс-диагностика, проблемная диагностика, коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами. Положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий. Модель Z-счета Э. Альтмана. Модель фирмы «Du Pont» и формы их применения. Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	4
6.	5	Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана). Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров. Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления. Особенности организационной структуры в условиях внешнего и конкурсного управления. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности. Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	4
7.	5	Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятий и	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Технология антикризисного регулирования Профилактические меры, меры, применяемые к</p>	4

		организаций.	<p>предприятиям-банкротам.</p> <p>Политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства.</p> <p>Внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга.</p> <p>Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения.</p> <p>Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс.</p> <p>Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.</p> <p>Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	
8.	5	Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Роль стратегии в антикризисном управлении организации.</p> <p>Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.</p> <p>Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.</p> <p>Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.</p> <p>Реализация выбранной антикризисной стратегии.</p> <p>Организация осуществления антикризисной стратегии.</p> <p>Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	4
9.	5	Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Система антикризисного управления персоналом.</p> <p>Антикризисные характеристики управления персоналом.</p> <p>Стратегия кадровой политики предприятия. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы.</p> <p>Принципы антикризисного управления персоналом.</p> <p>Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства.</p> <p>Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия. Основные типы организационной культуры.</p> <p>Литература пп.7.1-7.3 РП</p>	1,8
ВСЕГО:				33,8

## 65. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Антикризисное управление: учебник для вузов	Коротков Э.М.	М.: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488675">https://urait.ru/bcode/488675</a> .	Темы 1-9
2.	Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов	Черненко В.А., Шведова Н.Ю.	М.: Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489493">https://urait.ru/bcode/489493</a>	Темы 1-9
3	Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов	Корягин Н.Д. [и др.];	М.: Издательство Юрайт, 2020 — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489131">https://urait.ru/bcode/489131</a>	Темы 1-9

## 66. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
 Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
 Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 67. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том,

чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## **68. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,

- СПС «Гарант».

## **69. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);

- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **70. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

71.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.28 Финансовый менеджмент  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Дедушева Любовь Александровна, к.э.н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **72. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целями** освоения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» являются освоение теоретических и методических основ управления финансами организации, а также получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта в части решения задач планирования денежных потоков, выбора объектов для инвестирования финансовых ресурсов, оптимизации структуры финансирования и т.д.

**Задачи** освоения дисциплины состоят в следующем:

- формирование системы знаний о целях, функциях, структуре и современных методах финансового менеджмента;
- формирование у студентов знаний концептуальных основ финансового менеджмента и теоретического базиса управления собственными средствами, основным и оборотным капиталом предприятия;
- понимания процессов управления прибылью и рентабельностью предприятия, финансового анализа и используемых аналитических коэффициентов, многофакторных моделей финансового анализа деятельности предприятия, изучение системы показателей анализа финансовой информации и оценки финансового состояния предприятия;
- передача знаний, позволяющих понимать принципы и методы управления структурой капитала, методов анализа и планирования денежных потоков, управление инвестиционной деятельностью предприятия, приемов управления активами и источниками средств.
- формирование профессиональных навыков решения задач организации финансирования текущей деятельности предприятия и его развития;
- привитие навыков практического использования полученных знаний в процессе производственно – хозяйственной деятельности организации.

## **73. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина Финансовый менеджмент относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. Теория организации**

**Знания:** изучение основополагающих принципов теории организации; рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций; рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;

**Умения:** самостоятельное решение задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

**Навыки:** владения методикой построения организационно-управленческих моделей; проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности; владения способностями использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций; владения способностями к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных взаимосвязей; оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

### **2. Микроэкономика и управление малым бизнесом**

**Знания:** основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

**Умения:** использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Навыки:** пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Производственная (преддипломная) практика**

**Знания:** закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

**Умения:** применять навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

**Навыки:** приобретение практических навыков самостоятельной работы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### **2. ГИА**

**Знания:** систематизированное применение накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

**Умения:** применять методики анализа управленческой и финансово-экономической деятельности организации;

**Навыки:** приобретение навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т.д.

## **74. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-3)	ПК-3.1. <b>Знает:</b> принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
		ПК-3.2. <b>Умеет:</b> осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
		ПК-3.3. <b>Владеет:</b> навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
2	Способен разрабатывать	ПК-4.1. <b>Знает:</b> методы, техники, технологии управления различными видами риска

мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска (ПК-4)	ПК-4.1. <u>Умеет</u> : определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
	ПК-4.1. <u>Владеет</u> : навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

## 75. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2						32,2		
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	32						32		
3	лекции (Л)	8						8		
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12						12		
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	12						12		
6	Другие виды контактной работы:	0,2						0,2		
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2						0,2		
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	75,8						75,8		
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144					144		
		<b>Зач. ед.:</b>	4					4		

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Теоретические основы финансового менеджмента	2				4	6
2.	Практические особенности финансового анализа Понятие и сущность финансового менеджмента		2			4	6
3.	Комплексная оценка финансовой деятельности компании	2				4	6
4.	Анализ рентабельности Понятие и сущность финансового менеджмента		2			4	6
5.	Анализ ликвидности	2				4	6
6.	Принятие управленческих решений с использованием информационных систем Управление инвестиционной деятельностью хозяйствующего субъекта		2			4	6
7.	Вероятность банкротства	2				4	6
8.	Модель Альтмана Анализ и планирование в финансовом менеджменте		2			4	6
9.	Модель Гордона Анализ и планирование в финансовом менеджменте		2			4	6
10.	Анализ бизнес-модели Применение финансового менеджмента в управлении предприятием		2			4	6
11.	Особенности формирования финансовой отчетности Понятие и сущность финансового менеджмента			2		6	8
12.	Роль внешнего аудита. Понятие и сущность финансового менеджмента			2		6	8
13.	Прямой метод расчета			2		6	8

	денежных потоков. Управление инвестиционной деятельностью хозяйствующего субъекта						
14.	Оценка отчета о движении денежных средств. Анализ и планирование в финансовом менеджменте			2		6	8
15.	Особенности вертикального и горизонтального анализа. Анализ и планирование в финансовом менеджменте			2		6	8
16.	Интегрированная отчетность. Применение финансового менеджмента в управлении предприятием			2		5,8	7,8
	Зачет с оценкой					0,2	107,8
	ИТОГО:					75,8	108

#### 75.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	6	Раздел 1. Понятие и сущность финансового менеджмента	1 Категории «предприятие», «хозяйствующий субъект», «прибыль», «финансы», «управление», функции управления, основные функции управления в Российской школе управления, категории «менеджмент», «финансовый менеджмент». Цели и задачи финансового менеджмента. Максимизация прибыли. Увеличение рыночной стоимости компании. Основные функции и задачи финансового менеджмента. Основные теории и модели в финансовом менеджменте	2
2.		Понятие и сущность финансового менеджмента	2 Базовые концепции финансового менеджмента. Концепция компромисса между риском и доходностью. Концепция денежного потока. Концепция временной стоимости денег. Примеры расчетов временной стоимости денег. Инфляция. Упущенная выгода. Концепция операционного и финансового рисков. Концепция стоимости капиталов. Концепция ассиметричной информации. Концепция агентских отношений. Концепция альтернативных затрат. Концепция имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.	2

			Концепция временной неограниченности Функционирования хозяйствующего субъекта.	
3.	6	Раздел 2 Управление инвестиционной деятельностью хозяйствующего субъекта	3 Инвестиционный проект, инвестиции. Базовая DCF - модель инвестиционно - финансового анализа. Методы обоснования реальных инвестиций и критерии оценки. Чистая дисконтированная стоимость. Чистая терминальная стоимость. Индекс рентабельности инвестиций. Внутренняя ставка доходности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций.	2
4.	6	Раздел 3. Анализ и планирование в финансовом менеджменте	4 Денежные потоки. Выручка. Себестоимость. Прибыль: признание и формирование. Формирование прибыли в интересах пользователей. Прибыль на акцию. Академический, предпринимательский и бухгалтерский подходы. Сравнительный анализ подходов к определению прибыли. Управление прибылью и рентабельностью предприятия. Формула Дюпона. Рентабельность собственного капитала. Рентабельность продаж. Оборачиваемость активов. Коэффициент финансовой зависимости. 2-х, 3-х и 5-ти факторные модели.	2
5.		Анализ и планирование в финансовом менеджменте	5 Эффекты рычага (леверидж). Эффект операционного (производственного) рычага. Эффект финансового рычага. Эффект опраженного рычага. 5-ти факторный анализ коэффициента финансового левериджа. 4/2	2
6.	6	Раздел 4. Применение финансового менеджмента в управлении предприятием	6 Управление источниками средств предприятия. Способы финансирования деятельности предприятия. Капитал. Анализ стоимости и структуры капитала. Источники финансовых ресурсов.	2
ВСЕГО:				12

### 75.5 .1 Лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	6	Раздел 1. Понятие и сущность финансового менеджмента	1 Источники информации в финансовом менеджменте. Бухгалтерский баланс предприятия, его активы и пассивы. Отчет о прибылях и убытках. Финансовые задачи и решения в разрезе баланса предприятия. Вертикальный разрез по активу. Вертикальный разрез по пассиву. Структура финансового менеджмента с точки зрения оптимизации баланса. 2. Финансовые рынки и институты. Финансовые	2

			инструменты. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. Оценка риска в финансовом менеджменте. Риск и доходность активов. 3. Оценка облигаций. Оценка привилегированных акций. Оценка обыкновенных акций. Основы теории опционов.	
2.	6	Раздел 2 Управление инвестиционной деятельностью хозяйствующего субъекта	4 Оценка инвестиционных проектов с неординарными денежными потоками. Сравнительный анализ инвестиционных проектов неодинаковой продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Управление инвестиционной Деятельностью предприятия.	2
3.	6	Раздел 3. Анализ и планирование в финансовом менеджменте	5 Финансовый анализ и аналитические коэффициенты. Многофакторные модели и факторный анализ. Формула Альтмана. 4-х факторная Z- модель. Система показателей анализа финансовой информации. Система показателей оценки финансового состояния предприятия. Планирование в финансовом менеджменте и его виды. Финансовое планирование в системе бюджетирования. Методы прогнозирования финансовых показателей.	2
4.	6	Раздел 4. Применение финансового менеджмента в управлении предприятием	6 Управление оборотными активами. Оборотные активы: определение, состав, задачи управления. Управление вложениями в производственные запасы. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Операционный и финансовый цикл. Модели управления.	2
ВСЕГО:				12

### 75.6 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 76. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное

совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4

человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **77. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	6	Теоретические основы финансового менеджмента	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	4
2.	6	Практические особенности финансового анализа	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл.</p>	4

			<p>Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	
3.	6	Комплексная оценка финансовой деятельности компании	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	4
4.	6	Анализ рентабельности	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер,</p>	4

			<p>Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	
5.	6	Анализ ликвидности	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	4
6.	6	Принятие управленческих решений с использованием информационных систем	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник /</p>	4

			<p>Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл          Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В.          Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	
7.	6	Вероятность банкротства	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.          Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл.          Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У.          Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл          Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В.          Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	4
8.	6	Модель Альтмана	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.          Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл.          Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У.          Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с.  <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл</p>	4

			<p>Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	
9.	6	Модель Гордона	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	4
10.	6	Анализ бизнес-модели	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.:</p>	4

			Альпина Паблицер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a>	
11.	6	Особенности формирования финансовой отчетности	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблицер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблицер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблицер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a>	6
12.	6	Роль внешнего аудита	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблицер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблицер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблицер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В.	6

			<p>Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	
13.	6	<p>Прямой метод расчета денежных потоков</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	6
14.	6	<p>Оценка отчета о движении денежных средств</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	6

15.	6	Особенности вертикального и горизонтального анализа	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	6
16.	6	Интегрированная отчетность	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a> Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синки-мл.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/4149210">http://www.iprbookshop.ru/4149210</a> Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a> Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— М: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a> Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a></p>	5,8
			ВСЕГО:	75,8

## 78.

## 79. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Финансовый менеджмент - Герасименко, А М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. 1-4 это просто: практическое пособие	Герасименко, А	М.: Альпина Паблишер, 2016. 481— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41491">http://www.iprbookshop.ru/41491</a>	1-4
2.	Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в Индустрии финансовых услуг: учебное пособие / Джозеф Синкимл.	Джозеф Синкимл	М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. 1017— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/41492">http://www.iprbookshop.ru/41492</a>	1-4
3.	Финансовый менеджмент: учебник	Турманидзе, Т.У.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/34529">http://www.iprbookshop.ru/34529</a>	1-4

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Финансовый менеджмент: учебник /	Кириченко, Т.В.	М.: Дашков и К, 2016. 484— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60543">http://www.iprbookshop.ru/60543</a>	1-4
2.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие /	Питер Этрилл	М.: Альпина Паблишер, 2017. 648— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58567">http://www.iprbookshop.ru/58567</a>	1-4

## 80. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://finansist-club.com/> - Клуб «Финансист» представляет собой профессиональное сообщество специалистов и управленцев в финансовой сфере.

<http://www.prostoblog.com.ua/> Ресурс представляет собой собрание блогов, авторы которых являются финансовыми экспертами  
<http://финансы.рф/> Деловое электронное издание, представляющее пользователям новости и аналитику в области экономики и финансов России.

## **81. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и

навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## 1. КАК РАБОТАТЬ НАД КОНСПЕКТОМ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в

рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического

материала по проблемам изучаемой дисциплины;

- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1–2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной

активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **82. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».
- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

## **83. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;
- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

## **84. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.29 Стратегический менеджмент  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 85. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у студентов целостного представления о наборе инструментов и методов стратегического управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и анализа конкретных ситуаций, а также понимание и оценка состояния и динамики развития отрасли, в которой действует фирма, принимая во внимание ожидания ключевых лиц и групп и своевременная реакция на их запросы.

Для достижения указанной цели решаются следующие **основные задачи**:

- раскрытие содержания понятий «маркетинг», «маркетинговые стратегии»;
- умение использовать теорию и методологию стратегического маркетинга при формировании маркетинговых стратегий:
- овладение навыками формирования конкурентоспособных маркетинговых стратегий (продуктовые, ценовые, распределительные, коммуникативные) различных предприятий

## 86. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Теория организации

**Знания:** изучение основополагающих принципов теории организации; рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций; рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;

**Умения:** самостоятельное решение задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

**Навыки:** владения методикой построения организационно-управленческих моделей; проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности; владения способностями использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций; владения способностями к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных взаимосвязей; оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

**Знания:** основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

**Умения:** использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные

технологии.

**Навыки:** пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Производственная (преддипломная) практика**

**Знания:** закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

**Умения:** применять навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т. д.

**Навыки:** приобретение практических навыков самостоятельной работы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### **2. ГИА**

**Знания:** систематизированное применение накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

**Умения:** применять методики анализа управленческой и финансово-экономической деятельности организации;

**Навыки:** приобретение навыка использования методик экономического и управленческого анализа и их использование в практике анализа фирм, организаций, отраслей, корпораций и т. д.

## **87. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.1. Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-1.3. Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

## **88. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2 ОПК-1.1.,6	32,2							32,2	
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32							32	
3	лекции (Л)	12							12	
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20							20	
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2							0,2	
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	75,8							75,8	
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108						108	
		<b>Зач. ед.:</b>	3						3	

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семинар. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		

1.	<b>Тема 1. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента.</b> Особенности становления теории стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Основные свойства систем. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.	2	2			12,5	16,5
2.	<b>Тема 2. Стратегические решения в бизнесе. Стратегии, виды стратегий.</b> Понятия решение. Виды управленческих решений. Стратегическое решение. Характеристика особенностей принимаемых стратегических решений. Технология выработки стратегических решений.	2	2			12,5	16,5
3	<b>Тема 3. Этапы стратегического управления. Стратегический потенциал организации.</b> Основные подходы к выделению этапов стратегического управления. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор.	2	4			12,5	18,5
4	<b>Тема 4. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.</b> Роль анализа в стратегическом планировании и его специфика. Виды анализа внешней среды в стратегическом планировании.	2	4			12,5	18,5
5	<b>Тема 5. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления.</b> Миссия организации. Сущность и содержание миссии. Корпоративная миссия. Концепция корпоративной миссии. Формулирование миссии.	2	4			12,9	18,9
6	<b>Тема 6. Процесс подготовки и методы принятия управленческих решений.</b> Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Порядок подготовки и реализации рациональных решений в стратегическом менеджменте.	2	4			12,9	18,9
		12	20			75,8	107,8
	Зачет с оценкой					0,2	
	<b>ИТОГО:</b>					75,8	108

#### 88.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	7	Тема 1. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента	Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Определение стратегического менеджмента.	2
2.	7	Тема 2. Стратегические решения в бизнесе. Стратегии, виды стратегий.	Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Количественный подход. Административный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.	2
3	7	Тема 3. Этапы стратегического управления.	Анализ среды. Определение миссии и целей. Выбор стратегии. Выполнение стратегии.	2
		Стратегический потенциал организации.	Роль анализа в стратегическом планировании и его специфика. Виды анализа внешней среды в стратегическом планировании. Дискуссия.	2
4	7	Тема 4. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.	Роль анализа в стратегическом планировании и его специфика. Виды анализа внешней среды в стратегическом планировании. SWOT-анализ.	2
			Методы анализа внутренней и внешней среды. Дискуссия.	2
5	7	Тема 5. Формирование миссии и целей организации.	Сущность и содержание миссии. Корпоративная миссия. Концепция корпоративной миссии. Формулирование миссии.	2
		Построение «дерева целей» стратегического управления.	Понятие альтернатива. Стратегическая альтернатива. Выбор стратегической альтернативы. Критерии выбора стратегических альтернатив.	2
6	7	Тема 6. Процесс подготовки и методы принятия управленческих решений.	Сущность целей организации. Принципы постановки целей. Области постановки целей. Сроки постановки целей. Цели и задачи организации. Система целей организации.	2

		Виды стратегий бизнеса (минимизация издержек, дифференциация, фокусирование). Функциональные стратегии организации. Стратегии маркетинга, финансовая стратегия, стратегия управления персоналом, производственная стратегия, инновационная стратегия. Матрица М.Портера для выбора стратегии бизнеса.	2
ВСЕГО:			20

### 88.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 89. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей

вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет с оценкой, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

## **90. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	7	Тема 1. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента	Работа с конспектом. Условия появления современного стратегического менеджмента. Особенности становления теории стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Определение стратегического менеджмента.	12,5
2.	7	Тема 2. Стратегические решения в бизнесе. Стратегии, виды стратегий.	Работа с учебной литературой и конспектом. Понятие решение. Виды управленческих решений. Стратегическое решение.	12,5

3	7	Тема 3. Этапы стратегического управления. Стратегический потенциал организации.	Работа с конспектом. Корпоративные стратегии: стратегии стабилизации, стратегии роста, стратегии свертывания. Матричные методы выбора корпоративной стратегии: матрица бостонской консалтинговой группы, матрица Томпсона Стрикленда, матрица Мак-Кинзи. Коллективные стратегии, их формы. Стратегические альянсы, их виды, причины создания.	12,5
4	7	Тема 4. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.	Самостоятельное изучение. Покупатели. Составление «портрета» покупателя. Основные характеристики для анализа. Учёт положения покупателя на рынке и его учёт при разработке стратегии фирмы.	12,5
5	7	Тема 5. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления.	Самостоятельная работа. Основные элементы стратегического проекта: продуктовая, технологическая, организационная, кадровая, культурная, функциональная стратегии. Роль миссии в формировании стратегий. Различие операторских и менеджерских стратегий. Варианты стратегического проекта: полные и неполные, активные и адаптивные.	12,9
6	7	Тема 6. Процесс подготовки и методы принятия управленческих решений.	Работа с конспектом. Порядок подготовки и реализации рациональных решений в стратегическом менеджменте. Количественные модели и экспертные методы принятия управленческих решений. Оценка эффективности решений аппарата управления.	12,9
ВСЕГО:				75,8

91.

## 92. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Абрамов В. С.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477973">https://urait.ru/bcode/477973</a>	1-6
2.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Фомичев А. Н.	Москва, Дашков и К, 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-394-03480-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/1109">https://www.iprbookshop.ru/1109</a>	1-6

			<a href="#">41.html</a>	
3	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Шадченко Н.Ю.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0001-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62888.html">http://www.iprbookshop.ru/62888.html</a>	1-6

### 93. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>	
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>	
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	
Сайт ИМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a>	(раздел студентам)

### 94. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре

типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **95. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

### **96. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами

(компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);

- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

**97. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.30 Управление коммерческой деятельностью  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Синицына Е. В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Травинкина О.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 99. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление коммерческой деятельностью» являются формирование у студентов теоретических и прикладных профессиональных знаний в области разработки и реализации действий по управлению коммерческой деятельностью предприятия (организации), освоение практических навыков принятия управленческих решений по организации коммерческой деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью предприятия по отраслям и сферам применения;
- моделирование коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров и услуг;
- анализ стратегического планирования коммерческой деятельности предприятий;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом правовых, административных и других ограничений.

## 100. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление коммерческой деятельностью» относится к основной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Основы бизнеса

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

Навыки: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Навыки: применение экономических инструментов при ведении бизнеса.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Стратегический менеджмент

Знания: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать управленческие решения, связанные с коммерческой деятельностью организации;

Навыки: применения методов системного анализа деятельности организации, владение методологией учета результатов коммерческой деятельности в стратегическом

планировании.

## **2. Управление проектами**

Знания: понятия инвестиций и финансового рынка, их сущность и функции в управлении предприятием; перераспределение денежных ресурсов, риска и информации.

Умения: применять принципы управления коммерческой деятельностью в управлении предприятием.

Навыки: владения методологией применения результатов коммерческой деятельности при разработке проектов.

## **101. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)	ОПК-4.1. <u>Знает:</u> основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
		ОПК-4.2. <u>Умеет:</u> выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.3. <u>Владеет:</u> навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

## **102. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	48,2			48,2					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48			48					
3	лекции (Л)	16			16					
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32			32					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2			0,2					
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2			0,2					
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	59,8			59,8					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108		108					
		<b>Зач. ед.:</b>	3		3					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семинар. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия.	2	4			6	12

2.	Тема 2. Структура и средства для осуществления и развития коммерческой деятельности.	2	4			6	12
3.	Тема 3. Методы управления коммерческой деятельностью предприятия. Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.	2	4			8	14
4.	Тема 4. Управление товарным обеспечением Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.	2	4			8	14
5.	Тема 5. Организация товародвижения. Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие. Управление товарными запасами.	2	4			8	14
6.	Тема 6. Организация работы коммерческих служб. Отделы коммерческой службы, организационные структуры.	2	4			8	14
7.	Тема 7. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением	2	4			8	14
8.	Тема 8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание.	2	4			7,8	13,8
	Зачет					0,2	
	ИТОГО:					59,8	108

#### 102.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
-------	------------	-------------------------	--	--

1.	3	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия.	<p>Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности: определение товарного рынка, факторы его развития, признаки и элементы. Конъюнктура рынка товаров: понятие, методы исследования, источники информации. Прогнозирование спроса потребителей. Анализ зоны обслуживания потребителей.</p> <p>Принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях, основные понятия (предпринимательская, коммерческая, торгово-сбытовая деятельность, бизнес, их общность и различия). Сферы применения коммерческой деятельности: отрасли материального производства и социально-культурной сферы.</p>	4
2.	3	Тема 2. Структура и средства для осуществления и развития коммерческой деятельности.	<p>Осуществление и развитие коммерческой деятельности. Системный подход к проектированию коммерческой деятельности. Концепция функционирования и развития коммерческой деятельности.</p>	4
3.	3	Тема 3. Методы управления коммерческой деятельностью предприятия. Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.	<p>Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.</p> <p>Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации): понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации. Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.</p>	4
4.	3	Тема 4. Управление товарным обеспечением.	<p>Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.</p> <p>Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении. Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров. Прогнозирование оптимальной структуры ассортимента. Методы управления ассортиментом товаров.</p> <p>Управление закупками товаров. Закупки товаров, их назначение. Планирование объемов закупок товаров, организация и оценка эффективности закупочной деятельности предприятия. Выбор источников закупок. Анализ и оценка возможностей</p>	4

			поставщиков. Документальное оформление закупок товаров.	
5.	3	Тема 5. Организация товародвижения. Поставки товарно-материальных ресурсов. Управление товарными запасами.	Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие: понятие, назначение, условия в соответствии с договорами, организация и контроль. Документальное оформление поставок товаров. Товародвижение: понятие, принципы, формы, организация и контроль. Управление товарными запасами: понятие, виды, их краткая характеристика. Процесс формирования товарных запасов. Управление продажей (сбытом) товаров: понятие, назначение. Продажа (сбыт) товаров: понятие, классификация форм и методов продажи (сбыта) товаров, их краткая характеристика. Управление процессом продажи, прогнозирование. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров. Обеспечение обслуживанием. Услуги в отрасли (или сфере применения): понятие, ассортимент. Система, процесс и условия обслуживания. Управление качеством процесса обслуживания.	4
6.	3	Тема 6. Организация работы коммерческих служб. Отделы коммерческой службы, организационные структуры.	Сущность, цели, задачи и функции коммерческой службы предприятия; отделы коммерческой службы; организационные структуры коммерческой службы; место и роль коммерческой службы в структуре предприятия. Структура управления коммерческой деятельностью предприятий. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб. Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности	4
7.	3	Тема 7. Правовое обеспечение коммерческой деятельности	Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров. Управление договорной работой по материально-техническому и товарному обеспечению предприятий. Коммерческие риски: понятия, виды, анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.	4
8.	3	Тема 8. Государственное регулирование и контроль	Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные	4

	коммерческой деятельности в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях.	направления, мероприятия и их содержание. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности. Ответственность за нарушения действующего законодательства. Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.	
ВСЕГО:			32

### 102.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 103. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления коммерческой деятельностью организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной коммерческой деятельности, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной коммерческой деятельности, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов по управлению коммерческой деятельностью.

При объяснении основных категорий управления коммерческой деятельностью следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического подхода. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению коммерческой деятельностью.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование

среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления коммерческой деятельностью. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное

время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **104. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	3	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятия.	<p>1. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности: определение товарного рынка, факторы его развития, признаки и элементы. Конъюнктура рынка товаров: понятие, методы исследования, источники информации. Прогнозирование спроса потребителей. Анализ зоны обслуживания потребителей. Принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях, основные понятия (предпринимательская, коммерческая, торгово-сбытовая деятельность, бизнес, их общность и различия). Сферы применения коммерческой деятельности: отрасли материального производства и социально-культурной сферы, их структура и признаки. Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания. Эволюция коммерции в России и за рубежом. Состояние и тенденции развития торговли в условиях глобализации.</p>	6
2.	3	Тема 2. Структура и средства для осуществления и развития коммерческой деятельности.	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Осуществление и развитие коммерческой деятельности. Системный подход к проектированию коммерческой деятельности. Концепция функционирования и развития коммерческой деятельности.</p>	6
3.	3	Тема 3. Методы управления коммерческой деятельностью предприятия. Характеристика объектов	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.</p>	8

		<p>коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.</p>	<p>Управление коммерческой деятельностью предприятия: понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации.</p> <p>Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.</p>	
4.	3	<p>Тема 4. Управление товарным обеспечением</p> <p>Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров.</p> <p>Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении.</p> <p>Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров.</p> <p>Прогнозирование оптимальной структуры ассортимента.</p> <p>Методы управления ассортиментом товаров.</p> <p>Управление закупками товаров. Закупки товаров, их назначение.</p> <p>Планирование объемов закупок товаров, организация и оценка эффективности закупочной деятельности предприятия. Выбор источников закупок.</p> <p>Анализ и оценка возможностей поставщиков.</p> <p>Документальное оформление закупок товаров.</p>	8
5.	3	<p>Тема 5. Организация товародвижения.</p> <p>Поставки товарно-материальных ресурсов.</p> <p>Управление товарными запасами.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Поставки товарно-материальных ресурсов на предприятие: понятие, назначение, условия в соответствии с договорами, организация и контроль. Документальное оформление поставок товаров. Товародвижение: понятие, принципы, формы, организация и контроль.</p> <p>Управление товарными запасами.</p> <p>Управление продажей (сбытом) товаров.</p> <p>Продажа (сбыт) товаров: понятие, классификация форм и методов продажи (сбыта) товаров.</p> <p>Управление процессом продажи, прогнозирование. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров.</p> <p>Обеспечение обслуживанием. Услуги в отрасли.</p> <p>Управление качеством процесса обслуживания.</p>	8
6.	3	<p>Тема 6. Организация работы коммерческих служб.</p> <p>Отделы коммерческой</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Сущность, цели, задачи и функции коммерческой</p>	8

		службы, организационные структуры.	службы предприятия. Отделы коммерческой службы; организационные структуры коммерческой службы. Место и роль коммерческой службы в структуре предприятия. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб. Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности (коммерсантам-менеджерам по продажам, торговым представителям организаций, коммерческим директорам, супервайзерам и др.).	
7.	3	Тема 7. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Договоры коммерческой деятельности.	в 1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Договоры в коммерческой деятельности: понятия, правовая база, назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Стратегии ведения переговоров; тактики ведения переговоров; управление информацией в переговорах; приемы нечестных переговоров; оценка результатов переговоров. Формы ведения переговоров. Управление договорной работой по материально-техническому и товарному обеспечению предприятий. Коммерческие риски: понятия, виды, анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.	8
8.	3	Тема 8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности: федеральные законы, постановления Правительства РФ, стандарты, правила торговли и оказания услуг. Правила продажи отдельных видов товаров. Контроль коммерческой деятельности торговых предприятий: виды контроля и порядок проведения контроля разных видов. Ответственность за нарушения действующего законодательства. Особенности формирования ассортимента, организации закупок, поставок, товародвижения и продаж (сбыта) товаров, сервисного обслуживания на предприятиях по отраслям народного хозяйства и в сфере коммерческой деятельности.	7,8
ВСЕГО:				59,8

## 105. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие	Минько, Э. В., Минько, А. Э.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-4486-0021-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74228.html">https://www.iprbookshop.ru/74228.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/74228">https://doi.org/10.23682/74228</a>	6.1 – 6.8
2.	Коммерческая деятельность предприятия (организации): учебное пособие	Девятловский, Д. Н.	Красноярск: Ай Пи Ар Медиа Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107203.html">https://www.iprbookshop.ru/107203.html</a>	6.1 – 6.8
3.	Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: учебное пособие	Иванов Г. Г., Баженов Ю. К.	М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0626-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/939285">https://znanium.com/catalog/product/939285</a>	6.1 – 6.8

## 106. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
 Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
 Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 107. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность,

дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные

положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## **108. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## **109. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **110. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.31 Научно-исследовательская деятельность в управлении  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>	
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>	
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>	

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Багратуни Каринэ Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 111. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: сформировать у студентов систему компетенций в области организации, методологии и методов научно-исследовательской деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- обучающие: сформировать систему знаний о современном состоянии и перспективах развития организации и методологии научного исследования;
- воспитывающие: воспитать у студентов сознательно-ответственную позицию в отношении научно-исследовательской деятельности;
- развивающие: развить у студентов аналитическое и креативное мышление, активизировать умственную деятельность; развить навыки устной и письменной научной речи.

## 112. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Научно-исследовательская деятельность в управлении» относится к обязательным дисциплинам, по направлению 38.03.02 «Менеджмент» относится: к модулю профиля «Менеджмент организации» и имеет порядковый номер Б1.О.23.

Дисциплина опирается на компетентности и базовую часть Блока Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению «Менеджмент». Достижение целей изучения дисциплины обеспечивается связью с программами дисциплин Блока Б1 «Дисциплины (модули)» подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации».

Входящие компетенции связаны со знанием основ актуальных тенденций развития экономической науки, а также навыками работы со статистической информацией, умением применения на практике нормативных правовых актов.

Результаты освоения содержания дисциплины могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Учебная дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. Философия**

Знания: основных положений, понятий и категорий гносеологии и эпистемологии научного знания;

Умения: выявлять философско-методологические основания современного научного знания;

Навыки: анализа научных явлений с общефилософских позиций.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Управление проектами**

Знания: теоретических основ применения методов планирования в сфере бизнеса;

Умения: применять методы планирования в сфере бизнеса;

Навыки: владения научными методами планирования в сфере бизнеса.

### **2. Системный анализ в управлении**

Знания: основные характеристики и способы применения общенаучного метода системного анализа и условий его применения в управлении;

Умения: применять метод системного анализа в управленческих процессах;

Навыки: владения навыками и приемами применения метода системного анализа в

управленческих процессах.

### 3. ГИА

Знания: основных требований теоретического, эмпирического, методологического, языкового и оформительского характера предъявляемых к выполнению Выпускной квалификационной работы;

Умения: использовать полученные в ходе изучения курса знания для успешного выполнения Выпускной квалификационной работы;

Навыки: владения методами, методиками и приемами проведения научного исследования в рамках Выпускной квалификационной работы.

## 113. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p>УК-1.1. <u>Знает</u>: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>УК-1.2. <u>Умеет</u>: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>УК-1.3. <u>Владеет</u>: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>

## 114. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	64,2			64,2					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	64			64					
3	лекции (Л)	26			26					

4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	38			38					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2			0,2					
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2			0,2					
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	79,8			79,8					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144		144					
		<b>Зач. ед.:</b>	4		4					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Роль научно-исследовательской деятельности в профессиональной подготовке. Методология исследования	8	8			15	31
2.	Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Этапы работы над исследовательским проектом	6	8			15	29
3	Логическая структура и основные параметры исследования: проблема, тема, объект, предмет, цель и задачи исследования	6	6			18	30
4	Поиск научной информации и оформление библиографического аппарата исследования	4	8			18	30
5	Требования к оформлению письменного текста исследования. Презентация	2	8			13,8	23,8

	исследовательского проекта.						
	Зачет с оценкой	0,2					143,8
	Итого:					79,8	144

#### 114.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	3	Роль научно-исследовательской деятельности в профессиональной подготовке. Методология исследования	Методология исследования как учение об организации деятельности, как система принципов и подходов исследовательской деятельности. Структура методологии: характеристики исследовательской деятельности (особенности, принципы, условия, нормы). Соотношение методологии, методов и методик исследования. Классификация методов исследований: организационные, эмпирические, теоретические, интерпретационные, методы обработки данных. Общая характеристика методов исследования. Схема сравнительного эксперимента и условия его проведения	8
2.	3	Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Проблематика научных исследований	Реферат. Доклад. Тезисы. Статья. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Проблематика научных исследований в экономике	8
3	3	Логическая структура и основные параметры исследования: проблема, тема, объект, предмет, цель и задачи исследования	Понятие о логике исследования. Виды исследований. Обоснование актуальности темы исследования. Объектная область и экспериментальная база исследования. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Идея, замысел и гипотеза как теоретическое ядро исследования. Методологическая основа и методы исследования. Научная, теоретическая и практическая значимость исследования. Экспериментальная часть исследования. Заключительная часть исследования. Критерии качества научного исследования.	6
4	3	Поиск научной информации и оформление	Библиографический поиск литературных источников. Закон о защите авторских прав.	8

		библиографического аппарата исследования	Библиографические ссылки: внутритекстовые, затекстовые. Правила оформления библиографического списка. в соответствии с ГОСТом. Электронная библиотека диссертаций и электронные ресурсы.	
5	3	Требования к оформлению письменного текста исследования. Презентация исследовательского проекта.	Техническое оформление: титульный лист, шрифт, кегль, поля, интервал, абзацное деление текста. Подготовка к защите проекта: мультимедийная презентация, устный доклад.	8
ВСЕГО:				38

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 115. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализуется компетентностный подход, включая широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения занятий лекционного типа, в т.ч. с использованием дистанционных технологий, предлагаются презентации по изучаемым темам и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ИМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС ИМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### 116. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение нормативных и публикационных источников, самостоятельное выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в научно-практических изданиях и интернет-источниках, а также реальных фактов, связанных с

профессиональной деятельностью, личных наблюдений.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций; изучение учебной и научной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме; выполнение задания по пропущенной или недостаточно усвоенной теме; подготовку к практическим занятиям; подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	3	Роль научно-исследовательской деятельности профессиональной подготовке. Методология исследования	Работа с научно-практическими публикациями Самоподготовка с использованием контрольных вопросов Составление глоссария по теме НИР Сбор материалов исследования Работа с поисковыми системами	15
2.	3	Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Проблематика научных исследований	Работа с научно-практическими публикациями Самоподготовка с использованием контрольных вопросов Составление глоссария по теме НИР Сбор материалов исследования Работа с поисковыми системами	15
3	3	Логическая структура и основные параметры исследования: проблема, тема, объект, предмет, цель и задачи исследования	Работа с научно-практическими публикациями Самоподготовка с использованием контрольных вопросов Составление плана исследования Конспектирование литературы	18
4	3	Поиск научной информации и оформление библиографического аппарата исследования	Работа с научно-практическими публикациями Самоподготовка с использованием контрольных вопросов Составление библиографического списка Компьютерная обработка данных	18

5	3	Требования к оформлению письменного текста исследования. Презентация исследовательского проекта.	Работа с научно-практическими публикациями Самоподготовка с использованием контрольных вопросов Компьютерная обработка данных Подготовка презентаций	13,8
ВСЕГО:				79,8

#### 117.

### 118. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Методология и методы научных исследований	Маркова Е.С.	2017, Липецк <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=32366096">https://elibrary.ru/item.asp?id=32366096</a>	1, 2, 3
2.	Методология научных исследований	Дудяшова В.П.	2021, Кострома <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910">https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910</a>	1,2,3
3	Методология научного исследования	Ашенова Т.М., Кожевина М.А	2018, Омск <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=36734952">https://elibrary.ru/item.asp?id=36734952</a>	4,5

### 119. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://kremlin.ru/> официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://government.ru/> официальный сайт правительства Российской Федерации.

<https://regulation.gov.ru/> официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

<https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

<https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

<https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

<https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus

<https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (болотметрическая) база данных WebofScience

### 120. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере государственных и муниципальных закупок, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАНО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очно-заочной формы обучения и потребностей работодателей).

## **121. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
4. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

**Электронные образовательные ресурсы**

3. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
4. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

## **122. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Управление закупочной деятельностью» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

## **123. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.32 Исследование систем управления  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

## 124. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Исследование систем управления» являются формирование установок на исследовательский подход к управлению, овладение обучаемыми методологией научного исследования, развитие творческих способностей и применение знаний в практике изучения действующих систем управления (СУ) и их совершенствования.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими основами методов организации и проведения научных исследований;
- изучение методов исследования систем управления;
- выработка навыков системного анализа;
- формирование умений в проведении анализа и оценки эффективности функционирования системы управления;
- выработка навыков практического исследования систем управления.

## 125. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Теория и история менеджмента

Знания: знать законы организации, виды и типы структур и организаций, основных функций управления;

Умения: ставить цели и находить пути их достижения;

Навыки: владеть культурой критического мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, навыками самостоятельного решения управленческих задач.

### 2. Теория организации

Знания: изучение основополагающих принципов теории организации; рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций; рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;

Умения: самостоятельное решение задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

Навыки: владения методикой построения организационно-управленческих моделей; проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности; экономическими методами для решения управленческих задач; эффективной организации групповой работы; владения способностями к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных взаимосвязей; оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Управленческие решения

Знания: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

Умения: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

Навыки: находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести

за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций, навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

## **2. Стратегический менеджмент**

**Знания:** основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

**Умения:** анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, профиль способностей и конкурентный профиль, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

**Навыки:** применения методов системного анализа деятельности организации, владение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

## **126. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.1. <b>Знает:</b> на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК- 1.2. <b>Умеет:</b> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК- 1.3. <b>Владеет:</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

## **127. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2				32,2				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32				32				
3	лекции (Л)	10				10				
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	14				14				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	8				8				
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2				0,2				
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	75,8				75,8				
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108			108				
		<b>Зач. ед.:</b>	3			3				

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Тема 1. Теоретические основы исследования систем управления</b>	2	2			12	16
2.	<b>Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления</b>	2	2	2		16	22
3.	<b>Тема 3. Функциональная роль</b>	2	4	2		16	24

	<b>исследования в развитии систем управления.</b>						
4.	<b>Тема 4. Методы и методики исследования систем управления</b>	2	4	2		16	24
5.	<b>Тема 5. Организация процесса исследования систем управления.</b>	2	2	2		15,8	21,8
	Зачет					0,2	
	<b>ИТОГО:</b>					75,8	108

#### 127.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	4	<b>Тема 1. Теоретические основы исследования систем управления</b>	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов и презентаций. Система управления как объект и предмет исследования. Принципы построения и функционирования систем управления.	2
2.	4	<b>Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления</b>	Применение системного подхода к изучению управленческой деятельности. Социально-экономическая организация как система. Приемы анализа и обоснования в исследовании систем управления	2
3.	4	<b>Тема 3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.</b>	Проведение семинара в форме дискуссии. Оценка докладов и презентаций. Методология и организация исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследований.	4
4.	4	<b>Тема 4. Методы и методики исследования систем управления</b>	Специфика экономического анализа. Источники информации при анализе и исследовании систем управления. Этапы анализа. Классификация методов исследования систем управления.	4
5.	4	<b>Тема 5. Организация процесса исследования систем управления.</b>	Основные положения процесса планирования исследования систем управления. Статистический анализ систем управления. Пути оценки результатов исследования систем управления.	2
<b>ВСЕГО:</b>				14

#### 127.5 .1 Лабораторные занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	4	<b>Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления</b>	Разработать процессы в исследовании систем управления на примере организации	2
2.	4	<b>Тема 3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.</b>	Применение статистических методов для исследования системы управления. Определение и оценка эффективности источника информации. Использование экспертных методов при проведении исследования систем управления	2
3.	4	<b>Тема 4. Методы и методики исследования систем управления</b>	Разработка регрессионных моделей для исследования систем управления. Применение метода наименьших квадратов для построения тренда.	2
4.	4	<b>Тема 5. Организация процесса исследования систем управления.</b>	Использование экономического анализа для исследования системы управления	2
ВСЕГО:				8

**127.6 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **128. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения

экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

## **129. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	4	<b>Тема 1. Теоретические основы исследования систем управления</b>	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы [1], [2], [3], [4], [5]. Конспектирование необходимых положений.	12
2.	4	<b>Тема 2. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления</b>	Изучение учебников, учебных пособий, монографий по вопросам исследования систем управления. Источники берутся из списка литературы [1], [2], [3], [4], [5].	16
3.	4	<b>Тема 3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.</b>	Изучение учебников, учебных пособий и, монографий по вопросам и проблемам исследования систем управления. Источники берутся из рекомендованного списка основной литературы - [1], [2], [3], [4], [5]. Конспектирование необходимых положений.	16
4.	4	<b>Тема 4. Методы и методики исследования систем управления</b>	Изучение учебников и учебных пособий по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из списка [1], [2], [3], [4], [5].	16
5.	4	<b>Тема 5. Организация процесса исследования систем управления.</b>	Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из списка литературы [1], [2], [3], [4], [5].	15,8
<b>ВСЕГО:</b>				<b>75,8</b>

130.

### 131. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Исследование систем управления: учебное пособие	Алферова Л. В., Григорьева Н. М.	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:	1-5

			<a href="https://www.iprbookshop.ru/81477.html">https://www.iprbookshop.ru/81477.html</a> (дата обращения: 16.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/81477">https://doi.org/10.23682/81477</a>	
2.	Исследование систем управления: учебник	Жуков Б. М., Ткачева Е. Н.	Москва: Дашков и К, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03556-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110955.html">https://www.iprbookshop.ru/110955.html</a>	1-5
3.	Исследование систем управления: учебное пособие	Баранов В. В., Зайцев А. В., Соколов С. Н.	Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93054.html">https://www.iprbookshop.ru/93054.html</a>	1-5
4.	Исследование систем управления: учебник для бакалавров	Фомичев А. Н.	Москва: Дашков и К, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-394-03218-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85639.html">https://www.iprbookshop.ru/85639.html</a>	1-5
5.	Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью	Ильин В. В.	Москва: Интермедиа, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-91349-057-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89565.html">https://www.iprbookshop.ru/89565.html</a>	1-5

### 132. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
 Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
 Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

### 133. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть

восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

- спорить в дружественной манере;

- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **134. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

#### **135. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

#### **136. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.33 Экономика организации

(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

«    » \_\_\_\_\_ 20   г.

Москва 2021

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**  
Саморукова Галина Владимировна к.э.н., доцент

---

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 137. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Экономика организаций» – дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

В этой связи при изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- приобретение теоретических знаний об экономике организаций (предприятия);
- получение прикладных знаний в области развития форм; приемов и методов экономического управления предприятием в современных условиях;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## 138. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина входит в вариативную часть Б1.В.17.

Для изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» студент должен: **Знать**:

- основы микро – и макроэкономики;
- особенности предпринимательской деятельности в России;
- альтернативные теории фирм;
- издержки производства и их виды;
- структуру общественного производства;
- основные экономические показатели;
- экономическую теорию налогообложения и государственных расходов;

**Уметь**:

- применять методологию экономической теории для выявления экономических проблем хозяйственной жизни и экономических явлений;
- анализировать и применять варианты инфляционной политики при анализе экономики России на семинарских занятиях
- анализировать промышленные циклы и его фазы;
- рассчитать при наличии достоверной статистической базы мультипликатор-акселератор в России.

**Владеть**:

- знаниями типов, критериев и показателей расширенного воспроизводства;
- теорией сравнительных издержек;
- логикой и этапными задачами формирования рыночной экономики в России.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика

**Знания:** основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

**Умения:** использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера

при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

## **2. Макроэкономика**

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих или параллельно изучаемых учебных дисциплин:

### **1. Управление персоналом**

Знания: терминологии в области управления персоналом;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом.

### **2. Бизнес-планирование**

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

## **139. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. <u>Знает:</u> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2. <u>Умеет:</u> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения

	поставленных целей.
	УК-10.3. <u>Владеет:</u> навыками применения экономических инструментов

## 140. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 31. 4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ:

5 зачетных единицы (180 академических часа).

Форма отчетности: экзамен

### 32. 4.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

п/п	Вид учебной работы	Количество часов											
		В сего по учебному	Семестры										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	5 0,3					0,3						
	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	5 0					0						
	лекции (Л)	2 0					0						
	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	2 8					8						
	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)												
	Другие виды контактной работы:												
	Консультация (Конс)	2											
	Зачет (З)												
	Экзамен (Э)	0 ,3					,3						
0	Курсовая работа (проект) (КР/КП)												
1	Практическая подготовка												
	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	5 0					0						
3	<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	1 44				44						
		<b>Зач. ед.:</b>	4										

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам занятий), часов				РС, а	се
		ек ни	ракт./ емин. аня ия	аб. аня ия	рак ичес ая одго овка		
	Тема 1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики						2
	Тема 2. Функционирование организации в условиях рынка. Структура предприятия						2
	Тема 3. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятия						2
	Тема 4. Основные фонды предприятия						2
	Тема 5. Оборотные фонды предприятия						0
	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия						0
	Тема 7. Издержки производства, их сущность и структура. Ценообразование						0
	Тема 8. Формирование финансового результата на предприятии. Налогообложение						0
	Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия						0
0	Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия						
1	Консультации к экзамену	2					06
2	Экзамен	0,3(35,7)					
	Итого					8	44

#### Содержание тем дисциплины

##### Тема 1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики

Общие проблемы организации рыночной экономики. Важнейшие экономические инструменты рыночного механизма. Предпринимательство — важнейший вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства. Понятие организации, целевые установки. Предприятие (организация) как важнейший фактор подъёма национальной экономики. Основные признаки предприятия и их классификация.

Структура бизнеса и сферы деятельности предприятия (организации). Финансы предприятия (организации) финансовые отношения фирм. Функции финансов. Денежные фонды и резервы; финансовые ресурсы фирмы; принципы организации финансов, финансовый механизм фирмы; организация финансирования и кредитования; общая характеристика налогов, уплачиваемых на фирме; планирование финансов фирмы.

## **Тема 2. Функционирование организации в условиях рынка. Структура предприятия**

Предприятие (организация) как важнейшее звено экономики. Модель работы предприятия (организации) в условиях рынка. Предприятие (организация) как юридическое лицо. Организационно-правовые и организационно-экономические формы бизнеса. Интеграция предприятий: горизонтальная и вертикальная. Виды и формы собственности. Внешняя среда предприятия (организации) и её состав. Внутренняя среда предприятия (организации) как фактор развития производства. Финансовое обеспечение предприятия. Кредитные отношения в системе хозяйствования. Предприятие и собственность, организационные типы построения структуры управления, рабочее место, повышение эффективности структуры управления предприятий торговли.

## **Тема 3. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий**

Понятие и классификация организационно-правовых форм хозяйствования. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм хозяйствования. Различия между организационно-правовыми формами хозяйствования. Изменения в законодательстве по регулированию организационно-правовым формам хозяйствования

## **Тема 4. Основные фонды предприятия**

Основные фонды. Основные фонды как экономическая категория: воспроизводство основных фондов; учёт и методы оценки основных фондов; износ основных фондов; амортизация и её значение; эффективность использования основных фондов; каналы поступления и пути улучшения использования основных фондов.

## **Тема 5. Оборотные фонды предприятия**

Оборотные средства: понятие, состав, структура; нормирование материальных ресурсов; показатели эффективности использования оборотных средств; пути улучшения использования оборотных средств; производственные запасы, системы управления запасами материальных ценностей; незавершенное производство; ФИФО и другие методы оценки запасов.

## **Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия**

Трудовые ресурсы фирмы и организация оплаты труда: персонал предприятия; организация труда на предприятии; управление персоналом, организация рабочего места; нормирование труда, организация оплаты труда. Производительность труда. Рынок труда.

## **Тема 7. Издержки производства, их сущность и структура. Ценообразование**

Понятие и виды издержек, их классификация. Классификация и структура затрат по экономическим элементам. Смета затрат. Калькуляция себестоимости и её значение. Основные направления снижения себестоимости. Техничко-экономические факторы, способствующие снижению себестоимости. Основные показатели себестоимости товарной продукции. Ценовая политика: понятие, цели и задачи. Ценообразование: этапы и методы формирования. Система цен, виды цен. Ценовая стратегия фирмы.

## **Тема 8. Формирование финансового результата на предприятии. Налогообложение**

Сущность экономической эффективности производства. Финансовый результат и его структура. Прибыль предприятия. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность предприятия. Основные пути увеличения прибыли и ее значение в рыночной экономике. Сущность налоговой системы в России. Виды и функции налогов. Механизм влияния налоговых платежей на социальные процессы и финансовые результаты работы фирмы. Налоговое планирование на предприятии.

## **Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия**

Инвестирование в деятельность предприятия; базовые принципы инвестирования; методы расчета эффективности инвестиций; нововведения в деятельность фирмы; научно-технический прогресс как способ непрерывного совершенствования производства; инвестирование нововведений в деятельность фирмы. Инвестиционная политика предприятия. Основные виды инновационных стратегий.

## **Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

Анализ экономической деятельности: сущность и виды. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, абсолютные и относительные показатели. Оценка финансового состояния предприятия: понятие, сущность и методы оценки. Анализ ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности использования имущества предприятия. Значение финансового анализа для развития предприятия.

### **4.4. Практические занятия**

<b>/п</b>	<b>семес тра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Наименование лабораторных работ / практических занятий</b>	<b>Всего часов / из них часов в интерактивной форме</b>
		Тема 1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики	Тесты по теме: «Управление промышленным предприятием»	4
		Тема 2. Функционирование организации в условиях рынка. Структура предприятия	Практическая работа по бизнес-планированию	4
		Тема 3. Организационно-правовые формы хозяйствования	Организационно-правовые формы хозяйствования на предприятии	4
		Тема 4. Основные фонды предприятия	Тесты и задачи по теме: «Основные производственные фонды»	4
		Тема 5. Оборотные фонды предприятия	Тесты и задачи по теме «Оборотные фонды предприятия»	2
		Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	Тесты и задачи по теме «Трудовые ресурсы предприятия»	2

		Тема 7. Издержки производства, их сущность и структура. Ценообразование	Тесты и задачи по теме: «Издержки производства, их сущность и структура. Ценообразование»	2
		Тема 8. Формирование финансового результата на предприятии. Налогообложение	Тесты и задачи по теме: «Формирование финансового результата на предприятии. Налогообложение»	2
		Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Определение инновационных стратегий. Расчет доходности инвестиций.	2
0		Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Проведение анализа финансовой деятельности предприятия	2
<b>ВСЕГО:</b>				<b>28</b>

### **33. 4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### **141. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Организация занятий по дисциплине проводится по видам учебной работы - лекции, практические занятия, текущий контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Залогом успешного освоения дисциплины может стать активное использование студентами инновационных методов обучения, предусматривающих актуализацию творческого потенциала и самостоятельности: подготовка рефератов; организация дискуссий, использование информационно - справочных систем и Интернет - ресурсов.

Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества

В методической системе обучения бакалавров задействуются образовательные технологии, способствующие повышению мотивации, формированию познавательного интереса к обучению. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технологии: личностно-ориентированного обучения, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии оказывают большое влияние проявление интереса к занятию, как у студентов, так и преподавателя. Доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности;

актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Формирование устойчивого интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т. п.);
- конкретизации (факты, примеры, копии документов и т. п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т. п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т. п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое

обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения «иметь представление», «знать» реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **142. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	се о ча ов
	5	Тема 1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с4.</p> <p>Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	
	5	Тема 2. Функционирование организации в условиях рынка. Структура предприятия	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p> <p>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	

	5	Тема 3. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – М.: КноРус, 2021 – 368 с.</li> <li>2. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</li> <li>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</li> <li>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></li> </ol>
	5	Тема 4. Основные фонды предприятия	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</li> <li>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</li> <li>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</li> <li>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></li> </ol>
	5	Тема 5. Оборотные фонды предприятия	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций</li> </ol>

			<p>(предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p> <p>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	
	5	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p> <p>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	
	5	Тема 7. Издержки производства, их сущность и структура. Ценообразование	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И.</p>	

			<p>Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p> <p>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	
	5	<p>Тема 8. Формирование финансового результата на предприятии. Налогообложение</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p> <p>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	
	5	<p>Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия</p>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p>	

			4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a>	
0	5	Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Грибов, В.Д. Экономика организаций (предприятий): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М.: КноРус, 2021 – 368 с.</p> <p>2.Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. -6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.</p> <p>3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций: учеб.пособие / В.О. Федорович. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.</p> <p>4. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2017. 237—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60554">http://www.iprbookshop.ru/60554</a></p>	
1		Всего:		8

### 143. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 34. 7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
.	Экономика предприятий (организаций)	О.В. Девяткин	М.: Инфра - М, 2020 – 848 с. <a href="https://glavkniga.su/book/641143">https://glavkniga.su/book/641143</a>	Используется при изучении всех разделов
.	Экономика организации (предприятия)	О.Н. Ефимов	М.: Вузовское образование, 2020 <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Используется при изучении всех разделов
.	Экономика предприятий	Краснова Л.Н	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019	Используется при

			<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	изучении всех разделов
	Экономика фирмы	Под ред. А.Н. Ряховской	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018 <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Использ уется при изучении всех разделов

#### 144. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральная налоговая служба;
2. Библиотека материалов по экономической тематике. – <http://www.libertarium.ru/library>
3. Вопросы экономики. – <http://vopreco.ru>
4. Галерея экономистов. – <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
5. Коммерсант. – <http://www.kommersant.ru>
6. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – <http://www.finansy.ru>
7. Мониторинг экономических показателей. – <http://www.budgetrf.ru>
8. <http://www.iprbookshop.ru>
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина предусматривает изучение теоретических вопросов, в соответствии с рабочей программой, а также выполнение практических заданий работ. Для изучения теоретической части курса необходимо изучить вопросы, рассматриваемые в лекциях и вопросы, выносимые на самостоятельное рассмотрение. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья будет предложена адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций и его структурированием.

В ходе самостоятельного изучения лекционного материала учебно-методического комплекса необходимо вести конспектирование теоретического учебного материала.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекции, определяющий ее структуру и основные изучаемые вопросы, а также рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, встречающихся в тексте. В конспект рекомендуется включать схемы, таблицы и диаграммы, обеспечивая тем самым лучшее понимание и запоминание изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению практических задач и заданий.

Целью практических заданий и упражнений является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения учебного и теоретического материала, а, следовательно, формирование определенных умений и навыков. В ходе выполнения практических заданий необходимо прочитать конспект лекции, еще раз просмотреть основную и дополнительную литературу, выполнить предложенные преподавателем варианты практических заданий с учетом его рекомендаций и требований программы. Рекомендуется в процессе выполнения практических заданий дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и пометки. Желательно при выполнении практических заданий использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельной работе в условиях дистанционных технологий обучения отводится особая роль и уделяется особое внимание, т.к. данная форма обучения, во-первых, занимает наибольший удельный вес в процессе дистанционного обучения, а, во-вторых, позволяет более эффективно овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать способность к самоорганизации в дальнейшей профессиональной деятельности студента. Самостоятельная работа требует плановости и систематизации, формируя тем самым стиль умственной работы обучающегося.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитательную;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование и структурирование лекций, рекомендуемой литературы, представленных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий и решение задач;
4. Ответы на контрольные вопросы по теме.
4. Работа с тестами текущего и итогового характера;
5. Написание реферата или эссе.
6. Выполнение курсовых работ (проектов), если это предусмотрено учебным планом.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к планируемому тематическому занятию.

При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает непосредственно от преподавателя, проводящего вебинар. При освоении курса студент может пользоваться электронной библиотекой, которая обеспечена всей необходимой литературой, рекомендуемой преподавателем для освоения дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника (учебного пособия), в которой изложены основы научных знаний по определенной дисциплине (модулю) в соответствии с целями и задачами обучения, установленными рабочей программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках учебной дисциплины (модуля) выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно упустить главное.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме или научной проблеме, обобщающую информацию из нескольких

источников. Цель работы над рефератом – формирование у студента навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста.

Первоначальный смысл слова «реферат» (нем.Referat, от лат.referre– докладывать, сообщать) – краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме. Реферат предполагает осмысленное изложение наиболее важных (с точки зрения автора реферата) моментов, главных идей, содержащихся в научной и учебной литературе по выбранной теме, а также собственных взглядов на проблему.

Работа над рефератом включает следующие основные этапы:

- выбор темы;
- поиск литературы;
- разработка предварительного содержания (плана) реферата;
- анализ собранного материала;
- уточнение содержания (плана);
- работа над текстом;
- оформление;
- защита (при необходимости).

Тема реферата, как правило, выбирается студентом из подготовленного преподавателем списка тем в учебно-методическом комплексе.

При выборе темы реферата студент должен ориентироваться на свой научный интерес по предмету. В этом случае допускается, по согласованию с преподавателем, изменить вариант темы или предложить собственную тему, отсутствующую в списке.

Определяя собственную тему реферата, студенту необходимо иметь в виду, что её формулировка должна соответствовать следующим основным требованиям:

- быть ясной (не допускать двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не включать неопределённых слов, таких как «некоторые», «особые» и т.п.);
- быть актуальной;
- быть компактной.

Основными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

Титульный лист заполняется по форме, принятой в НАНО ВО ИМЦ.

Содержание (оглавление) включает названия всех разделов реферата (пунктов содержания) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. Работу над содержанием (оглавлением) следует начинать уже на этапе изучения литературы. В процессе подготовки реферата черновой вариант плана, скорее всего, будет дополняться и изменяться. При составлении содержания (оглавления) нужно помнить, что формулировка его пунктов не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Во введении обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость для науки и практики; приводится краткий обзор литературы по данной теме; определяются пределы исследования (его объект и предмет); формулируются основная цель работы и подчиненные ей частные задачи; указываются ещё не решенные современной наукой проблемы.

Существуют различные подходы к определению объекта и предмета исследования.

Чаще всего под объектом понимается реальный фрагмент бытия, который подлежит исследованию, на который направлена познающая мысль исследователя. Объект – понятие более широкое, чем предмет. Предмет представляет собой конкретный аспект изучаемого объекта. Например, человек является объектом изучения многих наук – биологии, медицины, психологии, социологии, философии и др. В то же время каждая из этих наук имеет свой предмет исследования: психология исследует психику, душевный мир человека, его поведение; медицина – болезни человека и способы их лечения и т.д.

Для написания реферата важно умение сформулировать цель и задачи, обосновать необходимость написания работы и свои подходы к проблеме. Цель реферативного исследования ориентирует на его конечный результат. Задачи представляют собой вопросы, на которые необходимо ответить для реализации конечной цели. Задачи – это своего рода «ступеньки» на пути к цели. Формулировка цели в процессе работы может меняться, но все-таки такую цель следует сразу обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Как правило, в студенческих работах цель и задачи формулируются с помощью глаголов: исследовать..., изучить..., проанализировать..., систематизировать..., рассмотреть..., обобщить..., изложить... и т.д. Определение цели и задач осуществляется одновременно с составлением плана, который должен четко им соответствовать, соотноситься с ними. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

В основной части реферата раскрывается содержание изучаемой проблемы. Основная часть реферата может быть представлена несколькими главами (как правило, двумя-тремя), которые, в свою очередь, могут содержать по 2-3 параграфа (подпункта). Допускается выделять в основной части студенческого реферата только параграфы (подпункты) без деления на главы.

При изложении материала следует придерживаться принятого содержания (оглавления), рассматривать все основные вопросы полно, раскрывать все пункты, сохраняя логическую связь между ними, последовательно переходя от одного пункта к другому. В тексте реферата должно соблюдаться внутреннее единство, строгая логика изложения, смысловая завершенность раскрываемой темы.

Студент обязан следить за тем, чтобы содержание глав и параграфов точно соответствовало их названиям, а также поставленной во введении цели работы.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, выводов, сделанных другими учеными. Поэтому в реферативной работе допускается изложение студентом позиций, мнений или идей только других авторов. Тем не менее, материал в реферате рекомендуется передавать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Содержание первоисточников может быть изложено подробно, а можно ограничиться лишь изложением основных идей, результатов и т.д.

В то же время выполненная работа приобретает гораздо более весомый научный характер и скорее может претендовать на высокую положительную оценку при наличии критических аргументов. Их можно вводить в работу разными способами: «столкнуть» позиции двух авторов или высказать собственные аргументы. Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов является. Определение собственного отношения к изучаемому вопросу или проблеме составляет одну из важнейших целей, которые преследует работа практически над любым рефератом.

В тексте реферата обязательны ссылки на первоисточники, то есть на тех авторов, у которых позаимствован данный материал (мысли, идеи, научные факты, выводы и т.д.).

Необходимым условием работы является цитирование. Часто цитата помогает подтвердить правильность авторской точки зрения, а также придает вес и значение всей работе. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на её автора. На одной странице может находиться не более 2-3 цитат. Не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд. Цитату можно ввести в контекст следующими

способами:

автор, в частности, пишет: «...»

автор подчеркивает: «...»

в статье указывается, что «...».

Каждую главу (или параграф) рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Объем основной части реферата составляет 15-20 страниц.

В заключении обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы по теме, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по рассматриваемой в реферате проблеме и сопоставления их с личным мнением автора реферата. Необходимо, чтобы выводы, содержащиеся в заключении, соответствовали цели и задачам, поставленным студентом во введении.

Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

В списке литературы указывается реально использованная для написания реферата литература (учебники, монографии, периодические издания и электронные источники информации). Список составляется согласно правилам библиографического описания должен состоять из 10-15 источников.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По своей форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса; - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;

- небольшой объём; - свободная композиция;

- непринуждённость повествования;

- внутреннее смысловое единство;

- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

К требованиям, предъявляемым к эссе можно отнести:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов - мысль, мысль должна быть

подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру: вступление - тезис, аргументы - тезис, аргументы - тезис, аргументы - заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например:

«для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .... Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение - это резюмирование (выводы) главных идей основной части, подводящих к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения.

Алгоритм написания эссе можно представить следующими этапами:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общие выводы.

Памятка при написании эссе:

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

1) Раскрыта ли основная тема эссе?

2) Правильно ли подобрана аргументация для эссе?

3) Есть ли стилистические недочеты?

4) Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?

5) Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?

6) Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?

7) Обсудили ли вы написанное вами эссе с учителем?

8) Какой формат вы выбрали для своего эссе?

9) Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

Методические указания по работе с тестами.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле знаний точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

1) Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2) Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3) Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5) Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

6) Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7) Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8) Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как

это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет «надеяться на удачу». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем и т.п. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время тестирования, но и способствуют развитию навыков мыслительной работы

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- Программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;
- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.34 Управление персоналом

(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>		<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>	
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>	

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Дедушева Любовь Александровна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 145. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** «Управление персоналом» является изучение социально-трудовых отношений в условиях функционирования системы управления персоналом на уровне организации, отрасли, региона, страны и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению персоналом.

**Задачи** дисциплины:

- изучить научные основы управления персоналом;
- сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, распределения, перераспределения и эффективного использования персонала на различных уровнях управления;
- овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от уровня управления, формы собственности;
- овладеть системным подходом в управлении персоналом, изучить самостоятельное значение элементов системы;
- освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;
- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями в области управления персоналом;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки кадровых решений;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

## 146. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к Б1.О.16

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Межкультурные коммуникации

Знания: теоретические и методологические основы эффективных коммуникаций и управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией, принципы управления персоналом, которые соответствовали бы миссии, морали, этике данной организации и требованиям Трудового Кодекса РФ.

Умения: применять базовые знания современной теории и методологии деловых коммуникаций и управления человеческими ресурсами; знать и владеть основными и специальными методами анализа, проектирования, правилами и принципами управления человеческими ресурсами

Навыки: уметь анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию эффективных коммуникаций и системы управления персоналом организации

### 2. Управление человеческими ресурсами

Знания: основные подходы к стратегическому управлению организацией и стратегическому УЧР организации, особенности разработки кадровой политики и инструментов ее реализации, современные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы адаптации и мотивации персонала.

Умения: планировать и организовывать деятельность по внедрению политики адаптации.

персонала, использовать возможности карьерного роста для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников.

Навыки: современными методами оценки и диагностики состояния социальной среды, социального самочувствия персонала; технологиями реализации политики адаптации персонала организации, методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений

### **3. Организационное поведение**

Знания: основные теории мотивации, лидерства и власти закономерности поведения, особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах, принципы формирования команды, теоретические аспекты конфликтологии, теорию коммуникаций

Умения: анализировать конфликтные ситуации, пользоваться инструментарием (способами) разрешения конфликтных ситуаций; приемами построения межличностных групповых и организационных коммуникаций их использование, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами

Навыки: владение способами разрешения конфликтных ситуаций, приемами построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций и их использование, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **3. Преддипломная практика**

Знания:

- сущность и основные параметры рынка труда;
- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- философию, концепцию, сущность, принципы и методы управления персоналом;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных и штатных менеджеров;
- основы кадрового, документационного, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы кадрового планирования в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема, и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала; организации оценки и аттестации персонала; управления деловой карьерой);
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; этические нормы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой);
- основы управления безопасностью организации и ее персонала;
- управление дисциплинарными отношениями;
- основы оценки результатов деятельности персонала;
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- основы аудита и контроллинга персонала.

Умения:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;

- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- анализировать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников;
- анализировать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- анализировать методы текущей деловой оценки;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой;
- анализировать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала;
- диагностировать организационную культуру;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации;
- вести кадровое делопроизводство;
- оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления персоналом в организации;
- исследовать организационную структуру.

**Навыки:**

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности профессионального состава персонала;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями развития персонала (организации обучения персонала; организации оценки и аттестации; управления деловой карьерой; управления кадровыми нововведениями);
- современными технологиями управления поведением персонала (управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование и поддержание морально-психологического климата в организации; управления организационной культурой; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

**147. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их значимости,	УК-3.1. <u>Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</u>

	содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (УК-3)	УК-3.2. <u>Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</u>
		УК-3.3. <u>Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</u>

148.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (УК-9)	УК-9.1. <u>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</u>
		УК-9.2. <u>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</u>
		УК-9.3. <u>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</u>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)	ОПК-3.1. <u>Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений</u>
		ОПК-3.2. <u>Умеет: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</u>
		ОПК-3.3. <u>Владеет: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости</u>

## 149. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: экзамен, курсовая работа

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	34,3								35,3
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	32								32
3	лекции (Л)	12								12
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20								20
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	3,3								3,3
7	Консультация (Конс)	2								2
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)								0,3 (35,7)
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	1								1
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	37								37
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108							108
		<b>Зач. ед.:</b>	3							3

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Основы управления персоналом. Классификация персонала. Тема 1. Методологические основы теории управления персоналом	2	2			4	8
2.	Закономерности управления персоналом. Развитие человеческих	2	2			4	8

	ресурсов организации. Тема 2. Управление персоналом как система						
3.	Принципы управления. Методы управления. Тема 3. Кадровое планирование в организации. Стратегия управления персоналом	2	2			4	8
4.	Экономические методы управления персоналом. Функциональное разделение труда Тема 4. Найм и подбор персонала: современные методы и инструменты Проведение практического задания	2	2			4	8
5.	Организационная структура службы управления персоналом. Кадровое обеспечение системы управления персоналом Тема 5. Профорientация и адаптация	1	2			4	7
6.	Анализ кадрового потенциала Власть и лидерство. Тема 6. Оценка и диагностика персонала в организации	1	2			4	7
7.	Планирование деловой карьеры. Тема 7. Развитие персонала организации	1	2			2	5
8.	Конфликты в коллективе Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		2			4	6
9	Оценки эффективности управления персоналом. Тема 9. Оптимизация численности персонала.	1	2			3	6
10	Анализ текучести кадров. Тема 10. Оценка эффективности системы управления персоналом		2			4	6
	Консультация к экзамену	2					
	Экзамен	0,3 (35,7)					
	Итого:					37	108

#### 149.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
-------	------------	-------------------------	--	--

1.	7	<b>Тема 1. Методологические основы теории управления персоналом</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций</b> 1. Роль и значение классической теории управления персоналом в современном бизнесе: научная теория Ф. Тейлора, административная теория А. Файоля, теории Г. Эмерсона, Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда и др. 2. Роль и значение теории человеческих отношений и человеческих ресурсов в современном бизнесе: теория человеческих отношений Э. Мэйо, К. Арджериса, Р. Ликарда, Р. Блейка и др. Теории человеческих ресурсов А. Маслоу, Ф. Герцберга, М. Макгрегора и др.	2
2.	7	<b>Тема 2. Управление персоналом как система</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций</b> 1. Закономерности и принципы управления персоналом. 2. Методы управления персоналом и принципы построения. 3. Принципы построения системы управления персоналом. 4. Концепция управления персоналом. 5. Организационное проектирование системы управления персоналом. 6. Цели и функции системы управления персоналом. 7. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом 8. Проблем формирования службы управления персоналом в организации. 9. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом в современных гос. Структурах. 10. Качества сотрудников службы управления персоналом: лидерство и управление переменами, способность к обучению и развитию. 11. Обязанности менеджера по персоналу	2
3.	7	<b>Тема 3. Кадровое планирование в организации. Стратегия управления персоналом</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:</b> 1. Для каких целей предназначено кадровое планирование? 2. Раскройте содержание оперативного плана работы с персоналом. 3. В чем заключаются стратегические цели планирования персонала? 4. Раскройте содержание количественного и качественного планирования персонала. 5. Изложите виды потребности в персонале и раскройте их содержание. 6. В чем экономическая и психологическая сущность труда? 7. Каковы основные критерии профессионализма? Назовите наиболее важные	2

			<p>критерии.</p> <p>8.Каковы границы «трудоспособного возраста»?</p> <p>9.Как рассчитывается «абсолютный прирост трудовых ресурсов»?</p> <p>10. Что такое «баланс движения трудовых ресурсов»?</p> <p>11. Что такое простое, расширенное и суженное воспроизводство населения?</p> <p>12.Этапы формирования кадровой политики</p> <p>13.Принципы кадровой политики организации</p> <p>14.Концепции стратегии кадровой политики</p> <p>15.Стратегическое управление персоналом</p> <p>16.Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом</p> <p>17.Реализация стратегии управления персоналом</p> <p><b>Творческие задания:</b></p> <p>Задание 1. Разработка программы кадровых мероприятий для предприятия на стадии жизненного цикла «формирование».</p> <p>Задание 2. Разработка кадровой политики открытого типа.</p> <p>Задание 3. Разработка антикризисной кадровой политики. Кейс для руководителей по планированию дня.</p>	
4.	7	<p><b>Тема 4. Найм и подбор персонала: современные методы и инструменты</b></p> <p><b>Проведение практического задания</b></p>	<p><b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:</b></p> <p>1.Методы набора персонала, достоинства и недостатки внешнего и внутреннего набора.</p> <p>2.Критерии отбора персонала, профессиограмма как инструмент отбора.</p> <p>3.Зависимость форм и методов отбора от вида предприятия, его местонахождения, традиций, социально-экономической среды.</p> <p>4.Методы отбора: первичный отбор, собеседования, испытания, использование центров оценки (ассесмент-центров).</p> <p>5.Формы найма (трудовое соглашение, трудовой контракт).</p> <p><b>Творческие задания:</b></p> <p>Задание 1. Разработка по вакантной должности личностную спецификацию, содержащую требования к работнику, претендующему на данную должность (т. е. составить «идеальную» модель работника).</p> <p>Задание 2. Составление объявления для публикации в средствах массовой информации о наличии вакантной должности.</p> <p>Задание 3. Разработка формы оценочного листа собеседования.</p>	2
5.	7	<b>Тема 5.</b>	<b>Проведение практического занятия в</b>	2

		<b>Профориентация и адаптация</b>	<b>форме семинара. Темы докладов/презентаций:</b> 1. Сущность адаптации, виды, необходимость управления адаптацией персонала, роль служб УЧР в этом процессе. 2. Введение в должность как основа процесса адаптации, факторы, влияющие на процесс адаптации. 3. Современные технологии адаптации. Управленческий кейс на делегирование Подчиненным.	
6.	7	<b>Тема 6. Оценка и диагностика персонала в организации</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:</b> 1. Понятие деловой оценки персонала 2. Методика деловой оценки персонала организации 3. Показатели деловой оценки 4. Методы деловой оценки. Игра "Карета" или кто есть кто в компании.	2
7.	7	<b>Тема 7. Развитие персонала организации</b>	Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: 1. Цели обучения, переподготовки, повышения квалификации персонала. 2. Планирование и управление обучением персонала: определение потребностей в обучении, разработка программ и выбор методов обучения, оценка эффективности обучения. 3. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала, содержание форм обучения, методов обучения, их преимущества и недостатки 4. Методы обучения. 5. Карьера работника: содержание, функции. Виды карьер и методы управления карьерой сотрудника организации. 6. Кадровый резерв организации: методы формирования и развития кадрового резерва 7. Взаимосвязь развития персонала и развития организации. Деловая игра по развитию навыков работы в ситуации неопределенности	2
8.	7	<b>Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций</b> 1. Материальное и нематериальное стимулирование. 2. Зарботная плата: сущность, функции. 3. Номинальная и реальная зарботная плата. 4. Основная и дополнительная часть зарботной платы. 5. Повременная и сдельная оплата труда. 6. Не денежные формы оплаты труда. 7. Моральное стимулирование труда Кейс	2

			«Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»	
9.	7	<b>Тема 9. Оптимизация численности персонала</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций</b> 1. Оптимизация численности персонала. 2. Временный найм на работу. 3. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала. 4. Текучесть персонала: содержание, влияние на систему управления персоналом. 5. Управление текучестью в организации	2
10.	7	<b>Тема 10. Оценка эффективности системы управления персоналом</b>	<b>Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций</b> 1. Показатели эффективности управления персоналом: производительность, текучесть кадров, абсентеизм, частота заявок о переводе на другую работу, безопасность труда и количество несчастных случаев, социально-психологический климат в коллективе, степень удовлетворённости работников 2. Интегральный подход к оценке эффективности управления персоналом. 3. Состав функциональных подсистем системы управления персоналом. 4. Применение аутсорсинга, аутстаффинга, лизинг персонала, мониторинга, контроллинга, маркетинга персонала, кадрового аудита в современных условиях. Деловая игра для начинающих руководителей.	2
ВСЕГО:				20

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом предусмотрена.

### 150. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-

теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при

конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **151. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	7	<b>Тема 1. Методологические основы теории управления персоналом</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
2.	7	<b>Тема 2. Управление персоналом как система</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
3.	7	<b>Тема 3. Кадровое планирование в организации. Стратегия управления персоналом</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
4.	7	<b>Тема 4. Найм и подбор персонала: современные методы и инструменты</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
5.	7	<b>Тема 5 Профорентация и адаптация</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
6.	7	<b>Тема 6. Оценка и диагностика персонала в организации</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
7.	7	<b>Тема 7. Развитие персонала организации</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	2
8.	7	<b>Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из	4

			списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	
9.	7	<b>Тема 9. Оптимизация численности персонала</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	3
10.	7	<b>Тема 10. Оценка эффективности системы управления персоналом</b>	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4]	4
ВСЕГО:				37

**152.**

## **153. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор (ы)</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов</b>
1.	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» /— Электрон. текстовые данные.	П.Э. Шлендер [и др.].	2017. — 319 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10
2.	Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие /— Электрон. текстовые данные	Е.Г. Моисеева.	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10
3.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/— Электрон. текстовые данные.	Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 193 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10
4	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Электрон. текстовые данные.	Инжиева Д.М.	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] учебное пособие / Электрон. текстовые данные.	Николаев Н. С.	М.: Русайнс, 2016. — 260 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10
2.	Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/— Электрон. текстовые данные.	М. К. Беляев [и др.].	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10
3.	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/— Электрон. текстовые данные.	Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10
4	Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/— Электрон. Текстовые данные	Бакирова Г. Х.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Тема 1-10

### 154. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred>
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblio-online.ru/>
5. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]

ресурс]. - URL: <http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/>

7. Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.microsoft.cm/project>

8. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС «IPRbooks»

9. <http://besonus.narod>

10. <http://finbook.biz/>

11. <http://kadrovik.ru>

12. www. /manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

13. www. Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами

14. www. Интернет-клуб менеджеров по кадрам

15. www. Сайт по кадровому менеджменту

16. www. Онлайн журнал по управлению персоналом

17. www. Сайт «Человеческие ресурсы России»

18. www. Сайт по психологии и управлению персоналом

19. www. Журнал «Персонал-Микс»

20. www. Журнал «Секрет фирмы»

21. www. Сайт по кадровому менеджменту

22. www. Журнал «Управление персоналом»

23. www. Журнал «Работа & зарплата»

## **155. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах, круглые столы.

При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины. С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины. Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по изучаемой дисциплине, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован: при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы; при подготовке к семинарским занятиям; при подготовке к экзамену; в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве. Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и

комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончанию, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения. Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе юристов. Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине "Технологическое обеспечение служебной деятельности".

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо: внимательно ознакомиться с тематикой семинара; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия; подготовить доклад или сообщение; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам. На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины "Технологическое обеспечение служебной деятельности" обеспечивается системой текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом. Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику). При сдаче экзамена учитываются: посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий; качество выполнения "срезовой" контрольной работы; качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради. Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания

конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным. В ответе на экзамене особенно ценятся: умение выделить главное; показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины; самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников; собственная точка зрения при изложении содержания вопроса; умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений; умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы; умение грамотно и последовательно изложить материал. При подготовке к экзамену: внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене; распределите темы подготовки по блокам и дням; составьте план ответа на каждый вопрос; не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала. При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь: на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос; на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются; на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности. Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности: Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой,

конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий. Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо: готовность студента к самостоятельному труду; мотив к получению знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь; самоконтроль. Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия. Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по

главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме. После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т. д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории. Рекомендации по составлению конспекта. Определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания). Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников. Данный вид занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Игровое производственное проектирование – активный метод обучения, характеризующийся следующими отличительными признаками:

- наличием исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемым преподаватель;

- разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (группу может представлять один студент) и разработка ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи). Для выработки вариантов решения сложных проблем может потребоваться много времени, измеряемого днями, а иногда и неделями. Поэтому данная часть работы может быть совмещена с разработкой курсовых проектов и других заданий, выполняемых вне учебного заведения;

- проведение заключительного заседания совета (или другого сходного с ним органа), на котором с применением метода разыгрывания ролей группы публично защищают разработанные варианты решений (с их предварительным рецензированием).

Метод игрового производственного проектирования значительно активизирует изучение учебных дисциплин, делает его более результативным вследствие развития навыков проектно-конструкторской деятельности обучающихся.

Мозговой штурм («мозговая атака») – способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем. Использование метода мозгового штурма в учебном процессе позволяет решить следующие задачи:

- творческое усвоение студентами учебного материала; связь теоретических знаний с практикой;

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;

- формирование способности концентрировать внимание и мыслительные усилия на решение актуальных задач;

- формирование опыта коллективной мыслительной деятельности. Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Общим требованием, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма — возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки.

РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При

выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **156. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

#### **157. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;
- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

#### **158. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.35 Управление карьерой и тайм - менеджмент  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>		<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>		<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>		<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Федорова Ирина Юрьевна д. э. н., профессор кафедры Государственного и муниципального управления и экономики

Травинкина Ольга Сергеевна к. п. н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления и экономики

Архипов Петр Александрович старший преподаватель кафедры Менеджмента

## 159. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление карьерой и тайм-менеджмент» является изучение эффективных способов воздействия на управление профессиональной карьерой и кадровый рост с учетом влияния факторов тайм-менеджмента, использования методов социально-экономического анализа и оценки сложившейся производственной ситуации

### Задачи дисциплины:

- сформировать базу для профессионального мышления будущего специалиста в области управления профессиональной карьерой в практической деятельности
- сформировать у студентов системное представление по широкому кругу вопросов, относящихся к формированию профессионального уровня и развитию карьеры;
- умение выделить проблемы во взаимодействии и реализации взаимосвязей в сфере кадрового управления;
- предложить пути решения проблем и минимизации потенциальных рисков, в сфере кадровых взаимоотношений и создании благоприятных условий для роста кадрового потенциала в организации

## 160. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» является дисциплиной, относящейся к блоку базовых дисциплин программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины осуществляется и базируется на знаниях, полученных при освоении ранее изученных дисциплин базовой части программы бакалавриата.

Наименование предшествующих учебных дисциплин:

### 1. Микроэкономика и управление малым бизнесом (1 семестр)

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Навыки: навыками применения экономических инструментов.

### 2. Управление эффективностью бизнеса (6 семестр)

Знания: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)

Умения: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики

Навыки: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

Наименование параллельно изучаемых учебных дисциплин:

### 1. Производственная (преддипломная) практика (8 семестр)

Знания: закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении финансово-экономической и управленческой деятельности организации;

Навыки: овладение навыками применения современного инструментария для решения задач, навыками работы с первоисточниками, обобщения, анализа и интерпретации

полученной информации.

## 161. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.1. <u>Знает:</u> основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		УК-6.2. <u>Умеет:</u> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		УК-6.3. <u>Владеет:</u> навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

## 162. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единицы (180 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	82,3								82,3
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	80								80
3	лекции (Л)	32								32
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	48								48
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	2,3								2,3
7	Консультация (Конс)	2								2
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)								0,3 (35,7)

10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	98								98
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	180							180
		<b>Зач. ед.:</b>	5							5

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Понятия и сущность развития карьеры. Концепции управления карьерой	4	8			16	28
2.	Тема 2. Развитие и обучение персонала – основа управления карьерой	6	8			16	30
3.	Тема 3. Профессионально-квалификационное продвижение персонала в организации	6	8			16	30
4.	Тема 4. Управление карьерой менеджеров	6	8			16	30
5.	Тема 5. Влияние организационной культуры фирмы и улучшения качества трудовой жизни на управление карьерой	6	8			16	30
6.	Тема 6. Методические основы управления карьерой в организации и оценка ее эффективности	4	8			18	30
	Консультация к экзамену	2					178
	Экзамен	0,3 (35,7)					
	<b>Итого:</b>					98	180

#### 162.4 . Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	8	Тема 1. Понятия и сущность развития карьеры. Концепции управления карьерой	<b>Вопросы для обсуждения по теме:</b> 1. Понятие и содержание карьеры 2. Стадии и этапы карьеры. 3. Типы карьеры 4. Основы управления карьерой	8
2.	8	Тема 2. Развитие и	<b>Вопросы для обсуждения по теме:</b>	8

		обучение персонала –основа управления карьерой	1.Саморазвитие персонала –один из путей накопления человеческого капитала 2.Содержание, принципы, этапы профессиональной ориентации 3.Место и роль обучения в управлении карьерой	
3.	8	Тема 3. Профессионально-квалификационное продвижение персонала в организации	<b>Вопросы для обсуждения по теме:</b> 1.Профессионально-квалификационное продвижение персонала 2.Управление и планирование продвижения, тайм-менеджмент 3.Мотивация персонала к продвижению Разработка планов индивидуального продвижения 4.Современные тенденции планирования карьеры в практике управления персоналом ведущих компаний США и Японии	8
4.	8	Тема 4. Управление карьерой менеджеров	<b>Вопросы для обсуждения по теме:</b> 1.Особенности карьеры менеджера 2.Основные направления подбора и развития резерва в процессе управления карьерой 3. Карьерный рост: профессиональный и социально-экономический аспекты 4. Оценка потенциала и развитие потенциала руководящих сотрудников	8
5.	8	Тема 5. Влияние организационной культуры фирмы и улучшения качества трудовой жизни на управление карьерой	<b>Вопросы для обсуждения по теме:</b> 1.Факторы эффективности совместной трудовой деятельности 2. Понятие корпоративной культуры и ее содержание 3.Место и роль улучшения качества трудовой жизни в управлении карьерным ростом в организации	8
6.	8	Тема 6. Методические основы управления карьерой в организации и оценка ее эффективности	<b>Вопросы для обсуждения по теме:</b> 1.Организация управления карьерой персонала 2.Планирование и прогнозирование продвижения персонала 3.Оценка эффективности управления карьерой персонала и ее воздействия на результаты деятельности организации	8
<b>ВСЕГО:</b>				<b>48</b>

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 163. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание учебной дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, материал излагается в объяснительно-иллюстративной форме и с использованием интерактивных технологий: использование интерактивной доски, презентации, проблемные лекции, групповая дискуссия и т. д.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего

обучения. Часть практического курса может выполняться в виде традиционных практических занятий: проработка конспектов, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе. Часть практических занятий, согласно плану, проводится с использованием интерактивных технологий, включающих в себя проведение презентаций, конференций, мозговой штурм и т. д.

При реализации различных видов учебной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов предполагается работа в Интернете, тестирование, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, анкетирование, работа с нормативной документацией.

Успех изучения курса в значительной степени определяется активностью студентов, привлечением помимо рекомендованной литературы материалов СМИ, научнопопулярных изданий, посещение мультимедийных классов, использование видеороликов. Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы. Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность, предполагающая написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики. Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **164. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	8	Тема 1. Понятия и сущность развития карьеры. Концепции управления карьерой	1. Дать характеристику факторов, влияющих на карьеру работников, результаты оформить в табличной форме в следующем порядке: Личностные факторы, влияющие на развитие карьеры работника Ценностные факторы, влияющие на развитие карьеры работника Производственные факторы, влияющие на развитие карьеры работника 2. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.	16
2.	8	Тема 2. Развитие и обучение персонала – основа управления карьерой	1. Самостоятельно изучить следующие вопросы: Условия развития карьеры. Типы карьеры в зависимости от продвижения по службе Виды деловой карьеры Профессиональная карьера- характеристика Основные направления реализации профессиональной карьеры Вертикальное направление реализации	16

			<p>карьерного роста – перемещение по карьерной лестнице</p> <p>Горизонтальное направление реализации карьерного роста – перемещение в другую функциональную область деятельности или выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре.</p> <p>2. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p>	
3.	8	<p>Тема 3. Профессионально-квалификационное продвижение персонала в организации</p>	<p>1. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <p>Основные этапы стратегического управления карьерой</p> <p>Миссия субъекта управления</p> <p>Цели стратегического управления карьерой</p> <p>Разработка стратегии развития персонала</p> <p>Реализация карьерной стратегии развития персонала</p> <p>Оценка карьерной стратегии развития персонала</p> <p>Коррекция карьерной стратегии развития персонала</p> <p>Этапы профессионально-квалификационного продвижения персонала в организации</p> <p>Принципы расстановки персонала</p> <p>Мотивация персонала к продвижению.</p> <p>Разработка планов индивидуального продвижения</p> <p>Современные тенденции планирования карьеры в практике управления персоналом ведущих компаний США и Японии</p> <p>2. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p>	16
4.	8	<p>Тема 4. Управление карьерой менеджеров</p>	<p>1. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <p>Особенности карьеры менеджера</p> <p>Основные направления подбора и развития резерва</p> <p>Основные принципы формирования кадрового резерва: актуальности, перспективности, соответствия</p> <p>Управление резервом на выдвижение</p> <p>Оценка потенциала и развитие руководящих сотрудников, центры оценки</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка потенциала</p> <p>Методы оценки персонала, их характеристика</p> <p>Разработка критериев в зависимости от типа Центра оценки</p> <p>2. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме</p>	16
5.	8	<p>Тема 5. Влияние организационной культуры фирмы и улучшения качества трудовой жизни на управление карьерой</p>	<p>1. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <p>Факторы эффективности совместной трудовой деятельности</p> <p>Понятие корпоративной культуры и ее содержание</p> <p>Организационная культура, реализуемые</p>	16

			<p>функции Место и роль улучшения качества трудовой жизни в управлении карьерой в организации Методы аттестации работ 2.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме</p>	
6.	8	<p>Тема 6. Методические основы управления карьерой в организации и оценка ее эффективности</p>	<p>1.Самостоятельно изучить следующие вопросы: Организация управления карьерой персонала Функциональная организационная структура службы карьерного развития Профессионально-ориентированная организационная структура службы карьерного развития Профессионально-квалификационная организационная структура службы карьерного развития Планирование и прогнозирование продвижения персонала Оценка эффективности управления карьерой персонала и ее воздействия на результаты деятельности организации 2.Подготовить к опросу вопросы по теме и к зачету по дисциплине</p>	18
ВСЕГО:				98

165.

## 166. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Тайм-менеджмент Практикум по управлению временем	С.И.Калинин	СПб.: Речь, 2006. -371с. <a href="http://учебники.информ2000.рф/time-management/t1-1/time206.pdf">http://учебники.информ2000.рф/time-management/t1-1/time206.pdf</a>	Все разделы
2.	Управление карьерой Учебное пособие	Л.М.Базавлущая, Е.А.Гнатышина, Лысенко Ю.В.	- Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019.- 81с. <a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6967/Базавлущая.%20Управление%20карьерой.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6967/Базавлущая.%20Управление%20карьерой.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Корпоративная социальная ответственность	Э.А. Коротков, О.Н. Александрова,	- М.: Юрайт, 2017. – 44 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. — Режим доступа:	1-6

	[Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров, базовый курс	С.А. Антонов и др.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54121.html">http://www.iprbookshop.ru/54121.html</a>	
2.	Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]	Р.А. Абдурахманов.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5- 4486-0173-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72456.html">http://www.iprbookshop.ru/72456.html</a>	1-6

## 167. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Сайт ИМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a> (раздел студентам)

## 168. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;

- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

### **Формы контроля:**

**Практическая работа** с целью закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач по тематике дисциплины.

**Устный опрос** – это форма контроля усвоения учащимися текущего тематического материала по дисциплине, направленное на выявление осмысленности восприятия знаний по изучаемой тематике и осознанности их использования. Основная цель устного опроса является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на узловых вопросах по темам изучаемой дисциплины, основных понятиях, экономических процессах и явлениях.

**Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты, должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

### **Структура и план эссе:**

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.

**Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);
- основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));
- заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);
- список литературы;
- приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).

В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.

**Промежуточная аттестация** (зачет с оценкой) проходит в письменном виде, включающего в себя ответы на два теоретических вопроса.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального

помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **169. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<https://www.jetbusiness.ru> - Портал информационной поддержки предпринимателей

<http://www.gks.ru> - Государственный комитет статистики РФ;

<http://www.vniki.ru> - Всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт (ВНИКИ):

#### **170. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотек

#### **171. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.36 Лидерство и командообразование  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02</u>	<u>Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>		<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>		<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>		<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Федорова Ирина Юрьевна д. э. н., профессор кафедры Государственного и муниципального управления и экономики

Травинкина Ольга Сергеевна к. п. н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления и экономики

Архипов Петр Александрович старший преподаватель кафедры Менеджмента

## 172. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование системных представлений о процессе лидерства и управления проектной командой как целостной системы и HR-технологий, знаний теоретических, практических и психологических основ лидерства и управления проектной командой в организации, умений координировать взаимодействия между людьми, навыков организации взаимодействия в рамках проектной команды

**Задачи** в рамках изучаемой дисциплины заключаются в изучении:

- назначения и сущности проектной команды;
- формирования системы управления проектной командой;
- рассмотрение организационных аспектов и принципов формирования проектной команды;
- освоения методов формирования и управления деятельностью проектной команды;
- теоретических основ управления деятельностью проектной команды;
- теоретических основ управления мотивацией в проектной команде;
- овладение социально-психологическими аспектами управления проектной командой.

## 173. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Лидерство и командообразование» является дисциплиной, относящейся к блоку базовых дисциплин программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре и базируется на знаниях, полученных при освоении ранее изученных дисциплин базовой части программы бакалавриата.

Наименование предшествующих учебных дисциплин:

### 1. Управленческие решения (6 семестр)

**Знания:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач

**Умения:** обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных

**Навыки:** навыками применения экономических инструментов; навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений

### 2. Методы принятия управленческих решений (5 семестр)

**Знания:** основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;

**Умения:** описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

**Навыки:** навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости.

Наименование параллельно изучаемых учебных дисциплин:

## 2. Производственная (преддипломная) практика (8 семестр)

Знания: закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении финансово-экономической и управленческой деятельности организации;

Навыки: овладение навыками применения современного инструментария для решения задач, навыками работы с первоисточниками, обобщения, анализа и интерпретации полученной информации.

### 174. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1. <u>Знает:</u> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК-3.2. <u>Умеет:</u> выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.3. <u>Владеет:</u> навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

### 175. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	32,2								32,2
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	32								32
3	лекции (Л)	12								12

4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20								20
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2								0,2
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2								0,2
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	Самостоятельная работа	39,8								39,8
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	72							72
		<b>Зач. Ед.:</b>	2							2

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семина. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Проектная команда, ее сущность, формирование системы управления проектной командой	2	2			6	10
2.	Тема 2. Организационные аспекты и принципы формирования проектной команды	2	2			6	10
3.	Тема 3. Методы формирования проектной команды	2	4			6	12
4.	Тема 4. Управление деятельностью проектной команды	2	4			6	12
5.	Тема 5. Управление мотивацией в проектной команде	2	4			6	12
6.	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления проектной командой	2	4			9,8	15,8
	Зачет			0,2			71,8
	Итого:					39,8	72

#### 175.4 . Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	8	Проектная команда, ее сущность, формирование системы управления проектной командой	<b>Тема практического занятия 1.</b> Проектная команда: цели, задачи, характеристики, структура <b>Вопросы для обсуждения по теме</b> Три аспекта реализации проекта; цели и задачи; формирования проектной команды; ее организационная структура; основные характеристики; структура управления	2
2.	8	Организационные аспекты и принципы формирования проектной команды	<b>Тема практического занятия 2.</b> Принципы формирования проектной команды. Модели формирования проектной команды <b>Вопросы для обсуждения по теме</b> Факторы, влияющие на формирование и развитие проектной команды. Организационная культура и эффективность работы команды. Модели формирования проектной команды	2
3.	8	Методы формирования проектной команды	<b>Тема практического занятия 3.</b> Подходы к формированию команды. Развитие и обучение персонала проекта. <b>Вопросы для обсуждения по теме</b> Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. Методы развитию обучения персонала проекта.	4
4.	8	Управление деятельностью проектной команды	<b>Тема практического занятия 4.</b> Лидерство в управлении проектной командой. Концепции лидерства <b>Вопросы для обсуждения по теме</b> Лидер и менеджер. Традиционные и ситуационные концепции лидерства. Новое в теориях лидерства	4
5.	8	Управление мотивацией в проектной команде	<b>Тема практического занятия 5</b> Современные модели стимулирования командной и индивидуальной работы. <b>Вопросы для обсуждения по теме</b> Технологизация оценки персонала. Алгоритмы оценки. Показатели, критерии и шкалы оценки персонала. Современные модели стимулирования командной деятельности.	4

6.	8	Социально-психологические аспекты управления проектной командой	<b>Тема практического занятия 6.</b> Социально-психологические аспекты командообразования <b>Вопросы для обсуждения по теме</b> Основные социально-психологические характеристики проектной команды. Конфликты в проектной команде и методы управления конфликтами. Коммуникации и принятие решений в проектной команде.	4
ВСЕГО:				20

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 176. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, материал излагается в объяснительно-иллюстративной форме и с использованием интерактивных технологий: использование интерактивной доски, презентации, проблемные лекции, групповая дискуссия и т. д.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса может выполняться в виде традиционных практических занятий: проработка конспектов, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе. Часть практических занятий, согласно плану, проводится с использованием интерактивных технологий, включающих в себя проведение презентаций, конференций, мозговой штурм и т. д.

При реализации различных видов учебной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов предполагается работа в Интернете, тестирование, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, анкетирование, работа с нормативной документацией.

Успех изучения курса в значительной степени определяется активностью студентов, привлечением помимо рекомендованной литературы материалов СМИ, научнопопулярных изданий, посещение мультимедийных классов, использование видеороликов. Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы. Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность, предполагающая написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики. Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### 177. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	8	Тема 1. Проектная команда, ее сущность, формирование системы управления проектной командой	<b>Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу</b> Процесс управления проектами. Основные аспекты процесса реализации проекта. Проектная команда.	6
2.	8	Тема 2. Организационные аспекты и принципы формирования проектной команды	<b>Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов</b> Формирование и развитие проектной команды. Специфика проекта и структура команды. Влияние организационной культуры на команду проекта.	6
3	8	Тема 3. Методы формирования проектной команды	<b>Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов</b> Целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный подходы к формированию команды. Требования к организационным лидерам проекта	6
4.	8	Тема 4. Управление деятельностью проектной команды	<b>Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов</b> Лидерство как ключевой элемент в эффективности команды и специфический тип управленческого взаимодействия. Лидер и менеджер. Традиционные и ситуационные концепции лидерства. Новое в теориях лидерства.	6
5.	8	Тема 5. Управление мотивацией в проектной команде	<b>Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов</b> Теории мотивации и их применение в практике управления проектной командой. Современные подходы к стимулированию командной работы	6
6	8	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления проектной командой	<b>Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу</b> Основные социально-психологические характеристики проектной команды как малой группы. Детерминанты внутренней структуры группы. Факторы, препятствующие эффективности деятельности команды	9,8
<b>ВСЕГО:</b>				<b>39,8</b>

178.

## 179. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
-------	--------------	-----------	---------------------------------------	------------------------------------

1.	Управление человеческими ресурсами: учебник —(Бакалавриат).	под ред. Ю.Г. Одегова, В.В. Лукашевич.	—Москва: КноРус, 2020. —222 с.—ISBN 978-5-406-07572-2. — ЭБС BOOK.ru. -URL: <a href="https://book.ru/book/932839">https://book.ru/book/932839</a>	Все разделы
2.	Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата	Маслова В.М.	-4-е изд., перераб. и доп. -Москва: Юрайт, 2019. -432 с. —(Бакалавр. Академический курс). -Текст: непосредственный. —То же. — 2019. — ЭБС Юрайт. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/429092">https://www.biblio-online.ru/bcode/429092</a>	Все разделы

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Теория и практика управления человеческими ресурсами: учебное пособие	Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева	- Москва: КноРус, 2018.-128 с. — ISBN 978-5-4365-2740-6. — ЭБС BOOK.ru. -URL: <a href="https://book.ru/book/930488">https://book.ru/book/930488</a>	Все разделы
2.	Лидерство, основанное на принципах: пер. с англ. / -7-е изд	Стивен Кови.	. -Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. -302 с. - ISBN:978-5-9614-5052-1. — ЭБС <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	Все разделы

## 180. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 181. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;

- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

### **Формы контроля:**

**Практическая работа** с целью закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач по тематике дисциплины.

**Устный опрос** – это форма контроля усвоения учащимися текущего тематического материала по дисциплине, направленное на выявление осмысленности восприятия знаний

по изучаемой тематике и осознанности их использования. Основная цель устного опроса является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на узловых вопросах по темам изучаемой дисциплины, основных понятиях, экономических процессах и явлениях.

**Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты, должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

*Структура и план эссе:*

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.

**Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);
- основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));
- заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);
- список литературы;
- приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).

В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.

**Промежуточная аттестация** (зачет с оценкой) проходит в письменном виде, включающего в себя ответы на два теоретических вопроса.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **182. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<https://www.jetbusiness.ru> - Портал информационной поддержки предпринимателей

<http://www.gks.ru> - Государственный комитет статистики РФ;

<http://www.vniki.ru> - Всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт (ВНИКИ);

## **183. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотек

## **184. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.О.37 Бизнес-планирование

(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>	
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>	
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>	

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Сороченко Виктор Владимирович, к. э. н. доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Паластина Ирина Петровна, к. п. н. доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 185. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами** дисциплины являются: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач при разработке и реализации бизнес-плана.

## 186. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика и управление малым бизнесом

**Знания:** на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории

**Умения:** применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

**Навыки:** навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### 2. Управление коммерческой деятельностью

**Знания:** основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

**Умения:** выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

**Навыки:** навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

### 3. Экономика организации

**Знания:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

**Умения:** обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

**Навыки:** навыками применения экономических инструментов

### 4. Оценка стоимости компании

**Знания:** принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)

**Умения:** осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики

**Навыки:** навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

Наименование последующих учебных дисциплин:

### 1. Производственная практика: преддипломная практика

**Знания:** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; основные современные коммуникативные средства, в том числе на

иностранным(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой

Умения: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

Навыки: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира.

## **187. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)	ОПК-4.1. <u>Знает:</u> основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ОПК-4.2. <u>Умеет:</u> выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций		
ОПК-4.3. <u>Владеет:</u> навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса		

## **188. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	48,2							48,2	
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48							48	
3	лекции (Л)	22							22	
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	26							26	
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2							0,2	
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2							0,2	
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	59,8							59,8	
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108						108	
		<b>Зач. ед.:</b>	3						3	

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности	4	2			6	12

	организации						
2.	Стратегическое планирование и бизнес-план	4	2			8	14
3.	Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции	4	2			8	14
4.	Бизнес-план как инструмент управления	2	4			8	14
5.	Структура и основные разделы бизнес-плана	2	4			8	14
6.	Основные экономические показатели бизнес-планирования	2	4			6	12
7.	Анализ рисков в процессе бизнес-планирования	2	4			8	14
8.	Информационные технологии в бизнес-планировании	2	4			7,8	13,8
	Зачет с оценкой	0,2					107,8
	Итого:					59,8	108

#### 188.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	7	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организации	Система планирования на предприятии Цели и задачи бизнес-планирования	2
2.	7	Стратегическое планирование и бизнес-план	Особенности бизнес-планирования организации Особенности разработки стратегического плана	2
3.	7	Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции	Инвестиционный проект и бизнес-проект Инвестиционный проект и бизнес-план	2
4.	7	Бизнес-план как инструмент управления	Бизнес-план как инструмент управления предприятием Конкурентоспособность предприятия	4
5.	7	Структура и основные разделы бизнес-плана	Структура бизнес-плана Основные разделы бизнес-плана	4
6.	7	Основные экономические показатели бизнес-планирования	Методы учета рисков и эффекта бизнес-плана Система показателей бизнес-плана	4
7.	7	Анализ рисков в процессе бизнес-планирования	Анализ рисков в процессе бизнес-планирования Сущность стратегического анализа	4

8.	7	Информационные технологии в бизнес-планировании	Информационные технологии в бизнес-планировании Технологии разработки планов продаж продуктов и услуг	4
ВСЕГО:				26

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

#### 189. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание учебной дисциплины «Профессиональная этика» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, материал излагается в объяснительно-иллюстративной форме и с использованием интерактивных технологий: использование интерактивной доски, презентации, проблемные лекции, групповая дискуссия и т.д.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса может выполняться в виде традиционных практических занятий: проработка конспектов, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе. Часть практических занятий, согласно плану, проводится с использованием интерактивных технологий, включающих в себя проведение презентаций, конференций, мозговой штурм и т.д.

При реализации различных видов учебной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов предполагается работа в Интернете, тестирование, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, анкетирование, работа с нормативной документацией.

Успех изучения курса в значительной степени определяется активностью студентов, привлечением помимо рекомендованной литературы материалов СМИ, научнопопулярных изданий, посещение мультимедийных классов, использование видеороликов. Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы. Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность, предполагающая написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики. Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

#### 190. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
-------	------------	----------------------------------	--	-------------

1.	7	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организации	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.	6
2.	7	Стратегическое планирование и бизнес-план	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.	8
3.	7	Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач логистики запасов. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	8
4.	7	Бизнес-план как инструмент управления	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Составление и защита презентаций (видеоряда).	8
5.	7	Структура и основные разделы бизнес-плана	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач логистики запасов. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	8
6.	7	Основные экономические показатели бизнес-планирования	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач логистики запасов. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	6
7.	7	Анализ рисков в процессе бизнес-планирования	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач логистики запасов. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	8
8.	7	Информационные технологии в бизнес-планировании	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач логистики запасов. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	7,8
ВСЕГО:				59,8

**191.**

**192. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание). Учебник для бакалавров (книга)	Дубровин И. А.	2017, Дашков и К <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	1–8
2.	Бизнес-планирование: учебное пособие / Горбунов В. Л.—	Горбунов В. Л.	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 141— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/56371">http://www.iprbookshop.ru/56371</a>	1–8

3.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавров и магистратуры / А. А. Сергеев. - №-е изд., испр. и доп.	Сергеев, А.А.	- М.: Юрайт, 2017. - 463 с. - Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	1-8
4.	Бизнес-планирование: учебное пособие / Стёпочкина Е.А.	Стёпочкина Е.А.	С.: Вузовское образование, 2015. 61— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/29288">http://www.iprbookshop.ru/29288</a>	3-8
5.	Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции: монография / Еремеева Н. В., Дуборасова Т. Ю.	Еремеева Н. В.	М.: Русайнс, 2016. 104— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/61640">http://www.iprbookshop.ru/61640</a>	5-8

### 193. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кисова А.Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Богомолова Е. В. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101613.html>. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> - ЭБС «IPRbooks».

Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Дубровин И. А. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85650.html>. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> - ЭБС «IPRbooks».

Каратаева О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / Каратаева О. Г., Чеха О.В. — Саратов: Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html>. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> - ЭБС «IPRbooks».

Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / Орлова П. И. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> - ЭБС «IPRbooks».

Серпухова Е.П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Серпухова Е.П., Сайманова О. Г. — Саратов: Профобразование, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html>. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> - ЭБС «IPRbooks».

Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71209.html>. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> - ЭБС «IPRbooks».

## 194. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;

- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

### **Формы контроля:**

**Практическая работа** с целью закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач по тематике дисциплины.

**Устный опрос** – это форма контроля усвоения учащимися текущего тематического материала по дисциплине, направленное на выявление осмысленности восприятия знаний по изучаемой тематике и осознанности их использования. Основная цель устного опроса является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на узловых вопросах по темам изучаемой дисциплины, основных понятиях, экономических процессах и явлениях.

**Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты, должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

### **Структура и план эссе:**

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;

- тезис, аргументы;

- тезис, аргументы;

- тезис, аргументы;

- заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.

**Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);

-основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));

-заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);

-список литературы;

-приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).

В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.

**Промежуточная аттестация** (зачет с оценкой) проходит в письменном виде, включающего в себя ответы на два теоретических вопроса.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **195. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- <https://www.beboss.ru> > bplans > all/ Бизнес-планы готовые примеры – БиБосс
- <https://moneymakerfactory.ru> > biznes-plan/ Образцы бизнес-планов
- <https://www.jetbusiness.ru/> Портал информационной поддержки предпринимателей
- <https://www.openbusiness.ru> > html\_other > download/365 бизнес-планов с расчетами – Openbusiness.ru
- <https://www.ideibiznesa.org> > plany| Бизнес-планы - примеры и образцы с расчетами 2020
- <https://promdevelop.ru> / Бизнес > Развитие бизнеса. Как составить бизнес-план для

малого бизнеса: порядок действий и рекомендаций

**196. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

**197. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.01 Макроэкономические риски организации  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Саморукова Галина Владимировна, к.э.н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 198. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины (модуля) «Макроэкономические риски организации» являются формирование целостного представления о закономерностях функционирования и тенденциях развития национальных экономик, инструментах и методах регулирования макроэкономических рисков.

Основными **задачами** дисциплины (модуля) являются: овладение глубоким аналитическим аппаратом исследования макроэкономических рисков; получение более детального представления о разнообразных макроэкономических процессах; углубление навыков решения количественных задач; расширение представления о современных направлениях возникновения макроэкономических рисков и в новых областях решения макроэкономических процессов; формирование макроэкономического мышления и умения анализировать содержание макроэкономической политики государства.

## 199. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Макроэкономические риски организации относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика и управление малым бизнесом

**Знания:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

**Умения:** обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

**Навыки:** владеет: навыками применения экономических инструментов

### 2. Экономика организации

**Знания:** основных макроэкономических показателей, характеризующих процессы и явления в национальной экономике.

**Умения:** определять и анализировать на основе экономических процессов расстановку сил в мировой экономике, позитивные и негативные стороны неравномерности мирового развития; ориентироваться в применении прогнозов и оценок мировых тенденций к российской практике.

**Навыки:** владеть современными методами сбора, обработки и анализа информации о состоянии развития современной мировой экономики и системы международных экономических отношений.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Бизнес-планирование

**Знания:** основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

**Умения:** выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

**Навыки:** владеет: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

## 200. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
Способен проводить	ПК-3.1. Знает: принципы и правила выбора метода,

мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-3)	техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
	ПК-3.2. Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ПК-3.3. Владеет: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

## **201. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

**6 зачетных единиц (216 академических часов).**

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	34,3						34		
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	32						32		
3	лекции (Л)	16						16		
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16						16		
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	2,3						2,3		
7	Консультация (Конс)	2						2		
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)						0,3 (35,7)		
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	146						146		
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	216					216		
		<b>Зач. ед.:</b>	6					6		

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Тема 1. Понятие, сущность и содержание риска.</b> Понятие и сущность риска. Возможные причины возникновения рисков. Основные подходы к классификации рисков. Риск-	2	2			18	22

	менеджмента как отрасль научного направления. Цели и задачи риск-менеджмента.						
2.	<b>Тема 2. Аксиомы, законы и принципы управления рисками</b> Основные аксиомы управления рисками. Законы управления рисками (общие, частные, специальные). Жизненный цикл системы. Принципы управления рисками. Механизм формирования принципов управления.	2	2			18	22
3.	<b>Тема 3. Коммерческий риск и его страхование</b> Способы определения степени риска. Методы снижения коммерческого риска. Страхование коммерческих операций.	2	2			18	22
4.	<b>Тема 4. Финансово-экономические риски</b> Сущность, факторы и классификация финансово-экономических рисков. Методы идентификации финансово-экономических рисков. Виды финансово-экономических рисков: рыночный, кредитный, операционный, банковский, инвестиционный, инновационный. Управление финансово-экономическими рисками.	2	2			20	24
5.	<b>Тема 5. Процессный подход к изучению рисков</b> Понятие и сущность процессного подхода. Технология управления. Организационная и мотивационная функции управления рисками. Внешний и внутренний мониторинг рисков. Планирование в системе риск-менеджмента.	2	2			18	22
6.	<b>Тема 6. Методы снижения риска</b> Общие подходы к методам снижения рисков. Резервирование средств и ресурсов. Биржевые операции, страхующие снабжение и сбыт. Сущность экономических методов управления рисками.	2	2			18	22
7.	<b>Тема 7. Принятие управленческих решений в условиях риска неопределенности</b> Понятие и сущность управленческих решений. Процедура подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Зоны риска и ситуация неопределенности. Методы разработки и принятия управленческих решений в системе	2	2			18	22

	управления коммерческими рисками.						
8.	<b>Тема 8. Стратегия, политика и тактика управления риском</b> Стратегия управления рисками. Основные формы политики управления рисками. Тактическое управление рисками. Учет и контроль в системе управления коммерческими рисками. Оценка эффективности управления рисками.	2	2			18	22
	Консультация к экзамену					2	178
	Экзамен					0,3 (35,7)	
	<b>ИТОГО:</b>						146 216

#### 201.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	6	<b>Тема 1. Понятие, сущность и содержание риска</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1. Понятие и сущность риска. 2. Возможные причины возникновения рисков. 3. Основные подходы к классификации рисков. 4. Риск-менеджмент как отрасль научного направления. 5. Цели и задачи риска-менеджмента.	2
2.	6	<b>Тема 2. Аксиомы, законы и принципы управления рисками</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1. Основные аксиомы управления рисками. 2. Законы управления рисками (общие, частные, специальные). 3. Жизненный цикл системы. 4. Принципы управления рисками. 5. Механизм формирования принципов управления.	2
3	6	<b>Тема 3. Коммерческий риск и его страхование</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1. Способы определения степени риска. 2. Методы снижения коммерческого риска. 3. Страхование коммерческих операций.	2
4	6	<b>Тема 4. Финансово-экономические риски</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1. Сущность, факторы и классификация финансово-экономических рисков. 2. Методы идентификации финансово-	2

			экономических рисков. 3.Виды финансово-экономических рисков: рыночный, кредитный, операционный, банковский, инвестиционный, инновационный. 4.Управление финансово-экономическими рисками.	
5	6	<b>Тема 5. Процессный подход к изучению рисков</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1.Понятие и сущность процессного подхода. 2.Технология управления. 3.Организационная и мотивационная функции управления рисками. 4.Внешний и внутренний мониторинг рисков. 5.Планирование в системе риск-менеджмента.	2
6	6	<b>Тема 6. Методы снижения риска</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1.Общие подходы к методам снижения рисков. 2.Резервирование средств и ресурсов. 3.Биржевые операции, страхующие снабжение и сбыт. 4.Сущность экономических методов управления рисками.	2
7	6	<b>Тема 7. Принятие управленческих решений в условиях риска неопределенности</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1.Понятие и сущность управленческих решений. 2.Процедура подготовки, принятия и реализации управленческих решений. 3.Зоны риска и ситуация неопределенности. 4.Методы разработки и принятия управленческих решений в системе управления коммерческими рисками.	2
8	6	<b>Тема 8. Стратегия, политика и тактика управления риском</b>	<b>Опрос.</b> <b>Выступление в Эссе. Практическая работа по вопросам:</b> 1.Стратегия управления рисками. 2.Основные формы политики управления рисками. 3.Тактическое управление рисками. 4.Учет и контроль в системе управления коммерческими рисками. 5.Оценка эффективности управления рисками.	2
<b>ВСЕГО:</b>				<b>16</b>

### **201.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **202. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Организация занятий по дисциплине проводится по видам учебной работы - лекции, практические занятия, текущий контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Залогом успешного освоения дисциплины может стать активное использование студентами инновационных методов обучения, предусматривающих актуализацию творческого потенциала и самостоятельности: подготовка рефератов; организация дискуссий, использование информационно-справочных систем и Интернет-ресурсов.

Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества

В методической системе обучения бакалавров задействуются образовательные технологии, способствующие повышению мотивации, формированию познавательного интереса к обучению. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технологии: личностно-ориентированного обучения, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии оказывают большое влияние проявление интереса к занятию, как у студентов, так и преподавателя. Доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Формирование устойчивого интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т. п.);
- конкретизации (факты, примеры, копии документов и т. п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т. п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т. п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая

студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту — собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры

- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения «иметь представление», «знать» реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **203. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	2	Тема 1. Понятие, сущность и содержание риска	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18
2.	2	Тема 2. Аксиомы, законы и принципы управления рисками	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18
3	2	Тема 3. Коммерческий риск и его страхование	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18
4	2	Тема 4. Финансово-экономические риски	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	20
5	2	Тема 5. Процессный подход к изучению рисков	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18

6	2	Тема 6. Методы снижения риска	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18
7	2	Тема 7. Принятие управленческих решений в условиях риска неопределенности	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18
8	2	Тема 8. Стратегия, политика и тактика управления риском	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по узловым вопросам темы. 2. Подготовить эссе 3. Подготовиться к практическому занятию	18
ВСЕГО:				146

**204.**

### **205. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управление рисками организации. Учебное пособие.	Антонов Г. Д., Тумин В.М., Иванова О. П.	М.: Издательство Инфра. 2021. - 464 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=416368">https://znanium.com/catalog/document?id=416368</a>	1-8
2.	Управление рисками предприятия. Учебное пособие.	Уродовских В.Н.	М.: Вузовский учебник. 2021.- 320 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=424688">https://znanium.com/catalog/document?id=424688</a>	1-8
3.	Управление рисками деятельности предприятия. Учебное пособие.	Бадалова А. Г., Пантелеев А. В.	М.: Вузовский книга. 2020 - 234 с. <a href="https://bookmix.ru/book.phtml?id=3487165">https://bookmix.ru/book.phtml?id=3487165</a>	1-8
4.	Финансы организации: управление финансовыми рисками. Учебник и практикум.	Хоминич И.П., Пещанская И.В.	М.: Издательство ЮРАЙТ. 2020. - 345 с. <a href="https://urait.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-531433">https://urait.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-531433</a>	1-8
5.	Оценка и анализ рисков. Практикум.	Бердникова А. Ф., Вокина Е.Б.	Тольяти. Издательство ТГУ. 2012. - 136 с. <a href="https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/193/1/1%2001%2012%20Бердникова%20Вокина%20Оценка%20и%20анализ%20рисков.pdf">https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/193/1/1%2001%2012%20Бердникова%20Вокина%20Оценка%20и%20анализ%20рисков.pdf</a>	1-8

## 206. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11. Библиотека материалов по экономической тематике. – <http://www.libertarium.ru/library>
12. Вопросы экономики. – <http://vopreco.ru>
13. Галерея экономистов. – <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
14. Коммерсант. – <http://www.kommersant.ru>
15. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – <http://www.finansy.ru>
16. Мониторинг экономических показателей. – <http://www.budgetrf.ru>
17. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы). – <http://www.cbr.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – <http://www.rbc.ru>
19. Российский экономический журнал (РЭЖ). – <http://www.rej.guu.ru>  
Финансы и экономика. – <http://finans.rusba.ru>

## 207. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

### **Формы контроля:**

**Практическая работа** с целью закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач по тематике дисциплины.

**Устный опрос** – это форма контроля усвоения учащимися текущего тематического материала по дисциплине, направленное на выявление осмысленности восприятия знаний по изучаемой тематике и осознанности их использования. Основная цель устного опроса является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на узловых вопросах по темам изучаемой дисциплины, основных понятиях, экономических процессах и явлениях.

**-Написание эссе** с целью развития у студентов таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и четкое и грамотное письменное изложение собственных мыслей, выделение причинно-следственных связей, иллюстрация опыта соответствующими примерами, аргументация выводов. В течение семестра студенты, должны написать не менее шести эссе и выступить с докладом.

### **Структура и план эссе:**

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление - внимание должно быть сфокусировано на постановке изучаемой проблемы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение - резюмируется мнение автора по исследованной проблеме.

**Написание реферата.** Написание реферата обычно используется для более глубокой проработки студентами учебного материала по изучаемой дисциплине. В течение семестра студенты, должны написать не менее двух рефератов и выступить с докладом.

Структура должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение (обоснование актуальности данной темы, определение целей и задач исследования);
- основная часть (описание проблемы в исследованиях различных авторов, изложение собственной позиции автора реферата). Может состоять из нескольких пунктов или глав (не менее двух с выделением в них не менее двух пунктов (параграфов));
- заключение (общие выводы, полученные в результате проведенного исследования);
- список литературы;
- приложение (графики, схемы, таблицы, картинки и др. материалы исследований).

В соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению научных работ, реферат оформляется в виде очерка объемом 18–25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman.

**Промежуточная аттестация (экзамен)** проходит в письменном виде, включающего в себя ответы на два теоретических вопроса.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное

время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **208. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Power Point).

## **209. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий. Для проведения лекций и практических занятий необходимо рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, экран, колонки.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

## **210. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Кафедра экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.02 Ценообразование

(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Дедушева Любовь Александровна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 211. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины Ценообразование являются формирование системы базовых знаний, принципов и подходов ценообразования, умения использовать в управлении предприятием методов и инструментов ценообразования для обеспечения его эффективного функционирования.

## 212. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Ценообразование к Блоку 1, обязательные «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору. Б1.В.08.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

Навыки: навыками применения экономических инструментов

### 2. Макроэкономические риски организации

Знания: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)

Умения: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики

Навыки: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Экономика организации

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

Навыки: навыками применения экономических инструментов

## 213. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.1. <u>Знает:</u> теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
		ПК-1.2. <u>Умеет:</u> определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
		ПК-1.3. <u>Владет:</u> навыками анализа диапазона цен и

## 214. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	48,2			48,2					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	48			48					
3	лекции (Л)	24			24					
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24			24					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2			0,2					
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	59,8			59,8					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108		108					
		<b>Зач. ед.:</b>	3		3					

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов	СРС часов	Всего часов
-------	--	--	-----------	-------------

		Лек ция	Практ./ семин. занятия	Лаб. Заня тия	Практи ческая подго товка		в
1.	<p>Понятие и сущность цены в рыночной экономике</p> <p>Понятие цены, процесса ценообразования (рыночного и централизованного государственного) и ценовой политики как ключевых элементов рыночной экономики.</p> <p>Влияние внешних и внутренних факторов на решения, принимаемые в области ценообразования.</p> <p>Функции цены: учет и измерение затрат общественного труда; перераспределительная; стимулирующая; балансирующая и размещения производства.</p>	4	2			5	11
2.	<p>Формирование ценовой стратегии</p> <p>Сущность политики цен. Основные цели и задачи ценовой политики. Внешние и внутренние факторы, определяющие роль цены в общем маркетинге по отношению к его другим элементам. Понятие ценовой стратегии.</p>	2	2			5	9
3.	<p><b>Полезность товара, как фактор формирования цены</b></p> <p>Понятие экономической ценности товара. Формирование общей экономической ценности товара для потребителя. Предпосылки и этапы процедуры расчета экономической ценности товара на основе цены безразличия. Экономический выигрыш покупателя. Премия за репутацию.</p>	2	2			5	9
4	<p><b>Типы ценовой стратегии</b></p> <p>Основные типы ценовой стратегии. Экономический смысл стратегий. Стратегия ценового прорыва. Условия эффективного применения данной стратегии (покупатели, затраты, конкуренты). Нейтральная стратегия ценообразования. Причины снижения роли цены в условиях применения данной стратегии как инструмента маркетинга. Понятие ценового ряда. Стратегия премиального ценообразования. Условия эффективности применения данной стратегии. Стратегия ступенчатых премий.</p>	2	2			6	10
5	<p><b>Формирование цен с учетом конкуренции</b></p> <p>Политика цен. Политика фиксированных цен. Политика снижения</p>	2	2			6	10

	цен. Убыточный лидер продаж. Разработка ценовой политики в соответствии с выработанной стратегией ценообразования. Ценовые факторы выбора конкурентной стратегии. Эффект масштаба.						
6	<b>Роль издержек в формировании в цен</b> Понятие издержек. Постоянные издержки, совокупные (валовые) и предельные (маржинальные), средние издержки. Методы калькулирования себестоимости: метод полных издержек, калькулирование по прямым затратам.	2	2			6	10
7	<b>Методы ценообразования</b> Затратные методы ценообразования. Определение цен с ориентацией на полезность продукции. Определение цен с ориентацией на спрос. Определение цен с ориентацией на конкуренцию. Определение цен на основе нахождения равновесия между затратами производства, спросом и конкуренцией. Метод объединенного измерения.	2	2			5	9
8	<b>Дифференциация цен</b> Сущность, цели, условия и формы осуществления дифференциации цен. Региональная дифференциация цен. Краткосрочная временная дифференциация цен. Дифференциация цен на основе различий продукции. Дифференциация цен на основе «связки» цен. Нелинейное ценообразование как форма дифференциации цен.	2	2			5	9
9	<b>Скидки как инструмент ценовой политики фирмы</b> Система скидок как инструмент стимулирования продаж. Система за большой объем закупок. Скидки за внесезонную закупку. Скидки за ускорение оплаты. Скидки для поощрения продаж нового товара. Скидки при комплексной закупке товаров. Скидки для «верных» и «престижных» покупателей.	2	2			5	9
10	<b>Риски в ценообразовании и страховании цен</b> Природа и сущность риска, основные критерии количественной оценки риска. Риск определение цен и страхование цен.	2	2			5	9
11	<b>Государственное регулирование цен</b> Цели, задачи, формы и методы	2	4			6,8	12,8

	государственного регулирования цен. Факторы, определяющие характер и масштабы государственного регулирования цен. Органы, осуществляющие государственный контроль цен. Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Зарубежный опыт государственного регулирования цен.						
	Зачет с оценкой	0,2					107,8
	Итого:					59,8	108

#### 214.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	3	Понятие и сущность цены в рыночной экономике	Функции цены: учет и измерение затрат общественного труда; перераспределительная; стимулирующая; балансирующая и размещения производства. Роль государства в процессе ценообразования в условиях рыночной экономики. Основные задачи государства в области регулирования цен.	2
2.	3	Формирование ценовой стратегии	Типы маркетинговых стратегий. Основные этапы процесса разработки ценовой стратегии: I. Сбор исходной информации (оценка затрат, уточнение финансовых целей, определение потенциальных покупателей, уточнение маркетинговой стратегии, определение потенциальных конкурентов). II. Стратегический анализ (финансовый анализ, сегментный анализ рынка, анализ конкуренции, оценка влияния государственного регулирования). <b>Практическое занятие в интерактивной форме:</b> III. Формирование стратегии (определение окончательной ценовой стратегии).	2
3	3	Полезность товара, как фактор формирования цены	Понятие экономической ценности товара. Формирование общей экономической ценности товара для потребителя. Предпосылки и этапы процедуры расчета экономической ценности товара на основе цены безразличия. Экономический выигрыш покупателя. Премия за репутацию.	2

4	3	Типы ценовой стратегии	<p>Основные типы ценовой стратегии. Экономический смысл стратегий. Стратегия ценового прорыва. Условия эффективного применения данной стратегии (покупатели, затраты, конкуренты). Нейтральная стратегия ценообразования. Причины снижения роли цены в условиях применения данной стратегии как инструмента маркетинга. Понятие ценового ряда.</p> <p><b>Практические занятия в интерактивной форме:</b> Стратегия премиального ценообразования. Условия эффективности применения данной стратегии. Стратегия ступенчатых премий.</p>	2
5	3	Формирование цен с учетом конкуренции	<p>Политика цен. Политика фиксированных цен. Политика снижения цен. Убыточный лидер продаж. Разработка ценовой политики в соответствии с выработанной стратегией ценообразования. Ценовые факторы выбора конкурентной стратегии. Эффект масштаба.</p>	2
6	3	Роль издержек в формировании цен	<p>Понятие издержек. Постоянные издержки, совокупные (валовые) и предельные (маржинальные), средние издержки. Методы калькулирования себестоимости: метод полных издержек, калькулирование по прямым затратам.</p>	2
7	3	Методы ценообразования	<p>Затратные методы ценообразования. Определение цен с ориентацией на полезность продукции. Определение цен с ориентацией на спрос. Определение цен с ориентацией на конкуренцию. Определение цен на основе нахождения равновесия между затратами производства, спросом и конкуренцией.</p> <p><b>Практическое занятие в интерактивной форме:</b> Метод объединенного измерения.</p>	2
8	3	Дифференциация цен	<p>Сущность, цели, условия и формы осуществления дифференциации цен. Региональная дифференциация цен. Краткосрочная временная дифференциация цен. Дифференциация цен на основе различий продукции. Дифференциация цен на основе «связки» цен.</p> <p><b>Практическое занятие в интерактивной форме:</b> Нелинейное ценообразование как форма дифференциации цен.</p>	2

9	3	Скидки как инструмент ценовой политики фирмы	Система скидок как инструмент стимулирования продаж. Система за большой объем закупок. Скидки за внесезонную закупку. Скидки за ускорение оплаты. Скидки для поощрения продаж нового товара. Скидки при комплексной закупке товаров. <b>Практическое занятие в интерактивной форме:</b> Скидки для «верных» и «престижных» покупателей.	2
10	3	Риски в ценообразовании и страховании цен	Природа и сущность риска, основные критерии количественной оценки риска. <b>Практическое занятие в интерактивной форме:</b> Риск определение цен и страхование цен.	2
11	3	Государственное регулирование цен	Цели, задачи, формы и методы государственного регулирования цен. Факторы, определяющие характер и масштабы государственного регулирования цен. Органы, осуществляющие государственный контроль цен. Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. <b>Практическое занятие в интерактивной форме:</b> Зарубежный опыт государственного регулирования цен.	4
ВСЕГО:				24

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

#### 215. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций –

высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4

человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического

материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **216. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	3	Понятие и сущность цены в рыночной экономике	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5

2.	3	Формирование ценовой стратегии	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5
----	---	--------------------------------	---	---

3.	3	<p>Полезность товара, как фактор формирования цены</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5
----	---	--	---	---

4.	3	<p>Типы ценовой стратегии</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	6
----	---	-------------------------------	---	---

5.	3	Формирование цен с учетом конкуренции	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	6
----	---	---------------------------------------	--	---

6.	3	Роль издержек в формировании цен	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	6
----	---	----------------------------------	---	---

7.	3	Методы ценообразования	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5
----	---	------------------------	---	---

8.	3	Дифференциация цен	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5
----	---	--------------------	---	---

9	3	Скидки как инструмент ценовой политики фирмы	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5
---	---	--	---	---

10	3	<p>Риски в ценообразовании и страховании цен</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	5
----	---	--	---	---

11	3	Государственное регулирование цен	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>1. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. В. Емельянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Косинова Е. А. Ценообразование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М.Ю. Лев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>	6,8
			ВСЕГО:	59,8

217.

## 218. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Цены и ценообразование: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»	М. Ю. Лев	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <a href="http://www.iprbookshop.ru/34969.html">http://www.iprbookshop.ru/34969.html</a>	Всех разделов
2.	Ценообразование: теория и практика	Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012 <a href="http://www.iprbookshop.ru/47381.html">http://www.iprbookshop.ru/47381.html</a>	Всех разделов
3	Ценообразование в организации.	Т. В.	Минск: Вышэйшая школа,	Разделы 2–

Практикум	Емельянова [и др.]	2013 <a href="http://www.iprbookshop.ru/35571.html">http://www.iprbookshop.ru/35571.html</a>	4, 7-11
-----------	-----------------------	---	---------

## 219. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Правительство РФ ([www.http://www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) )
2. Федеральная служба статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru) )
3. Федеральная таможенная служба ([www.customs.ru](http://www.customs.ru) )
4. МВФ ([www.imf.org](http://www.imf.org) )
5. Всемирный банк ([www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) ;)
6. ВТО ([www.wto.org](http://www.wto.org) )
7. Группа двадцати [www.g20.org](http://www.g20.org)
8. Российский сайт Группы восьми. [www.g8russia.ru](http://www.g8russia.ru)
9. ООН ([www.un.org](http://www.un.org))
10. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)  
[www.oecd.org](http://www.oecd.org)

## 220. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта.

Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## 1. КАК РАБОТАТЬ НАД КОНСПЕКТОМ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

Методические рекомендации по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем, по которым необходимо подготовить реферативные справки. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1–2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **221. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

## **222. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;
- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

**223. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: государственного и муниципального управления  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.03 Государственное и муниципальное управление  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Прокофьев Михаил Николаевич к. э. н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Панина Ольга Владимировна к. э. н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 224. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины - формирование у студентов комплекса управленческих знаний, привитии им умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих в отраслях экономики и для эффективного взаимодействия с органами государственного и муниципального управления. Особое внимание при подготовке бакалавров уделяется обеспечению инновационности, рациональности и эффективности управления экономикой на микро- и макроуровнях.

**Задачи** дисциплины:

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных категориях, принципах и положениях системы государственного и муниципального управления, о достигнутом уровне ее современного состояния;
- развитие у студентов правового мышления: обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве и умению правильно толковать и применять нормы при решении конкретных задач, вытекающих из практики управленческих отношений;
- ознакомление студентов с формами, методами и другими элементами управления;
- получение студентами необходимого объема знаний по управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;
- изучение студентами факторов и источников рациональности и эффективности государственного и муниципального управления;
- обучение студентов способам обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении;
- формирование у студентов практических навыков в области анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и использования управленческих решений.

## 225. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП, изучается в 7 семестре, имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами «Макроэкономические риски организации» (2 семестр), «Управление закупочной деятельностью» (4 семестр), «Управление человеческими ресурсами» (6 семестр) и др.

Наименование предшествующих учебных дисциплин:

### 1. Макроэкономические риски организации (2 семестр),

Знания: основ рисков организации и государственного управления в России;

Умения: применить теоретические знания о механизме и инструментах управления рисками организации и государственного управления в современных условиях экономического развития.

Навыки: применения теоретических знаний в сфере управления рисками организации и государственного управления при решении практических вопросов на региональном уровне управления при осуществлении профессиональной деятельности

### 2. Управление закупочной деятельностью (4 семестр),

Знания: основ механизма **закупочной деятельности**, правового механизма регулирования государственных закупок, правовые основы выстраивания взаимосвязей хозяйствующих субъектов в процессе экономических закупочных отношений;

Умения: применить теоретические знания механизма правового регулирования при осуществлении практической деятельности хозяйствующими субъектами различных

правовых форм;

**Навыки:** применения теоретических правовых знаний при решении практических вопросов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

### **3. Управление человеческими ресурсами (6 семестр) и др.**

**Знания:** основных методов и подходов к управлению человеческими ресурсами  
**Умения:** описание проблемных ситуаций в управлении человеческими ресурсами, используя профессиональную терминологию и технологии управления

**Навыки:** овладение навыками на основе анализа результатов управления человеческими ресурсами, формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости.

Компетенции, формируемые дисциплиной «Государственное и муниципальное управление» также формируются и на следующем, заключительном этапе обучения в ходе практической части усвоения программы обучения, включая:

Наименование последующих учебных дисциплин:

### **3. Производственная (преддипломная) практика (8 семестр)**

**Знания:** закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

**Умения:** применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении финансово-экономической и управленческой деятельности организации;

**Навыки:** овладение навыками применения современного инструментария для решения задач, навыками работы с первоисточниками, обобщения, анализа и интерпретации полученной информации.

## **226. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.1. <b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. <b>Умеет:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		УК-11.3. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
1	Способен осуществлять мониторинг рынка на предмет закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.1. <b>Знает:</b> теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
		ПК-1.2. <b>Умеет:</b> определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
		ПК-1.3. <b>Владеет:</b> навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

## 227. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	32,2								32,2	
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	32								32	
3	лекции (Л)	16								16	
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16								16	
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
6	Другие виды контактной работы:	0,2								0,2	
7	Консультация (Конс)										
8	Зачет (З)	0,2								0,2	
9	Экзамен (Э)										
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
11	Практическая подготовка										
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	75,8								75,8	
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108							108	
		<b>Зач. ед.:</b>	3							3	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		

1.	Тема 1 Понятие государства и государственного управления.	2	2			8	12
2.	Тема 2. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.	2	2			8	12
3.	Тема 3. Понятие государственного органа.	2	2			9,8	14
4.	Тема 4. Государственные органы особой компетенции	2	2			10	14
5.	Тема 5. Органы власти субъектов Российской Федерации	2	2			10	14
6.	Тема 6. Принятие и вступление в силу Федеральных законов и других нормативных правовых актов.	2	2			10	14
7.	Тема 7. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.	2	2			10	14
8.	Тема 8. Организационная и экономическая основа местного самоуправления.	2	2			10	14
	Зачет с оценкой					0,2	
	ИТОГО:					75,8	108

#### 227.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	7	Тема 1 Понятие государства и государственного управления.	Опрос, краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, создание проблемных ситуаций, мозговой штурм. Выбор темы контрольной работы	2
2.	7	Тема 2. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм	2
3.	7	Тема 3. Понятие государственного органа.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм.	2
4.	7	Тема 4. Государственные органы особой компетенции	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм.	2
5.	7	Тема 5. Органы власти субъектов российской	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара,	2

		федерации	дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм. Тестирование по темам 1 –4.	
6.	7	Тема 6. Принятие и вступление в силу Федеральных законов и других нормативных правовых актов.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм	2
7.	7	Тема 7. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм. Сдача контрольной работы	2
8.	7	Тема 8. Организационная и экономическая основа местного самоуправления.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм	2
ВСЕГО:				16

### 227.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 228. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 229. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале вуза, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС ИМЦ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение.

Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

### **6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы с учетом вида самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	7	Тема 1. Понятие государства и государственного управления.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	8
2.	7	Тема 2. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	8
3.	7	Тема 3. Понятие государственного органа.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	9,8
4.	7	Тема 4. Государственные органы особой компетенции	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	10
5.	7	Тема 5. Органы власти субъектов российской	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и	10

		федерации	методических материалов для подготовки к деловой игре.	
6.	7	Тема 6. Принятие и вступление в силу Федеральных законов и других нормативных правовых актов.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	10
7.	7	Тема 7. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	10
8.	7	Тема 8. Организационная и экономическая основа местного самоуправления.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	10
ВСЕГО:				75,8

## 230. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Использ зуется при изучении разделов
1	Государственно е регулирование национальной экономики. Новые направления и теории: гуманистически й подход Учебное пособие	Д. С. Петросян	М.: Инфра-М, 2016. [Электронный ресурс]: -/Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Все разделы
2.	Государствен ные и муниципальные финансы: учебное пособие	Хаиров Б.Г.	Москва: Прометей, 2018. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882">URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882</a>	Все разделы
3.	231. Региона льная экономика и управление. Учебное пособие	232. Полушк ина Т., Якимова О. Акимова Т. Под редакцией Е.Г. Коваленко	Издательский дом «Питер» — российское издательство, специализирующееся на выпуске деловой и многоотраслевой профессиональной литературы, 2018 <a href="https://www.studmed.ru/view/kovalenko-eg-regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie_91d473e.html">https://www.studmed.ru/view/kovalenko-eg-regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie_91d473e.html</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок Монография	Федорова И.Ю. Фрыгин А.В. Седова М.В.	2-е издание. М.: <u>Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"</u> , 2018. – 226 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353545">https://znanium.com/catalog/document?id=353545</a>	4-5
2.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов Монография	Федорова И.Ю. Фрыгин А.В. Седова М.В. Прокофьев М.Н.	М.: <u>Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"</u> , 2020. – 228 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=370982">https://znanium.com/catalog/document?id=370982</a>	4-5

### 233. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 8.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

3. <http://www.economicus> - проект института «Экономическая школа» по широкому спектру экономических дисциплин.

4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **8.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.

## **8.3. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

5. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
6. Корпоративная информационная система ЭИОС ИМЦ.

## **234. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере государственных и муниципальных закупок, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очной формы обучения и потребностей работодателей).

## **235. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

7. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
8. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

### **Электронные образовательные ресурсы**

5. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
6. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

**236. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Региональная экономика и управление» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

**237. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.04 Системный анализ в управлении  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Падастина Ирина Петровна, к. п. н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 238. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины Системный анализ в управлении является ознакомление обучаемых с предметным полем теории систем и системного анализа и побудить их к изучению и критическому осмыслению проблем интегративных тенденций в науке, а также направить их на изучение сложных, комплексных, крупномасштабных проблем.

**Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:**

- ознакомить обучаемых с существом изучаемых проблем и соответствующих объектов;
  - создание средств, позволяющих обеспечить рациональное управление сложными системами;
  - содействовать разрешению имеющихся проблем;
  - понимание единства исследовательских функций и решение практических задач, направленных на преобразование объекта исследования;
  - проблемной ситуации, имеющей место в исследуемой системе;
- понимания комплексности и междисциплинарного характера системных исследований.

## 239. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Системный анализ в управлении относится к Блоку 1, обязательные «Дисциплины (модули)» базовой части. Системный анализ является синтетической дисциплиной. В нем находит отражение междисциплинарный характер системных исследований, реализуется современная форма синтеза научных знаний. В своей простейшей интерпретации междисциплинарность выражается в том, что системный анализ занимается изучением объектов такой сложности, для описания которых приходится привлекать понятия, изучаемые в рамках различных традиционных научных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Философия

Знания: основ строения современного мира;

Умения: анализировать происходящие в природе процессы;

Навыки: использования законов природы в деятельности общества.

### 2. Основы математического анализа

Знания: основных понятий математического анализа – дифференциального и интегрального исчислений.

Умения: вычислять пределы, производные и интегралы функций, исследовать сходимость рядов.

Навыки: применять дифференциальное и интегральное исчисления к конкретным практическим задачам.

### 3. Теория вероятности и математическая статистика

Знания: основ теории систем;

Умения: анализировать возможности различных систем;

Навыки: в проведении системного анализа.

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### 1. Управление персоналом

Знания: основ теории управления;

Умения: планировать процесс управления;

Навыки: принятия организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе системного анализа.

## 2. Стратегический менеджмент

Знания: основ эффективного управления;

Умения: использовать новые информационные технологии для развития бизнеса;

Навыки: применения системного анализа в планировании в условиях конкурентной среды.

## 3. Управление проектами

Знания: в области процесса планирования;

Умения: использовать новые информационные технологии в процессе планирования и проектирования организаций;

Навыки: применения системного анализа в проектировании организаций.

## 240. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1. <u>Знает:</u> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		УК-1.2. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		УК-1.3. <u>Владеет:</u> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
2	Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-3)	ПК-3.1. <u>Знает:</u> принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
		ПК-3.2. <u>Умеет:</u> осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
		ПК-3.3. <u>Владеет:</u> навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

## 241. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	64,2					64,2			
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	64					64			
3	лекции (Л)	28					28			
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	36					36			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2					0,2			
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2					0,2			
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	79,8					79,8			
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144				144			
		<b>Зач. ед.:</b>	4				4			

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семинар. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Раздел 1 Тема 1. «Введение в дисциплину «Системный анализ». Основы научных исследований и теории систем. История возникновения и развития кибернетики,	2	3			8	13

	технической кибернетики и системного анализа. Цели, предмет изучения, задачи дисциплины. Приемы системного анализа в практике научных исследований.						
2.	Тема 2. «Терминология и основные понятия курса». Основные понятия и определения. Система. Особенности и виды систем. Анализ и синтез. Принцип декомпозиции. Эффективность функционирования систем. Модель. Моделирование. Функции и принципы системного анализа. Основные законы теории систем.	2	3			8	13
3.	Тема 3. «Методология системного анализа». Процесс системного анализа. Основные элементы и этапы системного анализа. Дерево целей в системном анализе. Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.	2	3			8	13
4.	Тема 4 «Теория исследования операций в управлении технологическими процессами». Теория исследования операции как основа системного анализа. Основные положения теории исследования операций, математическое моделирование и основы оптимизации 2 4 8 14 технологических процессов и систем. Разновидности задач ИСО и подходов к их решению. Управляющее и управляемое мероприятия. Управление технологическими процессами. Составление математического описания объекта управления. Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.	2	3			8	13
5.	Раздел 2 Тема 5. «Исследование операций производственного процесса». Характеристика операций производственного процесса. Временные параметры операций. Математические модели операций. Алгоритмы расчета. Математические методы.	2	4			8	14
6.	Тема 6. «Системная постановка оптимизационной задачи». Постановка задачи исследования. Этапы постановки, их характеристика. Примеры реализации методологии системного анализа. Системный анализ в научных исследованиях.	2	4			8	14
7.	Тема 7. «Обоснование и выбор критерия оптимальности». Характеристика технико-экономических показателей. Разновидности критериев оптимальности: технические, экономические и др.	4	4			8	16

	Методологический подход к подбору критерия оптимальности. Выбор и обоснование выбора критерия.						
8.	Тема 8. «Постановка и решение оптимизационной задачи планирования работы оборудования и выпуска продукции».	4	4			8	16
9.	Тема 9. «Многокритериальная оптимизация». Разработка математического описания для сложного технологического объекта управления. Алгоритм оптимизации. Многокритериальный подход. Обоснование и выбор критериев оптимальности. Многокритериальные задачи и подходы к их решению. Методики решения многокритериальных задач оптимизации.	4	4			8	16
10.	Тема 10. «Процесс принятия управленческих решений». Характеристика методов принятия решений. Методы поиска оптимальных решений. Принятие решений на основе экспертных оценок. Метод Дельфи. Метод ранговой корреляции. Принятие управленческого решения при проектировании сложной системы автоматического управления.	4	4			7,8	15,8
	Зачет с оценкой					0,2	143,8
	ИТОГО:					79,8	144

#### 241.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	5	Раздел 1 Тема 1. «Введение в дисциплину «Системный анализ». Основы научных исследований и теории систем. История возникновения и развития кибернетики, технической кибернетики и системного анализа. Цели, предмет изучения, задачи дисциплины. Приемы системного анализа в практике научных исследований.	Интерактивное занятие в форме «работа в малых группах». Тема 1. «Введение в дисциплину «Системный анализ». Вопросы практического занятия: 1. Основы научных исследований и теории системного. анализа. 2.История возникновения и развития кибернетики, технической кибернетики и системного анализа. 3.Цели, предмет изучения, задачи дисциплины. 4.Приемы системного анализа в практике научных исследований.	3
2.	5	Тема 2. «Терминология и основные понятия курса».	Интерактивное занятие в форме «дискуссия».	3

		<p>Основные понятия и определения. Система. Особенности и виды систем. Анализ и синтез. Принцип декомпозиции. Эффективность функционирования систем. Модель. Моделирование. Функции и принципы системного анализа. Основные законы теории систем.</p>	<p>Тема 2. «Терминология и основные понятия курса». Вопросы практического занятия:  1.Основные понятия и определения.  2.Система. Особенности и виды систем.  3.Анализ и синтез. Принцип декомпозиции.  4.Эффективность функционирования систем.  5.Модель. Моделирование.  6.Функции и принципы системного анализа.  Основные законы теории систем.</p>	
3.	5	<p>Тема 3. «Методология системного анализа». Процесс системного анализа. Основные элементы и этапы системного анализа. Дерево целей в системном анализе. Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.</p>	<p>Интерактивное занятие в форме «дискуссия». Тема 3. «Методология системного анализа». Вопросы практического занятия:  1.Процесс системного анализа. Основные элементы и этапы системного анализа.  2.Дерево целей в системном анализе.  3.Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.</p>	3
4.	5	<p>Тема 4 «Теория исследования операций в управлении технологическими процессами». Теория исследования операции как основа системного анализа. Основные положения теории исследования операций, математическое моделирование и основы оптимизации 2 4 8 14 технологических процессов и систем. Разновидности задач ИСО и подходов к их решению. Управляющее и управляемое мероприятия. Управление технологическими процессами. Составление математического описания объекта управления. Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.</p>	<p>Интерактивное занятие в форме «дискуссия». Тема 4 «Теория исследования операций в управлении технологическими процессами». Вопросы практического занятия:  1.Теория исследования операции как основа системного анализа. Основные положения теории исследования операций, математическое моделирование и основы оптимизации технологических процессов и систем.  2.Разновидности задач ИСО и подходов к их решению. Управляющее и управляемое мероприятия.  3.Управление технологическими процессами.  4.Составление математического описания объекта управления.  5.Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.</p>	3
5.	5	<p>Раздел 2 Тема 5. «Исследование операций производственного процесса». Характеристика операций производственного процесса. Временные параметры операций.</p>	<p>Интерактивное занятие в форме «деловая игра». Тема 5. «Исследование операций производственного процесса». Вопросы практического занятия:</p>	4

		Математические модели операций. Алгоритмы расчета. Математические методы.	1.Характеристика операций производственного процесса. 2.Временные параметры операций. 3.Математические модели операций. 4.Алгоритмы расчета. Математические методы.	
6.	5	Тема 6. «Системная постановка оптимизационной задачи». Постановка задачи исследования. Этапы постановки, их характеристика. Примеры реализации методологии системного анализа. Системный анализ в научных исследованиях.	«дискуссия». Тема 6. «Системная постановка оптимизационной задачи». Вопросы практического занятия: 1.Постановка задачи исследования. Этапы постановки, их характеристика. 2.Примеры реализации методологии системного анализа. 3.Системный анализ в научных исследованиях.	4
7.	5	Тема 7. «Обоснование и выбор критерия оптимальности». Характеристика технико-экономических показателей. Разновидности критериев оптимальности: технические, экономические и др. Методологический подход к подбору критерия оптимальности. Выбор и обоснование выбора критерия.	Интерактивное занятие в форме «дискуссия». Тема 7. «Обоснование и выбор критерия оптимальности». Вопросы практического занятия: 1.Характеристика технико-экономических показателей. 2.Разновидности критериев оптимальности: технические, экономические и др. 3.Методологический подход к подбору критерия оптимальности. 4.Выбор и обоснование выбора критерия.	4
8.	5	Тема 8. «Постановка и решение оптимизационной задачи планирования работы оборудования и выпуска продукции».	Интерактивное занятие в форме «дискуссия». Тема 8. «Постановка и решение оптимизационной задачи планирования работы оборудования и выпуска продукции». Вопросы практического занятия: 1.Алгоритм постановки задачи; 2.Суть оптимизационной задачи; 3.Организация планирования работы.	4
9.	5	Тема 9. «Многокритериальная оптимизация». Разработка математического описания для сложного технологического объекта управления. Алгоритм оптимизации. Многокритериальный подход. Обоснование и выбор критериев оптимальности. Многокритериальные задачи и	Интерактивное занятие в форме «дискуссия». Тема 9. «Многокритериальная оптимизация». Вопросы практического занятия: 1.Разработка математического описания для сложного технологического объекта управления. 2.Алгоритм оптимизации.	4

		подходы к их решению. Методики решения многокритериальных задач оптимизации.	Многокритериальный подход. 3.Обоснование и выбор критериев оптимальности. Многокритериальные задачи и подходы к их решению. 4.Методики решения многокритериальных задач оптимизации.	
10.	5	Тема 10. «Процесс принятия управленческих решений». Характеристика методов принятия решений. Методы поиска оптимальных решений. Принятие решений на основе экспертных оценок. Метод Дельфи. Метод ранговой корреляции. Принятие управленческого решения при проектировании сложной системы автоматического управления.	Интерактивное занятие в форме «дискуссия». Тема 10. «Процесс принятия управленческих решений». Вопросы практического занятия: 1.Характеристика методов принятия решений. 2.Методы поиска оптимальных решений. 3.Принятие решений на основе экспертных оценок. Метод Дельфи. 4.Метод ранговой корреляции. 5.Принятие управленческого решения при проектировании сложной системы автоматического управления.	4
			ВСЕГО:	36

### 241.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 242. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно - развивающая, личностно - ориентированная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий,

логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Фонды оценочных средств усвоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с

использованием компьютеров или на бумажных носителях и др.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **243. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	5	Раздел 1 Тема 1. «Введение в дисциплину «Системный анализ». Основы научных исследований и теории систем. История возникновения и развития кибернетики, технической кибернетики и системного анализа. Цели, предмет изучения, задачи дисциплины. Приемы системного анализа в практике научных исследований.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале или в электронной библиотеке института	8
2.	5	Тема 2. «Терминология и основные понятия курса». Основные понятия и определения. Система. Особенности и виды систем. Анализ и синтез. Принцип декомпозиции. Эффективность функционирования систем. Модель. Моделирование. Функции и принципы системного анализа. Основные законы теории систем.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале или в электронной библиотеке института	8
3	5	Тема 3. «Методология системного анализа». Процесс системного анализа. Основные элементы и этапы системного анализа. Дерево целей в системном анализе. Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале или в	8

			электронной библиотеке института	
4	5	Тема 4 «Теория исследования операций в управлении технологическими процессами». Теория исследования операции как основа системного анализа. Основные положения теории исследования операций, математическое моделирование и основы оптимизации 2 4 8 14 технологических процессов и систем. Разновидности задач ИСО и подходов к их решению. Управляющее и управляемое мероприятия. Управление технологическими процессами. Составление математического описания объекта управления. Кибернетический подход к рассмотрению технологических объектов управления.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале или в электронной библиотеке института	8
5	5	Раздел 2 Тема 5. «Исследование операций производственного процесса». Характеристика операций производственного процесса. Временные параметры операций. Математические модели операций. Алгоритмы расчета. Математические методы.	Развивающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8
6	5	Тема 6. «Системная постановка оптимизационной задачи». Постановка задачи исследования. Этапы постановки, их характеристика. Примеры реализации методологии системного анализа. Системный анализ в научных исследованиях.	Развивающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8
7	5	Тема 7. «Обоснование и выбор критерия оптимальности». Характеристика технико-экономических показателей. Разновидности критериев оптимальности: технические, экономические и др. Методологический подход к подбору критерия оптимальности. Выбор и обоснование выбора критерия.	Развивающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8

8	5	Тема 8. «Постановка и решение оптимизационной задачи планирования работы оборудования и выпуска продукции».	Развивающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8
9	5	Тема 9. «Многокритериальная оптимизация». Разработка математического описания для сложного технологического объекта управления. Алгоритм оптимизации. Многокритериальный подход. Обоснование и выбор критериев оптимальности. Многокритериальные задачи и подходы к их решению. Методики решения многокритериальных задач оптимизации.	Развивающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8
10	5	Тема 10. «Процесс принятия управленческих решений». Характеристика методов принятия решений. Методы поиска оптимальных решений. Принятие решений на основе экспертных оценок. Метод Дельфи. Метод ранговой корреляции. Принятие управленческого решения при проектировании сложной системы автоматического управления.	Развивающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	7,8
ВСЕГО:				79,8

## 244. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Си стемный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Кузнецов, А.А. Черепяхин. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017	Кузнецов В.А., Черепяхин А.А.	Электронная библиотека – <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> 2017.	1-10

2.	Курс лекций. Системный анализ. 2015.	Шилкина С.В.	Электронная библиотека - <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> 2015.	1-10
3.	Курс лекций. Системный анализ в управлении. 2016.	Глинская Е. В.	Электронная библиотека - <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> 2016.	1-10

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Моделирование сложных систем. Учебное пособие. 2005.	Чичкарев Е.А.	Электронная библиотека - <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> 2005.	1-6
2.	Основы математического анализа. Часть 1. М.: Физматлит, 2009.	Ильин В. А., Позняк Э. Г.	Электронная библиотека - <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> 2009.	1-6

## 245. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
 Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
 Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 246. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и

запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **247. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

**248. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет

**249. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

250.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.05 Категорийный менеджмент  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Синицына Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Травинкина О.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 251. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Категорийный менеджмент» являются углубленное изучение процессов управления ассортиментом товаров, приобретение необходимых навыков и умений, а также их использование в условиях, моделирующих профессиональную деятельность в розничной торговой организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение задач и принципов категорийного менеджмента;
- определение товарных категорий как объектов категорийного менеджмента;
- рассмотрение процесса управления товарными категориями, характеристика этапов этого процесса;
- формирование умений определять товарные категории и оценивать их эффективность.

## 252. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Категорийный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Основы бизнеса

Знания: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

Умения: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

Навыки: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, рассчитывать эффективность проектов.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

Знания: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования ассортиментной политики.

Умения: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Навыки: применение экономических инструментов при ведении бизнеса, при определении ассортимента бизнеса.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Стратегический менеджмент

Знания: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации за счет расширения ассортимента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать управленческие решения по оптимизации ассортимента бизнеса;

Навыки: применения методов системного анализа и оценки эффективности деятельности организации, владение методологией применения управленческого учета в

стратегическом планировании и расширении ассортимента.

## **2. Управление проектами**

Знания: понятия инвестиций и оценка их эффективности, сущность и функции в управлении предприятием; перераспределение денежных ресурсов, риска и информации.

Умения: применять финансовый анализ и расчет показателей в управлении предприятием

Навыки: владения методологией расчета экономических показателей при выборе ассортимента продукции на этапе разработки проектов.

## **253. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1	Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.1 Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
		ПК-1.2 Умеет: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
		ПК-1.3 Владеет: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

## **254. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

7 зачетных единиц (252 академических часа).

Форма отчетности: зачет, экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	118,5			52,2	66,3				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	116			52	64				
3	лекции (Л)	38			18	20				
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	78			34	44				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)	2				2				
8	Зачет (З)	0,2			0,2					
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)				0,3 (35,7)				
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	97,8			55,8	42				
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	252			108	144			
		<b>Зач. ед.:</b>	7			3	4			

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Тема 1. Введение в категорийный менеджмент</b>	2	2			6	10
2.	<b>Тема 2 Внедрение категорийного</b>	2	4			6	12

	<b>менеджмента в компании</b>							
3.	<b>Тема 3. Управление ассортиментом розничного торгового предприятия</b>	2	4			6	12	
4.	<b>Тема 4. Методы управления ассортиментом в торговле</b>	2	4			6	12	
5.	<b>Тема 5. Роль информационных технологий в управлении ассортиментом товаров</b>	2	4			6	12	
6.	<b>Тема 6. Применение категорийного менеджмента в розничной торговой организации</b>	2	4			6	12	
7.	<b>Тема 7. Место и роль категорийных менеджеров в структуре управления торговой организации</b>	2	4			6	12	
8.	<b>Тема 8. Формирование товарных категорий</b>	2	4			6	12	
9.	<b>Тема 9. Принципы формирования и построения ассортиментной матрицы</b>	2	4			7,8	13,8	
	Зачет						0,2	
	Всего в 3 семестре						55,8	108
10.	<b>Тема 10. Управление ассортиментом категории</b>	2	4			4	10	
11.	<b>Тема 11. Ценообразование для товарных категорий</b>	2	4			4	10	
12.	<b>• Тема 12. Категорийная политика торговых организаций</b>	2	4			4	10	
13.	<b>Тема 13. Анализ результатов управления ассортиментом торгового предприятия</b>	2	4			4	10	
14.	<b>Тема 14. Закупочная политика предприятия</b>	2	4			4	10	

15.	Тема 15. Эффективность принимаемых менеджером управленческих решений	2	4			4	10
16.	Тема 16. Стратегии и тактики в категорийном менеджменте	2	4			4	10
17.	Тема 17. Процесс управления товарными категориями	2	4			4	10
18.	Тема 18. Методы категорийного менеджмента	2	6			4	12
19.	Тема 19. Разработка этапов внедрения категорийного менеджмента	2	6			6	14
	Консультация к экзамену					2	
	Экзамен					0,3 (35,7)	
	Всего в 4 семестре					42	144
	ИТОГО:					97,8	252

#### 254.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	3	Тема 1. Введение в категорийный менеджмент	Эволюция концепций управления ассортиментом. История становления и сущность категорийного менеджмента. Специфика категорийного менеджмента.	2
2.	3	Тема 2. Внедрение категорийного менеджмента в компании	. Разделение ассортимента на категории. Ответственность одного сотрудника (категорийного менеджера) за весь цикл движения категории – от закупки до продажи. Рассмотрение категории как мини-предприятия в рамках компании.	4

3.	3	<b>Тема 3. Управление ассортиментом розничного торгового предприятия</b>	Задачи управления ассортиментом розничного торгового предприятия. Классификация товаров для целей управления. Стратегическое и оперативное управление ассортиментом розничного торгового предприятия. Конкурентная стратегия и сегментация потребителей как основа для формирования ассортимента товаров. Разработка положения об ассортиментной политике розничного торгового предприятия.	4
4.	3	<b>Тема 4. Методы управления ассортиментом в торговле</b>	Методы управления ассортиментом в торговле. Типовые сложности в управлении ассортиментом розничного торгового предприятия. Особенности управления крупным ассортиментом товаров. Особенности управления ассортиментом в магазинах разного формата.	4
5.	3	<b>Тема 5. Роль информационных технологий в управлении ассортиментом товаров</b>	Оптимизация ассортимента товаров с применением информационных технологий.	4
6.	3	<b>Тема 6. Применение категорийного менеджмента розничной торговой организации</b>	Отличия традиционной системы закупок от управления ассортиментом по товарным категориям. Основные этапы при переходе торговой организации на категорийный менеджмент. Необходимые изменения в организационной структуре. Проектирование организационной структуры управления ассортиментом розничной торговой организации при переходе на категорийный менеджмент. Адаптация бизнес-процессов организации к практике категорийного менеджмента.	4
7.	3	<b>Тема 7. Место и роль категорийных менеджеров в структуре управления торговой организации</b>	Категорийный менеджер: решаемые задачи, функциональные обязанности. Функции, которые выполняет категорийный менеджер. Зона ответственности. Квалификационные требования, предъявляемые к должности категорийного менеджера. Ключевые показатели работы менеджера.	4

8.	3	<b>Тема 8. Формирование товарных категорий</b>	Понятие товарной категории. Подход к ассортименту магазина как к единой совокупности всех категорий. Определение нормативов для категории. Формирование номенклатуры товарных категорий. Выбор основополагающего признака классификации. Товарный классификатор: понятие, уровни, примеры.	4
9.	3	<b>Тема 9. Принципы формирования и построения ассортиментной матрицы</b>	Понятие ассортиментной матрицы. Формирование структуры категории (компонентов категории). «Жесткие» и «мягкие» категории. Определение роли категории в структуре ассортимента. Вклад отдельных товаров категории в достижение целей магазина. Этапы построения ассортиментной матрицы. Формирование ассортимента категории. Роль категории в магазине определенного формата и тактика в отношении ассортиментного наполнения, выкладки.	4
			Всего в 3 семестре	34
10.	3	<b>Тема 10. Управление ассортиментом категории</b>	•Анализ сбалансированности ассортимента категории. Анализ рентабельности ассортимента. Оптимизация структуры категории.	4
11.	3	<b>Тема 11. Ценообразование для товарных категорий</b>	•Корректировка цен на товары внутри категорий. Ценообразование для товарных категорий с различной ролью в ассортименте. Технология управления отдельными категориями. Ценовая политика торгового предприятия. Ценовые стратегии.	4

12.	3	<p><b>• Тема 12. Категорийная политика торговых организаций</b></p>	<p>Задачи категорийной политики. Определение признаков группировки товаров в категории. Сбалансированность ассортимента по полноте, глубине, насыщенности. Выявление структуры товарных категорий. Продвижение категорийных товаров с использованием наиболее рациональных стратегий ценообразования и средств интегрированных маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Анализ и оценка эффективности товарных категорий. Выбор направлений оптимизации товарных категорий. Расширение и обновление товарной категории. Углубление ассортимента.</p>	4
13.	3	<p><b>Тема 13. Анализ результатов управления ассортиментом торгового предприятия</b></p>	<p>Традиционный анализ ассортимента. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Анализ продаж и доходности (ABC-анализ). Этапы проведения ABC-анализа. Преимущества и недостатки ABC-анализа. Прогноз стабильности продаж (XYZ-анализ). Этапы проведения XYZ-анализа. Совмещенный ABC и XYZ-анализ. Этапы проведения ABC и XYZ-анализа.</p>	4
14.	3	<p><b>Тема 14. Закупочная политика предприятия</b></p>	<p>Закупочная политика по результатам совмещенного анализа. Оборачиваемость товарных запасов. Прогноз продаж новых товаров (анализ ассортимента по параметрам влияния). Параметры для подсчета оборачиваемости. Средний товарный запас за период. Коэффициент оборачиваемости запасов (inventory turnover ratio). Уровень запасов продукции.</p>	4
15.	3	<p><b>Тема 15. Эффективность принимаемых менеджером управленческих решений</b></p>	<p>Мониторинг и сравнение данных вновь составленных матриц с данными предыдущих матриц. Правила и алгоритм построения ассортиментной матрицы. Методы анализа и оценки сформированного ассортимента. Оценка эффективности категории.</p>	4

16.	3	<b>Тема 16. Стратегии и тактики в категорийном менеджменте</b>	Три основные стратегии управления категориями. Роли категорий и используемые стратегии. Тактические решения, реализующие стратегии категории. «Движущие механизмы» при реализации стратегий. Взаимосвязь маркетинга и тактики управления ассортиментом.	4
17.	3	<b>Тема 17. Процесс управления товарными категориями</b>	Этапы процесса управления: определение категории; планирование категорий; установление возможностей для работы с категорией; внедрение управления категорией. Характеристика содержания деятельности указанных этапов и их результатов. Эффект от сотрудничества участников канала товародвижения категории. Критерии определения товарных категорий (взаимозаменяемости и/или дополняемости). Сегментирование товарных категорий. Ориентация при определении категорий на запросы потребителей. Определение стратегической роли товарных категорий. Определение показателей оценки деятельности по управлению товарными категориями.	4
18.	3	<b>Тема 18. Методы категорийного менеджмента</b>	Классификация методов категорийного менеджмента. Методы систематизации ассортимента товаров: категорийная систематизация, гармонизация структуры товарной категории, управление доступностью товарного предложения. Аналитические методы: ABC-анализ, оптимизация товарной категории. Методика эффективного отклика на запросы потребителей (ECR), её сущность, назначение, цели, задачи, методики ECR/CM. Достоинства и недостатки методики. Концепция паритета потребностей. Схема взаимодействия участников по управлению ассортиментом товаров в концепции паритета потребностей.	6

19.	3	<b>Тема 19. Разработка этапов внедрения категорийного менеджмента</b>	Этапы и операции внедрения методологии категорийного менеджмента. Подготовительный этап: обоснование целесообразности введения категорийного менеджмента в торговой организации; разработка плана внедрения; разработка категорийной политики; пересмотр организационной структуры, функций, полномочий и ответственности персонала; пересмотр взаимоотношений с поставщиками; составление бизнес-плана. Основной этап: построение ассортиментной матрицы, формирование товарных категорий, определение структуры категорий, выявление роли категорий, корректировка цен на товары внутри категории, распределение торговых площадей между категориями. Оценочный этап: анализ и оценка результатов управления ассортиментом, мониторинг конкурентов. Методика проведения кросс-категорийного анализа	6
			Всего в 4 семестре	44
			ВСЕГО:	78

### **254.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **255. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере категорийного менеджмента организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов ассортиментной политики, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной коммерческой деятельности, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов по категорийному менеджменту.

При объяснении основных категорий управления ассортиментной политикой следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения

экономического подхода. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению ассортиментом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления коммерческой деятельностью. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **256. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	3	<b>Тема 1. Введение в категорийный менеджмент</b>	1. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: Эволюция концепций управления ассортиментом. История становления и сущность категорийного менеджмента. Специфика категорийного менеджмента.	6
2.	3	<b>Тема 2 Внедрение категорийного менеджмента в компании</b>	1. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: Разделение ассортимента на категории. Ответственность одного сотрудника (категорийного менеджера) за весь цикл движения категории – от закупки до продажи. Рассмотрение категории как мини-предприятия в рамках компании.	6

3.	3	<b>Тема 3. Управление ассортиментом розничного торгового предприятия</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Задачи управления ассортиментом розничного торгового предприятия. Стратегическое и оперативное управление ассортиментом розничного торгового предприятия. Конкурентная стратегия и сегментация потребителей как основа для формирования ассортимента товаров.</p>	6
4.	3	<b>Тема 4. Методы управления ассортиментом в торговле</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Методы управления ассортиментом в торговле. Типовые сложности в управлении ассортиментом розничного торгового предприятия. Особенности управления крупным ассортиментом товаров. Особенности управления ассортиментом в магазинах разного формата.</p>	6
5.	3	<b>Тема 5. Роль информационных технологий в управлении ассортиментом товаров</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Оптимизация ассортимента товаров с применением информационных технологий.</p>	6
6.	3	<b>Тема 6. Применение категорийного менеджмента в розничной торговой организации</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Отличия традиционной системы закупок от управления ассортиментом по товарным категориям. Основные этапы при переходе торговой организации на категорийный менеджмент. Необходимые изменения в организационной структуре. Проектирование организационной структуры управления ассортиментом розничной торговой организации при переходе на категорийный менеджмент. Адаптация бизнес-процессов организации к практике категорийного менеджмента.</p>	6

7.	3	<b>Тема 7. Место и роль категорийных менеджеров в структуре управления торговой организацией</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Категорийный менеджер: решаемые задачи, функциональные обязанности.</p> <p>Функции, которые выполняет категорийный менеджер. Зона ответственности.</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к должности категорийного менеджера.</p> <p>Ключевые показатели работы менеджера.</p>	6
8.	3	<b>Тема 8. Формирование товарных категорий</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Понятие товарной категории. Подход к ассортименту магазина как к единой совокупности всех категорий.</p> <p>Определение нормативов для категории. Формирование номенклатуры товарных категорий.</p> <p>Выбор основополагающего признака классификации. Товарный классификатор: понятие, уровни, примеры.</p>	6
9.	3	<b>Тема 9. Принципы формирования и построения ассортиментной матрицы</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <p>Понятие ассортиментной матрицы. Формирование структуры категории (компонентов категории). «Жесткие» и «мягкие» категории.</p> <p>Определение роли категории в структуре ассортимента. Вклад отдельных товаров категории в достижение целей магазина. Этапы построения ассортиментной матрицы.</p> <p>Формирование ассортимента категории. Роль категории в магазине определенного формата и тактика в отношении ассортиментного наполнения, выкладки.</p>	7,8
			Всего в 3 семестре	55,8
10.	4	<b>Тема 10. Управление ассортиментом категории</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ сбалансированности ассортимента категории. Анализ рентабельности ассортимента.</li> </ul> <p>Оптимизация структуры категории.</p>	4

11.	4	<b>Тема 11. Ценообразование для товарных категорий</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка цен на товары внутри категорий. Ценообразование для товарных категорий с различной ролью в ассортименте.</li> <li>• Технология управления отдельными категориями. Ценовая политика торгового предприятия. Ценовые стратегии.</li> </ul>	4
12.	4	<b>• Тема 12. Категорийная политика торговых организаций</b>	<p>1. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Задачи категорийной политики. Определение признаков группировки товаров в категории. Сбалансированность ассортимента по полноте, глубине, насыщенности. Выявление структуры товарных категорий. Продвижение категорийных товаров с использованием наиболее рациональных стратегий ценообразования и средств интегрированных маркетинговых коммуникаций. Анализ и оценка эффективности товарных категорий. Выбор направлений оптимизации товарных категорий. Расширение и обновление товарной категории. Углубление ассортимента.</p>	4
13.	4	<b>Тема 13. Анализ результатов управления ассортиментом торгового предприятия</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Традиционный анализ ассортимента. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Анализ продаж и доходности (ABC-анализ). Этапы проведения ABC-анализа. Преимущества и недостатки ABC-анализа. Прогноз стабильности продаж (XYZ-анализ). Этапы проведения XYZ-анализа. Совмещенный ABC и XYZ-анализ. Этапы проведения ABC и XYZ-анализа.</p>	4

14.	4	<b>Тема 14. Закупочная политика предприятия</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:          Закупочная политика по результатам совмещенного анализа.          Оборачиваемость товарных запасов. Прогноз продаж новых товаров (анализ ассортимента по параметрам влияния).          Параметры для подсчета оборачиваемости.          Средний товарный запас за период.          Коэффициент оборачиваемости запасов (inventory turnover ratio). Уровень запасов продукции.</p>	4
15.	4	<b>Тема 15. Эффективность принимаемых менеджером управленческих решений</b>	<p>1. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:          Мониторинг и сравнение данных вновь составленных матриц с данными предыдущих матриц.          Правила и алгоритм построения ассортиментной матрицы.          Методы анализа и оценки сформированного ассортимента. Оценка эффективности категории.</p>	4
16.	4	<b>Тема 16. Стратегии и тактики категорийном менеджменте</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:          Три основные стратегии управления категориями.          Роли категорий и используемые стратегии.          Тактические решения, реализующие стратегии категории.          «Движущие механизмы» при реализации стратегий. Взаимосвязь маркетинга и тактики управления ассортиментом.</p>	4
17.	4	<b>Тема 17. Процесс управления товарными категориями</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:          Этапы процесса управления: определение категории; планирование категорий; установление возможностей для работы с категорией; внедрение управления категорией.          Эффект от сотрудничества участников канала товародвижения категории.          Сегментирование товарных категорий.          Ориентация при определении категорий на запросы потребителей.          Определение стратегической роли товарных категорий. Определение показателей оценки деятельности по управлению товарными категориями.</p>	4

18.	4	<b>Тема 18. Методы категорийного менеджмента</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:  Классификация методов категорийного менеджмента. Методы систематизации ассортимента товаров: категорийная систематизация, гармонизация структуры товарной категории, управление доступностью товарного предложения.  Методика эффективного отклика на запросы потребителей (ECR). Достоинства и недостатки методики. Концепция паритета потребностей.</p>	4
19.	4	<b>Тема 19. Разработка этапов внедрения категорийного менеджмента</b>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме.</p> <p>2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы:  Этапы и операции внедрения методологии категорийного менеджмента. Подготовительный этап: обоснование целесообразности введения категорийного менеджмента в торговой организации; разработка плана внедрения; разработка категорийной политики.  пересмотр организационной структуры, функций, полномочий и ответственности персонала; пересмотр взаимоотношений с поставщиками; составление бизнес-плана.  Основной этап: построение ассортиментной матрицы, формирование товарных категорий, определение структуры категорий, выявление роли категорий, корректировка цен на товары внутри категории, распределение торговых площадей между категориями.  Оценочный этап: анализ и оценка результатов управления ассортиментом, мониторинг конкурентов. Методика проведения кросс-категорийного анализа</p>	6
Всего в 4 семестре				42
<b>ВСЕГО:</b>				<b>97,8</b>

**257.**

**258. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Категорийный менеджмент. Учебное	Киселев В.М., Николаева	Москва: Издательство Норма, 2019. — 208 с. —	Темы 1- 19

	пособие	М.А.	ISBN 978-5-91768-424-6. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355186">https://znanium.com/catalog/document?id=355186</a>	
2.	Категорийный менеджмент. Теоретические основы Учебник	Бузукова Е. А.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14458-1. <a href="https://urait.ru/book/kategoriynyy-menedzhment-teoreticheskie-osnovy-520156">https://urait.ru/book/kategoriynyy-menedzhment-teoreticheskie-osnovy-520156</a>	Темы 1- 19
3.	Товарный менеджмент. Учебное пособие	Иванова Т.Н., Еремина О.Ю.	Москва: Издательство НИЦ ИНФРА-М 2019. — 234 с. — (ВО - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006908-1. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355055">https://znanium.com/catalog/document?id=355055</a>	Темы 1- 19

## **259. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## **260. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с

ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

#### **261. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

#### **262. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

#### **263. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.06 Управление снабжением и запасами  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Синицына Е. В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Травинкина О.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 265. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление снабжением и запасами» являются формирование у студентов теоретических и прикладных профессиональных знаний в области разработки и реализации действий по управлению снабжением и запасами предприятия материально-техническими ресурсами, освоение практических навыков принятия управленческих решений по организации снабжения и запасов.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные **задачи**:

- изучение особенностей организации и управления снабжением и запасами предприятия;
- сформировать логистическое мышление, способствующее принятию оптимальных решений в сфере управления снабжением и запасами предприятия;
- привить навыки анализа и оперативного управления снабжением и запасами, навыки разбора конкретных ситуаций;
- освоить основы проектирования и обоснования систем управления запасами и системы снабжения предприятия.

## 266. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление снабжением и запасами» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Теория организации (1 семестр)

Знания: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.

Умения: определять функции и бизнес-процессы предприятий и организаций применять аналитический инструментарий для постановки и решения задач управления.

Навыки: проведения системного анализа деятельности организации ее составляющих для постановки и решения задач управления.

### 2.

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### 1. Управленческие решения (6 семестр)

Знания: основные модели и методы принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия.

Умения: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

Навыки: владеть математическими, статистическими и количественными методами решения организационно-управленческих задач.

#### 2. Стратегический менеджмент (7 семестр)

Знания: основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате проводимых различных видов и типов исследований; разрабатывать управленческие решения, связанные с управлением снабжением и запасами организации;

Навыки: применения методов системного анализа деятельности организации,

владение методологией учета результатов коммерческой деятельности в стратегическом планировании.

### 3. Управление проектами (7 семестр)

Знания: понятия инвестиций и финансового рынка, их сущность и функции в управлении предприятием; перераспределение денежных ресурсов, риска и информации.

Умения: применять принципы управления снабжением и запасами организации в управлении предприятием.

Навыки: владения методологией применения управления снабжением и запасами организации при разработке проектов.

## 267. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.1. <u>Знает:</u> теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
		ПК-1.2. <u>Умеет:</u> определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
		ПК-1.3. <u>Владеет:</u> навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

## 268. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: *зачет*

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	64,2				64,2				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	64				64				
3	лекции (Л)	20				20				
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	44				44				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2				0,2				
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2				0,2				
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									

11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>		43,8				43,8			
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108				108			
		<b>Зач. ед.:</b>	3				3			

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / Семина. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Основа управления стратегическим снабжением. Запас как объект управления. Затраты на создание и содержание запасов	2	4			4	10
2.	Тема 2. Показатели состояния и поведения запасов. Нормирование запасов.	2	4			4	10
3.	Тема 3. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок.	2	4			4	10
4.	Тема 4. Определение объема потребности в запасе.	2	4			4	10
5.	Тема 5. Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса.	2	4			4	10
6.	Тема 6. Модели управления запасами.	2	4			4	10
7.	Тема 7. Управление запасами в условиях неопределенности.	2	6			6	14
8.	Тема 8. Проектирование моделей управления запасами в звеньях цепей поставок.	2	4			4	10
9.	Тема 9. Внешние источники снабжения. Выбор поставщиков.	2	4			4	10
10.	Тема 10. Процедуры и информационные потоки в снабжении. Контроль качества материалов.	2	6			5,8	13,8
	Зачет					0,2	
	<b>ИТОГО:</b>					43,8	108

### 268.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	4	Тема 1. Основа	Основа управления стратегическим	4

		управления стратегическим снабжением. Запас как объект управления. Затраты на создание и содержание запасов	снабжением. Отношения покупателя и поставщика. Управление цепью снабжения. Определение запаса товарно-материальных ценностей. Цель и причины создания запаса. Влияние запасов на работу предприятия. Проблемы, связанные с управлением запасами. Основные виды запасов. Классификация запасов по видам товарно-материальных ценностей, по месту нахождения. Классификация производственных и товарных запасов по назначению, по характеру потребности, по способу планирования, по цели создания. Показатели управления запасами и их расчет. Задача учета затрат на создание и содержание запасов. Ключевые принципы логистики. Виды учитываемых затрат. Условие включения затрат в состав расходов. Расчет затрат на содержание запасов. Виды учитываемых статей затрат и их краткая характеристика. Практическое применение информации о размере удельных затрат на содержание запаса. Задачи, решаемые с помощью информации о размере затрат. Принятие решения о величине спекулятивного запаса.	
2.	4	Тема 2. Показатели состояния и поведения запасов. Нормирование запасов.	Анализ статистики поведения запаса. Анализ связи динамики пополнения и отгрузок запаса: средние показатели пополнения и отгрузок запаса, вариация пополнения и отгрузок запаса, корреляция статистических рядов пополнения и отгрузок запаса. Анализ динамики остатков запаса. Основные показатели состояния запаса: средний уровень запаса, запасоёмкость, обеспеченность потребности запасом, доля переходящего запаса, скорость обращения запаса, время оборота запаса. Понятие и роль нормы запасов. Нормирование текущего запаса на основе расчета оптимального размера заказа. Условия оптимизации запаса. Применимость метода для групп запасов (по методу ABC и XYZ). Расчет годовых затрат на создание запасов, их зависимость от размера заказа. Формула Уилсона. Понятие и роль страховых запасов. Зависимость величины страхового запаса от условий. Дисциплина поставок. Двойственный характер страхового запаса. Учет характера распределения при расчете норм страховых запасов.	4
3.	4	Тема 3. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок.	Процедура разработки алгоритма управления запасами. Понятие управления запасами. Этапы разработки алгоритма управления запасами. Их сущность. Содержание процесса управления запасами	4
4.	4	Тема 4. Определение объема потребности в запасе.	Процесс прогнозирования потребности в запасе. Учет планов производства и его обслуживания, планов продаж. Виды потребности в запасе.	4

			Расчет общей потребности. Составляющие общей потребности. Корректировка общей потребности, рассчитанной по формуле. Регулярное и нерегулярное потребление. Зависимый и независимый спрос.	
5.	4	Тема 5. Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса.	Влияние размера заказа на состояние запаса. Влияние на затраты размера заказа, числа заказов. Табличный и графический вариант определения оптимального размера заказа. Неэкономические факторы, влияющие на размер заказа. Классическая формула расчета оптимального размера заказа. Другой вариант формулы Уилсона. Допущения при применении формулы Уилсона. Графическое представление движения запаса, предполагаемое в формуле Уилсона. Учет страхового запаса при применении формулы Уилсона. Модификация классической формулы расчета оптимального размера заказа. Модель с учётом потерь от замороженного капитала. Модель с постепенным пополнением. Модель с учётом потерь от дефицита. Модель с учётом потерь от дефицита при постепенном пополнении. Модель работы с многономенклатурным заказом. Модель с учётом оптовых скидок. Модель с учётом НДС. Сбор и обработка исходной информации для расчета оптимального размера заказа. Различия между реальным и расчетным оптимальным значением заказа. Задачи, решаемые с помощью расчета размера заказа по формуле Уилсона. Окончательное определение размера заказа	4
6.	4	Тема 6. Модели управления запасами.	Основные модели управления запасами. Инструменты управления запасами: размер заказа, интервал времени между заказами. Две основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Действие модели. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между поставками. Действие модели. Достоинства и недостатки модели. Сравнение основных моделей управления запасами. Возможные отклонения фактических показателей от запланированных. Сглаживание возможных сбоев в разных моделях. Условия применимости моделей. Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня. Модель управления запасами «минимум максимум». Действие моделей. Достоинства и недостатки моделей.	4
7.	4	Тема 7. Управление запасами в условиях	Условия неопределенности при управлении запасами. Нормальный закон распределения	6

		неопределенности.	вероятности при управлении запасами. Графическое представление распределения потребности в запасе. Уровень обслуживания. Вероятность удовлетворения спроса. Факторы, влияющие на уровень обслуживания. Методы расчета уровня обслуживания: экспертный, статистический и учета затрат. Расчет параметров модели с фиксированным размером заказа в условиях неопределенности. Ожидаемое потребление запаса и время выполнения заказа. Учет отклонений.	
8	4	Тема 9. Внешние источники снабжения. Выбор поставщиков.	Использование внешних источников снабжения. Партнерства и стратегические союзы. Источники снабжения и выбор поставщиков. Решение о выборе поставщика. Оценка поставщика. Оценка потенциальных источников снабжения. Решения о выборе дополнительных источников снабжения. Общие вопросы выбора поставщика.	4
9.	4	Тема 10. Процедуры и информационные потоки в снабжении. Контроль качества материалов.	Процедуры и информационные потоки в снабжении. Этапы осуществления закупок. Применение технологий при осуществлении закупок и снабжения. Политика и общие положения. Информационные системы.	4
10	4	Тема 10. Процедуры и информационные потоки в снабжении. Контроль качества материалов. Стратегии снабжения.	Описание и спецификация материалов. Качество материалов и услуг. Сертификация поставщиков. Контроль и тестирование. Всеобщее управление качеством (TQM). Основные проблемы определения целей и стратегий снабжения. Стратегическое планирование и управление закупками и снабжением. Основные функциональные области стратегии закупок. Тенденции управления закупками и снабжением.	6
ВСЕГО:				44

### 268.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 269. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления снабжением и запасами организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов деятельности в сфере управления снабжением и запасами организации, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и

доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной коммерческой деятельности, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов по управлению снабжением и запасами организации.

При объяснении основных категорий управления снабжением и запасами организации следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического подхода. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению снабжением и запасами организации.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление **презентаций** различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления снабжением и запасами организации. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3-4 человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем

изученным темам.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **270. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	4	Тема 1. Основа управления стратегическим снабжением. Запас как объект управления. Затраты на создание и содержание запасов	1. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: Управление стратегическим снабжением. Отношения покупателя и поставщика. Управление цепью снабжения. Определение запаса товарно-материальных ценностей. Цель и причины создания запаса. Влияние запасов на работу предприятия. Проблемы, связанные с управлением запасами. Классификация запасов по видам товарно-материальных ценностей, по месту нахождения. Классификация производственных и товарных запасов по назначению, по характеру потребности, по способу планирования, по цели создания. Показатели управления запасами и их расчет. Средний запас товаров. Оборачиваемость запасов. Обеспеченность запасами. Доля запасов в оборотных активах. Доля неликвидов в запасах. Условия расчетов. Задача учета затрат на создание и содержание запасов. Ключевые принципы логистики. Актуальность учета затрат. Расчет затрат на создание запасов. Виды	4

			учитываемых затрат. Расходы в расчете на один заказ. Условие включения затрат в состав расходов. Расчет затрат на содержание запасов. Подход к определению затрат на содержание запасов. Виды учитываемых статей затрат и их краткая характеристика. Практическое применение информации о размере удельных затрат на содержание запаса. Задачи, решаемые с помощью информации о размере затрат. Принятие решения о величине спекулятивного запаса.	
2.	4	Тема 2. Показатели состояния и поведения запасов. Нормирование запасов.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Анализ статистики поведения запаса. Анализ связи динамики пополнения и отгрузок запаса: динамика пополнения запаса, динамика отгрузок запаса, средние показатели пополнения и отгрузок запаса, вариация пополнения и отгрузок запаса, корреляция статистических рядов пополнения и отгрузок запаса. Анализ динамики остатков запаса. Основные показатели состояния запаса: средний уровень запаса, запасаёмкость, обеспеченность потребности запасом, доля переходящего запаса, скорость обращения запаса, время оборота запаса. Понятие и роль нормы запасов. Нормирование текущего запаса на основе расчета оптимального размера заказа. Оптимальный размер текущего запаса. Затраты удельные и затраты за анализируемый период: понятие, расчет, размерности. Условия оптимизации запаса. Применимость метода для групп запасов (по методу ABC и XYZ). Расчет годовых затрат на создание запасов, их зависимость от размера заказа. Формула Уилсона. Понятие и роль страховых запасов. Зависимость величины страхового запаса от условий. Дисциплина поставок. Двойственный характер страхового запаса. Учет характера распределения при расчете норм страховых запасов.	4
3.	4	Тема 3. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Процедура разработки алгоритма управления запасами. Понятие управления запасами. Этапы разработки алгоритма управления запасами. Их сущность. Содержание процесса управления запасами	4
4.	4	Тема 4. Определение объема потребности в запасах.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Процесс прогнозирования потребности в запасах. Учет планов производства и его обслуживания, планов продаж. Виды потребности в запасах. Расчет общей потребности. Составляющие общей потребности. Корректировка общей потребности, рассчитанной по формуле. Регулярное и нерегулярное потребление. Зависимый и независимый спрос.	4
5.	4	Тема 5. Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Влияние на затраты размера заказа, числа заказов. Изменения отдельных видов затрат. Табличный и графический вариант определения оптимального размера заказа. Классическая формула	4

			<p>расчета оптимального размера заказа. Другой вариант формулы Уилсона. Графическое представление движения запаса, предполагаемое в формуле Уилсона. Учет страхового запаса при применении формулы Уилсона. Модификация классической формулы расчета оптимального размера заказа. Модель с учётом потерь от замороженного капитала. Модель с постепенным пополнением. Модель с учётом потерь от дефицита. Модель с учётом потерь от дефицита при постепенном пополнении. Модель работы с многономенклатурным заказом. Модель с учётом оптовых скидок. Модель с учётом НДС. Проблемы, выявляемые расчетом оптимального размера заказа. Задачи, решаемые с помощью расчета размера заказа по формуле Уилсона. Окончательное определение размера заказа</p>	
6.	4	<p>Тема 6. Модели управления запасами.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Основные модели управления запасами. Инструменты управления запасами: размер заказа, интервал времени между заказами. Две основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Действие модели. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между поставками. Действие модели. Сравнение основных моделей управления запасами. Возможные отклонения фактических показателей от запланированных. Сглаживание возможных сбояв в разных моделях. Условия применимости моделей. Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня. Модель управления запасами «минимум максимум». Действие моделей. Достоинства и недостатки моделей.</p>	4
7.	4	<p>Тема 7. Управление запасами в условиях неопределенности.</p>	<p>1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Условия неопределенности при управлении запасами. Теория вероятности о распределении случайных величин. Нормальный закон распределения вероятности при управлении запасами. Графическое представление распределения потребности в запасе. Уровень обслуживания. Вероятность удовлетворения спроса. Факторы, влияющие на уровень обслуживания. Методы расчета уровня обслуживания: экспертный, статистический и учета затрат. Расчет параметров модели с фиксированным размером заказа в условиях неопределенности. Пороговый уровень заказа. Текущий уровень запаса. Ожидаемое потребление запаса и время выполнения заказа. Учет отклонений. Расчет параметров модели с фиксированным интервалом времени между заказами. Расчет размера заказа. Учет возможности отклонения времени выполнения заказа, потребности в запасе. Применение аппарата теории вероятностей. Защитный интервал. Однопериодная модель управления запасами. Условия применимости.</p>	6

			Характеристика однопериодной ситуации: потери, накопления. Определение уровня обслуживания. Задача однопериодной модели.	
8.	4	Тема 8. Проектирование моделей управления запасами в звеньях цепей поставок.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Проектирование алгоритма управления запасами. Условия применения классических моделей управления запасами. Этапы проектирования алгоритма управления запасами. Имитация движения запаса в различных организационных условиях. Расчет оптимального размера заказа для восполнения запаса. Имитация поведения модели управления запасами с фиксированным размером заказа. Имитация движения запаса с фиксированным интервалом времени между поставками. Разработка алгоритма управления запасами. Разработка инструкции принятия решений по управлению запасами. Критерии классификации элементов моделей и характеристика элементов. Правила алгоритмов управления запасами. Управление группами запасов А, В, С. Правило Парето. Экспертный и эмпирический подход к определению границ групп. Построение кумулятивной кривой. Рекомендации по управлению группами. Практическое использование ABC классификации. Управление группами X, Y, Z. Особенности XYZ классификации. Рекомендации по управлению группами классификации. Использование матрицы ABC-XYZ. Формирование матрицы.	4
9.	4	Тема 9. Внешние источники снабжения. Выбор поставщиков.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Использование внешних источников снабжения. Партнерства и стратегические союзы. Источники снабжения и выбор поставщиков. Решение о выборе поставщика. Оценка поставщика. Оценка потенциальных источников снабжения. Решения о выборе дополнительных источников снабжения. Общие вопросы выбора поставщика.	4
10.	4	Тема 10. Процедуры и информационные потоки в снабжении. Контроль качества материалов.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовить презентации и доклады на примерные темы: Процедуры и информационные потоки в снабжении. Этапы осуществления закупок. Применение технологий при осуществлении закупок и снабжения. Политика и общие положения. Информационные системы. Описание и спецификация материалов. Качество материалов и услуг. Сертификация поставщиков. Контроль и тестирование. Всеобщее управление качеством (TQM). Основные проблемы определения целей и стратегий снабжения. Стратегическое планирование и управление закупками и снабжением. Основные функциональные области стратегии закупок. Тенденции управления закупками и снабжением.	5,8
ВСЕГО:				43,8

271.

## 272. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Логистика: Учебник	Аникин Б. А. Под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 320с <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=423012">https://znanium.com/catalog/document?id=423012</a>	1-10
2.	Логистика снабжения: учебник для вузов	Сергеев В. И. Эльяшевич И. П. ; под общей редакцией В.И. Сергеева. – 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). <a href="https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-530857">https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-530857</a>	1-10
3.	Управление запасами в цепях поставок: учебник	Стерлигова А.Н.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 430с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429972">https://znanium.com/catalog/document?id=429972</a>	1-10

## 273. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>  
 Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>  
 Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 274. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала

прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

#### **275. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

#### **276. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

#### **277. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.01 Оценка стоимости компании  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Дедушева Любовь Александровна, к.э.н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 278. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины: Оценка стоимости компании является— получить студентами системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, оценке стоимости компании, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

В этой связи при изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- приобретение теоретических знаний об оценке стоимости компании;
- получение прикладных знаний в области развития форм; приемов и методов оценки стоимости компании в современных условиях;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## 279. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Оценка стоимости компании относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Учет и анализ в организации

**Знания:** основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа.

**Умения:** использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета.

**Навыки:** владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики компании и организации бухгалтерского учета на предприятии.

### 2. Микроэкономика и управление малым бизнесом

**Знания:** основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

**Умения:** использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

**Навыки:** пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

### 3. Макроэкономические риски организации

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Управление персоналом**

Знания: терминологии в области управления персоналом;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом.

### **2. Бизнес-планирование**

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи.

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности компании, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

## **280. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-3)	ПК-3.1. <u>Знает:</u> принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
	ПК-3.2. <u>Умеет:</u> осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ПК-3.3. <u>Владеет:</u> навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

## **281. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	38,2					38,2			
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	38					38			
3	лекции (Л)	18					18			
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20					20			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2					0,2			
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	33,8					33,8			
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108				108			
		<b>Зач. ед.:</b>	3				3			

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Методология оценки стоимости компании	2	2			1	5
2.	Объекты ОСК		2			2	4
3.	Экономическое содержание метода	2				2	4

	дисконтированного денежного потока						
4.	Доходный подход к ОСК		2			2	4
5.	Рыночный подход к ОСК	2				2	4
6.	Метод моделирования рыночных цен компании		2			2	4
7.	Сравнительный подход в ОСК	2				2	4
8.	Имущественный подход		2			2	4
9.	Оценка пакета акций компании	2				2	4
10.	Эффективное управления стоимостью компании		2			2	4
11.	Метод анализа сделок	2				2	4
12.	Оценка будущей стоимости компании		2			2	4
13.	Мультипликатор Цена/прибыль	2				2	4
14.	Использование основных принципов оценки бизнеса		2			2	4
15.	Потребность в ОСК в рыночной экономике	2				2	4
16.	Выбор оптимального решения при ОСК		2			1	3
17.	Развитие стандартов ФСО-1,2,3	2				1	3
18.	Ценность НИОКР		1			1	2
19.	Источники формирования стоимости компании в современных условиях		1			1,8	2,8
	Зачет					0,2	71,8
	ИТОГО:					33,8	108

#### 281.4 . Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1	5	Методология оценки стоимости компании	Основные понятия оценки компании.	2
2	5	Объекты ОСК	Сравнительный подход оценки компании.	2
3	5	Экономическое содержание метода дисконтированного денежного потока		-
4	5	Доходный подход к ОСК	Доходный подход.	2
5	5	Рыночный подход к ОСК		-
6	5	Метод моделирования рыночных цен компании	Сравнительный подход оценки компании.	2
7	5	Сравнительный подход в ОСК		-
8	5	Имущественный подход	Особенности оценки различных видов имущества.	2

9	5	Оценка пакета акций компании		-
10	5	Эффективное управление стоимостью компании	Анализ финансового состояния компании.2 основе отчетности компании.	2
11	5	Метод анализа сделок		-
12	5	Оценка будущей стоимости компании	Особенности оценки стоимости компании для конкретных целей.	2
13	5	Мультипликатор Цена/прибыль		-
14	5	Использование основных принципов оценки бизнеса	Затратный подход.	2
15	5	Потребность в ОСК в рыночной экономике		-
16	5	Выбор оптимального решения при ОСК	Особенности оценки отдельных объектов и прав собственности.	2
17	5	Развитие стандартов ФСО-1,2,3		-
18	5	Ценность НИОКР	Анализ налоговой среды.	1
19	5	Источники формирования стоимости компании в современных условиях	Анализ реальных активов компании	1
ВСЕГО:				20

### **281.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **282. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в изучении дисциплины «Финансы» в учебном плане предусматривается использование различных форм проведения занятий. По дисциплине «Финансы» для формирования соответствующих компетенций при реализации различных видов учебной работы используются традиционные образовательные технологии (устный опрос и выполнение письменного задания), активные формы образования (диалоговые лекции и компьютерное тестирование) и интерактивные формы обучения (веб-семинары и обсуждение компьютерной презентации).

Промежуточная аттестация студентов состоит из промежуточных тестирований и подготовки реферата по пройденной тематике 0,1 п.л.; Итоговое тестирование по пройденному материалу.

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении **лекционных занятий** следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

При объяснении основных категорий кадровой работы и работы с персоналом следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из других уже изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к управлению персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также

личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

По возможности необходимо включать в преподавание данной дисциплины такие формы работы, как демонстрация практических методов работы. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для проверки уровня усвоения учебного материала по каждому модулю можно провести групповую устную контрольную работу. Группа студентов разбивается на подгруппы (примерно по 3–4

человека) и составляют вопросы другим подгруппам по темам, представленным преподавателем.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основными формами контроля являются: зачет, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и промежуточного тестирования, проводимого по всем изученным темам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **283. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	5	Методология оценки стоимости компании	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
2.	5	Объекты ОСК	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	

3.	5	Экономическое содержание метода дисконтированного денежного потока	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
4.	5	Доходный подход к ОСК	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
5.	5	Рыночный подход к ОСК	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
6.	5	Метод моделирования рыночных цен компании	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
7.	5	Сравнительный подход в ОСК	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
8.	5	Имущественный подход	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
9.	5	Оценка пакета акций компании	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
10.	5	Эффективное управления стоимостью компании	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
11.	5	Метод анализа сделок	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	

12.	5	Оценка будущей стоимости компании	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
13.	5	Мультипликатор Цена/прибыль	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
14.	5	Использование основных принципов оценки бизнеса	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
15.	5	Потребность в ОСК в рыночной экономике	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
16.	5	Выбор оптимального решения при ОСК	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
17.	5	Развитие стандартов ФСО-1,2,3	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
18.	5	Ценность НИОКР	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
19.	5	Источники формирования стоимости компании в современных условиях	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы: 1 Литература Раздел 7.1	
				ВСЕГО: 33,8

284.

**285. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса), Учебник	Чеботарев Н. Ф.	М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/52285">http://www.iprbookshop.ru/52285</a> ).	По всем разделам
2.	Оценка стоимости фирмы (бизнеса): учебное пособие	Лисовский, А.Л. Никерова Т.А., Шмелева Л.А.	М.: Научный консультант, 2017. 58— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/75466">http://www.iprbookshop.ru/75466</a>	По всем разделам
3	Оценка стоимости бизнеса, Учебно-методическое пособие	Шульгатый О.Л.	Краснодар: Южный Институт менеджмента, 2017. ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/62645">http://www.iprbookshop.ru/62645</a> ).	По всем разделам
4	Оценка стоимости бизнеса: практикум	Соколова А.А., Гарибов В.В	С.: Северо-Кавказский Федеральный университет, 2016. 106— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/66085">http://www.iprbookshop.ru/66085</a>	По всем разделам
5	Оценка справедливой стоимости для финансовой отчетности: практическое руководство	Альфред Кинг	Альфред Кинг— М.: Альпина Паблишер, 2017. 383— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68027">http://www.iprbookshop.ru/68027</a>	По всем разделам

## 286. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>

Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## 287. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и

навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл

№.

п/

п

Наименование Автор (ы) Год и место издания.

Место доступа

Используется при  
изучении разделов

1. Оценка стоимости  
бизнеса: практикум

Соколова

А.А.,

Г а р и б о в  
В.В  
С.: С е в е р о -  
К а в к а з с к и й  
ф е д е р а л ь н ы й  
у н и в е р с и т е т , 2016.  
106— с.

[http://www.iprbooksho  
p.ru/66085](http://www.iprbooksho<br/>p.ru/66085)

2-4

2. О ц е н к а с п р а в е д л и в о й  
с т о и м о с т и д л я  
ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и :  
п р а к т и ч е с к о е р у к о в о д с т в о

А л ь ф р е д

К и н г

А л ь ф р е д К и н г — М.:  
А л ь п и н а П а б л и ш е р ,  
2017. 383— с.

[http://www.iprbooksho  
p.ru/68027](http://www.iprbooksho<br/>p.ru/68027)

2-3

прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию,

целесообразно его конспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- ☑ способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ☑ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ☑ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- ☑ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- ☑ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ☑ спорить в дружественной манере;
- ☑ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- ☑ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.
- ☑ язык и жесты, используемые обучающимися, должны

отражать их уважение к другим.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №.1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ**

**от 08.04.2014 г. №. АК-44/05 вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».**

**Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с крупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства**

предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. \_\_

## **288. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*Информационно-справочные системы:*

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## **289. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:*

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

**290. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.08 Управление проектами  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 292. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Управление проектами»: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта на предприятии, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов, а также сформировать целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в современных условиях.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные научные, теоретические и методические подходы к основам системы управления проектами;
- сформировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучить роли и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ознакомиться с методами разработки проектов и их оптимизации;
- изучить инструментарию планирования и контроля хода выполнения проекта;
- освоить навыки разработки и развития исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
- подготовить студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами в рамках предприятия.

## 293. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. Теория организации**

**Знания:** основные правила и нормы поведения в рабочих/проектных группах/командах

**Умения:** определять функции и бизнес-процессы предприятий и организаций, формировать организационную структуру предприятий

**Навыки:** владеть методами реализации основных управленческих функций

### **2. Управленческие решения**

**Знания:** основные модели и методы принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия

**Умения:** решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

**Навыки:** владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

### **3. Статистика**

**Знания:** основные понятия и инструменты теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики

**Умения:** использовать экономический инструментариум для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

**Навыки:** владеть экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### **1. ГИА**

**Знания:** основные математические, статистические и др. методы, используемые при работе с проектами

**Умения:** обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментариума для решения задач по управлению проектами; применять на

практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами

Навыки: владеть навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами

## 2. Преддипломная практика

Знания: основные математические, статистические и др. методы, используемые при работе с проектами

Умения: обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами

Навыки: владеть навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами

## 294. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.1. <u>Знает:</u> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-2.2. <u>Умеет:</u> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	УК-2.3. <u>Владеет:</u> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

## 295. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	
		Всего по	Семестры

		учебному плану	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	66,3							66,3	
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	64							64	
3	лекции (Л)	28							28	
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	36							36	
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)	2							2	
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)							0,3 (35,7)	
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	78							78	
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	180						180	
		<b>Зач. ед.:</b>	5						5	

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего ча сов
		Лек ция	Практ./ семин. зая ния	Лаб. Зая ния	Прак тич. подго товка		
1.	<b>Тема 1. Основные понятия и содержание проекта.</b> Понятие проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Типы проектов. Потребность в проектном управлении.	2	2			2	6
2.	<b>Тема 1. Основные понятия и содержание проекта.</b> Сферы применения проектного управления. Развитие методов		2			2	4

	управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом						
3	<b>Тема 2. Этапы разработки и управления проектами.</b> Объекты и субъекты управления. Основные этапы управления проектами	2	2			4	8
4	<b>Тема 3. Стандарты по управлению проектами.</b> Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Корпоративные стандарты по управлению проектами.	2	2			4	8
5	<b>Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов.</b> Стратегия компании и проекты. Модели компетенций по управлению проектами	2	2			2	6
6	<b>Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов.</b> Жизненный цикл проекта, программы. Жизненный цикл портфеля. Примеры моделей жизненных циклов проектов	2	2			6	10
7	<b>Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов.</b> Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы. Возможные ошибки структуризации проекта. Основные фазы жизненного цикла проекта.		2			2	4
8	<b>Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта.</b> Основные документы, используемые для инициации и обоснования проектов. Введение в управление интеграцией проекта. Разработка устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Управление изменениями. Завершение проекта или его фазы	2	2			8	12
9	<b>Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта.</b> Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Управление изменениями. Завершение проекта или		2			2	4

	его фазы						
10	<b>Тема 7. Управление содержанием проекта.</b> Введение в управление содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта проекта. Создание иерархической структуры работ.	2	2			6	10
11	<b>Тема 8. Управление сроками проекта.</b> Введение в управление сроками проекта. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций, оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием	2	2			6	10
12	<b>Тема 9. Управление стоимостью проекта.</b> Введение в управление стоимостью проекта. Оценка стоимости. Определение бюджета. Управление стоимостью.	2	2			6	10
13	<b>Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта.</b> Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта	2	2			6	10
14	<b>Тема 11. Управление коммуникациями проекта.</b> Введение в управление коммуникациями в проекте. Определение заинтересованных сторон в проекте. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Подготовка отчетов об исполнении.	2	2			6	10
15	<b>Тема 12. Управление качеством проекта.</b> Введение в управление качеством проекта. Планирование качества. Контроль качества	2	2			6	10
16	<b>Тема 13. Управление рисками проекта.</b> Планирование управление рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управление рисками в бизнесе	2	2			2	6
17	<b>Тема 13. Управление</b>		2			2	4

	<b>рисками проекта.</b> Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управления рисками в бизнесе							
18	<b>Тема 14. Управление закупками проекта.</b> Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок	2	2			6	10	
	Консультация к экзамену						2	
	Экзамен						0,3 (35,7)	
	<b>ИТОГО:</b>						78	180

#### 295.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	7	Тема 1. Основные понятия и содержание проекта	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций: Классификация базовых понятий управления проектами: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом, подсистема управление проектом. Потребность в проектном управлении.	2
2.	7	Тема 1. Основные понятия и содержание проекта	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций: Сферы применения проектного управления. Развитие методов управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом	2
3	7	Тема 2. Этапы разработки и управления проектами	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи.	2

4	7	Тема 3. Стандарты по управлению проектами	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов с учетом отечественных и международных стандартов	2
5	7	Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций.	2
6	7	Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл программы. Жизненный цикл портфеля. Примеры моделей жизненных циклов проектов	2
7	7	Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Проведение занятия в форме семинара. Жизненный цикл и структура проекта. Подготовка докладов и презентаций.	2
8	7	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Основы проектного управления Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы. Подготовка докладов и презентаций.	2
9	7	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Области знаний управления проектами Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Подготовка докладов с примерами проектов.	2
10	7	Тема 7. Управление содержанием проекта	Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания.	2
11	7	Тема 8. Управление сроками проекта	Проведение занятия в форме Коллоквиума – вопросы представлены в ФОС	2
12	7	Тема 9. Управление стоимостью проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра – «Управление стоимостью». Презентации по экономическим показателям проектов.	2
13	7	Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Деловая игра. Работа в команде/совещание.	2
14	7	Тема 11. Управление коммуникациями проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Доклады и презентации. Деловая игра. Делегирование полномочий. ООО «Райский сад»	2
15	7	Тема 12. Управление качеством проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра – обсуждение проекта	2

16	7	Тема 13. Управление рисками проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. <u>Кейс: «Выявление приоритетных проектов по развитию бизнеса компании»</u>	2
17	7	Тема 13. Управление рисками проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Доклады и презентации.	2
18	7	Тема 14. Управление закупками проекта	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок	2
ВСЕГО:				36

### **295.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **296. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая

игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 14 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

## **297. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Все го часов</b>
1.	7	Тема 1. Основные понятия и содержание проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	4

2.	7	Тема 2. Этапы разработки и управления проектами	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	4
3	7	Тема 3. Стандарты по управлению проектами	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	4
4	7	Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	2
5	7	Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	8
6	7	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	10
7	7	Тема 7. Управление содержанием проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	6
8	7	Тема 8. Управление сроками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	6
9	7	Тема 9. Управление стоимостью проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	6
10	7	Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	6
11	7	Тема 11. Управление коммуникациями проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	6
12	7	Тема 12. Управление	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование	6

		качеством проекта	основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	
13	7	Тема 13. Управление рисками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	4
14	7	Тема 14. Управление закупками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[4].	6
ВСЕГО:				78

### 298. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие	Преображенская Т. В.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 123 с. — ISBN 978-5-7782-3558-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/91463.html">https://www.iprbookshop.ru/91463.html</a>	Темы 1-14
2.	Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]	Ричард Ньютон	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/82359.html">https://www.iprbookshop.ru/82359.html</a>	Темы 1-14
3.	Оптимальное управление коммерческими проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие	Минько Э. В.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 976 с. — ISBN 978-5-4486-0326-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74227.html">https://www.iprbookshop.ru/74227.html</a>	Темы 1-14
4.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Клаверов В. Б.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/6">https://www.iprbookshop.ru/6</a>	Темы 1-14

## 299. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Сайт ИМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a> (раздел студентам)

## 300. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В

процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **301. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

### **302. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

### **303. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.09 Управление качеством  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Паластина Ирина Петровна, доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Макарова Анжела Александровна, старший преподаватель

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 305. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление качеством» являются формирование у студентов системы теоретических и методологических знаний, умений по управлению качеством и навыков их применения при разработке и документировании системы менеджмента качества организации (органа управления) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а именно, использовать метод структурирования функции качества для управления процессами системы менеджмента качества организации; использовать нормативные документы по управлению качеством для обеспечения функционирования и совершенствования системы менеджмента качества организации, владеть навыками применения принципов всеобщего управления качеством в системе менеджмента качества организации.

Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) «Управления качеством» являются:

- усвоение основных понятий в области менеджмента качества;
- изучение целей, задач, объектов, субъектов, средств, принципов, методов и правовой базы управления качеством;
- приобретение знаний в области оценки соответствия, стандартизации и нормирования качества продукции на территории Таможенного союза;
- приобретение умений разбираться в структуре системы менеджмента качества организации, работать со стандартами ISO серии 9000;
- приобретение навыков по эффективному использованию в организации стандартов на системы экологического менеджмента (ISO 14001), менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (ISO 45001) и других;
- приобретение навыков по разработке и внедрению интегрированных систем менеджмента в соответствии с требованиями стандартов на системы менеджмента;
- приобретение навыков в разработке документированных процедур организаций в соответствии с требованиями стандартов на системы менеджмента;
- приобретение знаний по анализу рисков и опасностей в области качества, возникающих в производственных, торгово-сбытовых организациях и управлению данными рисками.
- приобретение знаний по эффективному взаимодействию с государственными структурами, осуществляющими работу по оценке соответствия в области качества (органы по сертификации).

## 306. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление качеством» относится к Блоку 1, обязательные «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Антикризисный менеджмент.

Знания: основ управления в целях получения прибыли, выгоды или роста экономической стоимости организации в условиях взаимодействия различных факторов на рынке.

Умения: владеть инструментарием оценки текущей структуры современного финансового рынка, прогнозировать влияние динамики его развития на производственную деятельность организации.

Навыки: применение методов и инструментов оценки деятельности организаций в рыночных условиях хозяйствования и жесткого противостояния конкурентов.

## **2. Оценка стоимости компании.**

Знания: основ формирования стоимости компании, методов финансового и экономического анализа, анализа производства и рынков сбыта, жизненных циклов продуктов, финансов организации, финансового рынка.

Умения: владеть инструментарием оценки состояния экономики организации, ресурсов, рынка, оценки эффективности системы управления производством, маркетинга, прогнозировать влияние экономических инструментов на динамику развития организации, получения прибыли, экономического роста компании, роста стоимости компании.

Навыки: применение методов и инструментов оценки стоимости компании в оперативной деятельности организации.

## **3. Управление человеческими ресурсами.**

Знания: основ управления человеческими ресурсами, анализа труда и окружающей среды, оценка трудозатрат на производство продукта или услуги предприятия, экономического анализа, технологического процесса и системы управления организацией.

Умения: применять нормы и нормативы для целей формирования политики управления человеческими ресурсами с учетом условий и безопасности труда, а также системы качества трудовой жизни в организации.

Навыки: экономический анализа, расчет трудозатрат на продукт или услугу организации, использования нормативных документов для соблюдения требований Трудового Кодекса РФ.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическому управлению аспектами деятельности организации.**

Знания: методы управления качеством и исследования управления качеством, условия их эффективного использования; состав, назначение, структуру и основные положения стандартов ISO серии 9000 (ГОСТ Р ИСО 9000); назначение и особенности применения стандарта ISO 14001 (ГОСТ Р ИСО 14001), ISO 45001 (ГОСТ Р ИСО 45001) и ISO 26000 (ГОСТ Р ИСО 26000) в системе менеджмента организации; терминологию стандарта ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015); основные требования стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) к системе менеджмента качества и особенности их реализации

Умения: использовать метод структурирования функции качества для управления процессами системы менеджмента качества организации; использовать нормативные документы по управлению качеством для обеспечения функционирования и совершенствования системы менеджмента качества организации

Навыки: применение принципов всеобщего управления качеством в системе менеджмента организации

### **2. Производственная практика: преддипломная практика**

Знания: методы управления качеством и исследования управления качеством, условия их эффективного использования; состав, назначение, структуру и основные положения стандартов ISO серии 9000 (ГОСТ Р ИСО 9000); назначение и особенности применения стандарта ISO 14001 (ГОСТ Р ИСО 14001), ISO 45001 (ГОСТ Р ИСО 45001) и ISO 26000 (ГОСТ Р ИСО 26000) в системе менеджмента организации; терминологию стандарта ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015); основные требования стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) к системе менеджмента качества и особенности их реализации

Умения: использовать метод структурирования функции качества для управления процессами системы менеджмента качества организации; использовать нормативные документы по управлению качеством для обеспечения функционирования и

совершенствования системы менеджмента качества организации

Навыки: применение принципов всеобщего управления качеством в системе менеджмента качества организации.

### **307. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.1. <b>Знает:</b> теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	ПК-1.2. <b>Умеет:</b> определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
	ПК-1.3. <b>Владеет:</b> навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

### **308. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

#### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

4 зачетных единицы (144 академических часа). Форма отчетности: зачет с оценкой

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	36,2								36,2
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	36								36
3	лекции (Л)	18								18
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	18								18
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс.)									
8	Зачет (З)	0,2								0,2
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	35,8								35,8
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144							144
		<b>Зач. ед.:</b>	4							4

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. Занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Сущность, эволюция и основные понятия управления качеством.</b> Философия и системы качества. Эволюция философии качества, современные взгляды на качество и его	2	2			3,8	7,8

	<p>объекты. Потребители и качество, потребительская удовлетворенность и воспринимаемое качество продукции. Сущность и основные понятия управления качеством. Основные этапы развития теории и практики управления качеством. Сущность контроля качества, управления качеством, менеджмента качества и менеджмента среды, их связь с общим менеджментом и роль в системе менеджмента организации. Понятия о менеджменте качества, его объекте и системе менеджмента качества. Философия и функции менеджмента качества. Виды соответствий в менеджменте качества.</p>						
2.	<p><b>Современные концепции и принципы управления качеством.</b> Всеобщее управление качеством  Эволюция систем качества, и документированные системы качества. Национальные школы управления качеством.  Формирование и развитие концепции всеобщего управления качеством (TQM). Концепции, принципы и модели управления качеством Э. Деминга, Дж. Джурана, Ф. Кросби и других «патриархов качества». Принципы и модели всеобщего управления качеством TQM. Влияние всеобщего управления качеством на систему управления организацией, новая модель управления организацией. Концепция постоянного улучшения. Концепция экологического менеджмента. Интеграция систем менеджмента. Особенности европейских подходов к управлению качеством.</p>	2	2			4	8
3	<p><b>Методы и инструменты управления качеством.</b>  Общие и конкретные методы управления качеством, их назначение и область эффективного применения. Улучшение качества и метод структурирования функции качества (СФК). Современные методы улучшения качества, сущность и содержание бенчмаркинга и методологии «шесть сигм». Методы организационного совершенствования предприятий и компаний, сущность и роль реинжиниринга и реструктуризации организаций, интеграция реинжиниринга и системы менеджмента качества. Современные инструменты управления качеством, их назначение, содержание и порядок совместного использования.</p>	2	2			4	8

4	<p><b>Стандартизация управления качеством. Интегрированные системы менеджмента.</b>  Стандартизация систем менеджмента качества и ее роль в реализации концепции всеобщего управления качеством. Международные (межгосударственные) стандарты ISO серии 9000 (ГОСТ Р ИСО 9000) на системы менеджмента качества, их назначение, развитие и современный состав. Стандартная терминология управления качеством. Регулирование управления с целью достижения устойчивого успеха организации. Стандарт ISO 14001 (ГОСТ Р ИСО 14001) на систему экологического менеджмента.  Стандарт ISO 45001 (ГОСТ Р ИСО 45001) на систему менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Стандарт SA 8000, ISO 26000 (ГОСТ Р ИСО 26000) на системы социального и этического менеджмента.  Совместное использование стандартов на системы менеджмента, интегрированные системы менеджмента (ИСМ) на основе международных и национальных стандартов.</p>	2	2		4	8
5	<p><b>Методологические основы и организация разработки системы менеджмента качества.</b>  Основные положения и структурные элементы системы менеджмента качества организации, рекомендуемые стандартом ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000–2015). Принципы менеджмента качества, рекомендуемые стандартом ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000–2015). Основные требования стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001–2015) к элементам системы менеджмента качества. Этапы разработки системы менеджмента качества организации. Диагностика действующей системы менеджмента организации. Создание организационной структуры системы менеджмента качества организации.</p>	2	2		4	8
6	<p><b>Процессный подход и формирование процессной модели системы менеджмента качества</b>  Сущность процессного подхода к управлению организацией и технология его внедрения, процессная ориентация деятельности организации. Проблема сочетания функциональной и процессной организации деятельности, роль ресурсов и процедур, использование цикла PDCA. Виды</p>	2	2		4	8

	<p>процессов в системе менеджмента качества. Формирование процессной модели системы менеджмента качества организации. Идентификация и регламентация процессов в системе менеджмента качества, обеспечение их взаимосвязи. Сосредоточение усилий на основных процессах в системе менеджмента качества организации. Установление ответственности за результаты реализации процессов. Мониторинг и измерение процессов в системе менеджмента качества организации.</p>						
7	<p><b>Документирование системы менеджмента качества.</b> Аудит и сертификация системы менеджмента качества. Сущность, цель и содержание документирования системы менеджмента качества. Использование процессного и системного подходов к документированию и структурированию документации системы менеджмента качества. Принципы документирования системы менеджмента качества. Структура и требования к документации системы менеджмента качества, связь документов с процессами в организации. Политика и цели в области качества. Структура и содержание Руководства по качеству. Документированные процедуры и записи. Требования к управлению документацией в системе менеджмента качества. Сущность, содержание и нормативные основы аудита системы менеджмента качества. Виды аудитов. Принципы проведения аудита. Управление программой аудита, определение ее целей, формирование, выполнение, мониторинг и улучшение. Деятельность по подготовке и проведению аудита. Психологические аспекты проведения аудита. Документирование аудита, подготовка и представление отчетов об аудите. Компетентность и оценка аудиторов. Сущность, содержание и правовые основы сертификации систем менеджмента качества. Порядок подготовки и проведения сертификации, выбор органа по сертификации. Предсертификационный (документальный), сертификационный и контрольный (надзорный) аудиты.</p>	2	2			4	8
8	<p><b>Затраты на качество</b> Традиционный подход к затратам на качество и традиционная модель оптимальной стоимости затрат на качество. Классификация затрат на качество.</p>	2	2			4	8

	Процессный подход к управлению затратами на качество. Модель затрат на процесс, рекомендуемая ГОСТ Р ИСО 52380.1–2005, ГОСТ Р ИСО 52380.2–2005, ГОСТ Р ИСО 14007–2020 и ее разработка. Затраты на соответствие Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.						
9	<b>Экономическая эффективность системы менеджмента качества.</b> Улучшение процесса на основе анализа затрат на качество. Менеджмент финансовых ресурсов на основе требований стандарта ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001). Показатели результативности и эффективности процессов системы менеджмента качества. Оценка затрат на качество на основе функционального подхода. Расчет экономической эффективности системы менеджмента качества учётом ГОСТ Р ИСО 10014–2008.	2	2			4	8
	Зачет					0,2	
	<b>ИТОГО:</b>					35,8	71,8

#### 308.4 . Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1		<b>Сущность, эволюция и основные понятия управления качеством. Философия и системы качества.</b>	Эволюция философии качества, современные взгляды на качество и его объекты. Потребители и качество, потребительская удовлетворенность и воспринимаемое качество продукции. Сущность и основные понятия управления качеством. Основные этапы развития теории и практики управления качеством. Сущность контроля качества, управления качеством, менеджмента качества и менеджмента среды, их связь с общим менеджментом и роль в системе менеджмента организации. Понятия о менеджменте качества, его объекте и системе менеджмента качества. Философия и функции менеджмента качества. Виды соответствий в менеджменте качества	2

2		<p><b>Современные концепции и принципы управления качеством. Всеобщее управление качеством.</b></p>	<p>Эволюция систем качества, и документированные системы качества. Национальные школы управления качеством.</p> <p>Формирование и развитие концепции всеобщего управления качеством (TQM). Концепции, принципы и модели управления качеством Э. Деминга, Дж. Джурана, Ф. Кросби и других «патриархов качества». Принципы и модели всеобщего управления качеством TQM. Влияние всеобщего управления качеством на систему управления организации, новая модель управления организацией. Концепция постоянного улучшения. Концепция экологического менеджмента. Интеграция систем менеджмента. Особенности европейских подходов к управлению качеством</p>	2
3		<p><b>Методы и инструменты управления качеством.</b></p>	<p>Общие и конкретные методы управления качеством, их назначение и область эффективного применения. Улучшение качества и метод структурирования функции качества (СФК). Современные методы улучшения качества, сущность и содержание бенчмаркинга и методологии «шесть сигм». Методы организационного совершенствования предприятий и компаний, сущность и роль реинжиниринга и реструктуризации организаций, интеграция реинжиниринга и системы менеджмента качества. Современные инструменты управления качеством, их назначение, содержание и порядок совместного использования.</p>	2
4		<p><b>Стандартизация управления качеством. Интегрированные системы менеджмента.</b></p>	<p>Стандартизация систем менеджмента качества и ее роль в реализации концепции всеобщего управления качеством. Международные (межгосударственные) стандарты ISO серии 9000 (ГОСТ Р ИСО 9000) на системы менеджмента качества, их назначение, развитие и современный состав. Стандартная терминология управления качеством. Регулирование управления с целью достижения устойчивого успеха организации. Стандарты ISO серии 14000 (ГОСТ Р ИСО 14000) на системы экологического менеджмента.</p> <p>Стандарт ISO 45001 (ГОСТ Р ИСО 45001) на систему менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Стандарт SA 8000, ISO 26000 (ГОСТ Р ИСО 26000–2012) на системы социального и этического менеджмента.</p> <p>1. Совместное использование стандартов на системы менеджмента, интегрированные системы менеджмента (ИСМ) на основе международных и национальных стандартов.</p>	2
5		<p><b>Методологические основы и организация разработки системы менеджмента качества.</b></p>	<p>Методологические основы и организация разработки системы менеджмента качества.</p> <p>Основные положения и структурные элементы системы менеджмента качества организации, рекомендуемые стандартом ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000–2015). Принципы менеджмента качества, рекомендуемые стандартом ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000–2015). Основные требования стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001–2015) к элементам системы менеджмента</p>	2

			качества. Этапы разработки системы менеджмента качества организации. Диагностика действующей системы менеджмента организации. Создание организационной структуры системы менеджмента качества организации.	
6		<b>Процессный подход и формирование процессной модели системы менеджмента качества.</b>	Сущность процессного подхода к управлению организацией и технология его внедрения, процессная ориентация деятельности организации. Проблема сочетания функциональной и процессной организации деятельности, роль ресурсов и процедур, использование цикла PDCA. Виды процессов в системе менеджмента качества. Формирование процессной модели системы менеджмента качества организации. Идентификация и регламентация процессов в системе менеджмента качества, обеспечение их взаимосвязи. Сосредоточение усилий на основных процессах в системе менеджмента качества организации. Установление ответственности за результаты реализации процессов. Мониторинг и измерение процессов в системе менеджмента качества организации	2
7		<b>Документирование системы менеджмента качества. Аудит и сертификация системы менеджмента качества.</b>	Аудит и сертификация системы менеджмента качества. Сущность, цель и содержание документирования системы менеджмента качества. Использование процессного и системного подходов к документированию и структурированию документации системы менеджмента качества. Принципы документирования системы менеджмента качества. Структура и требования к документации системы менеджмента качества, связь документов с процессами в организации. Политика и цели в области качества. Структура и содержание Руководства по качеству. Документированные процедуры и записи. Требования к управлению документацией в системе менеджмента качества. Сущность, содержание и нормативные основы аудита системы менеджмента качества. Виды аудитов. Принципы проведения аудита. Управление программой аудита, определение ее целей, формирование, выполнение, мониторинг и улучшение. Деятельность по подготовке и проведению аудита. Психологические аспекты проведения аудита. Документирование аудита, подготовка и представление отчетов об аудите. Компетентность и оценка аудиторов. Сущность, содержание и правовые основы сертификации систем менеджмента качества. Порядок подготовки и проведения сертификации, выбор органа по сертификации. Предсертификационный (документальный), сертификационный и контрольный (надзорный) аудиты.	2
8		<b>Затраты на качество.</b>	Традиционный подход к затратам на качество и традиционная модель оптимальной стоимости затрат на качество. Классификация затрат на качество. Процессный подход к управлению затратами на качество. Модель затрат на процесс, рекомендуемая ГОСТ Р ИСО 52380.1–2005, ГОСТ Р ИСО 52380.2–2005, ГОСТ Р ИСО 14007–2020 и ее разработка.	2

			Затраты на соответствие и затраты вследствие несоответствия.	
9		<b>Экономическая эффективность системы менеджмента качества.</b>	Улучшение процесса на основе анализа затрат на качество. Менеджмент финансовых ресурсов на основе требований стандарта ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001–2015). Показатели результативности и эффективности процессов системы менеджмента качества. Оценка затрат на качество на основе функционального подхода. Расчет экономической эффективности системы менеджмента качества с учётом ГОСТ Р ИСО 10014–2008.	2
ВСЕГО:				18

### **308.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **309. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуются образовательные технологии, способствующие повышению мотивации, формированию познавательного интереса к обучению. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технологии: личностно-ориентированного обучения, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии оказывают большое влияние проявление интереса к занятию, как у студентов, так и преподавателя. Доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость

раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения – все это повышает интерес к предмету и способствует развитию мотивации к обучению

Формирование устойчивого интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т. п.);
- конкретизации (факты, примеры, копии документов и т. п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);
- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т. п.);
- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т. п.);
- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);
- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах:

- привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.);
- выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.);
- выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т. п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего

обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных «блиц-опросов» на семинарских занятиях.

Уровни обучения «иметь представление», «знать» реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде зачета.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

**310. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	6	<b>Сущность, эволюция и основные понятия управления качеством. Философия и системы качества.</b>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.</p> <p>2. Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>1. Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков И. К. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p> <p>2. Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	3,8
2	6	<b>Современные концепции и принципы управления качеством. Всеобщее управление качеством.</b>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.</p> <p>2. Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>3. Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков И. К. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p> <p>4. Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	4
3	6	<b>Методы и инструменты управления качеством</b>	<p>Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.</p> <p>1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.</p> <p>2. Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>3. Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков И. К. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p> <p>4. Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	4

4	6	<b>Стандартизация управления качеством. Интегрированные системы менеджмента.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. 1.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. 2.Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021. 3.Стандарты <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a> 4.ГОСТ Р ИСО 9000; ГОСТ Р ИСО 9001–20215 5.Стандарт ГОСТ Р ИСО 14001–2016 6.Стандарт ГОСТ Р ИСО 45001–2020 7.Стандарт ГОСТ Р ИСО 26000–2012 8.Стандарт ГОСТ Р ИСО 58542–2019 9.Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков и К <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> 10.Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	4
5	6	<b>Методологические основы и организация разработки системы менеджмента качества.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. 1.Васин, С. Г. Управление качеством. 1. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. 2.Стандарты <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a> : 3.ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь; ГОСТ Р ИСО 9001–20215 Системы менеджмента качества. Требования. 3.Стандарт ГОСТ Р ИСО/ТО 10013–2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества. 4.Стандарт ГОСТ Р ИСО 55270–2018 Рекомендации по применению при разработке и освоении инновационной продукции и услуг. 5.Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков и К <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> 6.Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	4
6	6	<b>Процессный подход и формирование процессной модели системы менеджмента качества.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. 1.Галямина И.Г. Управление процессами. 2013г. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения (Питер) 2.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. 3.Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021.	4

			4.Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков И. К. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> 5.Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	
7	6	<b>Документирован ие системы менеджмента качества. Аудит и сертификация системы менеджмента качества. Аудит и сертификация системы менеджмента качества.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. 1.Стандарт ГОСТ Р ИСО/ТО 10013–2007. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества. 2.Стандарт ГОСТ Р ИСО 19011–2019 Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента. 3.Стандарты: ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь; ГОСТ Р ИСО 9001–20215 Системы менеджмента качества. Требования. 4.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. 5.Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков И. К. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> 6.Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	4
8	6	<b>Затраты на качество.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. 1.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. 2.Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021. 3.Стандарт ГОСТ Р ИСО 52380.1-2005 Руководство по экономике качества.Часть 1. Модель затрат на процесс 4.Стандарт ГОСТ Р ИСО 52380.2–2005 Руководство по экономике качества. Часть 2. Модель предупреждения, оценки и отказов 5.Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков И. К. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> 6.Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	4
9	6	<b>Экономическая эффективность системы менеджмента качества.</b>	Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. 1.Стандарт ГОСТ Р ИСО 10014–2008 Менеджмент организации. Руководящие указания по достижению	4

		<p>экономического эффекта в системе менеджмента качества</p> <p>2.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.</p> <p>3.Горбашко Е.А. Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>4.Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством. Учебник (книга) 2017, Дашков и К <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p> <p>5.Ильенкова С. Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А. Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (книга) 2015, ЮНИТИ-ДАНА <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	
ВСЕГО:			35,8

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры	Васин, С. Г.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. <a href="https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-531776">https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-531776</a>	1-9
2.	Управление качеством 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов,	Горбашко Е.А.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. <a href="https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-533378">https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-533378</a>	1-9
3	Управление процессами. Учебник для вузов.	Галямина И.Г.	Стандарт третьего поколения (Питер) 2013г. <a href="https://www.litres.ru/book/i-g-galyamina/upravlenie-processami-uchebnik-dlya-vuzov-33562790/">https://www.litres.ru/book/i-g-galyamina/upravlenie-processami-uchebnik-dlya-vuzov-33562790/</a>	1-9
4	Управление качеством. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Ильенкова С.Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н. В., Мхитарян В.С., Кузнецов В. И., Гуров С. А.	2012, Издательство ЮНИТИ-ДАНА <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=193964">https://znanium.com/catalog/document?id=193964</a>	1-9
5.	Управление качеством. Учебник	Михеева Е. Н., Сероштан М. В.	2017, Издательство Дашков И. К. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=148455">https://znanium.com/catalog/document?id=148455</a>	1-9

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<https://docs.cntd.ru/> Электронный фонд правовых и нормативных документов  
[www.rst.gov.ru](http://www.rst.gov.ru) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии  
[www.litres.ru](http://www.litres.ru) Сервис электронных книг  
<https://urait.ru/> Издательство «ЮРАЙТ»  
<https://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) Электронно-библиотечная система  
<http://studlab.com/> Библиотека учебных материалов  
<http://www.imc-i.ru> (раздел студентам) Сайт ИМЦ  
<http://www.exponenta.ru/> Образовательный математический сайт

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и

фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полной мере своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## Методические рекомендации при подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле над знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3–1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет «надеяться на удачу». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Тест – Ответы на вопросы в свободной форме. В виде электронного документа или на листе в формате А4

Документированная процедура – Формат А4. На каждой странице номер страниц указывается внизу страницы по центру. Шрифт Times New Roman 12 или 14. Межстрочный интервал – одинарный. Отступ слева 1,5–2,00 см. Справа 1,5–2,00 см. Документ имеет титульную страницу с заглавием - шрифт Times New Roman 26 и информацией о студенте и курсе (18 шр) справа, ниже заглавия на 2 см, на второй странице – содержание в виде ссылок. Документ не менее 6 страниц.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата (эссе).**

Под рефератом понимается более глубокое освоение и изложение студентом какой-либо определенной темы курса на основе прочитанной литературы. Кафедра предлагает студентам наиболее актуальные темы.

Выбор темы – первый этап, отражающий круг научных интересов студента и желание работать в этом направлении. Второй этап - поиск необходимых источников и литературы, ознакомление и прочтение, составление плана реферата, который включает обычно введение, содержательную часть, состоящую из 2–4 пунктов, заключения и списка использованной литературы. Когда логика изложения начинает проясняться, приступают к третьему этапу работы - собственно раскрытию темы - последовательно и логично, пункт за пунктом. Здесь очень важно студенту научиться делать в тексте ссылки на используемую литературу. Вовсе необязательно ссылаться на литературу в форме точного цитирования используемых источников, можно в начале предложения использовать соответствующие обороты: «как считает автор (такой-то)», автор соответствующей книги или статьи «дает следующее определение данного понятия» и далее без кавычек использовать прочитанный текст. Сноски можно делать внизу страницы или в скобках за текстом. На четвертом этапе обычно пишут введение и заключение. Во введении обосновывают выбор темы, подчеркивают ее актуальность и значимость, и степень разработанности в литературе. Введение занимает 1–1,5 страницы. В заключении делаются краткие выводы по всей теме, оно также не должно занимать более 1 страницы текста. Итак, структурно реферат должен иметь:

- титульный лист с указанием темы, фамилии студента и научного руководителя
- план, включающий введение, 2–4 пункта плана, заключение и список литературы;
- текст, отражающий все пункты плана со ссылками на литературу;
- список использованной литературы, отражающий все требования к научному его оформлению, с указанием не только названий источников и литературы, но и места и года издания, если материал взят из Интернета, то с указанием определенных сайтов.

В итоге получается реферат объемом 12–15 страниц, не более. Критериями оценки реферата преподавателем являются:

- полное раскрытие заявленной темы;
- достаточно полный список литературы (7–8 наименований), оформленной по всем правилам;
- наличие сносок в тексте на литературу;
- грамотно напечатанный, вычитанный от ошибок текст;
- соответствующее оформление всей работы. В реферате свои мысли излагать студенту необязательно, но если они возникают, то можно отразить их следующими словами: «автор полагает», «по мнению автора» и т. д.

Эссе - Формат А4. Текст - Шрифт Times New Roman 12 или 14. Отступ слева 1,5–2,00 см. Справа 1,5–2,00 см. Титульный лист – название темы по центру (26 шр), справа ниже названия 2 см – ФИО студента (18 шр), факультет и курс.

На 2-й странице указать разделы эссе. Внизу каждой страницы по центру – номер

страницы. Документ не менее 3 страниц.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».
- Электронные системы нормативно-технической информации «Техэксперт»
- Электронные системы нормативно-правовой информации «Кодекс»
- Университетская информационная система

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

12.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.10 Документационное обеспечение управления  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Ищенко М.М. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

### 13. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления являются формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области делопроизводства; включающих формы и методы делопроизводства и корреспонденции на предприятии, описание информационной среды и систем документирования организаций и предприятий различных форм собственности; формирование базы знаний о документировании деятельности современного предприятия и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных актов.

**Задачи:**

- изучение основных положений по организации документооборота в экономических субъектах, независимо от применяемых видов и форм учета;
- приобретение системы знаний о системе документации современной организации;
- заполнение форм первичной документации управленческого учета.

### 14. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

**15.** Учебная дисциплина относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### 1. Межкультурные коммуникации

**Знания:** знать виды и особенности письменных текстов, понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

**Умения:** уметь собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных социально-экономических процессах.

**Навыки:** владеть навыками создания простого связного текста по различным темам, адаптируя его для целевой аудитории.

#### 2. Информационные технологии

**Знания:** знать базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики.

**Умения:** уметь работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows).

**Навыки:** владеть навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### 1. Управление персоналом

**Знания:** основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, обеспечивающих трудовую деятельность на предприятии

**Умения:** составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни

**Навыки:** документационное ведение процедур, связанных с трудовыми взаимоотношениями в современных рыночных реалиях.

#### 2. Организационное поведение

**Знания:** знать основные понятия, определяющие культурную среду организации: философию, корпоративные интересы и цели, этический кодекс и организационную структуру.

**Умения:** уметь формировать документационную базу организации, способствующую эффективному коммуникативному взаимодействию в процессе совместной деятельности.

**Навыки:** владеть навыками создания и редактирования основных форм служебных документов, умением четко и корректно формулировать мысль (ставить задачи подчиненным, разъяснять, приводить аргументы и т.д.).

## **16. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
Разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок (ПК-2)	ПК-2.1. <b>Знает:</b> требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства
	ПК-2.2. <b>Умеет:</b> разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-2.3. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок

## **17. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма отчетности: экзамен

### **4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	56,3			56,3					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	56			56					
3	лекции (Л)	22			22					
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32			32					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									

7	Консультация (Конс)	2			2					
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3 (35,7)					
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	52			52					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144		144					
		<b>Зач. ед.:</b>	4		4					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС ча сов	Все го ча сов
		Лек ция	Практ. / семин. заня тия	Лаб. заня тия	Прак тиче с кая подг о товк а		
1.	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1 Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм.	2	2			4	8
2.	Тема 1.2 Понятие системы документации. Стандартизация и унификация документов Состав управленческих документов. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов Понятие системы документации. Стандартизация и унификация документов. Нормативные акты и инструктивные материалы.	2	2			4	8
3.	Раздел 2 Система организационно-	2	2			4	8

	распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформлению машинописных текстов. Требования к оформлению текста.						
4.	Тема 2.2 Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа. Оформление организационно-распорядительной документации с применением ГОСТ Р 6.30 – 2003. Изучение требований к оформлению реквизитов. Бланки, формы, образцы документов.	2	2			4	8
5.	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.	2	4			4	10
6.	Тема 2.4. Распорядительная документация Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.	2	2			4	8
7.	Тема 2.5. Информационно-справочная документация Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.	2	2			4	8
8.	Тема 2.6. Документация по личному составу Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.	2	2			4	8
9.	Раздел 3. Договорно – правовая документация	2	2			4	8

	<p>Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту</p> <p>Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.</p> <p>Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.</p> <p>Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.</p>						
10.	<p>Тема 3.2. Финансовая документация</p> <p>Роль бухгалтерии в решении финансовых стратегических задач предприятия (фирмы). Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.</p>	2	6			8	16
11.	<p>Раздел 4. Технология организации документооборота</p> <p>Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации</p> <p>Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов. Использование справочно-правовых систем.</p>	2	6			8	16
	Консультация к экзамену	2					
	Экзамен	0,3					
	Итого:					52	144

## 17.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Раздел 1. Документирование	ПЗ 1.1.1. Делопроизводство – истоки, сущность, специфика	2

		управленческой деятельности Тема 1.1 Цели, задачи и принципы делопроизводства.	1.История делопроизводства как науки. 2.Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) 3.Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности.	
2.	3	Тема 1.2 Понятие системы документации.	ПЗ 1.2.1. Классификация систем документации 1.Стандартизация и унификация документов 2.Состав управленческих документов. 3.Функциональные и отраслевые системы документации. 4.Унификация и стандартизация управленческих документов 5.Понятие системы документации. 6.Стандартизация и унификация документов. 7.Нормативные акты и инструктивные материалы.	2
3.	3	Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов	ПЗ 2.1.1. Требования к оформлению документов 1.Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. 2.Основные правила оформлению машинописных текстов. 3.Требования к оформлению текста. Дискуссия.	2
4.	3	Тема 2.2 Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ.	ПЗ 2.2.1 Основные реквизиты документа. 1.Основные реквизиты документа, их описание и требования к оформлению, установлены ГОСТ Р 7.0.97-2016. 2.Состав реквизитов, используемых при оформлении деловых бумаг. Дискуссия.	2
5.	3	Тема 2.3. Организационная документация УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации	ПЗ 2.3.1. Унифицированная система организационно – распорядительной документации 1.Состав, области применения УСОРД. 2.Организационные документы, их назначение 3.Формуляры – образцы. Дискуссия. ПЗ 2.3.2. Оформление организационных документов. 1.Процедура составления и оформления организационных документов. 2.Область применения организационных документов. Дискуссия	4
6	3	Тема 2.4. Распорядительная документация	ПЗ 2.4. Оформление распорядительной документации 1.Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. 2.Процедура составления и оформления распорядительных документов. 3.Область применения организационных документов.	2

			4.Использование унифицированных форм.. дискуссия	
7	3	Тема 2.5. Информационно-справочная документация	ПЗ 2.5 Информационно-справочные документы 1.Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. 2.Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. 3.Область применения информационно-справочных документов. дискуссия	2
8	3	Тема 2.6 Организация документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты	ПЗ 2.6 Специфика организации документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты 1.Пакет документов по личному составу. 2.Особенности работы с кадровыми документами. 3.Документирование трудовых отношений. 4.Использование унифицированных форм документов по личному составу. 5.Издание приказов по личному составу. 6.Формирование и ведение личных дел. 7.Ведение трудовых книжек работников. 8.Документы по учету труда и его оплаты дискуссия	2
9	3	Раздел 3. Договорно – правовая документация Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	ПЗ 3.1 Документы по снабжению и сбыту: принципы оформления 1.Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. 2.Договор о полной индивидуальной материальной ответственности 3.Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки. 4.Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. 5.Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	2
10	3	Тема 3.2. Финансовая документация	ПЗ 3.2.1 Специфика организации документооборота по учету поступления и отпуска товаро-материальных ценностей. 1.Акт о приемке товаров . 2.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей 3.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров. 4.Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика .	6

			<p>5.Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика</p> <p>6.Акт о завесе тары.</p> <p>7.Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары.</p> <p>Дискуссия.</p>	
			<p>ПЗ 3.2.2 Специфика организации документооборота по учету расчетов со страховщиками.</p> <p>1.Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации,</p> <p>2.Формы договоров страхования, со-страхования, перестрахования.</p> <p>3.Ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков).</p> <p>4.Заявление о наступлении страхового случая.</p> <p>5.Акт независимого оценщика.</p> <p>Страховой акт. Дискуссия</p>	
			<p>ПЗ 3.2.3 Специфика организации документооборота по учету расчетов с налоговыми органами.</p> <p>1. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398.</p> <p>2.Информационные выписки.</p> <p>3.Неформализованные электронные документы 4.Исходящие электронные письма «Обращения» 5.Входящие извещения от налоговой инспекции.</p> <p>дискуссия</p>	
11	3	<p>Раздел 4. Технология организации документооборота</p> <p>Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации</p>	<p>ПЗ 4.1.1. Автоматизированные системы делопроизводства.</p> <p>1.Системы западного производства (русифицированные версии). Среды разработок. (Documentum 4i компании Documentum, DOCS Open фирмы Hummindbird, Lotus Domino/Notes корпорации IBM, DocuLive концерна Siemens и т.д.)</p> <p>2.Российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes. (CompanyMedia, OfficeMedia компании "Интер-Траст", "БОСС-Референт" разработка фирмы "Ай-Ти" (в настоящий момент принадлежит дочерней компании "Аплана"), "Эскадо" от "Интерпроком ЛАН", "Золушка" Научно-технологического центра Института развития Москвы и др.).</p> <p>3.Полностью российские разработки. Системы, разработанные российскими фирмами на базе промышленных СУБД ("ДЕЛО" компании "Электронные офисные системы", LanDocs от ЛАНИТ, ОПТИМА-</p>	6

		WorkFlow производства группы компаний "Оптима" (UpScale Soft), "Кодекс" Центра компьютерных разработок, Гран Док компании Гранит, DocsVision от одноименной компании "DocsVision" и др.)	
		ПЗ 4.1.2 Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации 1. Носители информации (на бумажной основе, на магнитных носителях и т.д.). 2. Средства составления и изготовления документов (ручки, печатные машинки, диктофоны и т.д.). 3. Средства репрографии и оперативной полиграфии (копиры, дубликаторы и т.п.). 4. Средства обработки документов (листоподборочные машины, ламинаторы и т.п.). 5. Средства хранения, поиска и транспортировки документов (папки, картотеки, шкафы и т.п.). 6. Средства электросвязи (телефонная связь, электронная почта и т.п.). 7. Банковская оргтехника (банкоматы, машины для счета купюр и т.п.). 8. Другие средства оргтехники (компьютерные аксессуары и т.п.).	
		ПЗ 4.1.3 Правила обработки информации 1.Правила и порядок тиражирования документов. 2.Система оптического распознавания текстов. 3.Использование справочно-правовых систем. 4. Автоматизированные системы обработки данных как объекты защиты информации.	
			ВСЕГО: 32

### 17.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 18. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем...", "как вы считаете...", "представьте, что вы находитесь..." и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна проследиваться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одноклассникам и преподавателю; рецензировать ответы одноклассников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить

разнообразии учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоению каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

## **19. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Раздел 1. Документирование управленческой деятельности Тема 1.1 Цели, задачи и принципы делопроизводства.	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А.«Исторические этапы делопроизводства в России»,	4

			Б «Делопроизводство: вчера и сегодня», В. «Общероссийские классификаторы: ОКПО, ОКУД, ОГРН»	
2.	3	Тема 1.2 Понятие системы документации. Стандартизация и унификация документов	1.Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2.Поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; 3.Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. «Справочно-правовые системы России», Б. «Формирование и хранение дел», В. «Архив»	4
3.	3	Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Состав управленческих документов. Б. Функциональные и отраслевые системы документации. В. Унификация и стандартизация управленческих документов	4
4.	3	Тема 2.2 Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ.	1.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2.Решение ситуационных задач 3.Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. Способы направления требования. Б. Способы предоставления документов. В. Особенности представление документов в электронной форме	4
5.	3	Тема 2.3. Организационная документация УСОПД – унифицированная система организационно – распорядительной документации	1.Подготовиться к письменному и устному опросу (в т.ч. тестированию) по теме. 2.Конспектирование первоисточников и рекомендуемой учебной литературы. 3.Привести пример распорядительных документов	4
6.	3	Тема 2.4. Распорядительная документация	1.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2.Решение ситуационных задач 3. Составление графического изображения формуляра - образца формата А4; 4. Оформление организационного документа «Должностная инструкция»; 5. Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»	4
7.	3	Тема 2.5. Информационно-справочная документация	1.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Оформление распорядительного документа «Приказ»; 3. Привести примеры документа «Протокол»;	4

			4. Привести примеры документа «Акт»; 5. Привести примеры информационно-справочного документа «Докладная записка»	
8.	3	Тема 2.6. Документация по личному составу	1.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2.Решение ситуационных задач 3. Оформление проекта документов при процедуре принятия и увольнения с работы	4
9.	3	Раздел 3. Договорно – правовая документация Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	1.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Решение ситуационных задач 3.Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: А. документооборот со страховыми посредниками; Б. документооборот по урегулированию убытков В. документооборот по перестрахованию	4
10.	3	Тема 3.2. Финансовая документация	1.Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2.Решение ситуационных задач 3.Найти примеры документов по учету банковских операций. 4.Выявить специфику документального оформления инвентаризации денежных средств организации. 5. Подготовить документы по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами, страховщиками, налоговыми органами.	8
11.	3	Раздел 4. Технология организации документооборота Тема 4.1. Технология автоматизированной обработки документации	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Анализ основных автоматизированных систем в форме подготовленной презентации А. Система «Дело». Б. Система «CompanyMedia». В. Система «Евфрат». Г. Система «Docs Vision». Д. Система «LanDocs». Е. Система «Логика бизнеса».	8
ВСЕГО:				52

## 20.

### 21. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»	А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина	Электрон текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. <a href="https://glavkniga.su/book/678762">https://glavkniga.su/book/678762</a>	1 - 11
2.	Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие Электрон. текстовые данные	Р. Я. Симонян	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 <a href="https://profspo.ru/books/72458">https://profspo.ru/books/72458</a>	2 - 11
3.	Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие	И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян	2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360476">https://znanium.com/catalog/document?id=360476</a>	1 - 11

## 22. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

3. Делопроизводство + [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.delpro.narod.ru>

4. Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучители [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.workpaper.ru>

5. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.kadrovik-praktik.ru>

6. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.doc-online.ru>

7. Банковский учет и операционная техника [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.operteh.evodoCTev.net>

## 23. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одна из важнейших задач института - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в институте закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины Документооборот в экономике является решение ситуационных задач и подготовка проектов документов.

При подготовке проектов документов необходимо сначала изучить теоретическую часть вопроса, ознакомиться с предлагаемыми образцами и только после этого составлять проект документа в соответствии с предлагаемым заданием. Необходимо помнить, что проекты документов не должны содержать пустые строки и места с незаполненной информацией.

## **24. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:  
СПС «КонсультантПлюс»,  
СПС «Гарант».

## **25. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

**26. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.11 Проектная деятельность  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Москва 2022

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

*\* - разработчиками рабочей программы учебной дисциплины могут быть работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций*

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Проектная деятельность» - формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта на предприятии, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов, а также сформировать целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить основные научные, теоретические и методические подходы к основам системы управления проектами;
- сформировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучить роли и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ознакомиться с методами разработки проектов и их оптимизации;
- изучить инструментарию планирования и контроля хода выполнения проекта;
- освоить навыки разработки и развития исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
- подготовить студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами в рамках предприятия.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Проектная деятельность» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных

	суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

##### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Контактная работа (всего)</b>	84,8					1,2	1,2	1,2	1,2
	Лекции (Л)									
	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24				8	4	8	4	
	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
	Иная контактная работа (ИКР)	60					2		2	
	Консультация (Конс)									
	Зачет (З)	6				0,2	0,2	0,2		
	Зачёт с оценкой	0,2								0,2
	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
0	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	59,2					9,8	0,8	9,8	0,8
1	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	14							
		<b>Зач. ед.:</b>	4				6	6	6	6

##### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			РС часов	всего часов
		лекция	практ./семина.	аб. занятия		

			занятия	тия		
	Тема 1. Основные понятия и содержание проекта. Понятие проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Типы проектов. Потребность в проектном управлении. Сферы применения проектного управления. Развитие методов управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом		2			
	Тема 2. Этапы разработки и управления проектами. Объекты и субъекты управления. Основные этапы управления проектами. Тема 3. Стандарты по управлению проектами. Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Корпоративные стандарты по управлению проектами		2			
	Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов. Стратегия компании и проекты. Модели компетенций по управлению проектами. Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов. Жизненный цикл проекта, программы. Жизненный цикл портфеля. Примеры моделей жизненных циклов проектов		2			
	Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы. Возможные ошибки структуризации проекта. Основные фазы жизненного цикла проекта. Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта. Основные документы, используемые для инициации и обоснования проектов. Введение в управление интеграцией проекта. Разработка устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Управление изменениями. Завершение проекта или его фазы		2			
	Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Управление изменениями. Завершение проекта или его фазы. Тема 7. Управление содержанием проекта. Введение в управление содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта		2			

	проекта. Создание иерархической структуры работ.					
	Тема 8. Управление сроками проекта. Введение в управление сроками проекта. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций, оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием Тема 9. Управление стоимостью проекта. Введение в управление стоимостью проекта. Оценка стоимости. Определение бюджета. Управление стоимостью		2			
	Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Тема 11. Управление коммуникациями проекта. Введение в управление коммуникациями в проекте. Определение заинтересованных сторон в проекте. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Подготовка отчетов об исполнении		4			2
	Тема 12. Управление качеством проекта. Введение в управление качеством проекта. Планирование качества. Контроль качества		4			2
	Тема 13. Управление рисками проекта. Планирование управление рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управление рисками в бизнесе		4			2
0	Тема 13. Управление рисками проекта. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управления рисками в бизнесе		4			2
1	Тема 14. Управление закупками проекта. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок		4			1
	Иная контактная работа					60
	Зачёт и зачёт с оценкой					0,8
	Итого:					144

#### 4.4 Практические занятия

	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
--	-------------------------	--	-------------

/п	семе стра			
		<p>Тема 1. Основные понятия и содержание проекта</p>	<p>Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций: Классификация базовых понятий управления проектами: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом, подсистема управление проектом. Потребность в проектном управлении. Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций: Сферы применения проектного управления. Развитие методов управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом</p>	2
		<p>Тема 2. Этапы разработки и управления проектами. Тема 3. Стандарты по управлению проектами</p>	<p>Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов с учетом отечественных и международных стандартов</p>	2
		<p>Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов</p>	<p>Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл программы. Жизненный цикл портфеля. Примеры моделей жизненных циклов проектов</p>	2
		<p>Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы</p>	<p>Проведение занятия в форме семинара. Жизненный цикл и структура проекта. Подготовка</p>	2

		управления проектами, программами и портфелями проектов Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	докладов и презентаций. Основы проектного управления. Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы. Подготовка докладов и презентаций	
		Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта. Тема 7. Управление содержанием проекта	Области знаний управления проектами Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Подготовка докладов с примерами проектов. Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания	2
		Тема 8. Управление сроками проекта. Тема 9. Управление стоимостью проекта.	Проведение занятия в форме Коллоквиума – вопросы представлены в ФОС. Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра – «Управление стоимостью». Презентации по экономическим показателям проектов	2
		Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта. Тема 11. Управление коммуникациями проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Деловая игра. Работа в команде/совещание. Проведение занятия в форме дискуссии. Доклады и презентации. Деловая игра. Делегирование полномочий. ООО «Райский сад»	4
		Тема 12. Управление качеством проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра – обсуждение проекта	4
		Тема 13. Управление рисками проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Доклады и презентации	4
0		Тема 13. Управление рисками проекта	Проведение занятия в форме дискуссии. Доклады и презентации.	4
1		Тема 14. Управление закупками проекта	Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок	2
ВСЕГО:				36

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

*- учебным планом не предусмотрена.*

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание указанной учебной дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, материал излагается в объяснительно-иллюстративной форме и с использованием интерактивных технологий: использование интерактивной доски, презентации, проблемные лекции, групповая дискуссия и т. д.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса может выполняться в виде традиционных практических занятий: проработка конспектов, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе. Часть практических занятий, согласно плану, проводится с использованием интерактивных технологий, включающих в себя проведение презентаций, конференций, мозговой штурм и т. д.

При реализации различных видов учебной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов предполагается работа в Интернете, тестирование, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, работа с опросниками, анкетирование. Успех изучения курса в значительной степени определяется активностью студентов, привлечением ими помимо рекомендованной литературы материалов СМИ, научно-популярных изданий, посещение мультимедийных классов, использование видеороликов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов. Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС УМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС УМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

/п	семе стра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	сего часов
.		Тема 1. Основные понятия и содержание проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
.		Тема 2. Этапы разработки и управления проектами. Тема 3. Стандарты по управлению проектами	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
		Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов. Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	

		Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
		Тема 7. Управление содержанием проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
		Тема 8. Управление сроками проекта. Тема 9. Управление стоимостью проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
		Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта. Тема 11. Управление коммуникациями проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
		Тема 12. Управление качеством проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
		Тема 13. Управление рисками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
0		Тема 13. Управление рисками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
1		Тема 14. Управление закупками проекта	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы	
ВСЕГО:				8,8

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510590">https://urait.ru/bcode/510590</a>
.	Управление проектами: учебник и практикум для	А. Т. Зуб	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. —

	вузов		(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511087">https://urait.ru/bcode/511087</a>
	Управление проектами в АПК: учебник для вузов	Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520410">https://urait.ru/bcode/520410</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Сайт УМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a> (раздел студентам)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию,

целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1-й этап – организационный; 2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Самостоятельной работе в условиях дистанционных технологий обучения отводится особая роль и уделяется особое внимание, т. к. данная форма обучения, во-первых, занимает наибольший удельный вес в процессе дистанционного обучения, а, во-вторых, позволяет более эффективно овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать способность к самоорганизации в дальнейшей профессиональной деятельности студента. Самостоятельная работа требует планомерности и систематизации, формируя тем самым стиль умственной работы обучающегося.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитательную;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование и структурирование лекций, рекомендуемой литературы, представленных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий и решение задач;
4. Ответы на контрольные вопросы по теме.
4. Работа с тестами текущего и итогового характера;
5. Написание реферата или эссе.
6. Выполнение курсовых работ (проектов), если это предусмотрено учебным планом.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к планируемому тематическому занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает непосредственно от преподавателя, проводящего вебинар. При освоении курса студент может пользоваться электронной библиотекой университета, которая обеспечена всей необходимой литературой, рекомендуемой преподавателем для освоения дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии: Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10–12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Так же как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Экзамен — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Цель экзамена — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний. Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на экзамене: содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.); полнота и одновременно разумная лаконичность; новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;

- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

### **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Государственного и муниципального управления и экономики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.12 Управление закупочной деятельностью  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Федорова Ирина Юрьевна д. э. н. профессор

Паластина Ирина Петровна к. п. н., доцент

Прокофьев Михаил Николаевич к. э. н., доцент

## 28. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

• **Цель дисциплины** формирование у обучающихся компетенций ПК-1, ПК-2 средствами дисциплины «Управление закупочной деятельностью» на основе освоения содержания и процессов управления государственными и муниципальными закупками ведение обеспечивающего делопроизводства и документооборота на основе соблюдения норм права в указанной сфере.

### **Задачи дисциплины:**

- освоение процедур и порядка осуществления государственных и муниципальных закупок, ведения обеспечивающего делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- формирование умений составлять обеспечивающую документацию при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями на основе соблюдения норм права;

- овладение навыками составления обеспечивающей документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, применения норм права в сфере регулирования процессов государственных и муниципальных закупок.

## 29. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление закупочной деятельностью» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП, имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами «Основы бизнеса», «Право», «Информационные технологии», «Статистика», «Экономика организации», «Учет и анализ организации», «Управленческие решения», «Ценообразование» и др. Дисциплина изучается в 8 семестре. Форма обучения очно-заочная. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление закупочной деятельностью» также формируются и на других этапах учебного процесса.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **1. Основы бизнеса**

Знания: основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Умения: выявление и оценивание возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Навыки: овладение навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

### **2. Информационные технологии**

Знания: современных информационных технологий и программных средств, необходимых при решении задач профессиональной деятельности; принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Умения: осуществление выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; осуществление выбора современных информационных технологий при решении задач

профессиональной деятельности

**Навыки:** овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности; навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

### **3. Право**

**Знания:** видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки, разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

**Умения:** проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для их достижения; умение анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности

**Навыки:** овладение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

### **4. Ценообразование**

**Знания:** теоретических и практических основ функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям

**Умения:** определение ценообразующих параметров товаров, работ, услуг и способность рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров

**Навыки:** овладение навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы

### **5. Учет и анализ организации**

**Знания:** на промежуточном уровне основных понятий экономической, организационной и управленческой теорий

**Умения:** применение аналитических инструментариев для постановки и решения типовых задач управления

**Навыки:** овладение навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления

### **6. Статистика**

**Знания:** современных информационных технологий и программных средств, необходимых при решении задач профессиональной деятельности

**Умения:** осуществление выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

**Навыки:** овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности

### **7. Управленческие решения**

**Знания:** основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений

**Умения:** описание проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

**Навыки:** овладение навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости

### **8. Экономика организации**

**Знания:** основных документов, регламентирующих экономическую деятельность;

источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Умения: обоснование принятия экономических решений, использование методов экономического планирования для достижения поставленных целей

Навыки: овладение навыками применения экономических инструментов

### **9. Риск-менеджмент**

Знания: принципов и правил выбора методов, техник оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методов, техник, технологий управления различными видами риска

Умения: осуществление расчетов, прогнозирование и верифицирование методик управления рисками с учетом отраслевой специфики; определение эффективных методов воздействия на риск, разработывание и внедрение планов воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказание помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению

Навыки: овладение навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

Наименования последующих учебных дисциплин:

#### **1. Управление карьерой тайм-менеджмент**

Знания: основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

Умения: демонстрация умений самоконтроля и рефлексии, позволяющих самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Навыки: овладение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

#### **3. Лидерство и командообразование**

Знания: принципов и механизмов социального взаимодействия; видов и функций межличностного общения; закономерностей осуществления деловой коммуникации; принципов и механизмов функционирования команды как социальной группы

Умения: способность выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности

Навыки: овладение: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

## **30. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и	ПК-1.1. Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям

выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.2. Умеет: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
	ПК-1.3. Владеет: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы
Разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок (ПК-2)	ПК-2.1. Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства
	ПК-2.2. Умеет: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-2.3. Владеет: навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок

### **31. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

#### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма отчетности: экзамен

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	98,3				30,3					
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	36				36					
3	лекции (Л)	32				32					
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	64				64					
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
6	Другие виды контактной работы:	2,3				2,3					
7	Консультация (Конс)	2				2					
8	Зачет (З)										
9	Экзамен (Э)	0,3(35,7)				0,3(35,7)					
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
11	Практическая подготовка										
12	<b>Самостоятельная работа</b>	82				82					
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	216			216					
		<b>Зач. ед.:</b>	6			6					

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семинар. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	6	12			13	31
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере	5	12			13	30

	государственных и муниципальных закупок						
3	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	5	10			14	29
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	6	10			14	30
5	Заключение и реализация контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	5	10			14	29
6	Контроль в сфере государственных закупок	5	10			14	29
	Консультация к экзамену					2	
	Экзамен					0,3	
	ИТОГО:					82	216

### 31.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	4	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	Взаимодействие участников контрактной системы при подготовке и осуществлении государственных и муниципальных закупок.	12
2.	4	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок	Основные нормативные правовые акты, регулирующие процесс государственных и муниципальных закупок, их содержания, условия применения.	12
3	4	Планирование, нормирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	Методологические подходы к нормированию, планированию и обоснованию закупок, порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, методы оценки, формирование планов-графиков закупок.	10
4	4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	Способы осуществления закупок, порядок выбора заказчиком одного из способов закупок и проведения электронных закупочных процедур, определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	10
5	4	Заключение и реализация контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	Содержание контракта, порядок его заключения, использование положений нормативных и правовых документов на этапе подготовки и заключения государственных и муниципальных контрактов	10

6	4	Контроль в сфере государственных закупок	Контроль заключения, исполнения, внесения изменений и расторжения государственных и муниципальных контрактов в ходе закупочного процесса. Государственный, муниципальный и общественный контроль в закупочной сфере.	10
ВСЕГО:				64

### **31.5 . Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление закупочной деятельностью» учебным планом не предусмотрено

## **32. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализуется компетентностный подход, предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения занятий лекционного типа, в т. ч. с использованием дистанционных технологий, предлагаются презентации по изучаемым темам и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ИМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС ИМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

## **33. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение нормативных и публикационных источников, самостоятельное выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в научно-практических изданиях и интернет-

источниках, а также реальных фактов, связанных с профессиональной деятельностью, личных наблюдений.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;

изучение учебной и научной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

выполнение задания по пропущенной или недостаточно усвоенной теме;

подготовку к практическим занятиям;

подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Все го часов
1.	4	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	<p><b>Вид работы:</b> изучение литературы по теме, подготовка к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнение практической работы</p> <p><b>Вопросы для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Цели, задачи и принципы контрактной системы.</li> <li>2.Участники контрактной системы, их права и обязанности.</li> <li>3.Контрактная служба. Контрактные управляющие.</li> <li>4.Комиссия по осуществлению закупок.</li> <li>5.Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.</li> <li>6.Порядок организации электронного документооборота.</li> <li>7.Цель и задачи контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.</li> <li>8.Субъекты, являющиеся участниками контрактной системы.</li> </ol> <p><b>Задание:</b> подготовить перечень нормативно-правовых актов, осуществляющих текущее регулирование отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ).</p> <p>Определить основные требования к кандидату на замещение должности контрактного управляющего на основе профессионального стандарта специалиста в сфере закупок, вакансиями, размещенными на сайтах по поиску работы.</p> <p>Охарактеризовать состав участников контрактной системы.</p>	13
2.	4	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в	<p><b>Вид работы:</b> подготовка к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнение аналитической исследовательской практической работы.</p> <p><b>Вопросы для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Действующая российская нормативная правовая база,</li> </ol>	13

		сфере государственных и муниципальных закупок	<p>регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Применение норм права в сфере регулирования процедур государственных и муниципальных закупок.</p> <p>3. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>5. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><b>Задание:</b> выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу нормативно-правовых актов, принятых в развитие законодательства, регулиющего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Провести анализ типового регламента контрактной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.</p> <p>Определить информационный ресурс актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	
3	4	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	<p><b>Вид работы:</b> изучение литературы по теме, подготовка к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнение практической работы</p> <p><b>Вопросы для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и обоснование закупок.</li> <li>2. Централизованные закупки.</li> <li>3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.</li> <li>4. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок.</li> <li>5. Цели разработки и внедрения новых инструментов контрактной системы – планирования и нормирования.</li> <li>6. Правила определения начальной максимальной цены контракта. Нормативные документы.</li> <li>7. Нормативы затрат при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ol> <p><b>Задание:</b> ознакомиться с методическими подходами к планированию и обоснованию закупок. Исследовать начальную (максимальную) цену контракта, ее назначение, методы определения. Определить начальную (максимальную) цену контракта по заданным условиям (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).</p>	14
4	4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	<p><b>Вид работы:</b> изучение литературы по теме, подготовка к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнение практической работы</p> <p><b>Вопросы для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.</li> <li>2. Требования к участникам закупки.</li> <li>3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.</li> </ol>	14

			<p>4.Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.</p> <p>5.Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов.</p> <p>6.Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.</p> <p>7.Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.</p> <p>8.Порядок осуществления закупок способом запроса котировок и запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>9.Порядок и состав документацию при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями</p> <p>10.Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>11.Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Ограничения, установленные законодательством.</p> <p><b>Задание:</b> изучить правила описания объекта закупки и порядком составления технического задания. Порядок составления технического задания по заданным параметрам закупки. Документацию для осуществления способом проведения электронного аукциона.</p>	
5	4	<p>Заключение и реализация контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок</p>	<p><b>Вид работы:</b> изучение литературы по теме, подготовка к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнение аналитической исследовательской практической работы.</p> <p><b>Вопросы для самостоятельной работы:</b></p> <p>1.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>2.Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.</p> <p>3.Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.</p> <p>4.Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки</p> <p>5.Сроки заключения государственного или муниципального контракта после проведения процедуры закупок.</p> <p>6.Порядок внесения изменения и дополнения в подписанный государственный или муниципальный контракт.</p> <p>7.Случаи и условия расторжения государственного или муниципального контракта.</p> <p><b>Задание:</b> изучить правила приемки продукции и проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Подготовить обзор административной и арбитражной практики</p>	14

			нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Результаты представить в форме компьютерной презентации.	
6	4	Контроль в сфере государственных закупок	<p><b>Вид работы:</b> изучение литературы по теме, подготовка к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнение аналитической исследовательской практической работы.</p> <p><b>Вопросы для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и формы внешнего и внутреннего государственного контроля в сфере закупок, их характеристика и полномочия контрольных служб</li> <li>2. Инструменты, используемые для проведения контрольных мероприятий, включая плановые и неплановые финансовые проверки</li> <li>3. Порядок и формы осуществления контроля соблюдения антимонопольного законодательства</li> <li>4. Ведомственный, общественный и независимый контроль</li> <li>5. Мониторинг в ходе закупочного процесса</li> </ol> <p><b>Задание:</b> изучить правила и порядок проведения контрольного мероприятия в соответствии с положениями законодательства, ознакомиться с содержанием документов, оформляемых по итогам проведенного контроля, используя информацию, размещенную на официальном сайте <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>. Подготовить доклад, и (или) исследовательскую работу, включающую оценку итогов и качества представленного документа.</p>	14
ВСЕГО:				82

34.

### 35. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приводится перечень не более 3–5 источников основной литературы с обязательным нахождением их в ЭБС НАНО ВО «ИМЦ» в соответствии с приведенной таблицей

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие	Ткаченко Ю. Г	Издательство: Южного федерального университета, 2016. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493325&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493325&amp;sr=1</a> )	1-4
2.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Хаиров, Б.Г.	Москва: Прометей, 2018. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882</a>	6
3.	Шпаргалка по госзакупкам	Назаров, Р.А.	Москва: Юстицинформ, 2016. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460433</a>	4-6

### **36. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. <http://zakupki.gov.ru/> - единый портал государственных закупок.
2. <http://kremlin.ru/> официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. <http://government.ru/> официальный сайт правительства Российской Федерации.
4. <https://regulation.gov.ru/> официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
5. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
6. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;

### **37. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере государственных и муниципальных закупок, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очно-заочной формы обучения и потребностей работодателей).

### **38. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

9. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
10. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

**Электронные образовательные ресурсы**

7. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
8. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

### **39. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Управление закупочной деятельностью» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

**40. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

41.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента

(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
уровень бакалавриат

Б1. В.ДВ.01.01 Управление контрактами

(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>	
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>	
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>	

Москва 2021

Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:

Прокофьев Михаил Николаевич кандидат экономических наук, доцент кафедры  
Государственного и муниципального управления и экономики

Сибиряев Алексей Сергеевич кандидат политических наук, доцент кафедры  
Государственного и муниципального управления и экономики

Травинкина Ольга Сергеевна кандидат экономических наук, доцент кафедры  
Государственного и муниципального управления и экономики

#### 42. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 
- Цель дисциплины формирование у обучающихся компетенций ПК-1, ПК-2 средствами дисциплины «Управление контрактами» на основе освоения содержания процессов управления государственными закупками в процессе проектного управления, усвоения экономических основ и особенностей ценообразования на рынке для обеспечения наиболее результативной реализации проектов и программ.

Задачи дисциплины:

-освоение процедур и порядка осуществления государственных закупок на основе использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, используя в качестве платформы единую информационную систему в сфере закупок;

-формирование умений проведения закупочных процедур на основе соблюдения норм права;

-овладение навыками проведения закупочных процедур на основе

применения норм права в сфере регулирования процессов государственных и муниципальных закупок.

#### 43. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление контрактами» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП, имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами «Основы бизнеса», «Право», «Информационные технологии», «Статистика», «Экономика организации», «Учет и анализ организации», «Управленческие решения», «Ценообразование», «Риск-менеджмент» и др. Дисциплина изучается в 4 семестре. Форма обучения очная. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление контрактами» также формируются и на других этапах учебного процесса.

#### 44. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Умеет: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
	Владет: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы
Разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок (ПК-2)	Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства
	Умеет: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	Владет: навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок

#### 45. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часов)  
Форма отчетности: зачет с оценкой

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	64,2				64,2				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	64				64				
3	лекции (Л)	30				30				
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	34				34				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2				0,2				
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2				0,2				
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	Самостоятельная работа (всего):	115,8				115,8				
13	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180			180				
		Зач. ед.:	5			5				

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Цели, задачи и основные понятия дисциплины	2	4			12	18
2.	Тема 2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности хозяйствующих субъектов в процессе реализации	4	4			12	20

	проектов и программ						
3.	Тема 3. Управление закупочной деятельностью в процессе реализации проектов и программ	4	4			12	20
4.	Тема 4. Порядок разработки проекта и последующего заключения государственного контракта	4	4			12	20
5.	Тема 5. Особенности управления контрактами в проектной деятельности	4	4			12	20
6	Тема 6. Банковское обеспечение исполнения государственного контракта	4	4			12	20
7	Тема 7. Казначейское обеспечение исполнения государственного контракта	4	4			14	22
8	Тема 8 Процесс управления проектной деятельностью и особенности взаимодействия экономических субъектов на этапах исполнения государственного контракта	2	4			14	20
9.	Тема 9. Внедрение информационных систем управления проектами и реализацией программ в процессе закупочной деятельности и обеспечения поставок	2	2			15,8	19,8
	Зачет с оценкой					0,2	179,8
	Итого:					115,8	180

#### 45.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
-------	------------	-------------------------	--	--

1.	4	Тема 1. Цели, задачи и основные понятия дисциплины	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Интерактив -учебная дискуссия по наиболее актуальным темам, выделенным преподавателем. Вопросы к семинарскому занятию.1. Предмет, цели и задачи дисциплины, связь с другими учебными дисциплинами.2. Основные понятия: ресурсное планирование, закупки, поставки и запасы в проектном менеджменте, управление контрактами в проектной деятельности. 3. Стандарты управления проектами в направлении управления закупками и контрактами	4
2.	4	Тема 2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности хозяйствующих субъектов в процессе реализации проектов и программ	Практическое задание – обсуждение наиболее актуальных вопросов нормативно-правового регулирования закупочной деятельности экономических субъектов и рассмотрение проблемных моментов, связанных с недостаточно проработанными нормами права и проблемами ресурсного обеспечения проектов и программ. Практическое задание –решение тестов	4
3	4	Тема 3. Управление закупочной деятельностью в процессе реализации проектов и программ	Интерактив –рассмотрение кейсовых ситуаций. Практическое задание –анализ и обсуждение наиболее актуальных вопросов по современным проблемам ресурсного обеспечения проектов. Вопросы к семинарскому занятию. 1. Понятие «ресурс». Основные виды ресурсов. 2. Классификация ресурсов по различным признакам. 3. Управление ресурсами в проектной деятельности. 4. Оценка качества ресурсов	4
4	4	Тема 4. Порядок разработки проекта и последующего заключения государственного контракта	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Интерактив -учебная дискуссия по наиболее актуальным темам, выделенным преподавателем. Практическое задание – решение тестов и ситуационных задач. Интерактив –дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Вопросы к семинарским занятиям. 1. Этапы материально-технического обеспечения проектов. 2. Основные принципы и методы планирования ресурсов проекта. 3. Составляющие ресурсного планирования. 4. Разработка общей концепции распределения ресурсов. 5. Сбалансированный анализ комплексов работ и назначение ресурсов с учетом ограничений. 6.Прогнозное распределение ресурсов на основе графиков потребности. 7. Определение возможности обеспечения ресурсами проектов. 8. Подходы к ресурсному планированию. 9. Методики назначения и выравнивания ресурсов.	4

5	4	Тема 5. Особенности управления контрактами в проектной деятельности	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Интерактив -учебная дискуссия по наиболее актуальным темам, выделенным преподавателем. Практическое задание – решение тестов Интерактив –дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Решение расчетных задач. Вопросы к семинарским занятиям. 1. Основные категории контрактов в проектной деятельности. 2. Структура контракта3. Жизненный цикл контракта и этапы реализации контрактов. 4. Процессы управления контрактами в проектной деятельности. 5. Методы управления контрактами в проектах. 6. Управление изменениями и дополнениями контрактов в сфере управления проектами. 7. Контрактные риски в проектной деятельности	4
6	4	Тема 6. Банковское обеспечение исполнения государственного контракта	Интерактив –дискуссия по обозначенным темам. Проверочное тестирование. Опрос.	4
7	4	Тема 7. Казначейское обеспечение исполнения государственного контракта	Интерактив –дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Практическое задание –решение задач Написание контрольной работы по всем пройденным темам Вопросы к семинарским занятиям 1. Понятиезакупок в проектной деятельности. 2. Предварительная оценка возможностей закупок. 3. Выбор и оценка источников закупок. 4. Требования к управлению закупками. 5. Процесс планирования закупок. 6. Основные задачи закупочной деятельности. 7. Организационные формы закупок. 8. Среда, влияющая на закупки. 9. Управление рисками в закупочной деятельности. 10. Стратегия закупок по проекту. 11. Механизм осуществления закупок. 12. Определение и оптимизация размера заказа. 13. Сущность, цели и механизм осуществления мониторинга закупок. 14. Аудит в сфере закупок.	4

8	4	Тема 8 Процесс управления проектной деятельностью и особенности взаимодействия экономических субъектов на этапах исполнения государственного контракта	Интерактив –дискуссия по кейсу по обозначенным и подготовленным темам. Практическое задание –решение задач Написание контрольной работы по всем пройденным темам. Интерактив –дискуссия кейсу по обозначенным темам. Опрос студентов по всем пройденным темам Вопросы к семинарским занятиям. 1.Планирование поставок. 2. Выбор поставщиков. 3. Проверка (оценка) поставщиков для закупок по проекту. 4.Определение ответственных за каждую позицию, подлежащую поставке. 5. Разработка графиков поставок.6. Системы поставок, особенности их использования, преимущества и недостатки. 7. Контроль за поставками, организация приемки.	4
9		Тема 9. Внедрение информационных систем управления проектами и реализацией программ в процессе закупочной деятельности и обеспечения поставок	Проведение итогового тестирования и опроса Интерактив -обсуждение практических ситуаций. Вопросы к семинарскому занятию. 1. Оценка рынка современных информационных систем и технологий. 2. Виды программных продуктов, критерии их выбора в соответствии с целями, задачами и особенностями проекта. 3. Разработка инструкций по эксплуатации программного обеспечения, технических средств, должностных инструкций для работников команды проекта. 4. Тестирование и оптимизация программ. Организация техподдержки	2
ВСЕГО:				34

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)  
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

#### 46. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализуется компетентностный подход, предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения занятий лекционного типа, в т.ч. с использованием дистанционных

технологий, предлагаются презентации по изучаемым темам и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ИМЦ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС ИМЦ обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

#### 47. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№п /п	№ семес тра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	4	Тема 1. Цели, задачи и основные понятия дисциплины	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. История формирования методологии проектного менеджмента. Эволюция систем проектного менеджмента	12
2.	4	Тема 2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности хозяйствующих субъектов в процессе реализации проектов и программ	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. Функции управления ресурсами проекта. Основные задачи управления ресурсами в проектной деятельности. Оценка качества ресурсов	12
3	4	Тема 3. Управление закупочной деятельностью в процессе реализации проектов и программ	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. Место планирования ресурсов в рамках общего планирования проекта. Этапы материально-технического обеспечения проектов. Разработка общей концепции распределения ресурсов. Ресурсные конфликты. Методики назначения и выравнивания ресурсов.	12
4	4	Тема 4. Порядок разработки проекта и последующего заключения государственного контракта	Изучение обозначенных преподавателем вопросов с использованием основных и дополнительных источников литературы. Предварительная оценка возможностей закупок. Среда, влияющая на закупки. Сущность, цели и механизм осуществления мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок. Управление рисками в закупочной деятельности	12
5	4	Тема 5. Особенности управления контрактами в проектной деятельности	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. Разработка графиков поставок. Системы поставок («точно в срок», <i>kanban</i> ), особенности их использования, преимущества и недостатки. Способы организации приемки.	12

6	4	Тема 6. Банковское обеспечение исполнения государственного контракта	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. Исторические аспекты договорно-контрактной системы. Управление изменениями документации. Роль банковского администрирования в процессе контроля качества закупаемых ресурсов, соблюдения сроков поставок ресурсов, выполнения работ	12
7	4	Тема 7. Казначейское обеспечение исполнения государственного контракта	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой	14
8	4	Тема 8 Процесс управления проектной деятельностью и особенности взаимодействия экономических субъектов на этапах исполнения государственного контракта	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. Методы управления контрактами в проектах. Управление изменениями и дополнениями контрактов в сфере управления проектами. Контрактные риски в проектной деятельности.	14
9	4	Тема 9. Внедрение информационных систем управления проектами и реализацией программ в процессе закупочной деятельности и обеспечения поставок	Изучение основных вопросов данной темы. Работа со справочной и учебной литературой. Тестирование программ, используемых для управления проектами в области закупок и поставок, организация техподдержки	15,8
<b>ВСЕГО:</b>				<b>115,8</b>

48.

#### 49. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управление проектами: Учебник для бакалавров	А.В. Балашов [и др.] под общ. ред. Е.М. Роговой.	\ НИУ ВШЭ; С.-Петербург. гос. экономич. ун-т; –М.: Юрайт, 2014, 2017. -383с.ЭБС Юрайт. <a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-510590">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-510590</a>	Все разделы
2.	Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие	Ткаченко Ю. Г	Издательство: Южного университета, 2016.URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493325&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493325&amp;sr=1</a> )	1-4
3	Государственные и	Хаиров, Б.Г.	Москва:Прометей, 2018.	6

муниципальные финансы: учебное пособие		URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882</a>	
--	--	--	--

## 50. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

51. 1. [www.pcnp.pf](http://www.pcnp.pf) -Российский союз промышленников и предпринимателей
52. 2. [www.rasme.ru](http://www.rasme.ru) -Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса
53. 3. [www.amr.ru](http://www.amr.ru) -Ассоциация менеджеров России.
54. 4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) –Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
55. 5. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) –интернет-сообщество профессиональных менеджеров
56. 6. [www.pmi.org](http://www.pmi.org) -Официальный сайт международного института управления проектами
57. 7. [www.spark-interfax.ru](http://www.spark-interfax.ru) -СПАРК -Система профессионального анализа рынков и компаний
58. 8. [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru) –Сайт российской организации по управлению проектами «СОВНЕТ»

## 59. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере государственных и муниципальных закупок, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАНО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очной формы обучения и потребностей работодателей).

**60. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

11. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
12. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

Электронные образовательные ресурсы

9. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
10. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

**61. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Региональная экономика и управление» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

**62. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

Б1. В.ДВ.01.01 Управление контрактами  
(шифр, наименование дисциплины)

Наименование кафедры Менеджмента

6. Цель и задачи дисциплины.

- Цель дисциплины формирование у обучающихся компетенций ПК-1, ПК-2 средствами дисциплины «Управление контрактами» на основе освоения содержания процессов управления государственными закупками в процессе проектного управления, усвоения экономических основ и особенностей ценообразования на рынке для обеспечения наиболее результативной реализации проектов и программ.

Задачи дисциплины:

-освоение процедур и порядка осуществления государственных закупок на основе использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, используя в качестве платформы единую информационную систему в сфере закупок;

-формирование умений проведения закупочных процедур на основе соблюдения норм права;

-овладение навыками проведения закупочных процедур на основе применения норм права в сфере регулирования процессов государственных и муниципальных закупок.

7. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление контрактами» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП, имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами «Основы бизнеса», «Право», «Информационные технологии», «Риск-менеджмент» и др. Дисциплина изучается в 4 семестре. Форма обучения очная. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление контрактами» также формируются и на других этапах учебного процесса.

1. Теория и механизмы современного государственного управления (1 семестр).

Знания: элементарных теоретических основ теории управления, понятийного аппарата курса.

Умения: интерпретировать явления социально-политической и социально-экономической жизни с позиции управленческих подходов; анализировать проблемы, осуществлять профессиональные функции в области государственного и муниципального управления, в общественных структурах, в социальной сфере, сфере политики, экономики, социальной действительности; выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации и тенденциях ее развития;

Навыки: владение навыками систематизации социально-экономических и социально-политических явлений и событий на макроуровне, формулировки гипотез, анализа причин возникновения проблем.

Наименования последующих учебных дисциплин: «Преддипломная практика» (наименование последующих дисциплин РУП)

Знания: (знание и понимание): объект и предмет дисциплины, категориальный аппарат, практический материал, методы анализа социальноэкономических явлений;

Умения: (интеллектуальные навыки): отделять объекты курса из окружающей среды; формулировать гипотезы о причинах возникновения тех или иных социально-экономических проблем; планировать и прогнозировать свою деятельность по изучению курса;

Навыки: владение (интеллектуальные навыки): навыками постановки познавательных задач и выдвижения гипотез, моделирования развития событий; прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности

8. Общий объем дисциплины:   5   з.е. (  180  час.)

9. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Умеет: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
	Владеет: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы
Разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок (ПК-2)	Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства
	Умеет: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	Владеет: навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок

10. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой,*

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: государственного и муниципального управления

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1. В.ДВ.01.02 Формы и механизмы государственно-частного партнерства  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02</u>	<u>Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>	
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>	
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>	

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Прокофьев Михаил Николаевич к э. н., доцент

---

## 63. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины - формирование у студентов комплекса управленческих знаний, привитии им умений и навыков осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, управлять проектом и портфелем проектов.

Особое внимание при подготовке бакалавров уделяется обеспечению инновационности, рациональности и эффективности управления экономикой.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать у студентов способности выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области ГЧП;

- овладеть научными основами и методами обобщать и критически оценивать результаты исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями в области ГЧП;

- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

## 64. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Формы и механизмы государственно-частного партнерства» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП, изучается в 4 семестре, имеет содержательно-методическую связь с другими дисциплинами.

Наименование предшествующих учебных дисциплин:

### 3. Теория и история менеджмента (1 семестр)

**Знания:** на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории;

**Умения:** применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;

**Навыки:** навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления.

Наименование параллельно изучаемых учебных дисциплин:

### 1. Исследование систем управления (4 семестр)

**Знания:** на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории;

**Умения:** применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;

**Навыки:** навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления.

Наименование последующих учебных дисциплин:

### 1. Государственное и муниципальное управление (7 семестр)

**Знания:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.

**Умения:** планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров.

**Навыки:** навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к

коррупции; навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы.

## 2. Производственная (преддипломная) практика (8, 9 семестры)

Знания: закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации

Умения: применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении финансово-экономической и управленческой деятельности организации;

Навыки: овладение навыками применения современного инструментария для решения задач, навыками работы с первоисточниками, обобщения, анализа и интерпретации полученной информации.

## 65. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№, п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1.	Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг (ПК-1)	ПК-1.1. <u>Знает:</u> теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
		ПК-1.2. <u>Умеет:</u> определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
		ПК-1.3. <u>Владеет:</u> навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы
2.	Разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок (ПК-2)	ПК-2.2. <u>Знает:</u> требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства
		ПК-2.3. <u>Умеет:</u> разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-2.4. <u>Владеет:</u> навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок

## 66. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма отчетности: зачет с оценкой

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	64,2				64,2				
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	64				64				
3	лекции (Л)	30				30				
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	34				34				
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2				0,2				
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2				0,2				
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа</b>	115,8				115,8				
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	180			180				
		<b>Зач. ед.:</b>	5			5				

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1. Определение, содержание, функции и принципы государственно-частного партнерства.	4	4			16	24
2.	Тема 2. История и текущее состояние	4	4			16	24

	развития рынка проектов ГЧП в Российской Федерации и в мире.						
3.	Тема 3. Законодательные основы и нормативное регулирование отношений ГЧП в России и проблемы их развития	4	4			16	24
4.	Тема 4. Организация подготовки проекта государственно-частного партнерства.	4	4			16	24
5.	Тема 5. Принципы и основы организации финансирования проектов ГЧП.	4	6			16	26
6.	Тема 6. Управление рисками при реализации проектов государственно-частного партнерства.	4	6			16	26
7.	Тема 7. Успешные практики реализации проектов ГЧП в России и за рубежом.	6	6			19,8	31,8
	Зачет с оценкой					0,2	179,8
	Итого:					115,8	180

#### 66.4 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	4	Тема 1. Определение, содержание, функции и принципы государственно-частного партнерства.	Опрос, краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, создание проблемных ситуаций, мозговой штурм. Выбор темы контрольной работы	4
2.	4	Тема 2. История и текущее состояние развития рынка проектов ГЧП в Российской Федерации и в мире.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм	4
3.	4	Тема 3. Законодательные основы и нормативное регулирование отношений ГЧП в России и проблемы их развития	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм.	4
4.	4	Тема 4. Организация подготовки проекта государственно-частного партнерства.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм.	4
5.	4	Тема 5. Принципы и основы организации финансирования проектов ГЧП.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара,	4

			дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм. Тестирование по темам 1–4.	
6.	4	Тема 6. Управление рисками при реализации проектов государственно-частного партнерства.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм	4
7.	4	Тема 7. Успешные практики реализации проектов ГЧП в России и за рубежом.	Интерактивное семинарское занятие; технологии проведения: краткие научные доклады (выступления) с презентацией по теме семинара, дискуссия (дебаты), создание проблемных ситуаций, мозговой штурм. Сдача контрольной работы	6
ВСЕГО:				30

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **67. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **68. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение

разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале вуза, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС ИМЦ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение.

Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	4	Тема 1. Определение, содержание, функции и принципы государственно-частного партнерства.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	16
2.	4	Тема 2. История и текущее состояние развития рынка проектов ГЧП в Российской Федерации и в мире.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	16
3.	4	Тема 3. Законодательные основы и нормативное регулирование отношений ГЧП в России и проблемы их развития	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	16
4.	4	Тема 4. Организация подготовки проекта государственно-частного партнерства.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	16
5.	4	Тема 5. Принципы и основы организации финансирования проектов ГЧП.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	16
6.	4	Тема 6. Управление рисками при реализации	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и	16

		проектов государственно-частного партнерства.	методических материалов для подготовки к деловой игре.	
7.	4	Тема 7. Успешные практики реализации проектов ГЧП в России и за рубежом.	Работа с методической литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к деловой игре.	19,8
ВСЕГО:				115,8

**69.**

**70. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1 Основные источники**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления и теории: гуманистический подход Учебное пособие	Д. С. Петросян	М.: Инфра-М, 2016. [Электронный ресурс]: -/Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Все разделы
2.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Хаиров, Б.Г.	Москва:Прометей, 2018. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882">URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494882</a>	Все разделы
3.	71. Региональная экономика и управление. Учебное пособие	72. Полушкина Т., Якимова О. Акимова Т. Под редакцией Е.Г.Коваленко	Издательский дом «Питер» — российское издательство, специализирующееся на выпуске деловой и многоотраслевой профессиональной литературы, 2018 <a href="https://www.studmed.ru/view/kovalevko-eg-regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie_91d473e.html">https://www.studmed.ru/view/kovalevko-eg-regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie_91d473e.html</a>	Все разделы

**7.2. Дополнительные источники**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок Монография	Федорова И. Ю. Фрыгин А. В. Седова М. В.	2-е издание. Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. – 226 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353545">https://znanium.com/catalog/document?id=353545</a>	4-5
2.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов Монография	Федорова И. Ю. Фрыгин А. В. Седова М. В. Прокофьев М. Н.	Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. – 228 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=370982">https://znanium.com/catalog/document?id=370982</a>	4-5

### **73. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### **8.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

3. <http://www.economicus> – проект института «Экономическая школа» по широкому спектру экономических дисциплин.

4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

8. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

#### **8.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

3. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>;

4. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.

#### **8.3. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

13. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>

14. Корпоративная информационная система ЭИОС ИМЦ.

### **74. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками НАО ВО ИМЦ и (или) лицами, осуществляющими практическую работу в сфере государственных и муниципальных закупок, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

педагогическими работниками НАНО ВО ИМЦ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 4.3 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)»

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых в НАНО ВО ИМЦ, в том числе с учетом региональных особенностей, направления профессиональной деятельности студентов очной формы обучения и потребностей работодателей).

#### **75. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

15. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
16. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

Электронные образовательные ресурсы

11. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
12. Корпоративная информационная система «ЭИОС».

#### **76. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Региональная экономика и управление» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса НАНО ВО ИМЦ, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

#### **77. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1.В.ДВ.02.01 Моделирование бизнес-процессов  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Москва 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» - формирование теоретических знаний и практических навыков моделирования бизнес-процессов, предназначенных для решения задач экономического регулирования, проведения исследования и анализа сложных процессов управления с выдачей обоснованной оценки их функционирования.

Задачи:

- освоение теоретических основ построения и анализа моделей бизнес-процессов;
- изучение вопросов, связанных с использованием Case-средств;
- изучение вопросов, связанных с формированием спецификаций процессов.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к части Блока 1, «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

### 13. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен разрабатывать методики управления разными видами рисков	ПК-3.1. Знает: принципы и правила разработки методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
	ПК-3.2. Умеет: разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
	ПК-3.3. Владеет: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-4 Способен анализировать способы и мероприятия управления рисками	ПК-4.1. Знает: методы, техники, технологии управления различными видами риска. Классификацию рисков организации
	ПК-4.2. Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ПК-4.3. Владеет: навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

### 14. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ

## ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Контактная работа (всего)</b>	54,2							4,2	
	Лекции (Л)	24							4	
	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24							4	
	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
	Иная контактная работа (ИКР)	6								
	Консультация (Конс)									
	Зачет (З)	0,2							,2	
	Экзамен (Э)									
	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
0	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	89,8							9,8	
1	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	14						44	
		<b>Зач. ед.:</b>	4							
			4							

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			РС часов	сего часов
		лекция	практ./семина. занятия	аб. занятия		
.	Тема 1. Бизнес-процесс и его компоненты		4		5	3
.	Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования SADT		4		5	3
	Тема 3. Методологические приемы		4			

.	описания бизнес-процессов				5	3
.	Тема 4. Методы анализа бизнес-процессов		4		5	3
.	Тема 5. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов		4		5	3
.	Тема 6. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов		4		4,8	2,8
	Иная контактная работа	6				
	Зачет с оценкой	0,2				
	Итого:	144				

#### 4.4 Практические занятия

/п	семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
.		Тема 1. Бизнес-процесс и его компоненты	Система планирования на предприятии. Цели и задачи планирования бизнес-процесса	4
.		Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования SADT	Особенности проведения структурного анализа, организации и проектирования SADT. Особенности разработки стратегического плана	4
.		Тема 3. Методологические приемы описания бизнес-процессов	Методология описания бизнес-процессов. Методы учета рисков и эффекта бизнес-плана. Система показателей бизнес-плана	4
.		Тема 4. Методы анализа бизнес-процессов	Анализ рисков в бизнес-процессе. Сущность стратегического анализа	4
.		Тема 5. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов	Моделирование технологии разработки планов производства продуктов и услуг в условиях единичного, серийного и массового производства. Моделирование технологии разработки планов продаж продуктов и услуг	4
.		Тема 6. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов	Информационные технологии в бизнес-планировании и моделировании бизнес-процессов. Моделирование технологии разработки модели управления процессом производства и реализации продуктов и услуг	4
ВСЕГО:				24

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

## 15. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание учебной дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, материал излагается в объяснительно-иллюстративной форме и с использованием интерактивных технологий: использование интерактивной доски, презентации, проблемные лекции, групповая дискуссия и т. д.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса может выполняться в виде традиционных практических занятий: проработка конспектов, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рефератов и докладов, написание эссе. Часть практических занятий, согласно плану, проводится с использованием интерактивных технологий, включающих в себя проведение презентаций, конференций, мозговой штурм и т. д.

При реализации различных видов учебной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов предполагается работа в Интернете, тестирование, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, анкетирование, работа с нормативной документацией.

Успех изучения курса в значительной степени определяется активностью студентов, привлечением помимо рекомендованной литературы материалов СМИ, научно-популярных изданий, посещение мультимедийных классов, использование видеороликов. Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы. Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность, предполагающая написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики. Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 № 99.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на

письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **16. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

/п	семе стра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	сего часов
.		Тема 1. Бизнес-процесс и его компоненты	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме	5
.		Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования SADT	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовка эссе, рефератов	5
.		Тема 3. Методологические приемы описания бизнес-процессов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач по логистике бизнес-процессов. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	5
.		Тема 4. Методы анализа бизнес-процессов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Составление и защита презентаций (видеоряда).	5
.		Тема 5. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Подготовиться к решению задач по логистике инструментальной среды моделирования бизнес-процесса. 3. Составление и защита презентаций (видеоряда).	5
.		Тема 6. Информационные технологии в моделировании	1. Подготовиться к письменному и устному опросу по теме. 2. Составление и защита презентаций (видеоряда).	4,8

	бизнес-процессов	3. Подготовиться к зачету по предмету	
			ВСЕГО: 9,8

### 17. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
.	Моделирование бизнес-процессов Учебник и практикум для академического бакалавриата	О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова. Под редакцией О.И. Долгановой	М: Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru <a href="https://urait.ru/book/modelirovaniye-biznes-processov-450550">https://urait.ru/book/modelirovaniye-biznes-processov-450550</a>
.	Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография	Е. В. Левченко	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122648.html">https://www.iprbookshop.ru/122648.html</a>
.	Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика	В. В. Ильин	5-е изд. — Москва: Интермедиа, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/125331.html">https://www.iprbookshop.ru/125331.html</a>
.	Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»	А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115891.html">https://www.iprbookshop.ru/115891.html</a>
.	Технологии построения моделей бизнес-процессов	Нарваткина Н.С	Екатеринбург, 2020 С.60 <a href="https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/32285/1/Narvatkina_Teknol_postr_buis_proc_2020.pdf">https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/32285/1/Narvatkina_Teknol_postr_buis_proc_2020.pdf</a>

## **18. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Сайт УМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a> (раздел студентам)

## **19. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта.

Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

- спорить в дружественной манере;

- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций и его структурированием.

В ходе самостоятельного изучения лекционного материала учебно-методического комплекса необходимо вести конспектирование теоретического учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие

особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекции, определяющий ее структуру и основные изучаемые вопросы, а также рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, встречающихся в тексте. В конспект рекомендуется включать схемы, таблицы и диаграммы, обеспечивая лучшее понимание и запоминание изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению практических задач и заданий.

Целью практических заданий и упражнений является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения учебного и теоретического материала, следовательно, формирование определенных умений и навыков. В ходе выполнения практических заданий необходимо прочитать конспект лекции, еще раз просмотреть основную и дополнительную литературу, выполнить предложенные преподавателем варианты практических заданий с учетом его рекомендаций и требований программы. Рекомендуется в процессе выполнения практических заданий дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и пометки. Желательно при выполнении практических заданий использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельной работе в условиях дистанционных технологий обучения отводится особая роль и уделяется особое внимание, т. к. данная форма обучения, во-первых, занимает наибольший удельный вес в процессе дистанционного обучения, а, во-вторых, позволяет более эффективно овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать способность к самоорганизации в дальнейшей профессиональной деятельности студента. Самостоятельная работа требует планомерности и систематизации, формируя тем самым стиль умственной работы обучающегося.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитательную;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование и структурирование лекций, рекомендуемой литературы, представленных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий и решение задач;
4. Ответы на контрольные вопросы по теме.
4. Работа с тестами текущего и итогового характера;
5. Написание реферата или эссе.
6. Выполнение курсовых работ (проектов), если это предусмотрено учебным планом.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут  
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»  
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Методические рекомендации по выполнению реферата (эссе).

Под рефератом понимается более глубокое освоение и изложение студентом какой-либо определенной темы курса на основе прочитанной литературы. Кафедра предлагает студентам наиболее актуальные темы.

Выбор темы – первый этап, отражающий круг научных интересов студента и желание работать в этом направлении. Второй этап - поиск необходимых источников и литературы, ознакомление и прочтение, составление плана реферата, который включает обычно введение, содержательную часть, состоящую из 2–4 пунктов, заключения и списка использованной литературы. Когда логика изложения начинает проясняться, приступают к третьему этапу работы - собственно раскрытию темы - последовательно и логично, пункт за пунктом. Здесь очень важно студенту научиться в тексте делать ссылки на используемую литературу. Вовсе необязательно ссылаться на литературу в форме точного цитирования используемых источников, можно в начале предложения использовать соответствующие обороты: «как считает автор (такой-то)», автор соответствующей книги или статьи «дает следующее определение данного понятия» и далее без кавычек использовать прочитанный текст. Сноски можно делать внизу страницы или в скобках за текстом. На четвертом этапе обычно пишут введение и заключение. Во введении обосновывают выбор темы, подчеркивают ее актуальность и значимость, и степень разработанности в литературе. Введение занимает 1–1,5 страницы. В заключении делаются краткие выводы по всей теме, оно также не должно занимать более 1 страницы текста. Итак, структурно реферат должен иметь:

- титульный лист с указанием темы, фамилии студента и научного руководителя
- план, включающий введение, 2–4 пункта плана, заключение и список литературы;
- текст, отражающий все пункты плана со ссылками на литературу;
- список использованной литературы, отражающий все требования к научному его оформлению, с указанием не только названий источников и литературы, но и места и года издания, если материал взят из Интернета, то с указанием определенных сайтов.

В итоге получается реферат объемом 12–15 страниц, не более. Критериями оценки реферата преподавателем являются:

- полное раскрытие заявленной темы;

- достаточно полный список литературы (7–8 наименований), оформленной по всем правилам;
- наличие сносок в тексте на литературу;
- грамотно напечатанный, вычитанный от ошибок текст;
- соответствующее оформление всей работы. В реферате свои мысли излагать студенту необязательно, но если они возникают, то можно отразить их следующими словами: «автор полагает», «по мнению автора» и т. д.

#### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

#### Методические рекомендации по подготовке к устному опросу:

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплине и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

## **20. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- <https://www.beboss.ru> › bplans › all/ Бизнес-планы готовые примеры – БиБосс
- <https://moneymakerfactory.ru> › biznes-plan/ Образцы бизнес-планов
- <https://www.jetbusiness.ru/> Портал информационной поддержки предпринимателей
- <https://www.openbusiness.ru> › html\_other › download/365 бизнес-планов с расчетами
- Openbusiness.ru

- <https://www.ideibiznesa.org> › plany| Бизнес-планы - примеры и образцы с расчетами  
2020

- <https://promdevelop.ru> / Бизнес › Развитие бизнеса. Как составить бизнес-план для  
малого бизнеса: порядок действий и рекомендаций

## **21. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

## **22. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Внесенные изменения и дополнения (обновления)**

	Да та	Документ	Примечание

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Государственного и муниципального управления и экономики

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1. В.ДВ.02.02 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление: \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Федорова Ирина Юрьевна д. э. н., профессор

Травинкина Ольга Сергеевна к. п. н., доцент

Сибиряев Алексей Сергеевич к. э. н., доцент

## 23. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов» являются сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки в использовании современных элементов реинжиниринга, повышении качественных экономических характеристик в процессе производства/ предоставления услуг и управления народнохозяйственным комплексом страны, региона, хозяйствующего субъекта, развития экономического мышления в новых хозяйственных условиях.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучить общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования для организации управления процессами жизненного цикла предприятий;
- освоить стандарты исследования и регламентации бизнес-процессов, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования средств для анализа бизнес-процессов;
- освоить теорию экономического развития и методы повышения его эффективности в условиях постиндустриального развития;
- ознакомиться с моделями, инструментарием, современными элементами повышения качества для организации управления процессами жизненного цикла предприятий;
- приобрести навыки решения экономических и управленческих задач;
- развить потребность самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

## 24. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов» относится к Блоку 1. В.ДВ.03.01 «Элективные дисциплины (модули)» вариативной части, и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика (1 семестр)

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа

социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

## **2. Информационные технологии (1–2 семестр)**

Знания: современных информационных технологий и программных средств, необходимых при решении задач профессиональной деятельности; принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Умения: осуществление выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; осуществление выбора современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Навыки: овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности; навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Наименования последующих учебных дисциплин:

### **1. Риск – менеджмент (8 семестр)**

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Навыки: владение методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

### **2. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (8 семестр)**

Знания: общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования для организации управления процессами жизненного цикла предприятий;

Умения: квалифицированно оценивать состояние современного рынка, экономическую эффективность отрасли, региона, предприятия и производственного процесса

Навыки: владеть современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе представленных концепций, методологии управления экономикой качества, методов классификации затрат и проведения анализа затрат/прибыли.

## **25. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет: применять аналитический инструментарий
---	--

	для постановки и решения типовых задач управления ОПК-1.3 Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления
--	---

1	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	ОПК-2.1. Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.2. Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3. Владеет: навыками на основе анализа содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
1	Способен разрабатывать методики управления разными видами рисков (ПК-3)	ПК-3.1. <u>Знает</u> : принципы и правила разработки методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков ПК-3.2. <u>Умеет</u> : разрабатывать методическую документацию по управлению рисками ПК-3.3. <u>Владеет</u> : навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
2	Способен анализировать способы и мероприятия управления рисками (ПК-4)	ПК-4.1. <u>Знает</u> : методы, техники, технологии управления различными видами риска. Классификацию рисков организации ПК-4.2. <u>Умеет</u> : осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-4.3. <u>Владеет</u> : навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

## 26. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единицы (144 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	
		Всего по	Семестры

		учебному плану	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	64,2						64,2		
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	64						64		
3	лекции (Л)	30						30		
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	34						34		
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2						0,2		
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	79,8						79,8		
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	144					144		
		<b>Зач. ед.:</b>	4					4		

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	Тема 1 Сущность реинжиниринга и инжиниринга на предприятии	2	2			6	10
2.	Тема 2 Идентификация и анализ процессов	2	2			6	10
3.	Тема 3 Текущий контроль затрат	2	2			6	10
4.	Тема 4 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов	2	2			6	10
5.	Тема 5 Анализ основных вариантов построения новой бизнес-модели фирмы	4	4			6	14
6.	Тема 6 Идентификация факторов,	2	4			6	12

	влияющих на реинжиниринг						
7.	Тема 7 Объект реинжиниринга бизнес-процессов	2	4			6	12
8.	Тема 8 Технология реинжиниринга бизнес-процессов	2	2			6	10
9.	Тема 9 Составление карты процесса	2	2			6	10
10.	Тема 10 Функциональное моделирование бизнес-процессов	2	2			6	10
11.	Тема 11 Управление улучшениями	2	2			6	10
12.	Тема 12 Идентификация возможностей	2	2			4	8
13.	Тема 13 Информационные технологии бизнес-процессов	2	2			4	8
14.	Тема 14 Планирование и внедрение улучшений	2	2			5,8	9,8
	Зачет с оценкой	0,2					
	Итого:					79,8	144

### А. . Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	6	Тема 1 Сущность реинжиниринга и инжиниринга на предприятии	ПК 3 Особенности реинжиниринга и инжиниринга на предприятии Экономические предпосылки возникновения реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении.	2
2.	6	Тема 2 Идентификация и анализ процессов	ПЗ 2 Анализ процессов: идентификация Разработка и использование методологии управления экономикой качества. Распространение требований стандарта на предприятие. Внешние и внутренние потребители. Гарантии направленности процессов на удовлетворение требований потребителей. Совокупность ресурсов и видов деятельности, превращающих входящие потоки в выходящие. Экономическая эффективность процесса, показатели затрат и удовлетворённости потребителей. Идентификация ключевых процессов. Определение обязанности и ответственности руководителей процессами.	2

3.	6	Тема 3 Текущий контроль затрат	ПК 3 Проведение текущего контроля затрат Идентификация и контроль затрат, связанных с каждой операцией выбранных процессов. Прямые и косвенные трудозатраты, затраты на материалы, оборудование, накладные расходы и др. Фактические, выделенные и оцененные затраты. Количественное определение и использование данных, выделенных из других источников. Оценка затрат, не связанных с определёнными элементами стоимости. Модели классификации затрат.	2
4.	6	Тема 4 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов	ПЗ 3 Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов Основные принципы и их применение. Методы совершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности циклов.	2
5.	6	Тема 5 Анализ основных вариантов построения новой бизнес-модели фирмы	ПК 4 Основные варианты построения новой бизнес-модели фирмы Zero-approach» - разработка бизнес-модели фирмы «с чистого листа». Построение бизнес-модели на основе моделирования системы принимаемых управленческих решений с последующим ее совершенствованием и построением новых бизнес-процессов на основе оптимизированной системы принятия решений. Детальное отражение существующего положения и последующее построение модели бизнес-процессов.	4
6.	6	Тема 6 Идентификация факторов, влияющих на реинжиниринг	ПК 4 Анализ факторов, влияющих на реинжиниринг Группы факторов, определяющих степень удовлетворённости потребителей. Планирование, прогнозирование, проектирование ближайшей и отдаленной перспективы. Учёт факторов при планировании качества предприятия. Связь экономической прибыли и результатов реинжиниринга предприятия (организации).	4
7.	6	Тема 7 Объект реинжиниринга бизнес-процессов	ПК 4 Определение объекта реинжиниринга бизнес-процессов Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации.	4

8.	6	Тема 8 Технология реинжиниринга бизнес- процессов	ПК 4 Применение технологии реинжиниринга бизнес-процессов Формальный аппарат технологии проектирования систем. Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов. Организация РБП. Технологическая сеть, компонентная технология РБП. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.	2
9.	6	Тема 9 Составление карты процесса	ПК 4 Специфика составления карты процесса Структурный анализ процессов. Схема внешней среды процесса. Графики информационных потоков. Выделение уровней информационных потоков. Схемы алгоритмов.	2
10.	6	Тема 10 Функциональное моделирование бизнес- процессов	ПК 4 Моделирование бизнес-процессов Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT-методологии). Общая характеристика ППП Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием этой модели.	2
11.	6	Тема 11 Управление улучшениями	ПК 3 Специфика управления улучшениями 1. Ознакомление с методиками анализа со стороны руководства через определённые интервалы. 2. Управление улучшениями на основе сравнения отчётов о затратах с планами. ПЗ 12 Улучшение процессов и систем Порождение приверженности улучшениям Реализация непрерывных улучшений Реинжиниринг бизнес-процессов и систем Управление изменениями	2
12.	6	Тема 12 Идентификация возможностей	ПК 3 Определение возможностей Анализ информации о затратах и удовлетворённости потребителей; определение возможностей для коррекции несоответствий, предотвращения несоответствий, постоянного улучшения, совершенно новой продукции или процессов. ПК 4 Документирование целей и задач реализации возможностей. Учёт целей для улучшений в сфере затрат и необходимых ресурсов. Перевод долгосрочного плана в измеримые действия краткосрочного содержания. Схема улучшения экономики качества при определённых приоритетах для улучшения.	2

13.	6	Тема 13 Информационные технологии бизнес-процессов	ПК 3 Информационные технологии бизнес-процессов Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. Технологии управления знаниями организации. ПК 3 Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Географические информационные системы. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов	2
14.	6	Тема 14 Планирование и внедрение улучшений	ПК 3 Особенности планирования и внедрения улучшений Необходимость планирования. Достижение предсказанных улучшений. Проведение дополнительного анализа. Анализ результатов принятых мер по улучшению и их эффективности. Информационные технологии бизнес-процессов Ознакомление с современными ИТ-технологиями. Проведение анализа объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов. Построение географических информационных систем. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-планирования.	2
ВСЕГО:				34

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно - развивающая, личностно - ориентированная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т. п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не

маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях и др.

**27. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	6	Тема 1 Сущность реинжиниринга и инжиниринга на предприятии	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
2.	6	Тема 2 Идентификация и анализ процессов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
3.	6	Тема 3 Текущий контроль затрат	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
4.	6	Тема 4 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
5.	6	Тема 5 Анализ основных вариантов построения новой бизнес-модели фирмы	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
6.	6	Тема 6 Идентификация факторов, влияющих на реинжиниринг	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
7.	6	Тема 7 Объект реинжиниринга бизнес-процессов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
8.	6	Тема 8 Технология реинжиниринга бизнес-процессов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
9.	6	Тема 9 Составление карты процесса	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
10.	6	Тема 10 Функциональное моделирование бизнес-процессов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6

11.	6	Тема 11 Управление улучшениями	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	6
12.	6	Тема 12 Идентификация возможностей	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	4
13.	6	Тема 13 Информационные технологии бизнес-процессов	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	4
14.	6	Тема 14 Планирование и внедрение улучшений	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2].	5,8
ВСЕГО:				79,8

## 28.

### 29. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Управление проектами: пособие	Попов Ю. И., Яковенко О. В.	- Москва: ИНФРА-М», 2015. –208с.- [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Все разделы
2.	Риск-менеджмент	В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф. В. Маевский	- 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: — Москва: Юрайт, 2019. —365 с. -Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Все разделы
3	Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты [Электронный ресурс]	Домашенко Д.В., Финогенова Ю. Ю.	. -Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2019. -304 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Все разделы

#### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Базисная система риск-менеджмент организаций реального сектора экономики: Монография	Д. В. Соколов, А.В. Барчуков	– Москва: ИНФРА-М, 2018. -125 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Все разделы
2.	Риск-менеджмент	Фомичев А. Н.	-4-е изд. - Москва: Дашков и К,	Все

[Электронный ресурс]: Учебное пособие		2016. –372с. –Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	разделы
--	--	---	---------

### **30. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Образовательный математический сайт	<a href="http://www.exponenta.ru/">http://www.exponenta.ru/</a>
Библиотека учебных материалов	<a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Сайт ИМЦ	<a href="http://www.imc-i.ru/">http://www.imc-i.ru/</a> (раздел студентам)

### **31. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда

источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **32. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## **33. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **34. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: психологии

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1. В.ДВ.03.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и  
спорту (ОФП)

(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>	
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>	
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**  
**Бобоев Шерафган Махмадович к.ф.н.**

---

### 35. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОФП)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

### 36. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОФП)» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной, а также адаптационной дисциплиной, учитывающей особенности нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 37. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7.1. <u>Знает:</u> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК-7.2. <u>Умеет:</u> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно

	распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

### 38. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**  
328 академических часа.

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	328	54	54	54	54	54	58			
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	328	54	54	54	54	54	58			
3	лекции (Л)										
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	328	54	54	54	54	54	58			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
6	Другие виды контактной работы:										
7	Консультация (Конс)										
8	Зачет (З)										
9	Экзамен (Э)										
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
11	Практическая подготовка										
12	<b>Самостоятельная работа (всего):</b>										
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	328	54	54	54	54	54	58		
		<b>Зач. ед.:</b>									

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	ОФП		10				10
2.	Гимнастика		10				10
3.	Легкая атлетика		10				10
4.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
5.	Упражнения ППФП		12				12
6.	Итого за 1 семестр:						54
7.	ОФП		10				10
8.	Гимнастика		10				10
9.	Легкая атлетика		10				10
10.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
11.	Упражнения ППФП		12				12
12.	Итого за 2 семестр:						54
13.	ОФП		10				10
14.	Гимнастика		10				10
15.	Легкая атлетика		10				10
16.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
17.	Упражнения ППФП		12				12
18.	Итого за 3 семестр:						54
19.	ОФП		10				10
20.	Гимнастика		10				10
21.	Легкая атлетика		10				10
22.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
23.	Упражнения ППФП		12				12
24.	Итого за 4 семестр:						54
25.	ОФП		10				10
26.	Гимнастика		10				10
27.	Легкая атлетика		10				10
28.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
29.	Упражнения ППФП		12				12
30.	Итого за 5 семестр:						54
31.	ОФП		10				10
32.	Гимнастика		12				12
33.	Легкая атлетика		12				12
34.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
35.	Упражнения ППФП		12				12

36.	Итого за 6 семестр:		58
37.	Итого:		328

### А. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
2.	1	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
3.	1	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
4.	1	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
5.	1	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 1 семестр:				54
6.	2	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
7.	2	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10

8.	2	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
9.	2	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
10.	2	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 2 семестр:				54
11.	3	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
12.	3	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
13.	3	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
14.	3	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
15.	3	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и	12

			самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	
Всего за 3 семестр:				54
16.	4	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
17.	4	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
18.	4	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
19.	4	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
20.	4	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 4 семестр:				54
21.	5	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
22.	5	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
23.	5	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10

24.	5	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> <p>поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.</p>	12
25.	5	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 5 семестр:				54
	6	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
	6	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	12
	6	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	12
	6	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> <p>поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.</p>	12
	6	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12

	Всего за 6 семестр:	58
	ВСЕГО:	328

#### **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **39. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОФП)» осуществляется в форме практических занятий. Теоретические знания получают студенты, освобожденные от физической культуры по состоянию здоровья, и проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы на вопросы, составленные преподавателями.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой практической деятельности, развить самодеятельность в физической культуре и спорте. Содержание занятий базируется на широком использовании знаний и умений в том, чтобы применять средства физической культуры, использовать спортивную и профессионально-прикладную физическую подготовку для приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности. На них студенты учатся регулировать свою двигательную активность, поддерживать необходимый уровень физической и функциональной подготовленности в период обучения, приобретают опыт совершенствования к коррекции индивидуального физического развития, учатся использовать средства физической культуры для организации активного отдыха, профилактики общих и профессиональных заболеваний, предотвращения травматизма, овладевают средствами профессионально-прикладной физической подготовки.

Изучение дисциплины проводится в течение 6 семестров и завершается контролем в виде сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме и представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

### **40. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа для студентов очной формы обучения учебным планом не предусмотрена. В случае пропуска студентом по состоянию здоровья более 50% практических занятий, возможно освоение материала по дисциплине самостоятельно.

### **41. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту [Электронный	Тычинин Н.В.	Воронеж: Воронежский государственный инженерных университет технологий,	Всех

	ресурс]: учебное пособие		2017.— 64 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70821.html">http://www.iprbookshop.ru/70821.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
2	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре»	Смолин Ю.В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70459.html">http://www.iprbookshop.ru/70459.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Всех
3	Методические рекомендации по реализации программы «Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре» средствами силовых тренажеров	О. В. Парыгина, О. Г. Мрочко	М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76712.htm">http://www.iprbookshop.ru/76712.htm</a>	Всех
4	История физической культуры и спорта	Б.Р. Голощапов	10-изд. Москва:2013.-320 с. ЭБС «IPRbooks» <a href="https://fk-i-s.ru/istoriya_fizicheskoy_kultury_i_sporta">https://fk-i-s.ru/istoriya_fizicheskoy_kultury_i_sporta</a>	2

#### 42. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.minsport.gov.ru/> – Министерство спорта РФ
- [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Министерство образования РФ
  - [www.mosport.ru](http://www.mosport.ru)
  - <http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8>
  - <http://www.rusmedserver.ru/>
  - <http://www.zdobr.ru/>

#### 43. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения). При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденные от физической нагрузки по состоянию здоровья.

- Общие требования безопасности  
К занятиям допускаются: - занимающиеся, не имеющие медицинских

противопоказаний для занятий физической культурой; - прошедшие инструктаж по технике безопасности; - одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий. Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

#### 1. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

#### 2. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

#### 3. Требования безопасности

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

#### 4. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения преподавателя кафедры физического воспитания выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-445вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **44. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

#### **45. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Раздевалки
- Душевые кабинки
- Туалет
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

#### **46. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Кафедра психологии  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1. В.ДВ.03.02 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и  
спорту (Самбо)  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**  
**Бобоев Шерафган Махмадович к.ф.н.**

---

## 48. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Самбо)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 49. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Самбо)» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной, а также адаптационной дисциплиной, учитывающей особенности нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 50. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма

	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
--	---

## 51. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

328 академических часа.

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	328	54	54	54	54	54	58			
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	328	54	54	54	54	54	58			
3	лекции (Л)										
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	328	54	54	54	54	54	58			
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
6	Другие виды контактной работы:										
7	Консультация (Конс)										
8	Зачет (З)										
9	Экзамен (Э)										
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
11	Практическая подготовка										
12	Самостоятельная работа (всего):										
13	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	328	54	54	54	54	54	58		
		Зач. ед.:									

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов	СРС часов	Всего часов
---	----------------------	--	-----------	-------------

п/п	и темы дисциплины	Лекция	Практ./ семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	ОФП		10				10
2.	Гимнастика		10				10
3.	Легкая атлетика		10				10
4.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
5.	Упражнения ППФП		12				12
6.	Итого за 1 семестр:						54
7.	ОФП		10				10
8.	Гимнастика		10				10
9.	Легкая атлетика		10				10
10.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
11.	Упражнения ППФП		12				12
12.	Итого за 2 семестр:						54
13.	ОФП		10				10
14.	Гимнастика		10				10
15.	Легкая атлетика		10				10
16.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
17.	Упражнения ППФП		12				12
18.	Итого за 3 семестр:						54
19.	ОФП		10				10
20.	Гимнастика		10				10
21.	Легкая атлетика		10				10
22.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
23.	Упражнения ППФП		12				12
24.	Итого за 4 семестр:						54
25.	ОФП		10				10
26.	Гимнастика		10				10
27.	Легкая атлетика		10				10
28.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
29.	Упражнения ППФП		12				12
30.	Итого за 5 семестр:						54
31.	ОФП		10				10
32.	Гимнастика		12				12
33.	Легкая атлетика		12				12
34.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
35.	Упражнения ППФП		12				12
36.	Итого за 6 семестр:						58
37.	Итого:						328

**А. Практические занятия**

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
2.	1	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
3.	1	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
4.	1	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
5.	1	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 1 семестр:				54
6.	2	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
7.	2	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10

8.	2	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
9.	2	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
10.	2	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 2 семестр:				54
11.	3	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
12.	3	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
13.	3	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
14.	3	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
15.	3	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и	12

			самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	
Всего за 3 семестр:				54
16.	4	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
17.	4	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
18.	4	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
19.	4	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
20.	4	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 4 семестр:				54
21.	5	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
22.	5	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
23.	5	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10

24.	5	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> <p>поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.</p>	12
25.	5	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 5 семестр:				54
26.	6	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
27.	6	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	12
28.	6	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	12
29.	6	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> <p>поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.</p>	12
30.	6	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 52. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Самбо)» осуществляется в форме практических занятий. Теоретические знания получают студенты, освобожденные от физической культуры по состоянию здоровья, и проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы на вопросы, составленные преподавателями.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой практической деятельности, развить самодеятельность в физической культуре и спорте. Содержание занятий базируется на широком использовании знаний и умений в том, чтобы применять средства физической культуры, использовать спортивную и профессионально-прикладную физическую подготовку для приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности. На них студенты учатся регулировать свою двигательную активность, поддерживать необходимый уровень физической и функциональной подготовленности в период обучения, приобретают опыт совершенствования к коррекции индивидуального физического развития, учатся использовать средства физической культуры для организации активного отдыха, профилактики общих и профессиональных заболеваний, предотвращения травматизма, овладевают средствами профессионально-прикладной физической подготовки.

Изучение дисциплины проводится в течение 6 семестров и завершается контролем в виде сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме и представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

## 53. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа для студентов очной формы обучения учебным планом не предусмотрена. В случае пропуска студентом по состоянию здоровья более 50% практических занятий, возможно освоение материала по дисциплине самостоятельно.

## 54. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении

				разделов
1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учебное пособие	Тычинин Н.В.	Воронеж: Воронежский государственный инженерный университет технологий, 2017.— 64 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70821.html">http://www.iprbookshop.ru/70821.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех
2	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре»	Смолин Ю.В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70459.html">http://www.iprbookshop.ru/70459.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех
3	Методические рекомендации по реализации программы «Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре» средствами силовых тренажеров	О. В. Парыгина, О. Г. Мрочко	М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76712.htm">http://www.iprbookshop.ru/76712.htm</a>	Всех
4	История физической культуры и спорта	Б.Р. Голощапов	10-изд. Москва:2013.-320 с. ЭБС «IPRbooks» <a href="https://fk-i-s.ru/istoriya_fizicheskoy_kultury_i_sporta">https://fk-i-s.ru/istoriya_fizicheskoy_kultury_i_sporta</a>	2

## 55. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.minsport.gov.ru/> – Министерство спорта РФ
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Министерство образования РФ
3. [www.mosport.ru](http://www.mosport.ru)
4. <http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8>
5. <http://www.rusmedserver.ru/>
6. <http://www.zdobr.ru/>

## 56. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения). При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденные от физической нагрузки по

состоянию здоровья.

#### 1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;

- прошедшие инструктаж по технике безопасности;

- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

#### 2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

#### 3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

#### 4. Требования безопасности

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

#### 4. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения

преподавателя кафедры физического воспитания выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-445вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **57. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

#### **58. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Раздевалки
- Душевые кабинки
- Туалетная комната
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

#### **59. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: психологии

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

Б1. В.ДВ.03.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Спортивные танцы)  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02</u>	<u>Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>		<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>		<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>		<u>очная</u>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

***\* - разработчиками рабочей программы учебной дисциплины могут быть работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций***

## 60. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Спортивные танцы)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 61. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Спортивные танцы)» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной, а также адаптационной дисциплиной, учитывающей особенности нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 62. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. <u>Знает:</u> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого

	<p>организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. <u>Умеет</u>: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p> <p>УК-7.3. <u>Владеет</u>: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
--	---

### 63. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

328 академических часа.

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	328	54	54	54	54	54	58		
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	328	54	54	54	54	54	58		
3	лекции (Л)									
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия									
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	328	54	54	54	54	54	58		
6	Другие виды контактной работы:									
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)									
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									

11	Практическая подготовка										
12	<b>Самостоятельная работа</b>										
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	328	54	54	54	54	54	58		
		<b>Зач. ед.:</b>									

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	ОФП		10				10
2.	Гимнастика		10				10
3.	Легкая атлетика		10				10
4.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
5.	Упражнения ППФП		12				12
6.	Итого за 1 семестр:						54
7.	ОФП		10				10
8.	Гимнастика		10				10
9.	Легкая атлетика		10				10
10.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
11.	Упражнения ППФП		12				12
12.	Итого за 2 семестр:						54
13.	ОФП		10				10
14.	Гимнастика		10				10
15.	Легкая атлетика		10				10
16.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
17.	Упражнения ППФП		12				12
18.	Итого за 3 семестр:						54
19.	ОФП		10				10
20.	Гимнастика		10				10
21.	Легкая атлетика		10				10
22.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12				12
23.	Упражнения ППФП		12				12
24.	Итого за 4 семестр:						54
25.	ОФП		10				10
26.	Гимнастика		10				10

27.	Легкая атлетика		10			10
28.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12			12
29.	Упражнения ППФП		12			12
30.	Итого за 5 семестр:					54
31.	ОФП		10			10
32.	Гимнастика		12			12
33.	Легкая атлетика		12			12
34.	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»		12			12
35.	Упражнения ППФП		12			12
36.	Итого за 6 семестр:					58
37.	Итого:					328

### А. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	1	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
2.	1	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
3.	1	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
4.	1	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12

5.	1	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 1 семестр:				54
6.	2	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
7.	2	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
8.	2	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
9.	2	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
10.	2	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 2 семестр:				54
11.	3	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10

12.	3	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
13.	3	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
14.	3	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
15.	3	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 3 семестр:				54
16.	4	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
17.	4	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
18.	4	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
19.	4	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12

20.	4	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 4 семестр:				54
21.	5	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10
22.	5	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	10
23.	5	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	10
24.	5	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
25.	5	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 5 семестр:				54
26	6	ОФП	Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости	10

27	6	Гимнастика	Включает в себя элементы спортивной гимнастики и других разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д)	12
28	6	Легкая атлетика	Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой лёгкой атлетики.	12
29	6	Комплексы упражнений ВФСК «Готов к труду и обороне»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– челночный бег 4х9м;</li> <li>– прыжки в длину с места;</li> <li>– наклоны туловища вперед-вниз из положения стоя на скамейке;</li> <li>– подтягивание;</li> </ul> поднимание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой.	12
30	6	Упражнения ППФП	Производственная физическая культура, производственная гимнастика, особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры, дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности, влияние индивидуальных особенностей и самостоятельных занятий физической культурой, за всё это отвечает профессионально-прикладная физическая подготовка	12
Всего за 6 семестр:				58
ВСЕГО:				328

#### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 64. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Спортивные танцы)» осуществляется в форме практических занятий. Теоретические знания получают студенты, освобожденные от физической культуры по состоянию здоровья, и проверяются путем применения таких организационных форм, как написание рефератов и устные ответы на вопросы, составленные преподавателями.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой практической деятельности, развить самостоятельность в физической культуре и спорте. Содержание занятий базируется на широком использовании знаний и умений в том, чтобы применять средства физической культуры, использовать спортивную и профессионально-прикладную физическую подготовку для приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности. На них студенты учатся регулировать свою двигательную активность, поддерживать необходимый уровень физической и функциональной подготовленности в период обучения, приобретают опыт

совершенствования к коррекции индивидуального физического развития, учатся использовать средства физической культуры для организации активного отдыха, профилактики общих и профессиональных заболеваний, предотвращения травматизма, овладевают средствами профессионально-прикладной физической подготовки.

Изучение дисциплины проводится в течение 6 семестров и завершается контролем в виде сдачи зачета. Зачет проводится в традиционной форме и представляет собой заключительный этап усвоения учебного материала по дисциплине. Он позволяет преподавателю проверить качество полученных студентами знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности.

## **65. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа для студентов очной формы обучения учебным планом не предусмотрена. В случае пропуска студентом по состоянию здоровья более 50% практических занятий, возможно освоение материала по дисциплине самостоятельно.

## **66. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор (ы)</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов</b>
1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учебное пособие	Тычинин Н.В.	Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2017.— 64 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70821.html">http://www.iprbookshop.ru/70821.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех
2	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре»	Смолин Ю.В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70459.html">http://www.iprbookshop.ru/70459.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех
3	Методические рекомендации по реализации программы «Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре» средствами силовых тренажеров	О. Парыгина, В. О. Г. Мрочко	М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76712.htm">http://www.iprbookshop.ru/76712.htm</a>	Всех
4	История физической культуры и спорта	Б.Р. Голощапов	10-изд. Москва:2013.-320 с. ЭБС «IPRbooks» <a href="https://fk-i-s.ru/istoriya_fizicheskoy_kultury_i_sporta">https://fk-i-s.ru/istoriya_fizicheskoy_kultury_i_sporta</a>	2

## **67. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- <http://www.minsport.gov.ru/> – Министерство спорта РФ
2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) – Министерство образования РФ
3. [www.mosport.ru](http://www.mosport.ru)
4. <http://www.vechnayamolodost.ru/index2.php?idtopmenu=8>
5. <http://www.rusmedserver.ru/>
6. <http://www.zdobr.ru/>

## **68. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения). При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания рефератов для студентов, освобожденные от физической нагрузки по состоянию здоровья.

### **1. Общие требования безопасности**

К занятиям допускаются: - занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой; - прошедшие инструктаж по технике безопасности; - одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий. Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физического воспитания.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

### **1. Требования безопасности перед началом занятий**

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти в спортивный зал. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

### **2. Требования безопасности во время занятий**

Во время занятий занимающийся обязан: - соблюдать настоящую инструкцию; - неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия; - использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия; - выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой; - работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем; - перед переходом к занятиям с

использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается: - использовать неисправное оборудование; - стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения; - выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физического воспитания; - использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению; - производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования; - вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

### 3. Требования безопасности

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания. При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания и действовать в соответствии с его указаниями. При получении травмы сообщить об этом преподавателю. При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

### 4. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю. С разрешения преподавателя кафедры физического воспитания выйти из зала. Принять душ, переодеться. При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физического воспитания.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-445вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

**69. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Специализированные информационные технологии для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

**70. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Раздевалки
- Душевые кабинки
- Туалет
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

**71. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень Б2.О.01(У)      Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики рабочей программы практики:**

Панасюк Артур Анатольевич, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

### 73. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### Цель практики:

Целями дисциплины Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»

#### Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- развитие компетенций, сформированных при изучении учебных курсов базовой и вариативной части учебного плана;
- подготовка бакалавров к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, предпринимательской);
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;

### 74. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика входит в базовую часть учебного плана профессионального цикла подготовки студентов по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» профессиональной образовательной программы бакалавриата (2 семестр, 1 курс). Практика базируется на следующих дисциплинах:

- Б1.О.01 Философия
- Б1.О.02 История
- Б1.О.03 Иностранный язык
- Б1.О.12 Основы теории коммуникации
- Б1.О.15 Теория и практика массовой информации
- Б1.О.10 Информационные технологии

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

- Б1.О.32 Проектирование средств визуальной коммуникации
- Б1.О.22 Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности
- Б1.О.24 История мировой литературы и искусства

### 75. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень	УК -7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы	Знать: закономерности функционирования здорового организма;

<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни  УК- 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма  УК -7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>	<p>принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни  Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма  Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК -8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества  УК- 8.2. Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  УК -8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения</p>	<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества  Уметь: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>

	опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления ОПК-1.3. Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления	Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления Владеть: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач ОПК-2.2. Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных ОПК-2.3. Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных Владеть: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные	ОПК-5.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач

информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2 Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3 Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
---	--	--

## 76. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2 семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

## 77. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.1	Инструктаж по программе учебная практика: ознакомительная практика, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	3	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
2.1	Знакомство с базой учебной практики: ознакомительной практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	60
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	22
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	2
	Итого за 2 семестр	4	104
	Всего:	4	104

## 78. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации.

2. Изучить законодательство Российской Федерации в области организационно-правовых форм предприятий (организаций)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) Используя сайты раскрытия информации о деятельности коммерческих организаций ([www.rusprofile.ru](http://www.rusprofile.ru)), найти сведения о коммерческой организации и охарактеризовать ее деятельность. Дать общую характеристику деятельности организации (местоположение, назначение, объем ассортимента реализуемых товаров, форма собственности, основной контингент покупателей, транспортные связи и связи по кооперации, система управления, организационная структура предприятия)

В) определить основные локальные акты, определяющие функционирование предприятия, в том числе, в сфере охраны труда и здоровья.

Г) используя информационные ресурсы, определить основных конкурентов организации и провести сравнительный анализ

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 79. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»

Электронно-библиотечная система

<http://urait.ru/>

Библиотека учебных материалов

<http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система

<http://www.iprbookshop.ru/>

## 80. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
30.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех
1).	Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Карданская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/71206.html</a>	Всех

31.	Теория и практика современного менеджмента: монография	Андреев В.Д.	С.: Вузовское образование, 2017. 265— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58323">http://www.iprbookshop.ru/58323</a>	Всех
-----	--	--------------	---	------

## 81. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. [www.rusprofile.ru](http://www.rusprofile.ru) сайт раскрытия информации о деятельности коммерческих организаций
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.
3. <http://soc.lib.ru/> - Soc.Lib.ru -электронная библиотека. Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии и управлению, а также другим смежным дисциплинам.
4. <http://www.cfin.ru/> -Все о корпоративном менеджменте. Множество полезной информации по менеджменту, маркетингу, бизнес-планированию, экономике и финансам.
5. <http://marketing.spb.ru/> - Энциклопедия маркетинга. Теория и практика маркетинга, исследования рынка.
6. [http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article\\_1439/](http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article_1439/) - Проект по созданию постоянно действующего в режиме он-лайн сообщества менеджеров-профессионалов. Актуальные проблемы управления.
7. <http://www.hrc.ru/> - Информационный ресурс для профессионалов в сфере кадрового менеджмента. Обзор последних новостей, найм, обучение, консалтинг и т. д.
8. <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats2/av176.htm> - "Основы промоутерской деятельности" - методические указания для студентов специальности "Экономика и управление на предприятиях социально-культурной сферы".
9. <http://gov.mari.ru/csp/gsd/cgi/library> - Электронная библиотека Центра стратегического планирования. Менеджмент и маркетинг в негосударственных СМИ, Управление персоналом.

## 82. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки,

документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

## **2. Содержательный этап (самостоятельная работа).**

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

## **3. Заключительный этап (самостоятельная работа).**

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

### Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**83. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- В период прохождения практики используется программное обеспечение:  
 Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
  - электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

**84. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

**85. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень Б2.О.02(Пд)Производственная практика: преддипломная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики рабочей программы практики:**

Панасюк Артур Анатольевич, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **87. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Целями дисциплины Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»

### **Задачи практики:**

- сбор и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы,
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-менеджеров;
- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- получение ими представления о практической деятельности коммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных управленческих действий;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы менеджера.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **88. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика входит в обязательную часть, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» профессиональной образовательной программы бакалавриата (8 семестр, 4 курс).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.34	Лидерство и командообразование
Б1.В.18	Коммуникационный менеджмент
Б1.О.33	Управление карьерой и тайм – менеджмент
Б1.О.31	Организация доступной среды для лиц с ОВЗ
Б1.В.17	Государственное и муниципальное управление
Б1.О.14	Корпоративная социальная ответственность
Б1.О.17	Организационное поведение
Б1.О.25	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.26	Методы принятия управленческих решений
Б1.О.29	Управление персоналом
Б1.О.32	Основы репутационного менеджмента и работа с персоналом
Б1.О.36	Управленческие решения
Б1.О.06	Основы бизнеса

Б1.О.22 Управление коммерческой деятельностью

Б1.О.35 Бизнес-планирование

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б3.О.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

### **89. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы Уметь: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: демонстрировать

	самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

	коррупции	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ОПК-3.2 Умеет: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.3 Владеет: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости.	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления Владеть: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ОПК-4.2 Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.3 Владеет: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций Владеть: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

## 90. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

## 91. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единицы (324 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет  
Практика реализуется в форме практической подготовки.

## 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>8 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.1	Инструктаж по программе Производственной практике: преддипломной практике, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	3	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>290</b>
2.1	Знакомство с базой Производственной практики: преддипломной практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	270
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	26
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	4
	Итого за 8 семестр	4	320
	Всего:	4	320

## 92. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

4. Ознакомиться с деятельностью предприятия, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации.

5. Изучить законодательство Российской Федерации в области организационно-правовых форм предприятий (организаций), трудовое законодательство

6. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности организации

Б) провести анализ финансового аспекта деятельности организации

В) провести анализ управленческого аспекта деятельности организации

Г) разработать мероприятия, повышающие эффективность управленческой деятельности в организации

7. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 93. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»

Электронно-библиотечная система <http://urait.ru/>

Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 94. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех
2.	Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Карданская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/71206.html</a>	Всех
3	Теория и практика современного менеджмента: монография	Андреев В.Д.	С.: Вузовское образование, 2017. 265— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58323">http://www.iprbookshop.ru/58323</a>	Всех
4.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех

## 95. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2). [www.rusprofile.ru](http://www.rusprofile.ru) сайт раскрытия информации о деятельности коммерческих организаций
- 3). <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.
- 4). <http://soc.lib.ru/> - Soc.Lib.ru -электронная библиотека. Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии и управлению, а также другим смежным дисциплинам.
- 5). <http://www.cfin.ru/> -Все о корпоративном менеджменте. Множество полезной информации по менеджменту, маркетингу, бизнес-планированию, экономике и финансам.
- 6). <http://marketing.spb.ru/> - Энциклопедия маркетинга. Теория и практика маркетинга, исследования рынка.
- 7). [http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article\\_1439/](http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article_1439/) - Проект по созданию постоянно действующего в режиме он-лайн сообщества менеджеров-профессионалов. Актуальные проблемы управления.
- 8). <http://www.hrc.ru/> - Информационный ресурс для профессионалов в сфере кадрового менеджмента. Обзор последних новостей, найм, обучение, консалтинг и т. д.
- 9). <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats2/av176.htm> - "Основы промоутерской деятельности" - методические указания для студентов специальности "Экономика и управление на предприятиях социально-культурной сферы".
- 10). <http://gov.mari.ru/csp/gSDL/cgi/library> - Электронная библиотека Центра стратегического планирования. Менеджмент и маркетинг в негосударственных СМИ, Управление персоналом.

## 96. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике

безопасности и пожарной профилактики. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

### **3. Заключительный этап (самостоятельная работа).**

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

#### Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению

подготовки;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);

- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **97. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики используется программное обеспечение:

Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;

- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

## **98. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

## **99. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

100.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 2021

**Разработчики рабочей программы практики:**

Панасюк Артур Анатольевич, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 101. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

Целями дисциплины Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»

### Задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организационно-управленческой, предпринимательской;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у бакалавров профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения рефератов, курсовых работ .

## 102. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в часть, учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений профессионального цикла подготовки студентов по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» профессиональной образовательной программы бакалавриата (4 семестр, 2 курс; 6 семестр, 3 курс).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.23	Научно-исследовательская деятельность в управлении
Б1.В.12	Системный анализ в управлении
Б1.О.07	Право
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История
Б1.О.02.01	История России
Б1.О.02.02	Всеобщая история
Б1.О.08	Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)
Б1.О.09	История мировых цивилизаций
Б1.О.20	Микроэкономика и управление малым бизнесом
Б1.В.05	Управление закупочной деятельностью
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления
Б1.В.ДВ.02.01	Управление контрактами
Б1.В.ДВ.02.02	Формы и механизмы государственно- частного партнерства
Б1.В.01	Оценка стоимости компании
Б1.В.02	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.03	Риск - менеджмент
Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса
Б1.В.09	Макроэкономические риски организации

- Б1.В.11 Антикризисный менеджмент
- Б1.В.03 Риск - менеджмент
- Б1.В.04 Управление эффективностью бизнеса
- Б1.В.11 Антикризисный менеджмент
- Б1.В.ДВ.03.01 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов
- Б1.В.ДВ.03.02 Моделирование бизнес-процессов

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

- Б1.В.12 Системный анализ в управлении
- Б1.В.13 Финансовый менеджмент
- Б1.В.14 Управление проектами
- Б1.В.15 Управление качеством
- Б1.В.16 Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации
- Б1.В.17 Государственное и муниципальное управление
- Б1.В.18 Коммуникационный менеджмент

### **103. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;</p>

		демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить	Знать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-

	<p>редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>УК- 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>	<p>делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК -5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК -5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>	<p>Знать: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения</p>

	аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: навыками применения экономических инструментов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет: навыками применения современных информационных технологий при решении задач	Знать: принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками

	профессиональной деятельности	применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг	<p>ПК-1.1 Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>ПК-1.2 Умеет: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Владеть: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы</p>
ПК-2 Способен разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок	<p>ПК-2.1 Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства;</p> <p>ПК-2.2 Умеет: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-2.3 Владеет: навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок.</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства;</p> <p>Уметь: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных технологий при</p>

		осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок.
ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	<p>ПК-3.1 Знает: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>ПК-3.2 Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>	<p>Знать: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>Владеть: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>
ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	<p>ПК-4.1 Знает: методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>ПК-4.2 Умеет: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>ПК-4.3 Владеет: навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p>	<p>Знать: методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>Уметь: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>Владеть: навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p>

#### 104. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4,6 семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

## 105. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единицы (432 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практическая подготовка реализуется в форме практики.

### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>4 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	3	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	160
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	2
	Итого за 4 семестр	4	212
<b>6 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	3	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	160
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	2
	Итого за 4 семестр	4	212
	Всего:	8	424

## **106. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **4 семестр**

8. Ознакомиться с деятельностью предприятия, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации.

9. Изучить: Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)

10. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности организации

Б) сформировать план закупочной деятельности организации (базы практики) на следующий год.

В) провести сравнительный анализ ценового диапазона по планируемым объектам закупки;

Г) используя корпоративное положение о закупках в целях размещения на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru):

- составить извещение и документацию о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг;

- разработать форму котировочной заявки как приложение к извещению и документации о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг;

- составить протокол подведения итогов запроса котировок.

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

### **6 семестр**

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации.

2. Изучить: Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности организации

Б) провести анализ финансового состояния организации (за три последних года)

В) провести анализ влияния факторов внешней и внутренней среды

Г) произвести анализ возможного банкротства компании по 3 любым методикам

Д) разработать управленческие решения, позволяющие снизить влияние рисков факторов на деятельность организации.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## **107. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»

Электронно-библиотечная система

<http://urait.ru/>

Библиотека учебных материалов

<http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система

<http://www.iprbookshop.ru/>

## **108. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Всех разделов
2.	Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Карданская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/71206.html</a>	Всех разделов
3	Теория и практика современного менеджмента: монография	Андреев В.Д.	С.: Вузовское образование, 2017. 265—с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58323">http://www.iprbookshop.ru/58323</a>	Всех разделов

### **109. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

11). [www.rusprofile.ru](http://www.rusprofile.ru) сайт раскрытия информации о деятельности коммерческих организаций

12). <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.

13). <http://soc.lib.ru/> - Soc.Lib.ru -электронная библиотека. Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии и управлению, а также другим смежным дисциплинам.

14). <http://www.cfin.ru/> -Все о корпоративном менеджменте. Множество полезной информации по менеджменту, маркетингу, бизнес-планированию, экономике и финансам.

15). <http://marketing.spb.ru/> - Энциклопедия маркетинга. Теория и практика маркетинга, исследования рынка.

16). [http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article\\_1439/](http://www.e-xecutive.ru/publications/aspects/article_1439/) - Проект по созданию постоянно действующего в режиме он-лайн сообщества менеджеров-профессионалов. Актуальные проблемы управления.

17). <http://www.hrc.ru/> - Информационный ресурс для профессионалов в сфере кадрового менеджмента. Обзор последних новостей, найм, обучение, консалтинг и т. д.

18). <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats2/av176.htm> - "Основы промоутерской деятельности" - методические указания для студентов специальности "Экономика и управление на предприятиях социально-культурной сферы".

19). <http://gov.mari.ru/csp/gSDL/cgi/library> - Электронная библиотека Центра стратегического планирования. Менеджмент и маркетинг в негосударственных СМИ,

Управление персоналом.

20). [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz)

## **110. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

**3. Заключительный этап** (самостоятельная работа).

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры

письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **111. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики используется программное обеспечение:  
Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.  
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;  
- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

### **112. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

### **113. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика**  
(шифр и наименование дисциплины)

**Наименование кафедры экономики и менеджмента**

**11. Цель и задачи практик.**

Цель практики:

Целями дисциплины Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области рекламы и связей с общественностью по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»

Задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организационно-управленческой, предпринимательской;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у бакалавров профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения рефератов, курсовых работ .

**12. Место практики в структуре ООП**

Дисциплина Б2.В.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в часть, учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений профессионального цикла подготовки студентов по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» профессиональной образовательной программы бакалавриата (4 семестр, 2 курс; 6 семестр, 3 курс).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.23	Научно-исследовательская деятельность в управлении
Б1.В.12	Системный анализ в управлении
Б1.О.07	Право
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История

Б1.О.02.01	История России
Б1.О.02.02	Всеобщая история
Б1.О.08	Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)
Б1.О.09	История мировых цивилизаций
Б1.О.20	Микроэкономика и управление малым бизнесом
Б1.В.05	Управление закупочной деятельностью
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления
Б1.В.ДВ.02.01	Управление контрактами
Б1.В.ДВ.02.02	Формы и механизмы государственно- частного партнерства
Б1.В.01	Оценка стоимости компании
Б1.В.02	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.03	Риск - менеджмент
Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса
Б1.В.09	Макроэкономические риски организации
Б1.В.11	Антикризисный менеджмент
Б1.В.03	Риск - менеджмент
Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса
Б1.В.11	Антикризисный менеджмент
Б1.В.ДВ.03.01	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование бизнес-процессов

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б1.В.12	Системный анализ в управлении
Б1.В.13	Финансовый менеджмент
Б1.В.14	Управление проектами
Б1.В.15	Управление качеством
Б1.В.16	Междисциплинарный курсовой проект по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации
Б1.В.17	Государственное и муниципальное управление
Б1.В.18	Коммуникационный менеджмент

### **13. Планируемые результаты прохождения практики**

Прохождение производственной практики: профессионально-творческой практики направлено на освоение следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг.

ПК-2. Способен разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок.

ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска.

#### **14. Место и время проведения практики**

Практика проводится в 4,6 семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### **15. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой**

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

<b>№</b>	<b>Характеристика/основание внесенных изменений</b>	<b>Дата и № Ученого совета</b>	<b>Примечания</b>

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

Кафедра менеджмента  
(название кафедры)  
**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**  
уровень Бакалавриат

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ менеджмент  
организации

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Москва 2021

## 114. ЦЕЛЬ и задачи государственной итоговой аттестации

**Целью государственной итоговой аттестации является** оценка подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

**Задачами государственной итоговой аттестации являются:**

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### **- Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные образовательной программой**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и

организаций.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг.

ПК-2. Способен разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок.

ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска.

- **форма, сроки и трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

- **Краткое содержание разделов дисциплин, включенных в государственный экзамен**

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

- **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ сформулирована в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

- **Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**6.1. Печатные и электронные издания**

п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное	Короб ко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа:

	пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»		<a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
.	Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Карда нская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/71206.html</a>
	Теория и практика современного менеджмента: монография	Андреев В.Д.	С.: Вузовское образование, 2017. 265— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58323">http://www.iprbookshop.ru/58323</a>
	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://imc-i.ru/studentam/vypusknikam/>

### - Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами: учебная мебель, доска аудиторная, персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор.

Программное обеспечение: MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

Обеспечен доступ в сеть Интернет

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента

(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

ФТД.01 Лабораторный практикум «Основы математического моделирования  
социально-экономических процессов»  
(шифр, наименование дисциплины)

<i>Направление подготовки</i>	<i>38.03.02</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<i>Менеджмент организации</i>	
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>бакалавр</i>	
<i>Форма обучения</i>	<i>очная</i>	

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Федорова Ирина Юрьевна, д. э. н., профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 115. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Лабораторный практикум «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»» является формирование у студентов теоретических знаний в области математического моделирования и практических навыков по применению математических методов в ходе анализа социально-экономических процессов.

Основные **задачи** дисциплины:

- оформить знания об основных методах математического моделирования социально-экономических процессов;
- способствовать овладению приёмами описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;
- способствовать изучению метода математического моделирования в изучении социально-экономических процессов;
- научить оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения.

## 116. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Лабораторный практикум «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к факультативам ФТД.01.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Основы математического анализа

Знания: основных понятий математического анализа – дифференциального и интегрального исчисления.

Умения: вычислять пределы, производные и интегралы функций, исследовать сходимость рядов.

Навыки: применять дифференциальное и интегральное исчисления к конкретным практическим задачам.

### 2. Теория вероятностей и математическая статистика

Знания основных законов теории вероятностей и математической статистики.

Умения: применять основные законы для решения практических задач.

Навыки обработки статистических данных с применением различных статистических критериев.

Наименование последующих учебных дисциплин:

### 1. Производственная (преддипломная) практика

Знания: закрепление накопленных в процессе обучения знаний по финансово-экономическим и управленческим аспектам деятельности организации;

Умения: применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении финансово-экономической и управленческой деятельности организации;

Навыки: приобретение практических навыков самостоятельной работы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

## 117. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	Способен	УК-1.1. <u>Знает:</u> методы критического анализа и оценки

<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p>	<p>современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p>
	<p>УК-1.2. <u>Умеет</u>: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p>
	<p>УК-1.3. <u>Владеет</u>: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>

## **118. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа)

Форма отчетности: зачет

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего) сумма строк 2,6	18,2						18,2		
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3-5, 11	18						18		
3	лекции (Л)	8						8		
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	10						10		
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛПП)									
6	Другие виды контактной работы:	0,2						0,2		
7	Консультация (Конс)									
8	Зачет (З)	0,2						0,2		
9	Экзамен (Э)									
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
11	Практическая подготовка									
12	Самостоятельная работа	53,8						53,8		
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	72					72		
		Зач. ед.:	2					2		

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		
1.	<b>Раздел 1. Оптимизационные методы и модели социально-экономических процессов.</b> Тема 1. Математические методы и модели в принятии решений. Математические модели. Основные	1	1			8	10

	этапы разрешения проблемы принятия решений.						
2.	Тема 2. Линейные оптимизационные модели и линейное программирование. Линейные методы оптимального управления. Общая постановка задачи линейного программирования. Методы решения: графический и симплексный. Задачи целочисленного программирования. Теория двойственности. Решение оптимальных задач методами линейного программирования.	1	1			8	10
3.	Тема 3. Транспортная задача. Закрытая транспортная задача. Транспортная задача с избытком и дефицитом, с ограничением на пропускную способность. Задачи распределительного типа, задачи о назначениях.	1	1			6	8
4.	Тема 4. Системы массового обслуживания. Формулировка задачи и характеристики СМО, определение эффективности использования трудовых и производственных ресурсов в системах массового обслуживания. СМО с отказами. СМО с неограниченным ожиданием. СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди.	1	1			6	8
5.	<b>Раздел 2. Эконометрические модели социально-экономических процессов.</b> Тема 5. Нелинейные методы решения оптимизационных задач в экономике. Задача нелинейного программирования и классическая задача условной оптимизации. Функция Лагранжа и седловая точка. Достаточные условия оптимальности. Градиентные методы в задаче безусловной оптимизации. Формулировка выпуклой задачи нелинейного программирования. Условия Куна-Таккера как необходимые и достаточные условия оптимальности.	1	1			6	8
6.	Тема 6. Задачи динамического программирования в управлении. Методы решения задач динамического программирования. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути. Решение задач управления методами динамического программирования.	1	2			6	8
7.	Тема 7. Игровые модели в моделировании социально-экономических процессов. Проблема	1	1			6	8

	<p>принятия решений в условиях антагонистического конфликта. Задачи теории игр в экономике. Классификация игр. Матрица выигрышей (платежная матрица, матрица игры). Чистые стратегии игроков. Решение матричных игр с седловой точкой. Смешанные стратегии. Решение игры в смешанных стратегиях. Цена игры в смешанных стратегиях. Оптимальные смешанные стратегии. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Структура позиционной игры. Представление игры деревом игры. Функция выигрыша игрока. Нормализация позиционной игры. Позиционные игры с полной информацией.</p>							
8.	<p>Тема 8. Критерии выбора решения в условиях неопределенности и риска. Задача выбора решений в условиях неопределенности. Матрица риска. Критерии выбора решений: принцип гарантированного результата, критерий Максимакса, критерий Гурвица, критерий Сэвиджа. Принятие решений при случайных параметрах. Позиционные игры с неполной информацией.</p>	1	2			7,8	10,8	
	Зачет					0,2		71,8
	Итого:						53,8	72

#### А. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1.	6	<p><b>Раздел 1. Оптимизационные методы и модели социально-экономических процессов.</b> Тема 1. Математические методы и модели в принятии решений. Математические модели. Основные этапы разрешения проблемы принятия решений.</p>	<p>Основные способы решения задач линейного программирования</p>	1
2.	6	<p>Тема 2. Линейные оптимизационные модели и линейное программирование. Линейные методы оптимального управления. Общая постановка задачи линейного программирования. Методы решения: графический и симплексный. Задачи целочисленного программирования. Теория двойственности. Решение оптимальных задач методами линейного программирования.</p>	<p>Модели двойственных задач</p>	1

3.	6	Тема 3. Транспортная задача. Закрытая транспортная задача. Транспортная задача с избытком и дефицитом, с ограничением на пропускную способность. Задачи распределительного типа, задачи о назначениях.	Методы решения транспортных задач	1
4.	6	Тема 4. Системы массового обслуживания. Формулировка задачи и характеристики СМО, определение эффективности использования трудовых и производственных ресурсов в системах массового обслуживания. СМО с отказами. СМО с неограниченным ожиданием. СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди.	Методы решения транспортных задач	1
5.	6	<b>Раздел 2. Эконометрические модели социально-экономических процессов.</b> Тема 5. Нелинейные методы решения оптимизационных задач в экономике. Задача нелинейного программирования и классическая задача условной оптимизации. Функция Лагранжа и седловая точка. Достаточные условия оптимальности. Градиентные методы в задаче безусловной оптимизации. Формулировка выпуклой задачи нелинейного программирования. Условия Куна-Таккера как необходимые и достаточные условия оптимальности.	Задачи целочисленного программирования	1
6.	6	Тема 6. Задачи динамического программирования в управлении. Методы решения задач динамического программирования. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути. Решение задач управления методами динамического программирования.	Парная линейная регрессия и корреляция	2
7.	6	Тема 7. Игровые модели в моделировании социально-экономических процессов. Проблема принятия решений в условиях антагонистического конфликта. Задачи теории игр в экономике. Классификация игр. Матрица выигрышей (платежная матрица, матрица игры). Чистые стратегии игроков. Решение матричных игр с седловой точкой. Смешанные стратегии. Решение игры в смешанных стратегиях. Цена игры в смешанных стратегиях. Оптимальные смешанные стратегии. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Структура позиционной игры. Представление игры деревом игры. Функция выигрыша игрока. Нормализация позиционной игры. Позиционные игры с полной информацией.	Модели нелинейной регрессии и корреляции	1
8.	6	Тема 8. Критерии выбора решения в условиях неопределенности и риска. Задача выбора решений в условиях неопределенности. Матрица риска. Критерии выбора решений: принцип гарантированного результата, критерий Максимакса, критерий Гурвица, критерий Сэвиджа. Принятие решений при случайных параметрах. Позиционные игры с неполной информацией.	Множественная регрессия и корреляция	2
			ВСЕГО:	10

## **4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### **119. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

1. в зависимости от характера познавательной деятельности: репродуктивные, алгоритмические, продуктивные;
2. в зависимости от ведущей формы педагогического взаимодействия: мультимедиа-технологии, традиционные;
3. в зависимости от ведущего метода обучения: проблемные, проектные, диалоговые, игровые.

Технологически диалоговая форма лекции может быть представлена как:

1. лекция-беседа – вопросы к аудитории, приглашение к коллективному исследованию – беглая «мозговая атака»;
2. лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;
3. проблемная лекция – «соавторство» с лектором в решении проблемных задач;
4. лекция с применением техники обратной связи (если имеется техническая возможность) – получение сведений от всей группы обучаемых на поставленный вопрос;
5. лекция-консультация – например, первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на вопросы студентов, возникшие в ходе предварительно-поисковой работы, дополняя и развивая их по своему усмотрению; вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора;
6. письменная программированная лекция – преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым; на подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

Подготовка к лекции осуществляется на основе учебной и научной литературы, электронных ресурсов.

Предварительная работа над каждым разделом и темой программы осуществляется в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает обсуждение выполненных заданий на практических занятиях, проверку письменных работ, презентационные материалы.

Одним из важных направлений в организации внеаудиторной работы является исследовательская деятельность. Она предполагает написание и последующую защиту рефератов, учебных проектов, что позволяет ориентировать студентов на последующие практики.

Результаты самостоятельной работы учитываются при итоговой оценке освоения дисциплины.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **120. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1.	6	<b>Раздел 1. Оптимизационные методы и модели социально-экономических процессов.</b> Тема 1. Математические методы и модели в принятии решений. Математические модели. Основные этапы разрешения проблемы принятия решений.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8
2.	6	Тема 2. Линейные оптимизационные модели и линейное программирование. Линейные методы оптимального управления. Общая постановка задачи линейного программирования. Методы решения: графический и симплексный. Задачи целочисленного программирования. Теория двойственности. Решение оптимальных задач методами линейного программирования.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	8
3.	6	Тема 3. Транспортная задача. Закрытая транспортная задача. Транспортная задача с избытком и дефицитом, с ограничением на пропускную способность. Задачи распределительного типа, задачи о назначениях.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
4.	6	Тема 4. Системы массового обслуживания. Формулировка задачи и характеристики СМО, определение эффективности использования трудовых и производственных ресурсов в системах массового обслуживания. СМО с отказами. СМО с неограниченным ожиданием. СМО с ожиданием и с ограниченной длиной очереди.	Закрепляющая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	6
5.	6	<b>Раздел 2. Эконометрические модели</b>	Обучающая самостоятельная	6

		<p><b>социально-экономических процессов.</b></p> <p>Тема 5. Нелинейные методы решения оптимизационных задач в экономике. Задача нелинейного программирования и классическая задача условной оптимизации. Функция Лагранжа и седловая точка. Достаточные условия оптимальности. Градиентные методы в задаче безусловной оптимизации. Формулировка выпуклой задачи нелинейного программирования. Условия Куна-Таккера как необходимые и достаточные условия оптимальности.</p>	<p>работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.</p>	
6.	6	<p>Тема 6. Задачи динамического программирования в управлении. Методы решения задач динамического программирования. Задачи о кратчайшем маршруте и критическом пути. Решение задач управления методами динамического программирования.</p>	<p>Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.</p>	6
7.	6	<p>Тема 7. Игровые модели в моделировании социально-экономических процессов. Проблема принятия решений в условиях антагонистического конфликта. Задачи теории игр в экономике. Классификация игр. Матрица выигрышей (платежная матрица, матрица игры). Чистые стратегии игроков. Решение матричных игр с седловой точкой. Смешанные стратегии. Решение игры в смешанных стратегиях. Цена игры в смешанных стратегиях. Оптимальные смешанные стратегии. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Структура позиционной игры. Представление игры деревом игры. Функция выигрыша игрока. Нормализация позиционной игры. Позиционные игры с полной информацией.</p>	<p>Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.</p>	6

8.	6	Тема 8. Критерии выбора решения в условиях неопределенности и риска. Задача выбора решений в условиях неопределенности. Матрица риска. Критерии выбора решений: принцип гарантированного результата, критерий Максимакса, критерий Гурвица, критерий Сэвиджа. Принятие решений при случайных параметрах. Позиционные игры с неполной информацией.	Обучающая самостоятельная работа. В процессе самостоятельной работы студент может использовать: электронные учебники и другие материалы, имеющиеся в компьютерном центре, учебники, монографии и сборники статей по данной проблематике, находящиеся в читальном зале.	7,8
ВСЕГО:				53,8

121.

## 122. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование: Учеб. пособие.	Орлова И.В. Половников В.А	М.: Вузовский учебник, 2017. ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1-2
2.	Теория оптимизации в задачах и упражнениях: учеб. пособие для ВУЗов. - 2-е изд., стер	Ашманов С.А.	СПб.: Лань, 2016 ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1
3.	Исследование операций	Вентцель Е.С.	М.: Сов. Радио, 1972 ЭБС <a href="http://iprbooks.ru">iprbooks.ru</a>	1
4.	Математическое программирование в примерах и задачах	Акулич И.Л.	М., Высшая школа, 2016 ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1
5.	Прикладная статистика и основы эконометрики: Учебник	Айвазян С.А., Мхитарян В.С.	М.: ЮНИТИ, 2018 ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	2

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Экономико-математические методы и модели. Выполнение расчетов в среде EXCEL	Орлова И.В.	М.: ЗАО «Финстатинформ», 2015 ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1-2

	Практикум: Учебное пособие для вузов.			
2.	Математическое моделирование экономики	Малыхин В.И.	М.:Изд-во УРАО, 2018 ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1-2
3.	Математические методы и модели в управлении: учеб. пособие для вузов	Шикин Е.В., Чхартишвили, А.Г.	М.: Книжный дом, 2017. ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1-2
4.	Линейное программирование, транспортная задача, матричные игры	Белов Б.А., Самаров К.Л.	М.: ГАСБУ, 2018 ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1
5.	Математика в Excel	Сдвижков О.А.	М.: СОЛОН-Пресс, 2014. ЭБС <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	1-2

### 123. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотека и сайты кафедры:

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

[www.georgiy-pi.ru](http://www.georgiy-pi.ru)

### 124. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплин кафедры включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучающихся (студентов и слушателей).

Общий объем лекционного курса согласно программе курса. На занятиях возможно использование технических средств обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров. Общий объем семинарских занятий согласно тематическому плану. Используются следующие виды занятий: доклады, сообщения, дискуссии, деловые игры. На практических (семинарских) занятиях по дисциплине могут применяться разнообразные методики и методы обучения, включая: опрос (устный или письменный), дискуссии, ролевые и управленческие игры, круглые столы и т.п.

В соответствии с учебным планом для самостоятельной работы студентов отводится до 40-50% времени от общего курса.

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания. В ВУЗе представлен широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе.

Педагогические технологии	Достигнутые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной

	самостоятельной деятельности обучаемых по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У педагога появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучаемых быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучаемые утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучаемых, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучаемым самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучаемого.
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система используется практически во всех образовательных учреждениях, т.к. она помогает обучаемым более плодотворно использовать выделенный лимит времени на каждую дисциплину. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучаемых.
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков.
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучаемых и педагога. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от обучаемого к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучаемый, применять психолого-педагогические диагностики личности.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятий распределять различные виды заданий,

	чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучаемого как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогическому коллективу кафедры продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов обученности студентов.

#### **Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья будет предложена адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### **125. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

## **126. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет; - Автоматизированная система тестирования; - Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций; - Электронная почта; - Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), - Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

**127. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриат

ФТД.02. Мировая экономика и международный бизнес  
(шифр, наименование дисциплины)

<u>Направление подготовки</u>	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
<u>Направленность (профиль) подготовки</u>	<u>Менеджмент организации</u>
<u>Квалификация выпускника</u>	<u>бакалавр</u>
<u>Форма обучения</u>	<u>очная</u>

Москва 2021

**Разработчики\* рабочей программы учебной дисциплины:**

Саморукова Галина Владимировна, к.э.н., доцент

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 129. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Мировая экономика и международный бизнес» являются формирование фундаментальных основ и закономерностей развития мировой экономики и международных экономических отношений, особенностей и механизмов взаимодействия экономических систем и международных сообществ, принципов, методов и форм экономического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности и бизнеса, способностей к анализу основных тенденций и процессов, происходящих в сфере отношений межгосударственного экономического сотрудничества

Основными задачами дисциплины являются формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства, его основных субъектах, о системе и формах международных экономических отношений; выработка системного подхода к анализу международного разделения труда, как движущей силы развития производственных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей; осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа развития мировой экономики, ее позитивные и негативные стороны для международных экономических отношений на глобальном и региональном уровнях; формирование знаний об особенностях национальных и региональных моделей экономического развития и бизнеса, о положении в мировом хозяйстве различных групп государств; уяснение теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства.

## 130. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Мировая экономика и международный бизнес» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### 1. Микроэкономика

Знания: знать положения основных микроэкономических теорий, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших микроэкономических показателей и процессов.

Умения: уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Навыки: владеть методологией микроэкономического анализа и методами исследования динамики макроэкономических процессов.

### 2. История экономических учений

Знания: знать логику развития концепций различных экономических школ и направлений и их вклад в мировую экономическую теорию.

Умения: уметь анализировать современные экономические процессы и явления.

Навыки: владеть навыками понимания и осмысливания относительности экономических знаний, необходимости их постоянного уточнения, углубления и совершенствования.

Наименования последующих учебных дисциплин:

### 1. Государственное регулирование экономики

**Знания:** основных макроэкономических показателей, характеризующих процессы и явления национальной экономики, математические модели оптимального управления экономическими процессами.

**Умения:** определять и анализировать на основе экономических процессов расстановку сил в национальной экономике, неравномерности регионального развития в стране; ориентироваться в применении прогнозов и оценок мировых тенденций к российской практике.

**Навыки:** владеть современными методами сбора, обработки и анализа информации о состоянии развития национальной и региональной экономики, современной мировой экономики.

## **2. Экономика организации**

**Знания:** знать основные виды государственной политики в экономике организаций и пути повышения эффективности экономики организаций.

**Умения:** уметь оценивать эффективность мер государственной политики в отношении регулирования экономики организаций и отраслей.

**Навыки:** владеть навыками анализа структуры рынков и экономического поведения хозяйствующих субъектов в современной экономической ситуации.

## **131. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1. <b>Знает:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2. <b>Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3. <b>Владеет:</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

## **132. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа). Форма отчетности: зачёт

#### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов											
		Всего по учебному плану	Семестры										
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9		
1	<b>Контактная работа (всего)</b> сумма строк 2,6	18,2				18,2							
2	Аудиторные занятия (всего): сумма строк 3–5, 11	18				18							
3	лекции (Л)	8				8							
4	практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	10				10							
5	лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)												
6	Другие виды контактной работы:	0,2				0,2							
7	Консультация (Конс)												
8	Зачет (З)	0,2				0,2							
9	Экзамен (Э)												
10	Курсовая работа (проект) (КР/КП)												
11	Практическая подготовка												
12	<b>Самостоятельная работа</b>	53,8				53,8							
13	<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	72			72							
		<b>Зач. ед.:</b>	2			2							

#### 4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов				СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. т./семина. занятия	Лаб. занятия	Практическая подготовка		

1.	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы и современные тенденции развития мировой экономики</b>  <b>Тема 1. Мировая экономика: сущность, этапы становления и особенности современного развития</b></p> <p>Актуальность изучения курса. Предмет, цель и задачи курса. Структура курса и его взаимосвязь с другими курсами. Ме-тоды изучения дисциплины. Структура дисциплины. Понятия «мировая экономика» (МЭ). Национальная экономика и ее связь с мировой. Признаки МЭ. Экономическая модель МЭ (субъекты, связи, интересы). Этапы эволюции МЭ. Объективные предпосылки и факторы формирования и развития МЭ. Формирование экономики открытого типа, ее характерные черты. Либерализация внешнеэкономических связей стран. Усиление целостности мира на рубеже XX-XXI вв. Сущность глобализации и ее последствия. Тенденции глобализации МЭ. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой воспроизводственный процесс. Современные мегатренды мирохозяйственного развития и их влияние на современную экономику.</p>	1	1			6	8
2.	<p><b>Тема 2. Субъекты мировой экономики</b></p> <p>Национальные хозяйства в мировой экономике и их национальные интересы. Цели и критерии группировки стран (экономические, отраслевые, финансовые, внешнеэкономические, социальные). Основные классификации стран, согласно трактовки ООН, МВФ, группы институтов Всемирного Банка и др. Региональные (зональные) объединения стран – интеграционные союзы в МЭ и их влияние на развитие международного производства. Международные корпорации как субъекты МЭ и мирового воспроизводственного процесса. Формирование международных организаций в МЭ и их влияние на развитие МЭ.</p>	1	1			7	9
3.	<p><b>Тема 3. Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики</b></p> <p>Сущность, социально-экономические и политические факторы международного разделения труда (МРТ). Исторические типы разделения труда и их особенности. Теоретические основы международного разделения труда. Формы международного разделения труда. Техничко-экономические и организационные формы экономической специализации. Предметная, детальная, технологическая специализация. Показатели уровня международной специализации. Международная кооперация производства: признаки, формы и классификация. Методы международной кооперации производства. Совместные предприятия и их специфическая роль в МРТ. Основные направления международного разделения труда и факторы их определяющие.</p>	1	2			7	10

	Изменения в международном разделении труда между промышленно развитыми странами. Место НИС и развивающихся регионов в международном разделении труда.						
4.	<p><b>Тема 4. Международная торговля товарами и услугами (МТТиУ) как форма международных экономических отношений</b></p> <p>Международная торговля: понятие и формы (экспортные и импортные операции). Объективные предпосылки и факторы развития международной торговли. Мировой рынок и его специфика. Современное значение международной торговли.</p> <p>Динамика объемов международной торговли. Масштабы и направления товарных потоков в современной МЭ. Изменения в товарной и географической структуре международной торговли.</p> <p>Сущность и особенности международной торговли услугами. Факторы и предпосылки формирования мирового рынка услуг. Сегменты мирового рынка услуг. Объем международной торговли услугами. Структура мирового экспорта-импорта услуг и ее динамика.</p> <p>Национальный уровень регулирования внешней торговли. Внешнеторговая политика государства: цели, формы, иды и значение. Режимы внешней торговли. Нетарифные меры регулирования.</p> <p>ВТО и ЮНЛТАД в межгосударственном регулировании мировой торговли: цели и направления деятельности.</p>	1	2			7	10
5.	<p><b>Раздел 2. Международный бизнес как система</b></p> <p><b>Тема 5. Сущность и содержание международного бизнеса</b></p> <p>Международный бизнес: сущность, развитие, характерные черты. Международный бизнес как деловое взаимодействие фирм разных форм собственности или их подразделений, находящихся в разных странах, с целью получения прибыли и выгод, преимуществ деловых международных операций. Мировой рынок. Принципы глобализации мировой экономики.</p>	1	1			7	9
6.	<p><b>Тема 6. Формы организации международного бизнеса</b></p> <p>Международные коммерческие операции. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество. Операции в рамках международной институциональной интеграции. Отличительные особенности международного стратегического альянса (МСА).</p>	1	1			7	9
7.	<p><b>Тема 7 Технология международного бизнеса</b></p> <p>Коммуникации в системе международного бизнеса. Этика и организационная культура в системе международного бизнеса. Стратегии международной компании. Модель «национального ромба» М. Портера.</p>	1	1			5,8	7,8
8.	<p><b>Тема 8. Международный менеджмент персонала. Отдельные виды международного бизнеса</b></p>	1	1			7	9

	Основные тенденции и концепции управления персоналом. Роль кадровых служб в работе с управленческим персоналом за рубежом. Организация служебно-профессионального продвижения менеджеров. Формы международных инвестиций. Международный рынок инвестиций и инвестиционных компаний.						
	Зачет	0,2					71,8
	ИТОГО:	8	10			53,8	72

### А. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в форме практической подготовки
1	4	Тема 1. Мировая экономика: сущность, этапы становления и особенности современного развития	Понятия «мировая экономика» (МЭ). Национальная экономика и ее связь с мировой. Признаки МЭ. Экономическая модель МЭ (субъекты, связи, интересы). Этапы эволюции МЭ. Объективные предпосылки и факторы формирования и развития МЭ.	1
2	4	Тема 2. Субъекты мировой экономики (МЭ)	Национальные хозяйства в МЭ и их национальные интересы. Классификации стран, согласно трактовки ООН, МВФ, группы институтов ВБ и др. Региональные (зональные) объединения стран. Международные корпорации, их роль в мировом воспроизводственном процессе.	1
3	4	Тема 3. Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики	Технико-экономические и организационные формы экономической специализации. Показатели уровня международной специализации.	2
4	4	Тема 4. Международная торговля товарами и услугами (МТТиУ) как форма международных экономических отношений	Сегменты мирового рынка товаров и услуг. Объем международной торговли товарами и услугами. Структура мирового экспорта-импорта товаров и услуг и ее динамика.	2
5	4	Тема 5. Сущность и содержание международного бизнеса	Международный бизнес: сущность, развитие, характерные черты. Международный бизнес как деловое взаимодействие фирм разных форм собственности или их подразделений, находящихся в разных странах, с целью получения прибыли и выгод, преимуществ деловых международных операций. Мировой рынок. Принципы глобализации мировой	1

			экономики.	
6	4	Тема 6. Формы организации международного бизнеса	Международные коммерческие операции. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество. Операции в рамках международной институциональной интеграции. Отличительные особенности международного стратегического альянса (МСА).	1
7	4	Тема 7. Технология международного бизнеса	Коммуникации в системе международного бизнеса. Этика и организационная культура в системе международного бизнеса. Стратегии международной компании. Модель «национального ромба» М. Портера.	1
8	4	Тема 8 Международный менеджмент персонала. Отдельные виды международного бизнеса	Основные тенденции и концепции управления персоналом. Роль кадровых служб в работе с управленческим персоналом за рубежом. Организация служебно-профессионального продвижения менеджеров. Формы международных инвестиций. Международный рынок инвестиций и инвестиционных компаний.	1
ВСЕГО:				10

**в.** **Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
Не предусмотрено учебным планом.

### **133. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества

В методической системе обучения бакалавров задействуются образовательные технологии, способствующие повышению мотивации, формированию познавательного интереса к обучению. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технологии: личностно-ориентированного обучения, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии оказывают большое влияние проявление интереса к занятию, как у студентов, так и преподавателя. Доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Формирование устойчивого интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов:

- наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т. п.);
- конкретизации (факты, примеры, копии документов и т. п.);
- персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории);

- соучастия («давайте подумаем...», «как вы считаете...», «представьте, что вы находитесь...» и т. п.);

- создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т. п.);

- включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью);

- активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);

- практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);

- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);

- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);

- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе).

Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т. п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;

- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов, изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения «иметь представление», «знать» реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом НАНО ВО «ИМЦ» от 31.08.2018 №99.

### **134. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Все го часов</b>
1.	4	Тема 1. Мировая экономика: сущность, этапы становления и особенности	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Конспектирование и структурирование текстов лекций	6

		современного развития	Ответы на контрольные вопросы Основная литература № 1,2,3	
2.	4	Тема 2. Субъекты мировой экономики	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Конспектирование и структурирование текстов лекций Ответы на контрольные вопросы Основная литература № 1,2,3	7
3	4	Тема 3. Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Решение вариативных задач и упражнений. Тестирование ТК1 Основная литература № 1,2,3	7
4	4	Тема 4. Международная торговля товарами и услугами (МТТиУ) как форма международных экономических отношений	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Решение вариативных задач и упражнений. Ответы на контрольные вопросы Основная литература № 1,2,	7
5	4	Тема 5. Сущность и содержание международного бизнеса	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Конспектирование и структурирование текстов лекций Ответы на контрольные вопросы Основная литература № 1,2,3	7
6	4	Тема 6. Формы организации международного бизнеса	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Решение вариативных задач и упражнений. Ответы на контрольные вопросы Основная литература № 1,2,3	7
7	4	Тема 7. Технология международного бизнеса	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Решение вариативных задач и упражнений. Ответы на контрольные вопросы Основная литература № 1,2,3	5,8
8	4	Тема 8. Международный менеджмент персонала. Отдельные виды международного бизнеса	Изучение материалов учебно-методического комплекса и рекомендуемой литературы. Конспектирование и структурирование текстов лекций Тестирование ТК2 Основная литература № 1,2,3	7
ВСЕГО:				53,8

### 135.

## 136. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
	2	3	4	5
	Мировая экономика и	Лескина, О. Н.	Саратов: Ай Пи Ар Медиа,	Все разделы

1	международные экономические отношения: учебное пособие.		2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0042-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83162.html">https://www.iprbookshop.ru/83162.html</a>	
2	Мировая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика».	Щербанин Ю. А., Зенкина Е. В., Толмачев. П. И.	5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101902.html">https://www.iprbookshop.ru/101902.html</a> .	Все разделы
3	Международный бизнес. Теория и практика: учебник для бакалавров. Академический курс. [Электронный ресурс].	Погерлецкий А.И., Сутырин С.Ф.	М.: Издательство Юрайт. 2021.- 733 с. —ISBN-978-5-9916-3256-0 <a href="https://urait.ru/book/mezhdunaro-dnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103">https://urait.ru/book/mezhdunaro-dnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103</a>	Разделы 5-8
4	Международная экономика и бизнес: практикум	Епифанова Н.С.	Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4437-0956-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93814.html">https://www.iprbookshop.ru/93814.html</a>	Все разделы
5	Мировая экономика и международные экономические отношения = World economy and international economic relations [Электронный ресурс]: учебное пособие	Е.Д. Фролова, Л.А. Кривенцова, Т.В. Куприна	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 176 с. — 978-5-7996-1782-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66556.html">http://www.iprbookshop.ru/66556.html</a> .	Все разделы
6	Экономика и международный бизнес. [Электронный ресурс.] Учебник и практикум для вузов. Высшее образование	Дерен В.И., Дерен А.В.	М.: Издательство Юрайт. 2020. -297 с.-ISBN 978-5-534-09246-2/ <a href="https://urait.ru/book/ekonomika-i-mezhdunarodnyy-biznes-516974">https://urait.ru/book/ekonomika-i-mezhdunarodnyy-biznes-516974</a>	Все разделы
7	Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1: учебно-методическое пособие в 2-х частях.	Слива-Щерба, Ю.В.	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 128 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83932.html">https://www.iprbookshop.ru/83932.html</a> .	Разделы 1, 2
8	Практикум по дисциплине «Мировая	Журова, А. В.	Москва: Российская таможенная академия, 2018. —	Все разделы

	экономика».		68 с. — ISBN 978-5-9590-0936-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93210.html">https://www.iprbookshop.ru/93210.html</a> .	
--	-------------	--	---	--

### 137. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.mirec.ru](http://www.mirec.ru) –электронный журнал «Мировая экономика и национальное хозяйство»

2. [www.un.org](http://www.un.org) –Организация Объединенных Наций
3. [www.wto](http://www.wto) – Всемирная Торговая Организация
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Центральный Банк РФ
5. [www.imf.org](http://www.imf.org) –Международный Валютный Фонд
6. [www.e-dag.ru](http://www.e-dag.ru) -Правительство РД
7. [www.unctad.org](http://www.unctad.org) - ЮНКТАД
8. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека online
9. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
10. <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система
11. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) Электронно-библиотечная система

### 138. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации при работе над конспектом лекций и его структурированием.**

В ходе самостоятельного изучения лекционного материала учебно-методического комплекса необходимо вести конспектирование теоретического учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист– которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекции, определяющий ее структуру и основные изучаемые вопросы, а также рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов– лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, встречающихся в тексте. В конспект рекомендуется включать схемы, таблицы и диаграммы, обеспечивая тем самым лучшее понимание и запоминание изучаемого материала.

**Методические рекомендации по выполнению практических задач и заданий.**

Целью практических заданий и упражнений является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения учебного и теоретического материала, а, следовательно, формирование определенных умений и навыков. В ходе выполнения практических заданий необходимо прочитать конспект лекции, еще раз просмотреть основную и дополнительную литературу, выполнить

предложенные преподавателем варианты практических заданий с учетом его рекомендаций и требований программы. Рекомендуется в процессе выполнения практических заданий дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и пометки. Желательно при выполнении практических заданий использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельной работе в условиях дистанционных технологий обучения отводится особая роль и уделяется особое внимание, т.к. данная форма обучения, во-первых, занимает наибольший удельный вес в процессе дистанционного обучения, а, во-вторых, позволяет более эффективно овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать способность к самоорганизации в дальнейшей профессиональной деятельности студента. Самостоятельная работа требует плановости и систематизации, формируя тем самым стиль умственной работы обучающегося.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитательную;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование и структурирование лекций, рекомендуемой литературы, представленных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий и решение задач;
4. Ответы на контрольные вопросы по теме.
4. Работа с тестами текущего и итогового характера;
5. Написание реферата или эссе.
6. Выполнение курсовых работ (проектов), если это предусмотрено учебным планом.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к планируемому тематическому занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает непосредственно от преподавателя, проводящего вебинар. При освоении курса студент может пользоваться электронной библиотекой Знаниум, которая обеспечена всей необходимой литературой, рекомендуемой преподавателем для освоения дисциплины (модуля).

#### **Методические рекомендации по работе с литературой.**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника (учебного пособия), в которой изложены основы научных знаний по определенной дисциплине (модулю) в соответствии с целями и задачами обучения, установленными рабочей программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках учебной дисциплины (модуля) выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно упустить главное.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата.**

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме или научной проблеме, обобщающую информацию из нескольких источников. Цель работы над рефератом – формирование у студента навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста.

Первоначальный смысл слова «реферат» (нем.*Referat*, от лат.*referre*– докладывать, сообщать) – краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме. Реферат предполагает осмысленное изложение наиболее важных (с точки зрения автора реферата) моментов, главных идей, содержащихся в научной и учебной литературе по выбранной теме, а также собственных взглядов на проблему.

Работа над рефератом включает следующие основные этапы:

- выбор темы;
- поиск литературы;
- разработка предварительного содержания (плана) реферата;
- анализ собранного материала;
- уточнение содержания (плана);
- работа над текстом;
- оформление;
- защита (при необходимости).

Тема реферата, как правило, выбирается студентом из подготовленного преподавателем списка тем в учебно-методическом комплексе.

При выборе темы реферата студент должен ориентироваться на свой научный интерес по предмету. В этом случае допускается, по согласованию с преподавателем, изменить вариант темы или предложить собственную тему, отсутствующую в списке.

Определяя собственную тему реферата, студенту необходимо иметь в виду, что её формулировка должна соответствовать следующим основным требованиям:

- быть ясной (не допускать двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не включать неопределенных слов, таких как «некоторые», «особые» и т.п.);
- быть актуальной;
- быть компактной.

Основными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

*Титульный лист* заполняется по форме, принятой в НАНО ВО ИМЦ.

*Содержание* (оглавление) включает названия всех разделов реферата (пунктов содержания) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. Работу над содержанием (оглавлением) следует начинать уже на этапе изучения литературы. В процессе подготовки реферата черновой вариант плана, скорее всего, будет дополняться и изменяться. При составлении содержания (оглавления) нужно помнить, что формулировка его пунктов не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Во *введении* обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость для науки и практики; приводится краткий обзор литературы по данной теме; определяются пределы исследования (его объект и предмет); формулируются основная цель работы и подчиненные ей частные задачи; указываются ещё не решенные современной наукой проблемы.

Существуют различные подходы к определению объекта и предмета исследования. Чаще всего под объектом понимается реальный фрагмент бытия, который подлежит исследованию, на который направлена познающая мысль исследователя. Объект – понятие более широкое, чем предмет. Предмет представляет собой конкретный аспект изучаемого объекта. Например, человек является объектом изучения многих наук – биологии, медицины, психологии, социологии, философии и др. В то же время каждая из этих наук имеет свой предмет исследования: психология исследует психику, душевный мир человека, его поведение; медицина – болезни человека и способы их лечения и т.д.

Для написания реферата важно умение сформулировать цель и задачи, обосновать необходимость написания работы и свои подходы к проблеме. *Цель* реферативного исследования ориентирует на его конечный результат. *Задачи* представляют собой вопросы, на которые необходимо ответить для реализации конечной цели. Задачи – это своего рода «ступеньки» на пути к цели. Формулировка цели в процессе работы может меняться, но все-таки такую цель следует сразу обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Как правило, в студенческих работах цель и задачи формулируются с помощью глаголов: исследовать..., изучить..., проанализировать..., систематизировать..., рассмотреть..., обобщить..., изложить... и т.д. Определение цели и задач осуществляется одновременно с составлением плана, который должен четко им соответствовать, соотноситься с ними. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

В *основной части* реферата раскрывается содержание изучаемой проблемы. Основная часть реферата может быть представлена несколькими главами (как правило, двумя-тремя), которые, в свою очередь, могут содержать по 2-3 параграфа (подпункта). Допускается выделять в основной части студенческого реферата только параграфы (подпункты) без разделения на главы.

При изложении материала следует придерживаться принятого содержания (оглавления), рассматривать все основные вопросы полно, раскрывать все пункты, сохраняя логическую связь между ними, последовательно переходя от одного пункта к другому. В тексте реферата должно соблюдаться внутреннее единство, строгая логика изложения, смысловая завершенность раскрываемой темы.

Студент обязан следить за тем, чтобы содержание глав и параграфов точно соответствовало их названиям, а также поставленной во введении цели работы. Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, выводов, сделанных другими учеными. Поэтому в реферативной работе допускается изложение студентом позиций, мнений или идей только других авторов. Тем не менее, материал в реферате рекомендуется передавать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Содержание первоисточников может быть изложено подробно, а можно ограничиться лишь изложением основных идей, результатов и т.д.

В то же время выполненная работа приобретает гораздо более весомый научный характер и скорее может претендовать на высокую положительную оценку при наличии критических аргументов. Их можно вводить в работу разными способами: «столкнуть» позиции двух авторов или высказать собственные аргументы. Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов является. Определение собственного отношения к изучаемому вопросу или проблеме составляет одну из важнейших целей, которые преследует работа практически над любым рефератом.

В тексте реферата обязательны ссылки на первоисточники, то есть на тех авторов, у которых позаимствован данный материал (мысли, идеи, научные факты, выводы и т.д.). Необходимым условием работы является цитирование. Часто цитата помогает подтвердить правильность авторской точки зрения, а также придает вес и значение всей работе. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на её автора. На одной странице может находиться не более 2-3 цитат. Не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд. Цитату можно ввести в контекст следующими способами:

автор, в частности, пишет: «...»

автор подчеркивает: «...»

в статье указывается, что «...».

Каждую главу (или параграф) рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Объем основной части реферата составляет 15-20 страниц.

В *заключении* обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы по теме, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по рассматриваемой в реферате проблеме и сопоставления их с личным мнением автора реферата. Необходимо, чтобы выводы, содержащиеся в заключении, соответствовали цели и задачам, поставленным студентом во введении.

Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

В *списке литературы* указывается реально использованная для написания реферата литература (учебники, монографии, периодические издания и электронные источники информации). Список составляется согласно правилам библиографического описания должен состоять из 10-15 источников.

**Методические указания по написанию эссе.**

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По своей форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса; - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём; - свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

*Цель* эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

К *требованиям*, предъявляемым к эссе можно отнести:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов - мысль, мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру: вступление - тезис, аргументы - тезис, аргументы - тезис, аргументы - заключение.

Рассмотрим каждый из *компонентов* эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный

вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .... Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение - это резюмирование (выводы) главных идей основной части, подводящих к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения.

*Алгоритм* написания эссе можно представить следующими этапами:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общие выводы.

*Памятка* при написании эссе:

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

- 1) Раскрыта ли основная тема эссе?
- 2) Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- 3) Есть ли стилистические недочеты?
- 4) Используются ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- 5) Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- 6) Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- 7) Обсудили ли вы написанное вами эссе с учителем?
- 8) Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- 9) Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

### **Методические указания по работе с тестами.**

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле знаний точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов

выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

1) Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2) Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3) Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5) Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

6) Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7) Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8) Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет «надеяться на удачу». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем и т.п. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время тестирования, но и способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **139. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы: [rolpred.com](http://rolpred.com) Обзор СМИ, электронные базы ООО «ИВИС», электронная библиотека [znanium.com](http://znanium.com), ЭБС «Университетская библиотека онлайн»,

- Тестовый доступ: ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «ЮРАЙТ», ЭБС «Книгафонд», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС [ibooks.ru](http://ibooks.ru), ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Book.ru», ЭБС IPBooks

#### **140. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;
- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

**141. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

