

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень бакалавриат

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение*  
*Направленность (профиль) подготовки* \_\_\_\_\_ *Европейские исследования*  
*Квалификация выпускника* \_\_\_\_\_ *бакалавр*  
*Форма обучения* \_\_\_\_\_ *очная*

Москва 2020

Реализация дисциплины Б2.В.01(Пд) Производственная (преддипломная) практика как компонента образовательной программы осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Целями производственной (преддипломной) практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;

- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;

- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,

- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Задачами производственной практики являются:

-сформировать глубокие и разносторонние знания о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира;

-научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

## **3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

### **1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»**

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с

реализацией профессиональных функций;

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

## 2. «Политические технологии»

Знания:

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

Умения:

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

Навыки:

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

Наименования **последующих учебных дисциплин:**

Государственная итоговая аттестация.

**Знания:** основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества изучаемого региона.

**Умения:** излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию изучаемого региона.

**Навыки:** владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по зарубежному регионоведению.

Приобретение практических навыков в результате прохождения преддипломной практики дает возможность студентам подготовить аналитические материалы для написания выпускных квалификационных работ бакалавра с использованием сравнительных методов зарубежного регионоведения и информационных технологий.

Знания, умения и владения, полученные в ходе производственной практики (преддипломной практики) составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

#### **4. ТИП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Способ проведения практической подготовки:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

Тип практической подготовки- производственная (преддипломная).

Способ проведения - стационарная.

Преддипломная практическая подготовка может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;

- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института;

- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;

- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);

- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе производственной практики (преддипломной практики), необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в структурных подразделениях и кафедрах Института, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Одной из форм прохождения практики может являться непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления. Практика проводится в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в определенной организации, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о

выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ**

Местом проведения практической подготовки могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры).

В соответствии с учебным планом проходит на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и составляет 8 недель.

Организация и координация практики на образовательной программе «Зарубежное регионоведение» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра мировых цивилизаций и мировой политики факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры мировых цивилизаций и мировой политики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

Во время преддипломной практики студенты должны:

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях;

- выполнить определенный объем аналитической работы.

- В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы изучает:

1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;

- какие структурные подразделения имеются;

- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практики:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных принципов работы с информационными потоками;</li> <li>-современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив;</li> <li>- прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения.</li> </ul>
		<p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть навыками взвешенного подхода к принятию решений.</li> </ul>

2	ПК-1- способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;</li> <li>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии самообразования; определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи</li> <li>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом</li> </ul> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</li> <li>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.</li> </ul>
3	ПК-2- владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы ведения диалогов, переписки и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации.</li> </ul>
4	ПК-3- владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методик социологического, политологического и политико-психологического анализа</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок</li> </ul>

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет на 4 курсе - 12 зачетных единиц, 8/432 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	ЗЕТ	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7

1	<p>Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике). Техника безопасности. Выбор направления исследования. Консультации руководителя по составлению плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по видам деятельности в конкретной организации, обсуждение заданий на практику, информирование о видах отчетности.</p>	4	151	1	150	<p>Дневник практики Собеседование</p>
2	<p>Выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Знакомство студентов со структурой управления организации. Углубление знаний о специфике, видах и формах работы политолога в научно-информационной;</p>	4	201	1	200	<p>Дневник практики Собеседование</p>



	информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности; приобретение навыков практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.					
3	Оформление отчетных материалов по практике.	2	40	1	39	Дневник практики
4	Итоговая конференция по практике.	2	40	1	39	Результат деятельности в любой форме; отчет о прохождении практики
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой

Аттестация по итогам **производственной преддипломной практики** производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

## **8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **8.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Испол зуется при изуче
-------	--------------	-----------	---------------------------------------	---------------------------------

				нии раздел ов, номер ов страниц
1.	Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский. — 2-е изд.	Дергачёв В.А.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71048.html">http://www.iprbookshop.ru/71048.html</a>	1-4
2.	Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.А. Семедов.	Семедов С.А.	М. : Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51111.html">http://www.iprbookshop.ru/51111.html</a>	1-4
3.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталева.	Хрусталева М.А.	М. : Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56754.html">http://www.iprbookshop.ru/56754.html</a>	1-4

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	История государственного строительства стран ближнего зарубежья [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.А. Ивакин, В.В. Шишков.	Ивакин Г.А.	М. : Дело, 2014. — 44 с. — 978-5-7749-1010-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51002.html">http://www.iprbookshop.ru/51002.html</a>	1-4
2.	Экономическая история зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Тимошина.	Тимошина Т.М.	М. : Юстицинформ, 2012. — 504 с. — 978-5-7205-1160-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13416.htm">http://www.iprbookshop.ru/13416.htm</a>	1-4

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная (преддипломная) практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности

условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области регионоведения. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе производственной (преддипломной) практики по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 1) Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим <http://www.nilc.ru/>
- 2) Сайт Российского Совета по международным делам. режим [www.russianscouncil.ru](http://www.russianscouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим <http://russianscouncil.ru/spec/e-magazines>
- 3) Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим <http://1prime.ru/>
- 4) Информационное агентство «Интерфакс».Режим <http://www.interfax.ru/>
- 5) Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/Росстат> (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- 6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/> ь
- 7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>
- 8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
- 9) «Гарант» <http://www.garant.ru;>
- 10) ИПС «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)

#### **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

В период прохождения производственной (преддипломной) практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.