**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.02.01 Управление проектами
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами»: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта на предприятии, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов, а также сформировать целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить основные научные, теоретические и методические подходы к основам системы управления проектами;
- сформировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучить роли и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ознакомиться с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучить инструментарии планирования и контроля хода выполнения проекта;
- освоить навыки разработки и развития исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
- подготовить студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами в рамках предприятия.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» к дисциплинам по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Теория организации**

Знания: основные правила и нормы поведения в рабочих/проектных группах/командах

Умения: определять функции и бизнес-процессы предприятий и организаций, формировать организационную структуру предприятий

Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций

2. **Управленческие решения**

Знания: основные модели и методы принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия

Умения: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

Навыки: владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Стратегический менеджмент** – изучается параллельно

Знания: современную концепцию управления проектами

Умения: ставить цели и формулировать задачи, разрабатывать стратегии и альтернативы

Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль)

2. **Управление эффективностью бизнеса**

Знания: теоретико-методологические основы систем управления эффективностью бизнеса в зависимости от реализации различных проектов; теоретические аспекты бюджетирования любого проекта и организации в целом; виды и области применения сбалансированных систем показателей для обеспечения единой направленности в организации; теоретические основы сбалансированной системы оценочных индикаторов Нортона и Каплана, виды ресурсов и их классификацию, функции управления, законы управления проектами, основы экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений при работе над проектами и их реализацией

Умения: оценивать степень выполнения бюджета организации; разрабатывать сбалансированную систему показателей организации; предлагать механизм реализации стратегии с помощью ССП; анализировать специфику применения научных подходов к управлению эффективностью бизнеса; применять системы оценочных индикаторов Нортона и Каплана, проводить мониторинг анализ эффективности использования ресурсов, необходимых для работы над проектом, применять на практике законы управления командами, проектами, применять решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями развития организации

Навыки: навыками разработки бюджета организации; навыками оценки выполнения бюджета организации; навыками разработки сбалансированной системы показателей организации навыками управления командой, проектом, навыками решения локальных, общих и глобальных задач, связанных с проведением контрольных мероприятий при работе над проектами,

3. **Преддипломная практика**

Знания: основные математические, статистические и др. методы, используемые при работе с проектами

Умения: обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами

Навыки: владеть навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-6 – способностью участвовать в управлении | **Знать**<br>основные принципы и методы организации, |

| | | |
|---|---|---|
| | проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | планирования и управления проектами; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта |
| | | **Уметь**<br>осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях, разрабатывать и реализовывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений |
| | | **Владеть**<br>навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, навыками проектного управления, методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов;<br>методами анализа проектов;<br>методами контроля за ходом реализации проектов;<br>современными технологиями и методами изучения и управления проектами с целью повышения эффективности деятельности организации;<br>методиками оценки факторов, влияющих на результативность управления проектами |
| 2 | ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | **Знать**<br>процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности,<br>- систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях,<br>- системы (виды) планирования. Сущность, структуру и содержание бизнес-плана |
| | | **Уметь**<br>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность,<br>- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и |

| | | |
|---|---|---|
| | | инвестиционных решений,<br>- применять модели управления запасами,<br>- определять потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, рассчитывать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы,<br>-использовать формы и методы исследований для успешной реализации проектов, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при их реализации; анализировать конкурентную среду с учетом изменения факторов макро- и микросреды, разрабатывать концепцию управления проектами в деятельности предприятия |
| | | **Владеть**<br>навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п., методикой организации и поддержкой связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; навыками использования деловых и маркетинговых коммуникации для стратегических решений проникновения на рынок, привлечения потребителей и успешного позиционирования и т. д |
| 3 | ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | **Знать**<br>- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций,<br>- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта,<br>- технологию планирования производственной программы предприятия; |
| | | **Уметь**<br>- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения,<br>- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия,<br>- составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия |
| | | **Владеть**<br>- методикой планирования производственной программы предприятия,<br>- навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов,<br>- навыками оценки эффективности производственной программы предприятия |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

5 зачетных единиц (180 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 32 | | | 32 | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 32 | | | 32 | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 12 | | | 12 | | | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 20 | | | 20 | | | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 112 | | | 112 | | | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | - | | | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 144 | | | 144 | | | | | |
| | **Зач. ед.:** | 4 | | | 4 | | | | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | ТК1, ТК2 | | | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | ЗО | | | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 3 | **Тема 1. Основные понятия и содержание проекта.** Понятие проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Типы проектов. Потребность в проектном управлении. | 2 | | 2 | | 2 | 6 | |
| 2 | 3 | **Тема 1. Основные понятия и содержание проекта.** Сферы применения проектного управления. Развитие методов управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом | | | 2 | | 2 | 4 | |
| 3 | 3 | **Тема 2. Этапы разработки и управления проектами.** Объекты и субъекты управления. Основные этапы управления проектами | 1 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 4 | 3 | **Тема 3. Стандарты по управлению проектами.** Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Корпоративные стандарты по управлению проектами. | 1 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 5 | 3 | **Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов.** Стратегия компании и проекты. Модели компетенций по управлению проектами | 2 | | 2 | | 2 | 6 | |
| 6 | 3 | **Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов.** Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл программы. Жизненный цикл портфеля. Примеры моделей жизненных циклов проектов | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 7 | 3 | **Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов.** Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования. Возможные ошибки структуризации проекта. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта. | | | 2 | | | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 3 | **Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта.** Введение в инициацию проектов и обоснование проекта. Основные документы, используемые для инициации и обоснования проектов. Введение в управление интеграцией проекта. Разработка устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы | 2 | | 2 | | 10 | 14 | |
| 9 | 3 | **Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта.** Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта или его фазы | | | 2 | | | 2 | |
| 10 | 3 | **Тема 7. Управление содержанием проекта.** Введение в управление содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания проекта и продукта проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | тестирование, работа с докладами/презентациями, решение кейсов, защита результатов практической работы |
| 11 | 3 | **Тема 8. Управление сроками проекта.** Введение в управление сроками проекта. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций, оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 12 | 3 | **Тема 9. Управление стоимостью проекта.** Введение в управление стоимостью проекта. Оценка стоимости. Определение бюджета. Управление стоимостью. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 13 | 3 | **Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта.** Введение в управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 14 | 3 | **Тема 11. Управление коммуникациями проекта.** Введение в управление коммуникациями в проекте. Определение заинтересованных сторон в проекте. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Подготовка отчетов об исполнении. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 3 | **Тема 12. Управление качеством проекта.** Введение в управление качеством проекта. Планирование качества. Контроль качества | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 16 | 3 | **Тема 13. Управление рисками проекта.** Введение в управление рисками проекта. Планирование управление рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управления рисками в бизнесе | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 17 | 3 | **Тема 13. Управление рисками проекта.** Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски в бизнесе. Мониторинг и управления рисками в бизнесе | | | 2 | | | 2 | Тестирование, работа с выданным индивидуальным задание по теме и защита результатов практической работы |
| 18 | 3 | **Тема 14. Управление закупками проекта.** Введение в управление закупками проекта. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок | 2 | | 4 | | 6 | 10 | |
| ВСЕГО: | | | 26 | | 38 | | 80 | 144 | Экзамен |

### 4.4 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 7 | Тема 1. Основные понятия и содержание проекта | Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций: Классификация базовых понятий управления проектами: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта, функции управления проектом, подсистема управление проектом. Потребность в проектном управлении. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 7 | Тема 1. Основные понятия и содержание проекта | Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций:<br>Сферы применения проектного управления. Развитие методов управления проектами и перспективы проектного управления в России и за рубежом | 2 |
| 3. | 7 | Тема 2. Этапы разработки и управления проектами | Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций.<br>Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. | 2 |
| 4. | 7 | Тема 3. Стандарты по управлению проектами | Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций.<br>Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов с учетом отечественных и международных стандартов | 2 |
| 5. | 7 | Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов | Проведение занятия в форме семинара. Написание эссе | 2 |
| 6. | 7 | Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов | Проведение занятия в форме семинара. Написание эссе | 2 |
| 7. | 7 | Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов | Проведение занятия в форме семинара. Кейс – задача 2. Жизненный цикл и структура проекта | 2 |
| 8. | 7 | Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Кейс – задача 1. Основы проектного управления | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | 7 | Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Кейс – задача 3. Области знаний управления проектами | 2 |
| 10. | 7 | Тема 7. Управление содержанием проекта | Проведение занятия в форме Коллоквиума – вопросы представлены в ФОС | 2 |
| 11. | 7 | Тема 8. Управление сроками проекта | Проведение занятия в форме Коллоквиума – вопросы представлены в ФОС | 2 |
| 12. | 7 | Тема 9. Управление стоимостью проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра – «Управление стоимостью» | 2 |
| 13. | 7 | Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Деловая игра. Работа в команде/совещание. кораблекрушение | 2 |
| 14. | 7 | Тема 11. Управление коммуникациями проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Кейс «Каким должен быть контракт с генеральным директором?». Деловая игра. Делегирование. ООО «Райский сад» | 2 |
| 15. | 7 | Тема 12. Управление качеством проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Кейс: «Внедрение системы управления внутренними проектами в компании» | 2 |
| 16. | 7 | Тема 13. Управление рисками проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Деловая игра - вопросы представлены в ФОС Кейс: «Выявление приоритетных проектов по развитию бизнеса компании» | 2 |
| 17. | 7 | Тема 13. Управление рисками проекта | Проведение занятия в форме дискуссии. Кейс: «Сопровождение проекта по выводу компании-клиента в новый регион» | 2 |
| 18. | 7 | Тема 14. Управление закупками проекта | Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. Планирование закупок. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью. Закрытие закупок | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 38 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет

документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 14 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Тема 1. Основные понятия и содержание проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 4 |
| 2 | 7 | Тема 2. Этапы разработки и управления проектами | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы –[1]-[5]. | 4 |
| 3 | 7 | Тема 3. Стандарты по управлению проектами | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 4 |
| 4 | 7 | Тема 4. Стандарты по управлению программами и портфелями проектов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 7 | Тема 5. Жизненный цикл и организация проекта. Процессы управле-ния проектами, программами и портфелями проектов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 8 |
| 6 | 7 | Тема 6. Инициация проекта. Управление интеграцией проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы [1]-[5]. | 10 |
| 7 | 7 | Тема 7. Управление содержанием проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [[1]-[5]. | 6 |
| 8 | 7 | Тема 8. Управление сроками проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [[1]-[5]. | 6 |
| 9 | 7 | Тема 9. Управление стоимостью проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| 10 | 7 | Тема 10. Управление человеческими ресурсами проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| 11 | 7 | Тема 11. Управление коммуникациями проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| 12 | 7 | Тема 12. Управление качеством проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| 13 | 7 | Тема 13. Управление рисками проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| 14 | 7 | Тема 14. Управление закупками проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| 15 | 7 | Тема 1. Основные понятия и содержание проекта | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1]-[5]. | 6 |
| ВСЕГО: | | | | 80 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие | К.С. Мухтарова [и др.]. | Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 322 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-14 |
| 2. | Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие | Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В. | М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-14 |
| 3. | Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] | Ричард Ньютон | М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-14 |
| 4. | Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс]/ | Хелдман Ким | М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 729 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-14 |
| 5. | Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций /— Электрон. текстовые данные. — | Е.М. Белый, И.Б. Романова. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-14 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум | Ю.Ю. Костюхин [и др.]. | М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 99 chttp://www.iprbookshop.ru | Темы 1-14 |
| 2. | Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] | Т.С. Васючкова [и др.]. | М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 chttp://www.iprbookshop.ru | Темы 7-14 |
| 3. | Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] | Ким Хелдман | М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 c.http://www.iprbookshop.ru | Тема 7-14 |
| 4. | Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] | А.С. Кутузов [и др.]. | М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 164 c.http://www.iprbookshop.ru | Тема 7-14 |
| 5. | | | | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: http ://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblio-onlme.ru/
4. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/
6. Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project
7. http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины «Управление проектами» взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Управление проектами».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление проектами» обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные этапы написания, подготовки и управления проектом.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение

конспекта
лекции за день перед следующей лекции - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 4 час. в неделю (6 семестр), всего в неделю - 2 час. 30 минут (6 семестр);

- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению вне аудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения учебных пособий по управлению проектами. Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько простых заданий или задач на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к экзамену по дисциплине «Управление проектами» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебным пособиям. На каждый вопрос обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к экзамену обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков.

Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Управление проектами». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской работе, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра-менеджера. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы. Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы; готовятся к защите выполненных курсовых проектов; ведут подготовку к промежуточной аттестации по данному курсу, которая проходит в форме экзамена (7 семестр).

Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения управление проектами.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время лекционных занятий.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Управление проектами» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

При освоении дисциплины «Управление проектами» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети *Internet.*

При подготовке презентаций студентам целесообразно составить план презентации, выделить основные идеи. Структура студенческой презентации примерно такая же, как и структура статьи: постановка задачи; известные ранее результаты и проблемы; критерии, по которому предполагается оценивать качество решения; цели данной работы; основные результаты студента; на последнем слайде - перечисление основных результатов работы.

Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории тему презентации. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено. Распространённая ошибка - читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, проблемы, формулы), а словами студент будет рассказывать их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1-2 минуты, на лекциях - до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Студенты должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ

**НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.02.01 Управление проектами

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики
/А.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.02.02 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес - процессов
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки: управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов являются сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки в использовании современных элементов реинжиниринга, повышении качественных экономических характеристик в процессе производства/ предоставления услуг и управления народнохозяйственным комплексом страны, региона, хозяйствующего субъекта, развития экономического мышления в новых хозяйственных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования для организации управления производственными процессами предприятия (организации).

- освоить стандарты исследования и регламентации бизнес-процессов, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования средств для анализа бизнес-процессов;

- освоить теорию экономического развития и методы повышения его эффективности в условиях постиндустриального развития;

- ознакомиться с моделями, инструментарием, современными элементами повышения качества для организации управления производственными процессами предприятия (организации).

- приобрести навыки решения экономических и управленческих задач;

- развить потребность самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов относится к Блоку 1.В.ДВ «Дисциплины (модули)» вариативной части, и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Теория и история менеджмента
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: знать принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в

организации; виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и основы проектирования.

Умения: уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Навыки: владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

2. Основы микроэкономики
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Планирование деятельности организации
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: знать методику и основные методы инжиниринга и реинжиниринга планирования бизнес-процессов организации.

Умения: уметь применять методы инжиниринга и реинжиниринга в процессе планирования и реализации планов деятельности предприятия (организации).

Навыки: владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.

2. ____Преддипломная (производственная практика)_____

Знания: общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования для организации управления производственными процессами предприятия (организации).

Умения: квалифицированно оценивать состояние современного рынка, экономическую эффективность отрасли, региона, предприятия и производственного процесса

Навыки: владеть современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе представленных концепций, методологии управления экономикой качества, методов классификации затрат и проведения анализа затрат/прибыли

3. _____ГИА_____

*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования для организации управления производственными процессами предприятия (организации).

Умения: квалифицированно оценивать состояние современного рынка, экономическую эффективность отрасли, региона, предприятия и производственного процесса

Навыки: владеть современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе представленных концепций, методологии управления экономикой качества, методов классификации затрат и проведения анализа затрат/прибыли

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений | **Знать** методы моделирования бизнес-планов создания новых бизнесов для организации управления производственными процессами предприятия |
| | | **Уметь** осуществлять выбор инструментальных средств, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикла регулярного улучшения бизнес-процессов, принципов построения, структуры |

| | | |
|---|---|---|
| | | и технологии использования средств для организации управления производственными процессами предприятия |
| | | **Владеть** методикой, моделями, инструментарием, современными элементами повышения качества в сфере производства/предоставления услуг, распределения и потребления товаров (услуг) для организации управления производственными процессами предприятия |
| 2 | ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | **Знать** методику и методы инжиниринга и реинжиниринга, позволяющие совершенствовать бизнес-процессы с учетом требований рынка и внедрения инновационных технологий |
| | | **Уметь** использовать методы инжиниринга и реинжиниринга для разработки предложений по организации бизнес-процессов на существующих или вновь создаваемых предприятиях для повышения эффективности реализуемых бизнес-процессов. |
| | | **Владеть** основами проектирования бизнес-процессов, анализа реализуемых бизнес-процессов и разработки предложений по повышению их эффективности на основе использования методов инжиниринга и реинжиниринга |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

4 зачетных единиц (144 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 32 | | | 32 | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 32 | | | 32 | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 12 | | | 12 | | | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 20 | | | 20 | | | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 112 | | | 112 | | | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | - | | | | | |
| **ОБЩАЯ** | **Часы:** | 144 | | | 144 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **трудоемкость дисциплины:** | **Зач. ед.:** | 4 | | | 4 | | | | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | ТК1, ТК2 | | | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | ЗО | | | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 3 | Тема 1 Сущность реинжиниринга и инжиниринга на предприятии Экономические предпосылки возникновения реинжиниринга бизнес-процессов(РБП). Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | Тестирование, устный и письменный опрос |
| 2 | 3 | Тема 2 Идентификация и анализ процессов Разработка и использование методологии управления экономикой качества. Распространение требований стандарта на предприятие. Внешние и внутренние потребители. Гарантии направленности процессов на удовлетворение требований потребителей. Совокупность ресурсов и видов деятельности, превращающих входящие потоки в выходящие. Экономическая эффективность процесса, показатели затрат и удовлетворённости потребителей. Идентификация ключевых процессов. Определение обязанности и ответственности руководителей процессами. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 3 | 3 | Тема 3 Текущий контроль затрат Идентификация и контроль затрат, связанных с каждой операцией выбранных процессов. Прямые и косвенные трудозатраты, затраты на материалы, оборудование, накладные расходы и др. Фактические, выделенные и оцененные затраты. Количественное определение и использование данных, выделенных из других источников. Оценка затрат, не связанных с определёнными элементами стоимости. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Модели классификации затрат. | | | | | | | |
| 4 | 3 | Тема 4 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов<br>Основные принципы и их применение. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности циклов. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 5 | 3 | Анализ основных вариантов построения новой бизнес-модели фирмы Zero-approach» - разработка бизнес-модели фирмы «с чистого листа». Построение бизнес-модели на основе моделирования системы принимаемых управленческих решений с последующим ее совершенствованием и построением новых бизнес-процессов на основе оптимизированной системы принятия решений.<br>Детальное отражение существующего положения и последующее построение модели бизнес-процессов. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 6 | 3 | Тема 6 Идентификация факторов, влияющих на реинжиниринг<br>Группы факторов, определяющих степень удовлетворённости потребителей. Планирование, прогнозирование, проектирование ближайшей и отдаленной перспективы. Учёт факторов при планировании качества предприятия. Связь экономической прибыли и результатов реинжиниринга предприятия (организации). | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 7 | 3 | Тема 7 Обьект реинжиниринга бизнес-процессов<br>Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 8 | 3 | Тема 8 Технология реинжиниринга бизнес-процессов<br>Формальный аппарат технологии проектирования систем. Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов. Организация РБП. Технологическая сеть, компонентная технология РБП. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | Тестирование, устный и письменный опрос |
| 9 | | Тема 9 Составление карты процесса<br>Структурный анализ процессов. Схема | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | внешней среды процесса. Графики информационных потоков. Выделение уровней информационных потоков. Схемы алгоритмов. | | | | | | | |
| 10 | 3 | Тема 10 Функциональное моделирование бизнес-процессов<br>Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов(SADT-методологии). Общая характеристика ППП Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием этой модели. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 11 | 3 | Тема 11 Планирование и управление улучшениями<br>Необходимость планирования. Достижение предсказанных улучшений. Проведение дополнительного анализа. Анализ результатов принятых мер по улучшению и их эффективности. Анализ со стороны руководства через определённые интервалы; сравнение отчётов о затратах с планами, с учётом изменений в деловой сфере. | 2 | | 6 | | 14 | 14 | |
| 12 | 3 | Тема 12 Идентификация возможностей<br>Анализ информации о затратах и удовлетворённости потребителей; определение возможностей для коррекции несоответствий, предотвращения несоответствий, постоянного улучшения, совершенно новой продукции или процессов. Документирование целей и задач реализации возможностей. Учёт целей для улучшений в сфере затрат и необходимых ресурсов. Перевод долгосрочного плана в измеримые действия краткосрочного содержания. Схема улучшения экономики качества при определённых приоритетах для улучшения. | 2 | | 4 | | 7 | 13 | |
| 13 | 3 | Тема 13 Информационные технологии бизнес-процессов<br>Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. Технологии управления знаниями организации. Обьектно-ориентированное моделирование бизнес процессов. Географические информационные системы. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов | 2 | | 4 | | 7 | 13 | |
| **ВСЕГО:** | | | 260 | | 38 | | 80 | 144 | Зачет с оценкой |

**4.4 Лабораторные работы / практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 3 | Тема 1 Сущность реинжиниринга и инжиниринга на предприятии | ПЗ 1 Особенности реинжиниринга и инжиниринга на предприятии Экономические предпосылки возникновения реинжиниринга бизнес-процессов(РБП). Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении. | 4 |
| 2. | 3 | Тема 2 Идентификация и анализ процессов | ПЗ 2 Анализ процессов: идентификация Разработка и использование методологии управления экономикой качества. Распространение требований стандарта на предприятие. Внешние и внутренние потребители. Гарантии направленности процессов на удовлетворение требований потребителей. Совокупность ресурсов и видов деятельности, превращающих входящие потоки в выходящие. Экономическая эффективность процесса, показатели затрат и удовлетворённости потребителей. Идентификация ключевых процессов. Определение обязанности и ответственности руководителей процессами. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 3 | Тема 3 Текущий контроль затрат | ПЗ 3 Проведение текущего контроля затрат<br>Идентификация и контроль затрат, связанных с каждой операцией выбранных процессов. Прямые и косвенные трудозатраты, затраты на материалы, оборудование, накладные расходы и др. Фактические, выделенные и оцененные затраты. Количественное определение и использование данных, выделенных из других источников. Оценка затрат, не связанных с определёнными элементами стоимости. Модели классификации затрат. | 2 |
| 4. | 3 | Тема 4 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов | ПЗ 4 Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов<br>Основные принципы и их применение. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности циклов. | 2 |
| 5. | 3 | Тема 5 Анализ основных вариантов построения новой бизнес-модели фирмы | ПЗ 5 Основные варианты построения новой бизнес-модели фирмы<br>Zero-approach» - разработка бизнес-модели фирмы «с чистого листа».<br>Построение бизнес-модели на основе моделирования системы принимаемых управленческих решений с последующим ее совершенствованием и построением новых бизнес-процессов на основе оптимизированной системы принятия решений.<br>Детальное отражение существующего положения и последующее построение модели бизнес-процессов. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | 3 | Тема 6 Идентификация факторов, влияющих на реинжиниринг | ПЗ 6 Анализ факторов, влияющих на реинжиниринг<br>Группы факторов, определяющих степень удовлетворённости потребителей. Планирование, прогнозирование, проектирование ближайшей и отдаленной перспективы. Учёт факторов при планировании качества предприятия. Связь экономической прибыли и результатов реинжиниринга предприятия (организации). | 2 |
| 7. | 3 | Тема 7 Обьект реинжиниринга бизнес-процессов | ПЗ 7 Определение обьекта реинжиниринга бизнес-процессов<br>Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. | 2 |
| 8. | 3 | Тема 8 Технология реинжиниринга бизнес-процессов | ПЗ 8 Применение технологии реинжиниринга бизнес-процессов<br>Формальный аппарат технологии проектирования систем. Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов. Организация РБП. Технологическая сеть, компонентная технология РБП. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. | 2 |
| 9. | 3 | Тема 9 Составление карты процесса | ПЗ 9 Специфика составления карты процесса<br>Структурный анализ процессов. Схема внешней среды процесса. Графики информационных потоков. Выделение уровней информационных потоков. Схемы алгоритмов. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | 3 | Тема 10 Функциональное моделирование бизнес-процессов | ПЗ10 Моделирование бизнес-процессов<br>Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов(SADT-методологии). Общая характеристика ПППП Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием этой модели. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 3 | Тема 11 Планирование и управление улучшениями | ПЗ 11 Специфика управления улучшениями<br>1. Ознакомление с методиками анализа со стороны руководства через определённые интервалы.<br>2. Управление улучшениями на основе сравнения отчётов о затратах с планами.<br><br>ПЗ 12 Улучшение процессов и систем<br>Порождение приверженности улучшениям<br>Реализация непрерывных улучшений<br>Реинжиниринг бизнес-процессов и систем<br>Управление изменениями<br><br>ПЗ 13 Особенности планирования и внедрения улучшений<br>Необходимость планирования. Достижение предсказанных улучшений. Проведение дополнительного анализа. Анализ результатов принятых мер по улучшению и их эффективности.<br><br>ПЗ 14 Информационные технологии бизнес-процессов<br>Ознакомление с современными ИТ-технологиями.<br>Проведение анализа обьектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов.<br>Построение географических информационных систем.<br>Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-планирования. | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | 3 | Тема 12 Идентификация возможностей | ПЗ 15 Определение возможностей<br>Анализ информации о затратах и удовлетворённости потребителей; определение возможностей для коррекции несоответствий, предотвращения несоответствий, постоянного улучшения, совершенно новой продукции или процессов.<br><br>ПЗ 16 Документирование целей и задач реализации возможностей.<br>Учёт целей для улучшений в сфере затрат и необходимых ресурсов. Перевод долгосрочного плана в измеримые действия краткосрочного содержания. Схема улучшения экономики качества при определённых приоритетах для улучшения. | 4 |
| 13. | 3 | Тема 13 Информационные технологии бизнес-процессов | ПЗ 17 Информационные технологии бизнес-процессов<br>Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. Технологии управления знаниями организации.<br><br>ПЗ 18 Обьектно-ориентированное моделирование бизнес процессов.<br>Географические информационные системы. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 38 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика

действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 14 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 3 | Тема 1 Сущность реинжиниринга и инжиниринга на предприятии | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 2. | 3 | Тема 2 Идентификация и анализ процессов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 3. | 3 | Тема 3 Текущий контроль затрат | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 4. | 3 | Тема 4 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 5. | 3 | Тема 5 Анализ основных вариантов построения новой бизнес-модели фирмы | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 6. | 3 | Тема 6 Идентификация факторов, влияющих на реинжиниринг | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 7. | 3 | Тема 7 Обьект реинжиниринга бизнес-процессов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 8. | 3 | Тема 8 Технология реинжиниринга бизнес-процессов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |
| 9. | 3 | Тема 9 Составление карты процесса | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | 3 | Тема 10 Функциональное моделирование бизнес-процессов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 7 |
| 11. | 3 | Тема 11 Планирование и управление улучшениями | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 8 |
| 12. | 3 | Тема 12 Идентификация возможностей | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 7 |
| 13. | 3 | Тема 13 Информационные технологии бизнес-процессов | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2]. | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 80 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие | Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. | М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10254.— ЭБС «IPRbooks» | все |
| 2. | Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров | Блинов А.О., Угрюмова Н.В. | Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17599.— ЭБС «IPRbooks», | все |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Дополнительная литература 1. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ | Богомолова А.В. | Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028 | все |
| 2. | Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие | Кужева С.Н. | Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.— ЭБС «IPRbooks» | все |
| 3. | | | | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Библиотека on-line // www.citforum.ru
- Портал электронных учебных пособий // http://lib.rus.ec/b/163820
- Электронно-библиотечная система IPRbooks // http://www.iprbookshop.ru/
- Справочная правовая система «Гарант» (http:// www. garant.ru).
- Справочная правовая система «Кодекс» (http:// www. kodeks.ru).
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru).
- http://www.nalog.ru/rn77/ - федеральная налоговая служба
- http://www.businessproect.com – Информационный сайт «Бизнес»
- http://www.akdi.ru - «АКДИ Экономика и жизнь»
- http://www.econom.nsc.ru/eco - «Всероссийский экономический журнал»
- http://www.vopreco.ru - Вопросы экономики
- http://www.top-manager.ru – Издательский дом «TopManager»
- http://www.expert.ru – Журнал «Эксперт»
- http://www.ruseconomy.ru/archive.html- Журнал «Экономика России XX1 век»
- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/
- Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: http://dic.academic.ru/
- http://www.rosim.ru/ – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
- Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // http://biblioclub.ru.-
- Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: http://www.iqlib.ru

- Научно-практический журнал Экономист http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. Основные функции лекций: познавательно-обучающая; развивающая; ориентирующе-направляющая; активизирующая; воспитательная; организующая; информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому

способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

используются информационные технологии, такие как: чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций; проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Power Point).

Информационные справочные системы:

Библиотека диссертаций РГБ // http://www.diss.rsl.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам // http://window.edu.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks // http://www.iprbookshop.ru

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и практических занятий с возможной демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудиторий, оснащенных следующей типовой техникой

**12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.02.02 Инжиниринт и реинжиниринт бизнес-процессов

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики /И.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____Кокорева Е.А.
«16» 05 2018г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.03.01 Государственное и муниципальное управление занятостью
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины -** формирование у студентов системы знаний и представлений о системе органов государственного и муниципального управления; о порядке формирования органов публичного управления, их реорганизации и ликвидации, распределения между ними управленческих функций, правовом статусе государственных и муниципальных служащих.

**Задачи**:

– раскрыть содержание основных функций органов государственного управления, взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализации государственной политики в процессе управления;

– определить роль субъектов и объектов в системе государственного управления на основе анализа мирового и отечественного опыта;

- изучить теорию и практику эволюционного развития государственного и муниципального управления других стран, опыт, требующий аналитического обобщения и осмысления;

- ориентировать студентов в своей будущей деятельности на решение проблем, вызванных параллельным функционированием на местах государственных, корпоративных и самоуправляемых структур**.**

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Государственное и муниципальное управление занятостью относится к Блоку 1, дисциплины по выбору

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Политология**

Знания: основные политологические принципы и категории, а также их

содержание и взаимосвязи; основные концепции политики, власти, соотношения политики и права, политики и морали; основные факторы социально-политического развития общества и государства; роль политологии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

Умения: ориентироваться в социально-политических процессах на разных уровнях; использовать политологические знания в практической деятельности, для решения социально-политических и практических задач; понимать характерные особенности современного этапа развития политологии

Навыки: навыками политологического анализа тенденций развития социально-политических и политико-правовых аспектов развития современного общества; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм политики и морали

2. **Межкультурные коммуникации**

**ЗНАНИЯ:** виды и типы коммуникации; барьеры на пути взаимопонимания в межличностной коммуникации, вербальные и невербальные приемы коммуникации в различных культурах; сущность, принципы, формы эффективного делового общения; приемы ораторского искусства

Умения: исследовать влияние культуры на процесс коммуникации; эффективно осуществлять деловое общение; грамотно готовить публичные выступления, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Навыки: необходимыми навыками подготовки к культурному взаимодействию; навыками делового и межличностного общения и коммуникаций; владеть навыками публичного выступления, влияния, методиками психологической защиты от манипуляций; этикетом делового общения; владеть навыками организации и ведения

дискуссии, беседы, деловых переговоров; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

3. **Организационное поведение**

Знания: типы организационных структур организации

Умения: разрабатывать процедуры и методы контроля

Навыки: навыками формирования организационной культуры предприятия

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Стратегический менеджмент**

Знания**:** принципы и особенности проектирования организационных структур управления;

Умения: находить пути повышения эффективности деятельности на основе инновационного подхода, применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации

Навыки: навыками реализации технологий анализа проблем и прогнозирования будущего организации

2. **Государственные и муниципальные финансы**

Знания: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности экономики России, институциональную структуру, направления экономической политики государства

Умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне и микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи

Навыки: владеть методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

**3.Корпоративная социальная ответственность**

Знания: основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО); роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления, основы взаимодействия макроэкономической среды функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, специфические риски, а также мотивы потребителей экономических и социальных благ на основе экономических и поведенческих постулатов в конкурентной среде, инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности (международные организации, стандарты, рейтинги), роль государства в развитии и поддержании корпоративной социальной ответственности в РФ.

Умения: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО, анализировать основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в России

и характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные).

Навыки: методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками анализа подходов к регулированию корпоративной социальной ответственности, степени их воздействия на российские организации; навыками оценки влияния макроэкономической среды на коммерческую и некоммерческую деятельность.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать**<br>Основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; концепции менеджмента; основные положения экономической теории; положения макро- и микроэкономики; понятийный аппарат в прикладном аспекте; основы экономических знаний |
| | | **Уметь**<br>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте; использовать основы экономических знаний |
| | | **Владеть**<br>навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте; основных экономических знаний и пониманием, как их использовать |
| 2 | ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **Знать**<br>базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| | | **Уметь**<br>поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического |

| | | |
|---|---|---|
| | | инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| | | **Владеть**<br>навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 16 | | | | 16 | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 16 | | | | 16 | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 4 | | | | 4 | | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 12 | | | | 12 | | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 56 | | | | 56 | | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | - | | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | 72 | | | | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | ТК1, ТК2 | | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | З | | | | З | | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | **Тема 1.Особенности современного геополитического положения и территориального развития России** Геополитическое положение Российской Федерации в начале XXI столетия. Природные ресурсы и глобальные подходы к территориальному управлению. Характеристика этапов уменьшения геополитического пространства РФ в конце XX века. Особенности современного геополитического положения России. Концепция национальной безопасности РФ о задачах территориального управления. Возрастание значения информационно-управляющей компоненты в потенциале РФ.. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 2 | 4 | **Тема 2. Система государственного и муниципального управления как социальная деятельность** Содержание понятия "государственное управление", основные научные школы, изучающие его. Управление — универсальный и необходимый элемент мира. Разновидности государственного управления и их характеристика. Органы муниципального образования и решаемые ими задачи. Государственное и муниципальное управление — разновидность публичного управления. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект, объект и содержание государственного и муниципального управления | | | 4 | | 5 | 9 | |
| 3 | 4 | **Тема 3 . Государственная власть и государственное управление** Важнейшие элементы власти в обществе и их характеристика. Классификация государственной власти с точки зрения ее характера, пределов действия, задач и методов осуществления. Легализация и легитимация | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | государственной власти. Составляющие государственной власти и решаемые ими задачи. Система органов государственной власти. Современная доктрина разделения ветвей государственной власти. Результативность и эффективность государственного управления. Государственная служба и её разновидности. Методы государственного управления поведением личности, коллектива и общества (стимулирование, дозволение, требование, запрет, предоставление прав, возложение обязанностей и др.). Граждане - права и обязанности перед государством. Государственное управление в области осуществления прав человека и гражданина в демократических странах. Коллективы в современном обществе. Особенности государственного управления различными видами коллективов. Государственное управление и «гражданское общество» | | | | | | | |
| 4 | 4 | **Тема 4. Законодательная власть в системе управления государством** Парламент- орган законодательной власти. Функции парламента. Особые функции в системе государственного управления Федерального Собрания Российской Федерации. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации. Внутренняя структура палат парламента и порядок их деятельности. Комитеты и комиссии палат российского парламента. Обсуждение и принятие законодательных актов Государственной Думой и Советом Федерации РФ. Полномочия Совета Федерации РФ в области государственного управления. Порядок деятельности Совета Федерации. Полномочия и порядок деятельности Государственной Думы в управлении государством. Виды законов и понятие законодательного процесса. Число и характер стадий законодательного процесса Государственной Думы и Совета Федерации РФ. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | тестирование, проверка конспектов, работа с докладами, презентациями, решение кейсов, эссе |
| 5 | 4 | **Тема 5. Исполнительная власть в системе управления государством** Понятие и роль исполнительной власти. Конституция РФ о роли и месте исполнительной власти в системе управления государством. Органы исполнительной власти федерации и ее субъектов. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти и его функции. Порядок формирования и прекращения | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | полномочий Правительства РФ. Формы деятельности Правительства РФ. Контроль парламента в отношении Правительства РФ. Центральные органы государственного управления: государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства, федеральные комиссии, федеральные надзоры | | | | | | | |
| 6 | 4 | **Тема6. Судебная власть в системе управления государством**<br>Понятие и сущность судебной власти. Отличия судебной власти от законодательной и исполнительной. Положение и роль суда в обществе.<br>Функции и задачи судебной власти в демократическом и правовом государстве. Органы судейского самоуправления в России. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Суды общей юрисдикции в РФ и их полномочия.<br>Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей в РФ и их гарантии. Народные, присяжные и арбитражные заседатели.<br>Принципы судопроизводства и порядок их реализации. Формы и ступени судебного процесса | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 7 | 4 | **Тема 7. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление**<br>Административно-территориальное деление государственной территории и территориальный коллектив населения. Концепция местного самоуправления в системе государственной власти РФ. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Муниципальное образование. Органы муниципального управления.<br>Местное самоуправление и местное управление. Общественная и государственная теории местного самоуправления. Юридические принципы организации и деятельности местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. и его реализация в системе муниципальной власти РФ.<br>Органы местного самоуправления и органы государства. Органы местного самоуправления и его должностные лица (представительные органы, главы муниципальной администрации, муниципальные служащие и др.).<br>Системы органов местного самоуправления. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления. Исключительные полномочия представительного органа местного | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | самоуправления. Руководящие и внутренние органы. Основы правового положения депутата представительного органа местного самоуправления в РФ | | | | | | | |
| 8 | 4 | **Тема 8. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении** Формы представительной и непосредственной демократии. Принципы муниципальных выборов. Выборы представительных органов муниципальных образований. Организация и проведение выборов. Избирательные округа, избирательные участки и избирательные комиссии. Голосование и определение результатов выборов. Обстоятельства, по которым выборы могут быть признаны несостоявшимися или недействительными. Порядок и условия проведения местного референдума. Порядок проведения местного референдума. Общие собрания муниципального образования. Народные правовые инициативы и порядок их реализации | | | 4 | | 5 | 9 | тестирование, проверка конспектов, работа с докладами, презентациями, решение кейсов, эссе |
| | | **Экзамен** | | | | | | 36 | |
| | | ВСЕГО: | 12 | | 20 | | 40 | 72 | Экзамен |

### 4.4 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Тема 1.Особенности современного геополитического положения и территориального развития России | Проведение занятия в форме дискуссии. Вопросы для обсуждения: Особенности современного геополитического положения России. Концепция национальной безопасности РФ о задачах территориального управления. Возрастание значения информационно-управляющей компоненты в потенциале РФ.. | 2 |
| 2. | 4 | Тема 2. Система государственного и муниципального управления как социальная деятельность | Проведение занятия в форме дискуссии. Выполнение заданий 1-4 Написание эссе | 4 |
| 3. | 4 | Тема 3 . Государственная власть и государственное управление | Проведение занятия в форме дискуссии. Выполнение заданий 5-8 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 4 | Тема 4. Законодательная власть в системе управления государством | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Выполнение заданий 9-11 | 2 |
| 5. | 4 | Тема 5. Исполнительная власть в системе управления государством | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Выполнение задания 12<br>Разбор ситуации 1-2<br>Написание эссе | 2 |
| 6. | 4 | Тема6. Судебная власть в системе управления государством | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Тест «Умеете ли вы отдавать распоряжения?»<br>Тест «Делегирование полномочий»<br>Написание эссе | 2 |
| 7. | 4 | Тема 7. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Выполнение заданий 13<br>Написание эссе | 2 |
| 8. | 4 | Тема 8. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Разбор ситуации 3<br>Тест «Привлекательность группы»<br>Написание эссе | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 20 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.

- инновационные: лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, индивидуальные и групповые задания).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не

маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 8 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Тема 1.Особенности современного геополитического положения и территориального развития России | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 4 | Тема 2. Система государственного и муниципального управления как социальная деятельность | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| 3. | 4 | Тема 3 . Государственная власть и государственное управление | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| 4. | 4 | Тема 4. Законодательная власть в системе управления государством | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| 5. | 4 | Тема 5. Исполнительная власть в системе управления государством | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| 6. | 4 | Тема6. Судебная власть в системе управления государством | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| 7. | 4 | Тема 7. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| 8. | 4 | Тема 8. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 5 |
| | | | ВСЕГО: | 40 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / — Электрон. текстовые данные | С.Ю. Наумов [и др.]. | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 c. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-8 |
| 2. | Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие /— Электрон. текстовые данные. | Моисеев В.В.. | Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 c www.iprbookshop.ru | Темы с 1-8 |
| 3. | Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные. | Джамалудинова М.Ю. | М. : Русайнс, 2015. — 104 c. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-8 |
| 4. | Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Электрон. текстовые данные. | Самойлов В.Д. | — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 c. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-8 |

**7.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные. — | Моисеев А.Д. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 c. www.iprbookshop.ru | Темы 6-8 |
| 2. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» | И.В. Мухачев [и др.]. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. www.iprbookshop.ru | Темы 6-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и «Юриспруденция» / Электрон. текстовые данные. | | | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся могут быть использованы следующие Интернет-ресурсы:
www.iprbookshop.ru— ЭБС «IPRbooks»
www.allventure.ru
www.cfin.ru
www.creativeconomy.ru
www.elibrary.ru
www.innovbusiness.ru
www.mevriz.ru
www.rb-edu.ru
www.uecs.ru

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» преследует целью ознакомление студентов с законами и принципами организации, характером их проявления в природе и обществе, а также изучение студентами исторических организационных моделей, основных законов организации, организационного проектирования.

Для эффективного изучения дисциплины необходимо, в первую очередь, чётко усвоить рекомендации, изложенные преподавателем на вводной лекции, ознакомиться с программой дисциплины, всеми её разделами: целевой установкой, методическими указаниями, структурой курса, списком рекомендованных источников.

Лекция не должна быть для студента пассивной формой занятий. На лекции необходимо активно работать: внимательно отслеживать ход рассуждений преподавателя, вести как можно более подробный конспект. При ведении конспекта часть страницы (поле) необходимо оставлять свободной для последующей доработки лекционного материала во время самостоятельной работы. Конспект следует вести так, чтобы им было максимально удобно пользоваться в последующем. С этой целью основные положения желательно выделять подчёркиванием, цветом и т.д. Если какие-то высказанные преподавателем во время лекции положения непонятны, то необходимо их уточнить, задав соответствующие вопросы.

Практические занятия играют в изучении гражданского права немаловажную роль, поскольку подготовка к ним и участие в них предполагают не столько пассивное восприятие учебно-программного материала и его последующее воспроизведение, сколько как раз самостоятельное извлечение необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ фактов, событий, процессов и документов, сопоставление разноречивых мнений и оценок. Многие задания потребуют сформулировать и аргументировать собственную позицию. Поэтому размышления над поставленными вопросами, знакомство с указанными в списке литературы учебными и научными изданиями позволит студентам не только осмыслить важнейшие проблемы курса, но и выработать свой собственный взгляд на многие, до сих пор остающиеся спорными проблемы.

В основе подготовки к практическим занятиям лежит самостоятельная работа студентов с лекциями преподавателя, хрестоматиями, нормативными правовыми актами,

учебниками и другой специальной литературой. Подготовку к практическим занятиям можно проводить по различным учебным пособиям, предназначенным для студентов вузов и рассчитанным на программу высшей школы.

Процесс подготовки к практическим занятиям должен быть примерно следующим:

1. Сначала нужно познакомиться с заданиями для практического занятия и разобрать их содержание (круг вопросов и проблем, которые в них затрагиваются).

2. Затем по учебнику (учебному пособию) прочитывается соответствующая теме практического занятия глава или параграф. При этом следует установить, как раскрывается в учебнике данная тема (полностью или частично). Если выяснится, что в данном учебном пособии нет материала по тому или иному вопросу задания, тонадо обратиться к другому учебному пособию, рекомендованной литературе. При работе с учебной литературой следует иметь в виду не только полноту изложенного в ней материала, но также и то обстоятельство, что авторы различных учебников часто оценивают одни и те же исторические факты, события и явления по-разному, высказывая и защищая противоречащие друг другу точки зрения, вступая в полемику. Ни одну из подобных оценок и точек зрения нельзя считать абсолютной, их аргументация в той или иной степени всегда уязвима. Разобраться в том, какая из них ближе к истине, разумеется, нелегко. Однако обдуманно принять какие-либо из представленных в литературе суждений или сформулировать и обосновать собственные можно лишь сопоставляя такие суждения, выясняя весомость доводов в их пользу. Это значит, что в ходе изучения дисциплины и подготовки к практическим занятиям не следует ограничиваться прочтением какого-либо одного учебника: необходимо познакомиться с несколькими учебными изданиями, характерными для изучаемых эпох документами, а при необходимости научной и научно-популярной литературой.

3. Если в процессе подготовки к практическим занятиям обнаружится незнание терминов и понятий, то нужно обратиться к справочной литературе: различным энциклопедиям, словарям, — прежде всего, юридическому, а, в случае необходимости, и к другим — политическому, экономическому, словарю иностранных слов.

4. Проработав таким образом каждое задание темы, письменно отвечайте на вопросы. Такой конспект имеет немалое значение: одновременно изучая по несколько предметов, студенты сталкиваются с большим количеством литературы и вообще информации, которую трудно удержать в голове. Поэтому следует иметь не только лекционную, но и семинарскую тетрадь – она обязательно пригодится как во время практических занятий, так и для подготовки к экзамену. Форма конспекта может быть различной, но можно порекомендовать наиболее популярную, выработанную студенческим и педагогическим опытом. В семинарской тетради целесообразно отделить широкие поля. На основной части страницы делаются более или менее краткие выписки из литературы, создаётся основная схема будущего ответа на тот или иной вопрос. На меньшей части страницы даются ссылки на ту или иную учебную и научную литературу, которая была использована при подготовке к ответу на поставленные вопросы. Кроме того, на этой части страницы можно делать различные пометки и дополнения, необходимость в которых обычно возникает по ходу практических занятий.

5. Если при подготовке к практическому занятию возникают вопросы, они должны быть отчётливо сформулированы и заданы преподавателю.

Основной вид работы студента-заочника — *самостоятельная работа,* которая включает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения *программы*, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем — приступать к изучению отдельных разделов и тем в

порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.03.01 Государственное и муниципальное управление занятостью**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики /Е.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«10» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.соц.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.03.02 Социология управления
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Социология управления» являются формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

В ходе ее достижения решаются следующие **задачи**:

– ознакомление с предметной областью социологии управления, ее местом в системе социогуманитарного знания, историей развития;

– изучение социальной сущности и принципов управления, а также социальных механизмов принятия управленческих решений;

– рассмотрение социальных основ управления в организациях, места и роли организационной культуры и коммуникаций в системе управления;

– изложение основ управления персоналом и способов управления социальными конфликтами..

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Социология управления относится к вариативной части дисциплинам по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Теория организации**

Знания: понятие менеджмента, основные школы менеджмента, стили управления ,о концепциях социального развития, о сущности и особенностях управления, о роли «человеческого фактора» в повышении эффективности управления

Умения: работать с факторами внешней и внутренней среды, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Навыки: проводить SWOT, PEST, SNW анализ, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

2. **Межкультурные коммуникации**

Знания: виды, типы и способы коммуникаций, принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основы межкультурных отношений в менеджменте

Умения: вести деловые переговоры и совещания, общаться с клиентами, коллегами других подразделений, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

Навыки: владеть разными техниками эффективных коммуникаций, а также владеть разными техниками проведения деловых переговоров и совещаний на различных языках

3**. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Знания: основы работы в коллективе, нормативные и правовые акты в своей профессиональной деятельности

Умения: воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе, определять основные алгоритмы организационно-управленческих решений в коллективе, анализировать управленческие проблемы, находить организационно-управленческие решения в коллективе и определять виды ответственности за них, определять пути разрешения управленческих проблем, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

Навыки: навыками делового общения, обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; организации выполнения порученного этапа работы

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Стратегический менеджмент**

Знания**:** принципы и особенности проектирования организационных структур управления; социальные механизмы принятия управленческих решений

Умения: находить пути повышения эффективности деятельности на основе инновационного подхода, применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации

Навыки: навыками реализации технологий анализа проблем и прогнозирования будущего организации

2. **Управление персоналом организации**

Знания: социальные основы управления; сущность социального управления, особенности управленческого взаимодействия и управленческих отношений; сущность социальной организации, ее внутреннюю структуру, особенности управленческих процессов в организации, взаимосвязи управления с внешней средой; модели социально-психологического портрета руководителя и подчиненного, общее и различие в понятиях руководство и лидерство, сущность организационной культуры, ее влияние на поведение человека; основы групповой динамики, особенности поведения человека в группе, в трудовом коллективе;

Умения: выявлять и диагностировать социальные проблемы в управлении, применять различные социальные технологии в процессе управленческой деятельности; выделять виды групповых ролей в организации и коллективе; уметь организовать работу в группе

Навыки: навыками интерпретации социально значимой информации для реализации управленческой деятельности; навыками формирования управленческих команд на основе учета различных факторов внешней среды, методами диагностики уровня организационной культуры; - методиками отбора и подбора персонала

3. **Системный анализ в управлении**

Знания: теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов; технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений, принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными

Умения: использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретных организациях; оценивать и определять пути совершенствования процессов управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов; использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях

Навыки: способностью решения управленческих задач; способностью анализа социальной структуры трудового коллектива

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать**<br>основные классические и современные социологические теории и школы, затрагивающие проблемы социальных изменений и управления ими |
| | | **Уметь**<br>прогнозировать и проектировать развитие социальных объектов, процессов и явлений |
| | | **Владеть**<br>способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике, а именно для обоснования и прогнозирования последствий управленческих решения |
| 2 | ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **Знать**<br>основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды |
| | | **Уметь**<br>использовать мотивационные механизмы в целях совершенствования управления, организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить оценку уровня квалификации человеческих ресурсов и культуры организации |
| | | **Владеть**<br>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;<br>навыками использования основных теорий для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;<br>умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 16 | | | | 16 | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 16 | | | | 16 | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 4 | | | | 4 | | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 12 | | | | 12 | | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 56 | | | | 56 | | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | - | | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | 72 | | | | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | 2 | | | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | ТК1, ТК2 | | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | З | | | | З | | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | **Тема 1.Возникновение и основные этапы развития социального управления**. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Донаучный этап развития социологии. Классический этап развития социологии и менеджмента; Научный менеджмент; Административная школа управления. Управленческие теории 20 века. Социология и управление. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина. Особенности социологического подхода к управлению. Управление и его место в обществе. Управление как социальное отношение | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 2 | 4 | **Тема 1. Возникновение и основные этапы развития социального управления**. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Донаучный этап развития социологии. Классический этап развития социологии и менеджмента; Научный менеджмент; Административная школа управления. Управленческие теории 20 века. Социология и управление. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина. Особенности социологического подхода к управлению. Управление и его место в обществе. Управление как социальное отношение | | | 2 | | 4 | 6 | |
| 3 | 4 | **Тема 2. Структура общества и её элементы. Основные категории социологии** Основные признаки общества. Типология обществ. Структурные элементы общества. Социальная общность и ее разновидности. Социальная группа и ее разновидности. Личность как социальный тип. Взаимодействие личности и общества. Социальный статус. Социальная роль. Ролевой конфликт. Сущность и содержание социализации. Основные институты социализации. Типы социализации. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 4 | 4 | **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа** Социальная природа управления. Соотношение социологии управления с менеджментом и административным управлением. Субъект и объект управления. Социальная | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | направленность функций управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое. Программа социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект. Основные методы социологического исследования. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Опрос как самый распространенный метод сбора информации. Анкета как основной инструмент социологического опроса: структура и принцип ее макетирования. Социологическое измерение | | | | | | | |
| 5 | 4 | **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа** Социальная природа управления. Соотношение социологии управления с менеджментом и административным управлением. Субъект и объект управления. Социальная направленность функций управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое. Программа социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект. Основные методы социологического исследования. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Опрос как самый распространенный метод сбора информации. Анкета как основной инструмент социологического опроса: структура и принцип ее макетирования. Социологическое измерение | | | 2 | | 4 | 6 | |
| 6 | 4 | **Тема 4. Социокультурные основы управления** Культура как основа социальной жизни. Социальные функции культуры. Организационная культура как социальный феномен. Социологические концепции организационной культуры. Теоретические модели культуры организации. Элементы корпоративной культуры по Э. Шейну. Влияние организационной культуры на управление социальной организацией. Отличие цеховой и офисной культур (Ю. Д. Красовский). | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 7 | 4 | **Тема 4. Социокультурные основы управления** Культура как основа социальной жизни. Социальные функции культуры. Организационная культура как социальный феномен. Социологические концепции организационной культуры. Теоретические модели культуры организации. Элементы корпоративной культуры по Э. Шейну. Влияние организационной культуры на | | | 2 | | 4 | 6 | тестирование, проверка конспектов, работа с докладами, решение кейсов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | управление социальной организацией. Отличие цеховой и офисной культур (Ю. Д. Красовский). | | | | | | | |
| 8 | 4 | **Тема 5. Управление и манипулирование в современном обществе. Общественное мнение как социальный институт** Управленческое воздействие и его разновидности. Манипулирование как скрытое управленческое воздействие и причины его распространения в современном обществе. Виды манипулирования: психологическое, политическое, экономическое, бюрократическое, идеологическое. Манипулирование со стороны органов государственного и муниципального управления. Общественное мнение: понятие, основные признаки и функции. Позиции восприятия общественного мнения. Объект и субъект общественного мнения. Общественное мнение как инструмент социального управления. Общественное мнение как способ манипуляции социумом. Влияние общественного мнения на различные сферы жизнедеятельности человека. Социологические методы изучения общественного мнения | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 9 | 4 | **Тема 6. Социальные технологии в системе управления** Социальные технологии управления Понятие «социальной технологий». Принципы разработки социальной технологий. Классификация социальной технологии. Социальное проектировании технологий. Методы социального проектирования. Оценка эффективности социальных технологий и перспективы их развития. Социальное прогнозирование, проектирование и планирование в системе управления Социально-математические модели, эвристическое моделирование, методы социального нормирования. Социальное планирование, формы социального планирования. Социальная диагностика. Процедуры моделирования в социальном управлении. Социальное прогнозирование. Виды и типы прогнозов. Социальное проектирование, подходы к сущности социального проектирования. Понятие и сущность социального планирования. Алгоритм социального планирования. Управление в условиях агрессивной среды Среда управления и управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого взаимодействия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Способы | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | управления в агрессивной социальной среде. Манипулирование в управлении. техника манипулирования<br>Управление и манипулирование. Интересы общие, частные, корыстные.<br>Манипулирование как реализация корыстных интересов. Приемы и законы манипулирования. Стандартные правила преодоления манипулятивных воздействий. Сравнительная характеристика манипуляторов и актуализаторов**.** | | | | | | | |
| 10 | 4 | **Тема 6. Социальные технологии в системе управления**<br>Социальное прогнозирование. Виды и типы прогнозов. Социальное проектирование, подходы к сущности социального проектирования. Понятие и сущность социального планирования. Алгоритм социального планирования.<br>Управление в условиях агрессивной среды<br>Среда управления и управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого взаимодействия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Способы управления в агрессивной социальной среде. Манипулирование в управлении. техника манипулирования<br>Управление и манипулирование. Интересы общие, частные, корыстные.<br>Манипулирование как реализация корыстных интересов. Приемы и законы манипулирования. Стандартные правила преодоления манипулятивных воздействий. Сравнительная характеристика манипуляторов и актуализаторов | | | 2 | | 4 | 6 | тестирование, проверка конспектов, работа с 4докладами, решение кейсов |
| ВСЕГО: | | | 12 | | 20 | | 40 | 72 | Зачет |

**4.4 Практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | **Тема 1. Возникновение и основные этапы развития социального управления**. | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов:<br>Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.<br>Донаучный этап развития социологии.<br>Классический этап развития социологии и менеджмента; Научный менеджмент;<br>Административная школа управления.<br>Управленческие теории 20 века | 2 |
| 2. | 4 | **Тема 1. Возникновение и основные этапы развития социального управления**. | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:<br>Социология и управление. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина. Особенности социологического подхода к управлению. Управление и его место в обществе. Управление как социальное отношение | 2 |
| 3. | 4 | **Тема 2. Структура общества и её элементы. Основные категории социологии** | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:<br>Основные признаки общества. Типология обществ. Структурные элементы общества.<br>Социальная общность и ее разновидности.<br>Социальная группа и ее разновидности.<br>Личность как социальный тип.<br>Взаимодействие личности и общества.<br>Социальный статус. Социальная роль.<br>Ролевой конфликт. Сущность и содержание социализации. Основные институты социализации. Типы социализации. | 2 |
| 4. | 4 | **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа**. | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:<br>Социальная природа управления.<br>Соотношение социологии управления с менеджментом и административным управлением. Субъект и объект управления.<br>Социальная направленность функций управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация<br>Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое. Программа социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект.<br>Основные методы социологического исследования. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | 4 | **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа** | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Понятие генеральной и выборочной совокупности. Опрос как самый распространенный метод сбора информации. Анкета как основной инструмент социологического опроса: структура и принцип ее макетирования. Социологическое измерение | 2 |
| 6. | 4 | **Тема 4. Социокультурные основы управления** | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Культура как основа социальной жизни. Социальные функции культуры. Организационная культура как социальный феномен. Социологические концепции организационной культуры. | 2 |
| 7. | 4 | **Тема 4. Социокультурные основы управления** | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Теоретические модели культуры организации. Элементы корпоративной культуры по Э. Шейну. Влияние организационной культуры на управление социальной организацией. Отличие цеховой и офисной культур (Ю. Д. Красовский). | 2 |
| 8. | 4 | **Тема 5. Управление и манипулирование в современном обществе. Общественное мнение как социальный институт** | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций: Управленческое воздействие и его разновидности. Манипулирование как скрытое управленческое воздействие и причины его распространения в современном обществе. Виды манипулирования: психологическое, политическое, экономическое, бюрократическое, идеологическое. Манипулирование со стороны органов государственного и муниципального управления. Общественное мнение: понятие, основные признаки и функции. Позиции восприятия общественного мнения. Объект и субъект общественного мнения. Общественное мнение как инструмент социального управления. Общественное мнение как способ манипуляции социумом. Влияние общественного мнения на различные сферы жизнедеятельности человека. Социологические методы изучения общественного мнения | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | 4 | **Тема 6. Социальные технологии в системе управления** | Проведение практического занятия в форме дискуссии:<br>Социальные технологии управления<br>Понятие «социальной технологий». Принципы разработки социальной технологий. Классификация социальной технологии. Социальное проектировании технологий. Методы социального проектирования. Оценка эффективности социальных технологий и перспективы их развития.<br>Социальное прогнозирование, проектирование и планирование в системе управления<br>Социально-математические модели, эвристическое моделирование, методы социального нормирования. Социальное планирование, формы социального планирования. Социальная диагностика. Процедуры моделирования в социальном управлении. Социальное прогнозирование. Виды и типы прогнозов. Социальное проектирование, подходы к сущности социального проектирования. Понятие и сущность социального планирования. Алгоритм социального планирования. | 2 |
| 10. | 4 | **Тема 6. Социальные технологии в системе управления** | Проведение практического занятия в форме семинара. Темы докладов/презентаций:<br>Управление в условиях агрессивной среды<br>Среда управления и управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого взаимодействия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.<br>Манипулирование в управлении. техника манипулирования<br>Управление и манипулирование. Интересы общие, частные, корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Приемы и законы манипулирования. Стандартные правила преодоления манипулятивных воздействий. Сравнительная характеристика манипуляторов и актуализаторов. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 20 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы.

- инновационные: лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 3 | **Тема 1. Возникновение и основные этапы развития социального управления**. | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3], [4]. Конспектирование необходимых положений. | 8 |
| 2. | 3 | **Тема 2. Структура общества и её элементы. Основные категории социологии** | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы – [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 4 |
| 3. | 3 | **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа**. | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 8 |
| 4. | 3 | **Тема 4. Социокультурные основы управления** | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | 3 | **Тема 5. Управление и манипулирование в современном обществе. Общественное мнение как социальный институт** | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 4 |
| 6. | 3 | **Тема 6. Социальные технологии в системе управления** | Изучение учебников, учебных пособий, монографий, статей в журналах по вопросам и проблемам исследования систем управления на современном этапе. Источники берутся из рекомендованного списка литературы– [1], [2], [3] , [4]. Конспектирование необходимых положений. | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 40 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. — | Ефименко А.З. | М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 c. — 978-5-7264-1006-7. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-6 |
| 2. | Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. | Ефименко А.З. | М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 c. — 978-5-7264-1007-4. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-6 |
| 3. | Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. | Фененко Ю.В. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 c. — 978-5-238-02151-5. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-6 |
| 4. | Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Ильиных. — Электрон. текстовые данные. | Ильиных С.А. | Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций | Темы с 1-6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | и информатики, 2016. — 180 c. — 2227-8397. www.iprbookshop.ru | |

**7.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социология управления [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. | Лежебоков А.А., Паслер О.В. | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 c. — 2227-8397. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-6 |
| 2. | Социология управления: учебник / М.В. Удальцова. – 2-е изд., доп. | Удальцова М. В. | М.: ИНФРА. – М., 2016. – 150 с. www.iprbookshop.ru | Темы с 1-6 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся могут быть использованы следующие Интернет-ресурсы:
www.iprbookshop.ru— ЭБС «IPRbooks»
www.allventure.ru
www.cfin.ru
www.creativeconomy.ru
www.elibrary.ru
www.innovbusiness.ru
www.mevriz.ru
www.rb-edu.ru
www.uecs.ru

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками анализа и принятия решений по проблемам функционирования жилищнокоммунального хозяйства. В рамках лекционных занятий осуществляется чтение лекций по основным вопросам курса, а также использование интерактивных образовательных технологий, таких как проведение семинара-дискуссии, с разбором конкретных ситуаций. Для лучшего усвоения учебного материала и подготовки к семинарским занятиям планируется активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с

нормативными, методическими и справочными материалами, периодическими изданиями. Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с текущей системой оценки знаний студентов. Текущий контроль предполагает: - проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении индивидуального задания; - оценку активности и подготовленности в рамках опросов, дискуссий, разборов кейсов по основным моментам изучаемой темы. - оценку участия и грамотности проведения экспертной оценки студентами друг друга и работ авторитетных авторов в области государственного и муниципального управления - тестирование остаточных знаний (предварительные аттестации). Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная. Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ: – работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию; – опережающую самостоятельную работу; – изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; – подготовку к практическим занятиям; – подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю. Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает: – исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме; – анализ научных публикаций по тематике научных интересов; – поиск, анализ, структурирование и презентацию информации; – написание творческих работ (эссе) по заданной тематике; – публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента. В рамках самостоятельной работы должны быть изучены нижеприведенные вопросы. Вопросы распределяются между студентами самостоятельно, подготавливаются в форме конспекта (все) и научного доклада (один на выбор). Часть вопросов, подготовленных в форме научного доклада, заслушиваются на практических занятиях, обсуждаются и оцениваются всеми студентами. Остальные вопросы готовятся в электронном виде, рассылаются остальным для взаимной оценки.

1. Теория рационализации Ф. Тейлора.
2. Управленческая организация, как вид социальной организации и как социалистическая система.
3. Системный подход к управлению и управляемым процессом.
4. Иерархическая теория потребностей по Маслоу.
5. Взаимодействие индивидов и социальных групп в агрессивной среде.
6. Социальная организация как социальная система.
7. Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
8. Теория времени и пространства в социологии управления.
9. Организационная культура.
10. Социальные технологии.
11. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
12. Характеристика субординации, реординации, координации как метода управления.
13. Характеристика видов манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
14. Концепция Пьера Бурдье о социальном пространстве.
15. Методы выявления противоречий между управляющей и управляемой системами. Понятие модели социального управления.

16. Понятие социальных конфликтов. Возникновение социальных конфликтов, субъективное и объективное.
17. Комплексный подход к управлению и управляемым процессом, сочетание групповых и общечеловеческих ценностей, интересов и потребностей.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.03.02 Социология управления

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Кулешов С.М., к.с.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.фил.н. Пантелеева Т.А., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики /Л.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 04 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Поспелова Е.Б., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление персоналом
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Антикризисное управление персоналом являются является формирование знаний об экономических аспектах деятельности организаций в условиях кризиса, умений и навыков, позволяющих эффективно действовать в кризисных ситуациях на практике.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об особенностях управления предприятием в условиях кризиса;
- изучение моделей и методов диагностики кризисного состояния предприятия;
- рассмотрение основных механизмов антикризисного управления, в том числе механизмов повышения антикризисной устойчивости организаций;
- изучение нормативно-правовых основ антикризисного управления, в том числе законодательства о несостоятельности (банкротстве).

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Антикризисное управление персоналом относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. __Бухгалтерский учет и анализ_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: Основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; сущность каждого из элементов метода бухгалтерского учета; технологию ведения учетных записей и механизм обработки информации в бухгалтерском учете; теоретические и методологические основы учета и анализа; нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; составлять бухгалтерскую отчетность организации; делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации и проведение на основе ее данных анализ; формировать учетную политику организации в целях бухгалтерского учета; вести бухгалтерский (финансовый) учет и управленческий учет; составлять другие виды отчетности; проводить глубокий и всесторонний анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности компании;

Навыки: Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии; методами и приемами ведения оценки, калькуляции и инвентаризации имущества и обязательств на предприятии, методическими подходами к учету активов,

капитала и обязательств на предприятии; методами формирования отчетности предприятия и проведения анализа на основе данных учета и отчетности компании

2. _основы микроэкономики_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. __Финансовый менеджмент_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: особенности государственного регулирования процедур несостоятельности (банкротства) путем использования различных механизмов, организация системы диагностики кризисных ситуаций; определение специфики управленческого труда антикризисных управляющих; формирование системы мониторинга кризисного состояния организации; кризисы роста.

Умения: реализовать полученные знания на практике с целью разработки плана финансового оздоровления, проведения диагностики банкротства организации различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса;

Навыки: владеть перспективными технологиями и современным инструментарием антикризисного управления для повышения эффективности деятельности организации и финансовой устойчивости в долгосрочной перспективе.

2. __Финансовые рынки и институты_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: особенности государственного регулирования процедур несостоятельности (банкротства) путем использования различных механизмов, предпосылки возникновения, методы и способы минимизации управленческих и финансовых рисков; особенности формирования финансовых ресурсов из различных источников;

Умения: реализовать полученные знания на практике с целью предупреждения банкротства организации различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса;

Навыки: владеть инструментарием антикризисного управления для повышения финансовой устойчивости организаций различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса в долгосрочной перспективе.

3. Стратегический менеджмент

*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: сущность и специфику антикризисного управления, его отличия от других видов управленческой деятельности; содержание и сущность антикризисного управления; определение специфики управленческого труда антикризисных управляющих; управление кадровыми ресурсами в условиях кризиса; формирование системы мониторинга кризисного состояния организации; проблемы функционирования, роста и развития организации;

Умения: реализовать полученные знания на практике с целью разработки стратегии финансового оздоровления бизнеса;

Навыки: владеть перспективными технологиями антикризисного управления для повышения эффективности деятельности организации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать** сущность и специфику антикризисного управления, его отличия от других видов управленческой деятельности; содержание и сущность антикризисного управления; особенности государственного регулирования процедур несостоятельности (банкротства) путем использования различных механизмов, предпосылки возникновения, методы и способы минимизации управленческих и финансовых рисков; особенности формирования финансовых ресурсов из различных источников |
| | | **Уметь** выявлять симптомы кризисов в организации и определять вызывающие их причины, определять возможные меры по выходу предприятия из кризиса, пользоваться нормативными документами по антикризисному управлению |
| | | **Владеть** различными приемами и методами диагностики кризисного состояния предприятий и прогнозирования банкротства, навыками профессиональной аргументации при анализе кризисных ситуаций и определении возможных путей выхода из кризиса. |
| 2 | ПК-7 – Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; | **Знать** основы моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в антикризисной деятельности организаций |
| | | **Уметь** моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в целях повышения эффективности деятельности предприятия, критически оценить предлагаемые варианты бизнес-планирования и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| | | **Владеть** методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия, методикой формирования грамотной антикризисной стратегии и плана ее реализации |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 20 | | | | | | | 20 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 20 | | | | | | | 20 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 12 | | | | | | | 12 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 52 | | | | | | | 52 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | - | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | | | 72 | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | | | 2 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | ТК1, ТК2 (тестирование) | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | 3 | | | | | | | 3 | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 5 | **Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.** Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Факторы | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Тестирование, устный и письменный опросы |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | функционирования и развития в социально-экономическом развитии**.** Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие. Понятие кризиса и фактора конъюнктуры рынка. Внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические и социальные, правовые, природно-климатические и экологические, рыночные, научно-технические, организационные факторы. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. | | | | | | | |
| 2 | 5 | **Тема 2.Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов.** Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики. Мулътипликационно-акселерационная модель, регулярные и нерегулярные кризисы, промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы, антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации. Тенденции и критерии переходного периода циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации. Характеристика фирмы-эксплерента, фирмы-патиента, фирмы-виолента, фирмы-комутанта, фирмы-леталента. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 3 | 5 | **Тема 3.Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления**. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | регуляции, способа производства). Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Антикризисное регулирование, регламентированное и творческое регулирование, правовое и методическое, информационное, экономическое, организационное, социальное, кадровое, экологическое и административное регулирование. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Система антикризисного регулирования (ее элементы и механизмы), стратегия в антикризисном регулировании, политика антикризисного регулирования, новая концепция государственной политики, технология антикризисного регулирования, принципы антикризисного регулирования, законодательная база антикризисного регулирования, участники антикризисного регулирования и их компетенции. Реформы как средство антикризисного управления. | | | | | | | |
| 4 | 5 | **Тема 4.Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.** История отношений по поводу банкротства предприятий (жестокий, осмотрительный, справедливый, гуманный и консолидационный периоды). Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях (предприятие-должник, несостоятельное предприятие, неплатежеспособное предприятие, предприятие-банкрот, простая и злостная несостоятельность, преднамеренное и фиктивное банкротство, социальное и цепное банкротство). Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия**.** Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Роль и | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Тестирование, устный и письменный опросы, решение задач, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | деятельность арбитражного суда. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков. | | | | | | | |
| 5 | 5 | **Тема 5.Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления организаций и предприятий.** Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия. Технология диагностики, диагностика статического состояния, диагностика процесса, экспресс-диагностика, проблемная диагностика, коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами, положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий, модель Z-счета Э. Альтмана, модель фирмы «Du Pont» и формы их применения. | 2 | | 4 | | 4 | 10 | |
| 6 | 5 | **Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия.** Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана). Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров. Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления. Особенности организационной структуры в условиях внешнего и | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | конкурсного управления. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности. | | | | | | | |
| 7 | 5 | **Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятии и организаций.** Технология антикризисного регулирования, профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам, политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства, внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 8 | 5 | **Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска.** Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. Антикризисное управление (антикризисный менеджмент), антикризисная политика предприятия, антикризисное прогнозирование, программа по финансовому оздоровлению предприятия, система антикризисного управления, антикризисная процедура, | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | процедура-донор, процедура-реципиент, антикризисный процесс. | | | | | | | |
| 9 | 5 | **Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации.** Антикризисные характеристики управления персоналом. Стратегия кадровой политики предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы. Принципы антикризисного управления персоналом. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия. Основные типы организационной культуры. | 2 | | 2 | | 2 | 6 | |
| ВСЕГО: | | | 18 | | 20 | | 34 | 72 | Зачет |

**4.4 Лабораторные работы / практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 5 | Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества. | ПЗ 1. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.<br>1. Факторы функционирования и развития в социально-экономическом развитии.<br>2. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики.<br>3. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие.<br>4. Понятие кризиса и фактора конъюнктуры рынка. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5. Внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические и социальные, правовые, природно-климатические и экологические, рыночные, научно-технические, организационные факторы.<br>6. Сущность и закономерности экономических кризисов.<br>7. Причины экономических кризисов. | |
| 2. | 5 | Тема 2.Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов. | ПЗ 2. Виды экономических кризисов и их динамика.<br>1. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление.<br>2. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики.<br>3. Мулътипликационно-акселерационная модель, регулярные и нерегулярные кризисы, промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы, антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия.<br>4. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.<br>5. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | развития организации.<br>6. Тенденции и критерии переходного периода циклического развития организации.<br>7. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.<br>8. Характеристика фирмы-эксплерента, фирмы-патиента, фирмы-виолента, фирмы-комутанта, фирмы-леталента. | |
| 3. | 5 | Тема 3.Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления. | ПЗ 3. Роль государства в антикризисном управлении.<br>1. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы регуляции, способа производства).<br>2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.<br>3 Механизм государственной власти и кризисы системы управления.<br>4. Причины и последствия кризисов государственного управления.<br>5. Преодоление кризисов государственного управления.<br>6. Системный кризис государственного управления. Система антикризисного регулирования. Реформы как средство антикризисного управления. | 2 |
| 4. | 5 | Тема 4.Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях. | ПЗ 4. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях<br>1. История отношений по поводу банкротства | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | предприятий<br>2. Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве.<br>3. Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.<br>4. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.<br>5.Роль и деятельность арбитражного суда.<br>6.Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков. | |
| 5. | 5 | Тема 5.Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления организаций и предприятий. | ПЗ 5 Диагностика банкротства предприятия.<br>1. Основные параметры диагностирования.<br>2. Этапы диагностики кризиса.<br>3. Методы диагностики кризиса.<br>4.Информация в диагностике.<br><br>ПЗ 6. Технология диагностики кризисного состояния<br>1. Диагностика статического состояния,<br>2. Диагностика процесса,<br>3. Экспресс-диагностика,<br>4. Проблемная диагностика,<br>5. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами, | 2<br><br>2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 6. Положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий,<br>7. Модель Z-счета Э. Альтмана,<br>8. Модель фирмы «Du Pont» и формы их применения. | |
| 6. | 5 | Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия | ПЗ 7. Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана).<br>1. Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения.<br>2. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей.<br>3. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров.<br>4.Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг.<br>5. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления.<br>6. Особенности организационной структуры в условиях внешнего и конкурсного управления.<br>7. Эффективность бизнес- | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | плана и экспертная оценка его дееспособности. | |
| 7. | 5 | Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятии и организаций. | ПЗ 8. Технология антикризисного регулирования<br>1. Профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам,<br>2. Политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства,<br>3. Внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга.<br>4. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения.<br>5. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс.<br>6. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества. | 2 |
| 8. | 5 | Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска. | ПЗ 9. Роль стратегии в антикризисном управлении организации.<br>1. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.<br>2. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.<br>3. Использование средств маркетинга в | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | антикризисном управлении.<br>4. Реализация выбранной антикризисной стратегии.<br>5. Организация осуществления антикризисной стратегии.<br>6. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. | |
| 9. | 5 | Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации. | ПЗ 10. Система антикризисного управления персоналом.<br>1. Антикризисные характеристики управления персоналом.<br>2. Стратегия кадровой политики предприятия.<br>3. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы.<br>4. Принципы антикризисного управления персоналом.<br>5. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства.<br>6. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия.<br>7.Основные типы организационной культуры. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 20 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины Антикризисное управление осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном

выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в

дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде зачета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 5 | Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы: | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | социально-экономическом развитии общества. | A. Методология циклического развития экономики.<br>B. Экономическая мысль о кризисах в обществе.<br>C. Основные факторы кризисных ситуаций в экономике.<br>D. Характер проявления и возможные последствия кризиса. | |
| 2. | 5 | Тема 2.Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Виды экономических кризисов и их динамика.<br>B. Антикризисное регулирование экономики и антикризисное управление жизненным циклом предприятия.<br>C. Тенденции циклического развития организации. | 4 |
| 3. | 5 | Тема 3.Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций.<br>B. Тенденции циклического развития организации<br>C. Система антикризисного регулирования, ее элементы и механизмы<br>D. Механизм государственной власти и кризисы государственной системы управления.<br>E. Реформы как средство антикризисного управления. | 4 |
| 4. | 5 | Тема 4.Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | 5 | Тема 5.Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления организаций и предприятий. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Основные параметры диагностирования.<br>B. Методы диагностики кризиса.<br>C. Технология диагностики кризисных состояний. | 4 |
| 6. | 5 | Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана).<br>B. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей.<br>C. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности. | 4 |
| 7. | 5 | Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятии и организаций. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>1. A. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения.<br>2. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса.<br>3. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | 5 | Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 4 |
| 9. | 5 | Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 34 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник | И.К. Ларионов [и др.]. | М.: Дашков и К, 2015.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52297.— ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |
| 2. | Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник | Згонник Л.В. | М.: Дашков и К, 2015.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.— ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие | Ефимов О.Н. | Саратов: Вузовское образование, 2016.— 372 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615.— ЭБС «IPRbooks» | 5-9 |

**7.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие | Безденежных В.М., Галай А.Г. | М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46425.— ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |
| 2. | Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров | Блинов А.О., Угрюмова Н.В. | М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.— ЭБС «IPRbooks» | 6-8 |
| 3. | Управление рисками организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие | Фирсова О.А. | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33447.— ЭБС «IPRbooks» | 6-8 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://finansist-club.com/ - Клуб «Финансист» представляет собой профессиональное сообщество специалистов и управленцев в финансовой сфере.

http://www.prostoblog.com.ua/ Ресурс представляет собой собрание блогов, авторы которых являются финансовыми экспертами

http://финансы.рф/ Деловое электронное издание, представляющее пользователям новости и аналитику в области экономики и финансов России.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одна из важнейших задач института - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в институте закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины Антикризисный менеджмент является решение ситуационных задач.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

СПС КонсультантПлюс,

"Налоги и бухучет",

"Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации",

"Маркетинговая информационная система (МИС)",

"ЭЛАД",

"ЮТИС",

"Вся Россия",

"Юникос"

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управлении персоналом

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Поспелова Е.Б., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю: _____ /А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Поспелова Е.Б., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.04.02 Кадровая безопасность
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Кадровая безопасность являются является формирование знаний об экономических аспектах деятельности организаций в условиях кризиса, умений и навыков, позволяющих эффективно действовать в кризисных ситуациях на практике.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об особенностях управления в условиях кризиса в государственных и муниципальных организациях;
- изучение моделей и методов диагностики кризисного состояния предприятия;
- рассмотрение основных механизмов антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях, в том числе механизмов повышения антикризисной устойчивости организаций;
- изучение нормативно-правовых основ антикризисного управления, в том числе законодательства о несостоятельности (банкротстве).

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Кадровая безопасность относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных организациях
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: Основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; сущность каждого из элементов метода бухгалтерского учета; технологию ведения учетных записей и механизм обработки информации в бухгалтерском учете; теоретические и методологические основы учета и анализа; нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; составлять бухгалтерскую отчетность организации; делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации и проведение на основе ее данных анализ; формировать учетную политику организации в целях бухгалтерского учета; вести бухгалтерский (финансовый) учет и управленческий учет; составлять другие виды отчетности; проводить глубокий и всесторонний анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности компании;

Навыки: Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии; методами и приемами ведения оценки, калькуляции и инвентаризации имущества и обязательств на предприятии, методическими подходами к учету активов, капитала и обязательств на предприятии; методами формирования отчетности предприятия и проведения анализа на основе данных учета и отчетности компании

2. _Теория организации_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. __Финансовый менеджмент_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: особенности государственного регулирования процедур несостоятельности (банкротства) путем использования различных механизмов, организация системы диагностики кризисных ситуаций; определение специфики управленческого труда антикризисных управляющих; формирование системы мониторинга кризисного состояния организации; кризисы роста.

Умения: реализовать полученные знания на практике с целью разработки плана финансового оздоровления, проведения диагностики банкротства организации различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса;

Навыки: владеть перспективными технологиями и современным инструментарием антикризисного управления для повышения эффективности деятельности организации и финансовой устойчивости в долгосрочной перспективе.

2. __Экономика и управление в муниципальном и городском секторе_
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: особенности государственного регулирования процедур несостоятельности (банкротства) путем использования различных механизмов, предпосылки возникновения, методы и способы минимизации управленческих и финансовых рисков; особенности формирования финансовых ресурсов из различных источников;

Умения: реализовать полученные знания на практике с целью предупреждения банкротства организации различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса;

Навыки: владеть инструментарием антикризисного управления для повышения финансовой устойчивости организаций различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса в долгосрочной перспективе.

3. ___Стратегический менеджмент_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: сущность и специфику антикризисного управления, его отличия от других видов управленческой деятельности; содержание и сущность антикризисного управления; определение специфики управленческого труда антикризисных управляющих; управление кадровыми ресурсами в условиях кризиса; формирование системы мониторинга кризисного состояния организации; проблемы функционирования, роста и развития организации;

Умения: реализовать полученные знания на практике с целью разработки стратегии финансового оздоровления бизнеса;

Навыки: владеть перспективными технологиями антикризисного управления для повышения эффективности деятельности организации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать** сущность и специфику антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях, его отличия от других видов управленческой деятельности; содержание и сущность антикризисного управления; особенности государственного регулирования процедур несостоятельности (банкротства) путем использования различных механизмов, предпосылки возникновения, методы и способы минимизации управленческих и финансовых рисков; особенности формирования финансовых ресурсов из различных источников |
| | | **Уметь** выявлять симптомы кризисов в государственных и муниципальных организациях и определять вызывающие их причины, определять возможные меры по выходу предприятия из кризиса, пользоваться нормативными документами по антикризисному управлению |
| | | **Владеть** различными приемами и методами диагностики кризисного состояния предприятий и прогнозирования банкротства, навыками профессиональной аргументации при анализе кризисных ситуаций и определении возможных путей выхода из кризиса. |
| 2 | ПК-7 – Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; | **Знать** основы моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в антикризисной деятельности в государственных и муниципальных организациях |
| | | **Уметь** моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в целях повышения эффективности деятельности предприятия, критически оценить предлагаемые варианты бизнес-планирования и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| | | **Владеть** методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия, методикой формирования грамотной антикризисной стратегии и плана ее реализации в государственных и муниципальных |

| | | |
|---|---|---|
| | | организациях |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 20 | | | | | | | 20 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 20 | | | | | | | 20 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 12 | | | | | | | 12 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 52 | | | | | | | 52 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | - | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | | | 72 | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | | | 2 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | ТК1, ТК2 (тестирование) | |
| Виды промежуточной аттестации | | З | | | | | | | З | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 5 | **Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.** Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Факторы | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Тестирование, устный и письменный опросы |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | функционирования и развития в социально-экономическом развитии**.** Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие. Понятие кризиса и фактора конъюнктуры рынка. Внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические и социальные, правовые, природно-климатические и экологические, рыночные, научно-технические, организационные факторы. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. | | | | | | | |
| 2 | 5 | **Тема 2.Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов.** Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики. Мулътипликационно-акселерационная модель, регулярные и нерегулярные кризисы, промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы, антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации. Тенденции и критерии переходного периода циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации. Характеристика фирмы-эксплерента, фирмы-патиента, фирмы-виолента, фирмы-комутанта, фирмы-леталента. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 3 | 5 | **Тема 3.Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления**. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | регуляции, способа производства). Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Антикризисное регулирование, регламентированное и творческое регулирование, правовое и методическое, информационное, экономическое, организационное, социальное, кадровое, экологическое и административное регулирование. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Система антикризисного регулирования (ее элементы и механизмы), стратегия в антикризисном регулировании, политика антикризисного регулирования, новая концепция государственной политики, технология антикризисного регулирования, принципы антикризисного регулирования, законодательная база антикризисного регулирования, участники антикризисного регулирования и их компетенции. Реформы как средство антикризисного управления. | | | | | | | |
| 4 | 5 | **Тема 4.Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.** История отношений по поводу банкротства предприятий (жестокий, осмотрительный, справедливый, гуманный и консолидационный периоды). Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях (предприятие-должник, несостоятельное предприятие, неплатежеспособное предприятие, предприятие-банкрот, простая и злостная несостоятельность, преднамеренное и фиктивное банкротство, социальное и цепное банкротство). Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия**.** Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Роль и | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Тестирование, устный и письменный опросы, решение задач, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | деятельность арбитражного суда. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков. | | | | | | | |
| 5 | 5 | **Тема 5.Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления в государственных и муниципальных организациях** Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия. Технология диагностики, диагностика статического состояния, диагностика процесса, экспресс-диагностика, проблемная диагностика, коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами, положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий, модель Z-счета Э. Альтмана, модель фирмы «Du Pont» и формы их применения. | 2 | | 4 | | 4 | 10 | |
| 6 | 5 | **Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) государственных и муниципальных организаций.** Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана). Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров. Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления. Особенности организационной | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | структуры в условиях внешнего и конкурсного управления. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности. | | | | | | | |
| 7 | 5 | **Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации государственных и муниципальных организаций** Технология антикризисного регулирования, профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам, политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства, внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 8 | 5 | **Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях в условиях неопределенности и риска.** Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. Антикризисное управление (антикризисный менеджмент), антикризисная политика предприятия, антикризисное прогнозирование, программа по | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | финансовому оздоровлению предприятия, система антикризисного управления, антикризисная процедура, процедура-донор, процедура-реципиент, антикризисный процесс. | | | | | | | |
| 9 | 5 | **Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации.** Антикризисные характеристики управления персоналом. Стратегия кадровой политики предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы. Принципы антикризисного управления персоналом. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия. Основные типы организационной культуры. | 2 | | 2 | | 2 | 6 | |
| ВСЕГО: | | | 18 | | 20 | | 34 | 72 | Зачет |

**4.4 Лабораторные работы / практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 5 | Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества. | ПЗ 1. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.<br>1. Факторы функционирования и развития в социально-экономическом развитии.<br>2. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики.<br>3. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 4. Понятие кризиса и фактора конъюнктуры рынка.<br>5. Внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические и социальные, правовые, природно-климатические и экологические, рыночные, научно-технические, организационные факторы.<br>6. Сущность и закономерности экономических кризисов.<br>7. Причины экономических кризисов. | |
| 2. | 5 | Тема 2.Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов. | ПЗ 2. Виды экономических кризисов и их динамика.<br>1. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление.<br>2. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики.<br>3. Мулътипликационно-акселерационная модель, регулярные и нерегулярные кризисы, промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы, антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия.<br>4. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации.<br>6. Тенденции и критерии переходного периода циклического развития организации.<br>7. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.<br>8. Характеристика фирмы-эксплерента, фирмы-патиента, фирмы-виолента, фирмы-комутанта, фирмы-леталента. | |
| 3. | 5 | Тема 3.Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления. | ПЗ 3. Роль государства в антикризисном управлении.<br>1. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы регуляции, способа производства).<br>2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.<br>3 Механизм государственной власти и кризисы системы управления.<br>4. Причины и последствия кризисов государственного управления.<br>5. Преодоление кризисов государственного управления.<br>6. Системный кризис государственного управления. Система антикризисного регулирования. Реформы как средство антикризисного управления. | 2 |
| 4. | 5 | Тема 4.Сущность явления банкротства предприятий | ПЗ 4. Сущность явления банкротства предприятий в | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | и банков в современных условиях. | современных условиях<br>1. История отношений по поводу банкротства предприятий<br>2. Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве.<br>3. Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.<br>4. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.<br>5.Роль и деятельность арбитражного суда.<br>6.Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков. | |
| 5. | 5 | Тема 5.Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления в государственных и муниципальных организациях. | ПЗ 5 Диагностика банкротства предприятия.<br>1. Основные параметры диагностирования.<br>2. Этапы диагностики кризиса.<br>3. Методы диагностики кризиса.<br>4.Информация в диагностике.<br><br>ПЗ 6. Технология диагностики кризисного состояния<br>1. Диагностика статического состояния,<br>2. Диагностика процесса,<br>3. Экспресс-диагностика,<br>4. Проблемная диагностика,<br>5. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления | 2<br><br>2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами,<br>6. Положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий,<br>7. Модель Z-счета Э. Альтмана,<br>8. Модель фирмы «Du Pont» и формы их применения. | |
| 6. | 5 | Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) государственных и муниципальных организаций | ПЗ 7. Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана).<br>1. Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения.<br>2. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей.<br>3. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров.<br>4.Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг.<br>5. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления.<br>6. Особенности | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | организационной структуры в условиях внешнего и конкурсного управления.<br>7. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности. | |
| 7. | 5 | Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации государственных и муниципальных организаций | ПЗ 8. Технология антикризисного регулирования<br>1. Профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам,<br>2. Политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства,<br>3. Внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга.<br>4. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения.<br>5. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс.<br>6. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества. | 2 |
| 8. | 5 | Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях в условиях неопределенности и | ПЗ 9. Роль стратегии в антикризисном управлении организации.<br>1. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.<br>2. Формирование маркетинговых стратегий в | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | риска. | антикризисном управлении и их классификация.<br>3. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.<br>4. Реализация выбранной антикризисной стратегии.<br>5. Организация осуществления антикризисной стратегии.<br>6. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. | |
| 9. | 5 | Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации. | ПЗ 10. Система антикризисного управления персоналом.<br>1. Антикризисные характеристики управления персоналом.<br>2. Стратегия кадровой политики предприятия.<br>3. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы.<br>4. Принципы антикризисного управления персоналом.<br>5. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства.<br>6. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия.<br>7.Основные типы организационной культуры. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 20 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная

работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде зачета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 5 | Тема 1. Причины | 1. Подготовиться к письменному и устному | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества. | опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Методология циклического развития экономики.<br>B. Экономическая мысль о кризисах в обществе.<br>C. Основные факторы кризисных ситуаций в экономике.<br>D. Характер проявления и возможные последствия кризиса. | |
| 2. | 5 | Тема 2.Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Виды экономических кризисов и их динамика.<br>B. Антикризисное регулирование экономики и антикризисное управление жизненным циклом предприятия.<br>C. Тенденции циклического развития организации. | 4 |
| 3. | 5 | Тема 3.Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций.<br>B. Тенденции циклического развития организации<br>C. Система антикризисного регулирования, ее элементы и механизмы<br>D. Механизм государственной власти и кризисы государственной системы управления.<br>E. Реформы как средство антикризисного управления. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 5 | Тема 4.Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 4 |
| 5. | 5 | Тема 5.Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления в государственных и муниципальных организациях | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Основные параметры диагностирования.<br>B. Методы диагностики кризиса.<br>C. Технология диагностики кризисных состояний. | 4 |
| 6. | 5 | Тема 6. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) государственных и муниципальных организаций | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана).<br>B. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей.<br>C. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | 5 | Тема 7. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации государственных и муниципальных организаций | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>1. A. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения.<br>2. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса.<br>3. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 4 |
| 8. | 5 | Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях в условиях неопределенности и риска. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 4 |
| 9. | 5 | Тема 9. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации. | 1. Подготовиться к письменному и устному опросу (тестированию) по теме.<br>2. Подготовить презентации, доклады и рефераты на примерные темы:<br>A. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.<br>B. Основные стадии и симптомы глубины банкротства.<br>C. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>D. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>E. Роль государства в антикризисном управлении и виды госрегулирования кризисных ситуаций. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 34 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник | И.К. Ларионов [и др.]. | М.: Дашков и К, 2015.— 380 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52297.— ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |
| 2. | Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник | Згонник Л.В. | М.: Дашков и К, 2015.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.— ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |
| 3. | Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие | Ефимов О.Н. | Саратов: Вузовское образование, 2016.— 372 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615.— ЭБС «IPRbooks» | 5-9 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие | Безденежных В.М., Галай А.Г. | М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46425.— ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |
| 2. | Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров | Блинов А.О., Угрюмова Н.В. | М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.— ЭБС «IPRbooks» | 6-8 |
| 3. | Управление рисками | Фирсова О.А. | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и | 6-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие | | выживания (МАБИВ), 2014.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33447.— ЭБС «IPRbooks» | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одна из важнейших задач института - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в институте закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины является решение ситуационных задач.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № | Характеристика/основание внесенных изменений | Дата и № Ученого совета | Примечания |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института. | Протокол № 10 от 28.06.2018 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.04.02 Кадровая безопасность**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Поспелова Е.Б., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование организационных структур
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки: управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения** дисциплины Проектирование организационных структур – овладение теорией и практикой исследования и проектирования организационных систем в целях их дальнейшего развития.

**Задачи дисциплины**:

- изучение теоретических и методических основ организационного проектирования и организационного развития организаций;
- освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об организационных системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Проектирование организационных структур относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Теория организации**

Знания: законы организации, типы, виды организации, типы и виды организационных структур

Умения: использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления

Навыки: проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации

**2. Теория и история менеджмента**

Знания: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные и теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные теории и модели лидерства

Умения: ориентироваться в вопросах принятия эффективных решений по различным аспектам деятельности организации, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы

Навыки: формирование эффективных коммуникаций для заключения сделок и проведения деловых мероприятий

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Стратегический менеджмент**

Знания: виды проектной документации при проектировании системы управления организацией и виды стратегий

Умения: строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов и явлений, разрабатывать стратегий в зависимости от сложившихся ситуаций

Навыки: корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности, разработки стратегий и тактики в зависимости от меняющихся условий

**2.Управление персоналом организации**

Знания: основные теории мотивации, лидерства и власти закономерности поведения, особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах, принципы формирования команды

Умения: прогнозировать реакции партнера на собственные коммуникативные действия, осуществлять диагностику организационной культуры, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, формировать новые различные организационные структуры управления

Навыки: навыками в области организации взаимодействия людей и собственного взаимодействия в деловой сфере, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации

**3. Управление эффективностью бизнеса**

Знания: методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений, опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования, проектирования и управления деятельностью организации

Умения: планировать и проектировать операционную (производственную) деятельность организации, проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений

Навыки: навыками сбора и обработки необходимых данных, требуемых для разработки планов и обоснования управленческих решений, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методами планирования деятельности фирмы, практическими навыками по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать**<br>суть, показатели и методы проведения стратегического анализа, приемы разработки стратегии, показатели конкурентоспособности и пути ее повышения |
| | | **Уметь**<br>рассчитывать показатели конкурентоспособности и разрабатывать стратегии, способные вывести организацию на новый уровень, моделировать бизнес-процессы на любом этапе функционирования, оценивать общую и частную эффективность бизнес-процессов организационного проектирования, улучшать общие и частные показатели эффективности бизнес-процессов |
| | | **Владеть** |

| | | |
|---|---|---|
| | | навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности приемами оценки общей и частной эффективности бизнес-процессов организационного проектирования, методами улучшения общих и частных показателей эффективности бизнес-процессов организационного проектирования, проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, определения необходимости и направленности осуществления организационных преобразований, навыками экономического обоснования выбора рациональных подходов, методов и результатов проектирования организаций любого типа и вида |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы 108 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 16 | | | | | | | 16 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 16 | | | | | | | 16 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 8 | | | | | | | 8 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 56 | | | | | | | 56 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | 36 | | | | | | | 36 | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | | | 108 | |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | | | 3 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | ТК1, ТК2 | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | Э | | | | | | | Э | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | **Модуль 1** | | | | | | | |
| 1 | 4 | **Тема 1. Организация как объект исследования и проектирования.** Понятие организации. Концепции и подходы в изучение организации. Типы организаций. Формы организаций. Закрытые организационные модели. Эволюция взглядов на организацию. Виды и компоненты организационных моделей: бюрократической, поведенческой. Традиционные подходы к организации. Критерии эффективности менеджмента и организации в целом. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 2 | 4 | **Тема 2. Сущность и задачи организационного проектирования.** Понятие оргпроектирования. Организационная рационализация. Цели проектирования организации. Принципы, научные основы проектирования. Композиция. Структуризация. Регламентация. Ориентация. Организационный анализ. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 3 | 4 | **Тема 3. Основные подходы и методы организационного проектирования.** Классификация методов проектирования. Логические методы. Методы моделирования. Эвристические методы проектирования. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Сетевые методы. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 4 | 4 | **Тема 3. Основные подходы и методы организационного проектирования.** Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Сетевые методы**.** | | | 2 | | | 2 | тестирование, проверка конспектов, работа с докладами, презентациями, решение кейсов, деловые игры |
| | | **Модуль 2** | | | | | | | |
| 5 | 4 | **Тема 4. Процесс организационного проектирования.** Основные стадии и этапы организационного проектирования. Содержание предпроектной стадии оргпроектирования. Техническое задание на разработку оргпроекта. Технический проект и его содержание. Рабочий проект и особенности | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | документации, отражающей проектные решения. | | | | | | | |
| 6 | 4 | **Тема 4. Процесс организационного проектирования.** Технический проект и его содержание. Рабочий проект и особенности документации, отражающей проектные решения. | | | 2 | | | 2 | |
| 7 | 4 | **Тема 5. Проектирование организационной структуры управления.** Причины изменения организационной структуры управления предприятием. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления. Принципы построения организационных структур управления. | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 8 | 4 | **Тема 5. Проектирование организационной структуры управления.** Принципы построения организационных структур управления. | 2 | | | | | 2 | |
| 9 | 4 | **Тема 6. Оценка эффективности организационного проекта.** Сущность эффективности организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта. Методы оценки его эффективности. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 10 | 4 | **Тема 6. Оценка эффективности организационного проекта.** Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта | 2 | | | | | 2 | тестирование, проверка конспектов, работа с докладами, презентациями, решение кейсов, деловые игры |
| ВСЕГО: | | | 16 | | 16 | | 40 | 108 | экзамен |

**4.4 Практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 4 | Тема 1. Организация как объект исследования и проектирования | 1 Понятие, основные черты и классификация организационных систем<br>. Системный подход как основа общей концепции исследования и проектирования систем управления<br>Особенности организационных систем управления<br>. Организационное управление: сущность, основные черты | 2 |
| 2 | 4 | Тема 2. Сущность и задачи организационного проектирования | 2. Организационная рационализация и организационное проектирование: общее и различия<br>Подходы к оргпроектированию<br>Основные методы оргпроектирования | 2 |
| 3 | 4 | Тема 3. Основные подходы и методы организационного проектирования | 3.Классификация методов проектирования.<br>. Логические методы.<br>. Методы моделирования.<br>. Эвристические методы проектирования | 2 |
| 4 | 5 | Тема 3. Основные подходы и методы организационного проектирования | 4 Методы типового проектирования<br>Графические методы проектирования.<br>Сетевые методы | 2 |
| 5 | 4 | Тема 4. Процесс организационного проектирования | 5 Особенности проектирования управленческих процедур<br>Предпроектная стадия оргпроектирования – задачи, методы<br>Техническое задание на разработку оргпроекта: содержание, требования<br>Основная документация, отражающая результаты оргпроектирования<br>Проблемы внедрения оргпроекта | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 4 | Тема 4. Процесс организационного проектирования | 6 Технический проект и его содержание. Проверка письменного задания, решение кейсов, деловые игры, устный опрос, **Вопросы для самопроверки**: Рабочий проект и особенности документации, отражающей проектные решения | 2 |
| 7 | 4 | Тема 5. Проектирование организационной структуры управления | 7 Причины изменения организационной структуры управления предприятием. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления. Принципы построения организационных структур управления. Проверка письменного задания, решение кейсов, деловые игры, устный опрос Деловая игра «Проектирование организационной структуры и организация функциональной деятельности отдела МТС машиностроительного объединения» | 2 |
| 8 | 4 | Тема 5. Проектирование организационной структуры управления | 8 Причины изменения организационной структуры управления предприятием. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления. Принципы построения организационных структур управления. | 2 |
| 9 | 4 | Тема 6. Оценка эффективности организационного проекта | 9 Сущность эффективности организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта. Методы оценки его эффективности. | |
| 10 | 4 | Тема 6. Оценка эффективности организационного проекта | 10 Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 16 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий,

логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике исследования систем управления, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к предмету учебной дисциплины.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организованна с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. Весь курс разбит на 6 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение кейсов, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Организация как объект исследования и проектирования | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка докладов и презентаций по теме [1], [2], [3] | 4 |
| 2. | 4 | Сущность и задачи организационного проектирования | Тестирование на лекции (последние 10 минут – с опорой на текст лекции) Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы[1], [2], [3] | 6 |
| 3. | 4 | Основные подходы и методы организационного проектирования | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы Выполнение упражнений, позволяющих получить практический навык использования основных приемов и методов оргпроектирования[1], [2], [3] | 6 |
| 4. | 4 | Процесс организационного проектирования | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы Тестирование на лекции (последние 10 минут – с опорой на текст лекции). Выполнение упражнений по разработке технического задания на проектирование организационной системы[1], [2], [3] | 8 |
| 5. | 4 | Проектирование организационной структуры управления | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы Выполнение упражнений по разработке оргструктуры управления организацией, составлению документов, отражающих результаты оргпроектирования[1], [2], [3] | 8 |
| 6. | 4 | Оценка эффективности организационного проекта | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Выполнение упражнений и анализ конкретных практических ситуаций с целью оценки эффективности проектных решений[1], [2], [3] | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 40 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов (тем) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные. | Адуева Т.В. | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-6 |
| 2. | Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /. — Электрон. текстовые данные. | Э.В. Минько, А.Э. Минько | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-6 |
| 3. | Организация как система [Электронный ресурс] : принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга — Электрон. текстовые данные. | Генри Нив | М. : Альпина Паблишер, 2016. — 368 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-6 |

**7.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные.— | Е.В. Алябина [и др.]. | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-6 |
| 2. | Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/— Электрон. текстовые данные.— | Аверченков В.И., Ерохин В.В. | Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru | Темы 1-6 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Справочная правовая система «Гарант» (http:// www. garant.ru).
2. Справочная правовая система «Кодекс» (http:// www. kodeks.ru).
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.con-sultant.ru).
4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/
5. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: http://dic.academic.ru/
6. http://www.rosim.ru/ – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
7. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // http://biblioclub.ru.-
8. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: http://www.iqlib.ru
9. Научно-практический журнал Экономист
10. http://www.businessproect.com – Информационный сайт «Бизнес»
11. http://www.akdi.ru - «АКДИ Экономика и жизнь»
12. http://www.econom.nsc.ru/eco - «Всероссийский экономический журнал»
13. http://www.vopreco.ru - Вопросы экономики
14. http://www.top-manager.ru – Издательский дом «TopManager»
15. http://www.expert.ru – Журнал «Эксперт»
16. http://www.ruseconomy.ru/archive.html- Журнал «Экономика России XX1 век»
17. http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5-10 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую

литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

В качестве основных форм самостоятельной работы по учебному курсу

«Организационное проектирование» предлагается углубленное изучение и конспектирование отдельных тем курса, самостоятельное выполнение доклада по избранной теме, поиск и систематизация информации по основным направлениям теории организации.

Видами заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационное проектирование» являются:

- для овладения знаниями по программе учебного курса: чтение текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно- логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; целевое использование Интернета, видеозаписи лекций и др.);
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом основных тем учебного курса (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответов на основные вопросы учебного курса; составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; аналитическая обработка специального текста; подготовка сообщений и выступлений по конкретной теме теории организации; тестирование и др.;
- для формирования умений: выполнение практических упражнений по образу; решение ситуационных профессиональных задах.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование организационных структур**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Сороченко В.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики
_____ А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____Кокорева Е.А.
«10» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.05.02 Кадровая стратегия в современной организации
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровая стратегия в современной организации» - формирование у студентов системы знаний и представлений о системе органов государственного и муниципального управления; о порядке формирования органов публичного управления, их реорганизации и ликвидации, распределения между ними управленческих функций, правовом статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

– раскрыть содержание основных функций органов государственного управления, взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализации государственной политики в процессе управления;

– определить роль субъектов и объектов в системе государственного управления на основе анализа мирового и отечественного опыта;

- изучить теорию и практику эволюционного развития государственного и муниципального управления других стран, опыт, требующий аналитического обобщения и осмысления;

- ориентировать студентов в своей будущей деятельности на решение проблем, вызванных параллельным функционированием на местах государственных, корпоративных и самоуправляемых структур.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Кадровая стратегия в современной организации» относится к вариативной части Блока 1, и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Теория и история менеджмента

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. теория организации

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа

социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Знания: основные теоретические знания по вопросам разработки и принятия управленческих решений;

Умения: использования методы анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;

Навыки: выработка способности применения изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений

2. стратегический менеджмент

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | **Знать**<br>Основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; концепции менеджмента; основные положения экономической теории; положения макро- и микроэкономики; понятийный аппарат в прикладном аспекте; основы экономических знаний |
| | | **Уметь**<br>использовать основы экономических знаний в различных<br>сферах деятельности; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте; использовать основы экономических знаний |
| | | **Владеть**<br>навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте; основных экономических знаний и пониманием, как их использовать |
| 2 | ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **Знать**<br>базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов в системе государственного и муниципального управления |
| | | **Уметь**<br>поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; поэтапно контролировать реализацию |

| | | |
|---|---|---|
| | | бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в системе государственного и муниципального управления |
| | | **Владеть**<br>навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в системе государственного и муниципального управления |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 16 | | | | | | | 16 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 16 | | | | | | | 16 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 8 | | | | | | | 8 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 56 | | | | | | | 56 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | 36 | | | | | | | 36 | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | | | 108 | |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | | | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | ТК1, ТК2 | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | Э | | | | | | | Э | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | **Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.** Определение государства. Трактовки государства. Теория общественного договора. Естественное право и происхождение государства. Некоторые другие теории происхождения государства. Функции государства. Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджериальный. Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. Структура государственного устройства и государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Функции государственного управления. Модель Лютера Гьюлика и Линдэлла Урвика. Методы государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по | 2 | | 2 | | 5 | 9 | Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления. Справедливость в государственном управлении. | | | | | | | |
| 2 | 6 | **Обзор развития теории государственного управления.** Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере.<br><br>Ключевые вехи развития теории государственного управления: Становление науки государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920). Классическая школа и школа человеческих отношений. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход . Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Достижения и проблемы имплементации подхода. Отношение к новому государственному управлению в современной управленческой практике. Другие исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 3 | 6 | **Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти**<br><br>Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Российской Федерации и ее субъектов. Конституционно-правовые основы передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. | | | | | | | |
| 4 | 6 | **Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти**<br><br>Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 5 | 6 | **Планирование деятельности органов исполнительной власти**<br><br>Концепция управления по результатам. Международный опыт внедрения управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Управление по результатам в рамках концепции административной реформы. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования. История вопроса. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов.<br><br>Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней. | | | | | | | |
| 6 | 6 | **Технологии бюджетирования**<br><br>Понятие и основные функции бюджета. Бюджетная система и бюджетный процесс. Бюджетная классификация. Этапы формирования бюджета, цикл бюджетирования и его элементы. Основные методы бюджетирования. Методы бюджетирования ориентированного на результат и практика их внедрения в России. Обоснование бюджетных расходов.<br>Действующие и вновь принимаемые бюджетные обязательства. Планирование новых обязательств и бюджетные ограничения. Инструменты бюджетного планирования. Государственное задание. Цели бюджета. Оценки эффективности бюджетных расходов и факторы их потенциальной неэффективности.<br>Приоритеты современной российской бюджетной политики. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | Устный Опрос, тестирование, решение ситуационных задач |
| 7 | 6 | **Оценка регулирующего воздействия**<br><br>Оценка регулирующего воздействия: предмет и формы, методологический подход, роли вовлеченных сторон. Взаимосвязь оценивания и планирования деятельности в государственном секторе (в т.ч. бюджетирования); опыт зарубежных стран. Критерий Парето, концепция «value for money». | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Зарубежный опыт проведения ОРВ: системы ОРВ, предмет ОРВ, оценка выгод-издержек, оценка рисков, контроль качества оценки, мониторинг.<br>Предварительный анализ регулирующего воздействия: оценка необходимости вмешательства, оценка затрат на обеспечение соответствия новым требованиям и иных эффектов для экономики, проведение консультаций.<br>Оценка целей, задач, ожидаемых результатов регулирующего воздействия.<br>Оценка альтернатив: квази-регулирование, саморегулирование, нормативно-правовое регулирование.<br>Оценка воздействия: анализ издержки-выгоды, издержки-результативность, оценка рисков.<br>Анализ издержки-выгоды: PVB, PVC, NPV; оценка выгод, оценка затрат, «выбор» ставки дисконтирования; оценка чувствительности; анализ ex-ante и ex-post.<br>Анализ издержки-результативность: соотношение издержки-результативность и результативность-издержки; анализ затрат, определение «размера эффекта»; анализ чувствительности. | | | | | | | |
| 8 | 6 | **Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга**<br><br>Теория контрактации в государственном управлении. Модели организации исполнения государственных функций предоставления государственных услуг. Эффективность контрактов на оказание государственных услуг и роль непосредственных получателей услуги в управлении такими контрактами.<br>Традиционные (регулятивные) и результативные контракты. Преимущества, ограничения и причины неоптимальности регулятивных контрактов. Возможности применения результативных контрактов в отраслях социальной сферы. Переход от регулятивных контрактов к результативным.<br>«Совокупность ресурсов аутсорсинга». Понимание предмета аутсорсинга в рамках реализации | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах. Место аутсорсинга административно-управленческих процессов в «пирамиде аутсорсинга». Траектории приоритетного внедрения аутсорсинга в мировой практике государственного управления. Правовые, экономические и управленческие основы аутсорсинга. Особенности «контракта на исполнение государственных функций или оказание государственных услуг» как основы аутсорсинга административных процессов. Разработка процедур и механизмов контроля эффективности аутсорсинга и мониторинга выполнения условий контрактов.<br>Анализ моделей построения системы аутсорсинговых контрактов, предлагаемых к внедрению в России. | | | | | | | |
| | | **экзамен** | | | | | | 36 | |
| ВСЕГО: | | | 16 | | 16 | | 40 | 108 | Экзамен |

**4.4 Лабораторные работы / практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | **Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.** | **Особенности государственного управления.**<br>Определение государства. Трактовки государства. Теория общественного договора. Естественное право и происхождение государства. Некоторые другие теории происхождения государства. Функции государства.<br>Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджериальный.<br>Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Структура государственного устройства и государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Функции государственного управления. Модель Лютера Гьюлика и Линдэлла Урвика. Методы государственного управления.<br>Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности.<br>Эффективность государственного управления. Справедливость в государственном управлении. | |
| 2. | 6 | **Обзор развития теории государственного управления.** | Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере.<br><br>Ключевые вехи развития теории государственного управления: Становление науки государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920). Классическая школа и школа человеческих отношений.<br>Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход . Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Достижения и проблемы имплементации подхода. Отношение к новому государственному управлению в современной управленческой практике. Другие исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр. | 2 |
| 3. | 6 | **Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти** | **Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.**<br><br>Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Конституционно-правовые основы передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. | |
| 4. | 6 | **Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти** | **Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.**<br><br>Реинжиринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. | 2 |
| 5. | 6 | **Планирование деятельности органов исполнительной власти**<br>. | **Концепция управления по результатам.**<br><br>Международный опыт внедрения управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Управление по результатам в рамках концепции административной реформы. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические трактовки планирования. История вопроса. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов.<br><br>Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней | |
| 6. | 6 | **Технологии бюджетирования** | **Приоритеты современной российской бюджетной политики.**<br>Понятие и основные функции бюджета. Бюджетная система и бюджетный процесс. Бюджетная классификация. Этапы формирования бюджета, цикл бюджетирования и его элементы. Основные методы бюджетирования. Методы бюджетирования ориентированного на результат и практика их внедрения в России. Обоснование бюджетных расходов. Действующие и вновь принимаемые бюджетные обязательства. Планирование новых обязательств и бюджетные ограничения. Инструменты бюджетного планирования. Государственное задание. Цели бюджета. Оценки эффективности бюджетных расходов и факторы их потенциальной неэффективности. | 2 |
| 7. | 6 | **Оценка регулирующего воздействия** | **Оценка регулирующего воздействия: предмет и формы, методологический подход, роли вовлеченных сторон.**<br><br>Взаимосвязь оценивания и планирования деятельности в государственном секторе (в т.ч. бюджетирования); опыт зарубежных стран. Критерий Парето, концепция «value for money». Зарубежный опыт проведения ОРВ: системы ОРВ, предмет ОРВ, оценка выгод-издержек, оценка рисков, контроль качества оценки, мониторинг. Предварительный анализ регулирующего воздействия: оценка необходимости вмешательства, оценка затрат на обеспечение соответствия новым | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | требованиям и иных эффектов для экономики, проведение консультаций. Оценка целей, задач, ожидаемых результатов регулирующего воздействия. Оценка альтернатив: квази-регулирование, саморегулирование, нормативно-правовое регулирование. Оценка воздействия: анализ издержки-выгоды, издержки-результативность, оценка рисков. Анализ издержки-выгоды: PVB, PVC, NPV; оценка выгод, оценка затрат, «выбор» ставки дисконтирования; оценка чувствительности; анализ ex-ante и ex-post. Анализ издержки-результативность: соотношение издержки-результативность и результативность-издержки; анализ затрат, определение «размера эффекта»; анализ чувствительности. | |
| 8. | 6 | **Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга** | **Теория контрактации в государственном управлении.** Модели организации исполнения государственных функций предоставления государственных услуг. Эффективность контрактов на оказание государственных услуг и роль непосредственных получателей услуги в управлении такими контрактами. Традиционные (регулятивные) и результативные контракты. Преимущества, ограничения и причины неоптимальности регулятивных контрактов. Возможности применения результативных контрактов в отраслях социальной сферы. Переход от регулятивных контрактов к результативным. «Совокупность ресурсов аутсорсинга». Понимание предмета аутсорсинга в рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах. Место аутсорсинга административно-управленческих процессов в «пирамиде аутсорсинга». Траектории приоритетного внедрения аутсорсинга в мировой практике государственного управления. Правовые, экономические и управленческие основы аутсорсинга. Особенности «контракта на исполнение государственных функций или оказание государственных услуг» как основы аутсорсинга административных | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | процессов. Разработка процедур и механизмов контроля эффективности аутсорсинга и мониторинга выполнения условий контрактов. Анализ моделей построения системы аутсорсинговых контрактов, предлагаемых к внедрению в России. | |
| ВСЕГО: | | | | 16 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы,

демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде экзамена.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | **Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| 2. | 6 | **Обзор развития теории государственного управления.** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| 3. | 6 | **Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| 4. | 6 | **Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| 5. | 6 | **Планирование деятельности органов исполнительной власти** . | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| 6. | 6 | **Технологии бюджетирования** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| 7. | 6 | **Оценка регулирующего воздействия** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | 6 | **Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга** | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература раздел 7.1-7.2 | 5 |
| | | | ВСЕГО: | 40 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / — Электрон. текстовые данные | С.Ю. Наумов [и др.]. | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 c. http://www.iprbookshop.ru/ | Темы с 1-8 |
| 2. | Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие /— Электрон. текстовые данные. | Моисеев В.В.. | Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 chttp://www.iprbookshop.ru/ | Темы с 1-8 |
| 3. | Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные. | Джамалудинова М.Ю. | М. : Русайнс, 2015. — 104 c. http://www.iprbookshop.ru/ | Темы с 1-8 |
| 4. | Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Электрон. текстовые данные. | Самойлов В.Д. | — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 c. http://www.iprbookshop.ru/ | Темы с 1-8 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Электрон. текстовые данные. — | Моисеев А.Д. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 c. http://www.iprbookshop.ru/ | Темы 6-8 |
| 2. | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Электрон. текстовые данные. | И.В. Мухачев [и др.] | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 c. http://www.iprbookshop.ru/ | Темы 6-8 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала

прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы

оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № | Характеристика/основание внесенных изменений | Дата и № Ученого совета | Примечания |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института. | Протокол № 10 от 28.06.2018 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.05.02 Кадровая стратегия в современной организации

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«12» 04 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А., к.филол.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.06.01 Методы принятия управленческих решений
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - формирование знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля, формирование требуемого набора компетенций, соответствующих направлению подготовки.

Задачи дисциплины:

- изучение терминологии в области принятия управленческих решений;
- приобретение теоретических знаний по вопросам разработки и принятия управленческих решений;
- изучение требований, научных подходов и методов повышения эффективности и качества принимаемых решений;
- рассмотрение особенностей использования математических методов и моделей для получения оптимальных управленческих решений;
- выработка навыков разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления;
- развитие аналитического мышления будущих менеджеров,
- выработка способности выбора количественных методов и качественных методов в процессе решения задач менеджмента.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Бухгалтерский учет и анализ

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета; сущность и значение бухгалтерского учета и анализа; методику ведения бухгалтерского учета по объектам (участкам) и анализа; технику обработки бухгалтерской информации и использование ее при проведении анализа;

Умения: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

Навыки: владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками обработки информации в учете и анализе; приемами формирования учетной политики предприятия и организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. основы микроэкономики

Знания: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; законы функционирования рынка и средств его регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин

Умения: использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Навыки: пользоваться категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом организации

Знания: терминологии в области принятия управленческих решений;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом,

2. Экономика организации и предприятия

Знания: основные теоретические знания по вопросам разработки и принятия управленческих решений;

Умения: использования математических методов и моделей для получения оптимальных управленческих решений;

Навыки: выработка способности выбора количественных методов и качественных методов в процессе решения задач менеджмента. применять методику выявления основных проблемных мест функционирования предприятия.

3. планирование деятельности организации

Знания: теоретические основы организации планирования в условиях рынка, способы поиска предпринимательской идеи

Умения: использовать математические методы и модели для получения оптимальных управленческих решений анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации на основе современных методов принятия управленческих решений.

Навыки: навыком разработки, принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации | **Знать** понятия управленческих решений и методы их принятия; |
| | | **Уметь** анализировать экономическое положение предприятия и формировать альтернативы управленческих решений по управлению экономическим механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; |
| | | **Владеть** анализом альтернативы управленческих решений и принимать обоснованные управленческие решения. |
| 2 | ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | **Знать** принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании |
| | | **Уметь** анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи |
| | | **Владеть** технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

### 4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 28 | | | | | 28 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 28 | | | | | 28 | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 12 | | | | | 12 | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 16 | | | | | 16 | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 80 | | | | | 80 | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | - | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | 108 | | | |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | 3 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | решение ситуационных задач, эссе, тестирование, вопросы к зачету | | | | | решение ситуационных задач, эссе, тестирование, вопросы к зачету | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | ЗО | | | | | ЗО | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | Классификация методов принятия управленческих решений<br>Основные принципы диалектики. Системный анализ. Методологическое единство системности и комплексности анализа. Методы дифференциации и интеграции | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Устный опрос<br>Решение задач/ситуационных задач<br>Тестирование |
| 2 | 4 | Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации<br>Метод сравнения. Метод относительных и средних величин.<br>Относительная величина (показатель) динамики. Показатель динамики. Цепные и базисные показатели динамики. Метод группировки и балансовый метод. Понятие группировки. Типологические группировки.<br>Структурные группировки.<br>Аналитические (факторные) группировки. Балансовый метод | 2 | | 4 | | 7 | 13 | |
| 3 | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации<br>Цель анализа хозяйственной деятельности.<br>Задачи анализа хозяйственной деятельности | 4 | | 2 | | 7 | 13 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Показатели для проведения экономического анализа. Методика анализа хозяйственной деятельности организации (фирмы). Анализ финансовой отчетности организации (фирмы). Показатели эффективности хозяйственной деятельности фирмы (Operating Performance Ratios): показатели: прибыли, рентабельности реализации продукции, рентабельности активов, рентабельности собственного и заемного капитала, доходности акционерного капитала. Показатели финансового положения фирмы и ее платежеспособности (Financial Position Ratios) . | | | | | | | |
| 4 | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий)<br>Риск как экономическая категория. Причины возникновения рисков. Классификация рисков. Управление рисками. Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности: a)методы теории игр Дж. Фон Неймана и О. Моргенштерна b)Статистические методы оценки рисков c) Методы анализа и оценки портфельных рисков<br>d)Приемы теории массового обслуживания<br>e)Специализированные методы оценки рисков, предназначенные для оценки инвестиционных проектов | 2 | | 2 | | 7 | 11 | |
| 5 | 4 | Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем Метод Маркетинг Микс. Метод GAP-анализа. Метод матрицы BCG. Модель Томпсона и Стрикленда. Матричная модель МакКинси DPM. Модель "7S" МакКинси. Модель PIMS-анализа. Модель ситуационного SWOT-анализа. Модель PEST-анализа. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера. Модель анализа портфеля заказов П. Кралича: стратегические продукты (Strategic Items), некритичные продукты (Non-critical Items), проблемные продукты (Bottleneck Items) | 4 | | 2 | | 7 | 13 | Устный опрос<br>Решение задач/ситуационных задач<br>Тестирование |
| 6 | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления Понятие проектного анализа. Виды проектного анализа. Принципы оценки эффективности инвестиций. Планирование реализации решений в проектном управлении. Понятие сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути (Critical Path Method – CPM). Диаграмма Ганта. Структурирование сметы проекта в соответствии с графиком проекта | 2 | | 4 | | 7 | 13 | |
| 7 | 4 | Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа Общая характеристика метода цепных подстановок. Алгоритм метода цепных | 2 | | 4 | | 7 | 13 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | подстановок. Недостаток метода цепных подстановок. Количественные и качественные факторы. Способы абсолютных и относительных разниц. Применение интегрального метода. Мультипликативная модель вида f = x*y Мультипликативная модель вида f = x*y*z. Кратная модель вида f = x/y. Смешанная модель вида f = x/(y+z) | | | | | | | |
| 8 | 4 | Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом Континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта. Ситуационная модель Фидлера. Модель "путь - цель" Теренса, Митчелла и Хауса. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона -Яго. Модель зрелости исполнителей Херсея и Бланшарда | 2 | | 4 | | 7 | 13 | |
| 9 | 4 | Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления Понятие и специфика антикризисного управления. модель Альтмана. Модель Чессера. модель Р. Таффлер (R. Taffler) и Г. Тишоу (G. Tisshaw). иркутская модель | 2 | | 2 | | 7 | 11 | |
| ВСЕГО: | | | 22 | | 26 | | 60 | 108 | ЗО |

### 4.4 Лабораторные работы / практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Классификация методов принятия управленческих решений | ПЗ 1 Общенаучные методы принятия управленческих решений<br>1. Основные принципы диалектики<br>2. Системный анализ<br>3. Методологическое единство системности и комплексности анализа<br>4. Методы дифференциации и интеграции | 2 |
| 2. | 4 | Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации | ПЗ 2. Метод сравнения. Метод относительных и средних величин<br>1. Относительная величина (показатель) динамики<br>2. Показатель динамики<br>3. Цепные и базисные показатели динамики<br>ПЗ 3. Метод группировки и балансовый метод<br>1. Понятие группировки<br>2. Типологические группировки,<br>3. Структурные группировки<br>4. Аналитические (факторные) группировки<br>5. Балансовый метод | 4 |
| 3. | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на | ПЗ 4. Общая характеристика методов анализа хозяйственной деятельности<br>1. Цель анализа хозяйственной | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации | деятельности<br>2. Задачи анализа хозяйственной деятельности<br>3. Показатели для проведения экономического анализа<br>4. Методика анализа хозяйственной деятельности организации (фирмы)<br><br>ПЗ 5. Анализ финансовой отчетности организации (фирмы)<br>1. Показатели эффективности хозяйственной деятельности фирмы (Operating Performance Ratios): показатели: прибыли, рентабельности реализации продукции, рентабельности активов, рентабельности собственного и заемного капитала, доходности акционерного капитала.<br>2. Показатели финансового положения фирмы и ее платежеспособности (Financial Position Ratios) . | |
| 4. | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий) | ПЗ 6. Применение методов принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий)<br>1. Риск как экономическая категория.<br>2. Причины возникновения рисков<br>3. Классификация рисков<br>4. Управление рисками<br>5. Количественные характеристики и схемы оценки рисков в условиях неопределенности:<br>a) методы теории игр Дж. Фон Неймана и О. Моргенштерна<br>b) Статистические методы оценки рисков<br>c) Методы анализа и оценки портфельных рисков<br>d) Приемы теории массового обслуживания<br>e) Специализированные методы оценки рисков, предназначенные для оценки инвестиционных проектов<br>Дискуссия | 2 |
| 5. | 4 | Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем | ПЗ 7 Основные методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем<br>1. Метод Маркетинг Микс<br>2. Метод GAP-анализа<br>3. Метод матрицы BCG<br>4. Модель Томпсона и Стрикленда<br>5. Матричная модель МакКинси DPM<br>6. Модель "7S" МакКинси<br>7. Модель PIMS-анализа | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Дискуссия<br>ПЗ 8. Специфика методов принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем<br><br>1. Модель ситуационного SWOT-анализа<br>2. Модель PEST-анализа<br>3. Модель цепочки приращения стоимости М. Портера<br>4. Модель анализа портфеля заказов П. Кралича: стратегические продукты (Strategic Items), некритичные продукты (Non-critical Items), проблемные продукты (Bottleneck Items) | |
| 6. | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления | ПЗ. 9. Проектный анализ<br>1. Понятие проектного анализа<br>2. Виды проектного анализа<br>3. Принципы оценки эффективности инвестиций<br>Дискуссия<br>ПЗ 10. Планирование реализации решений в проектном управлении<br>1. Понятие сетевого планирования<br>2. Правила построения сетевых графиков<br>3. Метод критического пути (Critical Path Method – CPM)<br>4. Диаграмма Ганта<br>5. Структурирование сметы проекта в соответствии с графиком проекта | 4 |
| 7. | 4 | Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа | ПЗ 11. Метод цепных подстановок как основной метод принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа<br>1. Общая характеристика метода цепных подстановок<br>2. Алгоритм метода цепных подстановок<br>3. Недостаток метода цепных подстановок<br>4. Количественные и качественные факторы<br>5. Способы абсолютных и относительных разниц<br>ПЗ 12. Применение интегрального метода<br>1. Общая характеристика метода<br>2. Мультипликативная модель вида f = x*y<br>3. Мультипликативная модель вида f = x*y*z<br>4. Кратная модель вида f = x/y<br>5. Смешанная модель вида f = x/(y+z)<br>Дискуссия | 4 |
| 8. | 4 | Методы принятия | ПЗ 13 Применение методов принятия | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | управленческих решений, связанные с управлением персоналом | управленческих решений, связанных с управлением персоналом<br>1. Континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта<br>2. Ситуационная модель Фидлера<br>3. Модель "путь - цель" Теренса, Митчелла и Хауса<br>Дискуссия<br>ПЗ 14 Приммененение ситауционных моделей при принятии управленческого решения<br>1. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона<br>1. Ситуационная модель принятия решений Врума- Йеттона -Яго<br>3. Модель зрелости исполнителей Херсея и Бланшарда | |
| 9. | 4 | Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления | ПЗ 15. Диагностика кризисных ситуаций и методы принятия управленческих решений<br>1. Понятие и специфика антикризисного управления<br>2. модель Альтмана<br>3. Модель Чессера<br>4. модель Р. Таффлер (R. Taffler) и Г. Тишоу (G. Tisshaw)<br>5. иркутскакя модель.<br>Дискуссия | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 30 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Методы принятия управленческих решений» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное

отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. ***Цель*** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм ( брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов.

Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде зачета с оценкой.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Классификация методов принятия управленческих решений | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 4 |
| 2. | 4 | Традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 7 |
| 3. | 4 | Методы принятия управленческих решений, | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | основанные на комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности организации | Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | |
| 4. | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке рисков финансово-хозяйственной деятельности экономических систем (предприятий) | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 7 |
| 5. | 4 | Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 7 |
| 6. | 4 | Методы принятия управленческих решений, основанные на принципах проектного управления | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 с. Режим доступа: | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | |
| 7. | 4 | Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 7 |
| 8. | 4 | Методы принятия управленческих решений, связанные с управлением персоналом | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 7 |
| 9. | 4 | Методы принятия управленческих решений в условиях антикризисного управления | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме.<br>Литература:<br>1. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.. Разработка управленческих решений М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html<br>2. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819<br>3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 7 |
| | | | ВСЕГО: | 60 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка управленческих решений | Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52555.html | 1-9 |
| 2. | Методы и алгоритмы принятия решений в экономике | Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. | М.: Финансы и статистика, 2014. 224 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18819 | 1-9 |
| 3. | Методы принятия управленческих решений | Глебова О.В. | Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html | 1-9 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Методы и модели оптимизации управленческих решений | Урубков А.Р., Федотов И.В. | М.: Дело, 2015. 238— c. http://www.iprbookshop.ru/51019 | 1-5 |
| 2. | Теория и методы разработки управленческих решений | Лучко О.Н., Маренко В.А., Гирфанов Р.Р., Мальцев С.В. | Омский государственный институт сервиса, 2012. 110 c. http://www.iprbookshop.ru/12704 | 1-5 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда,

самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.06.01 Методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Пантелеева Т.А., к.филол.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю: РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«10» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А., к.филол.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.06.02 Аудит и контроллинг персонала
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» является дисциплиной, формирующей у обучающихся теоретические и методологические знания в области основ консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизе эффективности деятельности организации в области управления персоналом и регулированию социально-трудовых отношений.

**Целью** освоения дисциплины является формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах комплексной объективной оценки состояния социально-трудовой сферы организации, выявления недостатков, отклонений от установленных законом стандартов и разработки на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита в РФ;
- приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок расчетов с персоналом по оплате труда и кадрового делопроизводства;
- умелое использование результатов кадрового аудита в управлении организацией;
- формирование системы знаний в области контроля системы управления персоналом путем использования средств экономического и математического анализа и аудита;
-приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем для целей совершенствования системы управления персоналом.

.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к Блоку 1 вариативной части дисциплинам по выбору

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Межкультурные коммуникации**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** теоретические и методологические основы эффективных коммуникаций и управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией, принципы управления персоналом, которые соответствовали бы миссии, морали, этике данной организации и требованиям Трудового Кодекса РФ.

**Умения:** применять базовые знания современной теории и методологии деловых коммуникаций и управления человеческими ресурсами; знать и владеть основными и специальными методами анализа, проектирования, правилами и принципами управления человеческими ресурсами

**Навыки:** уметь анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию эффективных коммуникаций и системы управления персоналом организации

2. **Теория организации**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** типологию и особенности организационных структур предприятия, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные этапы эволюции

управленческой мысли, роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

**Умения:** работать в коллективе, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, находить организационно– управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, осуществлять управление конфликтами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Навыки:** способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно–управленческих решений, навыками применения основных теорий мотивации, современными технологиями управления персоналом

3. **Кадровое делопроизводство**_____

*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** принципы и методы создания справочно-информационных средств к кадровым документам, требования к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу, правила организации всех этапов работы с документами, принципы и методы организации хранения документов;

**Умения:** организовывать работу кадровой службы, разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению кадрового делопроизводства

**Навыки:** законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей, основами организации хранения документов, владеть правилами подготовки документов по личному составу и ведения деловой переписки, способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления ела на базе использования средств автоматизации.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Управление персоналом организации**_____

*(наименование последующих дисциплин РУП)*

**Знания:**

основы кадрового планирования в организации, основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

**Умения:** анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации

**Навыки:** методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом, методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом, современными технологиями управлением поведением персонала

(управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями)

2. **Управление эффективностью труда**_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

**Знания:** основные показатели эффективности труда персонала, особенности управления эффективностью труда персонала
**Умения:** рассчитывать показатели эффективности труда разных категорий персонала и показатели эффективности труда в различных сферах деятельности
**Навыки:** владеть навыками расчета показателей эффективности труда и разработки мероприятий по повышению эффективности труда персонала и развития персонала

3. **Заработная плата и стимулирование труда**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** теоретические основы заработной платы, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, основные системы и формы оплаты труда, основные принципы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, назначение, структуру, взаимосвязь и взаимодействие понятий «стимул», «стимулирование», «мотив», «мотивация» в процессе трудовой деятельности персонала организации;.
**Умения:** анализировать показатели расчета оплаты труда всех категорий персонала, мотивации и стимулирования труда персонала, находить оптимальные формы и методы мотивации и стимулирование труда, формировать адекватные стратегии и планы мотивации и стимулирование труда, выявлять проблемы мотивации и стимулирование труда и характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
**Навыки:** вести расчеты с персоналам по всем показателям, применения на практике знаний, умений по выявлению различных потребностей персонала и гибкого применения многообразных форм мотивации и стимулирования, основными методами, способами и приемами мотивации и стимулирования, как в совокупности, так и отдельно в зависимости от ситуации и зрелости персонала, методами анализа потребности в материальном и нематериальности стимулировании работников, а также методами организационного проектирования, позволяющих эффективно управлять мотивацией и стимулированием трудовой деятельности

## 3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать** основы аудита и контроллинга персонала, современные подходы к оценке персонала с применением современных технологий для повышения конкурентоспособности персонала |
| | | **Уметь** разрабатывать кадровые стратегии |
| | | **Владеть** навыками стратегического управления персоналом, инструментарием построения модели кадрового контроллинга в системе управления |

| | | |
|---|---|---|
| | | персоналом, способностями выявления типичных ошибок при проведении кадрового аудита, методиками документационного сопровождения аудита персонала. |
| 2 | ПК-5<br>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | **Знать**<br>основы аудита и контроллинга персонала, современные подходы к оценке персонала, с целью принятия правильных управленческих решений |
| | | **Уметь**<br>применять различные методы оценки персонала, системы показателей эффективности деятельности персонала в рамках кадровой стратегии организации, уметь организовывать оценку персонала<br>предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита, с целью приведения показателей к показателям, согласно кадровой стратегии |
| | | **Владеть**<br>методиками оценки расчета затрат на персонал предприятия, методиками расчета эффективности затрат на аудит персонала и предприятия в рамках стратегии и принятии верно управленческого решения |

## 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 28 | | | | | 28 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 28 | | | | | 28 | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 12 | | | | | 12 | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 16 | | | | | 16 | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 80 | | | | | 80 | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | | | | | | - | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | 108 | | | |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | 3 | | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (устный опрос, решение задач) | | | | | ТК1, ТК2 | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | | | ЗО | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | **Тема 1. Аудит и контроллинг персонала – понятие, определение.** Цели аудита и контроллинга персонала, их взаимосвязь со стратегическими и операционными целями организации. Аудит персонала и аудит процессов в области управления персоналом, их взаимосвязь. Сущность аудита и контроллинга персонала, определения. Цели проведения мероприятий по аудиту и контроллингу персонала. Процесс проведения аудита персонала – его основные этапы. Аудит персонала и аудит системы управления персоналом как взаимосвязанные и взаимодополняющие процессы. когда проводится аудит персонала. Контроллинг персонала – методы его осуществления**.** Взаимосвязь контроллинга, аудита, анализа и мониторинга персонала. Влияние результатов аудита и контроллинга на эффективность работы персонала организации. | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |
| 2 | 4 | **Тема 2. Стратегия в области управления персонала и ее связь со стратегией организации.** Аудит стратегии в области управления персоналом. Стратегия организации – основные подходы к ее определению и формированию. Стратегия управления персоналом как часть стратегии организации. Аудит стратегии управления персоналом на предмет ее соответствия миссии, целям и стратегии организации. | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |
| 3 | 4 | **Тема 3. Аудит и контроллинг кадрового делопроизводства.** Методика проведения аудита и мероприятий в области контроллинга кадрового делопроизводства. Определение необходимости проведения аудита кадрового делопроизводства. Формат отчетности по результатам аудита | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 4 | 4 | **Тема 4. Аудит и контроллинг планирования и подбора персонала.** Сущность системы планирования и подбора персонала. Основные этапы планирования и подбора. KPI в области планирования и подбора персонала. Аудит системы планирования и подбора персонала. | 2 | | 2 | | 8 | 12 | Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | **Тема 5. Аудит и контроллинг системы управления вознаграждениями и управления результативностью.** Система управления вознаграждения – ее сущность, роль и места в системе управления персоналом. Основные компоненты системы управления результативностью. Взаимосвязь системы управления результативностью и кадрового потенциала организации. Аудит системы управления вознаграждениями и управления результативностью. | 2 | | 4 | | 6 | 12 | |
| 6 | 4 | **Тема 6. Аудит и контроллинг системы развития и обучения.** Система развития и обучения – ее сущность и роль в формировании кадрового потенциала организации. Аудит и контроллинг системы развития и обучения персонала**.** | 2 | | 4 | | 6 | 12 | |
| 7 | 4 | **Тема 7. Аудит кадрового потенциала, оценка персонала.** Оценка персонала – основные принципы и методы. Валидность методов оценки. Выбор методов оценки персонала. Методика проведения оценки персонала. Интервью. Тестирование. Личностные опросники. Центры оценки. | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 8 | 4 | **Тема 8. Бюджетирование расходов на персонал** Основные понятия, цель и задачи бюджетирования расходов на содержание персонала. Принципы бюджетирования. Структура бюджета организации. Этапы бюджетирования. Роль и значение бюджетирования расходов на персонал в общей системе бюджетирования организации. Основные понятия, цель и задачи анализа расходов бюджета на персонал. Роль и значение анализа исполнения бюджета расходов на персонал. Методы оценки исполнения бюджета на формирование, использование и развитие персонала. | 4 | | 4 | | 8 | 16 | Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры |
| ВСЕГО: | | | 22 | | 26 | | 60 | 108 | Зачет с оценкой |

### 4.4 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов / из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 5 | **Тема 1. Аудит и контроллинг персонала – понятие, определение.** | **Проведение занятия в форме дискуссии.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Аудит персонала и аудит процессов в области управления персоналом, их взаимосвязь.,<br>2. Аудит персонала и аудит системы управления персоналом как взаимосвязанные и взаимодополняющие процессы. когда проводится аудит персонала.<br>3. Влияние результатов аудита и контроллинга на эффективность работы персонала организации.<br>4. Внешний аудит, внутренний аудит, самоаудит.<br>5. Влияние результатов аудита и контроллинга на эффективность работы персонала организации.<br>**Круглый стол: «Сущность, задачи и направления аудита персонала»** | 4 |
| 2. | 5 | **Тема 2. Стратегия в области управления персонала и ее связь со стратегией организации.** | **Проведение занятия в форме практического занятия.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Аудит стратегии управления персоналом на предмет ее соответствия миссии, целям и стратегии организации.<br>2. Этапы проведения и организационные задачи аудита персонала.<br>3. Аудит кадрового потенциала.<br>4. Аудит функций системы управления персоналом.<br>5. Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом.<br>**6.** Аудит эффективности управления персоналом<br>**7.** Аудит рабочих мест.<br>**8.** Аудит найма и увольнений персонала.<br>**9.** Аудит вознаграждений.<br>**10.** Аудит условий и безопасности труда.<br>**11.** Аудит интеллектуального капитала.<br>**12.** Аудит деятельности служб управления персоналом<br>**Методико-аналитическая работа «Тематический аудит»** | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 5 | **Тема 3. Аудит и контроллинг кадрового делопроизводства.** | **Проведение занятия в форме практического занятия.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Определение необходимости проведения аудита кадрового делопроизводства.<br>2. Формат отчетности по результатам аудита<br>3. Классификация методов аудита персонала. анализ и специфика применения методов получения и использования информации.<br>**4.** Экономические и организационно-статистические методы<br>**5.** Характеристики процесса информационного и нормативно-правового обеспечения кадрового аудита.<br>**6.** Структура аудиторского заключения.<br>Задача 1 | 2 |
| 4. | 5 | **Тема 4. Аудит и контроллинг планирования и подбора персонала.** | **Проведение занятия в форме дискуссии.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. KPI в области планирования и подбора персонала.<br>2. Аудит системы планирования и подбора персонала.<br>3. Построение модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом.<br>4. Структура контроллинга персонала: постановка целей и задач, планирование затрат на персонал, управленческий учет, сбор информации, контроль изменения показателей, выработка управленческого решения, анализ отклонения плановых и результативных показателей<br>Задача 4 | 2 |
| 5. | 5 | **Тема 5. Аудит и контроллинг системы управления вознаграждениями и управления результативностью.** | **Проведение занятия в форме практического занятия.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Основные компоненты системы управления результативностью.<br>2. Взаимосвязь системы управления результативностью и кадрового потенциала организации.<br>3. Аудит системы управления вознаграждениями и управления результативностью.<br>Задача 2 | 4 |
| 6. | 5 | **Тема 6. Аудит и контроллинг системы развития и обучения.** | **Проведение занятия в форме дискуссии.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>Аудит и контроллинг системы развития и обучения персонала | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | 5 | **Тема 7. Аудит кадрового потенциала, оценка персонала.** | **Проведение занятия в форме практического занятия.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Валидность методов оценки. Выбор методов оценки персонала.<br>2. Методика проведения оценки персонала. Интервью. Тестирование. Личностные опросники. Центры оценки<br>3. Этапы построения системы показателей контроллинга персонала<br>4. Понятие аудиторского риска, его составляющие. Методы оценки аудиторских рисков. Направления снижения аудиторских рисков<br>Задача 3<br>Ситуация 1 | 2 |
| 8. | 5 | **Тема 8. Бюджетирование расходов на персонал** | **Проведение занятия в форме практического занятия.**<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Роль и значение бюджетирования расходов на персонал в общей системе бюджетирования организации.<br>2. Методы оценки исполнения бюджета на формирование, использование и развитие персонала<br>3. Анализ структуры бюджета затрат на персонал<br>Ситуация 2 | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 26 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине

должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 8 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 4 | **Тема 1. Аудит и контроллинг персонала – понятие, определение.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3], [4] | 8 |
| 2 | 4 | **Тема 2. Стратегия в области управления персонала и ее связь со стратегией организации.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 3 | 4 | **Тема 3. Аудит и контроллинг кадрового делопроизводства.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 4 | 4 | **Тема 4. Аудит и контроллинг планирования и подбора персонала.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 5 | 4 | **Тема 5. Аудит и контроллинг системы управления вознаграждениями и управления результативностью.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| 6 | 4 | **Тема 6. Аудит и контроллинг системы развития и обучения.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| 7 | 4 | **Тема 7. Аудит кадрового потенциала, оценка персонала.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 8 | 4 | **Тема 8. Бюджетирование расходов на персонал** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 60 |

## 7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные | Пугачев В.П. | Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 c. — 978-5-4487-0221-1. | Тема 1-8 |
| 2 | Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. | Подольский В.И. [и др.]. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 978-5-238-02777-7. | Тема 1-8 |
| 3 | Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие /. — Электрон. текстовые данные. | Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С. | Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 c. — 2227-8397 | Тема 1-8 |
| 4 | Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Электрон. текстовые данные. | Кургаева Ж.Ю. | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 c. — 978-5-7882-2161-8. | Тема 1-8 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие. 2-е изд. — Электрон. текстовые данные | Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 101 c. — 978-5-4486-0451-5. | Тема 1-8 |
| 2 | Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс] : монография. Электрон. текстовые данные | Курныкина О.В. | М. : Русайнс, 2018. — 119 c. — 978-5-4365-0220-5. | Тема 1-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» /. — Электрон. текстовые данные. | Кеворкова Ж.А. [и др.] | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 c. — 978-5-238-02333-5. | Тема 1-8 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: http ://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred

3.Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/

4.Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblio-onlme.ru/

5. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/

7.Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project

8.http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

9.http://besonus.narod

10.http://finbook.biz/

11.htt p://kadrovik. ru

12.www. /manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

13.www. Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами

14.www. Интернет-клуб менеджеров по кадрам

15.www. Сайт по кадровому менеджменту

16.www. Он-лайн журнал по управлению персоналом

17.www. Сайт «Человеческие ресурсы России»

18.www. Сайт по психологии и управлению персоналом

19.www. Журнал «Персонал-Микс»

20.www. Журнал «Секрет фирмы»

21.www. Сайт по кадровому менеджменту

22.www. Журнал «Управление персоналом»

23.www. Журнал «Работа & зарплата»

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах, круглые столы. При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

**Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по изучаемой дисциплине, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;

при подготовке к семинарским занятиям;

при подготовке к экзамену;

в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве. Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины

рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончанию, на дискуссиях и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе юристов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения

практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине "Технологическое обеспечение служебной деятельности".

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

внимательно ознакомиться с тематикой дискуссии;

прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

подготовить доклад или сообщение;

проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины "Управление человеческими ресурсами" обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

качество выполнения "срезовой" контрольной работы;

качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

умение выделить главное;

показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;

самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;

собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;

умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене;

распределите темы подготовки по блокам и дням;

составьте план ответа на каждый вопрос;

не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайте:

на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей

студентов.

Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду; мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь; самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана дискуссии и

рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом дискуссии бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Рекомендации по составлению конспекта

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращѐнно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических

знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников. Данный вид занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условия. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Игровое производственное проектирование – активный метод обучения, характеризующийся следующими отличительными признаками:

- наличием исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемым преподаватель;
- разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (группу может представлять один студент) и разработка ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи). Для выработки вариантов решения сложных проблем может потребоваться много времени, измеряемого днями, а иногда и неделями. Поэтому данная часть работы может быть совмещена с разработкой курсовых проектов и других заданий, выполняемых вне учебного заведения;
- проведение заключительного заседания совета (или другого сходного с ним органа), на котором с применением метода разыгрывания ролей группы публично защищают разработанные варианты решений (с их предварительным рецензированием).

Метод игрового производственного проектирования значительно активизирует изучение учебных дисциплин, делает его более результативным вследствие развития навыков проектно-конструкторской деятельности обучаемых.

Мозговой штурм («мозговая атака» – способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем. Использование метода мозгового штурма в учебном процессе позволяет решить следующие задачи:

- творческое усвоение студентами учебного материала;
- связь теоретических знаний с практикой;
- активизация учебно-познавательной деятельности обучаемых;
- формирование способности концентрировать внимание и мыслительные усилия на решение актуальных задач;
- формирование опыта коллективной мыслительной деятельности. Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Общим требованием, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма — возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.06.02 Аудит и контроллинг персонала

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Пантелеева Т.А., к.филол.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
И.А. Трахина

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____Пантелеева Т.А.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____Кокорева Е.А.
«26» 03 2018 г.

Кафедра гражданско-правовых дисциплин
(название кафедры)

Разработчик Куликов Е.В., к.ю.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«27» 03 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Заикина И.В.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Трудовое право являются формирование у студентов системы знаний, навыков и умений в сфере трудовых отношений, взаимодействия между работодателем и работником, отношений в сфере социального партнерства, а также навыков и умений по документальному оформлению трудовых отношений.

Задача курса - в процессе обучения обеспечить получение студентами знаний по следующим вопросам:

- место трудового права в системе различных научных знаний, ее предмет, содержание и система, а также междисциплинарные связи с конституционным правом РФ, гражданским правом;
- трудовой договор: порядок заключения, изменения условий, расторжения; Срок трудового договора;
- рабочее время и время отдыха;
- оплата и нормирование труда.
- требования, предъявляемые к охране труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Права и обязанности работников в области охраны труда.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Право

Знания: понятия нормы права, правового института, отрасли права, юридической ответственности, признаков правонарушения;

Умения: распознавать источники права и законодательства, определять структуру уголовно-правовой нормы и уголовного правоотношения;

Навыки: определить состав уголовного правонарушения.

2. Политология

Знания: политическое устройство общества, организация органов исполнительной власти, политическая проблематика

Умения: интерпретировать политические проблемы государства и общества с экономической точки зрения

Навыки: совмещать экономические и гуманитарные дисциплины

3. Документооборот в муниципальной организации

Знания: основные положения документооборота, сущность и содержание основных понятий документационного обеспечения управления

Умения: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать нормативные правовые актов

Навыки: научится отличать и совмещать смежные экономические и политико-

правовые вопросы управления

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление трудовыми ресурсами

Знания: методики управления персоналом и качеством выполняемой работы;

Умения: определить специфическую сущность управленческих механизмов;

Навыки: определения механизма управления качеством, способах и приемах взаимодействия с персоналом

2. Технологии государственного и муниципального управления

Знания: полномочия органов исполнительной и муниципальной властей;

Умения: различать особенности административного производства по привлечению к ответственности за нарушение административного законодательства;

Навыки: дать оценку эффективности принимаемых решений органами публичной администрации и местной администрации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | **Знать** систему трудового законодательства, механизм и средства правового регулирования, реализации норм трудового права |
| | | **Уметь** оперировать понятиями и категориями, используемыми в трудовом праве; анализировать юридические факты возникающие в связи с трудовыми и иными, тесно связанными с ними правовыми отношениями |
| | | **Владеть** полученными знаниями и умением свободно распоряжаться и применять их на практике, выделять существенные факторы, |
| | ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | **Знать** порядок создания предпринимательских структур и правильность создания и ведения документации, связанной с трудовыми отношениями |
| | | **Уметь** составлять организационные и распорядительные документы трудового характера |
| | | **Владеть** навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 12 | | | | | 12 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 12 | | | | | 12 | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 4 | | | | | 4 | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 8 | | | | | 8 | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 60 | | | | | 60 | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | - | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | 72 | | | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | 2 | | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | ТК1, ТК2 | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | З | | | | | З | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | **Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**<br>Понятие трудового права. Трудовое право как одна из важнейших отраслей в общей системе права. Предмет и метод трудового права. Отграничение трудового права от гражданского, административного права. Система отрасли трудового права. Государственная политика в сфере трудовых отношений. | 2 | | | | 4 | 12 | Тестирование |
| 2 | 4 | **Тема 2. Принципы трудового права.**<br>Понятие правового принципа. Классификация правовых принципов по сфере их действия.<br>Понятие, виды и система источников трудового права. Общая характеристика федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно | | | 2 | | 4 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | связанные с ними отношения. Коллективно-договорные формы регулирования труда и их значение как источников трудового права. Коллективные договоры и другие формы локального регулирования труда. | | | | | | | |
| 3 | 4 | **Тема 3. Трудовой договор.**<br>Понятие трудового договора, его стороны и значение. Форма заключения трудового договора. Условия трудового договора. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение. Общий порядок заключения трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Действие трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка и ее значение для пенсионного обеспечения граждан. Общие правила ведения трудовых книжек. Сроки трудового договора. Форма заключения трудового договора. Условия трудового договора. | | | 2 | | 4 | | |
| 4 | 4 | **Тема 4. Оплата и нормирование труда.**<br>Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Права работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы и ее формы. Стимулирующие и поощрительные выплаты.<br>Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности), сдельные расценки. Определение средней заработной платы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы. | 2 | | 2 | | 4 | 14 | |
| 5 | 4 | **Тема 5. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства.**<br>Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву России. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников и трудовых коллективов. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.<br>Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда, медицинские освидетельствования и периодические осмотры работников, инструктаж и обучение работников правилами по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. | 2 | | 2 | | 4 | 16 | |
| 6 | 3 | **Тема 6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.**<br>Понятие квалификации работника. Квалификационный экзамен. Понятие профессионального стандарта. Цели, задачи, организация, виды, сущность профессионального образования работников. стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии для работников, получающих профессиональное образование. Обязанность работодателя по созданию условий для успешного совмещения работы с обучением. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников. Виды льгот для | 2 | | 2 | | 4 | 20 | Тестирование |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | работников, совмещающих работу с обучением, в зависимости от типа образовательного учреждения.<br>Ученический договор. Понятие, содержание, особенности реализации. Время ученичества. Оплата ученичества. | | | | | | | |
| 7 | 3 | **Тема 7. Особенности работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.**<br>Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности оплаты труда. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей | | | 2 | | 4 | | |
| 8 | 3 | **Тема 8. Особенности регулирования труда работников с особыми сроками трудовых договоров и с особенностями организации труда**<br>Работа по совместительству. Особенности предоставления отпуска при работе по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности труда работников, работающих на сезонных работах. Понятие сезонной работы. Особенности трудовых договоров, заключаемых с лицами, работающими вахтовым методом. Продолжительность вахты. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом. Особенности регулирования труда надомников.<br>Особенности регулирования труда дистанционных работников. Особенности работы у работодателя - физического лица. | | | 2 | | 6 | | |
| 9 | 4 | **Тема 9. Трудовые споры и порядок их разрешения.**<br>Понятие, причины, виды и характер трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Стороны и содержание индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры в досудебном порядке. Их организация, компетенция. Порядок исполнения и обжалования решений. Коллективные трудовые споры. Стороны и содержание коллективных трудовых споров. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Принципы разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). Этапы разрешения коллективного трудового спора: примирительными комиссиями, посредником и трудовым арбитражем. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде. Представительство профсоюзов в суде по трудовым делам. | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| ВСЕГО: | | | 10 | | 16 | | 46 | 72 | зачет |

## 4.4 Лабораторные работы / практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | **Тема 2. Принципы трудового права.** | **Понятие правового принципа.**<br>1. Классификация правовых принципов по сфере их действия.<br>2. Понятие, виды и система источников трудового права. Общая характеристика федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения.<br>3. Коллективно-договорные формы регулирования труда и их значение как источников трудового права. Коллективные договоры и другие формы локального регулирования труда. | 2 |
| 2. | 4 | **Тема 3. Трудовой договор.** | **Понятие трудового договора, его стороны и значение.**<br>1. Форма заключения трудового договора.<br>2. Условия трудового договора. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.<br>3. Общий порядок заключения трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу.<br>4. Действие трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу.<br>5. Трудовая книжка и ее значение для пенсионного обеспечения граждан. Общие правила ведения трудовых книжек.<br>**6.** Сроки трудового договора. Форма заключения трудового договора. Условия трудового договора. | 2 |
| 3. | 4 | **Тема 4. Оплата и нормирование труда.** | **Заработная плата как форма вознаграждения за труд.**<br>1. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.<br>2. Права работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата.<br>3. Системы заработной платы и ее формы. Стимулирующие и поощрительные выплаты.<br>4. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности), сдельные расценки.<br>5. Определение средней заработной платы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы.<br>**6.** Сроки, место и время выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы. | 2 |
| 4. | 4 | **Тема 5. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства.** | **Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву России.**<br>1. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии.<br>2. Система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников и трудовых коллективов. Правовое положение работников и работодателей в области охраны | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | труда.<br>**3.** Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда, медицинские освидетельствования и периодические осмотры работников, инструктаж и обучение работников правилами по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. | |
| 5. | 4 | **Тема 6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.** | **Понятие квалификации работника.**<br>1. Квалификационный экзамен. Понятие профессионального стандарта. Цели, задачи, организация, виды, сущность профессионального образования работников. стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.<br>2. Гарантии для работников, получающих профессиональное образование. Обязанность работодателя по созданию условий для успешного совмещения работы с обучением.<br>3. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников. Виды льгот для работников, совмещающих работу с обучением, в зависимости от типа образовательного учреждения.<br>4. Ученический договор. Понятие, содержание, особенности реализации. Время ученичества. Оплата ученичества. | 2 |
| 6. | 4 | **Тема 7. Особенности работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.** | **Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности оплаты труда.**<br>1. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха.<br>2. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков.<br>3. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей | 2 |
| 7. | 4 | **Тема 8. Особенности регулирования труда работников с особыми сроками трудовых договоров и с особенностями организации труда** | 1. Работа по совместительству. Особенности предоставления отпуска при работе по совместительству.<br>2. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности труда работников, работающих на сезонных работах.<br>3. Понятие сезонной работы. Особенности | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | трудовых договоров, заключаемых с лицами, работающими вахтовым методом. Продолжительность вахты. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом.<br>4. Особенности регулирования труда надомников.<br>5. Особенности регулирования труда дистанционных работников. Особенности работы у работодателя - физического лица. | |
| 8. | 4 | **Тема 9. Трудовые споры и порядок их разрешения.** | **Понятие, причины, виды и характер трудовых споров.**<br>1. Индивидуальные трудовые споры. Стороны и содержание индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.<br>2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры в досудебном порядке. Их организация, компетенция. Порядок исполнения и обжалования решений. Коллективные трудовые споры.<br>3. Стороны и содержание коллективных трудовых споров. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Принципы разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).<br>4. Этапы разрешения коллективного трудового спора: примирительными комиссиями, посредником и трудовым арбитражем. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.<br>5. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 16 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. На лекциях может применяться интерактивный метод слайд-демонстрирования отдельных наиболее важных вопросов темы.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения. Используется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десяти минутном выступлении в рамках подготовленной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией по существующим проблемам правового регулирования отношений данной отрасли права.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации, по освоении которого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, составление проектов документов, схем,

последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | **Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права** | 1. Подготовиться к устному опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Работа с электронными информационными сайтами органов исполнительной власти. | 4 |
| 2. | 4 | **Тема 2. Принципы трудового права.** | 1. Подготовиться к устному опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Подготовка слайдов. | 4 |
| 3. | 4 | **Тема 3. Трудовой договор.** | 1. Подготовиться к устному опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Составить сравнительную таблицу административно-правового статуса иностранного гражданина, беженца и вынужденного переселенца.<br>4. Подготовка слайдов. | 4 |
| 4. | 4 | **Тема 4. Оплата и нормирование труда.** | 1. Подготовиться к устному опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Подготовка слайдов.<br>4. Подготовка учебного фильма практической направленности (2-5 мин). | 4 |
| 5. | 4 | **Тема 5. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства.** | 1. Подготовиться к устному опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Подготовка слайдов. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | 4 | **Тема 6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.** | 1. Подготовиться к устному и письменному (тест) опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Работа с электронными информационными сайтами, в том числе Федеральной службы судебных приставов (ФССП), МВД России, Следственного комитета<br>4. Подготовка к анализу проблемных ситуаций в рамках анализа современной статистике по теме.<br>5. Подготовка слайдов.<br>6. Подготовка учебного фильма практической направленности (2-5 мин). | 4 |
| 7. | 4 | **Тема 7. Особенности работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.** | 1. Подготовиться к устному и письменному (тест) опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Работа с электронными информационными сайтами, в том числе Федеральной службы судебных приставов (ФССП), МВД России, Следственного комитета<br>4. Подготовка к анализу проблемных ситуаций в рамках анализа современной статистике по теме.<br>5. Решение ситуационных задач.<br>6. Подготовка слайдов.<br>7. Подготовка учебного фильма практической направленности (2-5 мин). | 4 |
| 8. | 4 | **Тема 8. Особенности регулирования труда работников с особыми сроками трудовых договоров и с особенностями организации труда** | 1. Подготовиться к устному и письменному (тест) опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Подготовка слайдов.<br>4. Решение ситуационных задач. | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | 4 | **Тема 9. Трудовые споры и порядок их разрешения.** | 1. Подготовиться к устному и письменному (тест) опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Работа с электронными информационными сайтами органов исполнительной власти, имеющих полномочия рассматривать дела об трудовых правонарушениях и выносить по ним решения. Анализ статистического материала по общим правилам назначения наказания.<br>4. Подготовка слайдов.<br>5. Решение ситуационных задач. | 6 |
| 10. | 4 | **Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права** | 1. Подготовиться к устному и письменному (тест) опросу по теме.<br>2. Конспектирование, составление выписок по теме.<br>3. Составить алгоритм процесса в рамках производства дела об административных правонарушений (последовательность стадий)<br>4. Решение ситуационных задач.<br>5. Подготовка слайдов. | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 46 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс - http://www.iprbookshop.ru]: учебник для студентов вузов | Амаглобели Н.Д. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | Раздел 1 - 9 |
| 2. | Трудовое право [Электронный ресурс - http://www.iprbookshop.ru]: практикум | Глухов А.В. | М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. | Раздел 1 - 9 |
| 3. | Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс - http://www.iprbookshop.ru]: научно-практическое пособие | КоршуноваТ. Ю. | М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. | Раздел 8 |

### 7.2 Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Трудовое право России [Электронный ресурс - http://www.iprbookshop.ru]: учебное пособие для ССУЗов | Резепова В.Е. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015 | Раздел 1 - 9 |
| 2. | Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс - http://www.iprbookshop.ru]: монография | Орловский Ю.П. | М.: Юстицинформ, 2012 | Раздел 5 - 7 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.gov.ru – сайт Федерального собрания Российской Федерации;
www.gduma.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации;
www.gov.ru - сайт Правительства Российской Федерации;
www.rg.ru – сайт «Российской газеты»;
www.arbitr.ru - сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
www.icc.org – сайт Международной торговой палаты;
www.rospotrebnadzor.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия;
www.nalog.ru – сайт Федеральная налоговая служба;
http://www.trudprava.ru
http://www.profiz.ru
http://www.tspor.ru
http://www.i-u.ru
http://partnerstvo.ru/lib/tp/node/90
www.consultant.ru, www.garant.ru – сайты справочно-правовых систем

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одна из важнейших задач института - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в институте закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы

изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Подготовка по дисциплине трудовое право предусматривает необходимость тщательного изучения не только нормативно-правовой базы, но и судебной практики. С этой целью студенту необходимо не реже одного раза в неделю посещать сайт Верховного суда и знакомится с вынесенными решениями по соответствующей тематики. Проводить их анализ и составлять краткий конспект-вывод. Кроме того, необходимо изучить Постановления Пленума Верховного суда по соответствующим вопросам.

Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины «Трудовое право» является решение ситуационных задач и подготовка проектов документов. При решении ситуационных задач студенту необходимо действовать по схеме правоприменительного процесса: анализ фабулы – подыскание соответствующей нормы права – соотнесение фабулы и нормы права – вывод.

При подготовке проектов документов необходимо сначала изучить теоретическую часть вопроса, ознакомиться с предлагаемыми образцами и только после этого составлять проект документа в соответствии с предлагаемым заданием. Необходимо помнить, что проекты документов не должны содержать пустые строки и места с незаполненной информацией.

## Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Информационно-справочные системы:**
СПС «КонсультантПлюс»

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Использование мобильного мультимедийного комплекса с целью демонстрации учебного материала по изучаемым вопросам трудового права.
2. Подборка нормативных правовых актов с целью раздачи студентам для изучения и анализа соответствующих процессуальных документов.
3. Использование аудиторий оборудованных в соответствии с ФГОС, для проведения интерактивных форм практических занятий.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № | Характеристика/основание внесенных изменений | Дата и № Ученого совета | Примечания |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института. | Протокол № 10 от 28.06.2018 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческим ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Куликов Е.В., к.ю.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Трудовое право» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки - 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.ю.н. доцент Заикина И.В., зав.кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Подпись руки заверяю:

ВРИО ВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ Н.А. Трахина

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«10» 05 2018 г.

Кафедра государственного и международного права
(название кафедры)

Разработчик Козлитин Г.А., к.ю.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.07.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«27» 03 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Козлитин Г.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Правовые основы предпринимательской деятельности являются формирование базовых знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений, овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей трудовой деятельности, а также обучение способам реализации и защиты своих прав, свобод и законных интересов в сфере предпринимательской деятельности.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Финансовое и предпринимательское право относится к вариативной части Блока 1, «Дисциплины (модули)» базовой части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Право

Знания: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Бюджетная система

Знания: положения нормативных документов, регулирующих деятельность государственных органов.

Умения: использовать полученные профессиональные знания в области предпринимательской деятельности для обращения в государственные органы.

Навыки: использования знаний, касающихся организации предпринимательской деятельности в отношениях с государственными органами.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | **Знать** систему предпринимательского законодательства и основные нормативно-правовые акты, содержание, формы и способы реализации финансового законодательства, способы защиты прав субъектов финансовых правоотношений |
| | | **Уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права |
| | | **Владеть** навыками применения предпринимательского законодательства при решении практических задач |
| 2 | ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | **Знать** сущность и содержание -правовых понятий, категорий, институтов; терминологию и содержание законодательства и иных источников правового регулирования предпринимательских отношений; приемы оформления и изложения содержания юридической документации, используемой в сфере предпринимательских отношений |
| | | **Уметь** оперировать терминологией финансово-правового регулирования; правильно оформлять финансово-правовые акты и иные юридические документы, составляемые в рамках финансовых правоотношений; давать консультации по вопросам финансовой деятельности государства (муниципальных образований) |
| | | **Владеть** навыками работы с информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе); навыками подготовки письменных сообщений, заключения и консультаций по вопросам финансово-правового регулирования; навыками устного консультирования по проблемам организации предпринимательской деятельности |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 12 | | | | | 12 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 12 | | | | | 12 | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 4 | | | | | 4 | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 8 | | | | | 8 | | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 60 | | | | | 60 | | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | - | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | 72 | | | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | 2 | | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | ТК1, ТК2 | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | З | | | | | З | | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | **Тема 1. Понятие предпринимательского права.** Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое регулирование предпринимательской деятельности на макро- и микроуровнях. Предпринимательское право как отрасль права. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права. Принципы предпринимательского права. Система | 2 | | 2/2 | | 9 | 13/2 | Тестирование |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предпринимательского права.<br>Наука предпринимательского права. Современное состояние развития науки предпринимательского права.<br>Предпринимательское право как учебная дисциплина. Соотношение коммерческого, предпринимательского права.<br>Понятия и элементы предпринимательского правоотношения, его особенности. Содержание предпринимательского правоотношения. Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Юридические факты. Виды предпринимательских правоотношений.<br>Понятия и виды источников предпринимательского права. Законодательная техника в области предпринимательского права. Структура законодательных актов, основные способы ее построения. Кодификация и другие формы систематизации предпринимательского законодательства. Проект хозяйственного (коммерческого) кодекса, его примерная структура.. | | | | | | | |
| 2 | 4 | **Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности.**<br>Понятия и признаки субъектов предпринимательского права. Виды и классификация субъектов предпринимательского права. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права. Этапы регистрации субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права.<br>Предприятие как основной субъект предпринимательского права. Предприятие как экономическое и юридическое понятие. Признаки предприятия. Правовой режим имущества предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.<br>Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация. Имущественная ответственность. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Индивидуальное частное предприятие.<br>Коллективные предприниматели. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные товарищества как корпоративные предприятия, выступающие в обороте как коммерческие организации с правом юридического лица. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества. Учредительные документы товарищества. Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел товарищества. Распределение прибыли и убытков товарищества. Складочный капитал и имущество товарищества.<br>Хозяйственные общества. Понятия и виды хозяйственных обществ как корпоративных предприятий, выступающих в обороте в качестве коммерческих организаций с правом юридического лица. Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО) и общества с дополнительной ответственностью (ОДО).<br>Понятие акционерного общества (АО). Открытые и закрытые акционерные общества. Особенности правового положения акционерного общества работников. Образование АО.<br>Кооперативный сектор народного хозяйства и кооперативное предпринимательство. Противоречия законодательства о кооперации. Сфера действия законодательства о кооперации. Понятие кооператива. | 2 | | 6/2 | | 10 | 18/2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Производственные кооперативы. Членство как организационная основа деятельности кооператива. Имущество кооператива. Органы управления кооператива. Объединение кооператива. Потребительская кооперация. Международный кооперативный альянс.<br>Экономическая и социальная необходимость развития кооперативного движения. Виды кооперативов в законодательстве зарубежных стран: кредитные, торговые, кооперативы по сбыту, производственные, жилищные и т.д. Виды сельскохозяйственных производственных кооперативов: сельскохозяйственная или рыболовецкая артель (колхоз), кооперативное хозяйство (колхоз).<br>Государство и его органы как субъекты предпринимательского права. Правоспособность государства и регионов. Формы участия государства в хозяйственном обороте. Понятие и значение юридического лица публичного права.<br>Государственные унитарные предприятия как субъекты предпринимательского права. Федеральная программа управления государственным имуществом. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие на праве оперативного управления. Устав унитарного предприятия. Управление государственным унитарным предприятием. Социально-экономические показатели предпринимательской деятельности предприятия. Контракт директора предприятия. Порядок аттестации.<br>Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы. Договор простого товарищества. Предпринимательские союзы и ассоциации. Концерны. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Производственно-хозяйственные комплексы и объединения юридических лиц. Консорциумы. Тресты. Пулы. Синдикаты.. | | | | | | | |
| 3 | 4 | **Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.**<br>Право собственности как основа предпринимательской деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.<br>Правовой режим имущества и финансового предприятия. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Понятие и правовой режим основных средств. Понятие и правовой режим нематериальных активов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Чистые активы.<br>Порядок формирования и использования амортизационного, ремонтного, резервного и других фондов.<br>Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Компетенция федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве). Процедура банкротства. Арбитражные управляющие. Собрание кредиторов. Процедура наблюдения. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Внесудебные процедуры. Особенности банкротства отдельных видов субъектов. Упрощенная процедура банкротства. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение. | 2 | | 4/2 | | 9 | 15/2 | Тестирование |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Государственная программа государственного имущества РФ. Покупатели государственного и муниципального имущества. Продавцы федерального имущества, государственного имущества субъектов РФ, муниципального имущества. Порядок и способы проведения приватизации. Оформление сделок приватизации. Недействительность сделок приватизации. Ответственность за нарушения законодательства РФ о приватизации.<br>Понятие национализации имущества. Соотношение приватизации и национализации. Цели и задачи национализации. Порядок и способы проведения национализации.. | | | | | | | |
| 4 | 4 | **Тема 4. Предпринимательские сделки. Коммерческое представительство.**<br>Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. Значение понятия предпринимательского договора для арбитражных судов (определение подведомственности), для определения объекта налогообложения и для определения применяемого законодательства (гражданского или специального). Критерии определения предпринимательской сделки (договора).<br>Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. Обеспечение предпринимательских обязательств. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств. Прекращение предпринимательских обязательств.<br>Система предпринимательских договоров. Договоры о передаче имущества. Договоры о производстве работ. Договоры о совместной деятельности.<br>Понятие и виды коммерческого представительства. Прямое и косвенное представительство. Посредничество (маклеры, куртье). Представительство, осуществляемое служащими предприятия. Представительство, осуществляемое коммерческими агентами. Виды коммерческих агентов: аукционист, брокер, фактор, агент делькредере, агент с исключительными правами.. | 2/2 | | 4 | | 9 | 15/2 | |
| | | **Тема 5. Тема 5. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках.**<br>Понятие и признаки доминирующего положения. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Роль министерства по антимонопольной политике и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.<br>Понятие и регулирование рекламы как формы конкуренции. Субъекты рекламных правоотношений. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятия и виды ненадлежащей рекламы. Государственное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за ненадлежащую рекламу. | 2/2 | | 4 | | 9 | 15/2 | |
| | | ВСЕГО: | 10/4 | | 16/6 | | 46 | 72/10 | Зачет |

**4.4 Лабораторные работы / практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов / из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | **Тема 1. Понятие предпринимательского права.** | 1. Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права.<br>2.Предпринимательская деятельность и ее признаки.<br>3.Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность.<br>4. Предпринимательское право как отрасль права.<br>5.Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.<br>6.Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права.<br>7.Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права.<br>8. Наука предпринимательского права. | 2/2 |
| 2. | 4 | **Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности.** | 1. Понятия и признаки субъектов предпринимательского права.<br>2.Виды и классификация субъектов предпринимательского права.<br>3.Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права.<br>4.Предприятие как основной субъект предпринимательского права<br>5. Индивидуальные предприниматели.<br>6. Коллективные предприниматели.<br>7. Понятие акционерного общества (АО).<br>8.Государство и его органы как субъекты предпринимательского права.<br>9. Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы. | 6/2 |
| 3. | 4 | **Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.** | 1.Право собственности как основа предпринимательской деятельности.<br>2.Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота.<br>3.Правовой режим имущества и финансового предприятия.<br>4.Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).<br>5. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.<br>6.Недействительность сделок приватизации.<br>7.Ответственность за нарушения законодательства РФ о приватизации. | 4/2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 8. Понятие национализации имущества. | |
| 4. | 4 | **Тема 4. Предпринимательские сделки. Коммерческое представительство.** | 1.Понятие предпринимательской сделки.<br>2.Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора.<br>3. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.<br>4. Система предпринимательских договоров.<br>5. Понятие и виды коммерческого представительства.<br>6. Посредничество (маклеры, куртье). Представительство, осуществляемое служащими предприятия. | 4/2<br>4 |
| 5. | 4 | **Тема 5. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках** | 1.Понятие и признаки доминирующего положения.<br>2. Понятие и виды монополистической деятельности.<br>3.Понятие и формы недобросовестной конкуренции.<br>4.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.<br>5.Понятие и регулирование рекламы как формы конкуренции. | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 16/6 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десяти минутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией по существующим проблемам правового регулирования отношений данной отрасли права.

Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах.

В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов.

В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс

обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно применяются разные методы учебно-познавательной деятельности:

- словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.);
- практические методы (решение задач, практические задания и др.);
- индуктивные методы (изучение материала от частного к общему);
- дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному);
- проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность);
- методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). На занятиях студенты должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование,

ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом подзаконных нормативных актов по финансовому праву, а также дополнительных источников периодических правовых изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на практических занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на практических занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения ежемесячного промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (работа с нормативными документами, решение ситуационных задач, составление схем, последовательностей и проч.) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно и с использованием компьютеров.

Изучение дисциплины проводится в течение 1 семестра и завершается контролем в виде сдачи зачета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | **Тема 1. Понятие предпринимательского права.** | 1. Изучение лекции.<br>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.<br>3. Решение задач | 9 |
| 2. | 4 | **Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности.** | 1. Изучение лекции.<br>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.<br>3. Решение задач | 10 |
| 3. | 4 | **Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.** | 1. Изучение лекции.<br>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.<br>3. Решение задач | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 4 | **Тема 4. Предпринимательские сделки. Коммерческое представительство.** | 1. Изучение лекции.<br>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.<br>3. Решение задач | 9 |
| 5. | 4 | **Тема 5. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках** | 1. Изучение лекции.<br>2. Изучение основной и дополнительной учебной литературы.<br>3. Решение задач | 9 |
| | | | ВСЕГО: | 46 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Предпринимательское право. Курс лекций | Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. | Москва, Российский государственный университет правосудия, 2017. (ЭБС IPRbooks) | 1-5 |
| 2. | Предпринимательское право. Учебное пособие | Доронина А.В. | СПб: Троицкий мост, 2017 (ЭБС IPRbooks) | 1-5 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Предпринимательское право: Учебник | Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. | 1-5 |
| 2. | Предпринимательское право. Практикум | Козлова М.Ю., Мережкина М.С. и др. | М.: Вузовское образование, 2017 | 1-5 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.gov.ru – сайт Федерального собрания Российской Федерации;
www.gduma.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации;
www.gov.ru - сайт Правительства Российской Федерации;
www.rg.ru – сайт «Российской газеты»;
www.arbitr.ru - сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
www.icc.org – сайт Международной торговой палаты;

www.rospotrebnadzor.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия;

www.nalog.ru – сайт Федеральная налоговая служба;

http://www.profiz.ru

http://www.tspor.ru

http://www.i-u.ru

http://partnerstvo.ru/lib/tp/node/90

www.consultant.ru, www.garant.ru – сайты справочно-правовых систем

http://www.cbr.ru/

http://pravo.ru/

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные образовательные стандарты и требования ориентируют образовательные программы на компетентностный (деятельностный) подход, в условиях которого возрастает роль образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения. Активные и интерактивные методы обучения можно определить как методы, характеризующиеся высокой степенью включенности обучающихся в учебный процесс, активизирующие их познавательную и творческую деятельность при решении поставленных задач. Отличительными особенностями, позволяющими отделить новые методы обучения от «традиционных» методов обучения, являются:

− целенаправленная активизация мышления обучающихся;

− в течение всего занятия вовлечения обучающихся в учебный процесс;

− самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации и эмоциональности обучающихся;

− интерактивный характер, постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени более пятидесяти процентов от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующего кафедрой, преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются у заведующего кафедрой, в библиотеке), учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 2-4 часов.

Каждому студенту следует самостоятельно составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Подготовка по дисциплине Финансовое и предпринимательское право предусматривает необходимость тщательного изучения не только нормативно-правовой базы, но и судебной практики. С этой целью студенту необходимо не реже одного раза в неделю посещать сайт Верховного суда и знакомится с вынесенными решениями по соответствующей тематики. Проводить их анализ и составлять краткий конспект-вывод. Важным в освоении необходимых компетенции при изучении дисциплины «Финансовое и предпринимательское право» является применение имитационных и неимитационных методов обучения.

К неимитационным методам следует отнести:

− проблемные лекции и практические занятия,
− тематические дискуссии,
− "мозговой штурм",
− групповая консультация,
− педагогические игровые упражнения,
− презентация,
− научно-практическая (учебно-практическая) конференция.

К имитационным методам относятся:

- деловые игры,
- ролевые игры,
- игровое проектирование.
- ситуационные методы (case-study),
- имитационные упражнения.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СПС «КонсультантПлюс»,
СПС «Гарант»
Официальный интернет- портал правовой информации http://pravo.gov.ru/,
Информационный портал Право.ру.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Использование мультимедийного проектора с целью демонстрации учебного материала по изучаемым вопросам финансового и предпринимательского права;
2. Подборка нормативных правовых актов для изучения и анализа соответствующих процессуальных документов;

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.07.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческим ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Козлитин Г.А., к.ю.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки - 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.ю.н. доцент Заикина И.В., зав.кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Подпись руки заверяю: руководитель департамента кадровой политики И.А. Трихина

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ларионов И.К., д.э.н., профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.08.01 Управление эффективностью труда
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки: управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины являются формирование аналитических и практических навыков принятия краткосрочных финансовых решений; формирование системы знаний в области основ управления операционной деятельности и стратегического управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, менеджериальных службах компаний различных сфер бизнеса.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить принципы принятия финансовых решений в краткосрочном периоде;
- изучить инструменты и методы принятия краткосрочных управленческих решений в области корпоративных финансов;
- овладеть основными понятиями, принципами и инструментами современного эффективного управления;
- исследовать современные подходы к классификации затрат и систем калькуляции себестоимости продукции и услуг;
- овладеть вариативностью анализа исполнения бюджетов и принятие управленческих мер с целью повышения эффективности;
- познать современные тенденции развития теории и практики управленческого учета и его взаимосвязи с жизненными циклами компании.
- овладеть инструментами анализа финансовой информации для принятия управленческих решений;
- научить оценивать результативность принятия краткосрочных финансовых решений;
- обучить анализу взаимосвязей показателей денежных потоков и прибыли организации;
- уметь выбирать подходящий математический инструментарий для решения практических задач;
- научить анализу учетной информации для принятия управленческих решений.
- способствовать приобретению навыков в использовании маржинального подхода и анализа к расчету финансовых результатов
- изучить систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании;
- научить применять аналитические приемы определения целесообразности принятия решений в области краткосрочной финансовой политики;
- исследовать взаимосвязь краткосрочных финансовых решений со стратегическим и инвестиционным менеджментом;
- овладеть анализом конкретных ситуаций, принимать управленческие решения на основании учетно-финансовой информации.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Управление эффективностью труда относится к Блоку Б1.В.ДВ.08.01, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Теория организации

Знания: понятие организационной деятельности. Субъекты и объекты организационной деятельности;
Умения: влиять на системы управления в обеспечении жизнедеятельности организации;
Навыки: уметь применять знания и умения в систематизации законов организации.

2. Бухгалтерский учет и анализ

Знания: понятия бухгалтерского учета, задач и целей его ведения на предприятии;
Умения: проводить анализ бухгалтерской отчетности на предприятии;
Навыки: применять знания и умения для проведения аудита.

3. Управление проектами

Знания: теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;
Умения: использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;
Навыки: применения различного инструментария в проектной деятельности.

4. Методы принятия управленческих решений

Знания: понятие роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических значений, способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
Умения: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; умение анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Навыки: владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и эксперементального исследования; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информации.

5. Финансовый менеджмент

Знания: теоретических основ экономики;
Умения: использовать теоретические основы экономики в формировании структуры управления экономическим механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
Навыки: применять знания и умения для управления экономическим механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

6. Планирование деятельности организации

Знания: теоретических основ планирования;
Умения: анализировать влияние положений основ управления на экономическое положение предприятия;
Навыки: применять результаты анализа для планирования и управления экономическим

механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

7. Управленческие решения

Знания: процесс разработки управленческого решения и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений.

Умения: участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

Навыки: принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

принимать участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

8. Системный анализ в управлении

Знания: основные положения по организации использования информации в системах организационно-экономического управления;

Умения: формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации;

Навыки: постановка и формализация экономических задач.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1.ГИА

Знания: особенности инновационного стратегического поведения организаций; стратегическая значимость нововведений; понятие и сущность инновационной стратегии; общие принципы разработки инновационной стратегии; основные виды неопределенности и инновационные риски.

Умения: составлять бизнес – планы инновационно-инвестиционных проектов;

обосновывать выбор варианта управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

Навыки: владение методами принятия обоснованных управленческих решений в области создания и распространения новой продукции и технологий

2. Преддипломная (производственная) практика

Знания: функции и организационные структуры инновационного менеджмента ; инновации и их свойства; понятия субъектов, форм, стадий инновационного процесса; особенности научно-технической и инновационной деятельности; модели, методологии и организацию процесса разработки управленческого решения;

Умения: оценивать экономические факторы развития предприятия; выбирать инновационную стратегию; принимать обоснованные управленческие решения в области создания и распространения новой продукции и технологий, соответствующих высокому научно-техническому уровню

Навыки: оценки деятельности предприятия с позиции инновационного развития; владение методами принятия обоснованных управленческих решений в области создания и распространения новой продукции и технологий; применения практических приемов обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-18 – Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений, продуктов) | Знать научно-теоретические основы бизнес-планирования, понятия, принципы и инструменты современного эффективного управления |
| | | Уметь принимать обоснованные управленческие решения в области создания и распространения новой продукции и технологий |
| | | Владеть навыками финансового анализа |
| 2 | ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Знать основы принятия управленческих решений. |
| | | Уметь проводить маркетинговый анализ рынка, анализ экономической среды предприятия и финансовый план реализации бизнес-плана; |
| | | Владеть навыками применения результатов анализа при разработке планов оптимизации управления экономическим механизмом деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 32 | | | | | | | | 32 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 32 | | | | | | | | 32 |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 12 | | | | | | | | 12 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 20 | | | | | | | | 20 |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 76 | | | | | | | | 76 |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | | - |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | | | | 108 |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | | | | 3 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | | ТК1, ТК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | | | | | | ЗО |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | **Раздел 1. Управление операционной деятельностью** | | | | | | | |
| 1 | 7 | **Тема1. Цели и задачи эффективного управления операционной деятельностью. Финансовая информационная база для принятия управленческих решений.**<br>Операционная, инвестиционная и финансовые деятельности компании.<br>Финансовая информационная база для принятия управленческих решений: место финансов в организационной структуре.<br>Источники поступления финансовой информации в организацию.<br>Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. | 2 | | 2 | | 8 | 12 | тестирование |
| 2 | 7 | **Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления. Классификация затрат. Формирование себестоимости.**<br>Понятие затрат и расходов. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные.<br>Поведение затрат в пределах | 2 | | 4 | | 8 | 14 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | релевантного уровня.<br><br>Понятие и показатели производственной мощности. | | | | | | | |
| 3 | 7 | **Тема 3. Принятие управленческих решений.**<br><br>Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности.<br><br>Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернатив-ные затраты. Релевантность прошлых периодов. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 4 | 7 | **Тема4. Методы калькуляции себестоимости**.<br><br>Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.<br><br>Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.<br><br>Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 5 | 7 | **Тема 5. Бюджетирование.**<br><br>Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи.<br><br>Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.<br><br>Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Раздел2.Краткосрочная финансовая политика компании** | | | | | | | |
| 6 | 7 | **Тема 1. Сущность и содержание краткосрочной финансовой политики компании.**<br>Понятие краткосрочной финансовой политики компании и ее содержание.<br>Роль краткосрочной финансовой политики в стратегическом управлении компанией.<br>Цели, задачи и этапы формирования краткосрочной финансовой политики компании.<br>Принципы и элементы формирования краткосрочной финансовой политики компании. | 2/1 | | 2 | | 6 | 10/1 | |
| 7 | 7 | **Тема 2. Краткосрочная политика формирования оборотного капитала**<br>Стратегический менеджмент оборотного капитала.<br>Детерминанты оборотного капитала компаний.<br>Определение целевых значений элементов оборотного капитала.<br>Особенности управления оборотным капиталом в компаниях различного типа: крупные, средние и малые компании. | 2/1 | | 2/2 | | 6 | 10/3 | |
| | | **Раздел 3. Управление ликвидностью и денежными средствами компании** | | | | | | | |
| 8 | 7 | **Тема 1. Ликвидность: виды и способы ее обеспечения**<br>Детерминанты корпоративной ликвидности.<br>Цена поддержания ликвидности. | 2/2 | | 2/2 | | 4 | 8/4 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оптимальный уровень ликвидности. Идеальная и альтернативная модели ликвидности.<br>Кредитная линия и избыточный денежный поток. | | | | | | | |
| 9 | 7 | **Тема 2. Политика краткосрочного финансирования**<br>Источники краткосрочного финансирования компании: торговые кредиты, банковские овердрафты, срочные кредиты, векселя, факторинг.<br>Управление излишками денежных средств.<br>Взаимоотношения компании с кредитными организациями. | 2/2 | | 4/2 | | 4 | 10/4 | |
| 10 | 7 | **Тема 3. Кредитная политика компании управления дебиторской и кредиторской задолженностью**<br>Стратегии кредитной политики организации.<br>Элементы кредитной политики компании.<br>Кредитный риск и методы анализа кредитоспособности покупателей.<br>Кредитный контроль. | 2/1 | | 2/1 | | 4 | 8/2 | Тестирование |
| 11 | 7 | **Тема 4. Факторинговые операции.**<br>Преимущества и недостатки.<br>Мировой опыт развития факторинга.<br>Оценка эффективности кредитной политики организации. | 2/1 | | 2/1 | | 4 | 8/2 | |
| | | **ВСЕГО:** | 22/8 | | 26/8 | | 60 | 108/16 | Зачет с оценкой |

**4.4 Лабораторные работы / практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов / из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | **Раздел 1. Управление операционной деятельностью** | | |
| 1. | 7 | **Тема1. Цели и задачи эффективного управления операционной деятельностью. Финансовая информационная база для принятия управленческих решений.** | ПЗ 1. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.<br>Производственный учет как составная часть управленческого учета.<br>Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика.<br>Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. | 2 |
| 2. | 7 | **Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления. Классификация затрат. Формирование себестоимости.** | ПЗ 2. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки.<br>Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании.<br>Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг».<br>Бухгалтерский и управленческий отчет о | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | прибылях и убытках. | |
| 3. | 7 | **Тема 3. Принятие управленческих решений.** | ПЗ 3. Релевантный подход Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести". | 2 |
| 4. | 7 | **Тема4. Методы калькуляции себестоимости**. | ПЗ 4. Сравнительный анализ методов калькулирования.<br>Метод учета затрат по видам деятельности (АВС метод), основные положения.<br>Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат.<br>Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.<br>. | 2 |
| 5. | 7 | **Тема 5. Бюджетирование.** | ПЗ 5. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств.<br>Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия.<br>Практические проблемы сбора информации для его разработки.<br>Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непре- | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | рывные бюджеты.<br>Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов. | |
| | | **Раздел2.Краткосрочная финансовая политика компании** | | |
| 6. | 7 | **Тема 1. Сущность и содержание краткосрочной финансовой политики компании.** | ПЗ 6. Концепции управления оборотным капиталом как основного объекта краткосрочной финансовой политики.<br>Традиционная концепция управления оборотным капиталом: операционный цикл кругооборота капитала компании.<br>Концепция финансового цикла компании: временной аспект кругооборота денежных средств компании и взвешенный финансовый цикл.<br>Концепция чистого торгового цикла компании. | 2 |
| 7. | 7 | **Тема 2.Краткосрочная политика формирования оборотного капитала** | ПЗ 7. Бюджет движения денежных средств и этапы его составления.<br>Прогноз продаж и поступлений денежных средств в компании.<br>Расходы компании и планирование выплат денежных средств. Коэффициенты инкассации дебиторской задолженности компании.<br>Оптимизация чистого денежного потока компании. | 2/2 |
| | | **Раздел 3. Управление ликвидностью и денежными средствами** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **компании** | | |
| 8. | 7 | **Тема 1. Ликвидность: виды и способы ее обеспечения** | ПЗ 8. Использование ликвидных ценных бумаг с целью регулирования остатка денежных средств компании.<br><br>Управление портфелем краткосрочных вложений.<br><br>Теоретические модели взаимосвязи доходности и сроков платежей: теория чистого ожидания, теория предпочтения ликвид-ности, теория рыночного сегментирования.<br><br>Оценка риска кратко-срочного инвестирования.<br><br>Операции хеджирования для снижения процент-ного риска.<br><br>Форвардные, фьючер-сные и опционные контракты.<br><br>Дискуссия | 2/2 |
| 9. | 7 | **Тема 2. Политика краткосрочного финансирования** | ПЗ 9. Ассиметричная информация и цена внешних краткосрочных источников финансирова-ния.<br><br>Издержки финан-совых трудностей и банкротство компании.<br><br>Гибкая и ограничительная финансовая политика краткосрочного финансирования.<br><br>Альтернативная политика финансирования оборотного капитала.<br><br>Факторы, влияющие на выбор политики кратко-срочного финансирования.<br><br>Дискуссия | 4/2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | 7 | **Тема 3. Кредитная политика компании управления дебиторской и кредиторской задолженностью** | ПЗ 10. Управление кредиторской задолженностью.<br><br>Скидки при досрочной оплате.<br>Оценка изменения кредитной политики.<br>Управление кредиторской задолженностью.<br>Платежный цикл компании.<br>Оценка эффективности кредитной политики организации. | 2/1 |
| 11. | 7 | **Тема 4. Факторинговые операции.** | ПЗ 11. Политика формирования факторинговых операций.<br><br>Факторинговые операции: преимущества и недостатки.<br><br>Опыт развития факторинга в России.<br><br>Дискуссия | 2/1 |
| | | | ВСЕГО: | 26/8 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на модули, по освоении каждого студенты проходят текущие контроли. Изучение дисциплины проводится в течение семестра и завершается контролем в виде зачета с оценкой

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 7 | Цели и задачи эффективного управления операционной деятельностью. Финансовая информационная база для принятия управленческих решений. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 8 |
| 2. | 7 | Анализ поведения затрат в системе управления. Классификация затрат. Формирование себестоимости. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 8 |
| 3. | 7 | Принятие управленческих решений. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 6 |
| 4. | 7 | Методы калькуляции себестоимости. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 6.1 и 6.2 РП) | 4 |
| 5. | 7 | Бюджетирование | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 6 |
| 6. | 7 | Сущность и содержание краткосрочной финансовой политики компании. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | 7 | Краткосрочная политика формирования оборотного капитала | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 6 |
| 8. | 7 | Ликвидность: виды и способы ее обеспечения | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 4 |
| 9. | 7 | Политика краткосрочного финансирования | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 4 |
| 10. | 7 | Кредитная политика компании управления дебиторской и кредиторской задолженностью | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 4 |
| 11. | 7 | Факторинговые операции | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 5.1 и 5.2 РП) | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 60 |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный | Симонян Р.Я | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html | 1-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ресурс]: учебное пособие/ | | | |
| 2. | Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие | Демина И.Д., Меркущенков С.Н. | М. : Русайнс, 2015. — 110 с. — 978-5-4365-0188-8. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48987.html | 1-3 |
| 3. | Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие | Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. | М. : Дашков и К, 2016. — 324 с. — 978-5-394-01084-2..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.html | 1-3 |
| 4. | Организация исполнения бюджета [Электронный ресурс] : учебное пособие | Джурбина Е.М., Агаян Ш.А., Пирская Е.В. | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62972.html | 1-3 |
| 5. | Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ | Виткалова А.П. | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75225.html | 1-3 |
| 6. | Факторинг [Электронный ресурс]: учебное пособие | Покаместов И.Е. | М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 360 с. — 978-5-374-00216-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11105.html | 1-3 |

**5.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс]: практикум | Кисель Т.Н., Гриник О.Д. | М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72581.html. | 1-3 |
| 2. | Воспроизводство оборотного капитала с использованием функционально-стоимостного анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие | Данилина Е.И. | М. : Дашков и К, 2009. — 380 c. — 978-5-394-00637-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60234.html | 1-3 |
| 3. | Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие | Косова Л.Н. | М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 c. — 978-5-93916-652-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78307.html | 1-3 |
| 4. | Технология реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности [Электронный ресурс]: учебное пособие | Любишкина А.А., Ронова Г.Н. | М. : Евразийский открытый институт, 2007. — 102 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11099.html | 1-3 |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В

нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.08.01 Управление эффективностью труда**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Ларионов И.К., д.э.н., профессор

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

НАНО ВО «ИМЦ» Департамент кадровой политики и студенческого делопроизводства

Руководитель департамента кадровой политики И.А. Трихина

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ларионов И.К., д.э.н., профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.08.02 Управление кадровыми инновациями
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Управление кадровыми инновациями» является развитие у слушателей необходимых компетенций, позволяющих эффективно привлекать, оценивать, развивать и задействовать человеческий потенциал для достижения значимых результатов в любом виде деятельности..

**Задачи дисциплины** (модуля):

- показать необходимость постоянной, непрерывной инновационной деятельности во всех сферах экономики в современных условиях;
- раскрыть сущность инновационных процессов в практике менеджмента;
- изучить методы руководства выполнением инновационных проектов;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- приобрести практические навыки в системном восприятии инновационных проектов и оценке риска и перспектив инновационных решений.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление кадровыми инновациями» относится к Блоку 1, вариативной части дисциплинам по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Стратегический менеджмент**_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

**Знания:** содержания стратегического УЧР, основных этапов процесса процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; особенностей управления ЧР в экономике знаний; роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества;
**Умения:** выделять ключевые процессы УЧР и потоки знаний в организации; планировать процессы УЧР с учетом реальных возможностей и ограничений;
**Навыки:** разработки стратегий управления человеческими ресурсами; оценки и внедрения инициатив в области УЧР; разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями.

2. **Теория организации**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** типологию и особенности организационных структур предприятия, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные этапы эволюции управленческой мысли, роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
**Умения:** работать в коллективе, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, находить организационно– управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, осуществлять управление конфликтами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
**Навыки:** способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно–управленческих решений, навыками применения основных теорий мотивации, современными технологиями управления персоналом

3. **Управление человеческими ресурсами**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** основы кадрового планирования в организации, основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)
**Умения:** анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации
**Навыки:** методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом, методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом, современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).

Наименования последующих учебных дисциплин:
1. **Производственная практика: преддипломная практика**_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

**Знания:** мотивационные и коммуникационные механизмы взаимодействия руководителя и подчиненного при разработке и внедрении инновационного продукта; основные и специализированные методы кадровых исследований в области управления инновационными методами и технологиями; принципы качественных и количественных стратегий анализа организационно-управленческой среды.
**Умения:** эффективно использовать инновационные методы сбора необходимой информации для разработки управленческих задач в инновационной деятельности организации; применять теоретические принципы инновационного управления на практике, планировать, проводить и оценивать социологические исследования организационно-управленческой среды на факт разработки, апробирования и внедрения инновационного продукта
**Навыки:** опытом и навыками диагностики и анализа организационно-управленческих показателей организации; знаниями о способах управленческой деятельности и видах управленческих отношений; навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач по инновационной деятельности в кадровом вопросе

2. **ВКР**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** современные концепции управления инновационной деятельностью, в сфере управления персоналом; теоретические и методические основы организации системы инновационного управления кадрами на предприятии; принципы и методы инновационного менеджмента в кадровой работе;
**Умения**: ставить цели и формулировать задачи связанные с инновационными изменениями в организации, разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации

**Навыки:** проведение анализа используемых инновационных технологий и информационных систем для кадрового менеджмента, обладать навыками участия в программах организационных изменений; способностью проектировать организационные структуры; навыками разработки инновационной стратегии и тактики управления человеческими ресурсами

## 3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | **Знать**<br>сущность и новшества, инновации и инновационного процесса; сущность и содержание инновационного менеджмента; структуру и характеристики жизненных циклов спроса, технологии и вида продукции; содержание и структура комплексного внутрифирменного инновационного процесса; сущность, содержание, этапы разработки и виды инновационных проектов; содержание и порядок расчета инвестиционных характеристик инновационного проекта; виды и способы расчета статических и динамических показателей экономической эффективности инновационных проектов; методы и средства стратегического управления инновациями; содержание и методы осуществления программно-целевого и портфельного управления инновациями; сетевые модели управления инновациями; методы расчета и оптимизации сетевых моделей; |
| | | **Уметь**<br>разрабатывать состав и содержание этапов прединвестиционной стадии инновационного проекта; определять инвестиционные и текущие издержки инновационного проекта; определять денежные потоки инновационного проекта; осуществлять расчет статических и динамических показателей экономической эффективности инновационных проектов; составлять бизнес-план инновационного проекта |
| | | **Владеть**<br>методами исследования инновационных процессов; методами экспертизы инновационных проектов; навыками анализа эффективности инноваций и инновационной деятельности |
| 2 | ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | **Знать**<br>Знает современные инновационные технологии в кадровой работе; особенности управления коллективом при внедрении инноваций. |
| | | **Уметь**<br>Умеет разрабатывать программу реализации инноваций<br>Умеет анализировать инновационный потенциал работников; оценивать риски инновационной деятельности<br>Умеет разрабатывать меры по преодолению |

| | | |
|---|---|---|
| | | сопротивления инновациям. |
| | | **Владеть**<br>Владеет навыками руководства инновационными коллективами<br>Владеет: навыками анализа инновационного потенциала работников; методами повышения инновационного потенциала сотрудников |

## 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 32 | | | | | | | | 32 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 32 | | | | | | | | 32 |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 12 | | | | | | | | 12 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 20 | | | | | | | | 20 |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 76 | | | | | | | | 76 |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | | - |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | | | | 108 |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | | | | 3 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | | ТК1, ТК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | | | | | | ЗО |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | **Тема 1. Научные основы инновационного менеджмента** Инноватика. Типология нововведений. Классификация инноваций в кадровой работе. Понятие новшества, инновации, улучшения. Стадии создания и коммерциализации новшеств. Технологические пределы и разрывы. Диффузия нововведений | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 2 | 7 | **Тема 2. Управление инновациями на уровне компаний** Генерация нововведений в организации. Организация инновационной деятельности на предприятии. Инновационное управление трудом. Функции инновационного управления персоналом. Инновационное поведение работников. Технологии преодоления сопротивления персонала изменениям, адаптация предприятия к изменениям. Инновационная стратегия предприятия. Выбор инновационной стратегии с учетом жизненного цикла продукта. Типология инновационных стратегий предприятия. Человеческий фактор в инновационной политике компании | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 3 | 7 | **Тема 3. Управление инновационными проектами** Инвестиционный и инновационный анализ на предприятии. Сущность и структура инновационного проекта. Разработка моделей инновационного управления персоналом на предприятии. Проектирование инновационных технологий в механизме управления персоналом в области: найма, отбора, обучения, планирования карьеры, мотивации, оценки и т.п. Модели принятия решений по реализации конкретных инновационных проектов в управлении персоналом. Бизнес-план и технико-экономическое обоснование инновационного проекта. Типология инновационных проектов. Оформление инновационного проекта. Оценка эффективности инновационного проекта. Показатели оценки инвестиций инновационного проекта. Временная стоимость денег, операция дисконтирования в инвестиционном проекте. Управление реализацией инновационных проектов | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |
| 4 | 7 | **Тема 4. Кадровые инновации.** Понятие и классификация кадровых | 4 | | 4 | | 6 | 14 | Тестирование, Ответы на |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | инноваций Основные цели и задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. Оценка эффективности кадровых инноваций. Аудит кадрового потенциала предприятия. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации | | | | | | | вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры |
| 5 | 7 | **Тема 5. Стратегическое управление кадровыми инновациями.** Роль стратегического управления кадровыми инновациями. Инновационные стратегии: сущность и методы. Факторы, влияющие на выбор стратегии инновации. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Управление инновационными проектами и программами. Программно- целевое управление | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 6 | 7 | **Тема 6. Инновационное управление трудом.** Теоретические основы формирования системы инновационного управления трудом. Принципы инновационного управления. Новые методы управления. Особенности управления персоналом в инновационных организациях. Инновации в материальном стимулировании. Инновации в нематериальном стимулировании. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 7 | 7 | **Тема 7. Инновации в сфере обучения и комплектации персонала.** Инновационная форма управления персоналом. Инновационная форма планирования персоналом. Проблемы в сфере комплектации персонала. Инновации в сфере внеорганизационного обучения. Инновации в сфере организационного обучения. Инновации в сфере отбора и сокращения персонала. | 2 | | 4 | | 6 | 12 | |
| 8 | 7 | **Тема 8. Персонал организации как источник инноваций.** Инновационный потенциал персонала организаций. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Творческие способности работника. Инновационное поведение работников. Инновационный климат. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций. Управление сопротивлениям инновационным изменениям. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 7 | **Тема 9. Оценка эффективности инноваций.** Понятие оценки эффективности инноваций, инновационных проектов. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Оценка эффективности инноваций при рыночной экономике. Виды оценок эффективности инноваций. Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Взаимосвязь эффектов: научно- технического, социального и экономического. Сущность научной и научно-технической оценки. Сущность и компоненты социальной эффективности. Показатели экономической эффективности. Общая экономическая эффективность инвестиций. Затраты на научные исследования и разработки. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов | 2 | | 4 | | 6 | 12 | Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе , решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры |
| ВСЕГО: | | | 22 | | 26 | | 60 | 108 | Зачет с оценкой |

### 4.4 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов / из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 7 | **Тема 1. Научные основы инновационного менеджмента** | Проведение занятия в форме дискуссии. **Вопросы для обсуждения:** Классификация инноваций в кадровой работе. Стадии создания и коммерциализации новшеств | 2 |
| 2. | 7 | **Тема 2. Управление инновациями на уровне компаний** | Проведение занятия в форме семинара. Подготовка докладов и презентаций. **Вопросы для обсуждения:** Инновационное управление трудом. Функции инновационного управления персоналом. Инновационное поведение работников. Технологии преодоления сопротивления персонала изменениям, адаптация предприятия к изменениям. Инновационная стратегия предприятия. Выбор инновационной стратегии с учетом жизненного цикла продукта. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 7 | **Тема 3. Управление инновационными проектами** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>Проектирование инновационных технологий в механизме управления персоналом в области: найма, отбора, обучения, планирования карьеры, мотивации, оценки и т.п. Модели принятия решений по реализации конкретных инновационных проектов в управлении персоналом. Управление реализацией инновационных проектов.<br>Задание 2<br>Кейс 1 | 4 |
| 4. | 7 | **Тема 4. Кадровые инновации.** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения**:<br>Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. Оценка эффективности кадровых инноваций. Аудит кадрового потенциала предприятия. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации<br>**Задание 1** | 4 |
| 5. | 7 | **Тема 5. Стратегическое управление кадровыми инновациями.** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>Факторы, влияющие на выбор стратегии инновации. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Управление инновационными проектами и программами.<br>кейс 3 | 2 |
| 6. | 7 | **Тема 6. Инновационное управление трудом.** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения**:<br>Особенности управления персоналом в инновационных организациях. Инновации в материальном стимулировании. Инновации в нематериальном стимулировании. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации<br>Кейс 2 | 2 |
| 7. | 7 | **Тема 7. Инновации в сфере обучения и комплектации персонала.** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>Инновационная форма планирования персоналом. Проблемы в сфере комплектации персонала. Инновации в сфере внеорганизационного обучения. Инновации в сфере организационного обучения. Инновации в сфере отбора и сокращения персонала<br>Деловая игра «Архипелаг ценностей» | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | 7 | **Тема 8. Персонал организации как источник инноваций.** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения**:<br>Инновационный потенциал персонала организаций. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Творческие способности работника. Инновационное поведение работников. Инновационный климат. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций. Управление сопротивлениям инновационным изменениям<br>Кейс 4 | 2 |
| 9. | 7 | **Тема 9. Оценка эффективности инноваций.** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>Оценка эффективности инноваций при рыночной экономике. Виды оценок эффективности инноваций. Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 26 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 12 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | **Тема 1. Научные основы инновационного менеджмента** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3], [4] | 6 |
| 2 | 7 | **Тема 2. Управление инновациями на уровне компаний** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 3 | 7 | **Тема 3. Управление инновационными проектами** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 4 | 7 | **Тема 4. Кадровые инновации.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| 5 | 7 | **Тема 5. Стратегическое управление кадровыми инновациями.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 6 | 7 | **Тема 6. Инновационное управление трудом.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| 7 | 7 | **Тема 7. Инновации в сфере обучения и комплектации персонала.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| 8 | 7 | **Тема 8. Персонал организации как источник инноваций.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| 9 | 7 | **Тема 9. Оценка эффективности инноваций.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 6 |
| | | | ВСЕГО: | 60 |

## 7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс] : практическое пособие.— 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. | Глик Д.И. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 c. — 978-5-4486-0472-0. | Тема 1-9 |
| 2 | Управление операциями. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Выпуск 13 [Электронный ресурс] : глоссарий. — Электрон. текстовые данные. | Колношенко В.И., Колношенко О.В. | М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 c. — 978-5-906912-54-1. | Тема 1-9 |
| 3 | Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. — Электрон. текстовые данные. | Мелихов Ю.Е., Малуев П.А. | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 c. — 978-5-394-01758-2. | Тема 1-9 |
| 4 | Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом». Электрон. текстовые данные. — | Шлендер П.Э. [и др.]. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 5-238-00909-7. | Тема 1-9 |

**7.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. | Моисеева Е.Г. | Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 c. — 978-5-4487-0039-2 | Тема 1-9 |
| 2 | Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. текстовые данные. | Степанова С.М., Челнокова Н.Ю., Луховская О.К. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 c. — 978-5-4486-0213-9. | Тема 1-9 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: http ://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred

3.Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/

4.Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblio-onlme.ru/

5. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/

7.Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project

8.http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

9.http://besonus.narod

10.http://finbook.biz/

11.htt p://kadrovik. ru

12.www. /manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

13.www. Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами

14.www. Интернет-клуб менеджеров по кадрам

15.www. Сайт по кадровому менеджменту

16.www. Он-лайн журнал по управлению персоналом

17.www. Сайт «Человеческие ресурсы России»

18.www. Сайт по психологии и управлению персоналом

19.www. Журнал «Персонал-Микс»

20.www. Журнал «Секрет фирмы»

21.www. Сайт по кадровому менеджменту

22.www. Журнал «Управление персоналом»

23.www. Журнал «Работа & зарплата»

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах, круглые столы. При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

**Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по изучаемой дисциплине, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. Надо быть активным участником

лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;

при подготовке к семинарским занятиям;

при подготовке к экзамену;

в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве. Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины

рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончанию, на дискуссиих и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе юристов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине "Технологическое обеспечение служебной деятельности".

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

внимательно ознакомиться с тематикой дискуссии;

прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

подготовить доклад или сообщение;

проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины "Управление человеческими ресурсами" обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

качество выполнения "срезовой" контрольной работы;

качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

умение выделить главное;

показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;

самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;

собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;

умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене;

распределите темы подготовки по блокам и дням;

составьте план ответа на каждый вопрос;

не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайте:

на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют

структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду; мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь; самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана дискуссии и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом дискуссии бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Рекомендации по составлению конспекта

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращѐнно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников. Данный вид занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условия. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Игровое производственное проектирование – активный метод обучения, характеризующийся следующими отличительными признаками:

- наличием исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемым преподаватель;
- разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (группу может представлять один студент) и разработка ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи). Для выработки вариантов решения сложных проблем может потребоваться много времени, измеряемого днями, а иногда и неделями. Поэтому данная часть работы может быть совмещена с разработкой курсовых проектов и других заданий, выполняемых вне учебного заведения;

- проведение заключительного заседания совета (или другого сходного с ним органа), на котором с применением метода разыгрывания ролей группы публично защищают разработанные варианты решений (с их предварительным рецензированием).

Метод игрового производственного проектирования значительно активизирует изучение учебных дисциплин, делает его более результативным вследствие развития навыков проектно-конструкторской деятельности обучаемых.

Мозговой штурм («мозговая атака» – способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем. Использование метода мозгового штурма в учебном процессе позволяет решить следующие задачи:

- творческое усвоение студентами учебного материала;
- связь теоретических знаний с практикой;
- активизация учебно-познавательной деятельности обучаемых;
- формирование способности концентрировать внимание и мыслительные усилия на решение актуальных задач;
- формирование опыта коллективной мыслительной деятельности. Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Общим требованием, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма — возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.08.02 Управление кадровыми инновациями

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Ларионов И.К., д.э.н., профессор

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики
И.А. Трихина

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____Кокорева Е.А.
«10» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.09.01 Материальное стимулирование труда
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 7
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с материальным стимулированием трудовой деятельности. Изучение данного курса должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения.

**Задачи дисциплины** (модуля):

- познакомиться с теоретико-методологическими основами систем мотивации труда;
- изучить различные теории мотивации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы мотивации труда;
- научиться анализировать системы мотивации современных предприятий (организаций) и разрабатывать эффективные системы мотивации.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Материальное стимулирование труда» относится к Блоку 1, вариативной части дисциплинам по выбору

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. **Основы кадровой политики и кадрового планирования**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** знать основы реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления, роль и место бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом, основные методы контроля за использованием рабочего времени.

**Умения:** принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации, ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения, ориентироваться в сложностях контроля за использованием рабочего времени

**Навыки:** разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления, методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом, современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала организации труда персонала, высвобождения персонала), способностью формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, способностью контроля за использованием рабочего времени.

2. **Теория организации**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** типологию и особенности организационных структур предприятия, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основные этапы эволюции управленческой мысли, роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

**Умения:** работать в коллективе, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,

выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, находить организационно– управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, осуществлять управление конфликтами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**Навыки:** способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно–управленческих решений, навыками применения основных теорий мотивации, современными технологиями управления персоналом

3. **Бухгалтерский учет расчетов с персоналом**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, состав бухгалтерской финансовой отчетности и содержание всех ее форм в вопросах расчета с персоналом

**Умения:** анализировать информацию, представленную в бухгалтерском учете по расчетам с персоналом, для принятия управленческих решений выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для составления учетной политики организации

**Навыки:** способностью осуществлять сбор и обработку информации для ведения бухгалтерского учета по расчетам с персоналом, методикой составления учетных документов, техникой определения финансовых результатов

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. **Человеческие ресурсы в экономике организации**_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

**Знания:** какие данные необходимы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области использования труда

**Умения:** рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области использования труда.

**Навыки:** методикой расчета и обоснования экономических показателей плана по труду

2. **Управление эффективностью труда**_____
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

**Знания:** какие данные необходимы для решения поставленных экономических задач в области использования труда;

**Умения:** выбрать оптимальные инструментальные средства обработки и анализа экономических данных по труду, применить их на практике в соответствии с поставленной задачей;

**Навыки:** методиками анализа, интерпретации и прогнозирования социально-экономических процессов и показателей в сфере труда.

3. **Регламентация и нормирование труда**_____
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

**Знания:** базовые категории регламентации и нормирования труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

**Умения:** ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

**Навыки:** навыками применения регламентов по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест, способностью производить расчёт продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

**3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **Знать**<br>технологии управления развитием персонала на основе финансовых расчетов, методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования, принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий |
| | | **Уметь**<br>применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации, формировать систему мотивации и стимулирования персонала, применять на практике контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной |
| | | **Владеть**<br>составление методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации, современными технологиями управления поведением персонала, владение навыками оформления результатов (документы о поощрениях и взысканиях), навыками контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной |
| 2 | ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **Знать**<br>правила подготовки информационного обзора и аналитического отчета на основе анализа отечественных и зарубежных источников информации с применением статистических методов |
| | | **Уметь**<br>подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в отечественных и зарубежных источниках информации |
| | | **Владеть**<br>Навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов на основе статистических расчетов |

## 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 24 | | | | | | | 24 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 24 | | | | | | | 24 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 16 | | | | | | | 16 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 84 | | | | | | | 84 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | - | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | | | 108 | |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | | | 3 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (устный опрос) | | | | | | | ТК1, ТК2 | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | | | | | ЗО | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | **Предмет, метод и задачи курса.** Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук. Задачи дисциплины | 2 | | | | 4 | 6 | |
| 2 | 6 | **Сущность и принципы системы материального стимулирования труда** Сущность, характер и содержание материального стимулирования труда на современном этапе. Принципы и задачи материального стимулирования труда. Основные положения разработки системы материального стимулирования на предприятии | 2 | | 2 | | 8 | 12 | |
| 3 | 6 | **Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования** Особенности материального стимулирования труда на предприятиях с государственной и муниципальной формой собственности. Система поощрительных мер, направленная на стимулирование производства продукции. Трудовые и социальные льготы работникам. Особенности материального стимулирования труда в кооперативах и предприятиях с совместной (общей) и совместно-долевой формой собственности. Отчисления денежных средств на пополнение паевых взносов. Выплата дивидендов. Система материального стимулирования работников акционерных обществ и товариществ. Выплаты дивидендов на обыкновенные и привилегированные акции. Особенности распределения доходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Условия оплаты наемных работников | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |
| 4 | 6 | **Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений** Понятие и основные аспекты социально-трудовых отношений. Роль и место оплаты труда в формировании доходов работников. Динамика оплаты труда на рынке труда | 2 | | 4 | | 8 | 14 | Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры |
| 5 | 6 | **Основы регулирования оплаты труда и доходов работников** | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Основные принципы регулирования оплаты труда и доходов работников. Концептуальные подходы к регулированию оплаты труда и доходов работников. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства. Система факторов регулирования оплаты труда и доходов работников. Роль государства в регулировании оплаты труда и доходов работников | | | | | | | |
| 6 | 6 | **Особенности оплаты труда работников основного производства** Функции и принципы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Формы и системы оплаты труда, порядок авансирования. Расчет оплаты за конечные результаты | 2 | | 4 | | 8 | 14 | |
| 7 | 6 | **Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности** Структура оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Основная заработная плата. Установление должностных окладов руководителям, специалистам и служащим на предприятиях различных организационно-правовых форм хозяйствования. Формы материального стимулирования труда | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |
| 8 | 6 | **Организация премирования работников** Критерии оценки профессионального мастерства. Доплаты рабочим, руководителям и служащим. Показатели премирования. Размеры премий. Периодичность премирования. Индивидуальное и коллективное премирование. Варианты организации премирования работников функциональных подразделений | 2 | | 4 | | 8 | 14 | Тестирование, Ответы на вопросы, доклады/ презентации/эссе, решение ситуационных задач (кейсы), деловые игры |
| ВСЕГО: | | | 22 | | 26 | | 60 | 108 | Зачет с оценкой |

### 4.4 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов / из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 6 | **Сущность и принципы системы материального стимулирования труда** | Проведение занятия в форме семинара.<br>Подготовка докладов и презентаций.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>**1.** Содержательные теории мотивации (теории содержания): А. Маслоу, Ф. Герцберг, К. Адельфер, Д. МакКлелланд и др.<br>2. Теории процессов мотивации: С. Адаме, В. Врум, Хекмен и Олдхем.<br>3. Российский вклад в развитие теории мотивации: Л.С. Выготский, Д.Н. Узнандзе, Д.А. Аширов,<br>4. Формирование мотивов труда: факторы, влияющие на формирование отношения к труду, типы мотивации.<br>5. Основные компоненты функционирования трудовой мотивации и их характеристика.<br>6. Комплексные исследования мотивации персонала : методика модальной (базовой) типологии НИИ труда, исследование соотношения внутренней и внешней мотивации по К. Замфир, методика ВЦИОМ для выявления мотивов труда и отношения к труду<br>7. Построение «Мотивационного профиля» персонала: методика П. Мартина и Ш. Ричи, методика «Мотивация-стимул».<br>8. Взаимосвязь мотивов и стимулов трудовой деятельности<br>9. Классификация стимулов и формы стимулирования трудовой деятельности | 2 |
| 2. | 6 | **Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Трудовые и социальные льготы работникам.<br>2. Особенности материального стимулирования труда в кооперативах и предприятиях с совместной (общей) и совместно-долевой формой собственности.<br>3. Система материального стимулирования работников акционерных обществ и товариществ.<br>4. Особенности распределения доходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах.<br>5. Условия оплаты наемных работников<br>Работа с раздаточным материалом | 4 |
| 3. | 6 | **Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Индивидуальное задание:<br>1. Государственное регулирование заработной платы в Российской Федерации<br>2. Эффективность заработной платы как фактор трудовой мотивации<br>3. Анализ системы стимулирования персонала организации<br>4. Сущность и основные формы нематериального стимулирования трудовой деятельности<br>Работа с раздаточным материалом | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 6 | **Основы регулирования оплаты труда и доходов работников** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства.<br>2. Система факторов регулирования оплаты труда и доходов работников.<br>3. Роль государства в регулировании оплаты труда и доходов работников<br><br>Задание на оплату труда | 4 |
| 5. | 6 | **Особенности оплаты труда работников основного производства** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Индивидуальное задание:<br>1. Тарифная и бестарифная системы.<br>2. Формы и системы оплаты труда, порядок авансирования.<br>3. Расчет оплаты за конечные результаты<br>Работа с раздаточным материалом<br>Задание «Анализ производственной ситуации» | 4 |
| 6. | 6 | **Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>**Вопросы для обсуждения:**<br>1. Оплата труда руководителей<br>2. Оплата труда специалистов<br>3. Оплата труда служащих<br>4. Формы материального стимулирования труда<br>Работа с раздаточным материалом | 4 |
| 7. | 6 | **Организация премирования работников** | Проведение занятия в форме дискуссии.<br>Индивидуальное задание:<br>1. Критерии оценки профессионального мастерства.<br>2. Доплаты рабочим, руководителям и служащим.<br>3. Показатели премирования. Размеры премий. Периодичность премирования.<br>4. Индивидуальное и коллективное премирование.<br>5. Варианты организации премирования работников функциональных подразделений<br>Работа с раздаточным материалом | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 26 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированнная, практико-ориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход, которые реализуются в форме лекций, практических занятий.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод, деловая игра).

Основными формами проведения занятий являются лекции, практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления проектами, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных ситуаций, возникающих в реальной практике управления проектами, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов исследования.

Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, в том числе из программы средней школы, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к исследованию проблем управления проектами.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов исследования систем управления. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и

учебникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 8 тем, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опросы, решение тестов и др.

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | **Предмет, метод и задачи курса.** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3], [4] | 4 |
| 2 | 6 | **Сущность и принципы системы материального стимулирования труда** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 3 | 6 | **Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 4 | 6 | **Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 5 | 6 | **Основы регулирования оплаты труда и доходов работников** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 6 | 6 | **Особенности оплаты труда работников основного производства** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 6 | **Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| 8 | 6 | **Организация премирования работников** | Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии. Конспектирование основных позиций темы из списка рекомендованной литературы – [1], [2], [3] [4] | 8 |
| | | | ВСЕГО: | 60 |

## 7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Как разработать эффективную систему оплаты труда [Электронный ресурс] : примеры из практики российских компаний /. — Электрон. текстовые данные | Ветлужских Е. [и др.] | М. : Альпина Паблишер, 2017. — 208 с. — 978-5-9614-5870-1. | Тема 1-8 |
| 2 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие /— Электрон. текстовые данные. | Байдаков А.Н. [и др.]. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. | Тема 1-8 |
| 3 | Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. | Мазанкова Т.В. | Саратов: Вузовское образование, 2017. — 166 с. — 978-5-4487-0037-8. | Тема 1-8 |
| 4 | Прогрессивные формы организации и стимулирования труда [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. | Витевская О.В. | Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 161 с. — 2227-8397. | Тема 1-8 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров /. — Электрон. текстовые данные | Бевзюк Е.А., Попов С.В. | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 c. — 978-5-394-02311-8. | Тема 1-8 |
| 2 | Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс] : инструменты. Методики. Практика /. — Электрон. текстовые данные. | Ветлужских Е. | М. : Альпина Паблишер, 2017. — 150 c. — 978-5-9614-6150-3. | Тема 1-8 |
| 3 | Оплата труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. | Рябчикова Т.А. | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 c. — 2227-8397 | Тема 1-8 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление проектами»

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: http ://bibliodub.ru/mdex.php?page=mainubred

3.Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/

4.Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblio-onlme.ru/

5. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/

7.Сайт по программному обеспечению управления проектами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.microsoft.cm/project

8.http://www.iprbookshop.ru — ЭБС «IPRbooks»

9.http://besonus.narod

10.http://finbook.biz/

11.htt p://kadrovik. ru

12.www. Сайт по кадровому менеджменту

13.www. Журнал «Работа & зарплата»

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические

занятия, семинарские занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах, круглые столы. При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

**Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по изучаемой дисциплине, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;

при подготовке к семинарским занятиям;

при подготовке к экзамену;

в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве. Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины

рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончанию, на дискуссиих и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе юристов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере

выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине "Технологическое обеспечение служебной деятельности".

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

внимательно ознакомиться с тематикой дискуссии;

прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

подготовить доклад или сообщение;

проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины "Управление человеческими ресурсами" обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

качество выполнения "срезовой" контрольной работы;

качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

умение выделить главное;

показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;

самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;

собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;

умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене;

распределите темы подготовки по блокам и дням;

составьте план ответа на каждый вопрос;

не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайте:

на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду; мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь; самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к зачету и ответ на зачете.

Подготовка к лекции и работа во время лекции.

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана дискуссии и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным

подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом дискуссии бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Рекомендации по составлению конспекта

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращѐнно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников. Данный вид

занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условия. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Игровое производственное проектирование – активный метод обучения, характеризующийся следующими отличительными признаками:

- наличием исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемым преподаватель;
- разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (группу может представлять один студент) и разработка ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи). Для выработки вариантов решения сложных проблем может потребоваться много времени, измеряемого днями, а иногда и неделями. Поэтому данная часть работы может быть совмещена с разработкой курсовых проектов и других заданий, выполняемых вне учебного заведения;
- проведение заключительного заседания совета (или другого сходного с ним органа), на котором с применением метода разыгрывания ролей группы публично защищают разработанные варианты решений (с их предварительным рецензированием).

Метод игрового производственного проектирования значительно активизирует изучение учебных дисциплин, делает его более результативным вследствие развития навыков проектно-конструкторской деятельности обучаемых.

Мозговой штурм («мозговая атака» – способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем. Использование метода мозгового штурма в учебном процессе позволяет решить следующие задачи:

- творческое усвоение студентами учебного материала;
- связь теоретических знаний с практикой;
- активизация учебно-познавательной деятельности обучаемых;
- формирование способности концентрировать внимание и мыслительные усилия на решение актуальных задач;
- формирование опыта коллективной мыслительной деятельности. Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Общим требованием, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма — возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.09.01 Материальное стимулирование труда

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Сороченко В.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 04 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.09.02 Заработная плата и стимулирование труда
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Заработная плата и стимулирование труда является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Заработная плата и стимулирование труда относится к Блоку Б1.В, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных организациях

Знания: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования, теоретические положения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях

Умения: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Навыки: владение аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля, современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных в отечественных и зарубежных источниках..

2. Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций

Знания: основные плановые показатели деятельности организации; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.

Умения планировать операционную деятельность организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; разрабатывать стратегические планы организации;

Навыки владения основными методами и принципами планирования и прогнозирования; методами разработки и реализации целевых социально-экономических программ; методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. _____Междисциплинарный курсовой проект по экономико-управленческим аспектам деятельности муниципальной организации

Знания: экономическую и социальную сущность государственных и муниципальных финансов

Умения применять полученные знания в практической деятельности связанной с финансами, отличать функции государственных и муниципальных финансов от коммерческих в зависимости от направлений использования. Различать экономическую и финансовую составляющую государственных средств

Навыки владения методами анализа и оценки финансов, формирования системы планирования и бюджетирования на государственном (региональном) и муниципальном уровне

2. Экономика муниципального и городского сектора

Знания: экономическую и социальную сущность государственных и муниципальных финансов на муниципальном и городском уровне

Умения применять полученные знания в практической деятельности связанной с финансами, отличать функции государственных и муниципальных финансов от коммерческих в зависимости от направлений использования. Различать экономическую и финансовую составляющую государственных средств

Навыки владения методами анализа и оценки финансов, формирования системы планирования и бюджетирования на городском и муниципальном уровне

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **Знать** экономическую и социальную сущность государственных и муниципальных финансов |
| | | **Уметь** применять полученные знания в практической деятельности связанной с финансами, отличать функции государственных и муниципальных финансов от коммерческих в зависимости от направлений использования. Различать экономическую и финансовую составляющую государственных средств |
| | | **Владеть** методами анализа и оценки финансов, формирования системы планирования и бюджетирования на государственном (региональном) и муниципальном уровне |
| 2 | | |
| | | |
| | | |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 24 | | | | | | | 24 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 24 | | | | | | | 24 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 16 | | | | | | | 16 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 84 | | | | | | | 84 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | - | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 108 | | | | | | | 108 | |
| | **Зач. ед.:** | 3 | | | | | | | 3 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (устный опрос) | | | | | | | ТК1, ТК2 | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | ЗО | | | | | | | ЗО | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | **Финансы: сущность, функции, роль в системе денежных отношений:** возникновение финансов, этапы их развития. Сущность финансов. Специфические признаки финансов, определяющих их место и границы в системе товарно-денежных отношений. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 2 | 6 | **Финансовая система страны: сферы и звенья:** определение понятия финансовая система страны. Сферы, подсферы и звенья финансовой системы. Характеристика назначения, содержания и функций звеньев финансовой системы: государственных и муниципальных бюджетов; государственных и муниципальных внебюджетных фондов; государственного кредита; страхования; финансов экономических субъектов. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 3 | 6 | **Финансовая политика:** Содержание, значение и задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика. Функциональный, целевой и территориальный аспекты финансовой политики. Взаимосвязь финансовой политики и экономики. Усиление влияния финансовой политики на социально-экономическую сферу. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 4 | 6 | **Экономическая сущность и содержание бюджета.** Федеральный бюджет - главное звено финансовой системы и инструмент финансового регулирования. Экономическая, социальная и юридическая сущность бюджета. Бюджет как экономическая категория структуры бюджета. | 2 | | 2 | | 5 | 9 | Тестирование, решение кейс-задач |
| 5 | 6 | **Бюджетное устройство и бюджетная система Р Ф :** Понятие финансовой системы как совокупности звеньев финансовых отношений: федерального бюджета, внебюджетных фондов, государственного кредита, фондов страхования, фондового рынка, финансов предприятий. Бюджетная система (три звена системы), консолидированный бюджет, бюджетное устройство. | 2 | | 4 | | 5 | 11 | |
| 6 | 6 | **Бюджетная классификация .** Сущность бюджетной классификации и ее роль в бюджетной системе страны. Классификация расходов бюджетов РФ: главные распорядители бюджетных средств, разделы, подразделы, целевые статьи и виды расходов бюджетов, статьи (подстатьи) операций сектора госуправления, относящихся к расходам бюджетов | 2 | | 4 | | 5 | 11 | |
| 7 | 6 | **Федеральный бюджет РФ: сущность и основные характеристики.** Источники и способы получения доходов бюджетов . Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Безвозмездные поступления. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | Тестирование, решение кейс-задач |
| 8 | 6 | **Бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований.** Сущность и назначение территориальных финансов. Состав территориальных финансовых ресурсов. Экономическая сущность, назначение и состав | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 9 | 6 | **Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения .** Модели бюджетного федерализма: централизованная, децентрализованная и комбинированная. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 6 | **Налоговая система РФ .** Понятие налоговой системы с экономических и правовых позиций. Налоговая система как единство двух взаимосвязанных элементов: системы налоговых платежей и налогового механизма. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 11 | 6 | **Система налогов РФ .** Классификация налогов и сборов в РФ по уровням исполнительной власти: федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги. | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| ВСЕГО: | | | 22 | | 26 | | 60 | 108 | Зачет с оценкой |

### 4.4 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | **Финансы: сущность, функции, роль в системе денежных отношений:** возникновение финансов, этапы их развития. Сущность финансов. | Содержание финансов, виды финансовых отношений, появление новых финансовых отношений в условиях рынка. Функции финансов как проявление их сущности. Распределительная функция, ее содержание и направленность. Объекты, субъекты и виды финансового распределения. Контрольная функция финансов, ее содержание. Проявление контрольной функции в процессе финансового распределения. Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции; специфика финансовых показателей. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность и функции финансов | 2 |
| 2. | 6 | **Финансовая система страны: сферы и звенья:** определение понятия финансовая система страны. Сферы, подсферы и звенья финансовой системы. | Классификационные признаки формирования звеньев финансовой системы. Противоречия в составе и структуре финансовой системы. Уровни финансовой системы: финансовая система страны, финансовые системы отдельных территориальных образований. Взаимосвязь и соответствие между сферами, звеньями и уровнями финансовой системы, а также видами денежных фондов и органами управления финансами. Становление и развитие финансовой системы РФ период углубления рыночных реформ. Появление новых звеньев финансовой системы в период рыночных преобразований. Дискуссионные вопросы состава и структуры финансовой системы в современной экономической литературе. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 6 | **Финансовая политика:** Содержание, значение и задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика. Функциональный, целевой и территориальный аспекты финансовой политики. | Значение полной и качественной нормативно-правовой базы для обеспечения эффективной финансовой политики. Правовые акты в области финансов, необходимость их совершенствования. Эволюция финансовой политики России в период рыночных реформ. Недостатки финансовой политики и меры по их преодолению на новом этапе экономического развития России. Финансовое положение страны как основа для формирования различных сценариев финансовой политики. Стратегические и тактические меры финансовой политикиусловиях углубления рыночных реформ. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Понятие, структура и типы финансового механизма. Требования, предъявляемые финансовому механизму. Трансформация финансового механизма в связи с изменением основных принципов и условий хозяйствования. Направления совершенствования финансового механизма в условиях стабильного экономического роста. | 2 |
| 4. | 6 | **Экономическая сущность и содержание бюджета.** Федеральный бюджет - главное звено финансовой системы и инструмент финансового регулирования. | Сущность и содержание бюджетной классификации. Источники и способы получения доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Безвозмездные поступления. Нефтегазовые и ненефтегазовые доходы федерального бюджета. Налог на добычу полезных ископаемых в виде сырой нефти и природного газа, вывозные таможенные пошлины на сырую нефть и природный газ, на нефтепродукты. Ненефтегазовый дефицит. Нефтегазовый трансферт. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: формирование, направления расходования накопленных денежных средств. Управление фондами . Перспективы реформирования Резервного фонда и Фонда национального благосостояния. | 2 |
| 5. | 6 | **Бюджетное устройство и бюджетная система Р Ф :** Понятие финансовой системы как совокупности звеньев финансовых отношений: федерального бюджета, внебюджетных фондов, государственного кредита, фондов страхования, фондового рынка, финансов предприятий. | Модели бюджетного федерализма: централизованная, децентрализованная и комбинированная. Условия эффективного функционирования бюджетного федерализма: а) разграничение и законодательное закрепление полномочий по расходам между уровнями власти; б) наделение уровней власти достаточными для выполнения полномочий доходными источниками; вертикальное и горизонтальное бюджетное выравнивание. | 2 |
| | | | Американская, Германская и Российская модели бюджетного федерализма | 2 |
| 6. | 6 | **Бюджетная классификация .** Сущность бюджетной классификации и ее роль в бюджетной системе страны. | Структура классификации доходов бюджетов РФ: главные администраторы доходов бюджетов, виды доходов бюджетов (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы), подвиды доходов, статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета. | 2 |
| | | | Главные распорядители бюджетных средств, разделы, подразделы, целевые статьи и виды расходов бюджетов, статьи (подстатьи) операций сектора госуправления, относящихся к расходам бюджетов | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 6 | **Федеральный бюджет РФ: сущность и основные характеристики.** Источники и способы получения доходов бюджетов . Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. | Определение, основы формирования и структура расходов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов (назначение и функция, с которой связаны расходы): на обеспечение государственных услуг общего назначения, оборону и общественный порядок, на общественные и социальные услуги (образовании, здравоохранение и т.д.), государственный услуги, связанные с экономической деятельностью и прочие функции (обслуживание госдолга, помощь нетрудоспособным и т.д.). | 2 |
| 8 | 6 | **Бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований.** Сущность и назначение территориальных финансов. Состав территориальных финансовых ресурсов. | Неналоговые доходы местных бюджетов. Расходные обязательства субъекта РФ и муниципального образования. Классификация расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов . Дефицит бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Внутренние внешние источники финансирования бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов . Территориальный кредит. Государственный долг субъекта РФ . Муниципальный долг: понятие, структура и виды долговых обязательств. Программа государственных внешних и внутренних заимствований субъекта РФ. Программа внутренних заимствований муниципального образования. Программа гарантий субъектов РФ и муниципальных образований. | 2 |
| 9. | 6 | **Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.** Модели бюджетного федерализма: централизованная, децентрализованная и комбинированная. | Взаимодействие бюджетов - как форма межбюджетных отношений. Финансовая категория. Взаимодействие бюджетов и принципы её реализации: самостоятельность бюджетов в образовании и распределении доходов; согласованность между бюджетами в их формировании, распределении и использовании; солидарная ответственность бюджетов в выполнении бюджетных функций (гарантированных социальных норм и нормативов); приоритетность федерального бюджета в формировании бюджетной базы и бюджетно-налоговой политики и др. Финансовые механизмы в системе бюджетного федерализма: механизм распределения расходных полномочий, механизм распределения налоговых полномочий и налоговой базы, механизм межбюджетных трансфертов. Федеральные фонды финансовой поддержки субъектов РФ | 2 |
| 10. | 6 | **Налоговая система РФ.** Понятие налоговой системы с экономических и правовых позиций. Налоговая система как единство двух взаимосвязанных элементов: системы налоговых платежей и налогового механизма. | Распределение основных видов налогов и сборов по источникам уплаты: выручка от реализации продукции, себестоимость продукции, финансовые результаты работы предприятия, оплата труда и т.д. Классификация методов взимания налогов: кадастровый, декларационный методы, метод взимания налога у источника выплаты дохода, метод взимания налогов в момент расходования доходов, метод изъятия налогов в процессе потребления и административный метод. Функции налогов: фискальная, регулирующая, контрольная. Налоговая система и налоговая политика. Фискальная и регулирующая составляющие налоговой политики. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 6 | **Система налогов РФ .** Классификация налогов и сборов в РФ по уровням исполнительной власти: федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги. | Характеристика региональных налогов: налога на имущество организаций, налога на игорный бизнес, транспортного налога. Характеристика местных налогов: земельного налога, налога на имущество физических лиц . Специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентная система налогообложения. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 26 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к

занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм ( брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | **Финансы: сущность, функции, роль в системе денежных отношений**. | Самостоятельное изучение. Контрольная функция финансов, ее содержание. Проявление контрольной функции в процессе финансового распределения. Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции; специфика финансовых показателей. | 5 |
| 2. | 6 | **Финансовая система страны: сферы и звенья**. | Самостоятельное изучение. Взаимосвязь и соответствие между сферами, звеньями и уровнями финансовой системы, а также видами денежных фондов и органами управления финансами. Становление и развитие финансовой системы РФ период углубления рыночных реформ. Появление новых звеньев финансовой системы в период рыночных преобразований. | 5 |
| 3. | 6 | **Финансовая политика**. | Самостоятельное изучение. Эволюция финансовой политики России в период рыночных реформ. Недостатки финансовой политики и меры по их преодолению на новом этапе экономического развития России. Финансовое положение страны как основа для формирования различных сценариев финансовой политики. Стратегические и тактические меры финансовой политикиусловиях углубления рыночных реформ. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. | 5 |
| 4. | 6 | **Экономическая сущность и содержание бюджета.** | Самостоятельное изучение. Определение, основы формирования и структура расходов бюджетов . Функциональная классификация расходов бюджетов Регламентация расходов различных бюджетных уровней: из федерального, субъектов федерации местных бюджетов . Совместное финансирование расходов бюджетов . Формы межбюджетных трансфертов: дотации, субсидии и субвенции, их сущность и содержание. Возмездные и платные формы межбюджетных трансфертов | 5 |
| 5. | 6 | **Бюджетное устройство и бюджетная система РФ** | Самостоятельное изучение. Понятие финансовой системы как совокупности звеньев финансовых отношений: федерального бюджета, внебюджетных фондов, государственного кредита, фондов страхования, фондового рынка, финансов предприятий. | 5 |
| 6. | 6 | **Бюджетная классификация** | Самостоятельное изучение. Сущность бюджетной классификации и ее роль в бюджетной системе страны. Главные распорядители бюджетных средств, разделы, подразделы, целевые статьи и виды расходов бюджетов, статьи (подстатьи) операций сектора госуправления, относящихся к расходам бюджетов . Главные администраторы, группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицитов бюджетов . | 5 |
| 7. | 6 | **Федеральный бюджет РФ: сущность и основные характеристики.** | Самостоятельное изучение. Источники и способы получения доходов бюджетов . Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Профицит бюджетов, пути его сокращения. Дефицит бюджетов: временный, допустимый и критический. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней. Финансирование дефицита федерального бюджета за счет государственных займов и за счет эмиссии новых денег. | 6 |
| 8. | 6 | **Бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований.** | Самостоятельное изучение. Сущность и назначение территориальных финансов. Состав территориальных финансовых ресурсов. Дефицит бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Внутренние внешние источники финансирования бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов . Территориальный кредит. Государственный долг субъекта РФ | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | 6 | **Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения .** | Самостоятельное изучение. Модели бюджетного федерализма: централизованная, децентрализованная и комбинированная. Приоритетность федерального бюджета в формировании бюджетной базы и бюджетно-налоговой политики и др. Финансовые механизмы в системе бюджетного федерализма: механизм распределения расходных полномочий, механизм распределения налоговых полномочий и налоговой базы | 6 |
| 10. | 6 | **Налоговая система РФ** | Самостоятельное изучение. Понятие налоговой системы с экономических и правовых позиций. Налоговая система как единство двух взаимосвязанных элементов: системы налоговых платежей и налогового механизма. Функции налогов: фискальная, регулирующая, контрольная. Налоговая система и налоговая политика. Фискальная и регулирующая составляющие налоговой политики. | 6 |
| 11. | 6 | **Система налогов РФ** | Самостоятельное изучение. Характеристика региональных налогов. Характеристика местных налогов. Специальные налоговые режимы. Специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 6 |
| | | | ВСЕГО: | 60 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Государственные и муниципальные финансы: учебник | Бабич А.М. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 703— с. http://www.iprbookshop.ru/71192 | 1-11 |
| 2. | Государственные и муниципальные финансы: учебник / | Белоножко М.Л. Белоножко М.Л., Скифская А.Л | С.: Интермедия, 2016. 208— с. http://www.iprbookshop.ru/66936 | 1-11 |
| 3. | Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие | Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А | С.: Вузовское образование, 2016. 154— с. http://www.iprbookshop.ru/49905 | 1-11 |
| 4. | Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) | | Электронная версия «Консультант Плюс» | 1-11 |

### 7.2 Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие | Цибульникова В.Ю. | Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. 170— с. http://www.iprbookshop.ru/72085 | 1-11 |
| 2. | Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: монография | Алтынцев А.В. | М.: ЭкООнис, 2013. 188— с. http://www.iprbookshop.ru/35257 | 1-11 |
| 3. | Государственные и муниципальные услуги: монография | Южаков В.Н. | М.: Дело, 2014. 336— с. http://www.iprbookshop.ru/50979 | 1-11 |
| 4. | | | | 1-11 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального

помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № | Характеристика/основание внесенных изменений | Дата и № Ученого совета | Примечания |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института. | Протокол № 10 от 28.06.2018 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.ДВ.09.02 Заработная плата и стимулирование труда**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Сороченко В.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /И.А. ТРИХИНА/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Дедушева Л.А., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.10.01 Рынок труда
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки: управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Рынок труда» является изучение теории и практики функционирования рынка труда, ключевых моделей предложения труда (статические и динамические), стандартных подходов к их эмпирическому оцениванию, а также базовых подходов к анализу спроса на труд и его предложения; методов управления формированием спроса и предложения; анализ занятости и безработицы; анализ развития и формирования человеческого капитала.

Основными задачами дисциплины являются:

- исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
- изучение особенностей формирования спроса и предложения труда, механизма их взаимодействия и прогнозирования;
- рассмотрение проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий);
- изучение вопросов мобильности (миграции) на рынке труда;
- изучение основ государственного регулирования рынка труда.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Рынок труда относится к Блоку Б1.В.ДВ, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Основы кадрового политики и кадрового планирования планирования
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса формирования кадровой политики и кадрового планирования.

Умения: уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по кадровому планированию и реализации кадровой политики.

Навыки: владеть методами исследования социальной среды организации с целью формирования кадровой политики организации.

2. Управление человеческими ресурсами
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: знать общую структуру, основные подсистемы и элементы системы управления персоналом.

Умения: уметь разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия по управлению человеческими ресурсами.

Навыки: владеть приемами, методами работы с персоналом и навыками разработки документов кадрового менеджмента.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом организации
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: знать социальные основы трудовой деятельности.

Умения: уметь эффективно использовать трудовой персонал организации.

Навыки: владеть методиками проектирования трудовых процессов, методиками проведения социологических исследований и планирования трудовых показателей.

2. Регламентация и нормирование труда

*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: знать основы нормирования труда, разработки и внедрения корпоративных стандартов в области планирования численности работающих.

Умения: уметь применять на практике навыки анализа работ и рабочих мест подразделений организации, анализа использования рабочего времени, уровня нормирования труда.

Навыки: владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **Знать** основы планирование трудовых ресурсов; нормативные правовые акты РФ, основные документы Международного трудового права, содержащие нормы трудового права в части регулирования занятости и безработицы. |
| | | **Уметь** диагностировать и анализировать социально-значимые проблемы и процессы рынка труда, использовать основные и специальные методы экономического анализа, реализовывать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, прогнозирования организацией рынка труда и занятости населения. |
| | | **Владеть** методами анализа, прогнозирования и организации рынка труда и занятости населения, методов оценки состояния организационных и социально-экономических факторов улучшения использования трудового потенциала и трудовых ресурсов организации. |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 20 | | | | | | | 20 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 20 | | | | | | | 20 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 12 | | | | | | | 12 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 52 | | | | | | | 52 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | - | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | | | 72 | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | | | 2 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | ТК1, ТК2 | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | З | | | | | | | З | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | **Раздел 1. Основное содержание и особенности рынка труда** | 8 | | 8 | | 20 | 36 | |
| 1.1 | 6 | **Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.** Труд как фактор производства и объект рыночных отношений. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда. Экономически активное население. Рабочая сила. Условия покупки и продажи рабочей силы. Сущность и формы проявления рынка труда. Рынок труда и воспроизводство рабочей силы. Стадии процесса воспроизводства рабочей силы, формирование рабочей силы, распределение, обмен и использование. Структура рынка труда: субъекты, рыночный механизм (спрос, предложение, цена рабочей силы, конкуренция). Механизм и особенности функционирования рынка труда. | 2 | | | | 6 | 8 | Тестирование |
| 1.2 | 6 | **Тема 2. Виды, классификация и процесс сегментации рынка труда** Виды рынка труда: ориентированный на территориальное движение рабочей силы; ориентированный на внутрифирменное движение рабочей силы. Модели рынка труда: американская, японская, шведская, российская. Сегментация рынка труда по различным критериям: по стабильности трудовых отношений (ядро, периферия и безработные); по степени государственного воздействия на рынок (контролируемый и неконтролируемый); скрытый рынок труда (официальный и неофициальный). Сегментация рынка | 2 | | 4 | | 6 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | труда по полу, возрасту, здоровью и уровню квалификации; по структурной иерархичности рыночных сегментов (рынок первичный и вторичный); по характеру структуризации рыночного пространства (рынок с развитым ядром и неустойчивой периферией, рынок с доминирующим периферийным ядром); по степени взаимозависимости между рыночными сегментами (рынок труда с выраженной отраслевой сегментацией, рынок труда диффузного типа); по степени устойчивости рыночных структур (рынок труда с устойчивой и неустойчивой сегментной структурой); по степени напряженности рыночных сегментов (рынок труда с высоким и низким уровнями напряженности в его сегментах); по эластичности труда (рынок труда с эластичным и неэластичным спросом на труд). | | | | | | | |
| 1.3 | 6 | **Тема 3. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические).** Важнейшие тренды развития рынков труда индустриальных стран и их интерпретация в терминах «предложение труда – спрос на труд». Базовая статическая модель предложения труда Л.Роббинса: выбор между участием и не участием в рабочей силе и понятие резервной заработной платы; выбор часов работы; изменение предложения труда при изменении ставки заработной платы и дохода, не связанного с трудовой деятельностью. Статические модели предложения труда, учитывающие различия между отдыхом и производством внутри домохозяйства. Эффект замещения и эффект дохода. Изменение предложения труда при изменении ставки заработной платы. Семейные модели предложения труда: «шовинистская» модель; модели типа «семейная функция полезности – семейное бюджетное ограничение»; прямые и кросс-эффекты замещения; модели типа «индивидуальная функция | 2 | | 4 | | 4 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | полезности – семейное бюджетное ограничение».<br>Базовая динамическая модель предложения труда с экзогенной заработной платой. | | | | | | | |
| 1.4 | 6 | **Тема 4. Спрос на труд: основные теории и некоторые расширения, эмпирические модели.**<br>Классификация издержек производства на труд. Спрос на труд в условиях совершенной конкуренции. Отраслевой спрос на труд. Эластичность замещения по заработной плате и кросс-эластичности. Правила Маршалла. Спрос на труд в условиях монополии на рынке товара. Спрос на труд в условиях монопсонии на рынке труда. Спрос на труд в долгосрочном периоде. Эмпирические подходы к оцениванию спроса на труд. | 2 | | | | 4 | 8 | |
| 2. | 6 | **Раздел 2. Социально-экономическая сущность рынка труда** | 10 | | 10 | | 16 | 36 | |
| 2.2 | 6 | **Тема 5. Безработица как социально-экономический элемент рынка труда**<br>Экономическая сущность и причины безработицы. Равновесный уровень безработицы. Естественная норма безработицы. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, сезонная, циклическая.<br>Классификация безработицы по критериям: по степени учета, характеру проявления, степени охвата экономики, социально-экономическому составу безработных.<br>Экономические последствия безработицы. Социальные последствия безработицы. Пути минимизации безработицы. Взаимосвязь инфляции и безработицы. | 2 | | 2 | | 6 | 12 | Тестирование |
| 2.3 | 6 | **Тема 6. Мобильность как демографическая составляющая рынка труда.**<br>Динамика численности возрастного состава населения. Воспроизводство населения. Миграция населения и ее причины. Виды миграции. Внешняя трудовая миграция. Отраслевое движение рабочей силы. Территориальное перемещение рабочей | 2 | | 4 | | 4 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | силы. Межрайонная миграция. Тенденции миграционных процессов. Влияние и учет демографических факторов в регулировании рынка труда. Трудовая мобильность | | | | | | | |
| 2.4 | 6 | **Тема 7. Механизм регулирования рынка труда.** Исторический опыт регулирования рынка труда. Государственное регулирование рынка труда. Государственное регулирование спроса на труд. Предложение труда как объект государственного регулирования. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции. Социальное партнерство: сущность, предпосылки и условия возникновения. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений. Роль государства в системе социального партнерства. Социальное партнерство в России. Негосударственные структуры содействия занятости населения. Поддержка предпринимательства и самозанятости населения как одно из направлений регулирования рынка труда. Первичный и вторичный территориальные рынки труда как основные элементы механизма его регулирования. Перемещение рабочей силы на внутрифирменном рынке труда. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регулировании международного рынка труда. МОТ и основные сферы ее деятельности. Регулирование социально-трудовых отношений в конвенциях и рекомендациях МОТ. Значение органов МОТ в регулировании социально-трудовых соглашений. | 4 | | 4 | | 6 | 12 | |
| | | **ВСЕГО:** | **18** | | **18** | | **36** | **72** | **Зачет** |

**4.4 Практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 6 | Тема 2. Виды, классификация и процесс сегментации рынка труда. | Практикум № 1. Сегментация рынка труда по количественным и качественным показателям. | 4 |
| 2. | 6 | Тема 3. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические). | Практикум № 2. Модели предложения рынка труда. | 4 |
| 3. | 6 | Тема 5. Безработица как социально-экономический элемент рынка труда | Практикум № 3. Экономические и социальные последствия безработицы. | 2 |
| 4. | 6 | Тема 6. Мобильность как демографическая составляющая рынка труда. | Практикум № 4. Динамика численности возрастного состава населения и воспроизводство населения. | 4 |
| 5. | 6 | Тема 7. Механизм регулирования рынка труда. | Практикум № 5. Методы и механизмы государственного регулирования рынка труда. | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 18 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По данной дисциплине с целью формирования соответствующих компетенций при реализации различных видов учебной работы используются традиционные и инновационные технологии обучения.

К традиционным технологиям обучения можно отнести технологии проведения лекций, семинаров, лабораторных работ, организации самостоятельной работы и т.д.

Лекция является ведущей формой обучения и представляет собой логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение научного вопроса.

Практические занятия проводятся по различным организационным формам учебной работы как семинары, практикумы, коллоквиумы, лабораторные работы и т д. Практические занятия относятся к интенсивной самостоятельной работе студентов под управлением преподавателя, основное назначение которых заключается в профессиональном использовании знаний в учебных ситуациях. Основными задачами практических занятий является формирование теоретико-практического мышления будущего специалиста, опыта совместного обсуждения и разрешения теоретических и прикладных проблем.

Лабораторные работы выполняются либо после прохождения всего теоретического курса (последовательный метод), либо одновременно с изучением теоретического курса (параллельный метод). Организационно они могут быть фронтальными (все студенты выполняют одну и ту же работу) или групповыми (студенты разделены на небольшие группы из 2-5 человек, выполняющие разные работы). По содержанию лабораторно-

практические работы условно могут быть разделены на ознакомительные, которые предоставляют студентам возможность познакомиться с устройством механизмов и приборов, со строением изучаемого объекта; экспериментальные, цель которых проведение учебных экспериментов с целью определения отдельных характеристик изучаемых явлений и процессов; проблемно-поисковые, направленные на формирование и развитие самостоятельности и творческого мышления студентов.

К основным формам самостоятельной работы относятся подготовка к занятиям по конспектам, рекомендованной литературе и другим источникам информации; изучение рекомендованной литературы по теме или вопросу; решение индивидуальных задач и выполнение индивидуальных заданий; выполнение алгоритмизированных заданий (в том числе, работа по конспектам, учебникам и др. учебно-методическим материалам); библиографический поиск и составление списка литературы по теме исследования; написание рефератов; подготовка к контрольным мероприятиям по дисциплине; подготовка отчета по практике; выполнение курсовых работ (проекта); выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Инновационные технологии предполагают использование активных и интерактивных форм обучения, методов, которые побуждают учащихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. В качестве основных неоспоримых достоинств выступают высокая степень самостоятельности, инициативности, развитие социальных навыков, формирование умения добывать знания и применять их на практике, развитие творческих способностей. Активные формы обучения предполагают использование технологий проблемного обучения, деловых игр и технологий ситуационного обучения (Case study method). Интерактивное обучение является разновидностью активного обучения.

Интерактивное обучение предполагает организацию учебного процесса таким образом, что практически все студенты оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем атмосфера доброжелательности и взаимной поддержки позволяет не только, получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества. Интерактивное обучение предполагает отличную от привычной логику образовательного процесса: не от теории к практике, а от формирования нового опыта к его теоретическому осмыслению через применение. Опыт и знания участников образовательного процесса служат источником их взаимообучения и взаимообогащения. Делясь своими знаниями и опытом деятельности, участники берут на себя часть обучающих функций преподавателя, что повышает их мотивацию и способствует большей продуктивности обучения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| 2. | 6 | Тема 2. Виды, классификация и процесс сегментации рынка труда. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| 3. | 6 | Тема 3. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические). | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 4 |
| 4. | 6 | Тема 4. Спрос на труд: основные теории и некоторые расширения, эмпирические модели. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 4 |
| 5. | 6 | Тема 5. Безработица как социально-экономический элемент рынка труда | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| 6. | 6 | Тема 6. Мобильность как демографическая составляющая рынка труда. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 4 |
| 7. | 6 | Тема 7. Механизм регулирования рынка труда. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| | | | ВСЕГО: | 36 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Рынок труда и занятость населения | Меньшикова О.И | М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. | Разделы 1 и 2 |
| 2. | Рынок труда | Ермолаева С.Г. | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. | Разделы 1 и 2 |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

**7.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования. | А.М. Донецкий [и др.]. | Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. | Разделы 1 и 2 |
| 2. | Миграция и рынок труда | Ю.Ф. Флоринская [и др.]. | М. : Дело, 2015. — 108 с. | Раздел 2 |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения лекционного материала используется конспектирование теоретического учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого

тетради. Конспект содержит тему и план лекции, определяющий ее структуру и основные изучаемые вопросы, а также рекомендуемую литературу к теме.

В ходе выполнения практических заданий необходимо выполнить предложенные преподавателем варианты практических заданий с учетом его рекомендаций и требований программы. Рекомендуется в процессе выполнения практических заданий дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и пометки.

Самостоятельной работе отводится особая роль и уделяется особое внимание, т.к. позволяет более эффективно овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать способность к самоорганизации в дальнейшей профессиональной деятельности студента. Самостоятельная работа требует планомерности и систематизации, формируя тем самым стиль умственной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование и структурирование лекций, рекомендуемой литературы, представленных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий и решение задач;
4. Ответы на контрольные вопросы по теме.
4. Работа с тестами текущего и итогового характера;
5. Написание реферата или эссе.
6. Выполнение курсовых работ (проектов), если это предусмотрено учебным планом.

Рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями. При освоении курса студент может пользоваться электронной библиотекой IPR-books, которая обеспечена всей необходимой литературой, рекомендуемой преподавателем для освоения дисциплины (модуля).

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника (учебного пособия), в которой изложены основы научных знаний по определенной дисциплине (модулю) в соответствии с целями и задачами обучения, установленными рабочей программой.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме или научной проблеме, обобщающую информацию из нескольких источников. Цель работы над рефератом – формирование навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста.

Тема реферата, как правило, выбирается студентом из подготовленного преподавателем списка тем в учебно-методическом комплексе. При выборе темы реферата студент должен ориентироваться на свой научный интерес по предмету. В этом случае допускается, по согласованию с преподавателем, изменить вариант темы или предложить собственную тему, отсутствующую в списке.

Реферат может быть заменен такой письменной работой как эссе. Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По своей форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Тестирование как основная форма оценки знаний занимает важное место в процессе обучения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле знаний точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии

умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить теоретический материал, явления и процессы во времени и пространстве.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.10.01 Рынок труда

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Дедушева Л.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.э.н., доцент Панасюк А.А., зав. кафедрой финансы и кредит

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики
/И.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинг персонала
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки:* *управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинг персонала» является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по анализу рынка труда, методам подбора и отбора персонала, обладающим необходимыми компетенциями для выполнения профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование системы управления маркетингом персонала в организации; знание требований к персоналу и запросы к работодателю; роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации; значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда; информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Маркетинг персонала относится к Блоку Б1.В.ДВ, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Основы кадрового политики и кадрового планирования планирования
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса формирования кадровой политики и кадрового планирования.

Умения: уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по кадровому планированию и реализации кадровой политики.

Навыки: владеть методами исследования социальной среды организации с целью формирования кадровой политики организации.

2. Управление человеческими ресурсами
*(наименование предшествующей дисциплины РУП)*

Знания: знать общую структуру, основные подсистемы и элементы системы управления персоналом.

Умения: уметь разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия по управлению человеческими ресурсами.

Навыки: владеть приемами, методами работы с персоналом и навыками разработки документов кадрового менеджмента.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом организации
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: знать содержание маркетинговой концепции управления персоналом.

Умения: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале.

Навыки: владеть методами планирования численности и профессионального состава персонала.

2. Регламентация и нормирование труда
*(наименование последующих дисциплин РУП)*

Знания: знать основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области планирования численности работающих.

Умения: уметь применять на практике навыки анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию и нормирование труда.

Навыки: владеть навыками работы с кадровыми и рекрутинговыми агентствами, службами занятости и ярмарками вакансий.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **Знать** сущность и основные характеристики рынка труда; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом организации. |
| | | **Уметь** анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя. |
| | | **Владеть** методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации. |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|---|---|---|
| | Всего по | Семестры |

| | | учебному плану | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 20 | | | | | | | 20 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 20 | | | | | | | 20 | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 8 | | | | | | | 8 | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 12 | | | | | | | 12 | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 52 | | | | | | | 52 | |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | | | | | | | - | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | | | 72 | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | | | 2 | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | | ТК1, ТК2 | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | З | | | | | | | З | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | **Раздел 1. Основное содержание и методология маркетинга персонала.** | 8 | | 8 | | 20 | 36 | Тестирование |
| 1.1 | 6 | **Тема 1. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды.** Маркетинг: подходы к определению. Принципы маркетинга персонала. Уровни маркетинга персонала: стратегический и оперативный. Внешний и внутренний маркетинг персонала. Персонал-маркетинг-микс: модели, средства, стратегии управления персоналом. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 1.2 | 6 | **Тема 2. Эволюция маркетинга персонала.** Этапы развития маркетинга персонала. Актуальность развития маркетинговой составляющей управления персоналом. Вклад немецкой и американской школ в развитие маркетинга персонала: Д. Белл; Г. | 2 | | | | 4 | 6 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Штрутц; Р. Бюннер; Д. Эскадштейн и Ф. Шнеллингер; В. Фрелинхом и К. Зитценшток. Российская теория маркетинга персонала: А.Я Кибанов и И.Б. Дуракова. | | | | | | | |
| 1.3 | 6 | **Тема 3. Функции маркетинга персонала** Традиционный и организационно-рыночный подходы к выделению функций маркетинга персонала. Подход Ф. Котлера: аналитическая, производственная, сбытовая, функция управления и контроля. Подход А.Я. Кибанова: аналитическая и коммуникационная функции. Подход Б.Ю. Сербиновского: исследовательская, стратегическая и предпринимательская функции. Авторский подход: аналитическая, информационная, коммуникационная, профориентационная, социальная, персональная и организационная функции. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 1.4 | 6 | **Тема 4. Аналитическая и информационная составляющие маркетинга персонала.** Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в области персонала, виды, содержание, способы получения и обработки маркетинговой информации в области персонала; содержание и направления использования коммуникативной функции маркетинга персонала, способы применения коммуникативной функции организации-работодателя на рынке труда, оценка эффективности каналов коммуникации в маркетинге персонала. | 2 | | 4 | | 4 | 10 | |
| 2. | 6 | **Раздел 2. Маркетинг персонала организации.** | 10 | | 10 | | 16 | 36 | |
| 2.2 | 6 | **Тема 5. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.** Значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда, составные части имиджа организации и факторы его формирования, способы оценки имиджа организации и использование результатов для позиционирования организации на рынке труда. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | |
| 2.3 | 6 | **Тема 6. Технология маркетинга персонала.** Определение качественной и количественной потребности в персонале. Анализ внутреннего рынка рабочей силы организации. Анализ внешнего (отраслевого и регионального) рынка труда. Анализ поведения соискателей рабочих мест на внешнем и внутреннем рынках труда. Сегментация рынка труда и формирование сегментов потенциальных работников. Изучение требований, предъявляемых к вакантным должностям и рабочим местам в организации. Анализ основных конкурентов. | 4 | | 4 | | 4 | 12 | Тестирование |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Изучение имиджа организации как работодателя и определение целевых позиций на рынке труда. Анализ и поиск активных партнеров. Определение источников и путей покрытия потребности в персонале. Разработка и внедрение совокупности мероприятий для формирования долгосрочной кадровой политики организации на рынке труда региона и/ или отрасли, где действует данная организация. | | | | | | | |
| 2.4 | 6 | **Тема 7. Оценка эффективности маркетинга персонала.** Формирование затрат маркетинга персонала организации. Характеристика статей затрат и их классификация. Выбор критериальных показателей эффективности работы организации и формирование комплексной системы показателей оценки результативности. Комплексная система показателей оценки результативности маркетинга персонала. Количественные и качественные показатели. Методика оценки эффективности маркетинга персонала. | 4 | | 4 | | 8 | 16 | |
| | | **ВСЕГО:** | **18** | | **18** | | **36** | **72** | **Зачет** |

**4.4 Практические занятия**

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | **Тема 1. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды.** | Практикум № 1. Персонал-маркетинг-микс: модели, средства, стратегии управления персоналом. | 2 |
| 2. | | **Тема 3. Функции маркетинга персонала.** | Практикум № 2. Аналитическая, информационная, коммуникационная, профориентационная, социальная, персональная и организационная функции. | 2 |
| 3. | | **Тема 4. Аналитическая и информационная составляющие маркетинга персонала.** | Практикум № 3. Оценка эффективности каналов коммуникации в маркетинге персонала. | 4 |
| 4. | | **Тема 5. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.** | Практикум № 4. Позиционирование организации на рынке труда. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | | **Тема 6. Технология маркетинга персонала.** | Практикум № 5. Определение качественной и количественной потребности в персонале.<br>Практикум № 6. Сегментация рынка труда и формирование сегментов потенциальных работников. | 4 |
| 6. | | **Тема 7. Оценка эффективности маркетинга персонала.** | Практикум № 7. Комплексная система показателей оценки результативности маркетинга персонала. Количественные и качественные показатели. | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 18 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По данной дисциплине с целью формирования соответствующих компетенций при реализации различных видов учебной работы используются традиционные и инновационные технологии обучения.

К традиционным технологиям обучения можно отнести технологии проведения лекций, семинаров, лабораторных работ, организации самостоятельной работы и т.д.

Лекция является ведущей формой обучения и представляет собой логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение научного вопроса.

Практические занятия проводятся по различным организационным формам учебной работы как семинары, практикумы, коллоквиумы, лабораторные работы и т д. Практические занятия относятся к интенсивной самостоятельной работе студентов под управлением преподавателя, основное назначение которых заключается в профессиональном использовании знаний в учебных ситуациях. Основными задачами практических занятий является формирование теоретико-практического мышления будущего специалиста, опыта совместного обсуждения и разрешения теоретических и прикладных проблем.

Лабораторные работы выполняются либо после прохождения всего теоретического курса (последовательный метод), либо одновременно с изучением теоретического курса (параллельный метод). Организационно они могут быть фронтальными (все студенты выполняют одну и ту же работу) или групповыми (студенты разделены на небольшие группы из 2-5 человек, выполняющие разные работы). По содержанию лабораторно-практические работы условно могут быть разделены на ознакомительные, которые предоставляют студентам возможность познакомиться с устройством механизмов и приборов, со строением изучаемого объекта; экспериментальные, цель которых проведение учебных экспериментов с целью определения отдельных характеристик изучаемых явлений и процессов; проблемно-поисковые, направленные на формирование и развитие самостоятельности и творческого мышления студентов.

К основным формам самостоятельной работы относятся подготовка к занятиям по конспектам, рекомендованной литературе и другим источникам информации; изучение рекомендованной литературы по теме или вопросу; решение индивидуальных задач и выполнение индивидуальных заданий; выполнение алгоритмизированных заданий (в том

числе, работа по конспектам, учебникам и др. учебно-методическим материалам); библиографический поиск и составление списка литературы по теме исследования; написание рефератов; подготовка к контрольным мероприятиям по дисциплине; подготовка отчета по практике; выполнение курсовых работ (проекта); выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Инновационные технологии предполагают использование активных и интерактивных форм обучения, методов, которые побуждают учащихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. В качестве основных неоспоримых достоинств выступают высокая степень самостоятельности, инициативности, развитие социальных навыков, формирование умения добывать знания и применять их на практике, развитие творческих способностей. Активные формы обучения предполагают использование технологий проблемного обучения, деловых игр и технологий ситуационного обучения (Case study method). Интерактивное обучение является разновидностью активного обучения.

Интерактивное обучение предполагает организацию учебного процесса таким образом, что практически все студенты оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем атмосфера доброжелательности и взаимной поддержки позволяет не только, получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества. Интерактивное обучение предполагает отличную от привычной логику образовательного процесса: не от теории к практике, а от формирования нового опыта к его теоретическому осмыслению через применение. Опыт и знания участников образовательного процесса служат источником их взаимообучения и взаимообогащения. Делясь своими знаниями и опытом деятельности, участники берут на себя часть обучающих функций преподавателя, что повышает их мотивацию и способствует большей продуктивности обучения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | Тема 1. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий)<br>Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| 2. | 6 | Тема 2. Эволюция маркетинга персонала. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий)<br>Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 6 | Тема 3. Функции маркетинга персонала. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 4 |
| 4. | 6 | Тема 4. Аналитическая и информационная составляющие маркетинга персонала. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 4 |
| 5. | 6 | Тема 5. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| 6. | 6 | Тема 6. Технология маркетинга персонала. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 4 |
| 7. | 6 | Тема 7. Оценка эффективности маркетинга персонала. | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий) Литература (раздел 7.1 и 7.2 РП) | 6 |
| | | | ВСЕГО: | 36 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Маркетинг персонала. | О.Ю. Патласов | М. : Дашков и К, 2016. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/ | Разделы 1 и 2 |
| 2. | Управление персоналом | Д.М. Инжиева | Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. http://www.iprbookshop.ru/ | Разделы 1 и 2 |
| 3. | | | | |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Маркетинг персонала. Практикум | С.Н. Калюгина, И.П. Савченко, О.А. Мухорьянова. | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 127 с.http://www.iprbookshop.ru/ | Разделы 1 и 2 |
| 2. | Планирование персонала организации | В.П. Пугачев | Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. http://www.iprbookshop.ru/ | Раздел 2 |
| 3. | | | | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения лекционного материала используется конспектирование теоретического учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради. Конспект содержит тему и план лекции, определяющий ее структуру и основные изучаемые вопросы, а также рекомендуемую литературу к теме.

В ходе выполнения практических заданий необходимо выполнить предложенные преподавателем варианты практических заданий с учетом его рекомендаций и требований программы. Рекомендуется в процессе выполнения практических заданий дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи и пометки.

Самостоятельной работе отводится особая роль и уделяется особое внимание, т.к. позволяет более эффективно овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать способность к самоорганизации в дальнейшей профессиональной деятельности студента. Самостоятельная работа требует планомерности и систематизации, формируя тем самым стиль умственной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование и структурирование лекций, рекомендуемой литературы, представленных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий и решение задач;
4. Ответы на контрольные вопросы по теме.
4. Работа с тестами текущего и итогового характера;
5. Написание реферата или эссе.
6. Выполнение курсовых работ (проектов), если это предусмотрено учебным планом.

Рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями. При освоении курса студент может пользоваться электронной библиотекой IPR-books, которая обеспечена всей необходимой литературой, рекомендуемой преподавателем для освоения дисциплины (модуля).

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника (учебного пособия), в которой изложены основы научных знаний по определенной дисциплине (модулю) в соответствии с целями и задачами обучения, установленными рабочей программой.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме или научной проблеме, обобщающую информацию из нескольких источников. Цель работы над рефератом – формирование навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста.

Тема реферата, как правило, выбирается студентом из подготовленного преподавателем списка тем в учебно-методическом комплексе. При выборе темы реферата студент должен ориентироваться на свой научный интерес по предмету. В этом случае допускается, по согласованию с преподавателем, изменить вариант темы или предложить собственную тему, отсутствующую в списке.

Реферат может быть заменен такой письменной работой как эссе. Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По своей форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Тестирование как основная форма оценки знаний занимает важное место в процессе обучения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле знаний точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить теоретический материал, явления и процессы во времени и пространстве.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Acess, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;

- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинг персонала

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Болдырева Н.В., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ к.с.н. Кулешов С.М., декан факультета управления и экономики

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики /И.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«11» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.соц.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

ФТД.В.01 Государственно-патриотическое воспитание молодежи
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* *38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки: управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Государственно-патриотическое воспитание молодежи являются формирование у студентов готовности строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации в своей деятельности, понимания социальной значимости своей профессии, стремления к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность, развитие способности использовать на практике системы моральных категорий, норм, связанных с понятием патриотизма.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина Государственно-патриотическое воспитание молодежи относится к факультативам.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми в средней школе:

1. Обществознание

Знания: основных закономерностей исторического развития общества;

Умения: описывать изученные социальные объекты, то есть указывать признаки, дающие относительно полное представление об этих объектах;

Навыки: владения методами и приемами социогуманитарных наук для правильной оценки исторических явления и их значения для формирования гражданской позиции

2. История

Знания: основных исторических этапов развития России и мира

Умения: определять влияние, оказанное различными социальными явлениями на ход общественно-исторического развития

Навыки: владения приемами и методами исторического познания

Последующие дисциплины:

Стратегический менеджмент

Знания: виды управленческих решений и методы их принятия

Умения: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективности

Навыки: разработки программ по осуществлению организационных изменений и оценивания их эффективности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой | **Знать** исторические предпосылки формирования современного российского патриотизма |
| | | **Уметь** оказывать воспитательное воздействие в соответствии со спецификой его применения в различных ситуациях |
| | | **Владеть навыками** формирования государственного российского патриотизма различными средствами |

| | | |
|---|---|---|
| | динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | | 16 | | | | | | | | 16 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 16 | | | | | | | | 16 |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | | 6 | | | | | | | | 6 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 10 | | | | | | | | 10 |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | 56 | | | | | | | | 56 |
| **Экзамен (при наличии):** | | - | - | | | | | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | | | | 72 |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | | | | 2 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование), | | | | | | | | ТК1, ТК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | З | | | | | | | | З |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6 | **Тема 1. Философско-мировоззренческие основы патриотизма.** Онтологический, аксиологический, гносеологический и праксеологический аспекты патриотизма. Отечество как объект патриотизма. Многообразие подходов и пониманию патриотизма (государственный, личностный, духовно-религиозный и др.) | 2 | | | | 4 | 6 | |
| 2 | 6 | **Тема 2. Патриотизм в системе ценностных ориентаций личности.** Понятие социальных ценностей и социальных норм. Отечество как социальная ценность. Система моральных категорий норм, связанных с понятием патриотизма: преданность отечеству, любовь, верность гражданскому и военному долгу, дружба, храбрость, добро, честь, совесть, слава. | | | | | 4 | 4 | |
| 3 | 6 | **Тема 3. Патриотизм как исторический феномен. Основные этапы эволюции.** Формирование понятия «патриотизм» в античном обществе. Проявление патриотизма в Древней Греции и Древнем Риме. Специфика патриотизма в Средневековье. Теоретические концепции патриотизма в Новое время. Патриотизм в идеологии Просвещения. Патриотизм в демократических и национально-освободительных движениях XIX-XX вв. Формы псевдопатриотизма в государственной идеологии (национализм, шовинизм, фашизм). | | | | | 4 | 4 | Тестирование<br>Ситуационные задачи |
| 4 | 6 | **Тема 4. Исторические предпосылки формирования современного российского патриотизма.** Проблема патриотизма в литературных произведениях Древней Руси. Патриотический идеал в эпоху Смутного времени. Принцип «общего блага» в патриотической идеологии XVIII-XIXвв.. Проблема «индивид-государство» в революционно-демократической философии А.Радищева, А.Герцена, В.Белинского, Н.Чернышевского. Патриотизм во взглядах славянофилов. Патриотические лозунги в идеологии Российской империи. Советский патриотизм. Патриотизм советского народа в годы Великой Отечественной войны. Опыт организации патриотического воспитания в советский период. | 2 | | | | 4 | 6 | |
| 5 | 6 | **Тема 5. Патриотические аспекты российской государственности: традиции и современность.** Разрушение советской государственности деформации патриотизма. Кардинальные изменения в системе ценностей российского общества в конце XX-начале XI века и кризис макросоциальной идентичности. Социально-политический и социокультурный кризис в постсоветской России и его влияние на переоценку ценностей. Распространение псевдопатриотических, националистических и космополитических течений. Негативные аспекты влияния «массовой культуры» Запада. Тенденции формирования новой консолидирующей системы ценностей и осознание необходимости возрождения патриотических традиций. Пути и формы укрепления патриотических основ новой российской государственности. | | | | | 4 | 4 | |
| 6 | 6 | **Тема 6. Роль патриотизма в контексте обеспечения национальной безопасности России в условиях глобализации.** Понятие и основные аспекты национальной безопасности, пути и социальные механизмы её реализации на глобальном, региональном и субрегиональном уровнях. Международные интересы России. Основополагающие принципы геостратегии России в современном мире. Взаимосвязь патриотизма с осознанием, реализацией и защитой национальных интересов. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Внутренние и внешние угрозы национальной | 2 | | | | 4 | 6 | Тестирование<br>Ситуационные задачи |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | безопасности России (криминализация страны, проблема международного терроризма и т.д. | | | | | | | |
| 7 | 6 | **Тема 7. Идеологические, нравственные и правовые основы патриотического воспитания.** Формирование системы национальных ценностей и интересов в современном российском обществе: основные компоненты и приоритеты. Патриотизм как системообразующая ценность и духовная основа российской государственной идеологии. Органическая взаимосвязь патриотизма и основных моральных ценностей современного общества. Патриотизм и проблема политической, этнической, религиозной толерантности. Правовые основы патриотизма. Формирование гражданского многонационального общества в рамках современной национальной доктрины. Патриотизм как необходимый компонент государствообразующей общенациональной идеи. | | | | | 4 | 4 | |
| 8 | 6 | **Тема 8. Патриотическое воспитание в системе социальной педагогики.** «Социализация» и «воспитание» как категории социальной педагогики. Основные факторы социализации индивида. Субъекты и объекты, основные функции и задачи патриотического отрицательно влияющие на воспитательный процесс. Проблема мировоззренческо-идеологических основ гражданско-патриотического воспитания (либерально-демократическая идеология, государственный патриотизм). Воспитание как целостная система: диалектическая взаимосвязь патриотического воспитания с нравственным, эстетическим, политическим и другими направлениями воспитательной деятельности. | | | 4 | | 4 | 8 | |
| 9 | 6 | **Тема 9. Основные институты патриотического воспитания.** Социальные институты, их функции и типология. Патриотическое воспитание в семье. Школа как институт воспитания. Недостатки патриотического воспитания в современной школе. Роль молодёжных организаций в формировании патриотизма. Место и значение средств массовой коммуникации в духовном, нравственном и патриотическом воспитании граждан РФ. Распространение псевдопатриотизма в СМИ. Необходимость активизации СМИ в развитии у российских граждан, высокой духовности и патриотизма. Функции государства в процессе патриотического воспитания. Государственная стратегия России в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан, её задачи и основные направления деятельности. | 2 | | | | 4 | 6 | |
| 10 | 6 | **Тема 10. Формы и методы патриотического воспитания.** Многообразие средств воспитательного воздействия и специфика их применения в различных ситуациях. Значение метода убеждения и личного примера воспитателя. Специфика воспитательных средств в учебных заведениях, в армии, в государственных учреждениях. Исторические памятники, музеи, комнаты боевой славы. Праздники, юбилейные торжества, ритуалы. Патриотическая символика. Интегративный подход к формированию государственного российского патриотизма средствами семьи, культуры и ближайшего социального окружения. Роль исторического знания и исторической памяти в формировании патриотизма. | | | 4 | | 6 | 10 | |
| 11 | | **Тема 11. Искусство как фактор патриотического воспитания.** Специфика искусства как эффективного фактора социализации индивида. Виды искусства и особенности их применения в процессе патриотического воспитания. Патриотическая тема в русской классической литературе. Произведения писателей фронтовиков. Патриотические мотивы в русской поэзии. Классическая и народная музыка, театр, кино, батальная | | | | | 6 | 6 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | живопись, скульптура как средства патриотического воспитания. Художественная самодеятельность, организация поэтических и музыкальных вечеров, конкурсов, дней воинской славы, встреч с людьми искусства и т.п. | | | | | | | | |
| 12 | | **Тема 12. Современные образовательные технологии формирования патриотизма.** Специальные программы и методики по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания в его различных формах, использование педагогических методов и средств с учётом особенностей той или иной категории учащейся молодёжи. Зарубежный опыт формирования патриотических убеждений. Опыт регионов по патриотическому воспитанию граждан. Содержание управления патриотическим воспитанием: общероссийский и региональный уровень. Коммуникационные технологии и интерактивные средства в учебно-образовательном процессе, деловые игры, дебаты и дискуссии, социальные проекты, коллективные решения творческих задач. Основные направления оптимизации патриотического воспитания учащейся молодёжи. Патриотический воспитательно-развивающий потенциал преподавания гуманитарных дисциплин в школе и системе высшего образования. | | | 2 | | 6 | 8 | | |
| | | ВСЕГО: | 8 | | 10 | | 54 | 72 | Зачет | |

### 4.4 Лабораторные работы / практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов / из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | Тема 8. Патриотическое воспитание в системе социальной педагогики. | 1) «Социализация» и «воспитание» как категории социальной педагогики. Основные факторы социализации индивида.<br>2) Субъекты и объекты, основные функции и задачи патриотического отрицательно влияющие на воспитательный процесс.<br>3) Проблема мировоззренческо-идеологических основ гражданско-патриотического воспитания (либерально-демократическая идеология, государственный патриотизм).<br>4) Воспитание как целостная система: диалектическая взаимосвязь патриотического воспитания с нравственным, эстетическим, политическим и другими направлениями воспитательной деятельности. | 4 |
| 2. | 6 | Тема 10. Формы и методы патриотического воспитания. | 1) Многообразие средств воспитательного воздействия и специфика их применения в различных ситуациях. Значение метода убеждения и личного примера воспитателя.<br>2) Специфика воспитательных средств в учебных заведениях, в армии, в государственных учреждениях. Исторические памятники, музеи, комнаты боевой славы. Праздники, юбилейные торжества, ритуалы.<br>3) Патриотическая символика. Интегративный подход к формированию государственного | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | российского патриотизма средствами семьи, культуры и ближайшего социального окружения. Роль исторического знания и исторической памяти в формировании патриотизма. | |
| 3. | 6 | Тема 12. Современные образовательные технологии формирования патриотизма. | 1) Специальные программы и методики по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания в его различных формах, использование педагогических методов и средств с учётом особенностей той или иной категории учащейся молодёжи.<br>2) Зарубежный опыт формирования патриотических убеждений. Опыт регионов по патриотическому воспитанию граждан. Содержание управления патриотическим воспитанием: общероссийский и региональный уровень.<br>3) Коммуникационные технологии и интерактивные средства в учебно-образовательном процессе, деловые игры, дебаты и дискуссии, социальные проекты, коллективные решения творческих задач.<br>4) Основные направления оптимизации патриотического воспитания учащейся молодёжи. Патриотический воспитательно-развивающий потенциал преподавания гуманитарных дисциплин в школе и системе высшего образования. | 2 |
| | | | ВСЕГО: | 10 |

### 4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Не менее чем на двух лекциях, применяется метод технологии сотрудничества, выражающийся в десятиминутном выступлении в рамках лекционной темы студента с самостоятельно подготовленной презентацией. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести прежде всего технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы

(изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Технологии, построенные на интегративной основе, базируются на следующих принципах: - привлечение знаний, приобретенных во время практики (проектирование, ситуационный анализ, результаты исследований и др.); - выполнение практических работ с применением знаний разных специальных дисциплин (создание проектов, проведение анализа и др.); - выполнение практических работ с производственно-техническим содержанием (изготовление документа, готового продукта и т.п.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование) и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения студентами вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе написания творческих работ и решения тестов, а также письменных блиц-опросов на семинарских занятиях.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов.

Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения промежуточного контроля.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | Тема 1. Философско-мировоззренческие основы патриотизма. | 1. Изучение лекции<br>2. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 2. | 6 | Тема 2. Патриотизм в системе ценностных ориентаций личности. | 1. Изучение лекции<br>2. Изучений основной и дополнительной учебной литературы. Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 3. | 6 | Тема 3. Патриотизм как исторический феномен. Основные этапы эволюции. | 1. Изучений основной и дополнительной учебной литературы. Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 4. | 6 | Тема 4. Исторические предпосылки формирования современного российского патриотизма. | 1. Изучение лекции<br>2. Изучений основной и дополнительной учебной литературы. Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 5. | 6 | Тема 5. Патриотические аспекты российской государственности: традиции и современность. | 1. Изучение лекции<br>2. Изучений основной и дополнительной учебной литературы. Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 6. | 6 | Тема 6. Роль патриотизма в контексте обеспечения национальной безопасности России в условиях глобализации. | 1. Изучение лекции<br>2. Изучений основной и дополнительной учебной литературы. Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 7. | 6 | Тема 7. Идеологические, нравственные и правовые основы патриотического воспитания. | 1. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>2. Подготовка докладов Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 8. | 6 | Тема 8. Патриотическое воспитание в системе социальной педагогики. | 1.. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>2. Подготовка докладов Литература пп7.1-7.2 РП | 4 |
| 9. | 6 | Тема 9. Основные институты патриотического воспитания. | 1. Изучение лекции<br>2. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>3. Подготовка докладов | 4 |
| 10. | 6 | Тема 10. Формы и методы патриотического воспитания. | 1. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>2. Подготовка докладов Литература пп7.1-7.2 РП | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 6 | Тема 11. Искусство как фактор патриотического воспитания. | 1. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>2. Подготовка докладов Литература пп7.1-7.2 РП | 6 |
| 12. | 6 | Тема 12. Современные образовательные технологии формирования патриотизма. | 1. Изучений основной и дополнительной учебной литературы.<br>2. Подготовка докладов Литература пп7.1-7.2 РП | 6 |
| | | | ВСЕГО: | 54 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Военно-прикладная физическая подготовка и военно-патриотическое воспитание студентов [Электронный ресурс] : методические рекомендации | В.Ю. Зиамбетов. | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50099.html | 1 – 12 |
| 2. | Социология молодежи. Научная школа Московского гуманитарного университета. Часть 2 [Электронный ресурс] | А.И. Ковалева [и др.]. | М. : Московский гуманитарный университет, 2018. — 508 с. — 978-5-907017-30-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75185.html | 1 – 12 |
| 3. | Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России [Электронный ресурс] : монография | В.И. Курашов, А.Р. Тузиков, Р.И. Зинурова | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — 978-5-7882-1838-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63735.html | |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Позитивные практики и эффекты в системе патриотического воспитания граждан Свердловской области [Электронный ресурс] : монография | Айвазян А.А. | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 84 с. — 978-5-7996-1642-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65964.html | 1 – 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Патриотизм. Отжившая ценность или актуальный тренд? [Электронный ресурс] | И.В. Лысак, И.В. Наливайченко. | Таганрог: Южный федеральный университет, 2013. — 120 с. — 978-5-8327-0471-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23594.html | 1-6 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1) Федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru/
2) Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3) Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru/

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором

достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № | Характеристика/основание внесенных изменений | Дата и № Ученого совета | Примечания |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института. | Протокол № 10 от 28.06.2018 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**8.**

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

**ФТД.В.01 Государственно-патриотическое воспитание молодежи**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Кулешов С.М., к.с.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ Пантелеева Т.А., к.филол.н., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю: РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ /Н.А. Трихина/

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Институт мировых цивилизаций»**
**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Менеджмента

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.
«16» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ Кокорева Е.А.
«16» 05 2018 г.

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.соц.н.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

ФТД.В.02 Организация доступной среды для лиц с ОВЗ
(наименование дисциплины)

*Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент*

*Направленность (профиль) подготовки: управление человеческими ресурсами*

*Квалификация выпуска: бакалавр*

*Форма обучения: очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины **«Организация доступной среды для лиц с ОВЗ»** является формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере, связанной с обслуживанием инвалидов и маломобильных групп населения, организовывать труд лиц с ограниченными возможностями

**Задачи дисциплины**:

−сформировать базовые представления о нормативно-правовом обеспечении требований к доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН, умение их реализовывать в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов, подписанной РФ в 2012 г.;

– сформировать знания об особенностях разработки и практического внедрения технологий обеспечения доступности объектов и услуг с учетом потребностей различных групп инвалидов и МГН;

– познакомить со специализированными средствами и системами обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и МГН;

– сформировать знания об особенностях создания безбарьерной среды для инвалидов и МГН на объектах инфраструктуры, об организации обслуживания инвалидов и МГН ;

– обеспечить развитие практических навыков оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Организация доступной среды для лиц с ОВЗ» относится к части «ФТД.Факультативы» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Право

Знания: основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности

Умения: осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм

Навыки навыками использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.

2. Безопасность жизнедеятельности

Знания: правила безопасного поведения и способы деятельности по предупреждению опасных ситуаций;

Умения: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях

Навыки: рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;

3. Теория и история менеджмента

Знания: принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации

Умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выделять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Навыки: реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Управление персоналом

Знания: терминологии в области принятия управленческих решений;

Умения: принятия и реализации качественных решений в условиях возрастания сложности и неопределенности задач управления персоналом с ОВЗ;

Навыки: принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации; использования современных методов и приемов анализа для изучения проблем управления персоналом с ОВЗ,

2. Стратегический менеджмент

Знания: виды управленческих решений и методы их принятия

Умения: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективности

Навыки: разработки программ по осуществлению организационных изменений и оценивания их эффективности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1 – Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; | **Знать** основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию лиц с ОВЗ. |
| | | **Уметь** аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал с ОВЗ;<br>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. |
| | | **Владеть** методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры. |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Количество часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | |
| | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контактная работа (всего)** | 10 | | | | | | 10 | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 | | | | | | 10 | | |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | 4 | | | | | | 4 | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | 6 | | | | | | 6 | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа** | | 62 | | | | | | 62 | | |
| **Экзамен (при наличии):** | | | | | | | | | | |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы:** | 72 | | | | | | 72 | | |
| | **Зач. ед.:** | 2 | | | | | | 2 | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 (тестирование) | | | | | | ТК1, ТК2 | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | | з | | | | | | з | | |

**4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | 1. Правовые основы и общие требования к охране труда инвалидов и создании доступной среды<br>Особенности трудоустройства инвалидов в РФ<br>Основные требования законодательства по охране труда инвалидов и создании доступной среды<br>Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с ограниченными возможностями<br>Охрана труда инвалидов в РФ отдельных категорий<br>Охрана труда инвалидов 2 и 3 группы в Российской Федерации<br>.Гарантии охраны труда инвалидов по Трудовому кодексу РФ | 2 | | 2 | 13 | | 17 | тестирование, устный опрос |
| 2 | 4 | 2. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры Группы инвалидов.<br>Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов и МГН.<br>Барьеры для инвалидов и МГН.<br>Определение барьеров для каждой группы инвалидов: по зрению, по слуху, по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся в получении информации и перемещении | 2 | | 2 | 13 | | 17 | |
| 3 | 4 | | 2 | | 4 | 13 | | 19 | Тестирование, |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 Адаптирование лиц с ОВЗ при трудоустройстве<br>Взаимодействие с центром занятости и получение дотации на рабочее место. Адаптация инвалидов<br><br>Обеспечение безопасности рабочих мест<br>Организация рабочих мест<br>Требования к планировке рабочего места<br>Информационные средства ориентирования слепых<br>Система внешних ориентиров<br>Система внутренних ориентиров<br>Требования к организации рабочего места с ПЭВМ<br>Гигиена труда. Микроклимат. Освещенность. Гигиена труда<br>Микроклимат<br>Освещенность | | | | | | | устный опрос |
| 4 | 4 | 4 Управленческие аспекты заботы об инвалидах<br>Определение круга задач, видов работ для инвалидов (программа медико-социальной реабилитации)<br>Подготовка коллектива и руководителей | 2 | | 2 | 15 | | 17 | |
| ВСЕГО: | | | 8 | | 10 | 54 | | 72 | зачет |

### 4.4 Лабораторные работы / практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Правовые основы и общие требования к охране труда инвалидов и создании доступной среды | 1 Особенности трудоустройства инвалидов в РФ<br>Основные требования законодательства по охране труда инвалидов и создании доступной среды<br>Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с ограниченными возможностями Требования по охране труда отдельных категорий инвалидов в РФ<br>Охрана труда инвалидов 2 и 3 группы в Российской Федерации<br>.Гарантии охраны труда инвалидов по Трудовому кодексу РФ | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 4 | 2. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры | 2 Группы инвалидов. Барьеры<br>Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов и МГН.<br>Барьеры для инвалидов и МГН.<br>Определение барьеров для каждой группы инвалидов: по зрению, по слуху, по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся в получении информации и перемещении | 2 |
| 3. | 4 | 3 Адаптирование лиц с ОВЗ при трудоустройстве | 3 Адаптация инвалидов<br>Взаимодействие с центром занятости и получение дотации на рабочее место.<br>Обеспечение безопасности рабочих мест<br><br>4 Организация рабочих мест<br>Требования к планировке рабочего места<br>Информационные средства ориентирования слепых<br>Система внешних ориентиров<br>Система внутренних ориентиров<br>Требования к организации рабочего места с ПЭВМ<br>Гигиена труда. Микроклимат.<br>Освещенность. Гигиена труда<br>Микроклимат<br>Освещенность | 4 |
| 4. | 4 | 4 Управленческие аспекты заботы об инвалидах | 5 Управление лицами с ОВЗ<br>Определение круга задач, видов работ для инвалидов (программа медико-социальной реабилитации)<br>Подготовка коллектива и руководителей | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 10 |

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Лекции имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных узловых проблемах. В ходе чтения лекций следует обращать внимание на содержание и методику применяемых в преподавании приемов и средств активизации учебной деятельности студентов. В ходе занятий

используются интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

К успешным интенсивным технологиям следует отнести, прежде всего, технологию педагогического сотрудничества. В соответствии с данной технологией содержание, методы, организационные формы обучения рассматриваются в контексте непосредственного и опосредованного взаимодействия преподавания и учения. Процесс обучения основывается на взаимодействии двух объектов коммуникации (преподаватель – студент) и организуется как активный процесс взаимных усилий по достижению цели. Преподаватель привносит в содержание образования свое эмоционально-ценностное отношение и, обращаясь к личности студента, организует совместную деятельность по осмыслению содержания образования. При этом обеспечивается понимание общности интересов и необходимости совместных действий, осознание обучающимися свободы в проявлениях инициативы, самостоятельности и творчества.

В методической системе обучения бакалавров задействуется технология обеспечения интереса обучающихся к занятию. Интерес мобилизует возможности, повышает уровни внимания, понимания и запоминания. Технология основывается на следующих положениях: выраженное проявление интереса самого преподавателя к занятию; доступность, ясность, понятность изложения изучаемого материала; значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности; актуальность, новизна, практичность материала; логичность и структурная четкость раскрытия темы, обоснованность и доказательность изложения.

Возбуждение и удержание интереса обучающихся обеспечивается целым рядом методических приемов: - наглядности (образцы, слайды, таблицы, видеоматериалы, демонстрации и т.п.); - конкретизации (факты, примеры, копии документов и т.п.); - персонификации (упоминание фамилий, организаций, обращение к личному опыту обучаемых, персональные обращения к кому-нибудь из аудитории); - соучастия ("давайте подумаем…", "как вы считаете…", "представьте, что вы находитесь…" и т.п.); - создания проблемной ситуации (формулирование проблемы, поиск способа решения проблемы, решение проблемы; разрешение противоречия; постановка учебной задачи и т.п.); - включения обучающихся в решение практических задач (должна прослеживаться связь с будущей профессиональной деятельностью); - активизации самостоятельности и творчества (стимулирование к выбору и самостоятельному использованию оптимальных способов выполнения задания, методов и средств; организация исследовательской и творческой деятельности).

В рамках технологии эффективно комбинировать разные методы учебно-познавательной деятельности: - словесные методы (рассказ, диспут, объяснение и др.); - практические методы (решение задач, практические задания и др.); - индуктивные методы (изучение материала от частного к общему); - дедуктивные методы (изучение материала от общего к частному); - проблемно-поисковые методы (частично-поисковая или исследовательская деятельность); - методы самостоятельной работы (самостоятельная работа, выполняемая студентами при непосредственном или опосредованном руководстве, по собственной инициативе). Активизирующий эффект на занятии дают ситуации, в которых обучаемые должны: отстаивать свое мнение; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях; ставить вопросы своим одногруппникам и преподавателю; рецензировать ответы одногруппников; находить несколько вариантов решения

познавательной задачи и т.п. Все вышеназванные приемы и методы позволяют обеспечить разнообразие учебного материала: теоретические положения, доказательства, данные научных исследований, примеры из практики, практические рекомендации и др.

В обучении бакалавров значимыми развивающими технологиями являются технологии, построенные на интегративной основе. Системообразующим компонентом в данных технологиях выступает интеграция. Интеграцию можно интерпретировать как дидактический принцип, который предусматривает сохранение базисных частей содержания программ специальных дисциплин, практическую направленность содержания специальных дисциплин, целостность восприятия всех дисциплин цикла. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм ( брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры

- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Самостоятельная работа студентов, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа студентом документации, а также дополнительных источников периодических изданий.

Уровни обучения "иметь представление", "знать" реализуются в ходе каждой лекции, на семинарских занятиях, при организации самостоятельной работы студентов. Контроль качества знаний студентов осуществляется в течение семестра посредством проведения контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путем применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов письменно.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 4 | Правовые основы и общие требования к охране труда инвалидов и создании доступной среды | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература пп7.1-7.2 РП | 13 |
| 2. | 4 | 2. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература пп7.1-7.2 РП | 13 |
| 3. | 4 | 3 Адаптирование лиц с ОВЗ при трудоустройстве | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к устному опросу по теме. Литература пп7.1-7.2 РП | 13 |
| 4. | 4 | 4 Управленческие аспекты заботы об инвалидах | Проработка конспектов лекций, составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий), подготовка к | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | устному опросу по теме. Литература пп7.1-7.2 РП | |
| | | | | ВСЕГО: 54 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / | Солопова В.А. | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5-7410-1686-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71306.html | |
| 2. | Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / | Короткий С.В. | Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 c. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html | |
| 3. | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов | | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 510 c. — 978-5-905916-23-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30230.html | |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Инвалиды. Права, льготы, поддержка [Электронный ресурс] / | Шашкова О.В. | М. : Эксмо, 2011. — 125 с. — 978-5-699-46910-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1881.html | |
| 2. | Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | О.В. Кузнецова [и др.]. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21191.html | |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Образовательный математический сайт | http://www.exponenta.ru/ |
| Библиотека учебных материалов | http://studlab.com/ |
| Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Сайт ИМЦ | http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала на учебной практике во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться

составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

— способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

— способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

— распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

— соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

— при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

— спорить в дружественной манере;

— быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

— внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.

— язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

**Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ

**СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационно-справочные системы:

- СПС «КонсультантПлюс»,
- СПС «Гарант».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для достижения целей, поставленных в данной рабочей программе, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № | Характеристика/основание внесенных изменений | Дата и № Ученого совета | Примечания |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института. | Протокол № 10 от 28.06.2018 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на рабочую программу учебной дисциплины /уровень бакалавриата/

## ФТД.В.02 Организация доступной среды для лиц с ОВЗ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Кулешов С.М., к.с.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент, с учётом того что:

1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа указанной учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: Пантелеева Т.А., к.филол.н., зав.кафедрой менеджмента

Подпись руки заверяю:

ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

И.А. Т[illegible]ХИНА