

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО  
Выпускающая кафедра  
Экономическая психология  
и психология труда  
Зав. кафедрой Е.Ю. Мазур  
(подпись, Ф.И.О.)  
«26» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.А. Огнев  
«28» 08 2017 г.

Кафедра ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА  
(название кафедры)

Автор Огнев Сергей Анатольевич, к. псих. н.  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ  
(тип практики)

Направление: 37.04.01 – Психология  
(код, наименование специальности /направления)

Магистерская программа: *Психология труда, инженерная психология*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 1  
«26» августа 2017 г.  
Зав. кафедрой Е.Ю. Мазур

МОСКВА 2017

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

- Целями практики «Научно-исследовательская работа в семестре» являются:
- расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;
  - приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления;
  - подготовка научно-исследовательских работ в семестре.
  -

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами «Научно-исследовательская работа в семестре» практики являются:

- применение полученных знаний при осуществлении научных исследований в одной из областей психологии труда и инженерной психологии;
- определение области научных исследований и проведение анализа состояния вопроса в исследуемой предметной области;
- выполнение теоретических исследований;
- разработка методик экспериментальных исследований;
- проведение экспериментальных исследований;
- обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

«Научно-исследовательская работа в семестре» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.В.01(Н)) и в полном объеме относится к вариативной части программы. Проводится на протяжении всего периода обучения в магистратуре (1, 2, 3, 4 семестры).

## **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики (НИР) – научно-исследовательская работа.

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик и по типам практик.

Способ проведения – стационарная.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Требования к организации практики (НИР в семестре) определяются ФГОС ВО подготовки магистрантов по направлению 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Организация практики (НИР в семестре) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Объёмы и содержание всех этапов практики – научно-исследовательская работа в семестре определяются программой практики, которая утверждается институтом на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующим УМО, и с учётом специфики баз практики.

Практика (НИР в семестре) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой (НИР в семестре) магистрантов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) практики (НИР в семестре) из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой (НИР в семестре) магистров в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) практики (НИР в семестре) из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу института и руководитель (руководители) практики (НИР в семестре) из числа работников профильной организации.

Формой и видом отчетности являются предоставление магистрантом отчета и дневника.

Форма промежуточного контроля прохождения практики (НИР в семестре) устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по практике (НИР в семестре) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики (НИР в семестре) по уважительной причине, направляются на практику (НИР в семестре) вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики (НИР в семестре) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и локальными актами института.

Учебная нагрузка преподавателей по практике (НИР в семестре) определяется, исходя из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом (не более 36 часов в неделю).

Руководителями практики (НИР в семестре) от института назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику (НИР в семестре) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки проведения практики (НИР в семестре) устанавливаются Институтом в соответствии с календарным учебным графиком, при этом учитываются теоретическая подготовленность магистрантов и возможности учебно-производственной базы Института.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием сроков её прохождения и места практики, закрепленного за каждым обучающимся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	<b>ОК-1.</b> Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знания:</b> знать основные положения методологии научного исследования
<b>Умения:</b> уметь применять основные положения методологии научного исследования при работе над выбранной темой магистерской диссертации		
<b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть практическими навыками работы с документацией.		
2	<b>ОПК-3.</b> Способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору	<b>Знания:</b> знать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных, активно их использовать в научно-исследовательской деятельности
<b>Умения:</b> уметь применять основные методы проведения теоретических и эмпирических		

	оптимальных методов и технологий их достижения	психологических исследований <b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации
3	<b>ПК-1.</b> Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	<b>Знания:</b> знать основные принципы, законы и категории психологических знаний в их логической целостности и последовательности <b>Умения:</b> уметь выбирать необходимые методы и средства научного исследования, комплексно использовать различные инструменты проведения исследований <b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть способностью выдвигать и разрабатывать концептуальные, креативные и инновационные идеи, находить нетрадиционные способы решений профессиональных задач в зависимости от изменившихся условий, действовать нестандартно, нешаблонно; навыками разработки программы и методического обеспечения теоретического и практического исследования, технологиями организации проведения научного исследования
4	<b>ПК-3.</b> Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	<b>Знания:</b> сущности психических процессов и состояний человека, его высших психических функций <b>Умения:</b> применять методические средства для выявления базовых механизмов психических процессов и состояний человека и осуществлять их анализ <b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть способностью учитывать антропометрические, анатомические и физиологические параметры жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.
5	<b>ПК-4.</b> Готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	<b>Знания:</b> знать навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации <b>Умения:</b> уметь планировать предстоящую научно-исследовательскую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; организовывать и проводить научно-исследовательскую деятельность, требующую углубленных профессиональных знаний в области психологии труда <b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики (НИР в семестре) составляет 20 зачетных единиц, 13 и 1/3 недели, 720 часов, в том числе: в 1 семестре – 7 ЗЕТ/252 часа; во 2 семестре – 6 ЗЕТ/216 часов; в 3 семестре – 5 ЗЕТ/ 180 часов; в 4 семестре – 1 ЗЕТ/36 часов; в 5 семестре – 1 ЗЕТ/36 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности магистрантов в ходе практики, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практич. работа	Самостоят. работа	
	1 семестр	7	252	16	236	
1.	Организационные мероприятия	0,25	9		9	
1.1	Подготовительный этап: - общие методические указания по проведению исследования		5	-	5	Организационное собрание
1.2	Методические указания по практическому выполнению НИР в семестре		4	-	4	Организационное собрание
2.	Основной этап: Научно-исследовательская работа	6,75	243	16	227	Отчет
2.1	Выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования, цели и задач исследования	2	72	-	72	Конспект, дневник практики
2.2	Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме	4	144	-	144	Конспект, дневник практики
2.3	Подбор необходимых источников, составление библиографии	0,75	27	-	27	Конспект, дневник практики
	Итого за 1 семестр	7	252	16	236	Отчет (часть 1)
	2 семестр	6	216	16	200	
2.4	Формулирование рабочей гипотезы	2	72	16	56	Конспект, дневник практики
2.5	Выбор теоретико-методической базы исследования	2	72	-	72	Конспект, дневник практики
2.6	Определение комплекса методов исследования	2	72	-	72	Конспект, дневник практики
	Итого за 2 семестр	6	216	12	204	Отчет (часть 2)
	3 семестр	5	180	6	174	
2.7	Проведение предварительных практических исследований	3	108	6	96	Конспект, дневник

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности магистрантов в ходе практики, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практич. работа	Самостоят. работа	
						практики
2.8	Оценка результатов предварительных практических исследований	1	36	-	36	Конспект, дневник практики
2.9	Принятие решения о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели. Оформление предварительных результатов	1	36	-	36	Конспект, дневник практики
	Итого за 3 семестр	5	180	6	174	Отчет (часть 3)
	4 семестр	1	36	-	36	
2.10	Проведение констатирующего эксперимента	0,5	18	-		Конспект, дневник практики
2.11	Анализ экспериментальных данных	0,5	18	-	18	Конспект, дневник практики
	Итого за 4 семестр	2	72	-	72	Защита отчета
	5 семестр	1	36	6	30	
3.	Заключительный этап: оформление окончательных результатов исследования	1	36	6	30	Отчет по практике
	Итого за 5 семестр	1	36	6	30	
	Всего:	20	720	44	676	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

**Отчётность по практике «НИР в семестре» включает:** отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики; отчет магистранта о практике.

## 8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	Научно-исследовательская работа магистрантов	Астанина С.Ю.	— М.: Современная гуманитарная академия, 2012. 156— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934">http://www.iprbookshop.ru/16934</a> , <a href="#">доступ по паролю</a>	1 - 2

	(современные требования, проблемы и их решения): монография			
2	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	Новиков В.К.	— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/46480.html">http://www.iprbookshop.ru/46480.html</a> , доступ по паролю	1 - 2
3	Инженерная психология: учебное пособие	Фомина Е.А.	— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 107— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/62839">http://www.iprbookshop.ru/62839</a> , доступ по паролю	1 - 2
4	Эргономика: учебное пособие	Адамчук В.В.	— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 254— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/52070">http://www.iprbookshop.ru/52070</a> , доступ по паролю	1 - 2
5	Психология труда: учебное пособие	Прусова Н.В.	— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/6329">http://www.iprbookshop.ru/6329</a> , доступ по паролю	1 - 2

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	Скворцова Л.М.	— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/27036.html">http://www.iprbookshop.ru/27036.html</a> , доступ по паролю	1 - 2
2	Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики. Выпуск 5	Ю.В. Бессонова [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32124.html">http://www.iprbookshop.ru/32124.html</a> , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks»	1 - 2
3	Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии	А.А. Алдашева [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 712 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51961.html">http://www.iprbookshop.ru/51961.html</a> , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks»	1 - 2



## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В НАНО ВО «ИМЦ» освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

При прохождении практики могут использоваться следующие виды образовательных технологий:

- обучение в процессе самостоятельных исследований над научной работой;
- работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов;
- работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе работа с электронной библиотечной системой IPRbooks;
- работа с ресурсами сети «Интернет».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении занятий в системе электронного обучения;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программа Apache Open Office – бесплатный офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение:

- библиотечный фонд;
- компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

(название кафедры)

Автор Мазур Елена Юрьевна, к. психол. н.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ**

*Направление: 37.04.01 – Психология*

(код, наименование специальности /направления)

*Магистерская программа: Психология труда, инженерная психология*

*Квалификация выпускника: магистр*

*Форма обучения: очно-заочная*

Одобрено на заседании кафедры  
Экономическая психология и психология  
труда

протокол № 1  
«28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Мазур /Е.Ю. Мазур

Москва 2017

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ»

указать тип практики

### 1.1 Оценка и контроль сформированности компетенций

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

### 1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	<b>Компетенции:</b> ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4	
2.	<b>Этапы формирования компетенций</b>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<u>Этап 1. Подготовительный:</u> - инструктаж по технике безопасности; - формирование индивидуальных заданий по практике (НИР); - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика (НИР)	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4
	<u>Этап 2. Основной:</u> - выполнение заданий по научно-исследовательской работе; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; - проверка самостоятельного выполнения заданий практики (НИР); - другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики (НИР)	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4
	<u>Этап 3. Заключительный:</u> - подведение итогов практики (НИР); - проверка самостоятельного выполнения заданий практики (НИР); - составления дневника и отчета о прохождении практики (НИР); - защита отчета по практике (НИР); - зачет с оценкой.	ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4
3.	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
	<u>Этап 1. Подготовительный:</u>	Прохождение инструктажа по технике безопасности, получение и усвоение индивидуального задания по практике (НИР); Усвоение структуры и задач организации-места прохождения

		практики (НИР); Активное участие в период контактной работы; Представление на проверку заданий, выполненных в процессе самостоятельной работы
	<u>Этап 2. Основной:</u>	Выполнение заданий по научно-исследовательской работе, индивидуального задания по практике (НИР); Изучение систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике (НИР); Ведение дневника практики (НИР); Успешное выполнение самостоятельных заданий для прохождения текущего контроля
	<u>Этап 3. Заключительный:</u>	Активное и продуктивное участие в подведении итогов практики (НИР); Представление дневника и отчета по практике (НИР) со всеми требуемыми приложениями; Защита отчета по практике (НИР); Зачет с оценкой
4.	<b><i>Критерии оценки</i></b>	
	<u>Этап 1. Подготовительный:</u>	Учёт посещаемости инструктажа по технике безопасности; Правильное выполнение и своевременное представление выполненных заданий для самостоятельной работы
	<u>Этап 2. Основной:</u>	Качественное, квалифицированное и своевременное выполнение заданий по научно-исследовательской работе и индивидуального задания на практику; Выполнение, при нахождении в организации требований безопасности, норм общественного порядка и трудовой дисциплины (правила внутреннего трудового распорядка); Своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета по практике; Наличие и правильное ведение дневника практики, соответственно индивидуальному заданию на практику
	<u>Этап 3. Заключительный:</u>	Представление практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике (НИР); Представление отчета по практике; Защита отчета по практике; Успешное прохождение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по практике (НИР).

### 1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ОК-1	Задание 1. Выбрать тему исследования. Задание 2. Определить объект и предмет исследования. Задание 3. Определить цели и задачи исследования. Задание 4. Подобрать литературу по исследуемой проблеме.
2	ОПК-3	Задание 5. Сформулировать рабочую гипотезу. Задание 6. определить теоретико-методологическую базу исследования. Задание 7. Обосновать комплекс методов, необходимых для проведения исследования.

3	ПК-1	Задание 8. Разработать план проведения предварительного практического исследования. Задание 9. Провести и оценить проведённое практическое исследование.
4	ПК-3	Задание 10. Проанализировать и проинтерпретировать полученные экспериментальные (эмпирические) данные.
4	ПК-4	Задание 11. Провести констатирующий эксперимент. Задание 12. Оформить предварительные результаты исследования, сделать выводы о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели. Задание 13. Оформить окончательные результаты исследования.

#### **1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы научно-исследовательской работы магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает индивидуальную программу научно-исследовательской работы магистранта и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы НИР;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистранта в период выполнения научных исследований, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом научной работы и работой магистранта; - оказывает помощь магистранту по всем вопросам, связанным с выполнением НИР и оформлением отчета.

Магистрант при осуществлении научно-исследовательской работы получает от своего научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и выполнением научных исследований, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения научной работы.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на заседании кафедры на основании отчета магистранта и отзыва научного руководителя, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане магистранта.

Зачет о выполнении магистрантом научно-исследовательской работы выставляется на заседании ответственной кафедры по итогам рассмотрения представленной им отчетной документации и фиксируется заведующим кафедрой в индивидуальном плане магистранта.

Отсутствие зачета по научно-исследовательской работе является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована.

Аттестация по научно-исследовательской работе в семестре проводится в

форме зачета с оценкой в виде собеседования по вопросам освоения магистрантом навыков научно-исследовательской работы, которые нашли отражение в отчетах:

1-2 семестры (1 год обучения)

- 1.Обоснование актуальности выбранной темы исследования.
- 2.Постановка цели и конкретных задач исследования.
- 3.Определение объекта и предмета исследования.
- 4.Выявление степени разработанности темы исследования.
- 5.Формирование методологической базы исследования.
- 6.Формулировка теоретической и методологической основ исследования.
- 7.Определение эмпирической основы исследования.
- 8.Выбор метода (методики) проведения исследования.

3-4 семестры (2 год обучения)

- 9.Описание процесса исследования.
- 10.Определение структуры работы и взаимосвязи глав, разделов и параграфов.
- 11.Заключение (элементов) научной новизны исследования.
- 12.Заключение практической значимости исследования.
- 13.Апробация и внедрение результатов исследования.
- 14.Обсуждение результатов исследования.
- 15.Формулирование выводов и оценка полученных результатов.
- 16.Содержательные вопросы по теме исследования согласно индивидуальной программе магистранта.

## 1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

### 1.5.1 Формирование общей шкалы оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания / показатели оценивания			
«Зачтено (с оценкой – «отлично»»)	«Зачтено (с оценкой - «хорошо»»)	«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»)

### 1.5.2 Оценивание выполнения программы практики

Критерии оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой – «отлично»»)	«Зачтено (с оценкой - «хорошо»»)	«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отчета руководителя	-обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, - показал глубокую теоретическую	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы	-обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно

	<p>тическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики, - ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме</p>
--	---	--	--	--

### 1.5.3 Оценивание отчета по практике (НИР)

Форма отчета по практике (НИР) и требования к его оформлению формулируются выпускающей кафедрой и предоставляются обучающимся до начала практики (НИР).

По окончании практики (НИР) отчеты с прилагаемыми к ним документами (если это предусматривалось целями, задачами практики и индивидуальным заданием на практику) проверяет соответствие выполненных и отраженных в отчете действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

### 1.5.4 Структура отчета по практике (НИР) включает:

*1-2 семестры (1 год обучения)*

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Обоснование темы исследования
3. Описание объекта и предмета исследования.
4. Цели и задачи исследования.
5. Информационное обеспечение (литература) по теме исследования.
6. Рабочая гипотеза по теме исследования.
7. Теоретико-методологическая база исследования.
8. Обоснование методов, необходимых для проведения исследования.

*3-4 семестры (2 год обучения)*

9. Описание предварительного исследования.
10. Оценку предварительного исследования.
11. Выводы и результаты предварительного исследования.
12. Описание эксперимента.
13. Анализ полученных экспериментальных данных.
14. Окончательные результаты исследования и выводы.

В приложениях к отчету рекомендуется представить дополнительную информацию, полученную в результате проведенного исследования.



Требования к содержанию отчета.

Введение:

- вид практики (НИР), цель, место, сроки прохождения практики (НИР);
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть - информация в соответствии с индивидуальным планом обучающегося. В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Необходимо уточнить мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы. Нужно сформировать и изложить собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой компетенций, и по каждой – приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала.
- изложить предложения по совершенствованию организации и проведения практики (НИР);
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Требования к оформлению отчета.

Рекомендуется последние пять дней практики (НИР) посвятить составлению электронного отчета в текстовом редакторе, например, Microsoft Word. Электронный отчет в комплекте с иными документами представляется на проверку заведующему выпускающей кафедры. Рукописный вариант отчета не принимается.

Объем отчета должен составлять не менее 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Отчет оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылка-

ми). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть слева от текста – 3 см., справа - 2 см., сверху - 2 см., снизу - 2 см. В строке должно быть не более 60 знаков (букв, пробелов, знаков препинания), что составит 1800 знаков на одной странице. Число строк на странице не должно превышать 30. Автоматическая расстановка переносов, ширина зоны переноса – 0,25 см с ограничением трех переносов подряд. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- 1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; название кафедры; специальность / направление подготовки;
- 2) Название отчёта
- 3) фамилия, имя и отчество студента, номер группы;
- 4) фамилия и инициалы руководителя от института, его ученая степень и звание;
- 5) фамилия и инициалы руководителя от организации;
- 6) город и год написания отчёта.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) Название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) Название кафедры, направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).

3) Название отчёта помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) Данные о студенте и руководителях располагаются ниже названия отчета (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; ФИО студента и руководителей выделяются полужирным шрифтом).

5) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Перед основным текстом на отдельной странице следует оглавление, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов отчета и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой (Анализ ситуации);
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).

Оформление иллюстративных и цифровых материалов.

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы в границах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 1.3. (третья таблица первой главы). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через «тире» (например, Таблица 1.3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1.3).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер ри-

сунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.2 –» (второй рисунок первой главы) (без кавычек).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2 - Поисковое и прогнозное проектирование в политическом анализе

Точка в конце названия не ставится.

Библиографический список помещается в конце отчёта и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты, материалы юридической практики;

- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;

- Интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

Оценивание отчета по практике осуществляется в соответствии с ниже представленными положениями.

Критерии оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой - «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	-отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; -материал изложен грамотно, доказательно; -свободно ис-	-грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; - четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение про-	-низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; -не умеет доказательно представить материал, - отчет носит	-документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, -описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	пользуются понятиями, терминами, формулировки; обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций;	фессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	
--	---	---	--	--

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Рецензия  
на рабочую программу практики  
/уровень магистратуры/  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ

Направление подготовки:  
37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

Магистерская программа «Психология труда и инженерная психология»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик - к.псх.н. Огнев С.А., профессор кафедры экономики знаний

Рабочая программа учебной практик разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 сентября 2015 г. N 1043, а также в рамках учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу практики включены концепты, которые соответствуют (или не соответствуют) ФГОС ВО и основной образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения практики	Соответствуют ФГОС ВО и ОП
2	Связь с другими практиками учебного плана; место практики в структуре ООП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по практике (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствуют ФГОС ВО и ОП
4	Объем практики (модуля) в зачетных единицах и академических часах	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствуют ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов-магистрантов	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»	Соответствуют ФГОС ВО и ОП
9	Методические указания для студентов-магистрантов по практике	Соответствуют ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при прохождении практики	Соответствуют ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств по практике	Соответствуют ФГОС ВО и ОП

Рабочая программа в своем содержании направлена на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО, направлении подготовки - 37.04.01 Психология, а также с учетом того, что:

- 1) *область будущей профессиональной деятельности* выпускников - решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям;
- 2) *объектами профессиональной деятельности выпускников*, освоивших программу магистратуры, являются: психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях, способы и формы их организации и изменения при воздействии внешней среды;
- 3) *научно-исследовательский и педагогический виды* деятельности будут являться базовыми в профессиональной деятельности выпускников магистерской программы.

Содержание тематического плана практики идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа практики НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ может быть использована в учебном процессе магистерской образовательной программы «Психология труда и инженерная психология», направление 37.04.01 Психология, форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

к.псих.н. В.В.Киселев,  
доцент кафедры гуманитарных дисциплин  
и коммуникационных технологий



Подпись руки заверяю

