

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра: мировых цивилизаций и мировой политики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень бакалавриат

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Направленность (профиль) подготовки Европейские исследования  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

Одобрена на заседании кафедры  
«Мировых цивилизаций и  
мировой политики»  
Протокол №9 от «14» апреля 2022 г.

Москва 2022

**Разработчики рабочей программы практики:**

Романов А.А., к.и.н., заведующий кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Шорохова С.П., кандидат философских наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

Целями Учебной практики: ознакомительной практики являются

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- получение студентами информации о структуре организации (учреждения, предприятия), о направлениях деятельности и процессе принятия решений в подразделении/службе – непосредственном месте прохождения практики;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

### Задачи практики:

Задачами Учебной практики: ознакомительной практики являются:

- знакомство с политической структурой России;
- знакомство студентов с политической средой региона, а также с взаимодействием всех субъектов политического процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышение профессиональной мотивации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Учебная практика: ознакомительная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Учебная практика: ознакомительная практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.01 Философия

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.О.06 Религиоведение

Б1.О.07 Теория государства и права

Б1.О.08 Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Б1.О.11 Информационные технологии

Б1.О.12 Основы математического анализа

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б1.О.13 Управление проектами

Б1.О.17 История стран изучаемого региона

Б1.О.18 Сравнительная политология

Б1.В.04 Международные интеграционные процессы и международные организации

Б1.В.05 Политическая география стран изучаемого региона

Б1.В.07 Государственная политика и управление (в т.ч. политический менеджмент)

Б1.В.14 Проектная деятельность

Б1.В.ДВ.02.01 Организация и методы научно-исследовательской деятельности

Б1.В.ДВ.02.02 Политика России в Восточной Азии

Б1.В.ДВ.03.01 Актуальные социально-экономические отношения в Восточной Азии

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений: основные принципы критического анализа                      УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий                      УК-1.3 Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b>                      -основных принципов работы с информационными потоками;                      -современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня.  <b>Уметь:</b>                      - самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив;                      - прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения.  <b>Владеть:</b>                      - навыками взвешенного подхода к принятию решений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает принципы и механизмы социального взаимодействия: виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы                      УК-3.2 Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов: применять принципы и методы организации командной деятельности                      УК-3.3 Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b>                      - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;                      - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения  <b>уметь:</b>                      - использовать технологии самообразования; определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи                      - выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом  <b>владеть:</b>                      - навыками использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</p>

		- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде ОПК-1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий	<b>знать:</b> -знать современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. <b>уметь:</b> -критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт. <b>владеть:</b> - навыками разработки программы исследования.
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных ОПК-2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ	<b>знать:</b> -основных направлений развития профессиональной сферы деятельности; <b>уметь:</b> -прогнозировать основные направления развития глобальной информационной среды. <b>владеть:</b> -навыками создания и использования существующих баз данных.
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.2 Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов ОПК-3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа	<b>знать:</b> -содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <b>уметь:</b> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; -планировать цели и

		<p>устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 1 курсе, во II семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
1.1	Инструктаж по программе учебной: ознакомительной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		6
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>150</b>
2.1	Знакомство с базой учебной: ознакомительной практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	<b>Итого за II семестр</b>	<b>4</b>	<b>212</b>
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>212</b>

#### 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Учебной: ознакомительной практики

2. Изучить: базу Учебной: ознакомительной практики
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Семедов С.А.	М.: Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51111.html">http://www.iprbookshop.ru/51111.html</a>	1-4
2.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	Хрусталева М.А.	М.: Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56754.html">http://www.iprbookshop.ru/56754.html</a>	1-4
3.	Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов	Дугин А.Г.	Москва: Академический проект, 2020. — 431 с. — ISBN 978-5-8291-3144-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110055.html">https://www.iprbookshop.ru/110055.html</a>	

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru> ;
2. Индем <http://www.indem.ru> ;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru> ;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru> ;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru> ;

6. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru> ;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru> ;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> ;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики студента;
- готовят отчет о прохождении практики.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Агентство «Мониторинг.ру» <http://www.monitoring.ru> ;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru> ;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> ;

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**