

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: мировых цивилизаций и мировой политики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриат

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) подготовки Европейские исследования
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра: зарубежного регионоведения
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриат

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки _____ 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) подготовки _____ Европейские исследования
Квалификация выпускника _____ бакалавр
Форма обучения _____ очная

Москва 2022

Разработчики рабочей программы практики:

Романов Андрей Андреевич, к.и.н
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Шорохова Светлана Петровна, к.ф.н., доцент
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями Производственной практики: профессиональной практики являются

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;
- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;
- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,
- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

Задачи практики:

Задачами Производственной практики: профессиональной практики являются:

- сформировать глубокие и разносторонние знания о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира, частью которых являются российские регионы;
- научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика: профессиональная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Производственная практика: профессиональная практика базируется на следующих дисциплинах:

1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;

- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

2. «Политические технологии»

Знания:

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

Умения:

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

Навыки:

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

1. «Государственная политика и управление (в т.ч. политический менеджмент)»

Знания:

- особенности отечественного и зарубежного опыта проведения политики;
- особенности зарубежного опыта проведения политики;
- понятийно-терминологическим аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Умения:

- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика;

Навыки:

- навыками комплексного анализа политический явлений, событий и процессов, их корреляции с закономерностями развития политической системы;
- навыками комплексного анализа политический явлений изучаемого региона;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических решений, программ и планов развития региона;
- информацией о социальных явлениях и процессах;
- политическими технологиями в политико-управленческой сфере.

2. «Этнополитология»

Знания:

- основу в области этнологии, демографии, страноведения, общей и политической регионалистики, политической географии;
- специфику управленческой деятельности в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Умения:

- применять полученные знания при работе по специальности;

- применять политические технологии в политико-управленческой деятельности.

Навыки:

- навыками прикладных этнополитологических исследований, картирования этнополитических ситуаций (особенно связанных с кризисами и конфликтами в сфере этнонациональных отношений);

- способностью к публичной коммуникации, ведению дискуссии по проблемным социально-политическим вопросам изучаемого региона.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>Знать: - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;</p> <p>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать технологии самообразования;</p> <p>определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи</p> <p>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</p> <p>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории</p>	<p>знать:</p> <p>-знать современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.</p> <p>уметь:</p> <p>-критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт.</p> <p>владеть:</p> <p>-владеть навыками разработки программы исследования.</p>

	саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них ОПК-4.3 Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	знать: -основных направлений развития профессиональной сферы деятельности. уметь: -прогнозировать основные направления развития глобальной информационной среды. владеть: - навыками создания и использования существующих баз данных.
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово- стилистической принадлежности ОПК-5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно- политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3 Владеет методологией написания текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма	знать: -основы системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации. уметь: - анализировать речь оппонента. владеть: - навыками общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур	знать: -содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

<p>управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ОПК-7.3 Владеет навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ официальной и деловой переписки на иностранном языке, языке региона специализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - креативно мыслить, владеть нестандартными подходами решения профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять механизмы и методы ведения переговорного процесса в условиях конфликтных ситуаций.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 2 и 3 курсе, в IV и VI семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении **НАНО ВО «ИМЦ»**.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

Общая трудоемкость практики составляет на 2 курсе - 6 зачетных единиц, 4/216 недель / часов, на 3 курсе- 6 зачетных единиц, 4/216 недель / часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.
 Форма отчетности: зачет с оценкой.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	12
1.1	Инструктаж по программе Производственной практики: профессиональной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
2	Рабочий этап		150
2.1	Знакомство с базой производственной практики: профессиональной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
3	Отчетный этап	2	50
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	Итого за IV семестр	4	212
1	Подготовительный этап	2	12
1.1	Инструктаж по программе производственной практики: профессиональной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
2	Рабочий этап		150
2.1	Знакомство с базой производственной практики: профессиональной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
3	Отчетный этап	2	50
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	Итого за VI семестр	4	212
	Всего:	8	424

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Производственной практики: профессиональной практики
2. Изучить: базу Производственной практики: профессиональной практики
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.	Использу
---	--------------	-----------	----------------------	----------

п/п			Место доступа	ется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» — 2-е изд.	Дергачёв В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71048.html	1-4
2.	Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Семедов С.А.	М.: Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51111.html	1-4
3.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	Хрусталеv М.А.	М.: Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56754.html	1-4

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
6. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

- Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:
- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
 - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - ведут дневник практики студента;
 - готовят отчет о прохождении практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Внесенные изменения и дополнения (обновления)

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ от 30.06.2022 № 139	
2	01.09.2022	Приказ от 30.08.2022 № 170	