

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Теоретической и прикладной экономики

Зав. кафедрой Панасюк А.А.
«16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

Е.А. Кокорса
«10» 05 2018 г.
Кокорса Е.А.

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)
Разработчик Панасюк А.А., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень бакалавриата

**Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: финансы и кредит

Квалификация выпуска: бакалавр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 8
«16» апреля 2018 г.
Зав. кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2018

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью практики по направлению 38.03.01 «Экономика» является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла основной профессиональной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Целями практики являются:

— систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;

- закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и финансов.

Задачами практики являются:

— приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере экономики и финансов;

— изучение организации деятельности предпринимательских структур, приобретение практического опыта работы;

— совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономики и финансов;

— закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения;

— сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики:

- стационарная, выездная - в структурных подразделениях НАО ВО «Институт мировых цивилизаций»; в организациях и на предприятиях любых организационно-

юридических форм и форм собственности, расположенных на территории Москвы и Московской области, по выбору студентов.

В соответствии с профилем направления 38.03.01 «Экономика» основными базами практики студентов являются:

- предпринимательские структуры различных форм собственности
- банки;
- страховые компании;
- кредитные учреждения;
- налоговые организации;
- научно-исследовательские центры и иные организации;
- отраслевые и функциональные органы Москвы и Московской области.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	
1	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать</i> основы профессионального мастерства.
		<i>Уметь</i> адекватно использовать необходимые профессиональные навыки, управлять собственным карьерным ростом.
		<i>Владеть</i> способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации.
2	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
		<i>Уметь</i> работать с компьютером как средством управления информацией.
		<i>Владеть</i> работой с информацией в глобальных, компьютерных сетях.
3	ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<u>Знать:</u> инструменты и механизмы обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов;
		<u>Уметь:</u> сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения;
		<u>Владеть:</u> научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений.
4	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<u>Знать:</u> базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации;
		<u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения;
		<u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации.

5	ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><i>Знать:</i> методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Уметь</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Владеть</i> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
6	ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><i>Знать</i> основные типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов РФ.</p> <p><i>Уметь</i> анализировать и рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов РФ.</p> <p><i>Владеть</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов РФ.</p>
7	ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы цикла предпринимательской деятельности - методы анализа факторов внешней и внутренней среды предпринимательства <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать бизнес-процессы, корректируя их в условиях нестабильной внешней среды. - осуществлять сбор, обработку данных для оценки роли, места и перспектив развития предпринимательства в экономике отрасли и страны <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации программ развития компании - навыками реорганизации и ликвидации предпринимательской организации, завершение предпринимательской в качестве индивидуального предпринимателя.
8	ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать</p> <p>теоретико-методологические основы проведения анализа деятельности коммерческого банка; принципы и задачи анализа деятельности коммерческого банка;</p> <p>основные направления анализа деятельности коммерческого банка: анализ финансовых результатов, анализ рентабельности, анализ финансового состояния, организация проведения и основные этапы анализа деятельности коммерческого банка, информационное обеспечение анализа деятельности коммерческого банка, методы финансового анализа деятельности коммерческого банка.</p>

		<p>Уметь осуществлять и применять на практике: анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка; методики оценки финансового состояния коммерческого банка; анализ рентабельности деятельности коммерческого банка; анализ источников и размещения средств коммерческого банка; анализ показателей финансового состояния коммерческого банка коммерческого банка.</p>
		<p>Владеть навыками анализа и использования информации как об отдельных операциях, так и о банке в целом при принятии управленческих решений и оценке их эффективности; полученными знаниями в целях повышения эффективности принятия управленческих решений.</p>
9	ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать - роль и значение каждого комплекса и потенциала в формировании эффективной и конкурентоспособной экономической политики РФ.</p> <p>Уметь - анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономических последствий принятия хозяйственных решений; - самостоятельно искать необходимую и актуальную информацию по вопросам функционирования экономической политики РФ.</p> <p>Владеть навыками анализа и интерпретации данных статистики, отражающих особенности развития экономической политики РФ.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к циклу Б2.В.02(П) «Производственная практика» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», носит концентрированный характер. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как:

- Финансы;
- Деньги, кредит, банки;
- Налоги и налогообложение,
- Корпоративные финансы,

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы финансовой деятельности организации;
- уметь самостоятельно анализировать особенности экономических процессов;
- владеть современными информационными технологиями в управлении современными экономическими процессами.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин:

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски,

Написание выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности, а также участвует в формировании профессиональных компетенций расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 4 недели, 108 часов.

		Количество часов								
		Всего по плану	в т.ч. по семестрам							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы:	216						216		
	Зач. ед.:	6						6		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики (очная/заочная формы обучения)		Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов	
			Всего	
1.	Подготовительный этап: 1.1. Ознакомление с целями и задачами практики 1.2. Составление индивидуального задания* 1.3. Знакомство с руководителем практики от организации 1.4. Инструктаж по технике безопасности на предприятии. 1.5. Ознакомительные лекции на предприятии 1.6. Производственные экскурсии по предприятию.	1	36	Собеседование с руководителями практики от кафедры, от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Составление плана отчета по практике
2.	Этап прохождения производственной практики: 2.1. Наблюдение, сбор информации. Изучение нормативно-правовых документов, оргструктуры организации и т.п. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	4	144	Внесение соответствующих записей в дневник практики, Заполнение отчета по практике
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1	36	Отчет по практике, подготовка доклада, защита отчета по практике
Всего:				
Очная форма обучения		6	216	

Заочная форма обучения	6	216	
Вид контроля	Зачет с оценкой		

* От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество выполнения выпускной квалификационной работы, так и дальнейшие перспективы производственной деятельности студента, поэтому студенты должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении производственной практики. За время практики студенту необходимо выполнить все пункты плана индивидуального задания, утвержденного руководителем практики.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике сервиса;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по производственной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на производственную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой, который выставляется в ведомость, вносится в зачетную книжку студента, в дневник практики студента.

По окончании производственной практики студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы. Правила оформления отчета по производственной практике приведены в Приложении 2.

Руководитель от предприятия дает отзыв о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках с учетом выполнения заданий практики и обсуждения собранных материалов, который размещается в дневнике по практике (Приложение 3), заверенный подписью руководителя от предприятия и печатью.

Законченный и полностью оформленный отчет вместе с дневником студент сдает на кафедру. На кафедре регистрируется дата сдачи. Затем отчет о практике передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку.

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При подведении итогов работы студента на практике руководитель учитывает отзывы руководителя практики от предприятия и ответы студента на вопросы и замечания.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Основная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=276361>
2. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - СПб: СПбГАУ, 2013. - 40 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=364363>
3. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89448-988-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=255952>
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=115020>

7.2. Дополнительная литература

1. Современная экономическая наука: учебное пособие / под ред. Н.Н. Думная, И.П. Николаева. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02209-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=118147>
2. Мельникова, Л.Л. Философия и методология науки: учебное пособие / Л.Л. Мельникова; под ред. Ч.С. Кирвель. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 640 с. - ISBN 978-985-06-2119-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&id=144599>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>

2. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
3. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
4. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
5. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
6. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
7. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
8. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
11. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
12. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
13. Минфин РФ – www.minfin.ru
14. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
15. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
16. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.hge.ru>
18. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
19. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
20. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
21. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
22. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
23. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
24. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
25. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
26. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
27. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
28. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
29. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
30. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- электронные библиотечные система: «Университетская библиотека Online».
- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 1С: Предприятие 8.2
- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru
- Локальная сеть Института «Интранет»

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья будет предложена адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);
- Skype;

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд НАНО ВО ИМЦ.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Электронная почта;

- Библиотека ИМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы ИМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

**Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

профиль: «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Панасюк А.А., к.э.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют (или не соответствуют)* ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
9	Методические указания для студентов по	Соответствует ФГОС ВО и

	освоению дисциплины (модуля)	ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.03.01 Экономика, с учётом того что:

- 1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- 2) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- 3) организационно-управленческая и предпринимательская виды деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание рабочих программ дисциплины идентичны для всех форм обучения. Данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может быть использована в учебном процессе для бакалаврита образовательной программы направления подготовки - 38.03.01 Экономика (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____

Кулешов С.М., к.с.н., декан

Подпись руки заверяю: _____

