

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
экономической психологии и психологии труда

Зав. кафедрой Е. Мазур Мазур Е.Ю.
«28» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

М.А. Булавина Булавина М.А.
«19» апреля 2019 г.

Кафедра экономической психологии и психологии труда
(название кафедры)
Разработчик Мазур Елена Юрьевна, канд. психол. наук
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень бакалавриата

Б2.В.04 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) подготовки психология управления персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 8

«28» марта 2019 г.

Зав. кафедрой Е. Мазур / Е.Ю. Мазур

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики: преддипломной практики являются закрепление и конкретизация знаний в области психологии, формирование профессиональных умений и навыков в сборе, анализе и обобщении эмпирических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков их применения в должности психолога;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- анализ, систематизация и обобщение результатов зарубежных и отечественных научных исследований в рамках проводимого исследования;
- проектирование, организация, реализация, обработка и интерпретация результатов научного исследования по выбранной теме с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с руководителями психологических центров, преподавателями и другими специалистами при решении актуальных исследовательских задач, связанных с содержанием выпускной квалификационной работы;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков изложения результатов научно-исследовательской деятельности, подготовки научных отчетов, публикаций, презентаций;
- осуществление профессионального и личностного самообразования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: преддипломной практики относится к Блоку Б 2, «Практики» вариативной части, индекс практики Б2.В.04 (Пд).

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - преддипломная практика; форма проведения - дискретно (путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени, свободного от других видов деятельности, для прохождения данного вида практики), способы проведения - стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация производственной практики: преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися умениями и навыками в соответствии с требованиями к их уровню подготовки.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации – Института.

Руководство практикой осуществляется научно-педагогическими работниками Института (руководитель практики от кафедры) и специалистами психологами по месту прохождения практики (руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от Института (кафедры) составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет обучающимся рабочие места; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать: правила оформления устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками вербальной и невербальной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> |
| 2 | ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности</p> <p>Владеть: способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования в социальной и профессиональной деятельности</p> |
| 3 | ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | <p>Знать: базовые способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: эффективными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
| 4 | ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | <p>Знать: основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p> <p>Уметь: подобрать методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования, анализировать и обобщать психологическую информацию</p> <p>Владеть: умением аргументированно определять исследовательские задачи профессиональной деятельности психолога, научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования</p> |
| 2 | ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии | <p>Знать: основные категории, понятия, методы и теории различных научных и научно-практических областей психологии</p> <p>Уметь: реализовывать общепрофессиональные знания из различных научных и научно-практических областей психологии в процессе исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p> |
| 3 | ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области | <p>Знать: критерии оценки валидности исследований, правила проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</p> <p>Уметь: планировать и проводить стандартное прикладное исследование в различных областях психологии</p> <p>Владеть: основными методами математического анализа, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач</p> |
| 4 | ПК-12 – способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | <p>Знать: основные способы изучения и воздействия на содержание массового сознания и культуру общества с целью повышения уровня психологической культуры населения</p> <p>Уметь: организовывать просветительскую деятельность среди населения, направленную на повышение уровня психологической культуры</p> <p>Владеть: навыками реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в различных возрастных социальных группах</p> |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|------------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| | | ЗЕТ | Часов | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1-ый этап – подготовительный: Обоснование замысла экспериментального /эмпирического исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках практики. Составление плана прохождения практики. Общий инструктаж по технике безопасности. | 1 | 36 | 2 | 34 | ТК – 1, раздел отчета |
| 2 | 2-ой этап – основной (исследовательский): | 4 | 144 | - | 144 | Разделы отчета |
| | организация эмпирического/ экспериментального исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования. | | | | 48 | Раздел отчета |
| | Количественный анализ полученных данных. Представление эмпирических/ экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических / экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). | | | | 48 | Раздел отчета |

| | | | | | | |
|------------------------|---|------------------------|------------|----------|------------|---------------|
| | Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению. | | | | 48 | Раздел отчета |
| 3 | 3-ий этап – заключительный: составление отчёта производственной практики: преддипломной практике | 1 | 36 | 2 | 34 | ТК-2, отчет |
| Всего ЗЕ, часов | | 6 | 216 | 4 | 212 | 30 |
| Вид контроля | | Зачет с оценкой | | | | |

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять Дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителей и психолога по месту прохождения практики.

Форма отчетности по практике:

-по результатам практики обучающиеся представляют к защите дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и психолога по месту прохождения практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день обучающийся заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики;

-подготовленный отчет по результатам практики. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Отчет о прохождении практики состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать Приложения. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру одновременно с Дневником прохождения практики.

-отзыв научного руководителя;

-характеристику руководителя практики от организации, в случае прохождения практики в организации, психологической службе организации.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов, защитить отчет.

8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|---|----------------------|---|---|
| 1 | Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра: учебное пособие | Лапп Е.А. | С.: Вузовское образование, 2018. 96— с. http://www.iprbookshop.ru/71004 | Этапы 1-3 |
| 2 | Учебно-исследовательская работа: учебное пособие | Исакова А.И. | .: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. 117— с. http://www.iprbookshop.ru/72208 | Этапы 1-3 |
| 2 | Научно-исследовательская практика: учебное пособие | Сидоренко Г.А. и др. | .— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/71292 | Этапы 1-3 |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Психология социально-профессиональной востребованности личности: монография | Харитоновна Е.В | М.: Институт психологии РАН, 2014. 416— с. http://www.iprbookshop.ru/32147 | Этапы 1-3 |
| 2 | Общая психология: учебное пособие | Иващенко А.В. Пилишвили Т.С., Петровский В.А., | О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 102— с. http://www.iprbookshop.ru/54130 | Этапы 1-3 |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------|
| | | Леонтьев А.Н., Асмолов А.Г., Бернштейн Н.А | | |
| 3 | Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии | А.А. Алдашева [и др.] | — М.: Институт психологии РАН, 2015.— 712 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51961.html , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks» | Этапы 1-3 |
| 4 | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие | Широких А.А. | П.: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. 62— с. http://www.iprbookshop.ru/32042 | Этапы 1-3 |

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При прохождении практики могут использоваться следующие виды образовательных технологий:

- обучение в процессе самостоятельных исследований над научной работой.
- работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов;
- работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе работа с электронной библиотечной системой IPRbooks;
- работа с информационными ресурсами сети «Интернет».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства

предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1. Электронная библиотека НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» «IPRbooks».
2. Интегрированная система информационных ресурсов Российской Академии Наук – www.isip.ras.ru;
3. Научная электронная библиотека – www.e-library.ru.
4. Российская национальная библиотека – www.nir.ru.
5. Портал «Академическая психология» / Институт психологии РАН - <http://www.portal-psychology.ru/cntnt/videolekci/videolekci1.html>.
6. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston.ru/library>.
7. Факультет психологии МГУ - <http://www.psy.msu.ru>.
8. Психологический институт РАО - <http://pirao.ru>.
9. http://psyjournals.ru/social_psy - журнал «Социальная психология и общество/Social Psychology and Societ».
10. <http://www.psi-net.ru> – «Информационная сеть Российской психологии» Psi-net.
11. Институт психологии РАН <http://www.ipras.ru>
12. Национальная психологическая энциклопедия - <http://vocabulary.ru>
13. ПСИ-фактор - <https://psyfactor.org>
14. Институт развития личности - <http://www.ipd.ru/>
15. Вопросы психологии (журнал) -<http://www.voppsy.ru/>
16. Портал психологических изданий PsyJournals.ru - <http://psyjournals.ru/index.shtml> -
17. Психологические исследования - <http://psystudy.ru/>
18. Психологический журнал - <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>
19. Издательство «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
20. Словарь по психофизиологии профессиональной деятельности <http://tryphonov.narod.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»;

2) компьютерные классы, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks».

Материально-техническое обеспечение практики в организациях предполагает обязательное наличие помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задания по практике.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ТРУДА**

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б2.В.04 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
37.03.01 Психология
профиль Психология управления персоналом
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: канд. психол. наук, Е.Ю. Мазур

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014г. № 946, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (или не соответствуют) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах. | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|----|--|----------------------------|
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников – *решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению;*

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: *психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.*

3) *научно-исследовательский и педагогический* виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно, данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки 37.03.01 Психология (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: Солянкина Л.Е. Солянкина, д-р психол. наук, профессор кафедры экономической психологии и психологии труда

Подпись руки заверяю:

