

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»

(НАО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: мировых цивилизаций и мировой политики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень бакалавриат

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки* 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
*Направленность (профиль) подготовки* Европейские исследования  
*Квалификация выпускника* бакалавр  
*Форма обучения* очная

Москва 2021

**Разработчики рабочей программы практики:**

Романов Андрей Андреевич, к.и.н

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Шорохова Светлана Петровна, к.ф.н., доцент

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

Целями Производственной практики: преддипломной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;

- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;

- применение бакалавром профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

### Задачи практики:

Задачами Производственной практики: преддипломной практики являются:

- формирование глубоких и разносторонних знаний о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира;

- демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по основам зарубежного регионоведения;

- обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы;

- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к проблематике в области мирового комплексного регионоведения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика: преддипломная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах:

### 1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;

• анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

• обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

• вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

## 2. «Политические технологии»

**Знания:**

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

**Умения:**

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

**Навыки:**

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при прохождении Государственной итоговой аттестации.

**Знания:** основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества изучаемого региона.

**Умения:** излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию изучаемого региона.

**Навыки:** владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по зарубежному регионоведению.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных принципов работы с информационными потоками;</li> <li>-современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив;</li> <li>- прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | -навыками взвешенного подхода к принятию решений.   |
| ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации.  | ПК-1.1 Знает основы ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации<br>ПК-1.2 Умеет осуществлять и вести официальную переписку и деловую документацию на языке (языках) региона специализации<br>ПК-1.3 Владеет навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации с учетом торгово-экономических и общественно -политических особенностей | <b>Знать:</b><br>- традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;<br>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения<br><b>Уметь:</b><br>- использовать технологии самообразования;<br>-определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи<br>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом<br><b>Владеть:</b><br>-использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;<br>-навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени |
| ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации. | ПК-2.1 Знает техники установления профессиональных контактов<br>ПК-2.2 Умеет применять и развивать профессиональное общение, в том числе на языке (языках) региона специализации<br>ПК-2.3 Владеет навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации с учетом особенностей региона специализации   | <b>Знать:</b><br>-основы ведения диалогов, переписки и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации.<br><b>Уметь:</b><br>- нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>-навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации  |
| ПК-3 способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.                                    | ПК-3.1 Знает принципы и способы организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров<br>ПК-3.2 Умеет осуществлять протокольное сопровождение переговоров, встреч, приёма иностранных делегаций и т.д.<br>ПК-3.3 Владеет навыками, участия в подготовке и организации приёмов и других мероприятий, проводимых в рамках профессиональной деятельности  | <b>Знать:</b><br>- методику социологического, политологического и политико-психологического анализа<br><b>Уметь:</b><br>-составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы<br><b>Владеть:</b><br>-методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок.  |

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 4 курсе, в VIII семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Трудоемкость ак. часов |                        |
|-------|--|------------------------|------------------------|
|       |  | Контактная работа      | Самостоятельная работа |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>   | 2                      | 12                     |
| 1.1   | Инструктаж по программе учебной: ознакомительной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) | 2                      | 6                      |
| 1.2   | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)   |                        | 6                      |
| 2     | <b>Рабочий этап</b>  |                        | 150                    |
| 2.1   | Знакомство с базой учебной: ознакомительной практики   |                        | 50                     |
| 2.2   | Выполнение индивидуального задания   |                        | 100                    |
| 3     | <b>Отчетный этап</b>   | 2                      | 50                     |
| 3.1   | Подготовка отчета и презентации к защите   |                        | 40                     |
| 3.2   | Промежуточная аттестация по практике   | 2                      | 10                     |
|       | <b>Всего:</b>  | <b>4</b>               | <b>212</b>             |

#### 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Производственной практики: преддипломной практики.

2. Изучить: базу Производственной практики: преддипломной практики.

3. Выполнить задания руководителя практики.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы.

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.<br>Место доступа | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|--------------|-----------|---------------------------------------|---|
|-------|--------------|-----------|---------------------------------------|---|

|    |  |                 |  |     |
|----|--|-----------------|--|-----|
| 1. | Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / 2-е изд. | Дергачёв В.А.   | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71048.html">http://www.iprbookshop.ru/71048.html</a>   | 1-4 |
| 2. | Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие   | Семедов С.А.    | М.: Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51111.html">http://www.iprbookshop.ru/51111.html</a>         | 1-4 |
| 3. | Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов  | Хрусталева М.А. | М.: Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56754.html">http://www.iprbookshop.ru/56754.html</a> | 1-4 |

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
6. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

- Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:
- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
  - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - ведут дневник практики студента;
  - готовят отчет о прохождении практики.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ».

**13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**