

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра мир. культур. и мир.  
Зав. кафедрой Липина О.И.  
(подпись, Ф.И.О.)

«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
[подпись]

«28» 08 2017 г.

Кафедра Мировых цивилизаций и мировой политики  
Автор Битиева Зарина Руслановна, к.п.н.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика

*Направление: 41.03.01 Зарубежное регионоведение*

*Профиль: Европейские исследования*

*Квалификация выпускника: бакалавр*

*Форма обучения: очная*

Одобрена на заседании кафедры

мировых цивилизаций и мировой  
политики

Протокол №1

«28»августа 2017 г.

Зав. кафедрой Липина О.И./ [подпись]

Москва 2017

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной (преддипломной) практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;
- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;
- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,
- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- сформировать глубокие и разносторонние знания о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира;
- научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

### 1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с

реализацией профессиональных функций;

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

## 2. «Политические технологии»

Знания:

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

Умения:

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

Навыки:

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

Наименования **последующих учебных дисциплин**:

Государственная итоговая аттестация.

**Знания:** основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества изучаемого региона.

**Умения:** излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию изучаемого региона.

**Навыки:** владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по зарубежному регионоведению.

Приобретение практических навыков в результате прохождения преддипломной практики дает возможность студентам подготовить аналитические материалы для написания выпускных квалификационных работ бакалавра с использованием сравнительных методов зарубежного регионоведения и информационных технологий.

Знания, умения и владения, полученные в ходе производственной практики (преддипломной практики) составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

#### **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики - производственная (преддипломная).

Способ проведения - стационарная.

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;
- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института;
- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе производственной практики (преддипломной практики), необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в структурных подразделениях и кафедрах Института, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Одной из форм прохождения практики может являться непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления. Практика проводится в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующих на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в определенной организации, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и

международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры).

В соответствии с учебным планом проходит на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и составляет 8 недель.

Организация и координация практики на образовательной программе «Зарубежное регионоведение» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра мировых цивилизаций и мировой политики факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры мировых цивилизаций и мировой политики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

Во время преддипломной практики студенты должны:

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях;
- выполнить определенный объем аналитической работы.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы изучает:

1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практики:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;

- отдельные проекты, программы, мероприятия;

3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;

- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;

- выбор и оценка источников информации;

- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);

- процесс доведения решения до исполнителей;

- контроль за ходом исполнения решения;

- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| № п/п | Индекс и содержание компетенции   | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | ОК-10 способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности | <b>Знания:</b><br>-основных принципов работы с информационными потоками;<br>-современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.<br><b>Умения:</b><br>- самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив;<br>- прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения.<br><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b><br>-владеть навыками взвешенного подхода к принятию решений. |
| 2     | ОК-11 способностью к самоорганизации и самообразованию  | <b>Знания:</b><br>- традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;<br>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения<br><b>Умения:</b><br>- использовать технологии самообразования;<br>определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <p>- использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</p> <p>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.</p>   |
| 3 | ПК-2 способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач                | <p><b>Знания:</b></p> <p>-основы ведения диалогов, переписки и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <p>-владеть навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации.</p>  |
| 4 | ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации | <p><b>Знания:</b></p> <p>- методик социологического, политологического и политико-психологического анализа</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <p>- владеть методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок</p> |
| 5 | ПК-4 способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики                                     | <p><b>Знания:</b></p> <p>-основы лингвострановедческой специфики стран (ы) региона специализации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-описывать общественно-политические реалии стран (ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики.</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <p>-навыками описания общественно-политических реалий стран (ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики.</p>                                  |
| 6 | ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности   | <p><b>Знания:</b></p> <p>- основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- применять знания основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности для решения прикладных профессиональных задач.</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <p>-знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.</p>   |
| 7 | ПК-6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики  | <p><b>Знания:</b></p> <p>-основные направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией | взаимоотношений с Россией.<br><b>Умения:</b><br>-анализировать направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.<br><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b><br>- навыками анализа ключевых направлений внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией |
|--|--|--|

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет на 4 курсе -12 зачетных единиц, 8/432 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |       |                     |                        | Формы текущего контроля           |
|-------|---|--|-------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
|       |   | ЗЕТ  | Часов |                     |                        |                                   |
|       |   |  | Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |                                   |
| 1     | 2   | 3  | 4     | 5                   | 6                      | 7                                 |
| 1     | Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике). Техника безопасности. Выбор направления исследования. Консультации руководителя по составлению плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по видам деятельности в конкретной организации, обсуждение заданий на практику, информирование о | 4  | 151   | 1                   | 150                    | Дневник практики<br>Собеседование |



|                     |  |                        |     |   |     |  |
|---------------------|--|------------------------|-----|---|-----|--|
|                     | видах отчетности.  |                        |     |   |     |  |
| 2                   | Выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Знакомство студентов со структурой управления организации. Углубление знаний о специфике, видах и формах работы политолога в научно-информационной; информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности; приобретение навыков практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. | 4                      | 201 | 1 | 200 | Дневник практики<br>Собеседование                                  |
| 3                   | Оформление отчетных материалов по практике.  | 2                      | 40  | 1 | 39  | Дневник практики   |
| 4                   | Итоговая конференция по практике.  | 2                      | 40  | 1 | 39  | Результат деятельности в любой форме; отчет о прохождении практики |
| <b>Вид контроля</b> |  | <b>Зачет с оценкой</b> |     |   |     |  |

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой

Аттестация по итогам **производственной преддипломной практики** производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности

студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

## **8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)       | Год и место издания.<br>Место доступа   | Исползуется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 1.    | Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский. — 2-е изд. | Дергачёв В.А.   | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71048.html">http://www.iprbookshop.ru/71048.html</a>   | 1-4  |
| 2.    | Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.А. Семедов.   | Семедов С.А.    | М. : Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51111.html">http://www.iprbookshop.ru/51111.html</a>         | 1-4  |
| 3.    | Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталева.   | Хрусталева М.А. | М. : Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56754.html">http://www.iprbookshop.ru/56754.html</a> | 1-4  |

## 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)     | Год и место издания.<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|--|---------------|--|---|
| 1.    | История государственного строительства стран ближнего зарубежья [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.А. Ивакин, В.В. Шишков. | Ивакин Г.А.   | М. : Дело, 2014. — 44 с. — 978-5-7749-1010-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51002.html">http://www.iprbookshop.ru/51002.html</a>       | 1-4   |
| 2.    | Экономическая история зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Тимошина.   | Тимошина Т.М. | М. : Юстицинформ, 2012. — 504 с. — 978-5-7205-1160-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13416.htm">http://www.iprbookshop.ru/13416.htm</a> | 1-4   |

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная (преддипломная) практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области регионоведения. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе производственной (преддипломной) практики по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов,

таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

- 1) Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
- 2) Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим <http://1prime.ru/>
- 3) Информационное агентство «Интерфакс».Режим <http://www.interfax.ru/>
- 4) Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
- 5) Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа:<http://www.gks.ru/>
- 6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
- 7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа:<http://www.imemo.ru/>
- 8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа:<http://www.inion.ru/>
- 9) «Гарант» <http://www.garant.ru;>
- 10) ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru.>

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной (преддипломной) практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.