

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра психологии
и. о. зав. кафедрой Е.Ю. Мазур

«31» августа 2020 г.



Кафедра

Психологии
(название кафедры)

Автор

Мазур Елена Юрьевна, канд. психол. наук
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

Б2.В.04(П) Производственная практика: педагогическая

Направление подготовки:

37.04.01 Психология

Магистерская программа:

Психология труда, инженерная психология

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1

«27» августа 2020 г.

Москва 2020

Реализация дисциплины Б2.В.04(П) «Производственная практика: педагогическая» как компонента образовательной программы осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Производственная практика: педагогическая» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

– показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-правовой и информационно-технологической подготовки обучающегося к педагогической деятельности;

- овладеть основами научно-методической работы, в том числе разнообразными образовательными технологиями; навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач, устного и письменного изложения предметного материала; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам.

- сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

- познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Производственная практика: педагогическая» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Б2.В.04(П) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, (уровень магистратуры) заочной формы обучения во 2 семестре.

Проведение практической подготовки базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Преподавание психологии в системе непрерывного образования», «Психология профессионализма и профессионально-личностного развития», «Психология профориентации и профессионального самоопределения». Прохождение практической подготовки является базовым для последующего прохождения «Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков», а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты.

4. ТИП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практической подготовки – производственная практика.

Тип практической подготовки – педагогическая.

Способ проведения практической подготовки:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

Форма практической подготовки: организация проведения практической подготовки осуществляется дискретно по видам практических работ – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практических работ.

Формы проведения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании обучающихся информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят обучающихся с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление обучающимся отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ», оценивающих результативность практической подготовки. По окончании практической подготовки обучающиеся защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – графического дизайнера современных цивилизаций.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым обучающимся, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает проведение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11);
- способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-12).

В результате прохождения практической подготовки студенты должны овладеть следующими компетенциями.

№ п/п	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
1	2	3
1	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знания: знать - стандарты, нормы и правила методологического анализа;</p> <p>- требования к подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;</p> <p>- стандарты организации и психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований;</p> <p>Умения: уметь - подготавливать отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - внедрять результаты научных исследований
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности: - подготовки отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрения результатов научных исследований.
2	ПК-11 способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	<p>Знания: знать - нормы обоснования гипотез и постановки задач исследования в области психологии труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и стандарты модификации, адаптации существующих технологий педагогической и практической деятельности к проведению исследований по актуальным темам в области психологии труда; <p>Умения: уметь - грамотно поставить исследовательские задачи в области психологии труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать гипотезы; - разрабатывать программы исследования (теоретического, эмпирического) в области психологии труда; - планировать и проводить прикладные исследования в области психологии труда; <p>Навыки и (или) опыт деятельности : - постановки исследовательских задачи в области психологии труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования гипотез; - разработки программ исследования (теоретического, эмпирического) в области психологии труда; - планирования и проведения прикладных исследований в области психологии труда;
3	ПК-12 способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	<p>Знания: знать нормы и правила разработки программ исследования (теоретического, эмпирического) в области психологии труда и их методического обеспечения;</p> <p>Умения: уметь - модифицировать, адаптировать существующие технологии педагогической и практической деятельности к проведению исследований по актуальным темам в области психологии труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять методологический анализ полученных эмпирических данных; <p>Навыки и (или) опыт деятельности: - модификации, адаптации существующих технологий педагогической и практической деятельности к проведению исследований по актуальным темам в области психологии труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения методологического анализа полученных эмпирических данных;

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 4/216 недель / часов. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) дисциплины	Виды деятельности студентов в ходе практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Установочный этап:</i> согласование программы практики	0,25	9		9	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2.	<i>Основной этап</i> - включает в себя учебную и методическую деятельность	5	180		180	Конспекты, дневник практики
2.1	Посещение лекционных занятий, проводимых преподавателями кафедры.	1	36		36	Конспекты, дневник практики
2.2	Посещение семинарских занятий, проводимых преподавателями кафедры.	1	36		36	Конспекты, дневник практики
2.3	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	0,5	18		18	Конспекты, дневник практики
2.4	Подготовка магистранта к лекции	1	36		36	Конспекты, дневник практики
2.5	Подготовка и проведение практических занятий	1	36		36	Конспекты, дневник практики
2.6	Научно-методическая работа в высшей школе	0,5	18		18	Конспекты, дневник практики

3.	<i>Заключительный этап:</i> самостоятельная работа магистрантов по обобщению и систематизации полученных результатов	0,75	27		27	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Примечание. Форма отчетности по практической подготовке (НИР): отзыв о прохождении практической подготовки (НИР), составленный руководителем практической подготовки (НИР), отчет.

8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография	Пиявский С.А.	С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 188—с. http://www.iprbookshop.ru/20461 , доступ по паролю	1 - 3
2.	Технологические основы системы управления качеством подготовки учителя: монография	Бурлакова И.И.	М.: Российский новый университет, 2014. 288—с. http://www.iprbookshop.ru/20776 , доступ по паролю.	1 - 3

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения: материалы конференции	Анисимова А.Т.	К.: Южный институт менеджмента, 2014. 162—с. http://www.iprbookshop.ru/20461 , доступ по паролю	1 - 3

2.	Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник	Киселев Г.М.	М.: Дашков и К, 2012. 308 — с. http://www.iprbookshop.ru/16712 , доступ по паролю	1 - 3
----	---	--------------	---	-------

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практической подготовки используются следующие образовательные технологии:

- исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, вникать в решение творческой проблемы и предполагать пути ее решения;
- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практической работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практической подготовки и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации творческой информации;
- практические занятия, направленные на углубление научно-теоретических и творческих знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы и др.

Применяемые образовательные технологии на практическом занятии, способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Результативность целей и задач достигается также посредством дидактики целеполагания, поиска и управления процессом освоения учебной информации, организации самостоятельно развивающей деятельности студента, а также совместной деятельности всех участников учебного процесса (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.) и контроля качества образовательной деятельности в целом.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Обучающиеся могут использовать:

- электронные образовательные ресурсы, в том числе работу с электронной библиотечной системой IPRbooks;
- информационные ресурсы сети «Интернет».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

В процессе преподавания дисциплины используется программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- Apache OpenOffice свободный и открытый офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>
- - платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
- - электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практической подготовки и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания и написанию отчета:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»»;
- 2) компьютерные классы, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks» и аудитория для самостоятельной работы.
- 3) аудитория для проведения практических занятий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРОВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.