

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Зарубежного регионоведения  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень бакалавриат

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки* 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
*Направленность (профиль) подготовки* Европейские исследования  
*Квалификация выпускника* бакалавр  
*Форма обучения* очная

Москва 2022

**Разработчики рабочей программы практики:**

Сомова И.Ю., к.и.н., доцент, зав. кафедрой зарубежного регионоведения  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Аулов А.П., к.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Целями Производственной практики: преддипломной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;

- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;

- применение бакалавром профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

### **Задачи практики:**

Задачами Производственной практики: преддипломной практики являются:

- формирование глубоких и разносторонних знаний о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира;

- демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по основам зарубежного регионоведения;

- обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы;

- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к проблематике в области мирового комплексного регионоведения.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика: преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика: преддипломная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах:

### 1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;

• анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

• вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

## 2. «Государственная политика и управление»

Знания:

- особенности отечественного и зарубежного опыта проведения политики;
- особенности зарубежного опыта проведения политики;
- понятийно-терминологическим аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Умения:

- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика;

Навыки:

- навыками комплексного анализа политических явлений, событий и процессов, их корреляции с закономерностями развития политической системы;
- навыками комплексного анализа политических явлений изучаемого региона;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических решений, программ и планов развития региона;
- информацией о социальных явлениях и процессах;
- политическими технологиями в политико-управленческой сфере.

## 3. «Этнополитология»

Знания:

- основу в области этнологии, демографии, страноведения, общей и политической регионалистики, политической географии;
- специфику управленческой деятельности в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Умения:

- применять полученные знания при работе по специальности;
- применять политические технологии в политико-управленческой деятельности.

Навыки:

- навыками прикладных этнополитологических исследований, картирования этнополитических ситуаций (особенно связанных с кризисами и конфликтами в сфере этнонациональных отношений);
- способностью к публичной коммуникации, ведению дискуссии по проблемным социально-политическим вопросам изучаемого региона.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при прохождении Государственной итоговой аттестации.

**Знания:** основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества изучаемого региона.

**Умения:** излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию изучаемого региона.

**Навыки:** владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по зарубежному регионоведению.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности<br>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории<br>УК-6.3 Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни | <b>Знать:</b><br>-основных принципов работы с информационными потоками;<br>-современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.<br><b>Уметь:</b><br>- самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив;<br>- прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения.<br><b>Владеть:</b><br>-навыками взвешенного подхода к принятию решений.   |
| ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации.                    | ПК-1.1 Знает основы ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации<br>ПК-1.2 Умеет осуществлять и вести официальную переписку и деловую документацию на языке (языках) региона специализации<br>ПК-1.3 Владеет навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации с учетом торгово-экономических и общественно -политических особенностей                                  | <b>Знать:</b><br>- традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;<br>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения<br><b>Уметь:</b><br>- использовать технологии самообразования;<br>-определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи<br>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом<br><b>Владеть:</b><br>-использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;<br>-навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени |
| ПК-2 Способен владеть техниками  | ПК-2.1 Знает техники установления профессиональных  | <b>Знать:</b><br>-основы ведения диалогов, переписки  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации. | <p>контактов</p> <p>ПК-2.2 Умеет применять и развивать профессиональное общение, в том числе на языке (языках) региона специализации</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации с учетом особенностей региона специализации</p>   | и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации.<br><b>Уметь:</b><br>- нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>-навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации  |
| ПК-3 способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.    | <p>ПК-3.1 Знает принципы и способы организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять протокольное сопровождение переговоров, встреч, приёма иностранных делегаций и т.д.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками, участия в подготовке и организации приёмов и других мероприятий, проводимых в рамках профессиональной деятельности</p> | <b>Знать:</b><br>- методику социологического, политологического и политико-психологического анализа<br><b>Уметь:</b><br>-составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы<br><b>Владеть:</b><br>-методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок. |

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 4 курсе, в VIII семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

| № п/п    | Разделы (этапы) практики   | Трудоемкость ак. часов |                        |
|----------|--|------------------------|------------------------|
|          |  | Контактная работа      | Самостоятельная работа |
| <b>1</b> | <b>Подготовительный этап</b>   | <b>2</b>               | <b>12</b>              |
| 1.1      | Инструктаж по программе учебной: ознакомительной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) | 2                      | 6                      |
| 1.2      | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)   |                        | 6                      |
| <b>2</b> | <b>Рабочий этап</b>  |                        | <b>150</b>             |
| 2.1      | Знакомство с базой учебной: ознакомительной практики   |                        | 50                     |
| 2.2      | Выполнение индивидуального задания   |                        | 100                    |

|          |  |          |            |
|----------|--|----------|------------|
| <b>3</b> | <b>Отчетный этап</b>                     | <b>2</b> | <b>50</b>  |
| 3.1      | Подготовка отчета и презентации к защите |          | 40         |
| 3.2      | Промежуточная аттестация по практике     | 2        | 10         |
|          | <b>Всего:</b>                            | <b>4</b> | <b>212</b> |

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Производственной практики: преддипломной практики.
2. Изучить: базу Производственной практики: преддипломной практики.
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)                                   | Год и место издания.<br>Место доступа   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Мировая политика и международные отношения: учебник  | Сирота Н.М.                                 | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0793-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/100477.html">http://www.iprbookshop.ru/100477.html</a> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |
| 2.    | Фашизм в Западной Европе: Англия, Франция, Норвегия, Бельгия (1918–1945 гг.) : учебное пособие | Бармин В.А.                                 | Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-88210-961-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102794.html">http://www.iprbookshop.ru/102794.html</a> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3.    | Популярная история культуры Западной Европы. Взгляд русского человека.                         | Якушкин И.Г.                                | Москва: Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907100-95-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/94492.html">http://www.iprbookshop.ru/94492.html</a> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |
| 4.    | История внешней политики ФРГ: учебное пособие  | А.Н. Сорокин                                | Омск: Издательство Омского государственного университета, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2540-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120316.html">https://www.iprbookshop.ru/120316.html</a>  |
| 5.    | Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для                        | Е.Б. Михайленко; под научной редакцией М.М. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | вузов  | Лебедевой  | — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493492">https://urait.ru/bcode/493492</a>  |
| 6. | Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие | Ар. А. Головин,<br>А.А. Головин,<br>М.А. Пархомчук | Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0188-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85776.html">https://www.iprbookshop.ru/85776.html</a> |

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
6. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики студента;
- готовят отчет о прохождении практики.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ».

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**