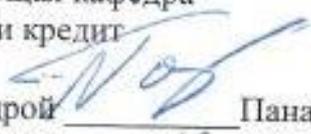


Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра  
Финансы и кредит

Зав. кафедрой  Панасюк А.А.  
«16» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Булавина М.А.  
«16» августа 2019г.

Кафедра \_\_\_\_\_ финансы и кредит \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
Разработчик \_\_\_\_\_ Панасюк А.А., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриата

**Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки: \_\_\_\_\_ экономика предприятия \_\_\_\_\_

Квалификация выпуска: \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 09  
«16» августа 2019г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Панасюк А.А.

## **1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целью практики** по направлению 38.03.01 «Экономика» является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла основной профессиональной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

**Целями практики** являются:

— систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;

- закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и финансов.

**Задачами практики** являются:

— приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере экономики и финансов;

— изучение организации деятельности предпринимательских структур, приобретение практического опыта работы;

— совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономики и финансов;

— закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения;

— сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения практики:**

- стационарная, выездная - в структурных подразделениях НАО ВО «Институт мировых цивилизаций»; в организациях и на предприятиях любых организационно-

юридических форм и форм собственности, расположенных на территории Москвы и Московской области, по выбору студентов.

В соответствии с профилем направления 38.03.01 «Экономика» основными базами практики студентов являются:

- предпринимательские структуры различных форм собственности
- банки;
- страховые компании;
- кредитные учреждения;
- налоговые организации;
- научно-исследовательские центры и иные организации;
- отраслевые и функциональные органы Москвы и Московской области.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	
1	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><i>Уметь</i> работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><i>Владеть</i> работой с информацией в глобальных, компьютерных сетях.</p>
2	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><u>Знать</u>: базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации;</p> <p><u>Уметь</u>: находить организационно-управленческие решения;</p> <p><u>Владеть</u>: навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации.</p>
3	ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><u>Знать</u>: порядок описания экономических процессов и явлений</p> <p><u>Уметь</u>: строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа и интерпретации полученных результатов и обоснования выводов</p>
4	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<p><u>Знать</u>: методику экономического анализа</p> <p><u>Уметь</u>: использовать данные экономического анализа для принятия управленческих решений</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к циклу Б2.В.02(П) «Производственная практика» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», носит концентрированный характер. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как:

- Экономика труда;
- Деньги, кредит, банки;
- Налоги и налогообложение,
- Корпоративные финансы,

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы финансовой деятельности организации;
- уметь самостоятельно анализировать особенности экономических процессов;
- владеть современными информационными технологиями в управлении современными экономическими процессами.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин:

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски,  
Написание выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности, а также участвует в формировании профессиональных компетенций расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

### 4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 4 недели, 108 часов.

		Количество часов								
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы:	216						216		
	Зач. ед.:	6						6		

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики (очная/заочная формы)	Формы текущего контроля

пп		обучения)		
		ЗЕТ	Часов	
			Всего	
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1.1. Ознакомление с целями и задачами практики</p> <p>1.2. Составление индивидуального задания*</p> <p>1.3. Знакомство с руководителем практики от организации</p> <p>1.4. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.</p> <p>1.5. Ознакомительные лекции на предприятии</p> <p>1.6. Производственные экскурсии по предприятию.</p>	1	36	<p>Собеседование с руководителями практики от кафедры, от предприятия.</p> <p>Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p> <p>Составление плана отчета по практике</p>
2.	<p>Этап прохождения производственной практики:</p> <p>2.1. Наблюдение, сбор информации. Изучение нормативно-правовых документов, оргструктуры организации и т.п.</p> <p>2.2. Анализ полученной информации</p> <p>2.3. Систематизация информации</p> <p>2.4. Выполнение индивидуального задания</p>	4	144	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики, Заполнение отчета по практике</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>3.1. Оформление дневника практики</p> <p>3.2. Подготовка отчета по практике.</p> <p>3.3. Получение отзыва о прохождении практики</p>	1	36	<p>Отчет по практике, подготовка доклада, защита отчета по практике</p>
Всего:				
Очная форма обучения		6	216	
Заочная форма обучения		6	216	
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>		

\* От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы производственной деятельности студента, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении производственной практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана индивидуального задания, утвержденного руководителем практики.

**Индивидуальное задание** определяется руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике сервиса;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по производственной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на производственную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой, который выставляется в ведомость, вносится в зачетную книжку студента, в дневник практики студента.

По окончании производственной практики студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы. Правила оформления отчета по производственной практике приведены в Приложении 2.

Руководитель от предприятия дает отзыв о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках с учетом выполнения заданий практики и обсуждения собранных материалов, который размещается в дневнике по практике (Приложение 3), заверенный подписью руководителя от предприятия и печатью.

Законченный и полностью оформленный отчет вместе с дневником студент сдает на кафедру. На кафедре регистрируется дата сдачи. Затем отчет о практике передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку.

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При подведении итогов работы студента на практике руководитель учитывает отзывы руководителя практики от предприятия и ответы студента на вопросы и замечания.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=276361>
2. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - СПб: СПбГАУ, 2013. - 40 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=364363>
3. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89448-988-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=255952>
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=115020>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Современная экономическая наука: учебное пособие / под ред. Н.Н. Думная, И.П. Николаева. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02209-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=118147>
2. Мельникова, Л.Л. Философия и методология науки: учебное пособие / Л.Л. Мельникова; под ред. Ч.С. Кирвель. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 640 с. - ISBN 978-985-06-2119-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=144599>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
2. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
3. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
4. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
5. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
6. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
7. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
8. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
11. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
12. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>

13. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
15. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
16. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.hge.ru>
18. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
19. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
20. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
21. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
22. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
23. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
24. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
25. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
26. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
27. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
28. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
29. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
30. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- электронные библиотечные система: «Университетская библиотека Online».
- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Института «Интранет»

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья будет предложена адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

#### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;
- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

#### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**/уровень бакалавриата/**

**Б1.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

---

Направление подготовки:  
38.03.01 Экономика  
профиль: «Экономика предприятия»  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: к.э.н. Панасюк А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют (или не соответствуют)* ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

<b>№ п/п</b>	<b>Содержательные концепты рабочей программы</b>	<b>Отметка о соответствии</b>
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
9	Методические указания для студентов по	Соответствует ФГОС ВО и

	освоению дисциплины (модуля)	ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.01 Экономика, с учётом того что:

- 1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- 2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- 3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки - 38.03.01 Экономика (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:  к.с.н. Кулешов С.М., декан

Подпись руки заверяю:



  
 РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА  
 КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
 И.А. ТРАКИНА