

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра психологии
и. о. зав. кафедрой Е.Ю. Мазур Е.Ю. Мазур

«31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.Ю. Мазур

2020 г.

Кафедра

Психологии

(название кафедры)

Автор

Мазур Елена Юрьевна, канд. психол. наук
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ
Б2.В.05(П) Производственная преддипломная практика

Направление подготовки:

37.04.01 «Психология»

Магистерская программа:

Психология труда, инженерная психология

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1

«27» августа 2020 г.

Москва 2020

Реализация дисциплины Б2.В.05(П) «Производственная преддипломная практика» как компонента образовательной программы осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Производственная преддипломная практика» являются закрепление теоретических знаний и навыков их практического применения; сбор, систематизация и анализ информации необходимой для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра психологии труда на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение всего срока обучения;
- формирование профессиональных умений;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- овладение методами анализа и систематизация научно-психологической информации по теме исследования;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Производственная преддипломная практика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Б2.В.05(П) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, уровень магистратуры очно-заочной формы обучения в 4 семестре.

Проведение практической подготовки базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Статистические методы в психологии». Прохождение практической подготовки является базовым для последующего прохождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практической подготовки – преддипломная практика.

Тип практической подготовки – производственная.

Способ проведения практической подготовки:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

Форма практической подготовки: организация проведения практической подготовки осуществляется дискретно по видам практических работ – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практических работ.

Формы проведения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании обучающихся информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят обучающихся с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление обучающимся отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ», оценивающих результативность практической подготовки. По окончании практической подготовки обучающиеся защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – графического дизайна современных цивилизаций.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым обучающимся, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);

- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

-предоставляет рабочие места практикантам;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3);

- готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4).

В результате прохождения практической подготовки студенты должны овладеть следующими компетенциями.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать: основные положения методологии научного исследования
		уметь: применять основные положения методологии научного исследования при работе над выбранной темой магистерской диссертации
		владеть: практическими навыками работы с документацией.
2	ОПК-3 способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	знать: современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных, активно их использовать в научно-исследовательской деятельности
		уметь: применять основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований
		владеть: навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации

3	ПК-4 готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	знать: навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации
		уметь: планировать предстоящую научно-исследовательскую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; организовывать и проводить научно-исследовательскую деятельность, требующую углубленных профессиональных знаний в области психологии труда
		владеть: приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 6/324 недель / часов. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) дисциплины	Виды деятельности студентов в ходе практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап (Организационные мероприятия)	0,5	18		18	
1.1	Подготовительный этап: - общие методические указания по выполнению задач практики; -общий инструктаж по технике безопасности		8		8	Конспекты; Запись в журнале о проведении инструктажа по технике безопасности.
1.2	Составление плана прохождения дисциплины		10		10	Конспекты, Ведение дневника
2.	Основной (Исследовательский) этап	6,5	234		234	
2.1	Составление характеристики учреждения - базы практики с точки зрения	0,5	18		18	Конспекты, дневник

	определения проблемы, которая будет решаться в целенаправленном психологическом исследовании (магистерской диссертации)					
2.2	Планирование исследования, рассмотрение основных особенностей процедуры исследования, последовательность и ее реализации	1	36		36	Конспекты, дневник
2.3	Сбор необходимой информации для проведения исследования	2	72		72	Конспекты, дневник
2.4	Проведение намеченного исследования, осуществление практической работы в области психологии труда	3	108		108	Конспекты, дневник
3	Заключительный (аналитический)	2	72		1	Отчет
3.1	Систематизация собранного материала	1	36		36	Отчет
3.2	Составление отчета по дисциплине и его защита	1	36		36	Представление отчета руководителю
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Примечание. Форма отчетности по практической подготовке (НИР): отзыв о прохождении практической подготовки (НИР), составленный руководителем практической подготовки (НИР), отчет.

8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
-------	--------------	-----------	---------------------------------------	---

1	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Астанина С.Ю.	— М.: Современная гуманитарная академия, 2012. 156— с. http://www.iprbookshop.ru/16934 , доступ по паролю	1 - 3
2	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	Новиков В.К.	— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с. http://www.iprbookshop.ru/46480.html , доступ по паролю	1 - 3
3	Инженерная психология: учебное пособие	Фомина Е.А.	— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 107— с. http://www.iprbookshop.ru/62839 , доступ по паролю	1 - 3
4	Эргономика: учебное пособие	Адамчук В.В.	— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 254— с. http://www.iprbookshop.ru/52070 , доступ по паролю	1 - 3
5	Психология труда: учебное пособие	Прусова Н.В.	— С.: Научная книга, 2012. 159— с. http://www.iprbookshop.ru/6329 , доступ по паролю	1 - 3

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	Скворцова Л.М.	— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— http://www.iprbookshop.ru/27036.html , доступ по паролю	1 - 3
2	Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики. Выпуск 5	Ю.В. Бессонова [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32124.html , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks»	1 - 3
3	Современные тенденции развития психологии	А.А. Алдашева [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 712 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51961.html , доступ по паролю — ЭБС	1 - 3

	труда и организационной психологии		«IPRbooks»	
--	------------------------------------	--	------------	--

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практической подготовки используются следующие образовательные технологии:

- исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, вникать в решение творческой проблемы и предполагать пути ее решения;
- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практической работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практической подготовки и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации творческой информации;
- практические занятия, направленные на углубление научно-теоретических и творческих знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы и др.

Применяемые образовательные технологии на практическом занятии, способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Результативность целей и задач достигается также посредством дидактики целеполагания, поиска и управления процессом освоения учебной информации, организации самостоятельно развивающей деятельности студента, а также совместной деятельности всех участников учебного процесса (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.) и контроля качества образовательной деятельности в целом.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Обучающиеся могут использовать:

- электронные образовательные ресурсы, в том числе работу с электронной библиотечной системой IPRbooks;
- информационные ресурсы сети «Интернет».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- консультирование посредством электронной почты использование слайд-презентаций при проведении аудиторных занятий.
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- Apache OpenOffice свободный и открытый офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»»,
- 2) компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы.

В процессе преподавания дисциплины используется программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- Apache OpenOffice свободный и открытый офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>
- - платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
- - электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практической подготовки и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания и написанию отчета:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»»;

2) компьютерные классы, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks» и аудитория для самостоятельной работы.

3) аудитория для проведения практических занятий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРОВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.