

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Психологии
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

уровень бакалавриат

Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 37.03.01. Психология

Направленность (профиль) подготовки Психология управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Москва 2020

Разработчики рабочей программы практики:

Мазур Е.Ю., к.псих.н., зав. кафедрой психологии

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики: преддипломной практики являются закрепление и конкретизация знаний в области психологии, формирование профессиональных умений и навыков в сборе, анализе и обобщении эмпирических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков их применения в должности психолога;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- анализ, систематизация и обобщение результатов зарубежных и отечественных научных исследований в рамках проводимого исследования;
- проектирование, организация, реализация, обработка и интерпретация результатов научного исследования по выбранной теме с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с руководителями психологических центров, преподавателями и другими специалистами при решении актуальных исследовательских задач, связанных с содержанием выпускной квалификационной работы;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков изложения результатов научно-исследовательской деятельности, подготовки научных отчетов, публикаций, презентаций;
- осуществление профессионального и личностного самообразования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: преддипломной практики относится к Блоку Б 2, «Практики» вариативной части, индекс практики Б2.В.04 (Пд).

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - преддипломная практика; форма проведения - дискретно (путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени, свободного от других видов деятельности, для прохождения данного вида практики), способы проведения - стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация производственной практики: преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися умениями и навыками в соответствии с требованиями к их уровню подготовки.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации – Института.

Руководство практикой осуществляется научно-педагогическими работниками Института (руководитель практики от кафедры) и специалистами психологами по месту прохождения практики (руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от Института (кафедры) составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет обучающимся рабочие места; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ ПЛАНИРУЕМЫМИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: правила оформления устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеть: навыками вербальной и коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия невербальной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7 – способностью к самоорганизации	Знать: методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности
	Владеть: способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования в социальной и профессиональной деятельности

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: базовые способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: эффективными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога
	Уметь: подобрать методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования, анализировать и обобщать психологическую информацию
	Владеть: умением аргументированно определять исследовательские задачи профессиональной деятельности психолога, научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования
ПК-7 – способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Знать: основные категории, понятия, методы и теории различных научных и научно-практических областей психологии
	Уметь: реализовывать общепрофессиональные знания из различных научных и научно-практических областей психологии в процессе исследовательской деятельности
	Владеть: навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области	Знать: критерии оценки валидности исследований, правила проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
	Уметь: планировать и проводить стандартное прикладное исследование в различных областях

	психологии
	Владеть основными методами математического анализа, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ПК-12 – способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Знать: основные способы изучения и воздействия на содержание массового сознания и культуру общества с целью повышения уровня психологической культуры населения
	Уметь: организовывать просветительскую деятельность среди населения, направленную на повышение уровня психологической культуры
	Владеть: навыками реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в различных возрастных социальных группах

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап Обоснование замысла экспериментального /эмпирического исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках практики. Составление плана прохождения практики. Общий инструктаж по технике безопасности.	4	212
1.1	Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	2	
2	Рабочий этап		164
2.1	Знакомство с базой учебной практики		48
2.2	Выполнение индивидуального задания организация эмпирического/ экспериментального исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования. Количественный анализ полученных данных. Представление эмпирических/ экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических		116

	/ экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению.		
3	Отчетный этап		48
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		32
3.2	Промежуточная аттестация по практике		16
	Итого за 2 семестр		
	Всего:	4	212

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять Дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителей и психолога по месту прохождения практики.

Форма отчетности по практике:

-по результатам практики обучающиеся представляют к защите дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и психолога по месту прохождения практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день обучающийся заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики;

-подготовленный отчет по результатам практики. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Отчет о прохождении практики состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать Приложения. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру одновременно с Дневником прохождения практики.

-отзыв научного руководителя;

-характеристику руководителя практики от организации, в случае прохождения практики в организации, психологической службе организации.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов, защитить отчет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы.

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Психология делового общения и культура речи. Учебное пособие	Петрова Ю.А.	Саратов: Вузовское образование, 2019.— 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79821.html .— ЭБС «IPRbooks»	Этапы 1-3
2.	Психология деятельности человека	Шадриков В.Д.	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88402.html .— ЭБС «IPRbooks»	Этапы 1-3
3.	Психология и методология	Юревич А.В.	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88373.html .— ЭБС «IPRbooks»	Этапы 1-3
4.	Психология коммуникативного воздействия	Латынов В.В.	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88403.html .— ЭБС «IPRbooks»	Этапы 1-3

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Российская государственная библиотека www.rsl.ru
Библиотека Российской Академии Наук www.csa.ru/BAN/
Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М.В.Ломоносова uwh.lib.msu.su
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.Рудомино www.libfl.ru
Российская национальная библиотека им. М.Е.Салтыкова-Щедрина www.nlr.ru
Государственная публичная историческая библиотека России www.shpl.ru
Государственная историческая библиотека www.rsh.ru
1. <http://www.iprbookshop.ru>
 2. <http://www.mapryal.org>
 3. <http://www.ropryal.ru>
 4. <http://www.ruthenia.ru/tiutcheviana>
 5. <http://www.slovari.ru>
 6. <http://www.gramota.ru>
 7. <http://www.linguistlist.ru>
 8. <http://www.edu.Ru>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При прохождении практики могут использоваться следующие виды образовательных технологий:

- метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.
- метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.
- обучение в процессе самостоятельной работы над практической проблемой. Самостоятельная работа обучающихся организуется на основе выделения таких вопросов, усвоение которых требует самостоятельности изучения и анализа, а также дополнительных источников периодических изданий;
- работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе работа с электронной библиотечной системой IPRbooks;
- работа с информационными ресурсами сети «Интернет»;
- мини-конференция – носит научно-познавательный характер, основной целью является получение дополнительной информации, необходимой как в практической деятельности, так и в жизнедеятельности. Технология представляет собой обмен опытом, знаниями, навыками между обучающимися как развивающимися, так и более подготовленными.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- В процессе преподавания дисциплины используется программное обеспечение:
Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
 - электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Материально-техническое обеспечение:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»,
- 2) компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы,
- 3) аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью, техникой и мультимедийным оборудованием,
- 4) аудитория для проведения практических занятий.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ