

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра менеджмента
Зав. кафедрой Г.А.Пантелеева
(подпись, Ф.И.О.)
«27» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.А. Кокорева
(подпись, Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Кафедра Менеджмента _____.

(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А., к.филол.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль) подготовки: менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента
Протокол № 1
«27» августа 2020 г.

Москва 2020

Реализация дисциплины Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика у обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», преследует цель - закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и приобретения умений и навыков профессиональной управленческой деятельности, профессиональной ориентации студентов, подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению управленческой деятельности, а так же формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием общекультурных и профессиональных компетенций.

2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика являются:

- сбор и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы,
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-менеджеров;
- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- получение ими представления о практической деятельности коммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных управленческих действий;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы менеджера.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.В.03(Пд) относится к Блоку 2. «Практики» образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Менеджмент».

Ей предшествуют курсы всех общетеоретических и профессиональных дисциплин, определённых учебным планом, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен

Знать:

- теоретические и методологические основы эффективных коммуникаций и управления человеческими ресурсами;
- формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией;
- принципы управления персоналом, которые соответствовали бы миссии, морали, этике данной организации и требованиям Трудового Кодекса РФ;
- основные подходы к стратегическому управлению организацией и стратегическому управлению человеческими ресурсами организации;
- особенности разработки кадровой политики и инструментов ее реализации;
- современные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы адаптации и мотивации персонала;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- закономерности поведения, особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- принципы формирования команды;
- теоретические аспекты конфликтологии;
- теорию коммуникаций;
- законы функционирования рынка и средств его регулирования;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Уметь:

- применять базовые знания современной теории и методологии деловых коммуникаций и управления человеческими ресурсами;
- применять основные и специальные методы анализа, проектирования, правила и принципы управления человеческими ресурсами
- планировать и организовывать деятельность по внедрению политики адаптации персонала;
- использовать возможности карьерного роста для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников;
- анализировать конфликтные ситуации;
- пользоваться инструментарием (способами) разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться приемами построения межличностных групповых и организационных коммуникаций;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
- использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть навыками:

- анализа и оценки состояния работы с персоналом;
- разработки и обоснования предложений по развитию эффективных коммуникаций и системы управления персоналом организации;
- использования современных методов оценки и диагностики состояния социальной среды, социального самочувствия персонала;
- использования технологий реализации политики адаптации персонала организации,
- использования методов формирования команды для реализации принятых управленческих решений
- применения способов разрешения конфликтных ситуаций, приемов построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций и их использования;
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- использования категориального аппарата микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- применения современных методик анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны:

Знать:

- основы принятия организационно-управленческих решений
- теоретические основы инвестиционного анализа; методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации;
- понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации
- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости
- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать

программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать ее эффективность

- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
- применять методы и программные средства обработки деловой информации, использовать современные методы планирования операционной (производственной) деятельности
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия;

Владеть

- навыками управленческой работы
- приемами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования приемами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методами комплексного исследования кризисной динамики экономических систем;
- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством реализации проекта.
- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

4. ТИП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практической подготовки – производственная практика: преддипломная практика.

Форма практической подготовки – дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практической подготовки:

стационарная

Способ проведения практической подготовки:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

Практическая подготовка осуществляется путем ознакомления студента с предпринимательскими и кадровым направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, в том числе международного характера, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления деятельности организации.

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практической подготовки от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Практическая подготовка организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

1) подготовительный;

- 2) основной;
- 3) заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Предварительное ознакомление с местами прохождения практической подготовки, предлагаемыми институтом: не позднее, чем за 2 месяца до даты начала прохождения практики на стенде вывешивается список баз практической подготовки.

2. Проведение собрания-инструктажа студентов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практической подготовки;
- сроками ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практической подготовке как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемыми институтом.

3. Определение и закрепление за студентами баз практической подготовки.

На этом этапе студентам предоставляется право выбора места практической подготовки из предоставляемых Институтом или самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве базы практической подготовки организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практической подготовки. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практической подготовки, если посчитает, что цели и задачи практической подготовки не будут достигнуты.

Студентов, не представивших гарантийные письма, базами практической подготовки обеспечивает институт.

На подготовительном этапе проводится собрание, где осуществляется распределение студентов по конкретным базам практической подготовки на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практическую подготовку, индивидуальные задания нахождение практической подготовки. Распределение по базам практической подготовки, предлагаемыми институтом, производится по желанию студента. В случае дефицита мест во внимание принимается общая успеваемость студента, его личные и деловые качества, предмет научных интересов, будущая профессиональная специализация.

После этого подготавливается проект приказа о проведении практической подготовки.

В последующем самовольное изменение места прохождения практической подготовки не допускается.

Основной этап включает прохождение студентами практической подготовки в течение установленного срока.

Заключительный этап. По итогам практической подготовки студенты представляют на кафедру «Менеджмента» отчет о прохождении практики.

Студент должен защитить подготовленный отчет по практической подготовки на кафедре. Сроки защиты – в течение двух первых декад с начала нового учебного семестра.

Практическая подготовка, предусмотренная ФГОС ВПО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре

Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки, в том числе и по назначению двух руководителей практической подготовки: от Института и предприятия или организации или учреждения. Местом проведения практической подготовки, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания студента.

Сроки практической подготовки утверждаются в ОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. За месяц до начала прохождения практической подготовки, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практической подготовки. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практической подготовки в институте, но не позднее, чем за два месяца до начала практической подготовки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-6: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p> <p>Владеть: навыками управленческой работы</p>
	ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: теоретические основы инвестиционного анализа; методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации;</p> <p>Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;</p> <p>Владеть: приемами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования приемами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методами комплексного исследования кризисной динамики</p>

		экономических систем;
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	
	Уметь: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами, ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать ее эффективность.	
	Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством реализации проекта.	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	
	Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	
	Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	
	Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации, использовать современные методы планирования операционной (производственной) деятельности	
	Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности;	
	Уметь: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия;	
	Владеть: навыками разработки учредительных документов предприятия.	

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практической подготовки составляет 27 зачетных единицы, 24/972 недели / часа.

Содержание практической подготовки, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практической подготовки	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Занятия лекционного типа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап Вводная лекция - Консультация руководителя практической подготовки		4	4		Собеседование
2	Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практической подготовки		4		4	
3	Основной этап Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практической подготовки		236		236	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практической подготовки документов
4	Участие в практической деятельности организации		236		236	
5	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку		336		336	
6	Первичная обработка материалов практической подготовки, оформление дневника		136		136	
7	Заключительный этап		5		5	Защита отчета

	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практической подготовки					
8	Подготовка доклада для защиты отчета по практической подготовке		12		12	
9	Защита отчета		3		3	
	Всего по практике	27	972	4	968	Зачет с оценкой

8. ПЕРЕЧЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81695.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-9
2.	Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Карданская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71206.html	1-9
3.	Методы принятия оптимальных решений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие	Р.М. Безбородникова [и др.].	Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 245 с. — 978-5-7410-1562-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69912.html	1-9

4.	Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум	сост. Лежебоков А.А.	Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66056.html	1-9
----	---	----------------------	--	-----

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Теория и практика современного менеджмента: монография	Андреев В.Д.	С.: Вузовское образование, 2017. 265—с. http://www.iprbookshop.ru/58323	1-9
2.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент»	Кушу С.О.	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 65 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-9

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практической подготовки используются следующие образовательные технологии:

- исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, вникать в решение творческой проблемы и предполагать пути ее решения;

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практической работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практической подготовки и подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации творческой информации;

- практические занятия, направленные на углубление научно-теоретических и творческих знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы и др.

Применяемые образовательные технологии на практическом занятии, способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Результативность целей и задач достигается также посредством дидактики целеполагания, поиска и управления процессом освоения учебной информации,

организации самостоятельно развивающей деятельности студента, а также совместной деятельности всех участников учебного процесса (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.) и контроля качества образовательной деятельности в целом.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В процессе преподавания дисциплины используется программное обеспечение:
Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Материально-техническое обеспечение:

- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»;
- 2) компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы;
- 3) аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью, техникой и мультимедийным оборудованием;
- 4) аудитория для проведения практических занятий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.