

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра психологии
и. о. зав. кафедрой Е.Ю. Мазур

«31» августе 2020 г.



Кафедра

Психологии
(название кафедры)

Автор

Мазур Елена Юрьевна, канд. психол. наук
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Магистерская программа: Психология труда, инженерная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1

«27» августе 2020 г.

Москва 2020

Реализация дисциплины Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как компонента образовательной программы осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с принципами работы психолога в области психологии труда и инженерной психологии, этическим кодексом психолога, порядком решения задач психологии труда и инженерной психологии;

-формирование умений определять цели и задачи практической деятельности психолога в области психологии труда и инженерной психологии;

приобретение опыта применения специальных средств и методов в практической деятельности психолога труда;

-приобретение опыта психологического консультирования специалистов по различным проблемам психологии труда.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Б2.В.02(П) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, уровень магистратуры заочной формы обучения в 2 семестру.

Проведение практической подготовки базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Статистические методы в психологии», «Психология подбора и отбора кадров», «Психолого-организационная служба управления производством». Прохождение практической подготовки является базовым для последующего прохождения дисциплин «Производственная практика: научно-исследовательская работа», «Производственная преддипломная практика», а также включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практической подготовки – профессиональная деятельность.

Тип практической подготовки – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практической подготовки:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

Форма практической подготовки: организация проведения практической подготовки осуществляется дискретно по видам практических работ – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практических работ.

Формы проведения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании обучающихся информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят обучающихся с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление обучающимся отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей практической подготовки от НАО ВО «ИМЦ», оценивающих результативность практической подготовки. По окончании практической подготовки обучающиеся защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – графического дизайна современных цивилизаций.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым обучающимся, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ПК-2).

В результате прохождения практической подготовки студенты должны овладеть следующими компетенциями.

№ п/п	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
1	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знания: знать правовые и этические нормы профессиональной деятельности психолога</p> <p>Умения: уметь использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть правовыми и этическими нормами при оценке последствий своей профессиональной деятельности.</p>
2	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	<p>Знания: знать понятия, методы и методологию психологии труда и инженерной психологии</p> <p>Умения: уметь решать задачи психологии труда и инженерной психологии</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть</p>

	потенциала	методами анализа и навыками составления аналитических отчетов и записок
3	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знания: знать принципы и правила управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Умения: уметь принимать управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении научно-профессиональной деятельности</p>
4	ПК-2 способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	<p>Знания: знать правила составления всех разделов программы психологического исследования в области психологии труда и инженерной психологии</p> <p>Умения: уметь осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками организации научно-исследовательской деятельности в области психологии труда и инженерной психологии, навыками анализировать, оформлять и представлять результаты научных исследований</p>

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 4/216 недель / часов. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) дисциплины	Виды деятельности студентов в ходе практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап (Организационные мероприятия)	0,5	18		18	
1.1	Подготовительный этап: - общие методические указания по выполнению задач		8		8	Конспекты; Запись в журнале о проведении инструктажа по технике

	практики; -общий инструктаж по технике безопасности					безопасности.
1.2	Составление плана прохождения практики		10		10	Конспекты, дневник практики
2.	Основной (Производственный) этап	5	180		180	Конспекты, дневник практики
2.1	Выявление основных проблем психологии труда на базе практики и формулирования первостепенных задач для решения	2	72		72	Конспекты, дневник практики
2.2	Решение задач психологии труда на базе практики (участие в решении задач)	3	108		108	Конспекты, дневник практики
3	Заключительный (аналитический)	0,5	18		18	Представление отчета руководителю практики
3.1	Составление отчета по практике и его защита	0,5	18		18	Представление отчета руководителю практики
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Примечание. Форма отчетности по практической подготовке (НИР): отзыв о прохождении практической подготовки (НИР), составленный руководителем практической подготовки (НИР), отчет.

8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Инженерная психология: учебное пособие	Фомина Е.А.	— С.: Северо-Кавказский федеральный университет,	1 - 3

			2015. 107— с. http://www.iprbookshop.ru/62839 , доступ по паролю	
2	Эргономика: учебное пособие	Адамчук В.В.	— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 254— с. http://www.iprbookshop.ru/52070 , доступ по паролю	1 - 3
3	Психология труда: учебное пособие	Прусова Н.В.	— С.: Научная книга, 2012. 159— с. http://www.iprbookshop.ru/6329 , доступ по паролю	1 - 3

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики. Выпуск 5	Ю.В. Бессонова [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32124.html , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks»	1 - 3
2	Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии	А.А. Алдашева [и др.]	— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 712 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51961.html , доступ по паролю — ЭБС «IPRbooks»	1 - 3

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практической подготовки используются следующие образовательные технологии:

- исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, вникать в решение творческой проблемы и предполагать пути ее решения;

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практической работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практической подготовки и подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации творческой информации;

- практические занятия, направленные на углубление научно-теоретических и творческих знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы и др.

Применяемые образовательные технологии на практическом занятии, способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Результативность целей и задач достигается также посредством дидактики целеполагания, поиска и управления процессом освоения учебной информации, организации самостоятельно развивающей деятельности студента, а также совместной деятельности всех участников учебного процесса (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.) и контроля качества образовательной деятельности в целом.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Обучающиеся могут использовать:

-электронные образовательные ресурсы, в том числе работу с электронной библиотечной системой IPRbooks;

- информационные ресурсы сети «Интернет».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- консультирование посредством электронной почты использование слайд-презентаций при проведении аудиторных занятий.
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- Apache OpenOffice свободный и открытый офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практической подготовки и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания и написанию отчета:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»»;
- 2) компьютерные классы, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks» и аудитория для самостоятельной работы.
- 3) аудитория для проведения практических занятий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРОВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.