

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: государственного и муниципального управления и экономики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление  
организациями  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная

Утверждена на заседании кафедры  
Протокол № 8  
«04» апреля 2022 г.

**Разработчики\* рабочей программы практики:**

Фёдорова И.Ю. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой ГМУ и экономики

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

- формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация "магистр")",
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерских программ,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы,
- подбор необходимых материалов для выполнения учебно-исследовательской работы

### **Задачи практики:**

- ознакомление обучающихся со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика»,
- формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований,
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией,
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации,
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме,
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная практика: ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана.

Практика базируется на следующих дисциплинах:

### **1. Микроэкономика (продвинутый уровень)**

Знания: основных положений микроэкономики, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших микроэкономических показателей и процессов.

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Навыки: владеть методологией микроэкономического анализа и методами исследования динамики экономических процессов.

### **2. Макроэкономика (продвинутый уровень)**

Знания: основных теоретических положений и методологических основ, функционирования микроэкономических субъектов хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

Умения:

- устанавливать равновесие посредством ценового механизма;
- определять издержки производства.

Навыки: владеть методикой расчета наиболее важных микроэкономических показателей.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин

### **1. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски**

Знания: – возможности возникновения нестандартных ситуаций;

- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;

- основные экономические показатели в области экономической политики на микро- и макроуровне;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов. Умения:
  - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятие решения;
  - использовать современные подходы в организации и управлении финансами хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;
  - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
  - использовать современные информационные технологии и программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений.

#### Навыки:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, анализа и обработки данных;
- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей.

### 2. Управление рисками (продвинутый уровень)

#### Знания:

- функции риска;
- факторы, влияющие на уровень риска;
- количественную оценку рисков в системе рыночных отношений на основе использования статистического метода оценки рисков, метода экспертных оценок, дерева решений, игровых моделей;
- методы выявления и оценки банковских рисков;
- принятие решений в условиях неопределенности и риска;
- принципы управления рисками;
- основные методы и пути адаптации к рискам.

#### Умения:

- применять методы и приемы экономического анализа, экономико-математические методы в решении типовых аналитических задач;
- выявлять и оценивать резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- применять методы адаптации к рискам на практике.

#### Навыки:

- оценки рисков событий и их последствий;
- разработки алгоритмов управления рисками;
- выявления рисков и их причин для разнородных субъектов хозяйствования.

### 3. Анализ финансового состояния и финансовых рисков

#### Знания:

- основные методики проведения анализа финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности;
- количественные методы вычисления параметров финансового состояния предприятия;
- инструментальные средства обработки финансовой информации, применяемые в финансовом анализе.

#### Умения:

- рассчитывать основные показатели финансового состояния предприятия и на их основе оценивать финансовое состояние предприятия, его ликвидность,

платежеспособность, эффективность деятельности;

- выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого предприятия;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя. Навыки: Владеть:

- инструментами оценки и анализа основных финансовых показателей финансового состояния предприятия;

- навыками применения расчетно-аналитического аппарата для решения практических задач финансового анализа;

- навыками анализа и интерпретации результатов решения финансовых задач с использованием информационных технологий.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной Деятельности УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе Самооценки УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной Деятельности Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе Самооценки Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) Фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает источники информации для проведения экономических расчетов. Основные показатели экономического анализа, основы построения экономических моделей, их особенности, закономерности ОПК-1.2 Умеет использовать различные источники информации для проведения анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов с применением методов современных информационных	Знать: источники информации для проведения экономических расчетов. Основные показатели экономического анализа, основы построения экономических моделей, их особенности, закономерности Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов с применением методов современных информационных технологий; оценивать и интерпретировать полученные результаты

	технологий; оценивать и интерпретировать полученные результаты ОПК-1.3 Владеет методами оценки полученных результатов и современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов	Владеть: методами оценки полученных результатов и современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере ОПК-3.2 Умеет выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере ОПК-3.3 Владеет различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей; методикой и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере	Знает: перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере Умеет: выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере Владеет: различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей; методикой и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в первом семестре обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой

Практика реализуется в форме практической подготовки.

## 5.2 Содержание практики:

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
1.1	Инструктаж по программе Учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	18
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	18
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
2.1	Знакомство с базой Учебной практики	1	18
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	20
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	15
3.2	Промежуточная аттестация по практике	1	15
	Итого:	4	104

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из: Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики). Содержательная часть. Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит: правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности).

Производственно-экономическая характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.

Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система <http://urait.ru/>

Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Методы научных исследований в экономике: учебное пособие	А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова	ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. В кн. - ISBN 978-5-89448-988-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=255952">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=255952</a>	2,3
2.	Методология научного познания: учебное пособие	Г.И. Рузавин.	М. : Юнити-Дана, 2020. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=115020">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=115020</a>	2,3
3.	Современная экономическая наука: учебное пособие	Н.Н. Думная, И.П. Николаева.	М.: Юнити-Дана, 2019. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02209-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=118147">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=118147</a>	2,3

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
2. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
3. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
4. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
5. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
6. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
7. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe>
8. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
11. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
12. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
13. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>

15. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
16. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.hge.ru>
18. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
19. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
20. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
21. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
22. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
23. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
24. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
25. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
26. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
27. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennyye-iev-inecon.org/>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент выполняет работы в соответствии с тематикой научных интересов и индивидуальным заданием на рабочем месте и может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. п.

В случае прохождения практики на базе, договоренность о прохождении практики, с которой была достигнута самим студентом, выдается индивидуальное задание.

Непосредственного руководителя практики от предприятия (организации) назначает глава принимающей организации из числа опытных специалистов либо возглавляет руководство лично.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- а) составляет на основе настоящей программы график прохождения практики;
- б) обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте и условия, необходимые для получения практических знаний, умений и навыков;
- в) дает задания практиканту и контролирует их выполнение;
- г) систематически проверяет проекты документов, составленных практикантом;
- д) в случае необходимости приказом руководителя предприятия (организации) может налагать взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом ректору Института;
- е) по окончании практики составляет подробную характеристику на каждого студента и документирует ее.

Перечень обязанностей руководителя практики от предприятия (организации) может быть изменен договором на прохождение практики.

**Текущий контроль** прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Студенты в качестве отчетной документации предоставляют дневник-отчет

практики с отзывом руководителя практики и характеристикой с места практики.

### **Дневник-отчёт практики**

Основным документом, учитывающим работу студента на практике, является дневник-отчёт, который заводится с первого дня практики и ведётся ежедневно. С указанием даты, в него записывается вся деятельность студента в течение дня и весь собранный материал.

В дневник-отчёт заносятся также все замечания и указания руководителей практики. Дневник-отчет включает следующие разделы: дневник работы студента (основной раздел); характеристика руководителя практики от предприятия о качестве работы студента-практиканта; отзыв руководителя практики от вуза о работе студента на практике.

Дневник-отчёт прохождения производственной практики заполняется следующим образом: на первой странице указываются фамилия, имя, отчество студента; направление, по которому он обучается, место прохождения и период практики; фамилия, имя, отчество руководителей практик от кафедры и предприятия, проставляется подпись руководителя и печать места практики.

Во втором разделе студент описывает вопросы программы (плана) практики с указанием даты и места выполнения работ. Раздел должен отражать:

Характеристику органа, организации (вид юридического лица, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия, организационная структура предприятия).

Описание деятельности предприятия: правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда, типичные виды работ, затраты времени по видам работ, система оплаты труда, цели, задачи, основные виды деятельности инженера в области компьютерных технологий на предприятии, оформление документов.

Выводы, содержащие основные итоги выполненной студентом работы и заключение о качестве и полноте выполненных задач.

Список использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).

Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр.)

Третий раздел дневника заполняется руководителем производственной практики от предприятия. Он может сделать замечания студенту и дать необходимые рекомендации по их устранению.

Отзыв (характеристика), написанный руководителем практики от организации, должен отражать следующие моменты: место и сроки прохождения практики; выполнение студентом программы и плана учебной практики, при невыполнении плана или программы необходимо указать причины невыполнения; отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики; соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к отчёту по практике**

Отчёт по производственной практике выполняется с использованием разработанной институтом формы отчёта-дневника (размещается на сайте института в разделе «Практика»), предоставляемой институтом, либо на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчёта должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы,

рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела - (1.2); четвертая таблица первого раздела - Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела - Рис. 2.4.

Отчёт должен быть сброшюрован в мягкую папку-скоросшиватель.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенту необходимо: персональный компьютер (ноутбук) с операционной системой Windows 10 (и выше), приложения Microsoft Office, электронно-библиотечная система - <http://urait.ru/>, <http://www.iprbookshop.ru/>.

Сайт ИМЦ <http://www.imc-i.ru/> (раздел студентам)

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей практики в профильной организации и (или) структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» должны быть в наличии имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы и др.

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания