

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень Бакалавриат

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление  
финансовыми рисками  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная

Утверждена на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Разработчики рабочей программы практики:**

Панасюк А.А., к.э.н, доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация "магистр"),
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерских программ,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы,
- подбор необходимых материалов для выполнения учебно-исследовательской работы

### Задачи практики:

- ознакомление обучающихся со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика».
- формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований.
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией,
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации,
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части.

Практика базируется на следующих дисциплинах:

### 1. Микроэкономика (продвинутый уровень)

Знания: основных положений микроэкономики, объясняющих логику и механизмы взаимодействия важнейших микроэкономических показателей и процессов.

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Навыки: владеть методологией микроэкономического анализа и методами исследования динамики экономических процессов.

### 2. Макроэкономика (продвинутый уровень)

Знания: основных теоретических положений и методологических основ, функционирования микроэкономических субъектов хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

Умения:

- устанавливать равновесие посредством ценового механизма;
- определять издержки производства.

Навыки: владеть методикой расчета наиболее важных микроэкономических показателей.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин

### 1. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

Знания:

- возможности возникновения нестандартных ситуаций;
- сущность, функции и основные принципы организации финансового

менеджмента, его информационное обеспечение;

- основные экономические показатели в области экономической политики на микро- и макроуровне;

- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.

Умения:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятие решения;

- использовать современные подходы в организации и управлении финансами хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- использовать современные информационные технологии и программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений.

Навыки:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, анализа и обработки данных;

- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей.

## **2. Управление рисками (продвинутый уровень)**

Знания:

- функции риска;

- факторы, влияющие на уровень риска;

- количественную оценку рисков в системе рыночных отношений на основе использования статистического метода оценки рисков, метода экспертных оценок, дерева решений, игровых моделей;

- методы выявления и оценки банковских рисков;

- принятие решений в условиях неопределенности и риска;

- принципы управления рисками;

- основные методы и пути адаптации к рискам.

Умения:

- применять методы и приемы экономического анализа, экономико-математические методы в решении типовых аналитических задач;

- выявлять и оценивать резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;

- применять методы адаптации к рискам на практике.

Навыки:

- оценки рисков событий и их последствий;

- разработки алгоритмов управления рисками;

- выявления рисков и их причин для разнородных субъектов хозяйствования.

## **3. Анализ финансового состояния и финансовых рисков**

Знания:

- основные методики проведения анализа финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности;

- количественные методы вычисления параметров финансового состояния предприятия;

- инструментальные средства обработки финансовой информации, применяемые в финансовом анализе.

Умения:

- рассчитывать основные показатели финансового состояния предприятия и на их

основе оценивать финансовое состояние предприятия, его ликвидность, платежеспособность, эффективность деятельности;

- выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого предприятия;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя.

Навыки:

Владеть:

- инструментами оценки и анализа основных финансовых показателей финансового состояния предприятия;

- навыками применения расчетно-аналитического аппарата для решения практических задач финансового анализа;

- навыками анализа и интерпретации результатов решения финансовых задач с использованием информационных технологий.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования	<b>знать:</b> основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности; <b>уметь:</b> решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; <b>владеть:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. – Знает источники информации для проведения экономических расчетов. Основные показатели экономического анализа, основы построения экономических моделей, их особенности, закономерности ОПК-1.2 Умеет использовать различные источники информации для проведения	<b>Знать:</b> источники информации для проведения экономических расчетов. Основные показатели экономического анализа, основы построения экономических моделей, их особенности, закономерности; <b>Уметь:</b> использовать различные источники информации для проведения анализа и обработки информации для проведения

	<p>анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов с применением методов современных информационных технологий; оценивать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>ОПК-1.3 Владеет методами оценки полученных результатов и современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	<p>экономических расчетов с применением методов современных информационных технологий; оценивать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки полученных результатов и современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.1 Знает перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2 Умеет выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей; методикой и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере показателей;</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей; методикой и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере</p>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 1 семестре в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), или непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап.</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
1.1	Организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий	1	18
1.2	Постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности	1	18
<b>2</b>	<b>Основной этап.</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
2.1	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); отработать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; работа с правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения; анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений трудового права, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики; применить теоретические знания для решения практических задач с использованием возможностей вычислительной техники и программного обеспечения; работа с прикладными программными средствами, средствами компьютерной графики; анализ формирования доходов и расходов организации (предприятия); анализ прибыли и рентабельности организации (предприятия); анализ управления активами организации (предприятия)	1	18
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
3.1	обработка и анализ проделанной работы;	1	15

	подготовка отчета по практике		
3.2	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры		15
	Всего:	<b>4</b>	<b>104</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики).

Содержательная часть.

Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит: правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности).

Производственно-экономическая характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.

Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»

Электронно-библиотечная система

<http://urait.ru/>

Библиотека учебных материалов

<http://studlab.com/>

Электронно-библиотечная система

<http://www.iprbookshop.ru/>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Методы научных исследований в экономике: учебное пособие	А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова	ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. в	2,3

			кн. - ISBN 978-5-89448-988-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=255952">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=255952</a>	
2.	Методология научного познания: учебное пособие	Г.И. Рузавин.	М. : Юнити-Дана, 2020. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=115020">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=115020</a>	2,3
3	Современная экономическая наука: учебное пособие	Н.Н. Думная, И.П. Николаева.	М.: Юнити-Дана, 2019. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02209-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=118147">http://iprbookshop.ru/index.php?page=book&amp;id=118147</a>	2,3

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
2. Международная Торговая Организация: <http://www.wto.org/>
3. Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org/>
4. Организация международного сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/>
5. Объединенная библиотека Всемирного Банка и Международного валютного фонда: <http://www.jolis.worldbankimflib.org/>
6. Wall Street Journal: <http://www.online.wsj.com/public/us/>
7. Financial Times: <http://news.ft.com/home/europe?>
8. Министерство экономического развития и торговли российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
11. РБК.Рейтинг: <http://rating.rbc.ru/>
12. Информационное агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru>
13. Минфин РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Всемирный Банк (МБРР) – <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
15. МВФ – <https://www.imf.org/external/russian/>
16. DEMOS – <http://www.demos.ru/>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.hge.ru>
18. Минсоцразвития РФ – <http://www.rosmintrud.ru> (ИС «Прогноз баланса трудовых ресурсов», АИС «Учет кадров», ПК «Профстандарты»)
19. Портал внешнеэкономической информации – <http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign-trade-statistics>
20. Минпромторг России – <http://minpromtorg.gov.ru/>
21. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru/>
22. Институт макроэкономических исследований – <http://www.macroeconomics.ru/>
23. РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования – <http://www.ecfor.ru/>
24. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru/>
25. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства – <http://nisse.ru/>
26. Институт экономики РАН – <http://inecon.org/>
27. Вестник Института экономики РАН – <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>

28. Институт мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/> – Российский экономический барометр и др.

29. РАНХиГС – <http://www.ranepa.ru/> – Открытая академия (лекции)

30. Российский союз промышленников и предпринимателей – <http://www.rspp.ru/> – (Позиции. Аналитика. Социальная ответственность)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 5;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем дипломного проекта в зависимости от объекта и темы исследования.

Требования к оформлению отчета. Отчет о учебной практике выполняется на листах формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы не допускается:

применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;  
применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);

применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус);

применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела. Например: 1 Риски коммерческой деятельности (раздел)

1.1 Методы оценки рисков (Подраздел)

### 1.1.1 Статистические методы оценки рисков (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики (приложение 5), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

календарный план выполнения обучающимся программы учебной практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

индивидуальные задания, выданные обучающемуся, и их выполнение;

оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д..

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенту необходимо: компьютер с операционной системой Windows 10 (и выше), приложения Microsoft Office, электронно-библиотечная система - <http://urait.ru/>, <http://www.iprbookshop.ru/>.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для достижения целей практики в профильной организации и (или) структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» должны быть в наличии имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры, подключенные к сети Интернет.

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

## 14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр и наименование дисциплины)

**Наименование кафедры** экономики и менеджмента

### 1. Цель и задачи практик.

#### Цель:

- формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация "магистр")",
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерских программ,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы,
- подбор необходимых материалов для выполнения учебно-исследовательской работы

#### Задачи практики:

- ознакомление обучающихся со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика».
- формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований.
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией,
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации,
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части.

### 3. Планируемые результаты прохождения практики

Прохождение Учебной практики направлено на освоение следующих компетенций:

**УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности

УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования

**ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.**

ОПК-1.1. – Знает источники информации для проведения экономических расчетов. Основные показатели экономического анализа, основы построения экономических моделей, их особенности, закономерности.

ОПК-1.2 Умеет использовать различные источники информации для проведения анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов с применением методов современных информационных технологий; оценивать и интерпретировать полученные результаты.

ОПК-1.3 Владеет методами оценки полученных результатов и современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.

**ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;**

ОПК-3.1 Знает перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы;

методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере

ОПК-3.2 Умеет выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования;

составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере.

ОПК-3.3 Владеет различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей;

методикой и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере

#### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится во 1 семестре в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), или непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### **5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

<b>№</b>	<b>Характеристика/основание внесенных изменений</b>	<b>Дата и № Ученого совета</b>	<b>Примечания</b>