

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»)

Кафедра управления  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (при получении  
лицами второго или последующего высшего образования)

Москва 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

Целями дисциплины Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»

### Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- развитие компетенций, сформированных при изучении учебных курсов базовой и вариативной части учебного плана;
- подготовка бакалавров к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, предпринимательской);
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» образовательной программы бакалавриата (2 семестр, 1 курс). Практика базируется на следующих дисциплинах:

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| Б1.О.01 | Философия                             |
| Б1.О.02 | История                               |
| Б1.О.03 | Иностранный язык                      |
| Б1.О.12 | Основы теории коммуникации            |
| Б1.О.15 | Теория и практика массовой информации |
| Б1.О.10 | Информационные технологии             |

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

|         |   |
|---------|---|
| Б1.О.32 | Проектирование средств визуальной коммуникации                      |
| Б1.О.22 | Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности |
| Б1.О.24 | История мировой литературы и искусства                              |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК -7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни<br>УК- 7.2. Умеет: поддерживать | Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p> <p>УК -7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>   | <p>здорового образа жизни</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p> <p>Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>   |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК -8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК- 8.2. Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК -8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Уметь: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>  | <p>ОПК-1.1. Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками проведения системного анализа</p>   | <p>Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления  | Владеть: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления  |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач<br>ОПК-2.2 Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных<br>ОПК-2.3 Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений   | Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач<br>Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных<br>Владеть: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений   |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                     | ОПК-5.1 Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-5.2 Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-5.3 Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности | Знать: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности.<br>Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.<br>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности |

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2 семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### 5.2 Содержание практики:

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

| № п/п    | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость ак. часов |                        |
|----------|---|------------------------|------------------------|
|          |   | Контактная работа      | Самостоятельная работа |
| <b>1</b> | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>4</b>               | <b>0</b>               |
| 1.1      | Инструктаж по программе учебная практика: ознакомительная практика, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) | 3                      | 0                      |
| 1.2      | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)  | 1                      | 0                      |
| <b>2</b> | <b>Рабочий этап</b>   | <b>0</b>               | <b>80</b>              |
| 2.1      | Знакомство с базой учебной практики: ознакомительной практики   | 0                      | 20                     |
| 2.2      | Выполнение индивидуального задания  | 0                      | 60                     |
| <b>3</b> | <b>Отчетный этап</b>  | <b>0</b>               | <b>24</b>              |
| 3.1      | Подготовка отчета и презентации к защите  | 0                      | 22                     |
| 3.2      | Промежуточная аттестация по практике  | 0                      | 2                      |
|          | Итого за 2 семестр  | 4                      | 104                    |
|          | Всего:  | 4                      | 104                    |

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации.

2. Изучить законодательство Российской Федерации в области организационно-правовых форм предприятий (организаций)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) Используя сайты раскрытия информации о деятельности коммерческих организаций ([www.rusprofile.ru](http://www.rusprofile.ru)), найти сведения о коммерческой организации и охарактеризовать ее деятельность. Дать общую характеристику деятельности организации (местоположение, назначение, объем ассортимента реализуемых товаров, форма собственности, основной контингент покупателей, транспортные связи и связи по кооперации, система управления, организационная структура предприятия)

В) определить основные локальные акты, определяющие функционирование предприятия, в том числе, в сфере охраны труда и здоровья.

Г) используя информационные ресурсы, определить основных конкурентов организации и провести сравнительный анализ

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)       | Год и место издания.<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов |
|-------|--|-----------------|---|------------------------------------|
| 1.    | Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» | Коробко В.И.    | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                                     | Всех                               |
| 1).   | Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям  | Карданская Н.Л. | Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> | Всех                               |
| 2.    | Теория и практика современного менеджмента: монография   | Андреев В.Д.    | С.: Вузовское образование, 2023. 265— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58323">http://www.iprbookshop.ru/58323</a>  | Всех                               |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. [www.rusprofile.ru](http://www.rusprofile.ru) сайт раскрытия информации о деятельности коммерческих организаций
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.
3. <http://soc.lib.ru/> - Soc.Lib.ru -электронная библиотека. Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии и управлению, а также другим смежным дисциплинам.
4. <http://www.cfin.ru/> -Все о корпоративном менеджменте. Множество полезной информации по менеджменту, маркетингу, бизнес-планированию, экономике и финансам.
5. <http://marketing.spb.ru/> - Энциклопедия маркетинга. Теория и практика маркетинга, исследования рынка.
6. [http://www.e-executive.ru/publications/aspects/article\\_1439/](http://www.e-executive.ru/publications/aspects/article_1439/) - Проект по созданию постоянно действующего в режиме он-лайн сообщества менеджеров-профессионалов. Актуальные проблемы управления.
7. <http://www.hrc.ru/> - Информационный ресурс для профессионалов в сфере кадрового менеджмента. Обзор последних новостей, найм, обучение, консалтинг и т. д.
8. <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats2/av176.htm> - "Основы промоутерской деятельности" - методические указания для студентов специальности "Экономика и

управление на предприятиях социально-культурной сферы".

9. <http://gov.mari.ru/csp/gSDL/cgi/library> - Электронная библиотека Центра стратегического планирования. Менеджмент и маркетинг в негосударственных СМИ, Управление персоналом.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

**3. Заключительный этап** (самостоятельная работа).

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры

письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики используется программное обеспечение:



Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.  
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;  
- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

**13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

### Внесенные изменения и дополнения (обновления)

|  | Документ   | Примечание                                      |
|--|--|---|
|  | Внесение изменений в связи с введением образовательного подхода «Обучение служением» | Письмо Минобрнауки от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |