

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: зарубежного регионоведения  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень бакалавриат

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Направленность (профиль) подготовки Европейские исследования  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

**Разработчики рабочей программы практики:**

Сомова И.Ю., к.и.н., доцент, зав. кафедрой зарубежного регионоведения  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Аулов А.П., к.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

Целями Производственной практики: профессиональной практики являются

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;
- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;
- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,
- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

### Задачи практики:

Задачами Производственной практики: профессиональной практики являются:

- сформировать глубокие и разносторонние знания о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира, частью которых являются российские регионы;
- научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика: профессиональная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Производственная практика: профессиональная практика базируется на следующих дисциплинах:

### 1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;

- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

## 2. «Политология»

Знания:

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

Умения:

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

Навыки:

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

## 3. «Этнополитология»

Знания:

- основу в области этнологии, демографии, страноведения, общей и политической регионалистики, политической географии;
- специфику управленческой деятельности в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Умения:

- применять полученные знания при работе по специальности;
- применять политические технологии в политико-управленческой деятельности.

Навыки:

- навыками прикладных этнополитологических исследований, картирования этнополитических ситуаций (особенно связанных с кризисами и конфликтами в сфере этнонациональных отношений);
- способностью к публичной коммуникации, ведению дискуссии по проблемным социально-политическим вопросам изучаемого региона.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

### 1. «Государственная политика и управление»

Знания:

- особенности отечественного и зарубежного опыта проведения политики;
- особенности зарубежного опыта проведения политики;
- понятийно-терминологическим аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Умения:

- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика;

Навыки:

- навыками комплексного анализа политических явлений, событий и процессов, их корреляции с закономерностями развития политической системы;
- навыками комплексного анализа политических явлений изучаемого региона;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических решений, программ и планов развития региона;
- информацией о социальных явлениях и процессах;
- политическими технологиями в политико-управленческой сфере.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p><b>Знать:</b> - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;</p> <p>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать технологии самообразования;</p> <p>определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи</p> <p>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</p> <p>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>-знать современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-владеть навыками разработки программы исследования.</p>

	саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них ОПК-4.3 Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	<b>знать:</b> -основных направлений развития профессиональной сферы деятельности. <b>уметь:</b> -прогнозировать основные направления развития глобальной информационной среды. <b>владеть:</b> - навыками создания и использования существующих баз данных.
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово- стилистической принадлежности ОПК-5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно- политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3 Владеет методологией написания текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма	<b>знать:</b> -основы системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации. <b>уметь:</b> - анализировать речь оппонента. <b>владеть:</b> - навыками общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур	<b>знать:</b> -содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

<p>управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</li> </ul>
<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ОПК-7.3 Владеет навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ официальной и деловой переписки на иностранном языке, языке региона специализации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- креативно мыслить, владеть нестандартными подходами решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять механизмы и методы ведения переговорного процесса в условиях конфликтных ситуаций.</li> </ul>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 2 и 3 курсе, в IV и VI семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

Общая трудоемкость практики составляет на 2 курсе - 6 зачетных единицы (216 академических часа), на 3 курсе- 6 зачетных единицы (216 академических часа).

Практика реализуется в форме практической подготовки.  
 Форма отчетности: зачет с оценкой.

## 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
1.1	Инструктаж по программе Производственной практики: профессиональной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>150</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики: профессиональной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	<b>Итого за IV семестр</b>	<b>4</b>	<b>212</b>
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики: профессиональной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>150</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики: профессиональной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	<b>Итого за VI семестр</b>	<b>4</b>	<b>212</b>
	<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>424</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Производственной практики: профессиональной практики
2. Изучить: базу Производственной практики: профессиональной практики
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.
---	--------------	-----------	----------------------



п/п			Место доступа
1.	Мировая политика и международные отношения: учебник	Сирота Н.М.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0793-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/100477.html">http://www.iprbookshop.ru/100477.html</a> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Фашизм в Западной Европе: Англия, Франция, Норвегия, Бельгия (1918–1945 гг.) : учебное пособие	Бармин В.А.	Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-88210-961-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102794.html">http://www.iprbookshop.ru/102794.html</a> (дата обращения: 14.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Практика принятия внешнеполитических решений: учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Д.А. Ланко	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513893">https://urait.ru/bcode/513893</a>
4.	История внешней политики ФРГ: учебное пособие	А.Н. Сорокин	Омск: Издательство Омского государственного университета, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2540-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120316.html">https://www.iprbookshop.ru/120316.html</a>
5.	Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для вузов	Е.Б. Михайленко; под научной редакцией М.М. Лебедевой	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493492">https://urait.ru/bcode/493492</a>
6.	Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие	Ар. А. Головин, А.А. Головин, М.А. Пархомчук	Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0188-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85776.html">https://www.iprbookshop.ru/85776.html</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
6. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru>;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики студента;
- готовят отчет о прохождении практики.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ»

#### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**