

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:  
Выпускающая кафедра  
экономической психологии и психологии труда

Зав. кафедрой Е.Ю. Мазур Мазур Е.Ю.  
«8» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

М.А. Булавина Булавина М.А.  
«9» апреля 2019 г.

Кафедра экономической психологии и психологии труда  
(название кафедры)  
Разработчик Мазур Елена Юрьевна, канд. психол. наук  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**уровень бакалавриата**

**Б2.В.04 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки психология управления персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 8

«8» марта 2019 г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Мазур / Е.Ю. Мазур

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики: преддипломной практики являются закрепление и конкретизация знаний в области психологии, формирование профессиональных умений и навыков в сборе, анализе и обобщении эмпирических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков их применения в должности психолога;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- анализ, систематизация и обобщение результатов зарубежных и отечественных научных исследований в рамках проводимого исследования;
- проектирование, организация, реализация, обработка и интерпретация результатов научного исследования по выбранной теме с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с руководителями психологических центров, преподавателями и другими специалистами при решении актуальных исследовательских задач, связанных с содержанием выпускной квалификационной работы;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков изложения результатов научно-исследовательской деятельности, подготовки научных отчетов, публикаций, презентаций;
- осуществление профессионального и личностного самообразования.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика: преддипломной практики относится к Блоку Б 2, «Практики» вариативной части, индекс практики Б2.В.04 (Пд).

## **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики - преддипломная практика; форма проведения - дискретно (путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени, свободного от других видов деятельности, для прохождения данного вида практики), способы проведения - стационарная.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Организация производственной практики: преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися умениями и навыками в соответствии с требованиями к их уровню подготовки.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации – Института.

Руководство практикой осуществляется научно-педагогическими работниками Института (руководитель практики от кафедры) и специалистами психологами по месту прохождения практики (руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от Института (кафедры) составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет обучающимся рабочие места; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> правила оформления устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p><b>Владеть:</b> навыками вербальной и невербальной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
2	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования в социальной и профессиональной деятельности</p>
3	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<p><b>Знать:</b> базовые способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

	с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
4	ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p><b>Знать:</b> основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p> <p><b>Уметь:</b> подобрать методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования, анализировать и обобщать психологическую информацию</p> <p><b>Владеть:</b> умением аргументированно определять исследовательские задачи профессиональной деятельности психолога, научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования</p>
2	ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<p><b>Знать:</b> основные категории, понятия, методы и теории различных научных и научно-практических областей психологии</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать общепрофессиональные знания из различных научных и научно-практических областей психологии в процессе исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>
3	ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области	<p><b>Знать:</b> критерии оценки валидности исследований, правила проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и проводить стандартное прикладное исследование в различных областях психологии</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами математического анализа, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач</p>
4	ПК-12 – способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<p><b>Знать:</b> основные способы изучения и воздействия на содержание массового сознания и культуру общества с целью повышения уровня психологической культуры населения</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать просветительскую деятельность среди населения, направленную на повышение уровня психологической культуры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в различных возрастных социальных группах</p>

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Лекционные занятия		Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>1-ый этап – подготовительный:</b> Обоснование замысла экспериментального /эмпирического исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках практики. Составление плана прохождения практики. Общий инструктаж по технике безопасности.	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	ТК – 1, раздел отчета
2	<b>2-ой этап – основной (исследовательский):</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	Разделы отчета
	организация эмпирического/ экспериментального исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования.				48	Раздел отчета
	Количественный анализ полученных данных. Представление эмпирических/ экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических / экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).				48	Раздел отчета

	Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению.				48	Раздел отчета
3	3-ий этап – заключительный: составление отчёта производственной практики: преддипломной практике	1	36	2	34	ТК-2, отчет
<b>Всего ЗЕ, часов</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>212</b>	<b>30</b>
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

**Примечание:** на всех этапах практики обучающийся должен заполнять Дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителей и психолога по месту прохождения практики.

#### **Форма отчетности по практике:**

-по результатам практики обучающиеся представляют к защите дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и психолога по месту прохождения практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день обучающийся заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики;

-подготовленный отчет по результатам практики. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Отчет о прохождении практики состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать Приложения. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру одновременно с Дневником прохождения практики.

-отзыв научного руководителя;

-характеристику руководителя практики от организации, в случае прохождения практики в организации, психологической службе организации.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов, защитить отчет.

## 8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра: учебное пособие	Лапп Е.А.	С.: Вузовское образование, 2018. 96— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/71004">http://www.iprbookshop.ru/71004</a>	Этапы 1-3
2	Учебно-исследовательская работа: учебное пособие	Исакова А.И.	.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. 117— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72208">http://www.iprbookshop.ru/72208</a>	Этапы 1-3
2	Научно-исследовательская практика: учебное пособие	Сидоренко Г.А. и др.	.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 99— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/71292">http://www.iprbookshop.ru/71292</a>	Этапы 1-3

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Психология социально-профессиональной востребованности личности: монография	Харитоновна Е.В	М.: Институт психологии РАН, 2014. 416— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/32147">http://www.iprbookshop.ru/32147</a>	Этапы 1-3
2	Общая психология: учебное пособие	Иващенко А.В. Пилишвили Т.С., Петровский В.А.,	О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 102— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/54130">http://www.iprbookshop.ru/54130</a>	Этапы 1-3

		Леонтьев А.Н., Асмолов А.Г., Бернштейн Н.А		
3	Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии	А.А. Алдашева [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 712 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51961.html">http://www.iprbookshop.ru/51961.html</a> , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks»	Этапы 1-3
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Широких А.А.	П.: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. 62— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/32042">http://www.iprbookshop.ru/32042</a>	Этапы 1-3

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При прохождении практики могут использоваться следующие виды образовательных технологий:

- обучение в процессе самостоятельных исследований над научной работой.
- работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов;
- работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе работа с электронной библиотечной системой IPRbooks;
- работа с информационными ресурсами сети «Интернет».

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства



предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

1. Электронная библиотека НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» «IPRbooks».
2. Интегрированная система информационных ресурсов Российской Академии Наук – [www.isip.ras.ru](http://www.isip.ras.ru);
3. Научная электронная библиотека – [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru).
4. Российская национальная библиотека – [www.nir.ru](http://www.nir.ru).
5. Портал «Академическая психология» / Институт психологии РАН - <http://www.portal-psychology.ru/cntnt/videolekci/videolekci1.html>.
6. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston.ru/library>.
7. Факультет психологии МГУ - <http://www.psy.msu.ru>.
8. Психологический институт РАО - <http://pirao.ru>.
9. [http://psyjournals.ru/social\\_psy](http://psyjournals.ru/social_psy) - журнал «Социальная психология и общество/Social Psychology and Societ».
10. <http://www.psi-net.ru> – «Информационная сеть Российской психологии» Psi-net.
11. Институт психологии РАН <http://www.ipras.ru>
12. Национальная психологическая энциклопедия - <http://vocabulary.ru>
13. ПСИ-фактор - <https://psyfactor.org>
14. Институт развития личности - <http://www.ipd.ru/>
15. Вопросы психологии (журнал) -<http://www.voppsy.ru/>
16. Портал психологических изданий PsyJournals.ru - <http://psyjournals.ru/index.shtml> -
17. Психологические исследования - <http://psystudy.ru/>
18. Психологический журнал - <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>
19. Издательство «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
20. Словарь по психофизиологии профессиональной деятельности <http://tryphonov.narod.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»;

2) компьютерные классы, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks».

Материально-техническое обеспечение практики в организациях предполагает обязательное наличие помещений, оборудованных техническими средствами, позволяющими реализовать задания по практике.

**12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**



НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу учебной дисциплины  
/уровень бакалавриата/

**Б2.В.04 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика**

Направление подготовки  
37.03.01 Психология  
профиль Психология управления персоналом  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: канд. психол. наук, Е.Ю. Мазур

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014г. № 946, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (или не соответствуют) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников – *решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению;*

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: *психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.*

3) *научно-исследовательский и педагогический* виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно, данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки 37.03.01 Психология (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: Солянкина Л.Е. Солянкина, д-р психол. наук, профессор кафедры экономической психологии и психологии труда

Подпись руки заверяю:

