

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: государственного и муниципального управления и экономики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ Экономика предприятия  
Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Утверждена на заседании кафедры  
ГМУ и экономики  
Протокол № 8  
«04» апреля 2022 г.

Москва 2022

**Разработчики\* рабочей программы практики:**

Фёдорова И.Ю., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой ГМУ и экономики

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.
- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого обучающегося реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- подготовка обучающихся как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

### Задачи практики:

- ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;
- овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий руководителя по практике);
- формирование навыков проведения НИР;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;
- установление тесных связей интересов обучающихся с научно-образовательным направлением кафедры, укрепление его творческих контактов с преподавателем в процессе обучения.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части.

Практика базируется на следующих дисциплинах:

### **1. Право**

Знания: понятия норм права, правового института, отрасли права, юридической ответственности права;

Умения: распознавать источники права и законодательства, определять структуру правовой нормы в трудовом праве;

Навыки: анализа нормативно-правовых актов.

### **2. Организация и методы научно-исследовательской деятельности**

Знания: основ концепции и теории исследовательской деятельности в организации.

Умения: использовать различные общенаучные, формальные, логико-интуитивные и другие методы и инструментарий к ним для исследования систем управления.

Навыки: проведения научных исследований, в т.ч. с использованием методов стратегического анализа в сфере экономики.

### **3. Микроэкономика**

Знания: основных положений микроэкономики, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших микроэкономических показателей и процессов.

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Навыки: владеть методологией микроэкономического анализа и методами исследования динамики экономических процессов.

### **4. Макроэкономика**

Знания: основных теоретических положений и методологических основ, функционирования микроэкономических субъектов хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

Умения:

- устанавливать равновесие посредством ценового механизма;
- определять издержки производства

Навыки: владеть методикой расчета наиболее важных микроэкономических показателей.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин

### **1. Антикризисный менеджмент**

Знания:

– ключевые положения нормативных документов, регулирующих вопросы антикризисного управления в Российской Федерации (федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ, Гражданский кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс, Постановления правительства РФ).

– иметь представление о закономерностях и тенденциях формирования и развития кризисных явлений в России и за рубежом, о современных проблемах и наиболее эффективных подходах и практиках в области антикризисного управления предприятием и персоналом.

Умения:

– на практике использовать полученные профессиональные знания в области антикризисного управления предприятием и персоналом, с тем, чтобы, грамотно применять принципы и методы антикризисного управления с учетом типа кризиса, условий внешней среды и имеющихся на предприятии ресурсов.

– быть способным в случае невозможности предотвращения кризисной ситуации и неспособности организации реализовать антикризисную программу правильно действовать при проведении процедуры банкротства.

Навыки:

- по своевременному выявлению кризисных ситуаций на современном предприятии, по разработке и внедрению антикризисных стратегий и программ в условиях отечественной экономики.
- приобрести опыт предупреждения кризисных ситуаций и профилактик кризисных явлений, а также составления прогнозов относительно перспектив деятельности организации в условиях кризисов различной продолжительности и масштабов.

## **2. Институциональная экономика**

Знания:

- основные понятия, концепции и направления развития институциональной экономической теории;
- вклад новой институциональной экономической теории в исследование экономических процессов и решение задач смежных общественных дисциплин;
- области применения новой институциональной экономической теории и роль государства в институциональных изменениях и институциональном строительстве.

Умения:

- анализировать институты, институциональные изменения и связанные с ними социально-экономические последствия;
- находить и использовать информацию, необходимую для оценки роли тех или иных институтов в обществе и их сознательной трансформации в целях повышения общественного благосостояния;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций в сферах использования и реформирования институтов.

Навыки:

- оценки качества институтов и институциональных изменений;
- применения институционального анализа к различным сферам общественной жизни и государственной политики;
- обращения к отечественным и зарубежным источникам, дающим представление о качестве институтов и помогающим выбрать оптимальные стратегии использования и реформирования институтов .

## **3. Финансовые рынки и институты**

Знания:

- состав и структуру финансового рынка;
- основные положения законодательства в области функционирования финансовых рынков;
- виды финансовых инструментов и их характеристики;
- участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
- особенности применения различных инструментов управления финансовыми рисками;
- методы стоимостной оценки финансовых инструментов.

Умения:

- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;
- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;
- выявлять методические проблемы управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования.

Навыки:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков;
- системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и

международных финансовых рынков;

- анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК- 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК -7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	<b>знать:</b> средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни; <b>уметь:</b> использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни; <b>владеть:</b> методами использования средств физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и для поддержания здорового образа жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества <b>Уметь:</b> обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>Владеть:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в

		условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. – Знает на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1.2 Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач ОПК-1.3 Владеет навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач	<b>Знать:</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; <b>Уметь:</b> применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; <b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3 Владеет навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы; <b>Уметь:</b> работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз; владеть: современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; <b>Владеть:</b> навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада,

		информационного обзора, статьи
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту; <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита; <b>Владеть:</b> современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач финансово-кредитного характера

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 4 семестре в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), или непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап. Планирование научно-исследовательской работы</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
1.1	Организация научно-исследовательской работы	1	18
1.2	Подготовка к прохождению научно-исследовательской работы: - формирование индивидуального задания; - определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания; - составление плана-графика научно-исследовательской работы	1	18



<b>2</b>	<b>Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
2.1	Выбор и обоснование темы научного исследования: - изучение возможных направлений научно-исследовательской работы; - выбор направления научно-исследовательской деятельности; - формирование концепции исследования; - выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности; - оформление задания по подготовке выпускной квалификационной работы; - разработка плана выпускной квалификационной работы - постановка целей и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования; - определение методологического аппарата исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - определение предполагаемого личного вклада обучающихся в разработку темы;	1	18
2.2	Выбор методов исследования	0	4
2.3.	Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования, изучение основных литературных источников (классические учебники и монографии)	0	2
2.4.	Формирование библиографического списка и базы источников исследования	0	2
2.5.	Написание реферата по теме исследования	0	2
2.6.	Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, проводимых кафедрой, Институтом и другими вузами	0	2
2.7	Участие в научно-исследовательском семинаре	0	2
2.8.	Участие в мастер-классах	0	2
2.9.	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры и института	0	2
2.10.	Выполнение курсовых и других письменных работ, предусмотренных учебным планом	0	2
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов	1	15
3.2	Формирование и подготовка отчета по НИР		15
3.3.	Защита отчета на кафедре	1	
	Всего:	<b>4</b>	<b>104</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание определяется руководителем научно-исследовательской работы с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающемуся, а также

должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике сервиса;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по научно-исследовательской работе может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающемуся к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на научно-исследовательскую работу обучающимся, необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»

Электронно-библиотечная система

<http://urait.ru/>

Библиотека учебных материалов

<http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система

<http://www.iprbookshop.ru/>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Методы научных исследований в экономике: учебное пособие	А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова	ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89448-988-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=255952">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=255952</a>	2,3
2.	Методология научного познания: учебное пособие	Г.И. Рузавин.	М. : Юнити-Дана, 2020. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=115020">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=115020</a>	2,3
3	Современная экономическая наука: учебное пособие	Н.Н. Думная, И.П. Николаева.	М.: Юнити-Дана, 2019. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02209-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=118147">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=118147</a>	2,3

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
2. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
3. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
4. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
5. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
6. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
7. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
8. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
11. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
12. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
13. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
15. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
16. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.hge.ru>
18. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
19. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
20. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
21. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
22. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
23. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
24. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
25. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
26. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
27. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>
28. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.
29. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)
30. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Научно-исследовательской работа осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется преподавателями кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство» в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедры разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Содержание научно-исследовательской работы с учетом индивидуального задания должно быть запланировано руководителем от кафедры по согласованию со обучающимся в программу научно-исследовательской работы.

Программа прохождения научно-исследовательской работы включает:

- цель и задачи деятельности предприятия;
- перечень необходимой информации для изучения;
- источники и методы сбора информации;
- процессы, которые будут являться объектами индивидуальной работы.

Перед началом научно-исследовательской работы кафедра проводит собрание со обучающимися- практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения научно-исследовательской работы. К моменту собрания программа научно-исследовательской работы должна быть утверждена заведующим кафедрой.

По результатам проведения научно-исследовательской работы обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период проведения научно-исследовательской работы и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

1. Отчет о научно-исследовательской работе является документом, раскрывающим содержание научно-исследовательской задачи, решавшейся обучающимся в ходе научно-исследовательской работы, а также метода ее решения.

### 2. Содержание отчета

В отчёте нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, выбранных для последующего анализа, представить введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования; кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку темы. Следует отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчёту необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление обучающихся (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции Института или др. вузов.
- утверждённая тема выпускной квалификационной работы;
- утверждённый план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме исследования.

### Оформление отчета

3.1. Текст разделов (глав) отчета может подразделяться на параграфы и пункты.

3.2. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Введение, Выводы и предложения (Заключение) не нумеруются. После номера раздела (главы, параграфа) ставится точка.

3.3. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах своего раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Номер подраздела завершается точкой.

*Например: 1.2. (второй параграф первой главы).*

3.4. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах своего подраздела (параграфа). Номер пункта состоит из номера пункта и номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта завершается точкой.

*Например: 1.2.3. (третий пункт второго параграфа первой главы).*

3.5. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

3.6. Нумерация страниц отчета делается сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – аннотация, третьей – содержание (оглавление). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу либо сверху посередине. На первой и второй страницах номер не ставится.

3.7. Параметры страницы: левое поле 3 см, правое – 1.5 см, верхнее – 2.5 см, нижнее 2 см.

3.8. Текст печатается на принтере кеглем 14 через 1.5 интервала.

3.9. Если отчет содержит таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию, как и список литературы (Библиографию) и Приложения (если они есть).

3.10. В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки всех глав, параграфов и приложений, указывая номера страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе.

Все Иллюстрации, схемы, чертежи именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

*Например: 1.2. (второй рисунок первой главы).*

При ссылке на рисунок указывается его полный номер, например: (рис. 2.1), (рис. 1.5).

Рисунки должны размещаться после первой ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок сопровождается пояснительной надписью.

Таблицы, диаграммы, графики и др. иллюстрации размещаются по ходу изложения отчета. Каждая иллюстрация нумеруется арабскими цифрами и имеет тематическое название. Тематическое название и подрисуночный текст пишутся под графическим образом рисунка. Тематическое название таблицы дается над таблицей, а ее номер

ставится выше тематического названия в верхнем правом углу, при этом индекс № не ставится, например, «Таблица 1.2».

Формулы в тексте нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

*Например: 1.2. (вторая формула первой главы).*

Номер проставляется в скобках справа от формулы на уровне самой формулы. Все символы, входящие в формулу, должны быть расшифрованы.

### 3.10. Список литературы (Библиография)

Список литературы включает все использованные источники. Источники располагаются с учетом их группировки в системе нормативного регулирования, состоящей из четырех уровней документов.

Первый уровень включает законы и иные законодательные акты.

Второй уровень включает ведомственные положения и приказы (Минфина, Минтруда и соцзащиты, и т.д.).

Третий уровень включает методологические указания (инструкции, письма, рекомендации и т.п.), разработанные в соответствии с российским законодательством.

Четвертый уровень – рабочие документы организации, формирующие ее политику в методическом, техническом и организационном аспекте.

Ссылки на источники приводятся в подстрочнике на страницах, где они цитируются, либо отсылкой на список нумерованный список литературы, составленный в алфавитном порядке. Отсылка дается номером цитируемого источника по списку, взятым в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

- фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания;
- фамилия автора указывается в именительном падеже, если книга написана соавторами, их фамилии перечисляются через запятую так, как они напечатаны в книге;
- для трех и более авторов указывают фамилию и инициалы только первого, сопровождая их сокращением «и др.»;
- заглавие книги приводится в виде, как оно дано на титульном листе;
- наименование места издания дается полностью в именительном падеже, сокращение допускается только для Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

- Фамилию и инициалы автора,
- заглавие статьи,
- наименование издания (журнала),
- наименование серии (если имеется),
- а также страниц, на которых размещается статья.

Заглавие приводится в том виде, как оно дано в периодическом издании.

Сведения о другой документации должны включать:

Заглавие, вид документации, название организации, выпустившей ее, город, год выпуска.

### 3.11 Приложения.

Приложения оформляются как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы; в правом верхнем углу печатают слово «Приложение». Каждое приложение имеет свой тематический заголовок.

Если в отчете имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

#### **Формальные требования к отчёту**

Отчёт по учебной практике выполняется с использованием разработанной

институтом формы отчёта-дневника (размещается на сайте института в разделе «Практика»), предоставляемой институтом, либо на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчёта должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела - (1.2); четвертая таблица первого раздела - Таблица 1.4; четвёртый рисунок второго раздела - Рис. 2.4.

Отчёт должен быть сброшюрован.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенту необходимо: компьютер с операционной системой Windows 10 (и выше), приложения Microsoft Office, электронно-библиотечная система - <http://urait.ru/>, <http://www.iprbookshop.ru/>.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей практики в профильной организации и (или) структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» должны быть в наличии имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

<b>№</b>	<b>Характеристика/основание внесенных изменений</b>	<b>Дата и № Ученого совета</b>	<b>Примечания</b>