

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
Финансы и кредит

Зав. кафедрой Панасюк А.А.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор



Кокорева Е.А.
«31» августа 2020 г.

Кафедра ЭКОНОМИКИ
(название кафедры)
Разработчик Панасюк А.А., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратуры

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление финансовыми рисками

Квалификация выпуска: магистр

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

Москва 2020

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Экономика и управление финансовыми рисками» направлена на достижение следующих целей:

- закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и приобретения умений и навыков профессиональной управленческой деятельности,
- профессиональная ориентация магистрантов,
- подготовка к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению управленческой деятельности,
- знакомство с технологическими аспектами профессиональной деятельности,
- формирование навыков педагогической деятельности,
- формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием необходимых компетенций.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки магистрантов;
- профессиональная ориентация обучаемых с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- получение ими представления о практической деятельности государственных и муниципальных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям, приобщение к ценностям государственной гражданской службы;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков как в технологическом, так и в педагогическом аспекте;
- подготовка к научно-исследовательской деятельности;
- овладение методикой проведения отдельных управленческих действий;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере педагогической деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у обучаемых нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы;
- приобретение навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению 38.04.01 «Экономика».

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы и является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Практика проводится с первого по третий семестр обучения.

Производственной практике предшествует курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным промежуточным контролем в форме зачетов и экзаменов.

В результате их изучения к началу проведения производственной практики студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- основные эконометрические модели.

Уметь:

- самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде.

Владеть навыками:

- анализа и оценки хозяйственной деятельности организации;
- использования категориального аппарата микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- применения современных методик анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

Магистрант должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего освоения компетенций и прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения производственной практики студенты должны:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро-и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений;
- иностранный язык как средство профессионального общения;
- основы публичной и научной речи;
- основы проведения исследований в экономической сфере;
- способы представления результатов проведенного исследования в виде статьи и доклада;
- технологию подготовки заданий, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов;
- стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- способы подготовки аналитических материалов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- способы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли.

Уметь:

- использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- пользоваться иностранным языком для чтения зарубежной литературы по экономической тематике;
- использовать публичную и научную речь при выступлении на семинарах и конференциях;
- использовать методы проведения экономических исследований;
- способы представления результатов проведенного исследования в виде статьи и доклада;
- применять технологию подготовки заданий, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов;
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- подготавливать аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать различные источники информации при экономических расчетах;
- разрабатывать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли;
- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности.

Владеть

- способами приобретения и использования новых знаний и умений;
- навыками письменного и разговорного иностранного языка;
- навыками публичной и научной речи;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками подготовки статьи и доклада;
- навыками применять технологию подготовки заданий, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов;
- навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- навыками подготовки аналитических материалов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- навыками анализа различных источников экономической информации;
- навыками разработки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли;
- навыками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики – производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Производственная практика проходит в организациях различных организационно-правовых форм, государственных и муниципальных органах, других учреждениях, в которые обучаемый направляется на практику.

Производственная практика может быть как выездной, так и стационарной. Выездная практика связана с направлением обучающихся и преподавателей к местам проведения практики, расположенным вне г. Москвы. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Института или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Москвы.

Практика осуществляется путем ознакомления студента с основными направлениями деятельности данных организаций или их отдельных подразделений, с их структурой, функциями и задачами, в том числе международного характера, нормативной правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностями организации документооборота, порядком оформления деятельности организации. Магистрант в ходе производственной практики может привлекаться к составлению проектов управленческих документов, посещает вместе с руководителем практики от организации переговоры, участвует в качестве наблюдателя в иных процедурах, фиксируя их результаты в дневнике практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют заведующий выпускающей кафедрой и руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Производственная практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Практика проводится в четвертом семестре обучения.

Процесс организации производственной практики состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Предварительное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемыми институтом: не позднее, чем за 2 месяца до даты начала прохождения практики на сайте и стенде вывешивается список баз практики.

2. Проведение собрания-инструктажа обучаемых с целью их ознакомления с:

– целями и задачами предстоящей практики;

– сроками ее проведения;

– требованиями, которые предъявляются к производственной практике как виду деятельности;

– непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемыми институтом;

– требования к предоставлению отчета по практике.

3. Определение и закрепление баз практики.

На этом этапе обучаемым предоставляется право выбора места практики из предоставляемых Институтом или самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты.

Обучаемых, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт.

На подготовительном этапе проводится собрание, где осуществляется распределение магистрантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемыми институтом, производится по желанию. В случае дефицита мест во внимание принимается общая успеваемость студента, его личные и деловые качества, предмет научных интересов, будущая профессиональная специализация.

После этого подготавливается проект приказа о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

Основной этап включает прохождение производственной практики в течение установленного срока. Также в этот период планируется и проводится пробное групповое занятие либо со студентами младших курсов, либо с сотрудниками организации с целью получения первичных педагогических навыков проведения учебных занятий.

Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на выпускающую кафедру отчет о прохождении практики. Студент должен защитить подготовленный отчет по практике на кафедре. Сроки защиты – в течение двух первых декад с начала нового учебного семестра, но не позднее начала преддипломной практики.

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

1) *работник деканата факультета управления и экономики, ответственный за организацию и проведение практики:*

– заключает договоры на проведение производственной практики с базами практики, ведет их учет;

– разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы практик по направлению (базе) практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для обучаемых, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;

– оформляет приказ о направлении магистрантов на производственную практику, ведет делопроизводство по практике;

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж по вопросам организации и проведения практики совместно с заведующим выпускающей кафедрой;
- распределяет обучаемых по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль над проведением производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в деканат отчет о результатах проведения практики.

2) *заведующий кафедрой:*

- назначает в качестве руководителей производственной практики профессорско-преподавательский состав кафедры;
- визирует проект приказа о направлении магистрантов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами института;

3) *руководители производственной практики:*

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику и содержание индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы и приемы научного исследования и анализа социально значимых проблем и информации, постановке цели и выбору путей ее достижения процессов.
		Уметь: методологически обосновать научное исследование.
		Владеть: навыками практического использования методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
2	ОК-2 готовностью действовать в	Знать: методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики

	нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Уметь: применять методы разработки и принятия организационноуправленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности</p> <p>Владеть: навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационноуправленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.</p>
3	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: способы самореализации в экономической сфере</p> <p>Уметь: использовать творческий потенциал в сфере экономики</p> <p>Владеть: навыками самореализации, саморазвития в экономической сфере</p>
4	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах по экономической тематике</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>
5	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности руководства коллективом</p> <p>Уметь: руководить коллективом в сфере экономики, толерантно воспринимая различия сотрудников</p> <p>Владеть: толерантным отношением с сотрудниками</p>
6	ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать: методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики предприятий</p> <p>Уметь: применять методы разработки и принятия организационноуправленческих решений в практической деятельности предприятий</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия.</p>
7	ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными	<p>Знать: методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования;</p> <p>Уметь: обрабатывать, оценивать, обобщать</p>

	исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	полученные результаты для планирования исследовательской деятельности; Владеть: навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
8	ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата. Уметь: определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований. Владеть: навыками проведения научных исследований в области экономики.
9	ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социальноэкономических проблем. Уметь: самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований. Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики.
10	ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу. Уметь: применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования. Владеть: навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.
11	ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: способы составления аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики Уметь: готовить аналитические материалы на микро- и макроуровне Владеть: навыками принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

12	ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: способы анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
		Уметь: анализировать источники экономической информации
		Владеть: навыками проведения экономических расчетов
13	ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: методы составления прогнозов на микро- и макроуровне, в том числе деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
		Уметь: составлять прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе разрабатывать прогнозы деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
		Владеть: навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами разработки прогнозов деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
14	ПК-13 способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать: основы учебно-методической работы в высшей школе; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научнопедагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых
		Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научноисследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса
		Владеть: методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов
15	ПК-14 способностью разрабатывать учебные	Знать: - правовые и нормативные основы функционирования

	<p>планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>системы образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы учебно-методической работы в высшей школе; - основы педагогической культуры и мастерства; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода; - активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; - осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; - правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; - методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов		
			Всего	Практическая	

				работа	ьяная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап Консультация руководителя практики		10	2	8	Собеседо вание
2	Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики		10		10	
3	Основной этап Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики		30		30	Анализ содержан ия и оформлен ия прилагае мых к отчету по практике документ ов
4	Участие в практической деятельности организации		90		90	
5	Выполнение индивидуального задания на практику		20		10	
6	Первичная обработка материалов практики, оформление дневника		20		10	
7	Заключительный этап Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики		10		10	Круглый стол; Защита отчета
8	Подготовка доклада для защиты практики		10		10	
9	Круглый стол по результатам практики		2		2	
10	Защита отчета		2		2	
						Зачет с оценкой
	Всего по практике	10	360	2	358	
	Вид контроля	Зачет с оценкой				

8. ПЕРЕЧЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.	Межевов А.Д.	Москва: Московский городской педагогический университет, 2019.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26525.html — ЭБС «IPRbooks»	Все темы
2.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Безденежны х М.М.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44962.html — ЭБС «IPRbooks»	Все темы
3.	Сборник тестов по микроэкономик е [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные	Гришаева Л.В.	Саратов: Вузовское образование, 2019.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11372.html — ЭБС «IPRbooks»	Все темы
4.	Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.	Седов В.В.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 761 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/761.html . — ЭБС «IPRbooks»	Все темы
5.	Сборник тестов по макроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные	Гришаева Л.В.	Саратов: Вузовское образование, 2019.— 97 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11371.html — ЭБС «IPRbooks»	Все темы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению домашнего задания.— Электрон. текстовые данные	И.П. Ильичев	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 28 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56250.html .— ЭБС «IPRbooks»	Все темы
2.	Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные	И.В. Грузков	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2019.— 124 с.— http://www.iprbookshop.ru/48254.html .— ЭБС «IPRbooks»	Все темы

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основную часть производственной практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством заведующего кафедрой или руководителя практики от организации (выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отдельных функций по конкретной штатной должности в организации, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

При проведении практики используются следующие образовательные технологии:

– проблемное обучение, т.е. создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

– проектные методы обучения, которые дают возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению;

– исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Кроме того, в процессе прохождения производственной практики применяются:

– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

– дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

Образовательный математический сайт	http://www.exponenta.ru/
Библиотека учебных материалов	http://studlab.com/
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
Сайт ИМЦ	http://www.imc-i.ru/ (раздел студентам)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения инструктажа.
- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

