

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Зарубежного регионоведения
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриат

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) подготовки Европейские исследования
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Москва 2022

Разработчики рабочей программы практики:

Сомова И.Ю., к.и.н., доцент, зав. кафедрой зарубежного регионоведения
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Аулов А.П., к.ф.н., доцент
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями Производственной практики: преддипломной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;

- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;

- применение бакалавром профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

Задачи практики:

Задачами Производственной практики: преддипломной практики являются:

- формирование глубоких и разносторонних знаний о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира;

- демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по основам зарубежного регионоведения;

- обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы;

- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к проблематике в области мирового комплексного регионоведения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика: преддипломная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах:

1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;

• анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

• вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

2. «Государственная политика и управление»

Знания:

- особенности отечественного и зарубежного опыта проведения политики;
- особенности зарубежного опыта проведения политики;
- понятийно-терминологическим аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Умения:

- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика;

Навыки:

- навыками комплексного анализа политических явлений, событий и процессов, их корреляции с закономерностями развития политической системы;
- навыками комплексного анализа политических явлений изучаемого региона;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических решений, программ и планов развития региона;
- информацией о социальных явлениях и процессах;
- политическими технологиями в политико-управленческой сфере.

3. «Этнополитология»

Знания:

- основу в области этнологии, демографии, страноведения, общей и политической регионалистики, политической географии;
- специфику управленческой деятельности в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Умения:

- применять полученные знания при работе по специальности;
- применять политические технологии в политико-управленческой деятельности.

Навыки:

- навыками прикладных этнополитологических исследований, картирования этнополитических ситуаций (особенно связанных с кризисами и конфликтами в сфере этнонациональных отношений);
- способностью к публичной коммуникации, ведению дискуссии по проблемным социально-политическим вопросам изучаемого региона.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при прохождении Государственной итоговой аттестации.

Знания: основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества изучаемого региона.

Умения: излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию изучаемого региона.

Навыки: владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по зарубежному регионоведению.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3 Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: -основных принципов работы с информационными потоками; -современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. Уметь: - самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив; - прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения. Владеть: -навыками взвешенного подхода к принятию решений.
ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации.	ПК-1.1 Знает основы ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации ПК-1.2 Умеет осуществлять и вести официальную переписку и деловую документацию на языке (языках) региона специализации ПК-1.3 Владеет навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации с учетом торгово-экономических и общественно -политических особенностей	Знать: - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом; - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения Уметь: - использовать технологии самообразования; -определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи - выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом Владеть: -использования современных технологий управления собственным временным ресурсом; -навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени
ПК-2 Способен владеть техниками	ПК-2.1 Знает техники установления профессиональных	Знать: -основы ведения диалогов, переписки

установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации.	<p>контактов</p> <p>ПК-2.2 Умеет применять и развивать профессиональное общение, в том числе на языке (языках) региона специализации</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации с учетом особенностей региона специализации</p>	и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации. Уметь: - нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности. Владеть: -навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации
ПК-3 способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.	<p>ПК-3.1 Знает принципы и способы организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять протокольное сопровождение переговоров, встреч, приёма иностранных делегаций и т.д.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками, участия в подготовке и организации приёмов и других мероприятий, проводимых в рамках профессиональной деятельности</p>	Знать: - методику социологического, политологического и политико-психологического анализа Уметь: -составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы Владеть: -методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 4 курсе, в VIII семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	12
1.1	Инструктаж по программе учебной: ознакомительной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
2	Рабочий этап		150
2.1	Знакомство с базой учебной: ознакомительной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100

3	Отчетный этап	2	50
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	Всего:	4	212

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Производственной практики: преддипломной практики.
2. Изучить: базу Производственной практики: преддипломной практики.
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Мировая политика и международные отношения: учебник	Сирота Н.М.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0793-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100477.html (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Фашизм в Западной Европе: Англия, Франция, Норвегия, Бельгия (1918–1945 гг.) : учебное пособие	Бармин В.А.	Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-88210-961-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102794.html (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Популярная история культуры Западной Европы. Взгляд русского человека.	Якушкин И.Г.	Москва: Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907100-95-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94492.html (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	История внешней политики ФРГ: учебное пособие	А.Н. Сорокин	Омск: Издательство Омского государственного университета, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2540-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120316.html
5.	Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для	Е.Б. Михайленко; под научной редакцией М.М.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	вузов	Лебедевой	— URL: https://urait.ru/bcode/493492
6.	Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие	Ар. А. Головин, А.А. Головин, М.А. Пархомчук	Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0188-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85776.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
6. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики студента;
- готовят отчет о прохождении практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ».

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.