

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: Мировых цивилизаций и мировой политики
(название кафедры)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени П.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриат

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) подготовки Восточные исследования
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Одобрена на заседании кафедры
«Мировых цивилизаций и
мировой политики»
Протокол № 9 от «28» апреля 2021 г.

Подписано цифровой подписью: НАНО ВО "ИМЦ"
DN: email=imc-itu@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373038313133343230,
1.2.643.100.3=120B3132313731343936313334, 1.2.643.100.1=120D31303237373339333439333239,
title=Ректор, o=НАНО ВО "ИМЦ", street=ПЕР 1-Й БАСМАННЫЙ, ДОМ 3, 1, l=Москва, st=77 г.
Москва, c=RU, givenName=Олег Николаевич, sn=Слоботчиков, cn=НАНО ВО "ИМЦ"

Москва 2021

Разработчики рабочей программы практики:

Битиева Зарина Руслановна, к.полит.н., зав. кафедрой «мировых цивилизаций и мировой политики»

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Шорохова Светлана Петровна, к.ф.н., доцент, декан факультета международных отношений и геополитики

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями учебной практики: ознакомительной практики являются

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- получение студентами информации о структуре организации (учреждения, предприятия), о направлениях деятельности и процессе принятия решений в подразделении/службе – непосредственном месте прохождения практики;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

Задачи практики:

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

- знакомство с политической структурой России;
- знакомство студентов с политической средой региона, а также с взаимодействием всех субъектов политического процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышение профессиональной мотивации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.01 Философия

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.О.06 Религиоведение

Б1.О.07 Теория государства и права

Б1.О.08 Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Б1.О.11 Информационные технологии

Б1.О.12 Основы математического анализа

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б1.О.13 Управление проектами

Б1.О.17 История стран изучаемого региона

Б1.О.18 Сравнительная политология

Б1.В.04 Международные интеграционные процессы и международные организации

Б1.В.05 Политическая география стран изучаемого региона

Б1.В.07 Государственная политика и управление (в т.ч. политический менеджмент)

Б1.В.14 Проектная деятельность

Б1.В.ДВ.02.01 Организация и методы научно-исследовательской деятельности

Б1.В.ДВ.02.02 Политика России в Восточной Азии

Б1.В.ДВ.03.01 Актуальные социально-экономические отношения в Восточной Азии

Б1.В.ДВ.03.02 Государственное право стран изучаемого региона

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений: основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий УК-1.3 Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Знать: -основных принципов работы с информационными потоками; -современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. Уметь: - самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив; - прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения. Владеть: - навыками взвешенного подхода к принятию решений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает принципы и механизмы социального взаимодействия: виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2 Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов: применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3 Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач,</p>	<p>знать: - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом; - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения уметь: - использовать технологии самообразования; определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи - выбрать и использовать современные инструменты управления временным</p>

		участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	ресурсом владеть: - навыками использования современных технологий управления собственным временным ресурсом; - навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде ОПК-1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий	знать: -знать современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. уметь: -критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт. владеть: - навыками разработки программы исследования.	
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных ОПК-2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ	знать: -основных направлений развития профессиональной сферы деятельности; уметь: -прогнозировать основные направления развития глобальной информационной среды. владеть: - навыками создания и использования существующих баз данных.	
ОПК-3 Способен выделять,	ОПК-3.1 Знает методики систематизации и статистической	знать: -содержания процесса	

<p>систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.2 Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа</p>	<p>самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
---	---	--

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практики проводится на 1 курсе, во II семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	12
1.1	Инструктаж по программе учебной: ознакомительной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
2	Рабочий этап		150
2.1	Знакомство с базой учебной: ознакомительной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
3	Отчетный этап	2	50
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	Итого за II семестр	4	212
	Всего:	4	212

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой учебной: ознакомительной практики
2. Изучить: базу учебной: ознакомительной практики
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский. — 2-е изд.	Дергачёв В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71048.html — ЭБС «IPRbooks»	1-4

2.	Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.А. Семедов.	Семедов С.А.	М.: Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51111.html — ЭБС «IPRbooks»	1-4
3.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталева.	Хрусталева М.А.	М.: Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56754.html — ЭБС «IPRbooks»	1-4

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru> ;
2. Индем <http://www.indem.ru> ;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru> ;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru> ;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru> ;
6. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru> ;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru> ;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> ;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» www.kodeks.ru.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

- Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в период прохождения практики:
- Проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры.
 - Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.
 - Соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.
 - Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - Ведут дневник практики студента.
 - Готовят отчет о прохождении практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru> ;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru> ;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> ;

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ».

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.